



נוהל קבלת אישור לרשם המקרקעין (טאבו)

הליך הגשת הבקשה:

תשלום החובות למועצה (ארנונה, אגרות, היטלים וכיו"ב).
תשלום אגרה בגין הנפקת האישור.

יש להמציא את המסמכים הבאים:

1. נסח רישום מקרקעין (נסח טאבו) עדכני.
2. אישור מהועדה המרחבית לתכנון ובניה "שרונים".
3. (א) לעסקת מכר - חוזה מכר חתום ע"י הקונה והמוכר.
(ב) להעברה בין בני משפחה ללא תמורה - תצהיר העברה מהנותן והמקבל (מאומתים ע"י עו"ד) או הסכם מכר ללא תמורה.
(ג) לחכירה/ הארכת חכירה - חוזה חכירה.
(ד) העברה עקב גירושין - הסכם גירושין חתום ע"י בית המשפט ותעודת גירושין.
(ה) העברה מנאמן לנהנה - הסכם נאמנות.
(ו) רישום בית משותף/ תיקון צו בית משותף - רישום בית משותף/תיקון צו בית משותף.
(ז) רישום הסכם שיתוף - הסכם שיתוף.

חשוב להדגיש:

אישור לטאבו מותנה במדידה פיזית של הנכס.
רק לאחר קבלת נתוני המדידה יחל הליך הטיפול בבקשה.
טופס אישור זכויות חתום יונפק בתוך 14 ימי עבודה לאחר תשלום כל ההיטלים והאגרות הנדרשים על פי דין לרבות היטל תיעול.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999