

# המועצה המקומית קדימה-צורן THE MUNICIPALITY OF KADIMA-ZORAN

רח' הרצל 1 קדימה-צורן 60920 • טל: 09-8902902 •

15.1.2019, ט' שבט תשע"ט

## משתתפים:

גב' קרן גרין- ראש מועצה  
מר שביט מס - חבר  
מר יצחק גולברי - חבר  
מר אמיר זהבי - חבר  
מר אריה דורון - חבר  
מר יוסף אדירי - חבר  
מר מנחם בנימין - חבר  
מר נועם מולה - חבר  
מר צפריר ניסים פדלון - חבר  
מר שלמה מוכתר - חבר  
גב' תפארת אסולין משבאום – חברה (עד שעה 19:50)  
מר תומר יעקב - חבר

## חסרים:

גב' תמי רוטמן - חברה

## מוזמנים:

מושיקו ארז - מנכ"ל  
מר עמיקם נגר-לוי – מנכ"ל המועצה הנכנס החל מיום 16.1.2019  
איריס וסרברגר- מ.מ גזבר  
היועמ"ש – עוה"ד אהרון שפרבר, עו"ד אבינעם פרץ  
מנהלי ועובדי המועצה  
ציבור התושבים

## תקציר החלטות מפרוטוקול ישיבת מליאת המועצה מן המניין שהתקיימה ביום 15.1.2019 בשעה 19:00 בלשכת ראש המועצה

### 1. עדכון ראש המועצה – גב' קרן גרין

ברכות למנכ"ל המועצה היוצא – מר מושיקו ארז ולמנכ"ל המועצה הנכנס – מר עמיקם נגר-לוי  
ברכות לשבט תמיד ולהנהלת הצופים שחוגגים 100 שנים והגיעו לברך את המועצה  
ברכות לליאורה מדוויל שמסיימת את תפקידה כמנהלת מחלקת גביה מזה 41 שנים  
דיון בערר המועצה בנושא תוכנית המתאר יתקיים ביום 28.3.2019

### 2. דו"ח כספי רבעוני – הונח על שולחן המועצה

3. הצעת החלטה: שירותי קופה דיגיטלית – גביה (מצ"ב בקשה מפורטת)  
החלטה: אושר פה אחד

4. פתיחת חשבונות בנק בגני הילדים (מצ"ב מסמכים)  
החלטה: אושר פה אחד

## קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999

**המועצה המקומית קדימה-צורן THE MUNICIPALITY OF KADIMA-ZORAN**

רח' הרצל 1 קדימה-צורן 60920 • טל: 09-8902902

5. המשך מינוי וועדות והנהלת מתנ"ס, בהתאם לטבלה הבאה:

ועדה	יו"ר	סגן/מ"מ	חברים
הנהלת המתנ"ס	1. יעל בן מרדכי	2. שגיא בשירי יו"ר ועדת כספים וכ"א	3. שרון ניר גנש-חבר ועדת כספים וכ"א  4. מיכאל סלם  5. לאה וולשטיין  6. מנשה גלעד  7. אלזה שמחי דרי  8. קרן לוי  * משקיף – מאיר בר  <b>החלטה:</b> אושר פה אחד
מינוי נציג באשכול רשויות השרון			המשך מינוי מושיקו ארז כנציג המועצה באשכול כנציג ציבור, בהתנדבות מושיקו משמש כיו"ר ועדת מכרזים ורצוי שימשיך עד לסיום הליך בחירת מנכ"ל לאשכול.  <b>הצעת החלטה:</b>  לאשר את המשך מינוי של מושיקו ארז, כנציג ציבור, בהתנדבות עד להחלטה חדשה  <b>החלטה:</b> אושר פה אחד
ועדת ביקורת	יצחק גולברי		יוסי אדירי תמי רוטמן <b>החלטה:</b> אושר פה אחד
ועדת השקעות			איריס וסרברגר עמיקם לוי נגר עו"ד איה קאופמן  רו"ח סנדרה טננבאום, משקיפה  <b>החלטה:</b> אושר פה אחד
ועדת הנחות בחינוך	צפריר פדלון	תומר יעקב	איריס וסרברגר צביה שמע <b>החלטה:</b> אושר פה אחד

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999

## המועצה המקומית קדימה-צורן THE MUNICIPALITY OF KADIMA-ZORAN

רח' הרצל 1 קדימה-צורן 60920 • טל: 09-8902902 •

### 6. אישורי מינוי סגן וממלא מקום לראש המועצה וכן סגן נוסף לראש המועצה בהתאם להסכם הקואליציוני

חבר המועצה מר שביט מס ימונה לסגן ומ"מ ראש המועצה בשכר {לפי ס' 14 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), תשל"ה-1975 (להלן: "חוק בחירת ראש הרשות וסגניו")}. שכרו יהא בהתאם לשכר נבחרים הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2018 והעסקתו תהיה בהיקף של חצי משרה (השכר ישולם בהתאמה).

יואצלו לו סמכויות ראש המועצה בתיק ההנדסה.

תקופת כהונתו של מר שביט מס כסגן וממלא מקום ראש המועצה בשכר תחל באופן מידי ותימשך עד תום 28 חודשים מיום תחילת תשלום שכרו בפועל.

חבר המועצה מר שלמה מוכתר ימונה לסגן נוסף לראש המועצה בשכר (לפי ס' 15 לחוק בחירת ראש הרשות וסגניו), שכרו יהא בהתאם לשכר נבחרים הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2018 והעסקתו תהיה בהיקף של חצי משרה (השכר ישולם בהתאמה).

יואצלו לו סמכויות ראש המועצה בתיק השפ"ע.

תקופת כהונתו של מר שלמה מוכתר כסגן נוסף לראש המועצה בשכר תחל באופן מיידי.

בחלוף 28 חודשים מיום תחילת תשלום שכרו של מר שביט מס בפועל (ודחינו – בתום כהונתו של מר שביט מס כסגן ומ"מ ראש המועצה בשכר) יבוצעו החילופים הבאים בהתאם לסעיף הרוטציה:

חבר המועצה מר שלמה מוכתר ימונה לסגן ומ"מ ראש המועצה בשכר (לפי ס' 14 לחוק בחירת ראש הרשות וסגניו), **במקומו של מר שביט מס**. שכרו יהא בהתאם לשכר נבחרים הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2018 והעסקתו תהיה בהיקף של חצי משרה (השכר ישולם בהתאמה). סמכויותיו תמשכנה להיות כפי שהואצלו לו כאמור לעיל.

חבר המועצה מר צפרייר פדלון ימונה לסגן נוסף לראש המועצה בשכר (לפי ס' 15 לחוק בחירת ראש הרשות וסגניו), **במקומו של מר שלמה מוכתר**. שכרו יהא בהתאם לשכר נבחרים הקבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2018 והעסקתו תהיה בהיקף של חצי משרה (השכר ישולם בהתאמה). יואצלו לו סמכויות ראש המועצה בתיקי התחבורה, הספורט, הנוער והסטודנטים.

### מובהר בזאת, כדלקמן:

אישורו של מר שביט מס כמלא מקום וכסגן ראש המועצה יחלו החל מהחלטה זו ואילו השכר יחל החל מאישור משרד הפנים.

הסמכויות לחבר המועצה צפרייר פדלון מואצלות החל מהחלטה זו.

גולברי – מתנגד, כפי שמובא בתמלול בהרחבה, ראשית, בזימון לא צורפה חו"ד, היא צורפה מאוחר יותר, שנית, אין תקציב מאושר לשנת 2019 ושלישית החשב המלווה אינו נוכח בדיון.

היועץ המשפטי עו"ד אהרון שפרבר:

ההחלטה המובאת כאן נעשתה על דעת החשב המלווה והוא אישר את הדברים בישיבה מקדמית. בשל בעיה נקודתית, לא יכל החשב המלווה להשתתף והוא הסמיך אותי להשתתף בישיבה. אין בעיה עם קבלת ההחלטה כפי שמובאת להצבעה וניתן לפנות למשרד הפנים להמשך אישור.

[חברת המועצה תפארת אסולין משבאום יוצאת מהישיבה 19:50] קרן – לא ישולם כל שכר ללא אישור משרד הפנים לכך.

### הצבעה:

בעד – 6, נגד – 5

החלטה: ההצעה אושרה ברוב קולות

## קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999

**המועצה המקומית קדימה-צורן THE MUNICIPALITY OF KADIMA-ZORAN**

רח' הרצל 1 קדימה-צורן 60920 • טל: 09-8902902 •

**7. אישור שכר מנכ"ל**

המינוי אושר על ידי הועדה לבחירת המנכ"ל- מצ"ב חו"ד היועץ המשפטי התקציב למשרה אושר על ידי מ"מ גזברית

**הצעת החלטה: לאשר שכר מנכ"ל בגובה 100% שכר בכירים ברשות מדרגה 4.**

**החלטה: אושר פה אחד**

- הישיבה נעלה 20:00 -

מושיקו ארז  
מנכ"ל המועצה  
קדימה צורן

מושיקו ארז - מנכ"ל המועצה

קרן גרין  
ראש המועצה  
קדימה-צורן  
קרן גרין - ראש המועצה

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**

# מועצה מקומית קדימה-צורן

משרד הפנים

דוח רבעוני לשנת 2018 לתקופה: רבעון 3, שנת 2018

זיהוי המסמך: B6VCDKU



שביט מס  
ראש המועצה  
קדומה-צורן



חתימת ראש הרשות:

חתימת הגזבר:

איריס וסדברגר  
מ.מ. גזבר  
המועצה המקומית קדימה-צורן

טופס 1 - תמצית מאזן

31.12.17	30.9.18
24,012	23,982
4,794	7,007
727	1,492
29,533	32,481
80,708	65,629
23,963	23,989
104,671	89,618
8,202	5,338
(2,864)	(1,680)
5,338	3,658
895	895
895	895
140,437	126,652
2	63
4,645	4,822
24,517	29,588
720	2,561
29,884	37,034
56,667	41,964
23,963	23,989
34,829	32,719
(4,906)	(9,054)
140,437	126,652

**נכסים**

נכסים נוילים : קופה ובנקים  
 הכנסות מתוקצבות שטרם התקבלו  
 חייבים - תשלומים לא מתוקצבים  
 סה"כ רכוש שוטף  
 השקעות מיועדות לכסוי קרן לעבודות פיתוח  
 השקעות במימון קרנות מתוקצבות  
 סה"כ השקעות  
**גרעונות בתקציב הרגיל והבלתי רגיל**  
 גרעון לראשית השנה  
 סכום שהתקבל להקטנת הגרעון (במינוס) (1)  
 גרעון (עודף) שוטף בתקופת הדוח  
 סה"כ גרעון מצטבר בתקציב הרגיל  
 גרעונות סופיים בתב"רים  
 סכום שהתקבל להקטנת הגרעון הסופי בתב"רים (במינוס) (2)  
 סה"כ גרעון מצטבר בתב"רים סופיים

**סה"כ נכסים**

**התחייבויות ועודפים**

בנקים : משיכות יתר והלוואות  
 משרדי ממשלה  
 מוסדות שכר - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו  
 ספקים וזכאים (\*) - הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו  
 תקבולים לא מתוקצבים :  
 פקדונות, הכנסות מראש ואחרים  
 סה"כ התחייבויות שוטפות  
**קרן עבודות פיתוח ועודפים בתקציב הרגיל**  
 קרנות בלתי מתוקצבות (3)  
 קרנות מתוקצבות  
**עודפים בתקציב הרגיל**  
 עודף לראשית השנה  
 עודף (גרעון) בתקופת הדוח  
 סה"כ עודף מצטבר בתקציב הרגיל  
 העברת עודפי שנים קודמות לתקציב הרגיל (במינוס)

**עודפים בתקציב הבלתי רגיל**

עודפי מימון זמניים  
 גרעונות מימון זמניים

**סה"כ התחייבויות ועודפים**

42,457	45,515	
16,583	14,521	
		<b>חשבונות מקבילים</b>
		חייבים בגין אגרות והיטלים
		עומס מלוות לפרעון (משוער) לשנים הבאות
		ערבויות שנתנו
		<b>פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון בתקציב הרגיל (1)</b>
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / הפחתת חובות ספקים בהסדר
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		<b>פירוט מקורות מימון לכסוי הגרעון הסופי בתב"רים (2)</b>
		הלוואות לכסוי הגרעון
		מענקים לכסוי הגרעון
		קרנות / אחר לכיסוי הגרעון
		גבייה מפיגורים לכסוי הגרעון
		סה"כ מקורות לכסוי הגרעון
		<b>הרכב קרנות בלתי מתוקצבות (3)</b>
		קרן עודפים בתקציב הרגיל
		קרן היטל השבחה
		קרן ממכירת נכסים
		קרן היטל מים
		קרן היטל ביוב
		קרנות אחרות
		סה"כ קרנות
11,465	3,588	
113	111	
45,089	38,265	
56,667	41,964	
514	478	

(\*) מתוך זה הפרשה בגין תביעות תלויות

טופס 2 - תקציב רגיל

סטיה מהתקציב %	סטיה מהתקציב	ביצוע מצטבר	תקציב יחסי לתקופה	* תקציב שנתי מאושר	הכנסות
3%	1,075	39,419	38,345	51,126	ארנונה כללית
(84)%	(63)	12	75	100	הכנסות ממכירת מים
(42)%	(694)	953	1,647	2,196	עצמיות חינוך
(0)%	(1)	174	175	233	עצמיות רווחה
(13)%	(1,732)	11,097	12,829	17,105	עצמיות אחר
(3)%	(1,415)	51,655	53,070	70,760	סה"כ עצמיות
(2)%	(582)	29,816	30,398	40,531	תקבולים ממשד החינוך
(8)%	(543)	5,978	6,521	8,694	תקבולים ממשד הרווחה
(33)%	(478)	978	1,456	1,941	תקבולים ממשלתיים אחרים
(0)%	(1)	619	620	826	מענק כללי לאיוון
(100)%	(41)		41	55	מענקים מיועדים
122%	597	1,087	490	653	תקבולים אחרים
(3)%	(2,462)	90,133	92,595	123,460	סה"כ הכנסות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
10%	378	4,322	3,944	5,259	מענק לכיסוי גרעון מצטבר הנחות בארנונה (הכנסות)
(2)%	(2,084)	94,455	96,539	128,719	סה"כ הכנסות
<b>הוצאות</b>					
(1)%	(168)	11,043	11,211	14,948	הוצאות שכר כללי
(9)%	(1,893)	20,346	22,239	29,652	פעולות כלליות
-6%	(2,061)	31,389	33,450	44,600	הוצאות רכישת מים
					סה"כ כלליות
(4)%	(1,020)	24,969	25,989	34,652	שכר עובדי חינוך
(6)%	(1,181)	19,316	20,497	27,329	פעולות חינוך
(5)%	(2,201)	44,285	46,486	61,981	סה"כ חינוך
(15)%	(359)	2,099	2,458	3,277	שכר עובדי רווחה
(6)%	(468)	7,168	7,636	10,181	פעולות רווחה
(8)%	(827)	9,267	10,094	13,458	סה"כ רווחה
(6)%	(5,088)	84,941	90,029	120,039	סה"כ הוצאות לפני פרעון מלוות, מימון, כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
1%	3	396	393	524	פרעון מלוות מים וביוב
1%	14	1,870	1,856	2,475	פרעון מלוות אחרות
1%	17	2,266	2,249	2,999	סה"כ פרעון מלוות
(2)%	(7)	310	317	422	הוצאות מימון
	936	936			העברות והוצאות חד פעמיות
(4)%	(4,142)	88,453	92,595	123,460	סה"כ הוצאות לפני כיסוי גרעון מצטבר והנחות בארנונה
10%	378	4,322	3,944	5,259	העברה לכיסוי גרעון מצטבר הנחות בארנונה (הוצאות)
-4%	(3,764)	92,775	96,539	128,719	סה"כ הוצאות
	1,680	1,680			עודף (גרעון)



טופס 3 - תקציב בלתי רגיל

שנה קודמת	תקופת הדוח	
		<b>תקבולים בתקופת הדוח</b>
		מלוות מהאוצר
		מלוות מאחרים
		<b>השתתפות משרדי ממשלה</b>
42	22	משרד הפנים
		משרד הבטחון
28,150	7,313	משרד החינוך
		משרד הדתות
		משרד העבודה והרווחה
		משרד איכות הסביבה
		משרד הבינוי והשיכון
		משרד התשתיות
		משרד התיירות
505	245	משרד התחבורה
643		משרדים אחרים
<u>29,340</u>	<u>7,580</u>	סה"כ השתתפות משרדי ממשלה
		<b>אחרים</b>
		השתתפות בעלים
		מקורות אחרים
3,961	3,865	העברה מקרנות הרשות
19,628	23,797	השתתפות תקציב רגיל
		השתתפות תבר"ים אחרים
		סגירת גרעונות סופיים בתב"רים
<u>52,929</u>	<u>35,242</u>	סה"כ תקבולים
		<b>תשלומים בתקופת הדוח</b>
		עבודות שבוצעו במשך השנה
32,445	38,189	הוצאות אחרות (תכנון, ציוד וכד')
1,245	3,311	העברת מלוות שנתקבלו לתקציב הרגיל
		העברת מלוות שנתקבלו להקטנת הגרעון
		העברה לקרנות פיתוח
		העברת עודפים לתבר"ים אחרים
<u>33,690</u>	<u>41,500</u>	סה"כ תשלומים
<u>19,239</u>	<u>(6,258)</u>	עודף (גרעון) בתקופת הדוח
		<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לתחילת השנה</b>
275,065	324,231	תקבולים שנצברו (תחילת שנה)
264,381	294,308	תשלומים שנצברו (תחילת שנה)
<u>10,684</u>	<u>29,923</u>	יתרות זמניות נטו לתחילת השנה
		<b>תקבולים ותשלומים שנצברו לסוף התקופה</b>
324,231	328,313	תקבולים שנצברו (סוף תקופה)
294,308	304,648	תשלומים שנצברו (סוף תקופה)
<u>29,923</u>	<u>23,665</u>	עודף (גרעון) נטו
		<b>הרכב היתרה</b>
34,829	32,719	עודפי מימון זמניים
4,906	9,054	גרעונות מימון זמניים
<u>29,923</u>	<u>23,665</u>	עודף (גרעון) נטו
		<b>(*)לאחר נכוי השקעות בפרויקטים שנסגרו בתקופת הדוח</b>
3,763	31,160	תקבולים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)
<u>3,763</u>	<u>31,160</u>	תשלומים (בנכוי פרויקטים שנסגרו)

מנוצח נטו עודף/גרעון	ביצוע מנוצח עודף הוצאות	ביצוע מנוצח עודף הכנסות	ביצוע מנוצח הוצאות	ביצוע מנוצח הכנסות	ביצוע תקופה זאת הוצאות	ביצוע תקופה זאת הכנסות	ביצוע שנה קודמת הוצאות	ביצוע שנה קודמת הכנסות	התקציב המאושר	סה"כ תפ"י	הפרק התקציבי
299		299	1,001	1,300		(10)	1,001	1,310	1,300	5	61 מנהל כללי 62 מנהל כספי 63 הוצאות מימון 64 פרעון מלווה
569	(1)	568	628	1,197	333	54	295	1,143	1,197	3	71 תברואה
448	4	452	4,435	4,883	1,887	(150)	2,548	5,033	4,938	7	72 שמירה ובטחון
3,751	347	4,098	62,948	66,699	11,888	3,950	51,060	62,749	67,613	18	73 תכנון ובנין
8,278	4,785	13,063	90,721	98,999	4,446	5,711	86,275	93,288	108,697	56	74 נכסים אבוריים 75 חגיגות ואירועים
2,174		2,174	110	2,284		1,960	110	324	2,330	4	76 שונות והשתתפות
202		202	245	447	4	(3)	241	450	447	2	77 כלכלה ותחזוקה 78 פיקוח עירוני 79 שירותים חקלאיים
8,092	3,177	11,269	153,969	162,061	22,605	23,904	131,364	138,157	185,829	54	81 תינוך
184	157	341	7,932	8,116	144	119	7,788	7,997	8,741	12	82 תרבות 83 בריאות
(4)	4	61	3,024	3,020	(24)	(290)	3,024	3,044	3,026	2	84 רווחה
(58)	119	61	8,602	8,544			8,602	8,834	8,990	3	85 דת 86 קליטת עליה
21	102	123	151	172	6	22	145	150	275	2	87 איכות הסביבה 91 מים 92 בתי מטבחים
(361)	361		1,512	1,151	98	(1)	1,414	1,152	1,693	3	93 נכסים 94 תחבורה 95 תעסוקה
11	(1)	10	189	200	89		100	200	200	1	96 חשמל 97 ביג
59		59	341	400			341	400	400	1	98 מפעלים אחרים 99 תשלומים לא רגילים
23,665	9,054	32,719	335,808	359,473	41,500	35,242	294,308	324,231	395,676	173	סה"כ

טופס 5 - גביה וחיובים

מיום סה"כ שנת קודמת	מיום שנה קודמת רבעון מקביל	מיום השנה עד רבעון זה	ארוונה סה"כ שנה קודמת	ארוונה שנה קודמת רבעון מקביל	ארוונה השנה עד רבעון זה
1,452	1,452 (37)	1,357 (6)	12,524 (701)	12,524 (1,069)	14,997 (2,387)
149	94	137	44	470 (36)	152 (24)
36			340		
(42)			(39)		
(116)			(197)		
1,479	1,509	1,488	11,971	11,889	12,738
122	105	12	1,874	1,437	2,795
1,357	1,404	1,476	10,097	10,452	9,943
			57,382	43,036	44,971
			473	4,324	4,326
			(5,060)	(3,867)	(4,298)
			52,795	43,493	44,999
				1,465	1,042
			47,895	35,726	37,121
			47,895	37,191	38,163
			4,900	6,302	6,836
			14,997	16,754	16,779
1,357	1,404	1,476	16,754	16,754	16,779
8%	7%	1%	16%	12%	22%
			91%	86%	85%
			83%	75%	75%
			83%	79%	77%
8%	7%	1%	77%	70%	71%

גביית פיגוראים  
 יתרת פיגוראים ריאליז לתחילת השנה  
 חיוב / זיכוי נוסף  
 העברה לחובות מסופקים (במינוס)  
 חיובים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה  
 תחנות ופטורים (במינוס)  
 מחיקת חובות בתקופת הדחה (במינוס)  
 סה"כ יתרת פיגוראים לגביה  
 גבייה בנין פיגוראים  
 יתרת פיגוראים בנין שנים קודמות  
**גבייה שוטפת**  
 חיוב תקופתי שוטף מצטבר  
 חיוב/זיכוי נוסף כולל ריבית והצמדה  
 תחנות ופטורים (במינוס)  
 מחיקת חובות (במינוס)  
 סה"כ חיוב תקופתי לגבייה  
 גבייה מראש  
 גבייה שוטפת  
 סה"כ גבייה שוטפת  
 יתרת פיגוראים לתקופה

טופס 6 - ארנונה

סדר"כ חיוג שנת באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת בש"ח	תעריף משוקלל בש"ח שנה נוכחית	תעריף שחוייב מנימום בש"ח	תעריף שחוייב מקסימום בש"ח	סה"כ שטח השנה במ"ר / זינם	סוג הנכס
47,588	2%	47	48	35	50	981,247	מבני מגורים
8,004	2%	133	136	96	209	59,061	משרדים שרתנים ונסחר
13	2%	852	871	871	871	15	בנקים
1,201	(4)%	68	66	18	117	18,287	תעשייה בתי מלון מלאכה
325	2%	0	0	0	0	4,375,208	אדמה חקלאית (לדונם)
846	2%	10	10	4	10	83,202	קרקע תפוסה (לדונם) קרקע במפעל עתיר שטח (לדונם)
1,985	7%	5	5	1	196	413,339	תניינים מבנה חקלאי נכסי מדינה נכסים אחרים
<u>59,962</u>						<u>5,930,359</u>	סה"כ
סה"כ חיוג באלפי ₪	השנוי ב %	תעריף משוקלל שנה קודמת	תעריף משוקלל שנה נוכחית	תעריף שחוייב מנימום	תעריף שחוייב מקסימום	סה"כ שטח השנה במ"ר	אזורי תעשייה משותפים בניית/תוספת חירב ארנונה בנין אזורים תעשייה משותפים

מ"ס	שם המפק	תקציב 2018		עלויות שפר		מספר משרות		שם המפק	מ"ס
		מספר משרות לפי ביצוע בפועל 2018	עלויות שפר - עלויות שפר	מספר משרות	עלויות שפר	מספר משרות	עלויות שפר		
6	התחלת ופולליות								
61	נברורים	1	722						
61	מהל כללי	8	1,201						
62	מהל כספי	8	1,492						
	סה"כ התחלה ופולליות	17	3,415						
7	<b>שירותים מקומיים</b>								
71	תברואה	10	1,493						
72	שמירה ובטחון	2	207						
73	תכנון ובנין עיר	6	1,205						
74	נכסים ציבוריים	3	470						
76	שירותים עירוניים שונים								
78	פיקוח עירינה								
79	שירותים חקלאיים	0	54						
8	סה"כ שירותים מקומיים	20	3,428						
8	<b>שירותים ממלכתיים</b>								
81	חינוך	242	27,162						
82	תרבות	2	185						
83	בריאות	1	56						
84	רווחה	19	2,458						
85	דת								
86	קליטת עליה								
87	אכיפת סביבה								
9	סה"כ שירותים ממלכתיים	264	29,861						
9	<b>מפעלים</b>								
91	מים								
92	בתו מטבחיים								
93	נכסים								
94	תחבורה								
97	מפעלי ביוג								
98	מפעלים אחרים								
	סה"כ מפעלים								
	גמלאים	21	2,954						
	סה"כ כללי	321	39,814						
	<b>רשימת שירותי נוח אדם</b>								
	ייעוץ חיצוניים								
	שירותי נוח אדם מקבלן כ"א								
	סה"כ								
102	הפרש עלויות	19	28,250						
102	מספר שעות	14	25,980						
102	מספר שעות	1	125						
102	מספר שעות	0	46						
102	מספר שעות	4	2,099						
102	מספר שעות	19	3,504						
102	מספר שעות	1	824						
102	מספר שעות	0	1,174						
102	מספר שעות	1	1,422						
102	מספר שעות	1	3,420						
102	מספר שעות	10	1,512						
102	מספר שעות	2	203						
102	מספר שעות	6	1,246						
102	מספר שעות	3	487						
102	מספר שעות	0	56						
102	מספר שעות	20	3,504						
102	מספר שעות	1	824						
102	מספר שעות	8	1,201						
102	מספר שעות	7	1,492						
102	מספר שעות	16	3,415						
102	מספר שעות	10	1,493						
102	מספר שעות	2	207						
102	מספר שעות	6	1,205						
102	מספר שעות	3	470						
102	מספר שעות	0	54						
102	מספר שעות	20	3,428						
102	מספר שעות	1	824						
102	מספר שעות	8	1,201						
102	מספר שעות	7	1,492						
102	מספר שעות	17	4,553						
102	מספר שעות	10	1,991						
102	מספר שעות	2	276						
102	מספר שעות	6	1,606						
102	מספר שעות	3	626						
102	מספר שעות	0	72						
102	מספר שעות	20	4,571						
102	מספר שעות	242	27,162						
102	מספר שעות	2	185						
102	מספר שעות	1	56						
102	מספר שעות	19	2,458						
102	מספר שעות	264	29,861						
102	מספר שעות	321	39,814						
102	מספר שעות	21	2,954						
102	מספר שעות	3,939	3,939						
102	מספר שעות	52,877	52,877						
102	מספר שעות	173	173						
102	מספר שעות	173	173						

2018 - לתקופה: רבעון 3, שנת 2018

מועצה מקומית קדימה-צורן

עמוד 10 מתוך 10

מספר ביקורת: B6VCDKU



### אגף חינוך רווחה וקהילה מחלקת חינוך ונוער

כ"ה-אב-תשע"ח

06 אוגוסט 2018

אישור היועץ המשפטי - פתיחת חשבון בבנק הדואר שנה"ל תשע"ט

מזכ"ל  
10/8/18

לכבוד

יהודה רוזנברג

מנהל מחלקת חינוך

כאן

שלום רב,

נושקו ארז  
מנכ"ל המועצה  
קדימה צורן

הנדון: אישור היועץ המשפטי - פתיחת חשבון בבנק הדואר שנה"ל תשע"ט

1. פתיחת חשבון בבנק הדואר לגבי שירי גדידי: מצ"ב בקשה לפתיחת חשבון בבנק הדואר עבור הגבי שירי גדידי, ת.ז.: 48078034, שירי תנהל את גן נופר (גן חדש) אשר יפתח בשנה"ל תשע"ט.
2. פתיחת חשבון בבנק הדואר לגבי צילה חסון: מצ"ב בקשה לפתיחת חשבון בבנק הדואר עבור הגבי צילה חסון, ת.ז.: 22547970. צילה חסון מחליפה את יסמין חגיגי (החשבון נסגר).
3. פתיחת חשבון בבנק הדואר לגבי הילה יפת: מצ"ב בקשה לפתיחת חשבון בבנק הדואר עבור הגבי הילה יפת, ת.ז.: 28772838. הילה מחליפה את קלרי רייכמן בגן מרגנית (החשבון נסגר).

מצ"ב אישור סגירת חשבונות הבנק של יסמין חגיגי וקלרי רייכמן והעתק אישור מליאת המועצה לפתיחת חשבונות הבנק מאוקטובר 2017.

לצורך פתיחת חשבון בבנק הדואר יש צורך באישור מנכ"ל, יועץ משפטי של המועצה ומליאת המועצה.

ברכה  
אתי מזוז  
רכות גני ילדים



אגף הכספים

די שבט, תשע"ט  
10 ינואר, 2019

חוזה דעת מ"מ גזבר/ית המועצה המקומית קדימה צורן, לצורך קבלת החלטה  
בדבר מינוי שני סגנים בשכר, במסגרת ישיבת מליאת המועצה שעתידה להתקיים  
ביום 15.1.2019:

אני הח"מ, איריס וסרברגר, ת.ז. 54625363, מ"מ גזבר/ית המועצה המקומית קדימה צורן,  
מבהירה ומאשרת בזאת, כדלקמן:

1. עלות ההעסקה השנתית ל-2019 של כל סגן בשכר, לפי תחשיב של 50% משכר נבחרים  
(35.2% משכר יסוד של שר) הינה 300,755.- ₪.

2. הנני מאשרת, כי עלויות ההעסקה כאמור, עבור שני סגנים בשכר, מתקצבות במלואן  
בתקציב המאושר של הרשות, וכי הרשות יכולה מבחינה כספית לעמוד בהתחייבות זו  
לטווח הנדרש.

תאריך: 3.1.19

איריס וסרברגר  
חני מרז  
מועצה המקומית קדימה-צורן



# עוצמה לקדימה-צורן

15 דצמבר 2018

ז' טבת תשע"ט

באמצעות דוא"ל

לכבוד

מר מושיקו ארז

מנכ"ל המועצה המקומית קדימה-צורן

שלום רב,

הנדון: פרסום הסכם קואליציוני

בהתאם לסעיף 45 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות), תשכ"ה - 1965 ולבקשת ראש המועצה הגב' קרן גרין, הריני מתכבד להעביר אליך עותק מההסכם הקואליציוני שנחתם בין סיעת "עוצמה לקדימה-צורן" לבין סיעת "אופק כולנו". אודה על פרסום ההסכם לציבור באמצעות אתר המועצה וכן על העברתו לחברי מליאת המועצה.

בכבוד רב ובברכה,



נועם מולה

מזכיר סיעת עוצמה לקדימה-צורן

העתק:

גב' קרן גרין, ראש המועצה ויו"ר סיעת עוצמה לקדימה-צורן.

מר שביט מס, יו"ר סיעת אופק כולנו.

## הסכם קואליציוני

שנערך ונחתם בקדימה - צורן ביום 14 בדצמבר 2018

בין

סיעת עוצמה לקדימה צורן במליאת המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "סיעת עוצמה")

לבין

סיעת כולנו אופק במליאת המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "סיעת כולנו אופק")

א. מבוא:

בהתחשב בתוצאות הבחירות שנערכו ביום 30.10.2018 למליאת המועצה המקומית קדימה-צורן (להלן: "המועצה") ותוצאות הסיבוב השני שנערך ביום 13.11.2018 לראשות המועצה, ובמטרה להגיע לבסיס רחב ככל האפשר של הנהלת המועצה ועל מנת לנהל את המועצה בדרך הטובה ביותר, מחליטים בזה חברי סיעת עוצמה וחברי סיעת כולנו אופק (להלן: "הסיעות") על חתימת הסכם זה, אשר יביא לשיתוף פעולה מלא ביניהן מתוך רצון להביא לקידומה ופיתוחה של המועצה. ברוח מסמך העקרונות שנחתם בין הסיעות ביום 13.12.2018, המצ"ב להסכם זה בנספח א'.

הסיעות מצהירות בזאת כי מיד לאחר חתימת הסכם זה ועד לסיום כהונתה של המועצה הנבחרת הנוכחית יפעלו בשיתוף פעולה מלא במליאת המועצה, בוועדותיה ובמוסדותיה.

הסיעות מכירות בכך שפעילותה השוטפת והתקינה של המועצה הינה פועל יוצא של איכות עבודתן של הסיעות החברות בהנהלתה ושיתוף הפעולה ביניהן. על מנת לאפשר עבודה איכותית, יעילה ומועילה, מסכימים כל חברי הסיעות לחתום על נספח ב' להסכם זה בדבר כללים מחייבים שיהוו בסיס לפעילותן במועצה שיהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ואשר עליו יחתום כל חבר מועצה שיצטרף לקואליציה בכל שלב.

ב. כללי:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. חתימת הסיעות על הסכם זה מהווה הסכמה לפרסומו ברבים.
3. חברי הסיעות מצהירים כי עקרונות תכנית העבודה המפורטים בנספח ג' להסכם זה (להלן: "תכנית העבודה") מקובלים עליהם, וכי יפעלו לאשר במליאת המועצה הצעות החלטה, לרבות הצעות תקציביות והצעות החלטה, שיובאו על ידי ראש המועצה או על ידי מי מחברי ההנהלה, שנדונו בהנהלה והוחלט להעלותם לשיבת מועצה.
4. חברי הסיעות מתחייבים לפעול בוועדות בהן הם יכהנו בשקיפות, יעילות ומקצועיות ועל מנת לקדם את הנושאים בתכנית העבודה הקשורים לפעילות ועדות אלו, בתיאום עם הנהלת המועצה ועדכון שוטף של ראש המועצה.
5. חברי הסיעות מתחייבים כי החלטות שתתקבלנה בהנהלה מחייבות את כל חברי הקואליציה.

ג. **סגנות לראש המועצה:**

6. נציגי סיעת כולנו אופק ימונו לסגן ראש המועצה בשכר ברוטציה ביניהם באופן כלהלן:

6.1 יו"ר סיעת כולנו אופק מר שביט מס ימונה למ"מ וסגן ראש המועצה בשכר, וזאת החל מאישור משרד הפנים לתקציב המועצה לשנת 2019 וכהונה בפועל, לתקופה של 28 חודשים.

6.2 עם סיום כהונתו של מר שביט מס כאמור בסעיף 6.1 לעיל ימונה מר צפריר פדלון מסיעת כולנו אופק לסגן ראש המועצה בשכר

7. מר שלומי מוכתר ימונה לסגן ראש המועצה בשכר.

בכל מועד בו יסיים את כהונתו מר שביט מס כסגן ומ"מ ראש מועצה בשכר, ימונה מר שלומי מוכתר במקומו כממלא מקום בנוסף לתפקידו כסגן ראש המועצה.

8. ככל שסיעת עוצמה תחליט על מינוי סגן נוסף, שלא בשכר, מבין חברי מליאת המועצה כל חברי ההנהלה מחויבים לתמוך במינוי זה.

9. באחריות ראש המועצה לפעול לקבלת כל האישורים הנדרשים מכלל הגורמים לביצוע המינויים ותשלום השכר כמפורט בסעיפים 6 - 8 לעיל מייד לאחר קבלת ההחלטות המאשרות מינויים אלו על ידי מליאת המועצה.

ד. **חלוקת אחריות ותפקידים:**

10. הצדדים מתחייבים לתמוך בכל הצעת החלטה הנדרשת לצורך ביצוע המינויים וחלוקת התפקידים כמפורט להלן, לרבות כל שינוי שידרש בעניין זה במהלך כהונת מליאת המועצה. חברי הנהלת המועצה יעדכנו באופן שוטף את ראש המועצה בפעולות ובעשייה בכל התחומים הנמצאים באחריותם, לרבות ובמיוחד בענייני מדיניות והחלטות בעלות השפעה תקציבית ומהותית.

פעילויות המועצה ידוברו בצורה מסודרת וחברי ההנהלה יהיו מחויבים להתנהלות תקשורתית ופרסומים בהתאם למדיניות שתקבע.

10.1 ראש המועצה תמונה כנציגת המועצה בוועדה המרחבית לתכנון ובניה שרונים. אם תוקם ועדה מקומית לתכנון ובניה ליישוב ראש המועצה תכהן כיו"ר הוועדה וכללי פעילות הוועדה יוסכמו בין הצדדים.

10.2 למר שביט מס יואצלו סמכויות בתיק ההנדסה.

10.3 למר צפריר פדלון יואצלו בתיקי התחבורה, הספורט, הנוער והסטודנטים ויאצלו לו הסמכויות מתחילת הקדנציה

10.4 על פי שיקול דעתה של ראש המועצה יואצלו סמכויות לצפריר בתחום השפע בתקופת כהונתו כסגן בשכר

10.5 למר שלומי מוכתר יואצלו סמכויות בתיק השפע וימונה כיו"ר ועדת איכות הסביבה.

10.6 מר אמיר זהבי יחזיק בתיק החינוך והקהילה והרווחה וימונה כיו"ר ועדת חינוך, רווחה וקהילה.

10.7 מר נועם מולה יחזיק בתיק מינהלת עסקים וכיו"ר ועדת מכרזים.

ה. יו"ר כולנו אופק: ש.ל. 5/5  
מ"מ: ש.ל.  
סגן: ש.ל.  
מ"מ: ש.ל.  
סגן: ש.ל.

- 10.8. גבי תפארת אסולין משבאום תחזיק בתיק השכונה הותיקה.
- 10.9. מר עמית וגנר ימונה לדירקטוריון בתאגיד המים מעיינות השרון, בתום כהונת דירקטור מטעם קדימה צורן.
- 10.10.
- 10.10.1. חברי הנהלת מתנ"ס ראש המועצה תפעל למינוי נציג מטעמה תפקיד יו"ר הנהלת המתנ"ס. נסיעת כולנו אופק תבחר נציג שימונה ליו"ר ועדת כספים וכ"א אדם וכחבר בהנהלה, כל סיעה במועצה תוכל להמליץ על חברים להנהלת המתנ"ס. הנהלת המועצה תדון ותאשר את ההמלצות ותביא לאישור המליאה.
- 10.11. מועצה דתית סיעת כולנו אופק וסיעת עוצמה ימליצו על אביעד חסון או מי מטעמו, להיות נציג במועצה הדתית.
11. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברי הסיעות מסכימים כי ראש המועצה תרכז את הטיפול בכל הסוגיות הקשורות בתכנית המתאר ליישוב ומצהירים בזאת כי יפעלו בשיתוף פעולה מלא בכל הצעדים והפעולות שיידרשו לצורך כך בהתאם להמלצות ראש המועצה.
12. הסכם זה והנספחים לו ממצים את הסכמות הצדדים בקשר עם שיתוף הפעולה ביניהם במסגרת המועצה.

 תפארת אסולין  
משבאום

 נועם מולה

 שלומי מוכתר  
על החתום:

 אמיר זרבי

 קרן

 שביט מס

 אביעד חסון

 צפיר פדלון

2

## מסמך עקרונות מחייב בין סיעת עוצמה לסיעת כולנו אופק

מסמך זה הינו מסמך עקרונות, אליו יצורפו:

- א. תוכנית העבודה
- ב. נהלי העבודה המשותפים
- ג. רשימת נציגי הסיעות בועדות

מסמך זה ישמש בסיס להסכם הקואליציוני עליו יחתמו כל חברי שתי הסיעות ואביעד חסון.

1. החלטות שתתקבלנה בהנהלה מחייבות את כל חברי הקואליציה (ללא קשר לעמדתם בהנהלה)

2. תהיה רוטציה בתפקיד הסגן בשכר בין שביט מס לבין צפריר פדלון, כדלקמן:

2.1 שביט מס יכהן כסגן וממלא מקום ראש המועצה במשך 28 חודשים ראשונים, יואצלו לו הסמכויות של תיק ההנדסה. בכפוף לאישור משרד הפנים.

בתום 28 חודשים של כהונה בפועל תסתיים כהונתו של שביט מסגן וממלא מקום בשכר, וימשיך להחזיק את תיק ההנדסה.

2.2 צפריר פדלון יהיה מחזיק תיקי התחבורה, הספורט, הנוער והסטודנטים. בתום 28 חודשים של כהונתו של שביט בשכר, צפריר יחליף את שביט וישמש כסגן בשכר, לצפריר יואצלו הסמכויות בתיקי התחבורה, הספורט, נוער וסטודנטים, כבר בתחילת הקדנציה.

ראש המועצה תשקול להאציל לצפריר סמכויות גם בתחום השפ"ע בתקופת כהונתו כסגן בשכר.

בכפוף לאישור משרד הפנים.

3. שלמה מוכתר יכהן בתפקיד סגן ראש המועצה בשכר מחזיק תיק שפע ויו"ר ועדת איכות הסביבה.

בכפוף לאישור משרד הפנים.

4. שביט יכהן כמ"מ בתקופת היותו סגן בשכר ולאחר מכן שלומי מוכתר יכהן כמ"מ.

5. אביעד חסון או מי שיוצע על ידו, יהיה נציג במועצה הדתית.

6. נציג סיעת כולנו אופק ישמש כיו"ר ועדת כספים וכ"א במתנ"ס, המינוי בתיאום עם ראש המועצה.

ולראיה באנו על החתום, היום 13 בדצמבר 2018

אביעד חסון

שלמה מוכתר

צפריר פדלון

שביט מס

קרן גרין

תפארת אסולין משבאום

נועם מולה



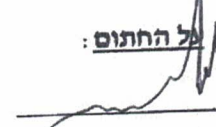

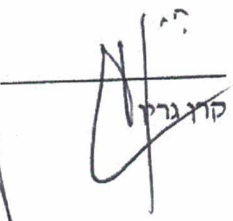
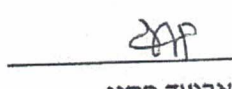


אמיר זהבי

## נספח ב' להסכם קואליציוני למועצת קדימה - צורן

חברי הנהלת המועצה החתומים על נספח זה מכירים בכך שפעילותה השוטפת והתקינה של המועצה הינה פועל יוצא של איכות עבודתן של הסיעות החברות בהנהלתה ושיתוף הפעולה ביניהן. על מנת לאפשר עבודה איכותית, יעילה ומועילה, מסכימים כל החתומים מטה על הכללים המחייבים שיפורטו להלן אשר יהוו בסיס לפעילותם הקואליציוני במועצה, כמפורט להלן:

1. כל חברי הנהלת המועצה החתומים על הסכם זה יפעלו מתוך אחריות משותפת ויתמכו במכלול פעולות הנהלת המועצה ויקבלו עליהם לתמוך בכל הצעות ההחלטה והחלטות הוועדות השונות המובאות לאישור מליאת המועצה לאחר שדונו בהנהלת המועצה.
2. כל חברי הנהלת המועצה החתומים על הסכם זה יתמכו בהחלטות המסדירות את כללי עבודת המועצה, לרבות מועדי הישיבה, ויאשרו אותן בישיבת המועצה.
3. כל חברי הנהלת המועצה החתומים על הסכם זה יהיו שותפים לניהול אחראי של תקציב המועצה, תוך הקפדה על איזון תקציבי. הואיל ותקציב המועצה מהווה את הבסיס לפעילותה התקינה של המועצה ומשקף את המדיניות של הנהלתה מוסכם בזאת כי תמיכה והופעה להצבעה על תקציב המועצה הינה יסוד להסכמות הקואליציוניות ומחייבות את כל חברי הנהלת המועצה החתומים על הסכם זה ללא יוצא מן הכלל.
4. כל חברי הנהלת המועצה החתומים על הסכם זה יפעלו בהתאם להסכמים הקואליציוניים עליהם הם חתומים ובהתאם להחלטות הנהלת המועצה, לרבות בכל הנוגע למינוי נציגים בוועדות, במוסדות ובתאגידים הרלוונטיים.
5. כל חברי הנהלת המועצה החתומים על הסכם זה יראו עצמם אחראים לפעילות השוטפת והתקינה של המועצה ויפעלו, בין היתר, בהתאם לכללים הבאים:
  - 5.1 לקיים נוכחות קבועה בישיבות מליאת המועצה, בהכנה לישיבות אלו ובוועדות השונות.
  - 5.2 החייב לא יחתמו על דרישה לכינוס ישיבות מועצה מיוחדות
  - 5.3 נושאים לסדר היום ושאלות, שחברי ההנהלה מעוניינים להעלות לדיון בישיבת המועצה, יוגשו לראש המועצה וידונו בישיבת הנהלה.

על החתום:

 תפארת אסולין משבאום	 נועם מולה	 שלומי מוכתר	 אמיר זהבי	 קfir גריק
 אביעד חסון	 צפיר פדלון	 שביט מ		

## נספח ג' להסכם קואליציוני למועצת קדימה - צורן

כאמור בהסכם הקואליציוני, חברי הנהלת מועצת קדימה - צורן החתומים על נספח זה מצהירים כי מקובלים עליהם, וכי יפעלו לאשר במליאת המועצה הצעות החלטה, לרבות הצעות תקציביות, שיובאו על ידי ראש המועצה או הצעות החלטה שיאושרו על ידי טרם הבאתם בפני מליאת המועצה, לרבות בכל הקשור לעקרונות תכנית העבודה המפורטים להלן, שנדונו בהנהלה, **המועצה תפעל לשיפור השירות לתושב**, בתחומים הבאים: לשיפור הניקיון, חזות היישוב.

- א. **המועצה תפעל לשיפור איכות החיים ואיכות הסביבה**, במסגרת תכנית עבודה רב שנתית שתוכן יכללו בין היתר דרכים לשיפור הגינון, תאורה, הצללה, ריהוט רחוב, הגדלת השטחים הירוקים והנגשת המרחב הציבורי לכל.
1. הנהלת המועצה תפעל להרחבת מערך שבילי האופניים בתוך היישוב וחיבורו לשבילים ואתרים מחוצה לו בשיתוף הרשויות באזור.
  2. הנהלת המועצה רואה עצמה מחויבת להמשך מתן שירותי אבטחה לחיזוק הבטחון האישי לתושבי הישוב.
  3. המועצה תפעל להגנה ושמירה על בעלי החיים, בין היתר על ידי טיפוח של גינות כלבים, הקמת פינות האכלה, אכיפת חוקי העזר, ותקצוב עיקור, סירוס וחיסון חתולי רחוב
  4. המועצה תדון, תאשר ותיישם את תכנית האב לספורט, לשם עידוד פעילות ספורט עממי לצד הוקרה, קידום ספורטאים צעירים ושדרוג מתקני הספורט.
  5. המועצה תתקצב ותפעל לשיקום הטיילת בשכונת בנה ביתך.
  6. המועצה תתקצב ותפעל לשיקום הגינות ברחבי היישוב.
  7. המועצה תתקצב ותפעל לשיקום השטחים הציבוריים בשכונות הותיקות.

### ב. תוכנית המתאר ותכנון אורבני של היישוב

1. תוכנית המתאר-בהתאם להחלטות מליאת המועצה נפעל בכל אמצעי, משפטי, תקשורתי ואחר על מנת להחזיר את הנושא לשולחן הדיונים. ככל שלא יהיו פתרונות תחבורה, תשתיות והכנסות ליישוב, נתנגד להקמת של שכונות חדשות ולקידום תוכניות מפורטות למתחמי מגורים.
2. **המועצה תפעל לקידום ושיפור תשתיות, תחבורה ותחבורה ציבורית** תחבורה- נפעל לקידום פתרונות תחבורה יעילים בתוך היישוב ומחוצה לו. ייושמו פתרונות תחבורה זמינים ומיידים לתחבורה ציבורית. יקודמו פתרונות של שאטלים יעילים לרכבת ולמוקדים מרכזיים.
3. הובלת שיתוף פעולה אזורי לקידום סוגיות הקשורות בתשתיות ותחבורה מול משרדי הממשלה והרשויות הרלוונטיות.
- ג. **התחדשות העירונית בשכונה הותיקה** תקודם באופן אינטנסיבי בשיתוף מנהיגות תושבים מקומית. בטווח הזמן הקצר ינתן מענה לשיקום המרחב הציבורי בשכונה הותיקה ובאזור המסחרי הצמוד אליה.
- ד. **המועצה תפעל להתחדשות חינוכית יישובית ולקידום נוער וצעירים**
1. מוסדות החינוך הפורמאליים יפתחו תכניות לימוד חדשניות בהובלה וגיבוי של המועצה ובתקצוב מתאים. יושקעו משאבים בהעצמה, קידום ופיתוח של הצוותים החינוכיים וביצירת מרחבי למידה חדשניים.
2. בניית תכנית עבודה משותפת מגן הילדים ועד התיכון בחינוך הפורמאלי והבלתי פורמאלי בכל המגזרים.
3. יתקיים שיתוף פעולה מלא עם הנהגות ההורים.
4. שיפור השירות למשפחות החינוך המיוחד: תקצוב פעילויות, שיפור ופיקוח על מערך ההסעות, שילוב ילדים מיוחדים וסיוע במיצועי זכויות.

א. ל. א. 5.6  
 ר. כ. ל. ל. י. נ.  
 ה. ה.

5. קידום תכניות גוף ונפש ותקשורת מקדמת בכל גני הילדים. המועצה תפעל להכנת ותקצוב תכניות לימוד חדשניות כולל קידום ופיתוח הצוותים החינוכיים ובשיתוף פעולה של משרד החינוך והנהגות ההורים.
6. המועצה תפעל להמשך שיתופי הפעולה האזוריים בתחום החינוך המיוחד.
7. הנהלת המועצה תקים צוות מייצץ לשיפור מערך ההסעים בחינוך הרגיל, החינוך המיוחד והרווחה. המלצות הצוות ידונו בהנהלה והנהלת המועצה תהיה מחויבת לקדם את ההמלצות לא יאוחר מחודש מרץ 2019.
8. הקמת מועצת נוער יישובית ופתיחת מועדני נוער. ייזום תכניות הדרכה לצעירים בתחומי התעסוקה, השכלה אקדמית והתנהלות כלכלית. המועצה תפעל להקמת מחלקת צעירים, נוער וספורט.
9. המועצה תפעל לקידום הקמת מרכז למידה.

#### ה. המועצה תפעל לקידום חוסן קהילתי ונגישות

1. יורחבו פעילויות לגיל השלישי בתחומי התרבות, התעסוקה, ההתנדבות והפנאי כולל הסעים לפעילויות אלו.
  2. יוקמו מרכזי מתנדבים ותחודש פעילות ש.י.ל.
  3. הקמת קרן לפיתוח קדימה צורך ולעזרה הדדית לצורך גיוס כספים לפעילויות קהילתיות, רווחה וספורט.
  4. הרחבת פעילות הספרייה בתיכון עודד והקמת ספרייה נוספת בצורך.
  5. הנהלת המועצה רואה בהרחבת השירותים לתושבים הותיקים כערך, ותפעל להקמת מערך לימוד לאוכלוסייה המבוגרת בסיוע משרדי הממשלה על בסיס תשתיות קיימות.
  6. הנהלת המועצה תפעל לחיזוק ההתנדבות בישוב כערך חברתי וקהילתי.
- בתקציב המועצה יתוקצבו הסכומים הבאים:
- תקציב תרבות בסך של 100,000 ש"ח
  - תקציב תרבות תורנית בסך של 100,000 ש"ח
  - תקציב ספורט ישובי בסך של 100,000 ₪
  - מלגות לסטודנטים בסך של 100,000 ש"ח

 תפארת אסולין  
 משבאום  
 נועם מולה  
 שלומי מוכתר  
 על החתום:  
 אמיר זהבי  
 קרו גרין  
 אביעד חסון  
 צפיר פדלון  
 שביט מס



תאריך: 10.1.2019

לכבוד  
חברי הוועדה למינוי מנכ"ל  
מועצה מקומית קדימה צורן

שלום רב,

הנדון: אישור עמידה בתנאי הסף של המועמד מר עמיקם לוי נגר לתפקיד מנכ"ל הרשות

1. בהתאם לחוזר כונכ"ל משרד הפנים 4/2011 ובהתאם להנחיות משרד הפנים, הנני נדרש לאשר כי בהסתמך על קורות החיים של המועמד הוא עומד בתנאי הסף למשרה הרלוונטית.

2. דרישות הסף לתפקיד מנכ"ל הרשות המקומית הינם:

"השכלה" – בעל תואר אקדמי או השכלה המוכרת על ידי משרד החינוך כמקבילה לתואר אקדמי לעניין שכר.

ניסיון תעסוקתי מצטבר באחד או יותר מהתחומים הבאים: ניהול כללי, ניהול פרויקטים בהיקפים גדולים, ניהול כ"א ומשאבי אנוש, רכש וקניינות, נושאים מוניציפאליים, בניית תכניות אסטרטגיות:

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 8 שנות ניסיון תעסוקתי.  
ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 9 שנות ניסיון תעסוקתי.  
ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 10 שנות ניסיון תעסוקתי.

ניסיון ניהולי (הכוונה לניסיון בניהול, הנחיה והובלה (באופן ישיר או עקיף) של צוות עובדים בהיקף משמעותי המונה 10 עובדים לפחות וככל שניתן בסדר גודל הדומה לכמות העובדים ברשות המקומית):

ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים (ומעל 5,000 תושבים) – לפחות 4 שנות ניסיון ניהולי.

ברשויות שבהן מעל 50,000 תושבים – לפחות 5 שנות ניסיון ניהולי.  
ברשויות שבהן מעל 100,000 תושבים – לפחות 6 שנות ניסיון ניהולי.  
ברשויות שבהן מעל 250,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון ניהולי.

3. מעיון בקורות החיים ומהמסמכים שהועברו לעיוני עולה כי מר עמיקם לוי נגר, המועמד לכהן כמנכ"ל המועצה, עומד בתנאי הסף בדבר ההשכלה הנדרשת ובניסיון התעסוקתי והניהולי הנדרש.

4. משכך, אני מאשר את עמידתו של מר עמיקם לוי נגר בדרישות הסף למשרת מנכ"ל המועצה.

בכבוד רב,

אהרון שפרבר, עו"ד

היועץ המשפטי למועצה המקומית קדימה צורן