

קול קורא מס 50/2020 למתן חסויות לפרויקטים של מינהלת העסקים
של מועצה מקומית קדימה צורן

1. מועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת גופים העומדים בכל תנאי הסף המפורטים בקול קורא זה (להלן: "המשתתפים"), להגיש הצעה להתקשרות עם המועצה בחוזה למתן חסויות עבור מינהלת העסקים מועצה מקומית קדימה צורן.
2. מסמכי קול הקורא במלואם מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה ועל המשתתפים לעקוב אחר עדכונים במסמכי קול הקורא, ככל שיעודכנו (להלן: "קול הקורא" או "ההליך").
3. כל המעוניין להגיש הצעה להליך זה ימציא את כל מסמכי הקול הקורא, בצרוף כל המסמכים הנדרשים בו בשני עותקים זהים במעטפה סגורה אך ורק במסירה ידנית באמצעות הפקדה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הרצל 1, קדימה צורן (להלן: "משרדי המועצה").
4. להסרת ספק, יובהר כי ניתן להגיש הצעות לקול הקורא, בכל מועד, עד להודעה חדשה של העירייה בדבר מועד אחרון להגשת הצעות. מציעים אשר יגישו הצעות לקול קורא זה והצעותיהם יימצאו ככשרות, יוכרזו כזוכים וייחתם איתם חוזה התקשרות והכל בהתאם להוראות קול קורא זה.

בכבוד רב,
הגב' קרן גרין
ראש המועצה

מסמך א'

מועצה קדימה- צורן
קול קורא מס' 50/2020 למתן חסויות לפרויקטים של מינהלת העסקים
של מועצה מקומית קדימה צורן

מועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מעוניינת לקבל הצעות מגופים המעוניינים להשתתף במתן דמי חסויות לפרויקטים של המינהלת העסקים של המועצה (להלן: "המינהלת").

"פרויקט" לצורך קול קורא זה והחוזה מכוחו, יוגדר כאירוע ספציפי של המועצה ו/או המינהלת, לרבות אירועי תרבות למיניהן ו/או אירועי דיגיטל וכיו"ב ו/או אירוע מתמשך על פני תקופת זמן מוגדרת, לרבות מרכז סטארט אפ, זאת כפי שייקבע על ידי המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

יובהר, כי משך כל פרויקט כאמור, יוגדר בכל פנייה לקבלת חסות ספציפית כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

תפקיד מינהלת העסקים :

המינהלת מהווה קו תקשורת ישיר מול העסקים במועצה, מעניקה מענה לפניית העסקים, מלווה את המחלקות השונות במועצה מול העסקים, אחראית ליצירת נהלים והוראות בנושאים הקשורים לפיתוח לעסקים, הקמת מיזמים בתחומי היזמות לעסקים, המינהלת תעזור ליצירת תקשורת ישירה בין העסקים למועצה ותסייע בפיתוח המדיניות הנוגעת לפיתוח עסקי בכמה מישורים שונים, כגון :

- עריכת פעילויות עסקיות במועצה, בשכונות ובאזורי תעסוקה שיחשפו ויביאו להגדלת הפעילות הכלכלית של עסקים במועצה.
- ממונה על השגת תקציבים מגופים מסחריים, וגופים ציבוריים כגון משרד הכלכלה, קרנות ועוד.
- יצירת מנגנון למשיכת עסקים ויזמים.
- עריכת פעילויות דיגיטליות, כנסים, סדנאות ופורומים על מנת להעניק ידע כלכלי ויצירת חיבורים בין אנשי עסקים.
- הפעלת מערך לעסקים בשגרה ובחירום.

על גוף המגיש את התמודדותו במסגרת הקול הקורא לענות על התנאים הבאים, במצטבר :

1. יחיד או תאגיד בישראל (הרשום ברשם המתנהל עפ"י דין, ובין היתר: רשם החברות/רשם השותפויות/רשם האגודות השיתופיות).
2. העדר הרשעה ו/או חקירה של הגוף ושל בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלית, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
3. גוף שכל פעילותו היא בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
4. למען הסר ספק, גוף העונה על אחד ו/או יותר מהתנאים להלן לא יוכל להגיש את מועמדותו לקול הקורא:

- א. גוף הקשור בחוזה עם המועצה, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הועדה המקומית, למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שהמועצה או תאגיד הנשלט על ידיה מספקים לתושביה. למען הסר ספק, החוזה המסדיר את מתן התרומה למועצה, לא יחשב כ"חוזה" לענין סעיף זה.
- ב. הגוף הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם.
- ג. הגוף מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם המועצה, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הועדה המקומית.
- ד. הגוף מנהל הליכים משפטיים מול המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה, או הועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.

- ה. הגוף הגיש בקשה המצריכה החלטה של המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הועדה המקומית, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בענין בקשתו. לא יחול איסור על התקשרות כאמור לעיל אם הבקשה נדחתה במלואה.
- ו. הגוף עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בנייה, ובשנתיים שקדמו למתן דמי החסויות עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי המועצה ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.
- ז. הגוף לא הזדהה בפני המועצה.

5. על הפונה לעמוד בתנאי הסף הקבועים לעיל ועליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ורישומו של המציע כעוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- ב. ככל שמדובר בתאגיד, יש לצרף מסמכי התאגדות, פלט עדכני מהרשם הרלוונטי ואישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה של התאגיד.
- ג. רישיון עסק אם נדרש על פי חוק ו/או אישור הרשות המקומית על העדר צורך להחזיק ברישיון עסק.

כמו כן, על המציע לצרף את המסמכים הבאים:

- ד. העתק ממסמכי ההבהרות שהוצאו על ידי המועצה, ככל שנעשו כאלו, כשהם חתומים בידי מורשה החתימה מטעם המציע.
- ה. תצהיר בדבר קירבה לעובד מועצה ו/או לחבר מועצה, בנוסח המצורף כמסמך **מסמך א'1** לקול הקורא.

ו. הצהרת משתתף והצעתו בנוסח **מסמך א'2**.

ז. חוזה חתום כבהתאם לנוסח **נספח ג'1**.

ח. תצהיר העדר ניגוד עניינים בנוסח **נספח ג'1**.

ט. הזמנת מתן חסות בנוסח **נספח ג'2**.

6. מובהר בזאת, כי פנייה זו ממוענת לכלל היחידים/ הגופים אשר עומדים בתנאים ובדרישות הני"ל, וכי בכוונת המועצה להתקשר עם כלל המציעים העומדים בתנאים ובדרישות הני"ל, אשר יעתרו לפנייה זו, בהתאם לעקרונות שנקבעו בהליך זה.

7. במידה והמועצה תחליט על השתתפות הספק במתן דמי החסויות, ייחתם הסכם התקשרות בין המועצה ובין הספק (נוסח הסכם התקשרות מצ"ב לפנייה זו ומסומן **כנספח ג'1**).

8. **חבילות הפרסום שתינתנה ע"י המועצה הן כמפורט במסמך ב' לקול הקורא.**

9. **אופן מילוי ההצעה והגשתה**

- 9.1 על המציע להגיש את הצעתו, כאשר כל עמוד ממוספר ובאחד מעמודיה הראשונים של ההצעה יירשם תוכן עניינים מפורט עם הפניית עמודים לכל נושא ונושא.

- 9.2 חוברת ההצעה כולה ובשלמותה, לרבות ההצעות המפרטות את הסכום בו הגוף מעוניין להשתתף בדמי חסויות, יש למלא בצרוף כל המסמכים הנדרשים בו בשני עותקים זהים במעטפה סגורה אך ורק במסירה ידנית באמצעות הפקדה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הרצל 1, קדימה צורן (להלן: **"משרדי המועצה"**).

- 9.3 יובהר, כי ניתן להגיש הצעות בכל מועד, עד להודעה חדשה. הצעות שימצאו ככשרות, יוכרזו כזוכות וייחתם עם הזוכים חוזה התקשרות והכל בהתאם להוראות הליך זה.

10. הליך בחינת ההצעות

לאחר המועד האחרון להגשת הצעות יבדקו מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי כל מציע על מנת לוודא שההצעה עומדת בתנאי הסף שנקבעו בקול קורא זה. כמו כן, ייבדק בשלב זה צירופם של המסמכים הנדרשים להצעה. יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה.

כל ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף ויימצאו כשרות על ידי המועצה ויימצא כי דמי החסות שהוצעו על ידי או שווה כסף למינהלת לפי קביעת המועצה, יוכרזו כהצעות הזוכות בהליך. יובהר, כי אין הגבלה על מספר הזוכים בהליך זה וכל זוכה יהיה זכאי לחבילת הפרסום בהתאם לדמי החסות שהציע בהצעתו שבמסמך א'2, הכל בהתאם להוראות קול קורא זה והחזזה המצ"ב לו.

11. שיקול דעת הוועדה בבחירת ההצעות

11.1 המועצה רשאית לדרוש מכל מציע הסבר ו/או ניתוח להצעתו, ואם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, תהא רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.2 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, בשל חוסר התייחסות מפורט לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש, ו/או במקרים בהם סברה המועצה כי ההצעה הינה תכסיסנית, ו/או אינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, ו/או לוקה בחוסר תום-לב ו/או באי-ניקיון כפיים, ו/או כוללת מידע שאינו נכון.

11.3 המועצה רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל אחד מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים, לרבות בקשר עם עמידתם בתנאי הסף של ההליך גם לאחר פתיחת ההצעות. ככל שהמציע לא ימלא אחר דרישת המועצה כאמור, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול הצעות.

11.4 המועצה רשאית לבדוק את אמינות המציע ו/או של מי מטעמו, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו. כן רשאית המועצה לבחון שירותיו דומים או אחרים, אותם העניק המציע ו/או מי מטעמו, ולשוחח לשם כך עם לקוחות ו/או המזמינים ו/או עם גופים שעבורם העניק המציע שירותים, לרבות ללקוחות שצוינו בהצעת המציע, בין היתר לשם קבלת מידע על טיב ו/או איכות שירותי המציע ו/או אמינותו ו/או עמידתו בלוחות זמנים וכיו"ב. המציע מעניק למועצה בעצם השתתפותו בהליך, את הזכות לפנות לגורמים עבורם עבד ו/או ביצע שירותים ולקבל כל מידע בעניין העבודות שבוצעו על ידו.

11.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, לפסול ו/או לדחות הצעת מציע שכנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, קיים או היה קיים חוב כלשהו כלפי המועצה ו/או שהיה לה, או לגוף אחר אשר המועצה סומכת על חוות דעתו, ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות עמו, במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב; במקרים אלו המועצה תהיה רשאית ליתן למציע זכות טיעון בעל פה ו/או בכתב, בטרם קבלת החלטה סופית, הכל בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

11.6 המועצה רשאית לבטל את כל ההליך ו/או שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או להוציא פניה חדשה להגשת ההצעות, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או צד ג' בגין כך ובלבד שפעלה בתום לב. הודעת הביטול תישלח בכתב לכל הגורמים רוכשי מסמכי ההליך. המועצה שומרת על זכותה לפרסם הליך/ים חדש/ים במקרה בו החליטה על ביטול ההליך כאמור דלעיל ו/או לרכוש את השירותים או חלקם ללא מכרז, הכל בכפוף לדין החל עליה.

12. שאלות הבהרה:

12.1 במידה ויימצאו סתירות ו/או אי התאמות בין מסמכים ו/או יתעורר ספק כלשהו בנוגע לפרטים מסוימים, על המציע לפנות בכתב אל לשכת מנכ"ל, באמצעות דוא"ל roi@kadima-zoran.muni.il, על הפונה לציין כתובת, מספר טלפון, פקס וכתובת דוא"ל למתן תשובה. על המציעים לצרף להצעתם כחלק בלתי נפרד מההצעה את ההודעות ו/או התשובות שנתקבלו. לא נעשתה פניה כאמור, תחייב את המציעים קביעת המועצה ביחס לתנאי הקול הקורא והחווה, אם וככל שייתגלו סתירות ו/או אי התאמות כאמור. יובהר, כי המועצה רשאית, **לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.** פניות כאמור יישלחו בקובץ word בפורמט שלהלן:

מס"ד	מס' עמ'	מס' סעיף	פירוט השאלה/ההבהרה

- 12.1 מבלי לפגוע באמור, המועצה רשאית ליתן מיוזמתה או, כאמור, בתשובה לשאלות המציעים, הבהרות לאמור בפניה ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לשנות תנאי מתנאיו.
- 12.2 לא תישמע טענה מפי מציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שניתנו או נעשו על ידי המועצה, אלא אם ניתנו על ידה בכתב וצורפו להצעה כחלק בלתי נפרד ממנה.
- 12.3 תשובות/הבהרות/תיקונים/שינויים שניתנו כאמור, יהוו חלק ממסמכי ההליך ועל המציעים לצרפם להצעתם כשהם חתומים על ידם.

13. הגשת הצעת המציע והשתתפותו בהליך, כמוהם כהצהרה ואישור כי כל פרטי ההליך והחווה המצורף לפניה על נספחיהם ידועים ונהירים למציע, כי יש לו את הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות האחרות הדרושים לביצוע השירותים נשוא ההליך כמפורט בחווה ובמסמכי ההליך וכי הוא מתחייב למלא אחר כל הוראות הפניה והחווה בדייקנות, בעילות, במומחיות ובמיומנות לשביעות רצון המועצה ותוך עמידה בלוחות הזמנים.

14. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי הפניה ו/או החווה על נספחיהם ו/או כנגד תנאי מתנאי ההליך ו/או כנגד פרסום ההליך, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

15. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההליך ו/או להוסיף עליהם ו/או למחוק מהם (למעט ככל שנדרש) ו/או להוציא עמוד מהמסמכים ו/או להסתייג מהם ו/או להתנות עליהם, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע, רשאית המועצה:

- (1) לפסול את הצעת המציע;
- (2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
- (3) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות הנ"ל, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל, נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעת המציע.

16. עיון במסמכי הצעה זוכה

א. מציעים אשר לא זכו בהליך רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול של הועדה וכן במסמכי הצעה הזוכה והמועצה תהא רשאית להמציאם לידם, על פי שיקול דעתה, בהתאם להוראות דיני המכרזים. המציעים מאשרים זאת מראש בעצם הגשת הצעתם ולא תהא להם כל טענה בגין החלטת הוועדה כאמור.

ב. המועצה תהיה רשאית לחייב כל פונה וכל מציע, שיבקש לעיין בתוצאות ההליך (בהחלטות הוועדה ובהצעה הזוכה), ככל שהוועדה תאשר למסור לו את המסמכים כאמור, בכל העלויות וההוצאות בגין היענות לבקשה, לרבות בעבור הכנת העתקים ממסמכים אלו.

17. התקשרות עם הזוכה ופעולות לביצוע לאחר הודעת הזכייה

על הזוכה/זוכות בהליך (להלן: "הזוכה") לחתום על החוזה המצורף **כמסמך ג'** ולהחזירו למועצה כשהוא חתום, בצרוף תצהיר העדר ניגוד עניינים **כמסמך ג'(1)**.

18. שונות

18.1 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה, מותנים, בצרכים המשתנים של המועצה וכן בקבלת כל האישורים הנדרשים, ככל שישנם. במקרה בו לא יתקבלו כל האישורים הנדרשים, לא יינתנו על ידי הזוכה השירותים במלואם או בחלקם, ביחס לחלק שבגיננו לא נתקבלו האישורים, ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

18.2 **יובהר כי המועצה רשאית לסרב לאשר מתן חסות כלשהי, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי היותה בעלת שווה כסף ולזוכה לא יהיו כל טענות בגין כך.**

18.3 בוטל ההליך, או נדחה ביצועו או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה, כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

18.4 החליטה המועצה לבצע חלק מן השירותים בלבד ו/או לדחות את ביצוע חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם הליך/ים נפרד/ים ונוספ/ים לביצוע חלק השירותים שהזמנתן בוטלה/נדחתה כמפורט לעיל.

18.5 מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הליך זה ו/או לפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויות המציע, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של המציע בכל מקרה.

18.6 מסמכי ההליך הינם רכוש המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הגשת הצעות למועצה, ולא לשום מטרה אחרת. אין להעתיק את מסמכי ההליך או חלק מהם ואין להשתמש בהם, אלא למטרת הגשת הצעה.

18.7 אין בסעיפי הליך כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

18.8 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מהווה מכרז כמשמעותו על פי דיני המכרזים ואלו לא יחולו על פנייה זו.

18.9 עוד מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם פונה כלשהו ואין בפנייה זו כדי להטיל עליה כל חובה שהיא, ובכלל זאת התחייבות ו/או מצב כלשהו של המועצה בנוגע להתקשרות או ביצוע פעולות המשך לפנייה זו. כמו כן המועצה לא תישא בעלות כלשהי שתגרום לפונה בעקבות פנייה זו.

18.10 המועצה מתחייבת לשמור על סודיות ביחס למידע שיצוין כמידע חסוי.

מסמך א' (1)**הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצה**

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קדימה צורן הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של המציע באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשותף: _____ חתימת המשותף: _____

מסמך א' (2)

הצהרת משתתף

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך והחוזה על נספחיהם (להלן: "מסמכי ההליך"),
2. וכי הבנתי את כל האמור בהם וכי תנאי ההליך וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע השירותים נשוא ההליך, ידועים ומוכרים לי היטב. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי ההליך. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש ממני, להאריך את תוקף הצעתי כמפורט בהליך וכי באם אסרב להארכת תוקף הצעתי, איחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי ולהמשיך בהליך ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף ההצעה כאמור.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע השירותים נשוא ההליך.
 - ב. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות ההליך.
 - ג. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כח האדם ואת כל הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא ההליך.
 - ד. דמי החסות שנקבעו על ידי בהצעתי, נבחנו על ידי ויש בהם כדי לכסות את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים נשוא ההליך על פי כל תנאיו, וכל הוצאה אחרת נלווית (בין במישרין ובין בעקיפין), לרבות העסקת עובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, ציוד, וכיו"ב, לצורך מילוי כל התחייבויות הספק לפי החוזה.
 - ה. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
 - ו. הנני מצהיר כי הנני בעל כל הרישיונות וההיתרים הדרושים לצורך מתן השירות על פי דין, ככל שנדרשים.
 - ז. ידוע לי כי אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
 - ח. ידוע לי כי המועצה, רשאית לבטל את ההליך כולו או חלקו ו/או לשנות את היקף העבודה, וכי אם החליטה המועצה כאמור מכל סיבה שהיא, לא תהיה לי כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי.
 - ט. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית, טרם בחירת ההצעה הזוכה, לדרוש ממני פרטים הדרושים לה לברור הצעתי, לרבות בדבר יכולותי הכספיות והמקצועיות, לרבות יכולות המקצועיות של עובדי/מועסקי וכי אהיה חייב למלא אחר דרישות המועצה הנ"ל.
 - י. המציע נעדר הרשעה ו/או לא נמצא בחקירה של הגוף ושל בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי, כגון, אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
 - יא. המציע פועל בהתאם לחוקי מדינת ישראל.
 - יב. כמו כן, הנני מצהיר כי המציע לא עונה על הדרישות כדלקמן:
 1. המציע אינו קשור בחוזה עם המועצה, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הועדה המקומית, למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שהמועצה או תאגיד הנשלט על ידיה מספקים לתושביה. למען הסר ספק, החוזה המסדיר את מתן התרומה למועצה, לא יחשב כ"חוזה" לענין סעיף זה.

2. המציע אינו הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על ידי המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם.
3. המציע אינו מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם המועצה, עם תאגיד הנשלט על ידיה או עם הועדה המקומית.
4. המציע אינו מנהל הליכים משפטיים מול המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה, או הועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.
5. המציע לא הגיש בקשה המצריכה החלטה של המועצה, תאגיד הנשלט על ידיה או הועדה המקומית, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בענין בקשתו. לא יחול איסור על התקשרות כאמור לעיל אם הבקשה נדחתה במלואה.
6. המציע אינו עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בנייה, ובשנתיים שקדמו למתן דמי החסויות עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי המועצה ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.
7. המציע לא הזדהה בפני המועצה.

4. אם אזכה בהליך הנדון, הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההליך לפי מתן דמי חסות שנקבעו על ידי המועצה במסמכי ההליך, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ועל פי הוראות החוזה.
5. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי בהליך להמציא את החוזה המצורף להליך זה על נספחיו, לידי המועצה כשהוא חתום כדין על ידי מורשי החתימה מטעמי.
6. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל, כולן או מקצתן, תוך שבעה ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי בהליך, אהיה עלול לאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא ההליך, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

7. הנני מתחייב לספק למועצה מקומית קדימה צורן דמי חסות בכסף או שווה כסף, בסך של _____ (יש לנקוב במספר).

ככל שמדובר בשווי כסף, יש לפרט: _____

(להלן: "דמי החסות").

*יובהר, כי במקרה שבו יציע מציע דמי חסות בשווה כסף במובחן מכסף, המועצה רשאית להחליט על שווי שווה הכסף לכל דבר ועניין, לפי שיקול דעתה והבנתה של המועצה, בין היתר בהסתמך על מידע רלוונטי המלמד על שוויו או על שוויו בקירוב של שווה הכסף ו/או באמצעות סיוע של שמאי ו/או מעריך מוסמך שימונה על ידי המועצה לשם כך. החלטת המועצה תחייב את הספק לכל דבר ועניין.

8. ידוע לי כי המועצה רשאית לסרב לדמי חסות כלשהן, מכל סיבה שהיא, וכי לא תהיה לי כל טענה בגין כך.

9. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל פרטי ההליך לרבות החוזה לביצוע השירותים. כמו כן הנני מתחייב למלא אחר הוראות ההליך ותנאי החוזה אם תתקבל הצעתי.

שם המציע: _____

תיאורו: _____

(אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט. _____

ת.ז./ח.פ.: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

מייל: _____

תאריך: _____

 ח ת י מ ה

אני	הח"מ	עו"ד	, המשמש	כעו"ד	של
התאגיד	מס'	מאשר בזאת כי			
ביום	התייצבו בפני ה"ה:				
.1	_____				
	ת.ז. _____				
.2	, _____				
	ת.ז. _____				

המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם התאגיד הנ"ל ולאחר שזיהיתי אותם עפ"י תעודות זהות שהציגו בפני חתמו על מסמך זה לפני.

 עורך-דין

 תאריך

נספח ב'**נספח מדרג חסויות: התמורה אשר מקבל נותן החסות**

דמי חסויות עד 5,000 ₪ בכסף או בשווה כסף כהגדרתו במסמך א'2, לפי קביעת המועצה

- פרסום קישור או מספר שיווקי
- אפשרות הצבת דוכן שיווקי
- הטמעת לוגו חברה בפרסום מינהלת עסקים.
- פרסום לוגו באמצעי המדיה כחלק מפרסום מינהלת עסקים (ניוזלטר, פייסבוק)
- פרסום בעיתונות רק במידה ואירוע זה מפורסם בעיתונות. (היכן שיפורסם מינהלת עסקים יופיע לוגו החסות במקביל)
- חלוקת הטבה לעסקים במועצה
- פרסום לחמישה ימים בפלטפורמת העסקים של המנהלת.

דמי חסויות בין 5,000-15,000 ₪, בכסף או בשווה כסף כהגדרתו במסמך א'2, לפי קביעת המועצה

- פרסום קישור או מספר שיווקי
- אפשרות הצבת דוכן שיווקי
- הטמעת לוגו חברה בפרסום מינהלת עסקים
- פרסום לוגו באמצעי המדיה כחלק מפרסום מינהלת עסקים (ניוזלטר, פייסבוק)
- חלוקת הטבה לעסקים
- פרסום בעיתונות רק במידה ואירוע זה מפורסם בעיתונות. היכן שיפורסם מינהלת עסקים תופיע החסות במקביל
- חלוקה של חומר פרסומי למשתתפים בפעילויות של מינהלת העסקים מנותן החסות.
- אפשרות לחשיפה למשך חודש שלם ע"י פרסום הלוגו בכל אמצעי המדיה אשר מפרסמים באותו חודש.
- פרסום לוגו על גבי כרזות בד בשטח המועצה בפרוייקטים של המינהלת.
- השתתפות בסרטון או בפנל מקצועי.
- פרסום לשבועיים בפלטפורמת העסקים של המנהלת

דמי חסויות בין 15,000-50,000 ₪ בכסף או בשווה כסף כהגדרתו במסמך א'2, לפי קביעת המועצה

- פרסום קישור או מספר שיווקי
- אפשרות הצבת דוכן שיווקי באירועים של מנהלת העסקים
- הטמעת לוגו חברה בפרסום מינהלת עסקים
- פרסום לוגו באמצעי המדיה כחלק מפרסום מינהלת עסקים (ניוזלטר, פייסבוק וכיו"ב)
- פרסום בעיתונות רק במידה ואירוע זה מפורסם בעיתונות. היכן שיפורסם מינהלת עסקים יופיע לוגו החסות במקביל
- חלוקה של חומר פרסומי למשתתפים בפעילויות של מינהלת העסקים מנותן החסות.
- במידה ומתקיימת הרשמה לאירוע ניתן לקבל במייל רשימה שמית של הנרשמים ולשלוח להם מייל הפצה אחד בלבד והכל בכפוף לכך כי מתקבלת הסכמת הנרשמים להפיץ את כתובת המייל שלהם.
- אפשרות לחשיפה למשך חודש שלם ע"י פרסום הלוגו בכל אמצעי המדיה אשר מפרסמים באותו חודש.

- פרסום לוגו על גבי כרזות בד בשטח הפעילות של אירועים של המנהלת.
- פרסום לוגו על גבי דגלים שייתלו על ידי המועצה בעת אירועים.
- תלייה של עד 20 דגלי הספק על תרנים באזור אירוע של מינהלת העסקים, בהפקה ואחריות מלאה של נותן החסות.
- השתתפות כמרצים, מנחים ומפיקים בפעילות וכנסים של מינהלת עסקים.
- פרסום לוגו על גבי לוח צילומים באירועים של מינהלת עסקים.
- חלוקת הטבה לעסקים המשתתפים בכנסים ואירועים של מנהלת העסקים.
- פרסום לחודש ימים בפלטפורמת העסקים של המנהלת.

הבהרות:

1. יובהר, כי דמי החסות כאמור, אשר הוצעו על ידי המציע במסגרת הצעתו שבמסמך א'2, יינתנו על ידי הספק הזוכה כחסות לפרויקט בהתאם להגדרה במסמכי הקול קורא, זאת בהתאם לקביעת המועצה.
2. יובהר, כי משך כל פרויקט כאמור ומשך מתן הטבת החסות, יוגדרו בכל פנייה לקבלת חסות ספציפית כאמור, בהתאם להוראות החוזה ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

נספח ג'
נוסח הסכם לחתימה

ה ס כ ס מ ת נ ד מ י ח ס ו י ו ת

שנערך ונחתם ביום _____, לחודש _____ שנת 2020

בין: **מועצה מקומית קדימה-צורן** מרחוב רח' הרצל
1 קדימה-צורן 6092000 קדימה-צורן
טלפון: _____
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____ ח.פ. _____
כתובת: _____ רחוב _____
טלפון: _____ מייל: _____
להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: המועצה פרסמה קול קורא לקבלת הצעות למתן דמי חסויות לפרויקטים עבור מינהלת עסקים קדימה-צורן (להלן: "מינהלת עסקים");
והואיל: ובמסגרת הליך זה, הספק הגיש הצעה להשתתף בסכום של _____ ש"ח, או שווה כסף כדמי חסות למנהלת;

והואיל: וראש העיר אישר את המלצת ועדת המכרזים של המועצה מיום _____ לקבל את הצעת הספק ולהתקשר עימה בחוזה זה למתן חסויות עבור מינהלת העסקים של המועצה;

והואיל: והצדדים מבקשים להגדיר ולהסדיר את הזכויות והחובות ביניהם כמפורט בהסכם זה להלן;

הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לצרכי נוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הגדרות- למונחים הבאים תהא בחוזה זה המשמעות המפורטת להלן בצידם:

"השירותים" ו/או "העבודה"- מתן דמי חסות בכסף או בשווה כסף למינהלת לפי קביעת המועצה, הכל בהתאם למפורט במסמך ב' למסמכי ההליך.
מי שהמועצה מינתה לצורך תפקיד זה.
"נציג המועצה"-
"הפניה"- הפניה להציע הצעות שהמועצה פרסמה ושהספק נענה לה ובעקבותיה נכרת חוזה זה;
"פרויקט"- לצורך חוזה זה, יוגדר כאירוע ספציפי של המועצה ו/או של המינהלת, לרבות אירועי תרבות למיניהן ו/או אירועי דיגיטל וכיו"ב ו/או אירוע מתמשך על פני תקופת זמן מוגדרת, לרבות חסות למרכז סטארט אפ, זאת כפי שייקבע

על ידי המועצה, בהזמנת החסות **בנספח ג'2**, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 יובהר, כי משך כל פרויקט ומשך כל מתן הטבה לחסות, יוגדרו בכל פנייה לקבלת חסות ספציפית כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה בהזמנת החסות.

2. מהות ההסכם

- 2.1 הספק ייתן דמי חסות לפרויקט של מינהלת העסקים של המועצה בכסף או בשווה כסף למינהלת עסקים של מועצה מקומית קדימה צורן בהתאם להצעה שנקב במסמך א'2 למסמכי הקול הקורא. כנגד מתן החסות, תעמיד המועצה לחברה מתן הטבה למשך התקופה, בהתאם לתנאים המפורטים במסמך ב' למסמכי הפניה והכל כפי שייקבע על ידי המועצה בהזמנת מתן החסות במסגרת נספח ג'2 לחוזה (להלן: "**הזמנת חסות**").
- המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק, במהלך תקופת ההתקשרות חסויות נוספות ו/או לדרוש חסויות כלל, הכל בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן.
- 2.2 מובהר כי על הספק לעמוד בכל דרישות החוק לרבות דרישת רישיון עסק ככל שיש בכך צורך ו/או אישור מהרשות המקומית לפיה אין הוא נדרש לרישיון עסק כאמור
- 2.3 למועצה לא תהיה אחריות על נכונות תוכן של חומרים שיווקיים שיתפרסמו ע"י הספק. מבלי לפגוע באמור לעיל, למועצה תהיה שמורה הזכות לצנזר או להסיר חומרים שיווקיים בעלי מסר פוגעני ו/או מסר שעומד בסתירה לחזון של מועצת קדימה-צורן ו/או רשות הספורט ו/או עומד בניגוד לכללי מינהל תקין.
- 2.4 המועצה אינה אחראית על כמות המשתתפים או הנחשפים בפרויקטים, לרבות באירועים או בדיגיטל של מינהלת העסקים נשוא מתן דמי החסויות ואינה אחראית על יצירת קשר בין הספק לבין המשתתפים, ככל שניתנה הסכמה לקשר כאמור מצד המשתתפים.
- 2.5 המועצה לא תשמור על בלעדיות של ספק מסוים ובכל מקרה לא תעסוק במניעת תחרות בין ספקים מתחרים.
- 2.6 מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבטל את החסות בכל עת, מכל סיבה שהיא, ובמקרה זה יוחזר לספק החלק היחסי של דמי החסות בהתאם לתקופה שבוטלה.
- 2.7 מוסכם בין הצדדים כי היה והחווה נשוא מתן דמי החסויות יתבטל מסיבות כלשהן, לא תהיה לספק ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך.

3. הצהרות הספק

- 3.1 הספק רשאי, מורשה ויש לו ניסיון במתן חסויות נשוא חוזה זה, עומד בדרישות תנאי הסף של הפניה וכי יש לו את היכולת והאמצעים לספק את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולהוראות כל דין.
- 3.2 הספק עוסק במתן השירותים, ויש בידו ובידי כל אחד מאנשי הצוות את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים על פי כל דין על מנת לעסוק וליתן את השירותים במלואם; הוא מנהל ספקים על פי דין; הוא משלם לעובדיו שכר וזכויות נלוות, כנדרש על פי כל דין; הוא ימשיך לקיים אחר כל הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים.
- 3.3 אין כל הגבלה על פי דין או על פי חוזה או בכל אופן אחר להתקשרותו בחוזה זה, וכי הוא רשאי לקבל על עצמו את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה; ככל שהספק הינו חברה בע"מ או שותפות – התקבלה על ידו החלטה להתקשר על המועצה בחוזה זה, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלה, והוא מוסמך להתקשר בשם החברה/ השותפות בחוזה זה.
- 3.4 אין בפעילותו ולא תהיה בפעילותו לרבות בפעילותו של כל מי מטעם הספק שיבצע את השירותים, וכל עוד חוזה זה בתוקף, כל ניגודי עניינים, בין מתן השירותים לבין כל עיסוק אחר שלו או של מי מעובדיו או מול לקוח אחר שלו והוא יודיע למועצה, ללא דיחוי, על כל מקרה בו קיים לדעתו חשש לקיומו של ניגוד עניינים, ולו למראית עין; הוא מסכים, כי המועצה תהא רשאית להביא חוזה זה לידי סיום מיידי, אם ייוצר חשש לניגוד עניינים, והוא לא הוסר בהתאם לדרישת המועצה, ובמקרה

- כזה לא תהיה לחברה כל טענה כלפי המועצה בגין סיום החוזה. הספק, בעלי השליטה בו, וכל אנשי הצוות מטעמה, יחתמו על התחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לחוזה זה **כנספח ג' 1 לחוזה**.
- 3.5 הספק מתחייב כי לא יציג עצמו כנציגה של המועצה ו/או כבא כוחה, לכל דבר ועניין, בפני כל אדם או ישות, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 3.6 ידוע לו כי המועצה רשאית להתקשר עם ספקים נוספים, כי המועצה איננה מתחייבת לפנות אליו לשם מתן חסות וכן כי המועצה רשאית לקבל חסות באמצעות ספקים אחרים ו/או באמצעות גופים שלישיים ו/או באופן ישיר, או בשילוב של איזה מהאמור, וכי הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה.
- 3.7 הספק מצהיר כי ידוע לו כי העירייה הינה גוף ציבורי ולפיכך, הספק לא יהא רשאי לגייס חסויות בתחום הסיגריות ו/או מוצרי טבק ו/או מספקי מוצרים העשויים לפגוע בתדמיתה על העירייה ו/או ברגשות הציבור.
- 3.8 הספק מצהיר כי לפני כל פרסום יצרף למועצה הצהרה של מורשי החתימה מטעמו לפיה, כל המסמכים שנשלחו לפרסום נבדקו על ידי המציע, ואין בהם משום גניבה של רעיון מסחרי ו/או פלגיאריזם ו/או פגיעה בזכויות יוצרים ו/או פגיעה בזכויות מיעוטים.

מוסכם בזאת כי הפרה של הוראה מהוראות סעיף 3 דלעיל, תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

4. הוראות כל דין

- 4.1 הצדדים יפעלו למילוי התחייבויותיהם על פי הסכם זה על פי הוראות כל דין. הספק יהיה האחראי הבלעדי על פי כל דין ועל פי הסכם זה, לכל נזק מכל סוג ומין שהוא שיגרמו כתוצאה מהפעילות נשוא מתן דמי החסויות בקשר עם מינהלת עסקים של מועצה מקומית קדימה צורן, ככל שהדין מטיל עליו אחריות כזו.
- 4.2 המועצה הינה האחראית הבלעדית לקבלת כל האישורים הנדרשים מאת הרשויות השונות (לרבות כיבוי אש, רישוי עסקים, משטרה וכיו"ב) לקיום הפעילות נשוא מתן דמי החסויות, וכן לביצוע כל הנדרש לצורך הבטחת הפעילות ובטיחות הפעילות.
- 4.3 הספק ישפה את המועצה ו/או מי מטעמה מיד עם דרישתם הראשונה, במלוא הסכומים בגינם חויבה המועצה ו/או מי מטעמה, בעקבות תביעה ו/או כל הליך שיפוטי אחר, שהוגשה נגד הספק ו/או מי מטעמו, ככל שהוגשה תביעה כאמור, בשל נזק לרכוש ו/או הקשורה לפעילות, וכן בגין ההוצאות המשפטיות הסבירות, אשר הספק ו/או מי מטעמו נשאו בהן לשם התגוננות מפני התביעה כאמור.
- 4.4 מובהר כי ככל שיועברו תכנים ע"י הספק במסגרת אחד מהפרויקטים, מועצת קדימה-צורן אינה אחראית לתוכנם ולא תישמע כנגד המועצה כל טענה בקשר לכך.

5. התמורה ותנאי התשלום

- 5.1 כנגד מילוי כל התחייבויות הספק על-פי החוזה והזמנת החסות, ובגין ביצוע כלל השירותים המוגדרים בהסכם ובנספחיו, הספק יעביר לידי המועצה את דמי החסות בכסף או בשווה כסף אותם הציע בהצעתו, כאמור במסמך א'2 למסמכי הפנייה והמועצה תעניק לו את ההטבות כמפורט **במסמך ב'1** לפנייה (להלן: "**ההטבות**"), בהתאם לדמי החסות שבהצעת הספק.
- 5.2 ההטבות הנ"ל יהוו תשלום סופי וכולל לספק ולכל מי מטעמו שיבצע את השירותים, או חלק מהם, והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף.
- 5.3 מתן ההטבות כהגדרתם במסמך ב'1 כאמור, הינן סופיות כאמור ולא יתווסף לספק כל סכום נוסף או אחר מכל סוג שהוא ו/או בגין כל דבר ו/או עניין. דמי החסות ישולמו למועצה כנגד חשבונית מס כדין וכנגד אישור הספק על ניהול ספרים כדין.
- 5.4 המועצה תהא רשאית לקבוע בהזמנת החסות **שנספח ג' 2** באם החסות תשולם על ידי הספק במספר פעימות במהלך השנה ו/או פעימה אחת.
- 5.5 בהזמנת החסות כאמור תקבע המועצה את המועד שבו יתקבל במועצה סכום דמי החסות ו/או שווה הכסף ו/או פעימה המזכה את הספק במתן ההטבות כמפורט **בנספח ב' 1** כאמור, המועצה תפעל לביצוע ההטבות המפורטות בנספח ב' כאמור.
- 5.5 כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא, או הוצאה אחרת בגין השירות ו/או אספקתו יחולו באופן בלעדי על הספק וישולמו על ידו.

6. סודיות וקניין רוחני

- 6.1 כל מידע שיגיע לחברה מהמועצה או בנוגע למועצה, כתוצאה מפעולתה במסגרת ההתקשרות בחוזה זה (להלן: "המידע") ייחשב כמידע סודי וחשוי. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא להעביר לכל גוף או אדם או צד שלישי כלשהו ולא לעשות שימוש כלשהו במידע, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה, או במקרה וצו של בית משפט מוסמך יחייב אותו אחרת, ובלבד שהוא יודיע למועצה מראש ובכתב על הצו ויאפשר למועצה להתנגד לצו בכל האמצעים העומדים לרשותו על פי דין. הספק ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על מנת להבטיח שהמידע לא יגיע לצד שלישי כלשהו, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה של המועצה מראש ובכתב. התחייבות זו של הספק תעמוד בתוקפה ותחייב את הספק בכל עת, גם לאחר תום תקופת החוזה מכל סיבה שהיא.
- 6.2 הספק מתחייב להעביר למועצה, לפי דרישתו הראשונה, כל מידע אשר יגיע אליו כתוצאה מפעולותיו במסגרת ההתקשרות בחוזה זה.

7. אחריות שיפוי וביטוחים

- 7.1 הספק יהא אחראי בלעדי לכל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו, בין במישרין ובין בעקיפין, לאדם, לגוף או לרכוש, לרבות למועצה, לעובדיה או לצד שלישי כלשהו (לרבות מי מטעמו של הספק או רכשו), בגין מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו שיבצעו את השירותים, וכן בכל מקרה של ביצוע לקוי ו/או ביצוע חלקי ו/או ביצוע רשלני ו/או אי ביצוע של השירותים לרבות הפרת זכויות יוצרים, הוצאת דיבה ושם רע, הפרת זכויות הפרט, אבטחה על מאגרי המידע שקיימים בידי הספקים וכד'.
- 7.2 הספק ישפה את המועצה, עם קבלת דרישה ראשונה לעשות כן, בגין כל סכום שהמועצה תידרש לשלם בקשר לכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה ואשר נמצאת בתחום אחריותו של הספק, כאמור לעיל, וכן בגין כל הוצאה סבירה בה תישא המועצה בקשר להליך כאמור (לרבות שכר טרחת עורכי דין), ובלבד שניתנה לחברה אפשרות להתגונן בפני הדרישה ו/או התביעה, כאמור, וזאת על ידי מתן הודעה בכתב לחברה על קבלתה של הדרישה ו/או התביעה.
- 7.3 הספק פוטר את המועצה מאחריות כלשהי בגין כל תשלום, נזק, הפסד, או אובדן שייגרמו לחברה או לצד שלישי בשל מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמה, וכן בכל מקרה של ביצוע לקוי ו/או ביצוע חלקי ו/או ביצוע רשלני ו/או אי ביצוע של השירותים.
- 7.4 בבלי לגרוע מאחריות הספק, מתחייב הספק לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר ההתקשרות, את הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו, פעילותו ואחריותו.

מוסכם בזאת, כי הפרה של הוראה מהוראות סעיף 7 לעיל, תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.**8. ביטוח**

- 8.1 להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת החוזה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, ביטוחים מתאימים כאמור לפי שיקול דעתו.
- 8.2 הביטוחים הנדרשים ע"פ הסכם זה הינם כדלקמן:
- 8.2.1 ביטוח אחריות כלפי הציבור בהיקף שלא יפחת מסך של - 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה
- 8.2.2 ביטוח חבות מעבידים. בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,000 ₪ לתקופת הביטוח
- 8.2.3 ביטוח אחריות מקצועית בכוללת כיסוי להוצאת דיבה, לשון הרע, פלגיאריזם וכד'.
- הפוליסות תכלולנה את המועצה והחברה כמבוטחים נוספים בגין הפעילות נשואת התקשרות זו, וכן תכלולנה הפוליסות סעיף חבות צולבת, סעיף פוליסה ראשונית, סעיף ויתור על זכות השיבוב וכן סעיף הודעה מקודמת 60 בין בגין שינוי לרעה או ביטול הפוליסות
- 8.3 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או אישורים על קיום ביטוחים למועצה, לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה ו/או מי מטעמה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה ו/או על הבאים מטעמה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי חוזה זה או על-פי כל דין.
- 8.4 הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

- 8.5 הספק לבדו יהא אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילו לא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהא אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות או העולים על היקפי הכיסוי הנקובים בפוליסות בפועל.
- 8.6 הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 8.7 הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהא הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

9. היחסים בין הצדדים - יחסי קבלנות

- 9.1 בהתקשרות בין המועצה לבין הספק, מהווה הספק גוף וישות עצמאית, המעניק דמי חסות למועצה כנגד תמורה כמפורט במסמך ב' לעיל. לפיכך, היחסים בין המועצה לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו, הם יחסי קבלנות, ואין בין הצדדים כל יחסי עובד - מעביד.
- 9.2 אין בחוזה זה ובהוראותיו כדי ליצור מיזם, עסק משותף, שותפות או יחסים אחרים בין הצדדים מעבר למפורט בחוזה זה במפורש. הספק מתחייב לשפות את המועצה, על כל עלות, תשלום, הוצאה או נזק שהמועצה נשאה בהם, בקשר לכל הליך, בפני כל רשות או ערכאה, שינהל נגדו מי מעובדי הספק, על בסיס טענה של קיום יחסי עובד מעביד עם המועצה, או על בסיס טענה לקיומם של יחסים אחרים בין הצדדים מעבר לאלה שקבעה המועצה בחוזה זה.

10. איסור הסבה והמחאה

- הספק מתחייב בזאת, שלא להעביר, למסור, להסב או להמחות את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, לצד שלישי כלשהו, במלואן או בחלקן, במישרין או בעקיפין, אלא באישור המועצה בכתב ומראש. ביצוע השירותים באמצעות עובדי הספק, לא תיחשב להעברה או הסבה אסורה של החוזה. הפרת הוראות סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה, על כל המשתמע מכך.

11. תקופת ההתקשרות, סיומה וביטול ההסכם:

- 11.1 ההתקשרות תהא ממועד חתימת המועצה על החוזה ולמשך שנה או עד למועד סיום החסות לפרויקט, המאוחר מביניהם. יובהר, כי המועצה תהא רשאית להאריך את מספר החסויות שיבוצעו לפרויקטים וזאת בחסות אחת לפרויקט ו/או חלק ממנה, ועד 4 (ארבע) חסויות לפרויקטים ו/או חלק מהן אך לתקופות נוספות של שנה כל אחת ו/או חלק ממנה וזאת עד ל-4 שנים בסך הכל. בכל מקרה תקופת ההתקשרות לא תעלה על ארבע שנים, והכל בהתאם לדמי החסות שהוצעו על ידי הספק במסגרת הצעתו.
- 11.2 יחד עם זאת, המועצה בלבד תהא רשאית לסיים את ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, בכל עת, וזאת באמצעות הודעה מוקדמת של 30 ימים (להלן: "הודעת סיום החוזה"), ללא צורך במתן הסבר או נימוק ולחברה ו/או מי מטעמו לא יהיו כל טענות בעניין זה. הספק מצהיר כי היא מוותרת באופן בלתי חוזר ותהיה מנועה ומושתקת מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותה למתן שירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיעה בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.
- 11.3 ככל שהמועצה הודיעה על ביטול החוזה, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיה של הזוכה, יהיה הספק זכאי לקבל מהמועצה אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין דמי החסות שהוענקו בפועל במועצה, עד למועד ההודעה על ביטול החוזה, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול ההתקשרות. מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה, בכדי להטיל על המועצה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע כל יתר התחייבויותיה על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת וכן תהיה מנועה ומושתקת מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא תהיה זכאית לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.
- 11.4 מבלי לגרוע מזכות המועצה לביטול החוזה, מכל סיבה שהיא, המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות לאלתר, או במועד שייקבע על ידי המועצה באמצעות מתן הודעה לחברה בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 11.4.1 ניתן צו לקבלת נכסים כנגד הספק או מונה כונס נכסים על נכסיו של הספק או ניתן נגדו צו פשיטת רגל או מונה לו נאמן בפשיטת רגל (כולם או חלקם);
- 11.4.2 התברר, כי איזה מהמצגים של הספק אינם נכונים או חדלו מלהיות נכונים;

- 11.4.3 הספק מסרה או הסבה או העבירה או המחתה את ביצוע השירותים או איזו מזכויותיה או התחייבויותיה, ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.
- 11.4.4 הספק ו/או מי מטעמה הפר איזה מהוראות חוזה זה ולא תיקן את הפרתו למרות שקיבל על כך התראה, תוך המועד שנקבע בהתראה וכן במקרה של הפרה יסודית של החוזה.
- 11.4.5 הספק ו/או מי מטעמה פעל שלא בתום לב, או שלדעת המועצה, הספק ו/או מי מטעמה פועל בחוסר תום לב ו/או שקיים חשש ממשי לפעולת הספק ו/או מי מטעמה בחוסר תום לב.
- 11.4.6 הוגש נגד הספק ו/או מי מטעמה, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון ו/או נפתח בעניינו ו/או בעניין מי מטעמה הליכי פש"ר ו/או כינוס נכסים.

12. הפרות

12.1 הפרה של הסעיפים המפורטים להלן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה: 2, 3, 5, 7, 8, 10.
 12.2 כל הפרה של חוזה זה שלא תוקנה על ידי הספק, תוך 14 יום מהמועד בו הודיע לו המנהל על ביצוע ההפרה, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה, אשר תביא לביטול ההסכם. אין באמור כדי לגרוע מהזכויות והסעדים המוקנים למועצה לפי חוק החוזים תרופות בשל הפרת חוזה, התשל"א-1970.

13. שונות

- 13.1 הספק מוותר בזאת על כל זכות עיכבון כלפי המועצה, קיימת או עתידית, על פי כל דין, ביחס לכל מסמך, מידע, תוכנה, וכל רכוש אחר של המועצה או הנוגע למועצה, ככל שיהיו בחזקתו או שיגיעו לידיו כתוצאה מביצוע השירותים.
- 13.2 חוזה זה ונספחיו ממצים את המוסכם בין הצדדים והם מבטלים ומחליפים כל הבנה או הסכמה הקודמים לו, בין בכתב ובין בעל פה.
- 13.3 כל שינוי, תיקון או תוספת לחוזה, לא יהיה להם תוקף וייחשבו כמי שלא נעשו, אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה זה.
- 13.4 שום התנהגות של מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזו מזכויותיו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, או כוויתור או כהסכמה מצידו להפרה או אי קיום תנאי החוזה על ידי הצד האחר או כנותנת דחייה או ארכה או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי כלשהו, אלא אם נעשו במפורש ובכתב.
- 13.5 שתיקת צד או הסכמה לחרוג מתנאי החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא תחייב את אותו הצד בכל מקרה אחר של חריגה מאותו התנאי או מתנאים אחרים.
- 13.6 הימנעות צד מלאכוף בכל זמן או למשך כל תקופה שהיא, זכות או הוראה מהוראות חוזה זה, לא תחשב ולא תהווה ראיה לויתור על הזכות או ההוראה ואותו הצד יהא זכאי לאכוף הזכות או ההוראה לפי שיקול דעתו.
- 13.7 כתובות הצדדים לצורכי חוזה זה הנן כנקוב בראש החוזה. כל צד יהא רשאי לשנות את כתובתו ובלבד שימסור את כתובתו החליפית למשנהו בהודעה בכתב. כל הודעה שתימסר לכתובתו של אחד הצדדים תיחשב כנמסרה לתעודתה בתוך שלושה ימי עסקים, אם נשלחה בדואר רשום, או באותו היום, אם נמסרה במסירה אישית, או באמצעות פקסימיליה או דואר אלקטרוני, ובלבד שהצד המקבל אישר קבלתה של ההודעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

מועצה מקומית קדימה צורן (חתימות + חותמת) _____
 הספק (חתימות + חותמת) _____
 תאריך: _____

אישור

אני הח"מ עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ המשמש כעו"ד / רו"ח של התאגיד
 ח.פ. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני ה"ח:
 1. ת.ז. _____
 2. ת.ז. _____
 הינם מורשי החתימה של ח.פ. _____ (להלן: "הספק") כך שחתימתם,
 בצירוף חותמת הספק, מחייבת את הספק לכל דבר ועניין.

חתימה + חותמת עו"ד

נספח ג' 2 לחוזההזמנת מתן חסות לפרויקט

אל: _____ (להלן: "הספק")

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") קיבלה את הצעתך למתן דמי חסות לפרויקטים של מינהלת העסקים של קדימה צורן (להלן: "המינהלת") בכפוף לתנאים המפורטים להלן ובכפוף לתנאים הכלליים המפורטים בחוזה ההתקשרות שבין המועצה לספק מיום _____ (להלן: "החוזה"):

1. מהות החסות: _____

 2. איש הקשר של המועצה לעניין ביצוע העבודה זו הוא: _____
 3. דמי החסות הינם: _____ (ובמילים: _____) כמפורט **בנספח ב'** לקול הקורא ובהתאם להצעתו של הספק במסגרת הקול קורא, אשר יינתנו לפרויקט: _____
 4. דמי החסות ישולמו כדלקמן: _____.
 5. כנגד מתן דמי חסות כאמור, יינתנו על ידי המועצה ההטבות שבנספח ב' לשווי דמי החסות הנ"ל לתקופה של _____.
 6. מתן ההטבות יבוצעו לאחר מתן דמי החסות כאמור, כפי שייקבע בכל הזמנת חסות בנפרד.
 7. **פיצוי מוסכם:** בגין הפרה יסודית של התחייבויות המתכנן לפי החוזה ולפי הזמנת עבודה זו, יחול פיצוי מוסכם של _____ (במילים: _____) שקלים חדשים.
- אין באמור בהזמנה זו כדי לגרוע מאיזה מהתחייבויות הספק על פי החוזה ועל פי כל דין.

הספק

המועצה