

ביקורת מעקב

המועצה הדתית קדימה - צורן

1. כללי

במהלך חודשים מאי-יולי 2013 ערך מבקר המועצה ביקורת מעקב על המועצה הדתית.

בשנת 2001 ערך לראשונה מבקר המועצה ביקורת על המועצה הדתית קדימה. ביקורות נוספות ערך המבקר בשנת 2003 (ראה דוח מבקר המועצה 4) ובשנת 2006 (ראה דוח מבקר המועצה 3). כמו כן ערך מבקר המועצה ביקורת על מכירות חלקות קבר בחיים בשנת 2009 (דוח מבקר המועצה 6) וב- 2011 ביקורת על הזיקה של יו"ר מועצ"ד לעמותת בית יוסף קדימה (ראה דוח מבקר המועצה 8).

מועצה דתית הנה גוף עצמאי הפועל ללא קשר לרשות המקומית, פרט לעובדה ש 60% מתקציבה, זאת מכוח חוק, מקורו בקופת הרשות המקומית, ושהאחרונה בוחרת 45% מהנציגים למועצה הדתית. למבקר המועצה סמכות מכוח סעיף 13 לפקודת המועצות המקומיות לערוך ביקורת במועצה הדתית. מכוח הוראת חוק זו ערך מבקר המועצה את הביקורת במועצה הדתית.

לצורך עבודתה קיימה הביקורת שיחות עם יו"ר על המועצה הדתית, מזכיר המועצה הדתית וכן עיינה במסמכים.

2. זיקה לעמותת בית יוסף – קדימה

בביקורת שערכנו ב 2009 נמצא כי יו"ר המועצ"ד מכהן בנוסף כיו"ר עמותת בית יוסף קדימה (ע.ר. 580447498), שהנה נתמכת ע"י המועצ"ד. כמו כן נמצא כי יו"ר המועצ"ד חבר בוועדת תמיכות שדנה והחליטה להעניק לעמותה תמיכות וכן כמה מעובדי המועצ"ד משמים כחברים בעמותה. בתשובה לשאלת הביקורת מסר יו"ר המועצ"ד כי בעקבות הביקורת שהוא פרש מחברות בעמותה.

מעיון במרשם העמותות עולה כי למרות דבריו של היו"ר לפיו הוא פרש מהעמותה עדין ביתו משמש ככתובת העמותה, כדלקמן:

מידע ממקור ממשלתי להסבר המלא	הכתובת הרשמית כפי שמופיעה אצל רשם העמותות
ברנר 12 עופר גואטה קדימה, 60920	

הביקורת מעירה כי באם אכן יו"ר המועצ"ד לא ממלא תפקיד כלשהו בעמותה אזי מן הראוי שכתובת ביתו לא תשמש ככתובת העמותה.

3. ניהול

3.1 ישיבות מועצה

תקנה 11 לתקנות שירותי הדת היהודיים (ניהול מועצות), תש"ל-1970 קובעת "המועצה תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת לחודש, אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשי ניסן ותשרי של כל שנה". מבדיקה שערכנו עולה כי בפועל המועצה הדתית התכנסה, כדלקמן:

ב 2013 (עד ליולי 2013) – 3 פעמים
 ב 2012 – 5 ישיבות
 ב 2011 – 5 ישיבות

הממצאים דלעיל מעלים כי **המועצ"ד מתכנסת בתדירות הנופלת ב 50% מזו הנדרשת בחוק. הביקורת מעירה כי אי עמידה בתקן הקבוע בתקנות פוגע הן בפיקוח שמקיימת המועצה והן בהליך קביעת המדיניות.**

3.2 תקציב

סעיף 11ט לחוק שירותי הדת היהודים קובע, כדלקמן:

- (א) מועצה, לאחר התייעצות עם הרשות המקומית שבתחום שיפוטה היא נמצאת, תגיש לשר, בתוך 30 ימים מהיום שבו פורסמו ברשומות סכומי ההשתתפות כאמור בסעיף 11ג, את הצעת התקציב השנתי של המועצה; הצעת התקציב תהיה מבוססת על סכומי ההשתתפות של הממשלה ושל הרשות המקומית בהוצאות התקציב של המועצה לפי סעיפים 11א עד 11ד, ועל סכומי האגרות שגובה המועצה לפי סעיף 7(ב), ותכלול את הפרטים שקבע השר לפי סעיף קטן (ד).
- (ג) הצעת התקציב השנתי טעונה את אישורו של השר, ורשאי הוא לאשר את ההצעה בשינויים שימצא לנכון או להתנות את האישור בתנאים.
- (ה) לא הגישה מועצה את הצעת התקציב השנתי לפי סעיף זה, איחרה בהגשתה או לא קיבלה את אישור השר, אין בכך כדי לגרוע מחובתה של הרשות המקומית להעביר את סכומי השתתפותה בהוצאות התקציב של מועצה הנמצאת בתחום שיפוטה, בשיעורים ובמועדים הקבועים לפי סעיפים 11ד, 11ה או 11ו, לפי העניין.
- (ו) לא אושר התקציב השנתי של המועצה, רשאית המועצה להוציא כל חודש סכום השווה לחלק ה-12 מהתקציב השנתי בשנת הכספים הקודמת, בתוספת הצמדה למדד המחירים לצרכן, שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- (ז) המועצה תפרסם את תקציבה וכן את הדוחות הכספיים לפי סעיף 7ב.

בתשובה לשאלת הביקורת נמסר כי הואיל ולא התקבלו הנחיות ממשרד הדתות, עד כה לא הכינה המועצ"ד תקציב ל 2013, כך שבפועל היא פועלת במתכונת חודשית של 1/12 מתקציב שנבה קודמת.

3.3 הכנסות

הכנסות המועצה הדתית הסתכמו בשנת 2012 ב- 2,086,530 ₪, סכום המהווה גידול של 90,589 ₪ (4%) לעומת שנה קודמת. ההכנסות בפועל בשנת 2012 היו גבוהות ב- 34,348 ₪ (1.7%) מהתקציב.

הכנסות מועצ"ד קדימה צורן - 2012				
פער ב%	פער	ביצוע	תקציב	
14.1%	114,121	923,462	809,341	משרד הדתות
0.0%	0	809,341	809,341	מ.מ. קדימה-צורן
-18.4%	-79,773	353,727	433,500	עצמיות
1.7%	34,348	2,086,530	2,052,182	סה"כ

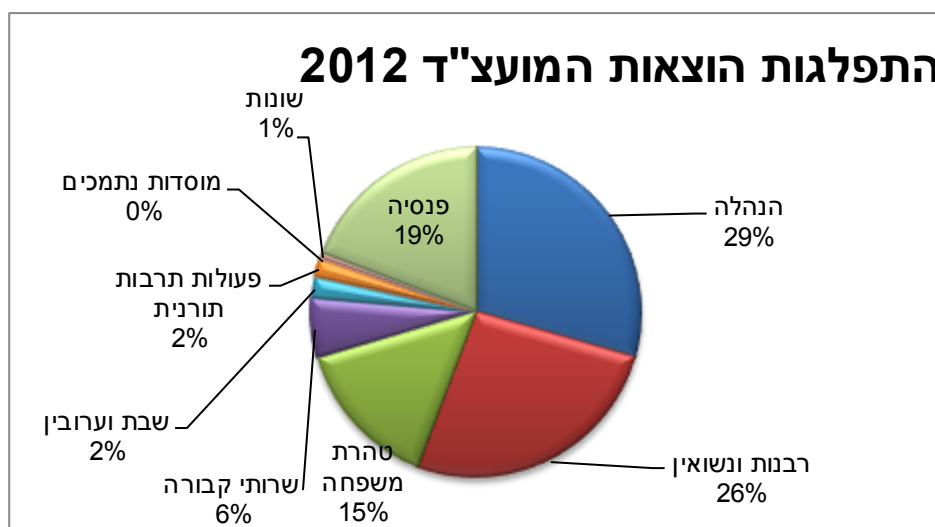
כפי נתן לראות בטבלה שלעיל היקף ההכנסות העצמיות, להבדיל מהשתתפויות המשרד והמועצה, נופלים מהתקציב. למעשה המועצ"ד הכניסה בפועל רק כ 80% מהתקבולים עליה היא התחייבה בתקציב. לכל הדעות פער שכזה מצביע אחת מהשתיים: או שהמועצ"ד לא מימשה את פוטנציאל ההכנסות העצמיות או שהתקצוב היה לא שמרני.

3.4 ביצוע

הוצאות המועצה הדתית הסתכמו בשנת 2012 בהתאמה למסגרת התקציב, ב- 2,039,241 ₪.

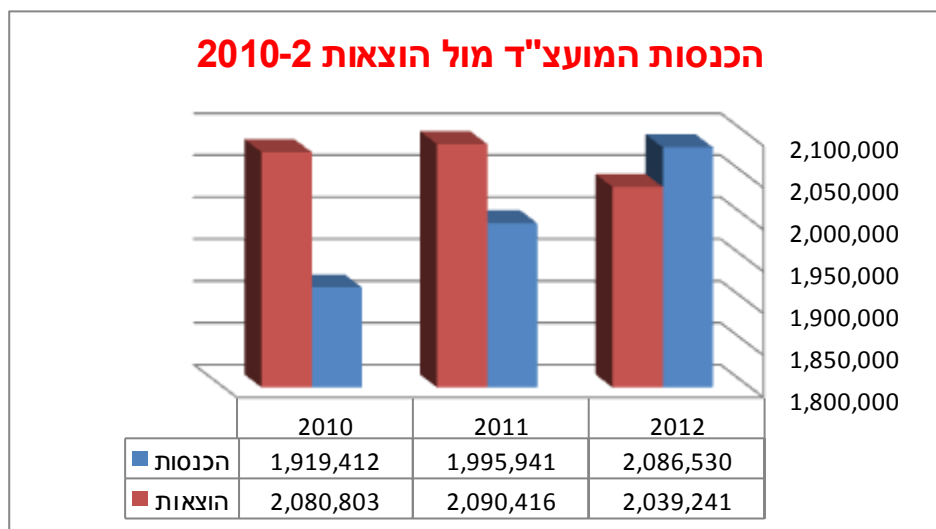
הוצאות מ.ד. קדימה 2012 - תקציב מול ביצוע				
פער ב%	פער	ביצוע	תקציב	
-2%	-12,812	600,428	587,616	הנהלה
3%	15,007	537,169	552,176	רבנות ונשואין
-21%	-51,761	300,134	248,373	טהרת משפחה
24%	37,788	118,486	156,274	שרותי קבורה
22%	11,812	42,756	54,568	שבת וערובין
-61%	-13,996	36,996	23,000	פעולות תרבות תורנית
100%	4,000	0	4,000	מוסדות נתמכים
21%	3,120	11,880	15,000	שונות
5%	19,786	391,389	411,175	פנסיה
1%	12,941	2,039,241	2,052,182	סה"כ

בהשוואה לשנה קודמת רמת ההוצאות בשנת 2011 הייתה זהה לזו המוצגת. להלן התפלגות ההוצאות המועצה הדתית בשנת 2004:



3.5 הכנסות מול הוצאות

כדי לבחון את ביצועי המועצה הדתית ערכה הביקורת ניתוח נוסף בו נבחנו הוצאות המועצ"ד אל מול ההכנסות בפועל, כדלקמן:



הנתונים שבתרשים דלעיל מראים כי בכל אחד מהשנים, למעט 2012, סיימה המועצ"ד את השנה בגרעון. ב 2012 קיבלה המועצ"ד הכנסות עודפות ממשרד הדתות, מה שאפשר לה כאמור לסיים את השנה בעודף.

3.6 תשלום חשמל

בעבר הערנו כי משרדי המועצה הדתית שוכנים בקרוון שלא הוצא לו היתר בניה כנדרש בחוק, כאשר החשמל נמשך מביהכ"נ הסמוך והמועצ"ד משלמת 70% מעלות החיובים. מביקורת חוזרת עולה כי המועצ"ד שיפצה באופן ניכר את המבנה, ואף התקינה מד חשמל והיא משלמת ע"פ הצריכה, אך עדין מעמדו של המבנה לא הוסדר והוא עדין מהווה מבנה לא חוקי. לא ברור כיצד המשרד לענייני דתות העביר כספים לשיפוץ מבנה לא חוקי. הביקורת חוזרת ומעירה כי המצב בו המועצ"ד פועלת ממבנה שהוקם ללא היתר בניה נוגד את החוק ואינו יאה למוסד ציבורי. יש לפעול להסדיר את מעמדו החוקי של המבנה לאלתר.

4. גביה ושמירה על כספי המועצה

4.1 גביית כספים

המועצה הדתית גובה כספים עבור השירותים אותם היא מספקת.

4.1.1 כספים שגובה מזכיר המועצה

כל הכספים, למעט הכספים הנגבים בעד השירותים הניתנים במקווה, נגבים על ידי מזכיר המועצה הדתית.

4.1.1.1 גביה

כנגד כל תקבול מפיק מזכיר המועצה הדתית, באמצעות מחשב, קבלה. הכספים נשמרים בכספת המקובעת לקיר, כאשר בסוף היום עבודה הם מופקדים בחשבון הבנק.

4.1.1.2 שמירת שיקים למשמרת

כל השיקים, לרבות המעותדים, מופקדים בחשבון הבנק של המועצה הדתית סמוך למועד קבלתם.

4.1.2 כספים שגובה הבלנית

כאמור הבלנית גובה כספים עבור דמי רחיצה במקווה, וכן על שירותים נלווים.

(א) גבית דמי שימוש במקווה

הבלנית מנפקת למשלמים כנגד התשלום כרטיס כניסה.

(ב) שמירת כספים

הנחיות מנכ"ל הקבועות בחוזר 87/2 (מרס 1987) קובעות "המועצה צריכה להקפיד שהכספים הנגבים בשמה יועברו למועצה הדתית סמוך לגבייתם". בעבר הערנו כי יש להקפיד על ההוראות. בתגובה להערת הביקורת רכשה המועצה ד"עבור הבלנית קופה מיטלטלת המצוידת במנעול, בה נשמרים הכספים. אולם הכספים עדין לא מופקדים בתדירות הנדרשת.

4.2 גישה לחשבון הבנק

למועצה הדתית גישה לחשבון הבנק דרך האינטרנט. למזכיר המועצה ד"ע וכן למורשי החתימה (גזבר+יו"ר) יש דונגל (פלג) המכונה מיניקי שבאמצעותו ניתן לבצע פעולות באמצעות האתר. בעבר כל הפעולות היו מתבצעות בדרך זה, אך לאור העלויות הכרוכות בכך (עמלות) משולם באמצעי זה רק שכר. כדי לבדוק את נאותות הסדרי השימוש במיניקי בקשה הביקורת לקבל תדפיס מהבנק המפרט את זכויות מתן הוראות באמצעי זה. ברם, בקשה זו לא כובדה. הביקורת מתריעה כי המצב בו הרשאות הגישה לחשבון הבנק אינו ניתן לבדיקה מהווה פגיעה בבקרה. יש להבטיח כי מערך ההרשאות לביצוע פעולות באתר תואם להחלטת המועצה ד"ע והחוק.

4.3 שיקים

גופי ציבור חייבים לקבוע כי השיקים שלהם לא יהיו ברי הסבה. הואיל וכך נדרשים גופים אלה להטביע ע"ג השיקים את הכיתוב "למוטב בלבד" וכן לשרטט על גביהן "קרוס". כמו כן נדרשת המועצה ד"ע לשמור את השיקים במקום מאובטח. מבדיקה שערכנו עלו הממצאים הבאים:

1. בעבר הערנו כי מהשיקים של המועצה הדתית נעדר הכיתוב הנדרש כנ"ל. מבדיקה חוזרת שערכנו עולה כי הליקוי תוקן.
2. השיקים לא נשמרים במקום סגור כנדרש.

הביקורת הבהירה כי על המועצה ד"ע לשמור את השיקים במקום מאובטח ומה עלולות להיות ההשלכות לאי קיום ההוראה האמורה.

4.4 בקרה פנימית

המועצ"ד הנה גוף קטן יחסית, כאשר את רוב הפעולות הכספיות מבצע אדם אחד, מזכיר המועצה. הואיל וכך נדרש לקיים בגוף זה סדרי בקרה שיבטיחו את נאותות הרישום והדיווח הכספי. למרות האמור נמצא, כדלקמן:

1. המועצ"ד לא עורכת בדיקות התאמות בנק בתדירות חודשית כנדרש.
2. יו"ר המועצ"ד לא מקיים בדיקות כלשהן, לרבות לא בדיקות נאותות התאמות בנק, על פעולות המזכיר.
3. אין הפרדת תפקידים בתחום הכספי.
4. אין בקרה יעילה על גבית תקבולים במקוואות
5. אין הבטחה כי הגישה לחשבונות הבנק של המועצ"ד דרך האינטרנט תואמת לזכויות חתימה.
6. אין נוהל עבודה בתחום הכספי.
7. השיקים אינם נשמרים במקום מאובטח.

על המועצ"ד לבחון את מערך הבקרה הפנימי ולקבוע הסדרים המעוגנים בנוהל, שיש בכוחם להגביר את הבקרה על הרישום והדיווח הכספי.

5. שכר וכ"א

5.1 תקנים

המועצה סקרה את תקינות העסקת העובדים התקניים. להלן הממצאים שהעלתה הביקורת:

5.1.1 היקף התקנים

המשרד לשירותי דת קבע כי במועצ"ד קדימה-צורן יעבדו 5 עובדים, כדלקמן:

- יו"ר ב 70% משרה
- רב מקומי ב 100% משרה
- מזכיר ב 100% משרה
- אחראי בית עלמין ב 100% משרה
- בלנית ב 30% משרה

5.1.2 העסקה ללא תקן

בעבר בביקורת שערכנו נמצא כי המועצ"ד העסיקה עובד אחד ללא תקן. בביקורת חוזרת נמצא כי למן כניסתו של יו"ר המועצ"ד הנוכחי, גויסו עובדים נוספים, זאת ללא תקן מאושר, כדלקמן:

- נוספו 2 בלניות ב 35% משרה כל אחת
- נוספה מזכירה ב 90% המסייעת למזכיר וליו"ר המועצ"ד
- נוסף עובד בית עלמין ב 35% משרה
- מעבר לכך המועצ"ד ממשיכה להעסיקה בודק עירוב זאת על אף שמקובל להוציא מטלה זו לביצוע על-ידי קבלן.

הביקורת רואה ממצאים אלה בחומרה ומעירה כי העסקת עובדים ללא תקן משמעותו הוא ביצוע הוצאה כספית ללא מקור תקציבי מאושר. יתרה מזאת

מצבה הכספית של המועצה"ד לא מאפשר העסקה של כוח אדם, ועל כך העיר גם המשרד לענייני דתות (ראה סעיף 5.1.3 בהמשך).

5.1.3 הניסיון לאשר את התקנים

בסוף 2011 ניסתה המועצה הדתית להסדיר את הנושא ולהביא את המשרד לשירותי דתות לאשר את המשרות שאוישו. בתשובה של מנהלת אגף משאבי באנוש מהמשרד נמסר, כדלקמן:

הוועדה לאישור תקני כ"א במועצות הדתיות בישיבתה מיום 6/9/11 לא אישרה את בקשותי לתקני כ"א במועצות. משום שעל פי חו"ד של רואה החשבון, המו"ח נמצאת בגרעון של 190,000 ₪, הוועדה מבקשת לדעת כיצד תסיימו את שנת הכספים באיזון, והאם יכולה המו"ח להקטין את הגרעון המצטבר, ומאיכן תממן את התקנים הנדרשים.

למרות האמור המועצה"ד משיכה להעסיק את העובדים, כל זאת ללא תקציב ובניגוד לעמדת המשרד לשירותי דתות. הביקורת רואה ממצא זה בחומרה.

5.2 רישום נוכחות מקבלי שכר

חוזר מנכ"ל משרד הדתות 84/4 (דצמבר 1984) קובע "על המועצה לדאוג ולחייב את כל עובדי המועצה לחתום על גיליון נוכחות בעבודה בעת כניסה ויציאה מן העבודה. עובדי חוץ יחתמו על דו"ח לעובדי חוץ. גיליון הנוכחות מהווה מסמך מחייב לתשלום המשכורות. מבדיקה נמצא כי המועצה"ד קבעה שעון נוכחות לעובדי הבניין, ואילו העובדים שעובדים מחוץ לבנין מגישים דוחות נוכחות ידניים.

5.3 מכתב על זכויות

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 מטיל על המועצה"ד, ככל מעסיק אחר, חובה למסור לעובד, "לא יאוחר משלושים ימים מהיום שהעובד התחיל לעבוד אצלו, הודעה בכתב שבה יפרט את תנאי העבודה של העובד לפי הוראות חוק זה". ע"פ **חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011** מעסיק שמפר הוראה זו "דינו בשל הפרת הוראה 20,000 שקלים חדשים, ולגבי יחיד כאמור בפסקה (1) – 10,000 שקלים חדשים". בפועל נמצא כי **למרות החובה האמור המועצה"ד לא הוציאה ואינה מוציאה לעובדיה הודעה כנדרש. הביקורת מתריעה כי אי הוצאת הודעה כנ"ל חושפת את המועצה"ד לסיכוני רגולציה ופוגעת בזכויות העובדים.** יש לפעול בהתאם לחוק האמור לאלתר.

6. שירותי המועצה

המועצה הדתית הוקמה כדי לספק מגוון רחב של שירותי דת לתושבי קדימה-צורן, אשר תמורתם היא גובה כספים, זאת בהתאם לתעריפים שקובע משרד הדתות. כמו כן רשאית המועצה"ד לתמוך בבתי כנסת, ולהפעיל מפעלי צדקה כדוגמת קמחא דפסחא. הביקורת סקרה חלק ניכר מהתחומים בהם עוסקת המועצה הדתית. להלן ממצאי הביקורת:

6.1 עירוב

ע"פ ההלכה חל איסור לטלטל כלים בשבת. אולם ניתן לטלטל מרשות היחיד לרשות היחיד באם נעשה עירוב חצרות ושיתוף מבואות. סביב קדימה יש עירוב, אותו מתחזקת המועצה"ד בהוצאה שנתית (2012) של 46,8574 ₪, מתוך סכום זה 4,929 תקציב פעולות והיתר שכר.

תקציב העירוב גדל באופן משמעותי למן האיחוד. בעבר בצורן העירוב היה מתבצע ע"י מתנדבים ובקדימה העסיקה המועצ"ד עובד בשכר של 1,500 ₪ בשנה. לאור הגידול בהיקף העבודה גדל גם שכרו של העובד. יצוין כי מקובל לשכור שירותים לביצוע סוג זה של עבודות.

6.2 מקווה טהרה

בתחום המוניציפאלי של היישוב קיימים 2 מקוואות טהרה, בקדימה ובצורן.

6.2.2 רישיון עסק

מקווה חייב ע"פ חוק רישוי עסקים ברישיון עסק. בביקורת שערכנו בעבר נמצא כי המקווה פועל ללא רישיון עסק. **בביקורת חוזרת נמצא כי לא הוצא למקוואות רישיון עסק. הביקורת רואה ממצא זה בחומרה ומתריעה כי הפעלת מקוואות ללא רישיון עסק חושף את המועצ"ד לסיכונים משפטיים, על כל המשתמע מכך.** לשם הדוגמא, במצב האמור לא תוכל המועצ"ד להתמודד עם תובענות נזיקיות או עם כתבי אישום במקרה של פגיעה בגוף או חלילה בחיי אדם. יש לפעול לאלתר להוציא רישיון עסק למקוואות.

6.2.2 הכנסות מול הוצאות

בשנת 2012 הסתכמו הוצאות הפעלת מקווה ב 287,709 ₪, סכום הגדול ב 202% מהכנסות, כדלקמן:

הכנסות מול הוצאות מקווה 2012			
הוצאות		הכנסות	
158,855	שכר	65,418	מתושבים
71,250	אספקה וציוד	30,000	משרד הדתות
1,355	טלפון	95,418	סה"כ
1,173	שונות		
55,076	דלק+כלים וציוד		
287,709	סה"כ	192,291	פער
		202%	פער ב%

בניכוי הוצאות שכר עולה כי היקף ההוצאות גבוהה ב 33,436 ₪ מסך כל ההכנסות. גם בשנים עברו הסתיימו כאשר ההוצאות גבוהות באופן משמעותי מההכנסות.

6.2.3 אי גבית אגרת טבילה

טבילה במקווה היא מצווה לנשים. כל אישה מאמינה נדרשת לטבול כל חודש, אולם על הגברים לא מוטלת חובה הלכתית דומה. כוח אדם שמעסיקה המועצ"ד אינו יכול הלכתית לאור מינו לגבות אגרה מהטובלים, ולמעשה הבלניות עובדות רק בשעות שהמקווה פתוח באופן בלעדי לנשים. **הואיל והמועצ"ד לא מעסיקה בלנים, אלא כאמור רק בלניות, יוצא שלא נגבים כספים מגברים.** לדעת הביקורת על המועצ"ד לבחון דרכים לחייב טובלים באגרה כנדרש.

6.2.3 ניהול

המועצ"ד חייבת במתן שירותי מקווה טהרה (לנשים). העלויות בגין הפעלת המקווה הנם גבוהות, ובפועל מפעל זה גירעוני. על המועצ"ד לבחון דרכים,

לניהול המקוואות בדרך שיבטיחו, עד כמה שניתן איזון כלכלי. לצורך כך יש לבחון גם את תעריפי החיוב והיקף השירותים שניתנים לגברים.

6.3 תרבות רוחנית

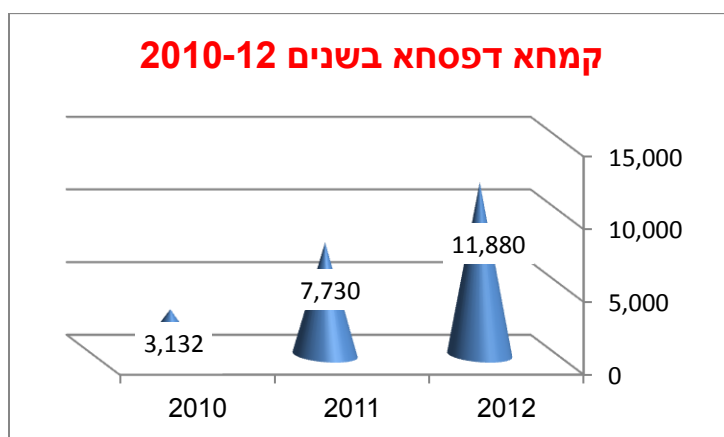
המועצה הדתית כגוף האמון על אספקת שירותי דת מפעילה גם שירותי תרבות תורנית.

תרבות תורנית בשנים 2010-12			
	2010	2011	2012
שכר	13,318	10,734	
פרסום ומודעות		5,470	
שעורי תורה	2,850	6,172	8,426
תשמישי קדושה	17,141	3,580	3,450
ארועים צבורים	103,626	44,304	25,121
סה"כ	136,935	70,260	36,996

הנתונים שבטבלה שלעיל מעלים כי היקף ההוצאות בחום זה ירד באופן דרסטי בשנים הנזכרות.

6.4 קמחא דפסחא

קמחא דפסחא הנו מפעל סוציאלי המעוגן בהלכה היהודית אשר מהותו העברת מצרכים לנצרכים כדי שהללו יוכלו לקיים את מצוות הפסח. מנכ"ל משרד הדתות קבע כללים המסדירים את הנושא, ובהם חובה להקים ועדה הכוללת גם נציגים של מחלקת הרווחה במועצה המקומית. **בתשובה לשאלת הביקורת נמסר כי המועצ"ד לא מחלקת קמחא דפסחא. מעיון בדוח הכספי של המועצ"ד עולה לכי למרות האמור, לא זו בלבד שהמועצ"ד מוציאה בכל שנה אלפי ₪ בגין קמחא דפסחא, אלא שסכומים אלה הוכפלו בשלושת השנים האחרונות,** כדלקמן:



לאור האמור פנתה הביקורת שוב למועצ"ד ונמסר כי הוצאה זו הנה רכישה של מצות שמורות והגדות לפסח שחולקו לנזקקים. הואיל ולא מדובר בחבילות מזון, ההחלטה בדבר זהות המקבלים נקבעה ללא כינוס הועדה וללא היועצות עם מחלקת הרווחה. להלן הערות הביקורת:

1. **ההחלטה על רכישת מצות והגדות במסגרת הקמחא דפסחא לא נדונה ולא התקבלה במליאת המועצ"ד כנדרש.**
2. **המועצ"ד החליטה לנצל את כספי הקמחא דפסחא לצורך קניית הגדות ומצות שמורות במקום מנות מזון לנזקקים. לדעת הביקורת כספי הקמחא דפסחא צריכים לשמש לייעודם.**
3. **הואיל והחלטה בדבר זהות המקבלים לא התקבלה עם מחלקת הרווחה במועצה אין הבטחה כי אכן אלה שקיבלו את המצות השמורות הם נזקקים.**
4. **חלוקת המצות והגדות לא נעשתה לאור תבחינים ולא ע"י ועדה כנדרש בחוזר מנכ"ל משרד הדתות. בהעדר תבחינים כנ"ל ובהעדר ועדה הכוללת קשת של אנשים אין ולא יכולה להיות הבטחה כי ההחלטות שהתקבלו תקינות.**
5. מעבר לאמור יש לשאול האם מועצ"ד השרויה בגרעון ראוי שתשלם כספים לרכישת מצות וספרי הגדות באלפי ₪ בשנה.

הביקורת מעירה כי באם המועצ"ד מבקשת לחלק קמחא דפסחא, אזי עליה לעשות זאת בהתאם לחוזר מנכ"ל ובכל מקרה עליה לבחון האם יש לה יכולות כספיות לכך.

6.5 כשרות

ע"פ חוק איסור הונאה בכשרות, התשמ"ג – 1983 הגורם המוסמך לתת תעודת הכשר הוא "רב מקומי המכהן במקום שבו נמצא בית האוכל, מקום השחיטה או מקום הייצור של המצרך". המועצ"ד מקנה תעודות כשרות, בחתימת רב הישוב, לעסקים הפועלים בתחום המוניציפאלי של היישוב. סה"כ העניקה הרבנות המקומית תעודות כשרות ל- 16 עסקים, זאת למרות שמספר עסקי המזון ביישוב גדול הרבה יותר. בשנת 2012 הסתכמו ההכנסות מגבית אגרות ב- 29,687 ₪.

7. מכירת חלקות קבר בחיים

אחד ממקורות ההכנסה העצמאיים המשמעותיים של המועצה הדתית הוא מכירת חלקות קבר בחיים. כידוע רכישת חלקת קבר וקבורה לנפטר ממומנת על-ידי המוסד לביטוח הלאומי, זאת בעוד שרכישת חלקה ספציפית כרוכה בתשלום. כי להימנע ממצבים של מסחר בחלקות קבר תוקנו בשנת 2001 תקנות הקובעות כי "תושב יהודי המבקש לרכוש חלקת קבר בחייו, בישוב שבו נמצא בית העלמין הקרוב לבית מגוריו, ישלם סכום שלא יעלה על התעריף המפורט בתוספת" (סעיף 14א). בעבר ערכנו ביקורת בנושא שהעלתה כי הוראות החוק אינן נשמרות (דוח מבקר מועצת קדימה 4 בשנת 2003).

7.1 הנורמה

סעיף 14א לחוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א- 1971 להלן – **החוק**), נקבע:

14א. (ב) תושב יהודי המבקש לרכוש חלקת קבר בחייו, בישוב שבו נמצא בית העלמין הקרוב למקום מגוריו (להלן – ישוב מגוריו), ישלם סכום שלא יעלה על התעריף המפורט בתוספת הראשונה.

(ג) תושב יהודי המבקש לרכוש חלקת קבר בחייו –

(1) שלא בישוב מגוריו, ישלם סכום שלא יעלה על 120% מהתעריף המפורט בתוספת הראשונה;

(2) תושב יהודי, שאינו תושב ירושלים והמבקש לרכוש בה חלקת קבר בחייו, ישלם סכום שלא יעלה על 130% מהתעריף המפורט בתוספת הראשונה.

(ד) תושב יהודי המבקש לרכוש חלקת קבר בחייו, סמוך לבן זוגו הקבור בבית העלמין, בישוב מגוריו, ישלם סכום שלא יעלה על 80% מהתעריף המפורט בתוספת הראשונה.

(ה) הרוכש חלקת קבר, המיועדת לקבורה רוויה בחייו, ישלם 75% מהסכום לפי סעיפים קטנים (א) עד (ד); בחוק זה, "קבורה רוויה" – שטח המיועד לקבורה בצפיפות העולה על 750 קברים לדונם.

(ו) הרוכש חלקת קבר בחייו המיועדת לקבורה זוגית, ישלם 80% מהסכום שיש לשלמו לפי סעיפים קטנים (ג) ו-(ד); בסעיף זה, "קבורה זוגית" – שטח המיועד לקבורה בצפיפות של 500 קברים לדונם, כאשר בכל חלקת קבר ניתן לקבור שני נפטרים.

ע"פ התוספת הראשונה לחוק הסכום המקסימלי לגביה בגין חלקת קבר לחיים בקדימה הוא 3,895 ₪.

7.2 התאמה לתעריפים

כאמור החוק קובע תעריפים לגביית אגרה בגין מכירת חלקת קבר בחיים. תעריפים אלה חלים במקרים הבאים:

1. תושב המעוניין לרכוש חלקת קבר בחיים ישלם 80% מהתעריף. יצוין כי הביטוח הלאומי משלם למועצ"ד את הוצאות קבורה.
2. תושב המבקש לרכוש חלקת קבר שלא במקום מגוריו ישלם 120% מהתעריף. יצוין כי הביטוח הלאומי משלם למועצ"ד את הוצאות קבורה.
3. החוק לא חל על תושבי חוץ. יצוין כי הביטוח הלאומי לא משלם למועצ"ד את הוצאות קבורה.

בדקנו את כל רכישות חלקות הקבר בחיים שבוצעו בשנים 2012-3, להלן הממצאים:

רוכש	שולם בפועל	עבור	סטטוס	מחיר מחירון	פער
א	₪ 3,616	אחוזת קבר בחיים	תושב	₪ 3,116	₪ 500
ב	₪ 3,166	אחוזת קבר	תושב	₪ 3,116	₪ 50
ג	₪ 7,790	אחוזת קבר 2	תושב	₪ 6,232	₪ 1,558
ד	₪ 7,500	אחוזת קבר בחיים 2	תושב	₪ 6,232	₪ 1,268
ה	₪ 4,500	אחוזת קבר בחיים	תושב חוץ	₪ 4,674	₪ 174-
ו	₪ 2,622	אחוזת קבר בחיים	תושב	₪ 3,116	₪ 494-
ז	₪ 4,500	אחוזת קבר בחיים	תושב חוץ	₪ 4,674	₪ 174-
ח	₪ 2,996	אחוזת קבר בחיים	תושב	₪ 3,116	₪ 120-
ט	₪ 4,994	אחוזת קבר בחיים	תושב חוץ	₪ 4,674	₪ 320
י	₪ 2,000	ע"ח אחוזת קבר בחיים	תושב	₪ 3,116	₪ 1,116-
כ	₪ 3,616	אחוזת קבר בחיים	תושב	₪ 3,116	₪ 500

רוב התעריפים שגובה המועצ"ד הנם שונים ממה שמתיר החוק.

נמצאו מקרים בהם גבתה המועצ"ד סכום הנמוך מהתעריף הנקוב בחוק.

☒ בתקופה הנסקרת גבתה המועצה הדתית סך של 2,118 ₪ מעל המותר בחוק.

הביקורת מבקשת להבהיר כי אין למועצ"ד סמכות לגבות מאזרחים (יהודים) יותר ממה שנקבע בחוק. יודגש כי גבית אגרות כנ"ל לא ע"פ החוק הנה עברה על סעיף 14א5(א) לחוק, שהעונש בגינה הוא "עונש מאסר למעלה משנה ולא יותר משלוש שנים - קנס עד 67,300 שקלים חדשים (סעיף 61א)(3) לחוק העונשין)". כגוף ציבורי המחויבת לפעול באורח שוויוני, רשאית המועצ"ד לגבות תעריפים מופחתים, זאת רק באם היא תפעל בנושא ע"פ אמות מידה שייקבעו לכך. דהיינו, במקרה כזה יהיה על המועצ"ד לקבוע קריטריונים להנחות, ליצור טופס בקשה בו יפרטו המבקשים את הסיבות לבקשה להנחה, דבר האפשרות והקריטריונים יפורסמו לציבור, וההחלטות בנושא יתועדו. הערה חוזרת.

7.3 חלקות חריגות

לפי חוק, זכאי כל אדם שנפטר בישראל או תושב ישראל שנפטר בחו"ל לחלקת קבר חנם בבית עלמין באזור מגוריו. זכות זו שמורה לו בתנאי שקרוביו אינם מבקשים לקבורו ב"בית עלמין סגור" או ב"חלקה חריגה", כהגדרתם בהסכם שבין הביטוח הלאומי והחברה. על פי החוק, זכאי כל נפטר לשירותי קבורה, כגון לוויה ותכריכים ללא חיוב. הביטוח הלאומי נושא בהוצאות אלה, ומעביר את הכסף ישירות לחברה קדישא. ע"פ הסכם שבין הביטוח הלאומי והמועצ"ד קדימה 2 מתוך 21 החלקות הקיימות בבית העלמין מוכרות כחלקות חריגות, כאשר התעריפים הנם, כדלקמן:

* תושב המבקש לרכוש חלקת קבר חריגה בחייו, ישלם סכום של 25,000 ₪.
(ע"פ החלטת ישיבת מועצה מתאריך 13/9/2011)

* בני משפחה של תושב חוץ שנפטר, המבקשים לקבור אותו בבית עלמין שלא באזור מגוריו, חברת קדישא רשאית לקבור אותו רק בחלקה חריגה, ע"פ תעריף שנקבע סכום של 25,000 ₪

* תושב הישוב קדימה צורן המבקש לרכוש חלקת קבר בחלקה חריגה בחייו, ישלם סכום של 15,000 ₪, בני משפחה המבקשים לרכוש חלקת קבר בחלקה חריגה לבן משפחה שנפטר מהישוב קדימה צורן, ישלם תשלום של 15,000 ₪.

מבדיקה שערכנו עולה כי בשנת 2013 נמכרו 2 חלקות קבר לתושבי חוץ בקרקע חריגה, כדלקמן:

הרוכש	סכום	עבור
A	10,000 ₪	תושב חוץ-חלקה חריגה
B	25,000 ₪	תושב חוץ-חלקה חריגה

מהנתונים שבטבלה שלעיל עולה כי במקרה אחד נגבה בגין חלקת קבר בחלקה חריגה הנמוך באופן משמעותי מהתעריף שהמועצ"ד קבעה. כגוף ציבורי המועצ"ד חייבת לנהוג בשוויוניות. מכיוון שכך עליה להקפיד לגבות ע"פ התעריפים שהיא קבעה.

7.4 תשלום "על חשבון"

נמצא מקרה בו נגבה מאזרח סך של 2,500 ₪ "על חשבון" רכישת חלקת קבר, כאשר המועצ"ד משריינת לאותו אזרח את החלקה. לדעת הביקורת על המועצ"ד לקבוע כללים אחידים להסדר תשלום, ולהביא את ההסדר לידיעת הציבור.

7.5 שמירת חלקות

ע"פ סעיף 14א(ח) לחוק "נפטר אדם והשאיר אחריו בני משפחה לא תקבור החברה קדישא נפטרים אחרים בשתי חלקות צמודות במשך 90 ימים מיום קבורת הנפטר, בסעיף זה "בן משפחה" – תושב יהודי שהוא בן זוג, בן, בת, אח או אחות". בתשובה לשאלת הביקורת השיב הממונה "המועצ"ד מיידעת את בני המשפחה על זכותם לרכוש חלקת קבר בחיים בסמוך לקבורת יקיריהם והזמן הנשמר הנו אינדיבידואלי לפי תגובת המשפחה והתעניינותה". הביקורת מבקשת להעיר כי יש לפעול ע"פ הוראות החוק.

7.6 משק סגור

הוראת משרד הדתות קובעת "חובה על המועצות הדתיות שנותנות שירותי קבורה, לנהל את החשבונות הקשורים לשירותי הקבורה ובית העלמין כמשק כספי סגור, דהיינו שבמסגרת הנהלת החשבונות של המועצ"ד יירשמו בנספר ההכנסות וההוצאות של שירותי הקבורה, לרבות הכנסות מרכישת חלקות קבר בחיים, כאשר העודף של ההכנסות על ההוצאות יישמר בקרן מיוחדת לפיתוח בית העלמין וההוצאות התקשרות לקבורה, ולא ישמשו לשום מטרה אחרת" חוזר מנכ"ל נט/ 3 מאי 1999).

הביקורת בדקה את עמידת המועצ"ד בהוראות, להלן הממצאים:

1. המועצ"ד מנהלת את תקבולים ממכירת חלקות קבר בחיים בחשבון בנק נפרד שנפתח לצורך כך.

2. מעיון בתדפיס הבנק עולה כי נכון ל 30.5.2013 יש בחשבון 21,986 ₪.

3. בתקופה הנזכרת שלמן פברואר ועד לחודש מאי הוצאו מחשבון הבנק 33,065 ₪.

4. למרות שהמועצ"ד שומרת בחשבון הבנק סכומי כסף מהותיים היא לא מפקידה אותם בתוכנית חסכון סולידית. הביקורת מעירה כי רובצת על המועצ"ד חובה לא רק לשמור על ערכו הריאלי של הכסף אלא גם להצמיח פירות. הואיל וכך מן הראוי שהמועצ"ד ילינו כספים באפיקים סולידים, שכדאיתם נבחנה ואושרה ע"י מליאת המועצ"ד.

הממצאים שהעלתה הביקורת מעידים כי דרך ניהול כספי התקבולים אינו עולה בקנה אחד עם ההוראות. הביקורת מעירה כי יש להפקיד לעשות שימוש בכספים אלה כמשק סגור, וכן לפעול כדי להצמיח פירות מהכספים.

7.7 מתן הנחות

מבדיקה שערכנו עולה כי המועצה הדתית העניקה ב 10.1.2012 הנחה, כדלקמן:

היו"ר העביר להכריז את תוכנו של מכתב בקשה להנחה ברכישת אחוזת קבר בחיים לתושבת קדימה לשעבר ליד אימה המנוחה שנפטרה לפני שבועיים. התנהג דיון בנושא והוחלט לאשר לה הנחה והסכום שהיא תשלם הוא סכום של תושב המקום + 20% דהיינו 3.745 ₪ + 20% שהם 4.494 ₪ .

להלן הערות הביקורת:

1. הואיל ורשויות מנהליות כפופות לעקרון השוויון חייבות הן, שעה שהן מבקשת ליתן הנחות, לקבוע לצורך כך אמות מידה. בפועל המועצ"ד העניקה הנחות ללא תבחינים.

2. כאשר רשות מנהלית מקבלת החלטה שמשמעה הקצאת משאבים, עליה לנמק את החלטתה. בפועל המועצ"ד העניקה כאמור הנחה אך מבלי לנמק מדוע הוחלט להיעתר לבקשה.

3. סעיף 144א(ב) לחוק שירותי הדת היהודים קובע כי "אדם המנהל בית עלמין או העוסק במכירת חלקות קבר בחיים יגלה לכל אדם המבקש לרכוש חלקת קבר בחיים, בכתב, טרם הרכישה, כל פרט מהותי בנוגע לרכישת חלקת קבר כאמור, לרבות הסכום שיש לשלם בעד חלקת הקבר, **הנחות שלהן זכאי הרוכש** ואפשרויות רכישת חלקות קבר בבית העלמין; מידע כאמור שאינו נוגע לרוכש מסוים, יוצג במקום בולט לעין במשרדיו של אותו אדם, בשפות עברית, אנגלית, רוסית ואמהרית." בפועל **המועצ"ד לא מעמידה לרשות הציבור מידע על האפשרות לקבל הנחות.**

7.8 הבטחת צרכי העתיד

בית העלמין בישוב מוגבל מטבע הדברים בגודלו. מכיוון שכך, וכדי להבטיח כי גם בעתיד יהיה ניתן לתת מענה לצרכי הישוב, יש לתכנן את פיתוח בית העלמין. זאת ועוד, כל החלטה המאפשרת הקצאת חלקות קבר לכאלה שאינם תושבים, מצריכה לקיחה בחשבון את האילוצים והצורך בהבטחת האינטרס של דור העתיד. ב- 10.1.2012 נדונה ההצעה להקצות 10 מקומות קבורה לתושבי חוץ. הביקורת ממליצה לקיים דיונים מעין אלה יתקיימו רק מקום שיש נתונים והערכות לגבי עמידת בית העלמין בצרכי הישוב.

8. סיכום והמלצות

בהתאם לתוכנית העבודה ערך מבקר המועצה במהלך החודשים מאי-יולי 2013 ביקורת מעקב על המועצה הדתית. מועצה דתית הנה תאגיד סטטוטורי עצמי המנהל את ענייניו ללא קשר עם הרשות המקומית, למעט קבלת כספים ומינוי נציגים למועצה. הביקורת מבקשת לציין לחיוב את שתוף הפעולה לו היא זכתה מכל בעלי התפקיד, לרבות הממונה, אתם היא באה במגע.

להלן הממצאים העיקריים שהעלתה הביקורת בעבודתה:

- א. **בעבר הערנו כי היו"ר מכהן במקביל ביו"ר עמותה הנתמכת ע"י המועצ"ד. בתגובה נמסר כי היו"ר התפטר ואינו מחזיק עוד בתפקיד בעמותה, ברם נמצא כי כתובת העמותה עדין רשומה בביתו הפרטי של הלה (ראה סעיף 2 לעיל).**
- ב. **מליאת המועצ"ד מתכנסת בתדירות הנופלת ב 50% מהתקן הקבוע בחוק (ראה סעיף 3.1 לעיל).**
- ג. **היקף ההכנסות העצמיות של המועצ"ד נופל בכחמישית מהקבוע בתקציב (ראה סעיף 3.3 לעיל).**
- ד. **בניין המועצ"ד שוכן בנכס שבבעלות המועצה שהוקם ללא היתר (ראה סעיף 3.6 לעיל).**

- ה. דרישת הביקורת לקבל תדפיס מהבנק המורה על סמכויות לבצע פעולות בחשבון הבנק של המועצ"ד באמצעות האינטרנט לא נענתה, כך שאין הבטחה כי הסמכויות הללו עולים בקנה אחד עם סדרי בקרה תקינים (ראה סעיף 4.2 לעיל).
- ו. המועצ"ד שומרת את פנקסי השיקים שלה במקום לא מאובטח (ראה סעיף 4.3 לעיל).
- ז. מערך הבקרה הפנימית במועצ"ד אינו יעיל (ראה סעיף 4.4 לעיל).
- ח. המועצה הדתית מעסיקה עובדים ללא תקן מאושר כנדרש ולמרות שמשרד הדתות דחה את בקשה למתן תקנים (ראה סעיפים 5.1.2 ו- 5.1.3 לעיל).
- ט. המועצה הדתית אינה מוציאה כנדרש בחוק מכתבי זכויות לעובדיה ורישום הנוכחות נעשה רק לעובדים הנמצאים בבניין הראשי (ראה סעיפים 5.2 ו- 5.3 לעיל).
- י. על אף החובה לכך מכוח חוק, המועצ"ד מפעילה מקוואות ללא רישיון עסק (ראה סעיף 6.2.2 לעיל).
- יא. המועצ"ד גובה אגרת טבילה בגין השימוש במקווה מנשים אך לא מגברים (ראה סעיף 6.2.3 לעיל).
- יב. המועצ"ד עשתה שימוש בכספי קמחא דפסחא לצורך רכש מצות שמורות והגדות לפסח ולא לצורך רכש חבילות מזון לאוכלוסייה נזקקת. כמו כן ההחלטה באשר לזכאות לא נקבעה כנדרש בנוהל בשיתוף מחלקה הרווחה במועצה, כך שאין הבטחה כי החבילות נתנו לבזקקים (ראה סעיף 6.4 לעיל).
- יג. היקף ההכנסות מגבית אגרות כשרות נמוך (ראה סעיף 6.5 לעיל).
- יד. המועצ"ד גובה תקבולים בגין מכירת חלקות קבר בחיים שלא בהקפדה לתעריפים הקבועים בחוק, ולא נקבעו אמות מידה לקביעת תעריפים בחלקות חריגות, מה שמביא להשתת חיובים שלא ע"פ אמות מידה שוויוניות (ראה סעיפים 7.2 ו- 7.3 לעיל).
- טו. המועצ"ד אינה מנהלת את התקבולים ממכירת חלקות קבר בחיים בצורה המבטיחה את שמירת ערכם לאורך זמן (ראה סעיף 7.6 לעיל).
- טז. נתנה הנחה משמעותית לרכש חלקת קבר בחיים ללא קביעת תבחינים כללים (ראה סעיף 7.7 לעיל).
- יז. המועצ"ד אינה פועלת כדי להבטיח שיעלה בידיה לענות בעתיד על צרכי הקבורה בישוב (ראה סעיף 7.8 לעיל).

להלן ההמלצות:

- 8.1 ככל שאכן יו"ר המועצ"ד אינו נושא בתפקיד בעמותה מן הראוי כי כתובת העמותה תשונה (ראה סעיף 2 לעיל).
- 8.2 יש לכנס את המועצ"ד לדיונים ע"פ התדירות הקבועה בחוק (ראה סעיף 3.1 לעיל).
- 8.3 על המועצה הדתית לאמץ נוהל על-פיו בסוף כל שנה, היא תקיים דיון עם המועצה המקומית ותגיע להסכמה לגבי היקף השתתפותה וכן עם משרד הדתות, ובהתאם לנתונים הללו תערוך תקציב ותעבירו לאישור. באם אין הסכמה עליה לפעול כפי שנקבע בחוק, ולא להשאיר את המצב, כפי שהוא היום, תלוי מכיוון שקיימת אי הסכמה (ראה סעיף 3.2 לעיל).
- 8.4 יש להסדיר את מתן זכויות בנכס עירוני למועצ"ד, וכן להסדיר מבחינת חוק תכנון ובניה את השימוש במבנה (ראה סעיף 3.6 לעיל).
- 8.5 יש לבחון דרכים, באמצעות הרו"ח של המועצ"ד, כדי לחזק את הבקרה הפנימית (ראה סעיף 4 לעיל).
- 8.6 יש להסדיר את העסקתם של עובדים ללא תקן (ראה סעיף 5 לעיל).
- 8.7 יש להוציא לעובדים מכתב זכויות ולפעול כדי שכל העובדים ידווחו נוכחות (ראה סעיפים 5.2 ו-5.3 לעיל).
- 8.8 יש לפעול להוציא רישיון עסק למקוואות (ראה סעיף 6.2.2 לעיל).
- 8.9 יש לפעול לגבות אגרה מטובלים (ראה סעיף 6.2.3 לעיל).
- 8.10 השימוש בכספי קמחא דפסחא חייבים לשמש לייעודם ויש להקצותם ע"פ הנוהל (ראה סעיף 6.4 לעיל).
- 8.11 אין לגבות אגרות מכירת חלקת קבר בחיים אלא ע"פ החוק, וככל שניתנות הנחות אזי יש לקבוע לצורך כך תבחינים (ראה סעיף 7 לעיל).
- 8.12 יש לפעול כדי להבטיח שבית העלמין יוכל לתת מענה גם בעתיד (ראה סעיף 7.8 לעיל).

נספחים

המועצה הדתית קדימה - צורן

הרצונ 2 ת.ד 258 קדימה 60920 טלפון: 09-8990086 פקס: 09-8995085



בס"ד

ב"ה י"ב סיוון תשע"ג
21.5.2013



לכבוד
מר אלון קוחלני
מבקר המועצה המקומית
קדימה צורן
שלום רב!

הנדון: תגובה על ממצאי הביקורת במועצה הדתית

1. 3.1 ישיבות מועצה: - מספר ישיבות לא התקיימו, נדחו עקב אי הגעת חברים ולא היה פורום לקיום ישיבה.
- 3.3 הכנסות: - אחת הסיבות לירידה בהכנסות המועצה הדתית בשנת 2012 היא הירידה במספר הנפטרים לעומת שנים קודמות.
- 4.1 גביה ושמירה על כספי המועצה: - אנחנו דואגים לאסוף את כל הכספים בתדירות של אחת לשבוע ולהפקידם בבנק.
- 4.3 שיקים: - נרכשה כספת חדשה ושיקים והכספים נשמרים בתוכה
- 4.4 בקרה פנימית: - מבקשים לקבל נוהל מסודר אם קיים לגבי התאמות בנק רישום ודווח כספי.
- א. היו"ר והמזכיר בודקים ועוברים מידי חודש על התדפיסים
- ב. לא ברור לנו הפרדת תפקידים בתחום הכספי.
5. שכר וכ"א: -
- 5.1.2 העסקה ללא תקן: א. לא נוספו עובדים אלא התחלפו-ענבי נעמי פרשה לגימלאות והחליפה אותה אורלי שוקר ב- 35% משרה
- ב. במקווה צורן עבדה גב' קלעי הדסה ב-33% משרה ופרשה מרצון והחליפה אותה גב' עטיה אביגיל ב-35% משרה.
- ג. עקב גידול באוכלוסיה בקדימה צורן היה צורך במזכירה לתחום הנישואין ואחראית מקוואות.
- ד. העובד לא נוסף הוא היה קיים במערכת כמו כן החוק מחייב 3 אנשים בטיפול בנפטרים.
- ה. המועצה מעסיקה עובד עירוב בשכר מ- 2 סיבות והן:
 1. מקצועית והלכתית.
 2. עלות שכר נמוכה מזה של העסקת קבלן.
- בגלל אחריות הבדיקה והעלויות הסבירות הוחלט להמשיך במתכונת הנ"ל
- 5.1.3 נסיון לאשר תקנים: א. המועצה הדתית בונה תקציב-והעובדים נכללים בתוך התקציב ב. המועצה מחוייבת לתת שירותי דת ולכן העובדים הנ"ל נחוצים. לצערנו לא מקובל שהשכר של העובדים יתנה אישור לגרעון בתקציב המועצה.

/2.....

--- 2 ---

5.2 רישום נוכחות:- כל העובדים מחתימים כרטיס נוכחות ע"י שעון נוכחות כולל עובדי חוץ.

רישוי עסקים – מקוואות:

6.2.2 הגשנו בקשות לרישוי עסקים במועצה המקומית קדימה כולל אישורים של משרד הבריאות הוועדה המקומית "שרונים", כיבוי אש טרם קיבלנו תשובה.

6.2.3 אי גביית אגרת טבילה :- בימים אלו מתבצעים שיפוצים במקווה גברים ותותקן מערכת אלקטרונית לפתיחת דלת הכניסה ע"י תשלום במטבעות או כרטיס אלקטרוני ובכך לא תתאפשר כניסה ללא תשלום.

6.2.3 ניהול :- אנתנו גובים את האגרה לפי תעריף שנקבע ע"י המשרד לשרותי דת.

6.5 כשרות:- אנו מעניקים תעודות כשרות לעסקים הדורשים זאת ואין אנו כופים זאת על בעלי העסקים את תעודות הכשרות.

7 מכירת חלקות קבר בחיים :- אנו פועלים על פי הנהלים המקובלים ולא חורגים משום נוהל בנושא הנ"ל.

7.2 התאמת תעריפים :- במהלך השנים הנ"ל היה עדכון של תעריפי האגרות ולכן יש שוני בתעריף ומכך נבעו הפרשי הגבייה.

7.3 חלקות חריגות :- לגבי הפרשי גבייה בחלקה חריגה. רוכש A תושב המקום שרכש מקום בחלקה חריגה שילם 10.000 ₪ לאחר הנחה.
רוכש B תושב חוץ שרכש מקום בחלקה חריגה שילם 25.000 ₪ מחיר מלא ע"פ התעריף הקיים.

7.4 על חשבון :- לקחנו לתשומת לבנו את ההערה ואנו נפעל לקבוע כללים אחידים בנושא.
7.5 שמירת חלקות:- אנו פועלים על פי החוק ומשתדלים לרצות ולבוא לקראת המשפחות ככל שניתן.

7.6 משק סגור:- הכספים אמורים להיות זמינים עבור עבודות פיתוח בית העלמין המבוצעים כל ימות השנה.

7.7 מתן הנחות :- אנו נבדוק את המקרים ונשתדל לקבוע אמות מידה עם נימוק לכל בקשה.

3 קיים אצלנו מסמך כתוב בנוגע לרכישת קבר כולל הסכומים, ומוצג בלוח מודעות במוה"ד.

7.8 הבטחת צרכי העתיד:- לקחנו לתשומת לבנו את ההערות ואנו נשתדל ליישם ולפעול על פיהן.

ב ב ר כ ה
עופר גואטן
יו"ר המועצה הדתית