

יום ג' 1 בדצמבר 2020

טו כסלו תשפ"א

לכבוד

משתתפי מכרז פומבי מס' 12/2020

ג.א.נ.,

הנדון: מסמך הבהרות מס' 1 – מכרז פומבי מס' 12/2020

לשירותי הכנת פרוגרמה כללית למבני ציבור בשטח המועצה,

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

להלן המענה של המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") לשאלות ההבהרה אשר התקבלו בקשר למכרז שבנדון:

מסד'	מיקום בהליך	הנושא	שאלה	תשובה
1	מסמך א' מסמך ב'- סעיפים 3.3, 4.1 (12) עמ' 5-6	תשלום להשתתפות במכרז	האם ניתן לרכוש את מסמכי המכרז טלפונית, במידה וכן מבוקש מספר טלפון	לשם ביצוע התשלום לצורך ההשתתפות במכרז ניתן לפנות אל המועצה בטלפונים 09-8902909, 09-8902911, 09-8902913 בימים א' ב' ו' בין השעות 13:00 - 15:00 בכל מקרה, באחריות המעוניין להשתתף במכרז לבצע את התשלום קודם להגשת הצעה. בסעיף 4.1(12) בעמ' 6, ימחקו המילים "נמאחר המועצה בלבד"

<p><u>תנאי הסף בסעיף 3.2 למכרז ישונה ויהיה כדלקמן:</u></p> <p>3.2</p> <p>א. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הכנה או עדכון, של לפחות שתי (2) תוכניות פרוגרמה כללית לכלל מבני הציבור של הרשות, עבור שתי (2) רשויות מקומיות (לפחות פרוגרמה כללית אחת כאמור לכל רשות מקומית),</p> <p>או</p> <p>ב. למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הכנה או עדכון, של לפחות שתי (2) תוכניות פרוגרמה כללית למבני ציבור עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות, הכוללות במצטבר לפחות ארבעה (4) רובעים במצטבר (לפחות פרוגרמה כללית אחת לרובע לכל רשות מקומית משתי רשויות לפחות ובסה"כ לפחות לארבעה רובעים), כאשר כל רובע כאמור מונה לפחות 3,000 (שלושת אלפים) יחידות דיור</p> <p>ג. נדרש כי הניסיון בשתי האפשרויות האמורות, נצבר במהלך עשר (10) השנים האחרונות או בחלק מהן (2010-2019) וכן נדרש כי השירותים נשוא הניסיון האמור כוללים הכנת או עדכון מסמך פרוגרמה כללית כאמור, המגדיר את צרכי הרשות המקומית בנושא שטחי ציבור בנויים ו/או פתוחים ופריסתם במרחב, בין היתר בהתבסס על גודל הרשות המקומית או המתחם הרלוונטי.</p> <p>ד. לצורך העמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג גם שירותים שהמציע סיפק ליום, לקבלן או לאדריכל (קבלן משנה) עבור רשות מקומית.</p> <p>להצעה יש לצרף : <u>מסמך ו' - הצהרה על ניסיון המציע, ומסמך ז' - טופס אישור והמלצת לקוח- המעודכנים הרצ"ב</u></p> <p>* ראו גם סעיפים 13, 26 להלן</p>	<p>מבוקש לאפשר השתתפות במכרז למי שלא ביצע פרוגרמה לצרכי ציבור ל-2 רשויות מקומיות שונות, אך יצר עשרות פרוגרמות לצרכי/מבני ציבור ברובעים עירוניים גדולים ושבהכרח הנדרש נקבע על בסיס המצוי ומתוכנן בכול העיר.</p>	<p>שינוי תנאי הסף</p>	<p>תנאי סף- 3.2</p>	<p>2 א'</p>
--	--	-----------------------	---------------------	-----------------

<p><u>בהתאמה לעדכון תנאי הסף 3.2 (בסעיף 2א' לעיל) יעודכן גם סעיף 9.2.2 (ניקוד איכות ההצעה), כדלקמן:</u></p> <p><u>1. לסעיף 9.2.2, (1), יוסף:</u> מציע שהציג ניסיון לארבעה רובעים:</p> <p>מציע שהינו בעל ניסיון במתן שירותי פרוגרמה אשר הכין או עדכן, לפחות שתי (2) תוכניות פרוגרמה כללית למבני ציבור עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות, הכוללות במצטבר יותר מארבעה (4) רובעים במהלך התקופה וכנדרש בתנאי הסף 3.2(ב), יהיה זכאי לניקוד של עד 15 נקודות כמפורט להלן:</p> <p>בגין ניסיון בהכנת או עדכון תוכניות פרוגרמה לחמישה (5) רובעים כנדרש בתנאי הסף 3.2ב'- 5 <u>נקודות</u></p> <p>בגין ניסיון בהכנת או עדכון תוכניות פרוגרמה לשישה (6) רובעים כנדרש בתנאי הסף 3.2ב'- 10 <u>נקודות</u></p> <p>בגין ניסיון בהכנת או עדכון תוכניות פרוגרמה לשבעה (7) רובעים כנדרש בתנאי הסף 3.2ב'- 15 <u>נקודות</u></p> <p>* לא יהיה ניתן לקבל ניקוד כפול בגין רכיב 'ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף'</p> <p><u>2. לסעיף 9.2.2, (2), יוסף</u> ז. למרות האמור, מציע שיצרף להצעתו עבודות ופרטי אנשי קשר כמפורט בסעיף 24 למסמך הבהרות זה, יהיה זכאי לניקוד כאמור בסעיף 9.2.2 (2) א-ו למכרז, בהתאמה, בכפוף למפורט בסעיף 24 להלן ולפי שיקול דעת המועצה או מי שמנתה לשם כך.</p>		<p>עדכון לניקוד ההצעות בהתאמה לשינוי תנאי הסף</p>	<p>2 סעיף ניקוד ב' 9.2.2, (1) 9.2.2 (2) בעמ' 11-12</p>	<p>2</p>
לא	האם מצויה אצל הרשות קומפילציה של כל יעודי הקרקע בקובץ SHP?		ל.ר	3.
למועצה ספר נכסים מ 2017	האם לרשות ספר נכסים מעודכן?		ל.ר	4.
התשלום לא יוגדל (השירותים כוללים הכנת פרוגרמה כללית לכלל מבני הציבור במועצה).	האם הגדלת היקף השירותים בהתאם לצו מלווה בהגדלה תואמת בהיקף התשלום?		מסמך ב' סעיף 14.2	5.
שימו לב שמדובר בערבות ביצוע (ערבות שעל הזוכה במכרז למסור למועצה) במובחן מערבות מכרז. ראו גם סעיף 13.3 למכרז. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת 30 ימים	ערבות בנקאית על סך 5,000 ש"ח, לכמה זמן והאם תוחזר במידה ולא זוכים?		סעיף 10 לחווה	6.

<p>זהו חלק מתפקידי נותן השירותים שייבחר</p>	<p>לאילו מהמגרשים הציבוריים ביישוב בכוונת המועצה לפרט איסטרטגיה על בסיס הפרוגרמה – האם למגרשים מסוימים? האם למגרשים בטווחי גודל מסוימים (למשל מעל X דונם)? האם לכל אחד מהמגרשים ביעוד שטח למבני ציבור? מבקשת פירוט כלל מטרות העבודה</p>	<p>עיקרי ההתקשרות "מטרת השירותים מיועדת בעיקר (אם כי לא רק) לשם גיבוש אסטרטגיה מקומית המתייחסת לשטחי ומבני ציבור בשטח מועצה המקומית קדימה צורן, אשר ממנה תיגזר תוכנית עבודה למבני ציבור פרטניים"</p>	<p>1.1 עמ' 4</p>	<p>7.</p>
<p>תבעו"ת קיימות על פי</p>	<p>על כמה אזורים מדובר ועל בסיס מה הוגדרו? באיזו מידה חופפת החלוקה לאזורים למתחמים שהגדירה תכנית המתאר (תוכנית 457-0112086 מתאר כוללנית קדימה צורן)?</p>	<p>תוצר: פרוגרמה מחולקת לפי אזורים</p>	<p>1.2 א עמ' 4</p>	<p>8.</p>
<p>ארבעה (4) עותקים</p>	<p>כמה עותקים נדרש להגיש?</p>	<p>חוברת Hard Copy</p>	<p>1.2 א עמ' 4</p>	<p>9</p>
<p>מדובר על מבני ציבור (לא כולל פרוגרמה לשצפים)</p>	<p>מבוקש לוודא שהעבודה מתייחסת למוסדות ציבור ומתקני ספורט שמוקצה עבורם שב"צ/קרקע ביעוד ספורט ואינה כוללת פרוגרמה לשצ"פים שהיא תחום התמחות אחר.</p>	<p>"הכנת תוכנית פרוגרמה למבנים לצורכי ציבור בשטח המועצה", "צרכי הרשות המקומית בנושא שטחי ציבור בנויים ו/או פתוחים ופריסתם במרחב"</p>	<p>1.2 א עמ' 4</p>	<p>10</p>
<p>מדובר על ביצוע השירותים כמפורט במסמכי המכרז – היקף השעות תלוי במי שיבצע את השירותים</p>	<p>על אילו פעילויות מדובר, לאורך כמה זמן ומה ההיקף השעות המשוער עבור פעילויות אלו? מהו התקציב שמוקצה לביצוע פעילויות אלו?</p>	<p>"ליווי תיאום, ייעוץ וניהול הנדרש לצורך שימוש בפרוגרמה"</p>	<p>1.2 א עמ' 4</p>	<p>11</p>
<p>א. לא מדובר על תוכנית כוללנית אלא על תבעו"ת מאושרות נכון לביצוע הפרוגרמה . ב. הפרוגרמה אינה חייבת להתייחס לתוכנית המתאר</p>	<p>א. באיזו מידה "נספח דיר ושטחי ציבור" שגובש במסגרת התכנית הכוללנית מקובל על המועצה? ב. באיזה דגם מצפה המועצה שהעבודה הנוכחית תתייחס לנספח הפרוגרמתי שהוכן במסגרת תכנית המתאר?</p>	<p>תכנית מתאר כוללנית לקדימה צורן</p>	<p>כללי</p>	<p>12</p>
<p>ניסיון בהכנת תוכנית כוללנית אינו מספיק לצורך עמידה בתנאי הסף 3.2, ראו גם מענה לשאלות 2 לעיל ו 26 להלן</p>	<p>האם הכנת פרוגרמה למוסדות ציבור ומתקני ספורט במסגרת תכנית מתאר כוללנית (לערים/ישובים בטווחי גודל שבין 2,000 ל 120,000 תושבים) // במסגרת תוכניות מתאר שכונתיות - עונה על הניסיון המבוקש?</p>	<p>"3.2 למציע ניסיון מוכח במתן שירותי הכנה או עדכון, של לפחות שתי (2) תוכניות פרוגרמה כללית למבני ציבור"</p>	<p>סעיף 3.2 עמ' 5</p>	<p>13</p>

<p>המענה לשאלות ההבהרה יישלח בדוא"ל חוזר לפונים בשאלות. באחריות המשתתפים לוודא שקיבלו המענה ולעקוב גם אחרי הפרסום באתר המועצה (בדף מכרזי רכש- מכרזים 2020).</p>	<p>א. אבקש כי המענה לשאלות ההבהרה ישלח למגיש השאלות ב. היכן בדיוק באתר האינטרנט של המועצה המקומית יתפרסמו התשובות לשאלות ההבהרה.</p>	<p>מענה לשאלות הבהרה</p>	<p>14 סעיף 6.3 עמ' 8</p>
<p><u>"המנהל"</u> - ראו סעיף 2 ו' לחוזה וכן בנספח ג' למכרז בסעיף 5.4. <u>"הרפרנט"</u> הינו נציג היועץ שייבחר- ראו בין היתר סעיפים 1.3, 1.3ב. לחוזה</p>	<p>א. מי "המנהל" מטעם המועצה? ב. מי הרפרנט המקצועי מהמועצה מולו תתבצע העבודה בפועל?</p>	<p>"המנהל"</p>	<p>15 סעיף 2 ו. עמ' 34</p>
<p>הבקשה נדחית בין היתר משום שמדובר במסירת פרוגרמה מושלמת למועצה. לא יבוצע תשלום ללא השלמת השירותים ומחויבויות הזוכה במכרז.</p>	<p>מבוקש להוסיף שהמועצה תהיה זכאית לעשות שימוש "רק בתוצרי השירותים עליהם הועבר ליועץ/ת תשלום מלא"</p>	<p>"... המועצה רשאית... לעצור את מתן השירותים... לעשות שימוש בתוצרי השירותים..."</p>	<p>16 סעיף 3 ח' עמ' 34</p>
<p>הבקשה נדחית</p>	<p>מבקשת להגדיר את שלבי התשלום בהתאם לשלבי העבודה שבעמ' 46.</p>	<p>שלבי תשלום עמ' 37</p>	<p>17 סעיף 5 א', עמ' 37</p>
<p>א. ראו מענה לשאלות 16, 17 לעיל ב. ראו מענה לשאלות 16, 17 לעיל ג. במקרה שבו המועצה תורה על הפסקת העבודה מסיבות שאינן קשורות בכלל ביועץ, המועצה תשלם ליועץ סכום סביר ע"פ שיקול דעת המועצה בגין תוצרי יועץ שבוצעו עד לאותו שלב.</p>	<p>א. מבוקש לעדכן כך שבמקרה של הפסקת העבודה יקבלו היועץ/ת תשלום עבור שלבים שבוצעו עד אותו שלב. ב. מבוקש להגדיר שלבי תשלום בהתאם לשלבי ביצוע העבודה ג. אבקש התאמה בין סעיף זה לסעיף 3. ח' בעמ' 34 לפיו במקרה של הפסקת העבודה, המועצה רשאית לעשות שימוש בחומרים המקצועיים שיגובשו על ידי היועץ/ת עד לשלב בו הופסקה העבודה.</p>	<p>"... תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע השירותים בפועל ובקבלת אישור המנהל לביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה. ... ככל שההתקשרות תופסק בכוח או בפועל טרם שהמועצה תקבל את תוכנית הפרוגרמה ... היועץ לא יהיה זכאי לכל תשלום."</p>	<p>18 סעיף 5 ח עמ' 38</p>
<p>כגון מקרים חריגים, או נסיבות מיוחדות או מקרי מגיפה, מלחמה ואחרים וכל נסיבות של משבר או שעת חירום. במקרים חריגים בהם לדעת נותן השירותים הנסיבות החריגות של שעת משבר או מצב חירום אינן מאפשרות לו להשלים להשלים השירותים במועד, על נותן השירותים לפנות בכתב אל המנהל, בזמן אמיתי לדווח ולבקש אורכה</p>	<p>אבקש דוגמאות ל"טיפול במשברים או בשעות חירום" עבורם תידרש הקצאת שעות עבודה מחוץ לשעות העבודה המקובלות.</p>		<p>19 .13 ד. עמ' 41</p>

<p>א. החומרים הרלוונטיים שבידי המועצה יועמדו לרשות הזוכה במכרז, ככל שאינם מהווים חומר חסוי ושניתן למסרם.</p> <p>ב. ראו מענה לשאלה 4 לעיל</p> <p>ג. זה חלק מתפקיד נותן השירותים</p> <p>ד. ראה מענה לשאלה א. לעיל</p> <p>ה. ראה מענה לשאלה א. לעיל</p> <p>ו. תבעויות מאושרות למועד הביצוע</p> <p>ז. מקובל</p> <p>ח. ככל שמועצה תבקש לשלב שיקולים מקצועיים נוספים (תנועה, קונסטרוקציה, אדריכלות וכיוצ"ב) בהמלצות למיקום מבני"צ- המועצה תעמיד יועצים כאמור לצורך העניין על חשבונה או שתישא בעלויותיהם של יועצים כאמור ובלבד שאישרה שירותיהם ועלויותיהם מראש.</p>	<p>א. שלב א': מה כולל בסיס הנתונים הקיים במועצה בנושא זה, אילו מהחומרים יועמדו לרשות מבצעת העבודה ובאיזה פורמט:</p> <p>ב. האם קיים סקר נכסים עדכני?</p> <p>ג. האם קיים מיפוי מעודכן של כל השטחים המיועדים למוסדות ציבור ולמתקני ספורט?</p> <p>ד. מה רמת הפירוט נתונים זמינים עבור סוגי מוסדות ציבור ומתקני ספורט הקיימים בישוב?</p> <p>ה. האם קיים מיפוי מעודכן של כלל מוסדות הציבור ומתקני הספורט המתוכננים בישוב?</p> <p>ו. האם הוגדר יעד אוכלוסייה לפרוגרמה ומהו? באיזו מידה תואם היעד ת הגדרות תוכנית המתאר הכוללנית ליישוב?</p> <p>ז. שלב ג': המלצות למיקום מבני צבור במועצה: מבוקש לוודא שהמלצות המיקום שהיועץ יגבש יהיו על בסיס שיקולים פרוגרמטיים.</p> <p>ח. מבוקש כי בהידרש שילוב שיקולים גורמים מקצועיים נוספים (תנועה, קונסטרוקציה, אדריכלות וכיוצ"ב) בהמלצות למיקום מבני"צ- המועצה תעמיד אנשי המקצוע על חשבונה.</p>	<p>שלבי העבודה</p>	<p>נספח א סעיף 3 עמ' 46</p>	<p>20</p>
<p>אין שינוי בהוראות הסעיף. במקרה של העדר זמינות גורמים רלוונטיים במועצה, על נותן השירותים לפנות בכתב אל המנהל, בזמן אמיתי לדווח ולבקש אורכה</p>	<p>א. אבקש להגדיר בימי עבודה את לוח הזמנים לביצוע העבודה</p> <p>ב. אבקש להתנות את לוח הזמנים ב:</p> <p>■ זמינות עובדי מועצה שיש לראיין במסגרת העבודה</p> <p>העברת נתונים, מידע, תוכניות וכיוצ"ב על ידי המועצה המקומית ליועץ/ת בהתאם ללוח הזמנים שהוגדר.</p>	<p>לוח זמנים</p>	<p>נספח א סעי' 9 עמ' 47</p>	<p>21</p>

22	נספח ג' עמ' 49-50	ביטוח	א. מדובר על הכנת פרוגרמה לצורכי ציבור – אבקש להתאים את תנאי הביטוח הנדרשים לאלו המקובלים במגזר הציבורי עבור עבודות מסוג זה: ביטוח אחריות מקצועית- עד 1,000,000 ₪ ביטוח צד שלישי – עד 1,000,000 ₪	הבקשה נדחית
23		תנאי סף 3.2 הוכחת ניסיון הנדרש	עבודות פרוגרמתיות להקצאת מבני צבור נעשו ליזם ולאדריכל עבור רשות מקומית, האם ניתן להגיש ?	ראו סעיף 2 לעיל
24	סעיף 4.1, (5) עמ' 5 ומסמך ז' עמ' 27	מסמך ז' המלצות וטופס אישור המלצת לקוח	לא מקבל פידבק מלקוחות לצורך מתן המלצות. האם במקום, אפשר להגיש את העבודות עצמן ולמסור אנשי קשר ?	כתחליף להמלצות הנדרשות על פי סעיף 4.1, (5) (בעמ' 5) ובמסמך ז', המציע רשאי לצרף את העבודות עצמן בצירוף פרטי איש קשר ברשות שעבורה בוצעה העבודה לרבות שם מלא טלפון ודוא"ל. המועצה תהא רשאית אך לא חייבת לפנות לאיש קשר כאמור, לבירור ו/או לשם ניקוד ההמלצה. למציע לא תהיה טענה במקרה שבו תקבע המועצה כי לא היה ניתן ליצור קשר עם איש קשר כאמור או כי לא ניתן היה לקבל מענה מלא או להסיק מסקנות מהמענה שניתן ו/או לעניין הניקוד שניתן.
			* להצעה יש לצרף : מסמך ו' - הצהרה על ניסיון המציע, ומסמך ז' - טופס אישור והמלצת לקוח- המעודכנים הרצ"ב	
25			האם עבודות פרוגרמתיות כמו פרוגרמות למבני צבור או פרוגרמה לבית עירייה אפשר להגיש בנוסף ?	השאלה אינה ברורה, אין שינוי . מובהר כי הניסיון המבוקש הינו בהכנת פרוגרמות כלליות במפורט בתנאי הסף לעיל
26	סעיף 3.2	– תנאי סף	נודה לעדכון הגדרת מזמין העבודה בתנאי הסף, באופן שיתווסף לרשויות מקומיות גם משרדי ממשלה.	הבקשה נדחית ראו גם סעיפים 2, 13 לעיל
27		כללי	נודה לעדכון שלבי תשלום לביצוע העבודה.	ראו סעיף 17 לעיל
28	כללי	קבלה בגין תשלום על רכישת מסמכי המכרז	פרטים מסמכים ומידע שלא יצורפו להצעה	מובהר כי המועצה אינה מתחייבת לקחת בחשבון ו/או להתייחס לפרטים נתונים, מידע ו/או מסמכים שלא יצורפו להצעה, אף אם צורפו לשאלות ההבהרה .

כללי:

1. **המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז נדחה ליום 27.12.2020 לא יאוחר מהשעה 12:00.**
2. פתיחת מעטפות תהיה **ביום 29.12.2020 בשעה 09:30.**
3. ההבהרות במסמך הבהרות זה מחייבות את כל משתתפי המכרז, גוברות על האמור במסמכי המכרז, ומהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
4. ככל שנערך שינוי במסגרת מסמך הבהרות זה, ביחס למסמך ממסמכי המכרז, יחול השינוי בהתאמה על

כל מסמכי המכרז על נספחיהם (לרבות החוזה ונספחיו), אף אם לא צוין הדבר במפורש.

5. **תשומת לב המשתתפים, כי להצעה יש לצרף את מסמך ו' - הצהרה על ניסיון המציע, ומסמך ז' - טופס אישור והמלצת לקוח - המעודכנים הרצ"ב.**

6. יתר תנאי המכרז ייוותרו ללא שינוי.

7. **על המציעים לצרף להצעותיהם את מסמך ההבהרות הנ"ל, כשהוא חתום כדין על-ידי מורשה החתימה מטעמם.**

שם המציע: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

חתימה: _____

מסמך ו'**הצהרה על ניסיון המציע - מעודכן****להוכחת עמידה בתנאי הסף ולניקוד ההצעה**

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני משמש כ- _____ אצל _____ (להן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו.

1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח באחת משתי האפשרויות שלהלן: (נא לסמן)

א. במתן שירותי הכנה או עדכון של לפחות שתי (2) תוכניות פרוגרמה כללית לכלל מבני הציבור של הרשות, עבור שתי (2) רשויות מקומיות שונות (לפחות פרוגרמה כללית אחת כאמור לכל רשות מקומית)

או

ב. במתן שירותי הכנה או עדכון, של לפחות שתי (2) תוכניות פרוגרמה כללית למבני ציבור עבור שתי (2) רשויות מקומיות לפחות, הכוללות במצטבר לפחות ארבעה (4) רובעים במצטבר (לפחות פרוגרמה כללית אחת לרובע לכל רשות מקומית משתי רשויות לפחות ובסה"כ לפחות לארבעה רובעים), כאשר כל רובע כאמור מונה לפחות 3,000 (שלושת אלפים) יחידות דיור

2. הניסיון באפשרות שסומנה לעיל, נצבר במהלך עשר (10) השנים האחרונות או בחלק מהן (2010-2019).

כמו כן, השירותים נשוא הניסיון האמור כולל הכנת או עדכון מסמך פרוגרמה כללית כאמור, המגדיר את צרכי הרשות המקומית בנושא שטחי ציבור בנויים ו/או פתוחים ופריסתם במרחב, בין היתר בהתבסס על גודל הרשות המקומית או המתחם הרלוונטי.

- ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הקביעה לעניין אופי השירותים לעניין עמידה בתנאי הסף ולעניין ניקוד ההצעות, תיעשה על פי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המועצה ו/או נציגיה ולפי שיקול דעתם.

3. ניסיון המציע כמוצהר לעיל מפורט בטבלה שלהלן ומשקף נכונה את ניסיון המציע.

מס' שם	שם הרשות המקומית עברה בוצעו השירותים	הפרוגרמה הוכנה עבור כלל מבני הציבור ברשות או לרבעים מסוימים ברשות	שם הממליץ ברשות המקומית	תפקיד הממליץ ברשות המקומית	מס' טלפון של הממליץ (סלולרי וקווי)	פירוט השירותים שהמציע סיפק לרשות המקומית	תקופת ביצוע השירותים (לציין מ חודש ושנה) ועד (חודש ושנה)
1		<input type="checkbox"/> עבור כלל מבני הרשות <input type="checkbox"/> עבור _____ רבעים ברשות, שכל אחד מהם מונה לפחות 3,000 יח"ד					מחודש _____ בשנת _____, עד _____ חודש _____ בשנת _____

מחודש _____ בשנת _____, עד חודש _____ בשנת _____					<input type="checkbox"/> עבור כלל מבני הרשות <input type="checkbox"/> עבור _____ רבעים ברשות, שכל אחד מהם מונה לפחות 3,000 יח"ד	2
מחודש _____ בשנת _____, עד חודש _____ בשנת _____					<input type="checkbox"/> עבור כלל מבני הרשות <input type="checkbox"/> עבור _____ רבעים ברשות, שכל אחד מהם מונה לפחות 3,000 יח"ד	3
מחודש _____ בשנת _____, עד חודש _____ בשנת _____					<input type="checkbox"/> עבור כלל מבני הרשות <input type="checkbox"/> עבור _____ רבעים ברשות, שכל אחד מהם מונה לפחות 3,000 יח"ד	4
מחודש _____ בשנת _____, עד חודש _____ בשנת _____					<input type="checkbox"/> עבור כלל מבני הרשות <input type="checkbox"/> עבור _____ רבעים ברשות, שכל אחד מהם מונה לפחות 3,000 יח"ד	5
מחודש _____ בשנת _____, עד חודש _____ בשנת _____					<input type="checkbox"/> עבור כלל מבני הרשות <input type="checkbox"/> עבור _____ רבעים ברשות, שכל אחד מהם מונה לפחות 3,000 יח"ד	6

* במקרה שהטבלה אינה מספיקה - ניתן להוסיף דף נפרד ובו הפרטים הנדרשים להצגת ניסיון המציעה, ובלבד שהדף הנוסף יהיה ערוך כתצהיר ומאושר על ידי עו"ד (כמסמך זה).

4. מצורף המלצות הרשויות המקומיות שלהן סופקו השירותים כאמור (לפחות שתי המלצות).

_____ חתימה וחותמת	_____ שם אישור עורך/ת הדין	_____ תאריך
אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
_____ חתימה	_____ מס' רישיון	_____ תאריך

טופס אישור והמלצת לקוחות- מעודכן

1. שם הרשות המקומית נותנת האישור וההמלצה/מקבל השירותים _____ (להלן: "הלקוח"
"מקבל השירותים")

- פרטי ממלא טופס האישור וההמלצה:

שם מלא של ממלא המסמך: _____, תפקיד בתאגיד: _____
מס' טלפון _____ מס' טלפון נייד: _____, דוא"ל: _____

2. שם היועץ- נותן השירותים שבעניינו ניתן האישור וההמלצה _____ (להלן: היועץ/הספק").

3. הלקוח/מקבל השירותים הוא:

רשות מקומית,
 חברה (לפרט יזם/קבלן/אדריכל _____), ארגון אחר, מסוג _____, עבור הרשות: _____.

4. אנו מאשרים כי היועץ סיפק לרשות המקומית/לקוח שירותי _____

(נא לסמן האפשרות הרלוונטית)

לכלל הרשות המקומית, במהלך התקופה שמחודש _____ בשנת _____, ועד חודש _____ בשנת _____.

ל _____ רובעים של הרשות המקומית, המונים, כאשר כל רובע כאמור מונה לפחות 3,000 (שלושת

אלפים) יחידות דיור, בתקופה שמחודש _____ בשנת _____, ועד חודש _____ בשנת _____.

השירותים כללו (נא לסמן ולמחוק המיותר) _____ הכנת פרוגרמה כללית _____ עדכון פרוגרמה כללית למבני ציבור המגדיר את צרכי הרשות המקומית בנושא שטחי ציבור בנויים ו/או פתוחים ופריסתם במרחב, בין היתר בהתבסס על גודל הרשות המקומית או המתחם הרלוונטי.

5. להלן אישור מטעמנו לאיכות השירותים האמורים שקיבלנו מהיועץ בתקופה האמורה לעיל.

ציון כולל של הלקוח	נא לסמן בטור הרלוונטי ביחס לכל רכיב מהרכיבים א'-ה' את רמת שביעות הרצון משירותי היועץ (ניתן לסמן רק סימן אחד בכל שורה)					קריטריון
	במידה נמוכה מאד ציון 0	במידה נמוכה ציון 0.5	במידה בינונית ציון 1	במידה גבוהה ציון 1.5	במידה גבוהה מאד ציון 2	
הלקוח						א זמינות וגמישות של היועץ וצוותו לטיפול בצרכי המועצה באופן שוטף ובעיתות משבר/צורך מידי
						ב שירותיות היועץ וצוותו ושביעות רצון הלקוח ממתן שירותי היועץ המציע וצוותו
						ג שביעות רצון מהיועץ בהיבט של ציוד, תוכנות ולוגיסטיקה המעורבת במתן השירותים
						ד איכות שירותי היועץ בהקשר של זמן תגובה לטיפול במקרים דחופים
						ה שביעות רצון כללית של הלקוח מהשירותים הניתנים על ידי היועץ וצוותו.
					סה"כ ניקוד מצטבר של סעיפים א'-ה'	

* במקרה שמסיבה כלשהי יסומן יותר מטור אחד לקריטריון, המועצה המקומית תהא רשאית לתת בגין קריטריון כאמור, ציון 0 או את הציון הנמוך מבין אלו שצוינו ו/או לבצע בירור ולנקד בהתאם לבירור שיעשה- הכל לפי שיקול דעתה המועצה או מי שמינתה לשם כך.

אני מאשר כי האמור נכון למיטב ידיעתי והבנתי

חתימה

תפקיד

שם

תאריך