

קול קורא מס' 04/2022
להגשת בקשה להפעלת דוכן באירוע ערב יום העצמאות 2022, שייערך על ידי המועצה המקומית קדימה צורן

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מזמינה את המעוניינים להפעיל דוכן במסגרת אירוע ערב יום העצמאות שתקיים המועצה ב 5.4.2022 (להלן: "האירוע"), להציג מועמדותם כמפורט כדלקמן:

א. הפעלת דוכנים במסגרת האירוע

1. במסגרת אירוע ערב יום העצמאות 2022, המועצה תאפשר הפעלת דוכני מזון ופנאי בהתאם לשיקול דעת המועצה בכפוף למפורט להלן ובהתאם לתמהיל הפעילות בו מעוניינת המועצה במסגרת האירוע.
 2. על המפעיל להיות בגיל 18 ומעלה נכון למועד האירוע וכן עליו להיות אזרח או תושב מדינת ישראל.
 3. הדוכנים יהיו בגודל ובהתאם לפרטים המפורטים במפרט הפעלת הדוכן הרצ"ב **כנספח א'** (להלן: "המפרט") ויסופקו על ידי המועצה ובהתאם לשיקול דעתה.
 4. על מפעיל שיקבל ההרשאה להפעלת הדוכן (להלן: "המפעיל") לפעול בהתאם להוראות מסמכי פניה זו על נספחיה, **לרבות כל ההנחיות המפורטות במפרט** (נספח א'). כמו כן, על המפעיל לפעול בהתאם לכל הוראות והנחיות המועצה, גורמי ביטחון ותברואה ובהתאם להוראות כל דין.
 5. הפעלת הדוכן תהא בין השעות **20:00 עד 23:30**. לאחר השעה האמורה על המפעיל לפנות את הדוכן, את ציודו ולנקות את סביבת הדוכן.
 6. המועצה רשאית להחליט על מתן הרשאת הפעלת דוכן, התנייתה בתנאים ו/או דחייתה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 7. המועצה תהא רשאית לבטל מתן הרשאה להפעלת דוכן, בכל עת ועל פי שיקול דעתה אף אם המפעיל הוציא הוצאות לשם ההכנות להפעלת הדוכן ואף אם החל בהפעלת הדוכן ולמפעיל לא יהיו כל טענות כנגד המועצה.
 8. על המפעיל יהיה לשלם למועצה, מראש, תשלום בסך 700 ש"ח בגין ההרשאה להפעלת הדוכן.
הנחה למפעיל תושב המועצה - למפעיל שהינו תושב המועצה המקומית קדימה צורן, על פי הרישום בתעודת הזהות שיציג למועצה, תינתן הנחה בסך 100 ש"ח. (ישלם 600 ש"ח).
- ב. **הבהרות ופרטים** - שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות יש להפנות בדוא"ל:
- ג. yacov@kadima-zoran.muni.il וזאת עד ליום **21/4 בשעה 12:00**. באחריות המשתתפים לעקוב אחרי העדכונים וההודעות שיפורסמו באתר המועצה ואשר יהוו חלק מפניה זו.

ד. אופן ומועד הגשת מועמדות להפעלת דוכן באירוע

9. מועמדות לקבלת הרשאה להפעלת דוכן באירוע, תוגש על גבי מסמך 'מפרט הפעלת דוכן' הרצ"ב כנספח א' ובו יצוינו פרטי הפונה, סוג/מהות הדוכן שבכוונת הפונה להפעיל ויתר הפרטים המתבקשים במסמך א'. לפני יצורף צילום תעודת זיהוי של המועמד.
10. המועמדות תוגש בדוא"ל: gidon@kadima-zoran.muni.il או **בפקס 09-8902929** עד ליום 26.04.22 בשעה **12:00** (יש לוודא קבלת הפניה בטלפון: **09-7896829**, בימים א-ה בשעות 09:00-15:00). (את התשלום יש להגיש למועצה

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמועמד להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, יכולותיו ו/או התאמתו להפעלת דוכן.

ה. הוראות כלליות

11. אין בפרסום קול קורא זה או בכל מעשה בגינו משום התחייבות כלשהי של המועצה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהו, לרבות לעצם קיום האירוע, מתכונתו ו/או קבלת מועמד כלשהו.

12. המועצה אינה מתחייבת לבחור במועמד ו/או פונה כלשהו ותבחר את המועמדים ע"פ שיקול דעתה. כמו כן המועצה רשאית לבטל קול קורא זה בכל שלב ו/או לצאת להליכים אחרים.
13. הגשת המועמדות מהווה הצהרה של המועמד כי קרא את כל מסמכי הקול הקורא על כל נספחיו, הוא עומד בתנאי ההליך, מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ובנספחיו ומתחייב למלא אחר כל האמור בהם, אחר הוראות והנחיות המועצה ואחר הוראות כל דין.
14. מועמד/מפעיל לא יחל בפעולות להפעלת דוכן, אלא לאחר קבלת אישור מהמועצה בכתב כי ניתנה לו הרשאה להפעלת הדוכן ובכפוף לאשור חשמלאי ותברואן המועצה.
15. מועמד ו/או מפעיל לא יציג עצמו כנציג מטעם ו/או הפועל בשם המועצה ו/או מי מטעמה .

בכבוד רב,

גב' קרן גרין,

ראש המועצה

אגף שפ"ע ותפעול
מפרט הפעלת דוכן באירוע ערב יום העצמאות 4.5.2022
במועצה המקומית קדימה צורן

הוראות להפעלת דוכן

1. פריקת סחורה וציוד בשעות 14:00-16:00 בלבד
 2. אין להיכנס לשטח המגרש עם כלי רכב בשום מצב
 3. סיום האירוע בשעה 23:30 בלילה.
 4. כל בעל דוכן יחזיק בידו אישור מטעם המועצה המקומית קדימה-צורן, אגף שפ"ע להצבת והפעלת הדוכן.
 5. האישור יכלול: פרטי בעל הדוכן והמוצרים המותרים לממכר בדוכן.
כל מוצר או מכשיר חשמלי שימצא בדוכן ללא אישור מראש יהווה עילה לחילוט ערבות ו/או סגירת הדוכן.
 6. הדוכנים ימוקמו בהתאם להחלטת המועצה באופן שלא יהוו הפרעה או סיכון להולכי הרגל הנעים בסביבתם.
 7. דוכן המוכר מזון שאינו באריזה סגורה (כגון נקניקיות/המבוגר) מחויב להיות בעל רישיון עסק בתוקף ממקום עיסוקו ועליו להחזיק רישיון זה באירוע.
 8. הדוכן בגודל 0.80 X 1.65 יסופק ע"י המועצה המקומית קדימה-צורן, אגף שפ"ע.
אין לחרוג משטח הדוכן המוקצה.
 9. חל איסור מוחלט להשתמש באש גלויה/פחמים.
 10. חל איסור מוחלט לשימוש בבלוני גז.
 11. כל כבלי החשמל יהיו מוסדרים עפ"י אישור חשמלאי מוסמך.
 12. דוכן המשתמש בחשמל מחויב להחזיק מטף אבקה 6 ק"ג תקין.
 13. כל מכשירי החשמל המובאים ע"י בעל הדוכן יהיו בעלי אישור בדיקה של חשמלאי מוסמך מטעם המועצה.
אישור זה חייב להימצא בידי בעל הדוכן בזמן האירוע.
 14. **מכירת מזון** - דוכנים בהם ימכרו מוצאי מזון ידרשו לעמוד בתנאים הבאים:
 - א. בעלת הדוכן נדרש לבצע התקשרות מוקדמת עם איש תברואן המועצה, שיעשה בקרה מקדימה על המוצרים, ובזמן האירוע.
 - ב. כל מוצרי המזון יהיו מספק בעל רישיון יצרן בתוקף.
 - ג. הובלת המזון תיעשה בכלים המתאימים, בטמפרטורה המתאימה (מזון חם מעל 70° ומזון קר בין 5°-0°).
 - ד. במקום האירוע עצמו לא תתבצע כל הכנת מזון.
 - ה. הובלת המזון ואחזקתו תיעשה בהתאם להוראות כל דין.
 - ו. חל איסור מוחלט למכור שתייה המכילה אלכוהול מכל סוג שהוא לרבות בירה.
 - ז. חל איסור על מכירת משקאות מוגזים בפחיות או בקבוקים וכן מכירת כל משקה בבקבוק זכוכית או פחית.
- הפרת איזה מההוראות האמורות תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המפעיל- כמו כן במקרה העדר הצגת איזה מהאישורים הנדרשים לאמור ו/או של חשש להפרת איזה מההתחייבויות האמורות, לא תתאפשר הפעלת הדוכן .

15. חל איסור מוחלט למכור תרסיסים מכל סוג שהוא לרבות ספריי שלג.

16. ליד כל דוכן ימצא פח אשפה שיהיה באחריות בעל הדוכן, באחריותו לפנות את האשפה במהלך האירוע ובסופו, במידה ולא יעשה זאת הוא מפר הוראה זו וצפוי בין היתר לקנס.

17. המפעיל ישפה ויפצה את המועצה בגין כל נזק הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ח/או למי מטעמה בגין מעשה ו/או מחדל של המועמד/המפעיל ו/או מי מטעמו.

ב. **מכשירי חשמל בדוכן והספק החשמל שלהם**: (יש לציין את הציוד החשמלי שבכוונת המפעיל להפעיל במסגרת הדוכן).

1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____.

ג. **מוצרים אשר ימכרו בדוכן ומחיריהם**:

1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____.
5. _____, 6. _____, 7. _____, 8. _____.

ד. **בטוחה** - תוך חמישה (5) ימים ממועד הודעת המועצה על קבלת מועמדות המפעיל להפעלת דוכן, יהיה על המפעיל להפקיד בידי המועצה, המחאה ע"ס 2000 ₪ לפקודת מועצה מקומית קדימה צורן אשר תשמש בטוחה למילוי כל התחייבויות המפעיל ואשר סכומה ישמש סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש לכל מקרה של הפרה מצד המועמד/המפעיל או מי מטעמו. אין בסכום הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המועצה, מי מטעמו או כל צד ג' לקבלת פיצוי בגין נזקים נוספים ו/או אחרים. תופקד במידה ויחרוג מהסכם זה.

ה. **תשלום בגין הרשאה להפעלת הדוכן** - תוך חמישה (5) ימים ממועד הודעת המועצה על קבלת מועמדות המפעיל להפעלת דוכן, יהיה על המפעיל לבצע במועצה את התשלום בגין ההרשאה להפעלת הדוכן.

סכום התשלום בגין ההרשאה להפעלת הדוכן - 700 (שבע מאות) ש"ח.

הנחה למפעיל תושב המועצה - מפעיל דוכן שהינו תושב המועצה המקומית קדימה צורן, על פי הרישום בתעודת הזהות שיציג למועצה, יהיה זכאי להנחה בסך 100 (מאה) ש"ח. (ישלם 600 ש"ח).

ככל שהמועצה תבטל את ההרשאה להפעלת הדוכן מסיבות שאין תלויות במפעיל - התשלום בגין הפעלת הדוכן יושב למועמד. בכל מקרה אחר, התשלום לא יושב. מפעיל לא יהיה זכאי לאל פיצוי או השבה מעבר לתשלום ששילם בפועל למועצה.

חתימת המועמד/מפעיל הדוכן על התחייבות לעמידה בתנאים:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ _____ (לציין כתובת) טלפון _____, מתחייב לקיים את כל הוראות הקול קורא להפעלת דוכן על נספחיו, לרבות המפורט במסמך זה לעיל, להישמע להוראות והנחיות המועצה ונציגיה ולפעול על פי כל דין.

ידוע לי ומוסכם עלי כי אין במסמך זה להוות אישור/מתן הרשאה להפעלת דוכן.

הרשאה כאמור תינתן, תותנה או תסורב על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

בנוסף- גם מתן אישור המועצה להפעלת דוכן, יהיה מותנה וכפוף לאישור בדיקה של חשמלאי מטעם המועצה, תברואן כמו גם לאישור המשטרה וגורמי ביטחון.

חתימה: _____, תאריך: _____.

מספר הדוכן: _____