

קדימה צורן – מחלקת רישוי עסקים

הנחיות הגשת "פרשה טכנית" לבתי אוכל

פרשה טכנית הינה קובץ מסמכים שיש להגיש ביחד עם בקשה לרישיון עסק ותוכניות עסק, ולפיכך יש לצרפה לבקשה לרישיון עסק.

פרשה טכנית מסבירה איך העסק יפעל הלכה למעשה, מה התהליכים הצפויים להתרחש בו עם דגש על כל הפרטים הקטנים וכיצד הם משתלבים בעסק.

הגשת פרשה טכנית לבית אוכל

פרשה טכנית נחלקת לכמה חלקים המתארים את העסק ומהותו:

חלק העוסק בפרטי העסק ופרטי ההתקשרות עם בעל העסק כולל – שם העסק, סוג העסק, כתובת, שמות הבעלים ופרטי התקשרות.

מידע כללי על רקע העסק ומהותו האם מדובר במסעדה, בית קפה או בית אוכל אחר, ואת מי הוא אמור לשרת.

מרכיבי המזון שיוגשו- בפרשה טכנית יתואר התפריט באופן כללי. יש לספק רשימת מרכיבים וחומרי גלם כגון: ביצים, פסטות, בשר, ירקות וכדומה יש לכלול בפרשה הטכנית חומרי גלם שישמשו במטבח, ירקות ופירות, אמצעי החסנה בקירור ושלא בקירור תוך ציון נפח ההחסנה ושיטחה.

יש לצרף את רשימת המכשור שיכנס למטבח וכן את האמצעים והמיכון לשטיפת כלים. במידה והעסק נערך לספק גם משלוחים יש לתאר את המערך להכנת המשלוחים, אריזת האוכל ודרכי השינוע עצמיים או עם חברת שילוח חיצונית.

חלק נוסף יספק מידע על מקורות המים, האינסטלציה במקום ומערכות האוורור והמינדוף

פרשה טכנית תוגש במתכונת הטופס המצורף.

פרשח טכנית כחלק מתוכנית סניטרית לבתי אוכל

1. פרטי זיהוי

מס' תיק רישוי _____ שם העסק _____
 שם בעל העסק _____ כתובת העסק _____
 טלפון בעסק _____ פקס בעסק _____

2. הגדרת מהות העסק לפי צו רישוי עסקים :

מסעדה בית קפה בית אוכל אחר חנות למכירת מצרכי מזון _____

3. תאור התפריט המוגש בעסק עם תיאור מפורט של תהליך העבודה של כל פריט, סמן את הפריטים המתאימים: ★

הכנת בשרים _____

הכנת דגים _____

הכנת ירקות (סלטים, בישולים) _____

הכנת קינוחים _____

הכנת רטבים _____

הכנת מאפים/בצקים/פשטידות _____

הכנת תוספות (אורז, תפוח"א וכ"ו) _____

הכנת מיצים _____

הכנת משלוחים _____

_____ אחר

4. מס' המנות המיוצרות ביום לפי ארוחות בוקר, צהריים וערב _____

5. פירוט חומרי הגלם לכל פריט מסעיף 3 לרבות כמויות ליום או שבוע, לרבות רשימת ספקים של חומרי הגלם. *

6. פירוט נפחי אחסון בקינור ובחקלאה לכל מקרר או מקפיא כמסומן בתוכנית העסק. *

7. מספר העובדים בעסק לרבות מלצרים (במשמרת) _____

8. מס' מקומות ישיבה בתוך ומחוץ לעסק _____

9. שעות פתיחת העסק _____

01. הערות: _____

* אם המקום אינו מספיק לתיאור הסעיף, יש לצרף נספח מתאים.

תאריך _____ חתימת בעל העסק _____

חתימת עורך התוכנית _____