



מפעל הפיס

כתב הצהרה והתחייבות של מגיש הבקשה לשנת הלימודים תשפ"א 2020-2021

יש להדפיס נספח זה, למלא, להחתיים, לסרוק ולצרף כמסמך באתר

אנו הח"מ, מר/גב' _____, מס' ת.ז. _____, מר/גב' _____, מס' ת.ז. _____, מורשי החתימה מטעם הרשות המקומית, מצהירים ומתחייבים בזאת בשמם כדלקמן:

1. שם הרשות המקומית: _____ (להלן: "מגיש הבקשה")
2. כתובת מגיש הבקשה: _____
3. מורשי החתימה:
 - א. שם: _____; תפקיד: _____
 - ב. שם: _____; תפקיד: _____
4. מגיש הבקשה מגיש למפעל הפיס בקשה להשתתפות בתוכנית כהגדרתה להלן (להלן: "הבקשה"). התחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה.
5. הנספחים לכתב התחייבות זה הם:
 - א. **נספח א'** – הודעת הזכייה (תצורף על ידי מפעל הפיס, ככל ותאושר הבקשה).
 - ב. **נספח ב'** – נוסח כתב התחייבות של מלגאי (מצורף).
6. משמעות המונחים הבאים בכתב התחייבות זה הינה כדלקמן:
 - א. "**המיזם**" – מיזם "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס", במסגרתו מפעיל מפעל הפיס את התוכנית בה יעניק – במשותף עם מנהלי תכניות מלגות – מלגות ב"מאצינג" לשנת הלימודים תשפ"א, לסטודנטים המתנדבים במיזמים חברתיים.
 - ב. "**התקנון**" – תקנון המסדיר את אופן ניהול התוכנית, כפי שפורסם על ידי מפעל הפיס, במצורף לקול הקורא שפורסם על ידו.
 - ג. "**התכנית**" – תכנית מלגות לימודים משותפות למלגאים שהינם ספורטאים מצטיינים בשנת הלימודים האקדמית תשפ"א (2020-2021).
 - ד. "**המלגאים**" – הסטודנטים המשתתפים בתכנית, העומדים בתנאי הסף הקבועים בתקנון והכלולים ברשימה אשר תאושר על ידי מפעל הפיס, בהתאם להמלצת ועדת מלגות.
 - ה. "**מנהל המיזם**" – מנהל המיזם מטעם מפעל הפיס.
7. "**הודעת הזכייה**" – הודעה שתישלח על ידי מפעל הפיס למגיש הבקשה, המאשרת את בקשתו להשתתף בתוכנית.



מפעל הפיס

- א. מגיש הבקשה מצהיר ומתחייב כי הינו עומד, יחד עם הבקשה שהגיש, בכל תנאי הסף הקבועים לתוכנית, כמפורט בתקנון התוכנית.
- ב. ידוע למגיש הבקשה כי כל רשות המקומית רשאית להגיש בקשה אחת בלבד.

8. הגשת הבקשה

- א. מגיש הבקשה מתחייב להגיש את הבקשה באמצעות טופס בקשה מקוון באתר מפעל הפיס עד למועד הקבוע בתקנון ו/או בקול הקורא, בהתאם להוראות תקנון התוכנית.
- ב. ידוע למגיש הבקשה, כי הוא רשאי לציין במסגרת הבקשה עד 5 מלגות עבור חמישה ספורטאים לכל היותר.
- ג. ידוע למגיש הבקשה, כי עליו לציין בטופס הבקשה המקוון את מספר המלגות המבוקש ואת שמות ופרטי הספורטאים עבורם מבוקש המענק. מובהר, כי לאחר הגשת הבקשה מגיש הבקשה לא יהא רשאי לשנות את מספר המלגות המבוקש או את שמות הספורטאים.
- ד. ידוע למגיש הבקשה, והוא מסכים לכך, כי מפעל הפיס ידון אך ורק בבקשות אשר הוגשו באמצעות טופס הבקשה המקוון, וכי מפעל הפיס רשאי שלא לדון בבקשות שיוגשו באיחור ו/או שלא בהתאם לתנאים הקבועים בתקנון ו/או בקול הקורא.
- ה. ידוע למגיש הבקשה, כי מפעל הפיס רשאי, אך לא חייב, לפנות למגישי הבקשות בבקשה להבהרות ו/או השלמות של פרטים ומסמכים וכל מידע אחר, הדרוש לדעתו לשם בחינת הבקשות, ומגיש הבקשה מתחייב לשתף פעולה עמו באופן מלא בקשר לכך.
- ו. ידוע למגיש הבקשה, כי הבקשות תיבחנה על ידי ועדה מקצועית שמינה מפעל הפיס, על פי אמות המידה המפורטות בתקנון התוכנית, וכי מספר הזכאים מענף ספורט מסוים לא יעלה על 5 מלגאים.

9. ידוע למגיש הבקשה כי במסגרת התוכנית יוענקו למלגאים מלגות לימודים לשנת הלימודים האקדמית תשפ"א (2020-2021) בסך של 10,000 ש"ח לפחות לכל מלגה, כאשר מגיש הבקשה מתחייב לממן סך של 5,000 ש"ח לפחות באמצעות מקורות מימון עצמיים ו/או אחרים של הרשות המקומית וסך נוסף של 5,000 ש"ח בלבד ימומן ע"י מפעל הפיס (matching מלא).

10. מגיש הבקשה מתחייב להעביר את חלקו בתשלום המלגה לחשבון בנק הרשום על שם הסטודנט עד ליום 1.5.2021.

11. כתנאי לזכאותם למלגה, יתנדבו המלגאים למען הקהילה, בניהולו ופיקוחו של מגיש הבקשה, בהיקף של 60 שעות.

12. התחייבויות מגיש הבקשה

א. בקרה ופיקוח – מגיש הבקשה מתחייב לתפעל את תכנית המלגות בהתאם לכללי התכנית, הכל על אחריותו ועל חשבונו.

מובהר כי מבקש הבקשה יהא אחראי לניהול, בקרה ופיקוח על הפעילות ההתנדבותית שיבצעו המלגאים במסגרת התוכנית.

ב. שיווק ופרסום – מגיש הבקשה מתחייב לפרסם את לוגו מפעל הפיס ו/או כל סימן או לוגו



אחר עליו יורה מפעל הפיס, במודעות, פרסומים, חוברות, פליירים, הזמנות בקשר לתוכנית, וכן במסגרת תקשורת כתובה, אינטרנט, אירועים ובכל אמצעי מדיה אחר.

13. תפעול התכנית

מגיש הבקשה יפעיל את התכנית על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"א (2020-2021) בין היתר, אך לא רק, יבצע מגיש הבקשה את הפעולות הבאות:

א. עד לא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי מפעל הפיס, יזין מגיש הבקשה את פרטי המלגאים ואת פרטי חשבונות הבנק שלהם לתוך מערכת ממוחשבת שיספק מפעל הפיס.
ב. יאמת ויוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות אסמכתא (צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק) שתוצג ע"י המלגאי.
מוסכם כי מפעל הפיס יעביר את חלקו בסכום המלגה למלגאים בהתאם לנתונים שיוזנו למערכת על ידי מגיש הבקשה, ולפיכך האחריות הבלעדית לתקינות ונכונות הנתונים המוזנים היא על מגיש הבקשה בלבד.

יודגש: מפעל הפיס יעביר את חלקו במימון המלגה לכל מלגאי שיופיע ברשימה על פי הפרטים שיוזנו ע"י מגיש הבקשה למערכת.

ג. היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות במפעל הפיס, נשטט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי מן הרשימה ו/או המערכת אף שהוא זכאי למלגה- מגיש הבקשה יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלוא מלגתו. וכן, אם יתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות במפעל הפיס, שמו של סטודנט ו/או פרטיו נכללו ברשימה ו/או במערכת, על אף שאינו עומד בדרישות התוכנית ואינו זכאי למלגה - מגיש הבקשה יישא באופן בלעדי באחריות לכל הנובע מכך.

ד. ידווח מעת לעת למפעל הפיס, אודות ההתנהלות והתקדמות של התכנית, לפי דרישת מפעל הפיס.

ה. ימנה נציג מטעמו, אשר יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם מנהל המיזם וצוות המלגות מטעם מפעל הפיס.

ו. יחתים את כל הסטודנטים המועמדים לקבלה לתכנית עד לא יאוחר מהמועד שיקבע לכך על ידי מפעל הפיס, על כתב ההתחייבות בנוסח המצורף **כנספת ב'** לכתב זה. מובהר בזאת כי עיכוב בחתימת סטודנט ו/או הימנעות מחתימתו על כתב ההתחייבות של מלגאי ש**בנספת ב'**, עלולים לעכב ו/או למנוע תשלום חלקו של מפעל הפיס במלגה.

ז. ירכז, יתעד וישמור את כל כתבי ההתחייבות החתומים ע"י המלגאים במשך שבע שנים.

ח. ככל שהתכנית מנוהלת ע"י מגיש הבקשה באמצעות וועדת היגוי, יזמין מגיש הבקשה את מנהל המיזם מטעם מפעל הפיס לשיבות הוועדה. הזימון יישלח בכתב שבוע מראש לפחות.

14. מגיש הבקשה מצהיר ומתחייב:

א. כי קרא היטב את התקנון של התוכנית ואת הקול הקורא שפרסם מפעל הפיס בקשר לתוכנית והוא מסכים לכל האמור בהם.

ב. כי יהא אחראי להשגת כל הרישיונות, ההיתרים, ההסכמות והאישורים הדרושים על פי כל



- דין, להפעלתה של התכנית.
- ג. כי ישא על חשבונו ובאחריותו בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ותפעול של התכנית.
- ד. כי לא שילם ולא ישלם עמלה ו/או דמי תיווך למי מעובדיו, נושאי המשרה או לצד שלישי אגב ביצוע התחייבויותיו על פי כתב זה.
- ה. כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, להתקשרותו עם מפעל הפיס בכתב זה, וזאת הן מבחינת התחייבויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת היעדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים (הקיימים או העתידיים) לבין התחייבויותיו על פי כתב זה.
- ו. כי יקיים הוראות כל דין, לרבות הוראות הדין החל, כפי שיהיה מעת לעת, בנוגע לניהול מאגרי מידע והגנת הפרטיות.
- ז. כי ידוע לו כי במקרה שהמסגרת התקציבית לא תאפשר את אישורן של כל הבקשות שיוגשו במסגרת התוכנית, רשאי מפעל הפיס לאשר מספר מלגות נמוך יותר מהנקוב בבקשות באופן רוחבי עד לעמידה במסגרת התקציבית ו/או לחלופין לקבוע מנגנון פעולה לבחירת בקשות ו/או לחלופין לקבוע קריטריונים שונים לבחירה, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מפעל הפיס.
- ח. כי ידוע לו ומוסכם עליו כי השתתפות מפעל הפיס בהענקת המלגות למלגאים כפופה לשיתוף פעולה מלא של מגיש הבקשה עם מפעל הפיס, לרבות שיתוף פעולה עם ביקורת חשבונאית מטעם מפעל הפיס, מתן זכות עיון במסמכי מגיש הבקשה ובספרי הנהלת החשבונות של מגיש הבקשה הקשורים לתוכנית וכן מסירת כל נתון אחר שלדעת המבקר של מפעל הפיס דרוש לבירור העניין. לבקשת מפעל הפיס ימסור מגיש הבקשה כל הסבר ו/או מסמך שיידרש הקשור לשיתוף הפעולה בין הצדדים וזאת, בתוך שבוע ימים ממועד הדרישה.
- ט. באחריות הרשות המקומית הנבחרת לוודא כי הגופים האחראים על הטיפול בבקשה פועלים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, כולל הדיווחים הנדרשים.

15. תקופת ההתקשרות

התכנית תופעל ע"י מגיש הבקשה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"א (2020-2021) ותקופת ההתקשרות על פי כתב זה, הינה ממועד חתימתו ע"י הצדדים ועד ליום 31.12.2021.

16. תקציב

- א. ידוע למגיש הבקשה כי חלק המלגה המשולם ע"י מפעל הפיס לכל מלגאי לא יעלה על סך של 5,000 ש"ח. בנוסף, מתחייב מגיש הבקשה לשלם את חלקו במלגה בסך של 5,000 ש"ח לכל מלגאי.
- ב. מגיש הבקשה ישלם את חלקו בסכום המלגה ישירות לחשבון הבנק של המלגאי, בהתאם לנתוני החשבונות שהוזנו ע"י מגיש הבקשה למערכת הממוחשבת, כאמור לעיל.
- ג. מגיש הבקשה ישלם את מלוא חלקו בסכום המלגות, לכל המלגאים, עד ליום 1 במאי 2021.
- ד. ידוע למגיש הבקשה כי מפעל הפיס ישלם את מלוא חלקו בסכום המלגות, לכל המלגאים, עד ליום 31 באוקטובר 2021 ובלבד שעד למועד זה, התקיימו כל אלה:



מפעל הפיס

1. מגיש הבקשה קיים כל התחייבויותיו על פי כתב זה ושילם במועד את מלוא חלקו בסכום המלגות.
2. המלגאים קיימו את כל התחייבויותיהם כמפורט בתכנית ובכתב ההתחייבות שנחתם על ידם בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' לכתב זה.
- ה. ידוע למגיש הבקשה, והוא מסכים לכך, כי כמות המלגאים הנקובה בהודעת הזכייה הינה כמות מרבית ובמקרה שבו תפחת כמות המלגאים, יפחת התקציב הכולל, בהתאמה.

17. היעדר יחסי עובד – מעביד

- א. מגיש הבקשה מצהיר כי בכל פעולותיו על פי כתב זה יפעל כקבלן עצמאי וכי אין בכתב זה ו/או בביצוע ההתחייבויות על פיו, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין מפעל הפיס, ולא יהיו לעובדיו ו/או למי מטעמם המועסק על ידם, כל זכויות של עובד כלפי מפעל הפיס, ועובדיו של מגיש הבקשה לא יהיו זכאים לתבוע ממפעל הפיס כל תשלום, פיצוי ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע כתב זה.
- ב. מגיש הבקשה יהא אחראי באופן מלא לתשלום שכרם של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, וכן לתשלום כל הזכויות והסכומים הנלווים לכך לפי כל דין.

18. אחריות וביטוח

- א. מגיש הבקשה מקבל על עצמו אחריות מלאה ומוחלטת לביצוע התחייבויותיו באופן קפדני ומקצועי וכן הוא מקבל על עצמו, אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק שייגרם למפעל הפיס, לעובדיו ו/או שלוחיו בגין כל מעשה ו/או מחדל של מגיש הבקשה ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו, בקשר עם כל דבר הנובע במישרין או בעקיפין מביצוע כתב זה, לרבות פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים. מגיש הבקשה משחרר בזאת את מפעל הפיס וכל הבא מטעמו מכל אחריות וחבות בגין נזק כאמור.
- ב. מגיש הבקשה יערוך את הביטוחים המקובלים בסוג זה של התקשרות.
- ג. מגיש הבקשה יפצה ו/או ישפה את מפעל הפיס, בגין כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפי מפעל הפיס והקשורה, במישרין או בעקיפין, במעשה או מחדל שבאחריותו של מגיש הבקשה, כמפורט לעיל ובלבד שהדרישה הינה כדין.

19. איסור המחאת זכות

- א. מגיש הבקשה לא יסב לאדם אחר כתב זה, כולו או מקצתו, ולא יעביר כל זכות ו/או חיוב על פיו, במישרין או בעקיפין, ללא הסכמת מפעל הפיס מראש ובכתב.
- ב. אם ניתנה הסכמה כאמור, היא לא תיצור יחסים חוזיים ישירים בין מפעל הפיס לבין האדם האחר, ומגיש הבקשה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המפעל לביצוע כתב זה.

20. שמירת סודיות

- א. מגיש הבקשה מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע של מפעל הפיס ו/או הקשור בו ו/או נוגע אליו ו/או לפעילותו, במישרין ו/או בעקיפין, אשר הגיע לידינו של מגיש הבקשה עקב חתימתו ו/או ביצועו של כתב זה, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה, כולו או מקצתו, לשום



מפעל הפיס

אדם שלא הוסמך לכך מטעם שני הצדדים, ללא קבלת הרשאה לכך מראש ובכתב מאת מפעל הפיס. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי האמור בסעיף זה לעיל אינו מוגבל בזמן ויחייב גם לאחר תום תקופת התכנית, אך איננו חל על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

21. זכויות קניין רוחני

ידוע למגיש הבקשה כי זכויות הקניין הרוחני בסימני המסחר של מפעל הפיס, הינן בבעלותו הבלעדית של מפעל הפיס. למגיש הבקשה ולכל צד ג' לא תהיה כל זכות ו/או קניין בסימני המסחר של מפעל הפיס, והם אינם רשאים לעשות בו שימוש כלשהו, למעט לצורך קיום התחייבויות מגיש הבקשה כמפורט בכתב זה. מגיש הבקשה לא יעשה בסימני המסחר של מפעל הפיס כל שימוש ללא הסכמתו בכתב ומראש של מפעל הפיס, ולא יציג את עצמו כבעל סימני המסחר של מפעל הפיס.

22. אנשי קשר

א. ידוע למגיש הבקשה כי איש הקשר מטעם מפעל הפיס לצורך כתב זה הינו:

מר ארז גרניט (מנהל מענקים, מלגות ואו"ש) טל' 03-6940302.

ב. איש הקשר מטעם מגיש הבקשה לצורך כתב זה ולצורך התוכנית, הינו:

שם: _____; תפקיד: _____

טלפון: _____; פקס: _____

דוא"ל: _____

23. שונות

א. ידוע למנהל התוכנית, והוא מסכים לכך, כי החלטות מפעל הפיס בקשר לתוכנית, לרבות החלטה בדבר אישור הבקשות, ובכלל זאת קביעת כמות המלגות המאושרות מכל סוג, תתקבלנה על ידי מפעל הפיס בלבד, על פי שיקול דעתו המוחלט, ולא תישמע כל טענה בקשר לכך על ידי מגיש הבקשה.

ב. ידוע למגיש הבקשה כי פעולות מפעל הפיס למימוש התוכנית כפופות לקיומו של היתר תקף למפעל הפיס לעסוק בהגרלות. במקרה שלא יהיה היתר כזה בתוקף, יהיה המפעל רשאי להפסיק את התוכנית לאלתר וזאת, מבלי שיהיה בכך כדי להקים למגיש הבקשה, למלגאים ולכל צד ג' טענה או עילת תביעה כלשהי כנגד מפעל הפיס.

ג. מענה של הרשות הוא כמפורט בראש כתב זה, וכל הודעה שתשלח למען זה, תיחשב כאילו נתקבלה כעבור 7 ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח בדואר רשום, או ביום העסקים ראשון לאחר מסירתה ביד או לאחר שיגורה המוצלח בפקס או בדוא"ל (בכפוף לאישור טלפוני על קבלת הפקס או הדוא"ל מהנמען).

ד. סמכות השיפוט בכל הקשור לכתב התחייבות זה ולתוכנית תהא לבתי משפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו ולהם בלבד.

ולראיה בא על החתום:



מפעל הפיס

מגיש הבקשה באמצעות מורשי החתימה*:

שם	תפקיד	חתימה
שם	תפקיד	חתימה

* במקרה שמגיש הבקשה הוא רשות מקומית, יחתמו על התחייבות זו ראש הרשות המקומית יחד עם גזבר הרשות המקומית.