



אגף חינוך רווחה וקהילה

נוהל מספר: 11.2019	תאריך: 09.12.19	המועצה המקומית קדימה-צורן
גרסה: 1	דף: 1 מתוך: 1	אחראי הנוהל: מנהלת מחלקת החינוך
נהלים ומסמכים קשורים ומשלימים: חוזרי מנכ"ל- אושר על ידי מחלקת חינוך, תברואנית המועצה והפיקוח על הגנים		הנוהל: מוגנות, בטיחות והיגיינה בגן הנושא: חידוד דרכי עבודה בגן בנושא מוגנות, בטיחות והיגיינה בגנים

נוהל בצעד בטוח- "מוגנות, בטיחות והיגיינה בגני הילדים"

1. רקע

- 1.1 הנוהל נכתב לאור החשיבות להתנהלות תקינה של הגן בנושא מוגנות, בטיחות והיגיינה בגן הילדים.
- 1.2 יצירת סטנדרט אחיד בכלל הגנים בנושא בטיחות ובטחון, תחזוקת וניקיון החצר, הגינה וטיפול באוכל בגן.
- 1.3 נוהל זה מרכז את הנחיית החוק מחוזר מנכ"ל משה"ח ומשרד הבריאות: "תדריך למניעת התפשטות מחלות מדבקות במעונות וגני הילדים" (משרד הבריאות ספטמבר 2011), "פותרים גן לקט לגנת מתחילה" (האגף הקדם יסודי 2017) וחוזר מנכ"ל 5.3-69 "נוהל ביטחון בגני הילדים", חוזר מנכ"ל עז/3 (א) "ארגז החול".
- 1.4 נוהל זה ייתן מענה לתחזוקת וניקיון הגן, למוגנות הילדים וצוות הגן, ולמניעת התפשטות מחלות מדבקות.
- 1.5 על צוות הגן לקרוא את הנוהל וליישם את כל הוראותיו.

2. מטרה

- 2.1 מטרת הנוהל הינה לחדד דרכי עבודה בגן וקביעת סטנדרט מחייב לכלל הגנים בנושא תחזוקה, בטיחות והיגיינה בגן. הנחיות הנוהל כנגזרת חוזרי המנכל, האגף הקדם יסודי ומשרד הבריאות.

3. הגדרות

- 3.1 חוזרי מנכ"ל: משרד החינוך, ומשרד הבריאות.

4. היקף

- 4.1 גני הילדים והצהרונים מ.מ קדימה צורן.

5. עקרונות

- 5.1 המועצה המקומית קדימה-צורן שואפת ליצור סטנדרט אחיד בכלל הגנים, נוהל שיסגל דרכי עבודה מחייבים בנושא היגיינה, בטיחות ומניעת ההתפשטות מחלות.
- 5.2 המועצה המקומית קדימה-צורן תאשר את הנוהל בהתאם להנחיית משרד החינוך ומשרד הבריאות ובהתאם לחוזר מנכ"ל.

6 הנוהל – נספח לחוזה:

- 6.1 נוהל זה יהווה נספח לעבודת הסייעת בגן, הביצוע יפוקח ע"י מנהלת הגן.

- 6.2 תחומי אחריות צוות הגן:

6.2.1 סריקה בטיחותית ביטחונית:

הסריקה תבוצע על ידי הסייעת ותסתיים לפני כניסת ראשון הילדים לגן, על הסייעת לבצע סריקה מסביב לגדר בחלקו החיצוני ולאחר מכן בצדו הפנימי ולוודא שלא הונח חפץ בלתי מזהה.

קדימה-צורן מקום של אכות חיים לשרותך תמיד

המוקד היישובי פעיל 24/7 בטלפון 09-8902999



אגף חינוך רווחה וקהילה

במקרה של גילוי חפץ חשוד אין לגעת בו, יש להזעיק את כוחות הביטחון ולהרחיק את הילדים והמלווים. סריקה נוספת תתבצע בסיום הלימודים- סריקה מקיפה לאחר יציאת אחרון הילדים (ובדיקה שלא נשכח ילד בחצר).

6.2.2 ארגז החול ותחזוקת חצר הגן:

ארגז החול - הרשות תחליף את החול בארגז לחול נקי וחדש פעם בשנה בהערכות לקראת פתיחת שנת הלימודים ובשעת הצורך בהתאם לדרישת משרד הבריאות/ביקורת. יש לכסות את הארגז ביריעת ברזנט אטומה, כיסוי הארגז יעשה בסיום יום הפעילות, וכאשר אין משתמשים בארגז החול במהלך היום. בתחילת כל יום לימודים סייעת הגן תגרוף את החול בארגז. צוות הגן ימנע מילדים בעלי פצעים פתוחים או נגעי עור שונים לשחק בחול. מומלץ לא להרטיב את החול בארגז. **תחזוקה כללית של החצר** - השקיית הצמחייה על פי הצורך. איתור וסילוק מפגעים בחצר כגון: כלים חלודים, בובת מפרוזה, שמיכות, כלים עם מים עומדים, משחקים שבורים. אחסון משחקי חצר- יש לאחסן את משחקי החצר כגון כלי תחבורה, דללים, כפות ועוד במקום קבוע (כגון מחסן, משטח מרוצף בחצר), יש לבצע שטיפה פעם בשבועיים למשחקי החצר. במידה והמשחקים נשארים בחצר יש לכסותם בסוף יום הפעילות ביריעת ניילון (למניעת מגע עם הפרשות בעלי חיים).

6.2.3 מניעת תחלואה בגן:

צוות העובדים ישמור על כללי ההיגיינה למניעת תחלואה בגן: הקפדת צוות הגן על רחיצת ידיים עם מים וסבון לאחר שימוש בשירותים (בעזרה לפעוט הלא גמול), ובמגע עם מזון. בזמן האוכל על הילדים לשבת סביב שולחן (כולל שטיפת ידיים לפני ואחרי האוכל) בסיום הפעילות של הילדים בחצר עם הכניסה לגן יש לשטוף ידיים בשנית במים ובסבון. יש להרחיק ילד מהגן כאשר יש לילד חום מעל 38 מעלות, כאשר הילד הקיא פעמים ויותר במשך 24 שעות וכאשר הילד משלשל.

6.2.4 שמירה על מצב תברואתי של מזון המוגש בגן:

יש להקפיד על הפרדה של מזון מבושל ובלתי מבושל במדורים נפרדים במקרר וללא מזון מהחי(כגון: מוצרי עוף, בקר ודגים). יש לרכוש כל מזון מספק מורשה בעל רישיון בהתאם. יש לאחסן את האוכל במקרר לפי הפרוט הבא: **ירקות ופירות**- יש להשרות בחומר חיטוי מיוחד ולשטוף במים זורמים את הירקות ולייבש אותם לפני הכנסתם למקרר בסלסלה/תא נפרד. לאחר טיפול בירקות ובפרות יש לחטא עם כלור את הכיור והשיש.

קדימה-צורן מקום של אכות חיים לשרותך תמיד

המוקד היישובי פעיל 24/7 בטלפון 09-8902999



אגף חינוך רווחה וקהילה

ממרחים שונים- גבינות, חומוס, טחינה וממרחים נוספים יש לאפסן במגירה, בקופסא סגורה ייעודית לכך. גבינה צהובה (רק גבינה פרוסה ארוזה בוואקום), טונה- אין לרכוש אריזות גדולות של טונה. **ביצים**- אין להשאיר את הביצים באריזת הקרטון אלא לאפסן בקופסא אטומה. **קמח**- רכישת ואחזקת קמח מנופה בלבד. אין להשאיר במקרר שאריות אוכל מוכן ליום המחרת. אין לאפסן חומרים שונים שלא קשורים לאוכל (לפי הפרוט) במקרר.

6.2.5 הנחיות העבודה הנדרשת מהסייעת, אינן פוטרות את כלל צוות הגן(גננות וסייעות הגן) מאחריות כוללת לשמירה על אכיפת והפעלת הנוהל.

מספר	פעילות	גורם אחראי לביצוע
1.	אישור/שכתוב הנוהל	מנהלת מחלקת החינוך
2.	פיקוח ובקרה על הנוהל	מנהלת מדור גנ"י
3.	ריענון הנוהל והדרכתו	מנהלת מדור גנ"י
4.	עדכון הנוהל	מנהלת מדור גנ"י
5.	כתיבת ועריכת הנוהל	יהודה רוזנברג- מנהל מח' חינוך, מנהלת מדור גנ"י, מזל גל- תברואנית, אפרת קאופמן- פיקוח גנ"י