

מועצה מקומית קדימה צורן



**מכרז פומבי מס' 01/20
לאספקת שירותי תפעול, תמיכה טכנית
ותחזוקה שוטפת עבור מערכות המידע,
התקשוב, מרכזיית IP, המצלמות,
האזעקות ואמצעי הניטור והבקרה
בתיכון "עודד" קדימה-צורן
עבור מועצה מקומית קדימה צורן**

ינואר 2020

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

תוכן העניינים

חלק א' – מסמכי המכרז:

- | | |
|----|--|
| 3 | 1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות. |
| 4 | 2. מסמך ב' - תנאי המכרז. |
| 22 | 3. מסמך ג'1 - הצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף |
| 25 | 4. מסמך ג'2 - נוסח טופס אישור והמלצת לקוחות המציע |
| 27 | 5. מסמך ג'3 הצהרת נציג המציע (איש התמיכה של המציע) בדבר נסיונו המקצועי |
| 29 | 6. מסמך ג'4 הצהרת הנציג הבכיר המוצע (איש התמיכה הבכיר של המציע) בדבר נסיונו המקצועי |
| 31 | 7. מסמך ד' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו- 1976. |
| 32 | 8. מסמך ה' - הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד מועצה המקומית ו/או חבר מועצת המועצה |
| 33 | 9. מסמך ו' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות. |
| 34 | 10. מסמך ז' - אישור בדבר הסכמה/ אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז. |
| 35 | 11. מסמך ח' - נוסח ערבות מכרז |
| 36 | 12. מסמך ט' – הצעת המציע והצעת המחיר מטעם המציע |
| 40 | 13. מסמך י' - פירוט המסמכים הנדרשים מהמציע |

חלק ב' – מסמכי ההתקשרות:

- | | |
|----|--------------------------------|
| 41 | 14. חוזה ההתקשרות. |
| 55 | 15. נספח א' – נספח השירותים |
| 62 | 16. נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע |
| 63 | 17. נספח ג' - נספח ביטוח |

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

מועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה" או "המועצה המקומית") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת עבור מערכות המידע, התקשוב, מרכזיית IP, המצלמות, האזעקות ואמצעי הניטור והבקרה בתיכון "עודד" קדימה-צורן, עבור מועצה מקומית קדימה צורן, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה המקומית בכתובת <http://www.kadima-zoran.muni.il>, תחת לשוניית "מכרזים", או במשרדי המועצה המקומית, רח' הרצל 1, (לשכת מנכ"ל), קדימה צורן, בימי א'-ה' בין השעות 09:00-13:00.

לשם הגשת הצעה, יש לשלם 500 (חמש מאות) ₪ דמי השתתפות במכרז (סכום שלא יוחזר). את התשלום ניתן לבצע באמצעות כרטיס אשראי, בטלפון 09-8902909 (מחלקת גביה), או בימי א'-ה' בין השעות 09:00-13:00 במחלקת הגביה במועצה.

את ההצעה (בשני עותקים), בצירוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, חתומים על ידי המציע, יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין - "מכרז פומבי מס' 01/2020 לשירותי תפעול ותחזוקה למערכות מידע" ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים בבניין המועצה המקומית, ברחוב הרצל 1, קדימה צורן, (בלשכת מנכ"ל המועצה), עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט במסמכי המכרז.

את הצעות יש להגיש כשהן כרוכות או משודכות.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט במסירה ידנית, כמפורט לעיל.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

ראש המועצה המקומית

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

מסמך ב'

תנאי המכרז

1. עיקרי ההתקשרות

1.1 המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: **"המועצה"** או **"המועצה המקומית"**) מזמינה בזאת הצעות לשירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה בתיכון "עודד" בקדימה צורן (להלן גם **"התיכון"**) עבור המועצה המקומית קדימה צורן, הכל כמפורט במסמכי המכרז והחוזה המצורף אליו על נספחיהם לרבות נספח השירותים.

1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים המבוקשים כוללים, בין היתר:

(1) אספקת שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת עבור מערכות המידע, התקשוב, מרכזיית IP, המצלמות, האזעקות ואמצעי הניטור והבקרה שבתיווך.

(2) הספק הזוכה (להלן גם **"הספק"**) ימנה איש תמיכה מנוסה בתחומי השירות נשוא המכרז, (העומד בדרישות הסף ביחס לאיש התמיכה ושהינו בעל תעודת הסמכה של היצרן SOPHOS), שיועסק על ידי הספק במשרה מלאה (להלן: **"איש התמיכה"** או **"נציג הספק"**) אשר יהיה נוכח בתיכון לכל הפחות בשעות הפעילות כהגדרת בחוזה זה (לרבות בימי החופשות מלימודים, למעט בחגי ישראל) באמצעותו יסופקו השירותים בימים ובשעות האמורות.

(3) הספק יפעיל מוקד תמיכה טלפוני שיהיה מאויש באמצעות לפחות שלושה (3) אנשי תמיכה מקצועיים ומנוסים ואשר יופעל בימים א-ה' (לרבות בימי החופשות מלימודים, למעט בחגי ישראל) בימים א-ה בין השעות 07:30-18:00 ובימי ו' וערבי חג יהודיים 07:30-13:30. המוקד וצוות המוקד יהיה מצויד בציוד וכלים לשליטה, טיפול וניהול קריאות מרחוק של תקלות חומרה, תוכנה, תקשורת, מחשוב, רשתות ומערכות מידע המצויות ברחבי התיכון ובשירותי הענן שלו. הפניה אל המוקד תיעשה באמצעות איש התמיכה ו/או נציגי התיכון ו/או המועצה ולפי שיקול דעת המועצה ו/או נציגה.

(4) הספק ימנה, בנוסף לאיש התמיכה כאמור, איש תמיכה בכיר שהינו גם מומחה באבטחת מידע, תשתית וירטואלית ומרכזיה (העומד בדרישות הסף ביחס לאיש התמיכה הבכיר ושהינו בעל תעודת הסמכה של היצרן SOPHOS) (להלן גם: **"איש תמיכה בכיר"** או **"הנציג הבכיר"**) אשר יגיע לתיכון לפחות שתי (2) פעמים בשבוע, בימים ובשעות קבועות שייקבעו על ידי המועצה או נציגה וכן במועדים בהם יתקיימו בחינות בגרות לשם מתן מענה כפי שיידרש, לבקרה ותמיכה לנציג הספק, לשם תיעודף משימות.

1.3 המציע יידרש לאספקת מלוא השירותים בהתאם לכל הוראות המכרז והחוזה הרצ"ב על נספחיהם ובהתאם לדרישת המועצה המקומית ו/או המנהל וכפי שיהיו מעת לעת.

1.4 תקופת התקשרות מכוח המכרז תהא למשך שנה אחת החל ממועד חתימת החוזה על ידי המועצה או ממועד מאוחר יותר עליו תורה המועצה ובלבד שחתמה על החוזה ולפי שיקול דעת המועצה. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כל

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזהקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

אחת בת שנה ו/או חלק ממנה, ועד למקסימום של 5 (חמש) שנים במצטבר.
יחד עם זאת, המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה, בהתראה מראש בת 30 יום.

1.5 המועצה, המנהל, ומנהל התיכון רשאים להורות על שינוי מועדי נוכחות נציג הספק ו/או הנציג הבכיר מטעם הספק ו/או שעות פעילות המוקד ו/או לשנות את היקף השירותים המבוקשים על ידי המועצה, להוסיף או להפחית, בכל עת ולפי שיקול דעתם בהתאם לצורכי התיכון ולזוכה לא תהיה כלפי המועצה המקומית, התיכון ו/או מי מטעמם כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין הזמנת או אי הזמנת שירותים מהספק הזוכה. הזוכה מצידו מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות המועצה המקומית באמצעות מנהל התיכון או מי שהמועצה תמנה לשם כך, במועדים ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

1.6 מטרת מסמכי המכרז הינה לתאר את האופי, טיב והיקף השירות שעל המציע לבצע. מובהר, כי על הספק הזוכה יהיה לבצע את השירותים בהתאם להנחיות מנהל/ת תיכון עודד ומי שימונה על ידי המועצה המקומית כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

1.7 מובא להלן היקף הכמויות/הציוד המצוי בתיכון, בקירוב, נכון למועד פרסום המכרז. כמו כן, טופולוגיית הרשת שבתיוון מופיעה בנספח א' לחוזה. הכמויות ו/או היקף הציוד ו/או טופולוגיית הרשת עשויים להשתנות מעת לעת ולפי שיקול דעת המועצה ו/או מנהל התיכון ו/או מי מהם או מי שהם מינו לשם כך, ולספק הזוכה לא יהיו כל טענות בהקשר זה והנובע ממנו.

כמות	סוג
13	עמדת מנהלה (מחשב, מסך, אינטרנט)
35	עמדות מורה קומפלט (מחשב, מסך, אינטרנט)
190	מחשבים ניידים לתלמידים (מחשב, מסך, אינטרנט)
70	מחשבים ניידים לתלמידים
51	טאבלטים לתלמידים
100	מחשבים ניידים למורים
60	מקרנים
13	מדפסות
1	מדפסת פלוטר
1	מדפסת תלת מימד
1	מרכזיית IP
45	שלוחות חכמות
90	Ruckus AP's Wifi
7	מכונות צילום
3	שרת NVR
80	מצלמות

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

4	אזעקה
134	חיישני אזעקות
2	חומת אש SOPHOS דגם SG125 פועלת בשרידות
45	מתגים

יובהר, כי הנתונים הנ"ל זה מהווים **הערכה בלבד ואינם מחייבים בשום אופן את המועצה המקומית**. הספק יספק למועצה את השירותים נשוא המכרז והחווה על נספחיהם בהתאם לצרכי המועצה והתיכון ולפי שיקול דעתם, בהתאם לצרכים, לתקציב, והכל בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם להזמנה תקציבית מאושרת כדין שתימסר לזוכה.

1.8 יתר התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח החווה.

2. ריכוז התאריכים במכרז

התאריכים	הפעילות
09.02.2020 בשעה 10:00	סיור מציעים
25.02.2020 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה
15.03.2020 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרז

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1 השתתפות מציעים במכרז מותנית במילוי ובעמידה בכל תנאי הסף המצטברים הבאים:

3.1.1 המציע הינו בעל ידע וניסיון מקצועי מעשי בתחומים להלן:

א. המציע הוא בעל ניסיון מוכח בישראל בחמש (5) השנים 2015-2019, במתן שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת של ציוד תקשוב ומערכות מידע שירותים "זהים" או בעלי "מאפיינים דומים" לשירותים נשוא מכרז זה, עבור לפחות 3 רשויות מקומיות ו/או אזורים עם 70 משתמשים לפחות כל אחת, באמצעות טכנאי קבוע ומוקד תמיכה טלפוני מרחוק.

ב. המציע סיפק במשך 3 שנים במצטבר, בין השנים 2016-2019, שירותים כאמור לפחות עבור 2 בתי ספר תיכוניים מתוקשבים עם למעלה מ-1,000 תלמידים בכל בית ספר.

- הניסיון הנדרש בתנאי הסף 3.1.1 ב' יכול שיהיה מקביל לניסיון הנדרש בתנאי הסף 3.1.1 א', ושיוכח באמצעות אותם שירותים לאותם לקוחות ובלבד שיענה הן על כל הדרישות שבתנאי הסף א' והן על כל הדרישות שבתנאי הסף ב'.
- מובהר כי למועצה ו/או מי מטעמה שיקול הדעת היחיד להכריע לעניין היות שירותים "זהים" או בעלי "מאפיינים דומים" לשירותים נשוא המכרז.

3.1.2

א. **איש התמיכה** (הנציג) (נציג הספק המוצג בהצעת המציע) הינו המציע ו/או בעלים ו/או מנהל במציע ו/או מועסק אצל המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות והינו איש

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

- מקצוע בעל הסמכות ובעל ניסיון של לפחות שנתיים (בשנים 2016-2019) בתחומי הרשת וה System ובעל ניסיון מוכח כמפורט בתחומים הבאים:
- ניהול רשת גדולה (1,000 מחשבים לפחות)
- **ניהול אקטיבי ותחזוקה של FW**. הגדרת חוקים, ניתובים, ביצוע אקטיבי של עדכוני תוכנה, בדיקה ומיטוב החוקים הקיימים וביצוע הקשחות.
- ניהול ותחזוקה מצלמות IP .
- ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות מבוססות בקר חכם Ruckus Wireless .
- ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365 .
- ניהול, התקנה ותחזוקה מתגים תוצרת HP
- ניהול ותחזוקה שרתי Microsoft Windows 2016 Server
- ניהול ותחזוקה מערכת Microsoft Windows 2016 Hyper-V
- ניהול ותחזוקה מערכת VMware vSphere
- Microsoft SQL Server
- ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365
- ניהול ותחזוקה מערכת גיבוי VEEAM 9.5
- ניהול ותחזוקה מערכת אחסון NAS
- יישום ואכיפה נהלי אבטחת מידע, יישום מערכת הרשאות, חשיפה \ הסתרה של משאבי רשת עפ"י הגדרת תפקיד באמצעות GPO
- ניהול ותחזוקה מערכות אזעקה מתוצרת Risco.
- הסמכות חובה מייקרוסופט מינימום MCSA , הסמכות VCP של חברת VMware.

ב. איש התמיכה הבכיר (הנציג הבכיר) המוצג בהצעת המציע הינו המציע ו/או בעלים ו/או מנהל במציע ו/או מועסק אצל המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות והינו עומד בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ביחס לאיש התמיכה המוצג בהצעה (לרבות לעניין היותו בעל הסמכות ובעל ניסיון של לפחות שנתיים (בשנים 2016-2019) בתחומים מפורטים בסעיף 3.1.2 א' לעיל ובסעיף 3.1.3 להלן) ובנוסף הינו גם מומחה באבטחת מידע, תשתית וירטואלית ומרכזיה.

3.1.3 לאיש התמיכה מטעם היועץ ולאיש התמיכה הבכיר מטעם היועץ, יש תעודת הסמכה של היצרן SOPHOS על שמם- (על המציע לצרף להצעתו את תעודות הסמכה של איש התמיכה ושל איש התמיכה הבכיר מטעמו).

3.1.4 המציע מפעיל נכון למועד הגשת ההצעה מוקד טלפוני, הכולל בכל עת לפחות 3 תומכי סיסטם מנוסים. המוקד האמור זמין לפחות בימים א'-ה' בין השעות 07:30 – 18:00 וביום ו' בית השעות 07:30-13:30 בכל ימות השבוע.

3.1.5 המציע, מעסיק באופן קבוע נכון למועד הגשת ההצעה לפחות אדם אחד נוסף (מעבר לנציג המציע המוצג בהצעה) העומד בדרישות תנאי הסף 3.1.2 א' וזאת לצורך מתן השירותים במקרה בו יבצר מהמציע/מועמד התאגיד ליתן את השירותים באופן זמני.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזהרות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עווד קדימה צורן

- 3.1.6 נציג מטעם המציע השתתף בסיור המציעים שהתקיים בתיכון.
- 3.1.7 המציע רכש את מסמכי המכרז חובה לצרף אסמכתא על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.1.8 ערבות מכרז- על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, שניתנה לבקשתו, לטובת המועצה המקומית, בנוסח המצורף למסמכי המכרז במסמך ח', ללא תנאי, על סך 25,000 (במילים: עשרים וחמישה אלף) ש. הערבות תהא בתוקף עד ליום 30.6.2020 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. המועצה רשאית לדרוש את הארכת תוקף הערבות הבנקאית. הארכת תוקף הערבות הבנקאית משמעה הארכת תוקף ההצעה. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא צורפה אליה ערבות מקורית בתוקף בכל עת.
- 3.1.9 המציע בעל אישור עוסק מורשה בתוקף לצרכי מע"מ וכן, עומד בכל הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
- 3.2 לא מילא מציע איזה מהתנאים האמורים, רשאית המועצה המקומית, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לאפשר לו להשלים ו/או לתקן ו/או להבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.
- 3.3 להסרת ספק, מובהר ומודגש, כי לא תותר הגשת הצעה משותפת מטעם מספר מציעים וכי על תנאי הסף הנדרשים במכרז זה על פי הסעיף הנ"ל, להתקיים במציע עצמו, אלא אם נקבע במסמכי המכרז במפורש אחרת ביחס לעובדי ו/או נציגי המציע ו/או מי מטעמו וכן כי על כל האישורים והמסמכים הרלוונטיים להיות על שם אותו מציע.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 4.1 על המציע לכלול בהצעתו שני עותקים, לפחות אחד במקור, של כל אחד מן המסמכים הבאים:
- א. תצהיר בדבר ניסיונו של המציע להוכחת תנאי סף 3.1.1 ועמידתו בתנאי הסף, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד בנוסח המצורף כמסמך ג'1 להזמנה זו.
- ב. המלצות מלקוחות המציע שהוצגו בהצעתו לשם הוכחת עמידתו בדרישות הניסיון למכרז (לפחות שלוש המלצות), בנוסח טופס 'אישור והמלצת לקוח' המצורף כמסמך ג'2 למכרז.
- ג. תצהיר מאת איש התמיכה- נציג המציע המוצע (או מהמציע עצמו במקרה שהמציע אינו תאגיד והמציע הוא גם איש התמיכה המוצג בהצעה) בדבר עמידתו בתנאי הסף 3.1.2 א', 3.1.3. בנוסח המצורף כמסמך ג'3
- ד. תצהיר מאת איש התמיכה הבכיר- נציג המציע הבכיר המוצע (או מהמציע עצמו במקרה שהמציע אינו תאגיד והמציע הוא גם איש התמיכה הבכיר המוצג בהצעה) בדבר עמידתו בתנאי הסף 3.1.2 ב', 3.1.3. בנוסח המצורף כמסמך ג'4.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

ה. אישור לקוח המציע לצורך ניקוד ההצעה בגין ניסיון בניהול מרכזיית AVAYA IP, כמפורט בסעיף 10.3.1 למכרז (במידה ורלוונטי למציע) (באמצעות מסמך ג'2 נוסח טופס אישור והמלצת לקוח המציע)

ו. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ד' למסמכי המכרז.**

ז. אישורים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ, אישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק ואישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

ח. אם המציע הינו תאגיד, יצרף פלט עדכני למועד הגשת ההצעה מספרי הרשם הרלוונטי, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע, וכן אישור עו"ד/ רו"ח לאימות פרטי התאגיד, זכויות החתימה של התאגיד.

ט. אישור בדבר השתתפות בסיוור המציעים.

י. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

יא. הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה המקומית או ו/או לחבר מועצת העיר, בנוסח **מסמך ה'.**

יב. תצהיר בדבר היעדר הרשעות מאת המציע חתום ומאושר על ידי עורך דין בנוסח **מסמך ו'.**

יג. אישור בדבר הסכמה/ אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז בנוסח **מסמך ז'.**

יד. ערבות בנקאית בנוסח המצ"ב **כמסמך ח'.** למכרז זה.

טו. הצעת המחיר בנוסח המצורף **כמסמך ט'** כשהיא חתומה על יד המציע.

טז. עותק ממסמכי ההבהרות שהוצאו בידי המועצה המקומית, ככל שאכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי המציע.

יז. כל מסמכי המכרז בשני העתקים, מקור וצילום, חתומים בראשי תיבות וחותמת המציע בכל עמוד.

רשימת המסמכים הדרושים במכרז מפורטת גם ברשימת המסמכים המצורפת כמסמך י' למסמכי המכרז. על המציע לסמן על גבי המסמכים שיוגשו, את מספריהם ברשימת המסמכים.

4.2. אי צירוף איזה מהמסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלול לשמש בסיס לפסילת ההצעה.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עווד קדימה צורן

4.3 מובהר, כי בכל מקרה בו המסמכים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ההארכה, לפי העניין.

4.4 למועצה המקומית שמורה הזכות לפנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים ו/או הבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית ו/או התאמתו לאספקת השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה. המציע יהיה חייב למסור למועצה המקומית את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מידע, הבהרה, מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה המקומית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

5. התמורה

5.1 תמורה המבוקשת על ידי המציע, אותה ינקוב המציע בטופס הצעת המחיר **מסמך ט'**, תהווה תשלום סופי ומלא עבור כל שירותי המציע, וכן עבור כל השירותים המפורטים בחוזה והנלווים, וכן כל הוצאה או עלות נלווית, או נוספת מכל מין וסוג שהוא, הנדרשת לשם ביצוע השירותים במלואם, כמפורט בהזמנה ובחוזה על נספחיהם.

5.2 התמורה שתצוין בהצעה תהיה בשקלים חדשים ולא תכלול מע"מ. המועצה תשלם מע"מ על פי דין כפי שיחול בעת הוצאת החשבונית. לא תשולם תוספת לתמורה בגין שינויים בשערי מטבע בין מועד הגשת ההצעה לבין מועד אספקת השירותים, ועל המציע לקחת זאת בחשבון בעת שקלול הצעתו.

5.3 המועצה איננה מתחייבת שההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תתקבל, והיא רשאית לבטל מכרז זה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד. כן רשאית המועצה המקומית לא לקבל הצעה במחירים החורגים מהערכותיה.

6. סיוור מציעים

א. סיוור מציעים ייערך **ביום 09.02.2020 בשעה 10:00**, נקודת המפגש לסיוור המציעים, בחדר מזכירות ב"ס תיכון "עווד", רח' הוורדים 55, קדימה צורן.

ב. ההשתתפות בסיוור המציעים חובה

ג. המועצה רשאית, אך אינה חייבת לקבוע מועדי סיוור מציעים נוספים לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. לא יהיה תוקף לכל ההתייחסות של המועצה, התיכון ו/או מי מטעמם למסמכי המכרז במהלך הסיוור, אלא אם באו לאחר מכן לידי ביטוי בהודעה בכתב מעת המועצה.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

שאלות הבהרה .7

7.1 שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז וכן הודעה בדבר כל סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות או פניה אחרת יש להעביר לידי עו"ד מוריה גילה, משרד היועצים המשפטיים החיצוניים של המועצה, עד לא יאוחר מיום 25.02.2020 עד השעה 12:00, באמצעות דואר אלקטרוני moria@fsrlaw.co.il לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

7.2 בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז.

הפניות תשלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	המסמך הרלוונטי, הסעיף והעמוד הרלוונטי למכרז נשוא השאלה/הפניה	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	מענה
1.			

7.3 המועצה רשאית, בכל עת טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, לכלול במכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או הבהרות מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא תלות ו/או זיקה לשאלות המציעים הפוטנציאליים.

7.4 המועצה תשלח למציעים שרכשו את מסמכי המכרז והמציאו למועצה את פרטיהם ו/או תפרסם באתר האינטרנט של המועצה, מענה לשאלות הבהרה שהועברו אליה ו/או שינויים, תיקונים ו/או הבהרות למכרז, לפי שיקול דעתה.

7.5 מובהר להסרת ספק כי רק הבהרות, שינויים ותיקונים שנמסרו על ידי המועצה המקומית בכתב (לעיל ולהלן: "מסמכי הבהרות") יחייבו את המועצה ויהוו חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך הבהרות המאוחר יותר.

7.6 לא תישמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות ו/או הבהרות ו/או תיקונים שנעשו על ידי המועצה ו/או תיכון עודד, אלא אם כן ניתנו על ידי המועצה המקומית בכתב ונשלחו על ידה למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ו/או פורסמו על ידה באתר האינטרנט של המועצה.

7.7 כל טענה בדבר אי התאמה, ו/או שגיאה ו/או אי הבנה ו/או אי הסכמה לתנאי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעות, מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחווה, על מסמכיהם ונספחיהם ולהתקשרותו עם המועצה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

אופן הגשת ההצעה והצהרות המציע .8

8.1 על המציע לציין את התמורה המבוקשת על ידו בעבור אספקת השירותים נשוא מכרז וחווה זה כמפורט במסמך ט' – הצעת המחיר מטעם המציע (להלן גם "טופס הצעת המחיר").

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

8.2. ההצעה תוגש על ידי המציע על גבי כתב הצעת המציע, מסמך ט' למסמכי המכרז, כשהפרטים החסרים בו ירשמו באופן ברור.

לטופס ההצעה וטופס הצעת המחיר כאמור יצורפו כל מסמכי המכרז והמסמכים הנדרשים עפ"י הוראות המכרז, הכל בשני עותקים לרבות החוזה, כשהם חתומים ע"י המציע בחתימת ידו (חתימת מורשי חתימה וחתימת המציע שהינו תאגיד).

על אחד העותקים יירשם "עותק מקור" ואליו תצורף הערבות המקורית וכן כל מסמכי המכרז החתומים במקור.

8.3 את מסמכי ההצעה יש להכניס למעטפה על גביה יירשמו אך ורק המילים: "**מכרז פומבי מס' לשירותי תפעול ותחזוקה למערכות מידע**". אין לרשום על המעטפה את שם המציע ו/או כל סימן מזהה אחר המאפשר את זיהויו של המציע בטרם פתיחת המעטפה. המעטפה תוגש אל תיבת המכרזים כשהיא סגורה, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, 15.03.2020 בשעה 12:00.

הצעות שלא יוכנסו למעטפת המכרז כאמור לעיל יפסלו.

אין לשלוח הצעות בדואר.

את מעטפת המכרז יש להכניס לתיבת המכרזים שבבניין המועצה המקומית, (בלשכת מנכ"ל המועצה), בהרצל 1, קדימה צורן.

8.4 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה מהות השירות, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לאספקת השירותים והסכים להם, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת, בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה על נספחיהם.

כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

8.5 יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "**הסתייגויות**") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה המקומית:

- (1) לפסול את הצעת המציע;
- (2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
- (3) לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזהרות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה המקומית. אם תחליט המועצה המקומית לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה המקומית לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

8.6 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מבניהם. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה המקומית, והמציע חייב יהיה לעשות כן. יובהר, כי הארכת תוקף ערבות המכרז משמעותה כהארכת תוקף הצעת המציע.

8.7 המציע מצהיר כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין לעניין התקשרות זו, וכן ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין לביצוע ההתקשרות.

9. בדיקת ההצעות

9.1 ההצעות שהוגשו ייבחנו על ידי המועצה המקומית באופן הבא: בשלב הראשון תיערך בחינת ההצעות ביחס לתנאי הסף, בהתאם לשיקול דעת המועצה המקומית. רק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כולם, יעברו לשלב השני, בו תיערך בחינה של ההצעות על פי אמות המידה המוגדרות במכרז זה.

9.2 למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). המועצה המקומית שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף ובדרישות המקצועיות, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי המועצה המקומית לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, המועצה רשאית שלא לבחון ההצעה על פי אמות המידה ולא לנקדה כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצד מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.

9.3 המועצה המקומית שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

9.4 המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר הוא, או מי מבעליו, הורשעו בפלילים בשבע (7) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או נגד רכושו של אדם ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה אשר לא התיישנו, ו/או אשר מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה המקומית את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעליו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על אמינות ומהימנות המציע ו/או יכולתו לבצע את השירותים נשוא המכרז כנדרש.

9.5 המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לקיים בדיקה בדבר מצבו הכלכלי של המציע ובדבר נכונות ונאותות הפרטים הנ"ל.

9.6 המועצה המקומית רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת המועצה המקומית מונעת הערכת ההצעה כראוי.

9.7 כן רשאית המועצה המקומית לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במימנות ובאיכות גבוהים.

9.8 המועצה המקומית שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב או איכות עבודתו ו/או טיב או איכות מתן השירותים על ידו, למועצה המקומית או לגוף אחר אשר המועצה המקומית סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית.

9.9 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי .

9.10 המועצה המקומית שומרת לעצמה גם את הזכות לבטל המכרז ו/או שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או להוציא הזמנות חדשות להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמשתתפים לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה מכל מין וסוג שהוא, כנגד המועצה המקומית מי מטעמה ו/או צד ג' בגין כך ובלבד שפעלה בתום לב.

10. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

שלב א' - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף

10.1 בשלב ראשון תיבדקנה כל ההצעות האם הן עונות על כל דרישות תנאי הסף, לרבות כל המסמכים שנדרשו

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

המזיעים לצרף להצעותיהם. יובהר, כי אי עמידה בתנאי הסף ו/או אי צירוף המסמכים כנדרש, עלול להביא לפסילת ההצעה.

אך ורק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כאמור, יעברו לשלב הבא של בחינת ההצעות.

10.2 אמות המידה שלפיהן תיבחר ההצעה הזוכה, הן כדלקמן: **60% מחיר, 40% איכות.**

שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה

10.3 **ציון האיכות (40%) ייקבע לפי הקריטריונים המפורטים להלן:**

10.3.1 ניסיון המציע בניהול ותחזוקה מרכזיית IP – מרכזיית AVAYA משך השנים 2017, - 2018, **עד 7%.**

א. מציע בעל ניסיון כאמור אשר סיפק שירותי ניהול ותחזוקת מרכזיית IP- מרכזיית AVAYA בעצמו או באמצעות אדם שהינו בעלים ו/או מנהל ו/או עובד שכיר במציע (נכון לתקופת מתן השירותים האמורים) יזכה את ההצעה בניקוד של **7%**.

ב. מציע בעל ניסיון כאמור אשר סיפק שירותי ניהול ותחזוקת מרכזיית IP- מרכזיית AVAYA באמצעות קבלן משנה ו/או ספק חיצוני (ובלבד שהשירותים סופקו מטעמו של המציע ששימש קבלן ראשי) יזכה את ההצעה בניקוד של **4%**.

מציע שעומד באיזה מהדרישות האמורות, יציין זאת בהצעתו ויצרף להצעתו מכתב אישור מהלקוח אשר בו יצוינו מהות השירותים שסופקו על ידי המציע, ושם המרכזיה שנוהלה על ידו עבור הלקוח וכן את פרטי האדם שבפועל ביצע את שירותי ניהול מרכזיית ה IP.

10.3.2 **שביעות רצון לקוחות המציע משירותי המציע- (16%)** (מתוך כלל 40% של ציון האיכות)

מס'	נושא	ציון לקוחות	משקל הקריטריון המקסימלי לרכיב	נוסחת הניקוד
א'	זמינות וגמישות של הספק המציע לטיפול בתחזוקה שוטפת ובתקלות שצצות אצל הלקוח	0-4	4%	חישוב ניקוד האיכות, בגין רכיב שביעות רצון לקוחות הספק המציע משירותי המציע, ייעשה על פי ממוצע הציונים הסופיים של הספק הנבחן כפי שבאו לידי ביטוי באישורי והמלצות לקוחות הספק המציע שצורפו להצעה ו/או כפי שבאו לידי ביטוי בהמלצות נוספות (בכתב או בע"פ שהגיעו לידי המועצה או מי מטעמה) ו/או בבירור שערכה המועצה המקומית ו/או מי מטעמה, ככל שייעשה בירור כזה, ו/או מכוח ניסיונה הקודם של המועצה המקומית.
ב'	זמינות הנציג של הספק המציע ושביעות רצון הלקוח ממתן השירותים על ידי נציג הספק המציע	0-4	4%	

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

	4%	0-4	שביעות רצון כללית של הלקוח מהשירותים הניתנים על ידי הספק המציע	ג'
	4%	0-4	איכות שירותי הספק המציע בהקשר של זמן תגובה לטיפול בתקלות בלתי צפויות	ד'
	16%		סה"כ	

א. שקלול שביעות רצון לקוחות המציע כפי שבאו לידי ביטוי באישורי והמלצות הלקוח שצורפו להצעה ו/או כפי שבאו לידי ביטוי בבירור שערכה המועצה המקומית ו/או מי מטעמה, ככל שייעשה בירור כזה, ו/או מכוח ניסיונה הקודם של המועצה המקומית, יזכה את ההצעה בעד - **16%**.

ב. מובהר להסרת ספק כי המועצה רשאית שלא לקחת בחשבון המלצות שלא מולאו כראוי, או לקחת אותן בחשבון בהסתייגות, ללא הסתייגות, באופן מלא או חלקי ולפי שיקול דעתה הבלעדי. כן רשאית המועצה לקבל חוות דעת נוספות בכתב ו/או בע"פ, ביחס לכלל המציעים או לחלק מהם והכל לפי שיקול דעת המועצה ו/או נציגיה ולמציע לא יהיו טענות בהקשר זה.

ג. חישוב הניקוד לרכיב שביעות הרצון של לקוחות המציע, ייעשה, בכפוף לאמור לעיל, בהתאם לנושאים ולמשקלם כמפורט להלן:

10.3.3 התרשמות מהמציע בראיון – 17%

א. המועצה המקומית תזמין לראיון 2-5 מהמציעים שזכו לציון הגבוה ביותר בגין רכיבי ניקוד האיכות (ללא הניקוד בגין התרשמות מהמציע בראיון), במסגרתו יציגו המציעים בפני המראיינים את ההצעה מטעמם, את ניסיונם, יכולותיהם המקצועיות וכדו' (הראיון יכול שיהיה בפני הוועדה ויכול שיהיה בפני גורמים אחרים מטעם הוועדה).

הניקוד יינתן על פי התרשמות הנוכחים בראיון ו/או הוועדה ועל סמך המידע שיועבר לוועדה.

(הוועדה תהא רשאית לאמץ את הניקוד שנתנו המראיינים).

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

ב. הניקוד לראיון יינתן בהתאם לפרמטרים שלהלן:

ניקוד מקסימל י לנושא	הניקוד המרבי בגין הנושא	הנושא לגביו יינתן ניקוד
17	2	היכרות המציע וצוותו (לרבות נציגיו שיספקו בפועל את השירותים) את תחום השירותים הנדרשים לשם מתן השירותים נשוא המכרז
	3	התרשמות ממקצועיות המציע ונציגיו למתן השירותים בפועל בתחומי השירותים נשוא המכרז
	3	ניסיון המציע ונציגיו בתחום שירותים "זהים" או בעלי "מאפיינים דומים" לשירותים נשוא המכרז ו/או בנסיבות הדומות לאלו הצפויים להידרש למועצה
	2	יכולת גמישות ומתן פתרונות לוגיסטיים, מקצועיים, ארגוניים ואחרים לפתרון בעיות ודרישות הצעות מעת לעת במסגרת מתן השירותים
	2	זמינות ונגישות המציע וצוותו למתן מענה יעיל הקשור במתן השירותים ופניות המועצה ו/או נציגיה
	5	ההתרשמות כללית מהמציע וצוותו ויכולתו

10.3.4 המועצה רשאית, ובפרט לעניין רכיב שביעות רצון לקוחות המציע משירותי המציע, להסתמך על נסיונה הקודם, ככל שהיה כזה עם מי מהמציעים, כן רשאית המועצה לפנות אל הלקוחות נותני המלצות ו/או לחלקם ו/או ללקוחות אחרים של כל מציע ו/או של חלק מהמציעים, (אף אם לא צורפו המלצות שלהם להצעה), לשם קבלת אישור, חו"ד, המלצה וכיו"ב בכל הנושאים האמורים ו/או ביחס לחלק מהם, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולמציע לא תהיה כל טענה בהקשר זה לרבות לעניין פניה ללקוחות, העדר פניה ללקוחות, אופן ו/או מהות הברור ו/או קבלת חוה"ד, המלצה ו/או משמעותה של חוה"ד, המלצה וכיו"ב ו/או לעניין מסקנות הברור ו/או לעניין הניקוד שניתן בגין הנושא ו/או בגין רכיב האיכות של המציע.

10.3.5 יובהר כי הקביעה לעניין "זהים" או "מאפיינים דומים" ו/או אופי השירותים לעניין עמידה בתנאי הסף ולעניין ניקוד ההצעות, תיעשה על פי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המועצה ו/או נציגיה ולפי שיקול דעתם.

10.3.6 ניקוד ההצעות ייעשה על ידי ועדת המכרזים של המועצה ו/או על ידי מי שהועדה הסמיכה לשם כך ולפי שיקול דעתה.

שלב ג' - בדיקת הצעת המחיר - 60% מהניקוד הכולל.

10.4 על המציע להגיש הצעת מחיר ביחס לכל השלבים- החלקים המפורטים בטופס הצעת המחיר.

לתמורה המבוקשת על ידי המציע (מסמך ט' למסמכי המכרז) יינתן משקל של 60%, לפי הטבלה הבאה:

אחוזים	סעיף הדירוג
6%	סכום תמורה כולל לשלב הראשון- שלב "תהליך יישור קו", כהגדרתו בחוזה על נספחיו (לרבות מפרט השירותים נספח א' לחוזה)
42%	סכום תמורה חודשי, לשירותים שיינתנו לאחר "שלב תהליך יישור קו"
12%	עלות שעה מעבר לשעות הפעילות כמגדר בחוזה על נספחיו (לרבות מפרט השירותים נספח א' לחוזה)
60%	סה"כ

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזהרות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

10.5 קביעת הציון המשוקלל הסופי :

בחירת ההצעה הזוכה תיעשה ע"י שקלול ההצעות באופן שבו יחובר הציון לכל הצעה בשלב האיכות עם הציון שניתן בשלב בחינת ההצעה הכספית (חיבור הציונים שיינתנו ביחס לכל רכיב של הצעת המחיר), בהתאם לנוסחת השקלול :

$$\text{הבאה: } C + (B/A \times 12) + (B/A \times 42) + (B/A \times 6)$$

הסבר :

- A – ההצעה הכספית ברכיב הרלוונטי, הנבחנת של המציע.
- B – ההצעה הכספית הזולה ביותר ברכיב הרלוונטי מבין המציעים שהצעותיהם לא נפסלו.
- C – סה"כ הניקוד שניתן למציע בגין איכות.

נוסחת החישוב לכל אחד מרכיבי המחיר :

ההצעה הזולה למחיר ברכיב המחיר הרלוונטי

$$\text{הניקוד שיינתן} = \text{שיעור האחוז לניקוד הרכיב הרלוונטי} \times \text{הצעת המחיר הנבחנת ברכיב הרלוונטי}$$

10.6 ניקוד ההצעות ייעשה על ידי ועדת המכרזים של המועצה המקומית ו/או על ידי מי שהועדה הסמיכה לשם כך ולפי שיקול דעתה.

10.7 במקרה של שוויון בין הציון המשוקלל הסופי של ההצעות הסופיות, יהיה רשאי הגורם המקצועי ו/או חברי ועדה מקצועית שמונתה לשם כך ו/או מי מטעמם ולפי שיקול דעת המועצה, להמליץ בפני ועדת המכרזים, על ההצעה המועדפת על המועצה המקומית מבין ההצעות האמורות, לחילופין תהא רשאית הוועדה להחליט על כך בעצמה בהצבעה לפי רוב קולות והכל לפי שיקול דעת הוועדה. הוועדה תהיה רשאית לבחור מבין ההצעות שקיבלו ציון זהה את ההצעה אשר תקבל את מירב הקולות בהצבעה של חברי הוועדה או בכל אופן אחר שהוועדה תמצא לנכון.

11 העדפת עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של **צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2)**, **התשע"ו-2016** (להלן: "**התיקון לצו המועצות המקומיות**"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם **לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992**. בהתאם לסעיף סעיף 22(ה1) **לתוספת הרביעית צו המועצות המקומיות, תשי"א-1950**, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

12 "כשיר שני"

12.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע אחד או שניים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, "כשיר שני" וכ "כשיר שלישי". ככל שסירבו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי, לשמש ככשיר שני ו/או כשיר שלישי, המועצה המקומית תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

- 12.2 הצעתם של הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי יעמדו בתוקפן עד תום חודשיים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת ממועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לפי המוקדם מביניהם. במידת הצורך, אם יתבקשו על ידי המועצה המקומית יאריכו הכשיר השני ו/או הכשיר השלישי את תוקף הצעותיהם לתקופה נוספת.
- 12.3 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני ו/או השלישי כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 12.4 הודעה מתאימה על בחירתו של מציע ככשיר שני ו/או ככשיר שלישי תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.
- 12.5 לכשיר השני ו/או השלישי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה המקומית אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה המקומית בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני ו/או לשלישי, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

13 הודעה על זכייה והתקשרות עם הזוכה

- 13.1 המועצה המקומית תודיע בכתב לזוכה על הזכייה במכרז.
- 13.2 הזוכה יחתום על החוזה המצורף למכרז ויחזירו למועצה המקומית כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה המקומית לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 13.3 הזוכה/ים ימציא למועצה המקומית עד למעמד חתימת החוזה, את המסמכים הבאים ויבצע את הפעולות הבאות:
- 1) **ימציא למועצה אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח נספח הביטוח (נספח ג' לחוזה).**
- 2) **ימציא למועצה ערבות בנקאית אוטונומית חתומה (ערבות ביצוע) בסכום השווה לתמורה החודשית למשך שנה (סכום התמורה החודשית כפול 12).** ערבות הביצוע תהיה **בנוסח נספח ב'** המצורף לחוזה ותשמש להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה בתקופת החוזה ואספקת השירותים נשוא ההתקשרות.
- 13.4 זוכה שלא המציא את החוזה כאמור בצירוף המסמכים הנ"ל, בתוך 7 ימים מיום שהודע לו על זכייתו כאמור לעיל, המועצה המקומית תהא רשאית לבטל זכייתו וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר שיעמוד לזכות המועצה המקומית.
- 13.5 כמו כן, תהא המועצה המקומית רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בחוזה עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה המקומית עם מציע אחר במקומו.
- 13.6 התקשרה המועצה המקומית עם מציע אחר בשל אי מילוי התחייבויות הזוכה, יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה המקומית את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה המקומית לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בחוזה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה המקומית כנגד הזוכה עקב הפרת התחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עווד קדימה צורן

- 13.7 הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים רק לאחר ובהתאם לקבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת ע"י המועצה המקומית. הזוכה יידרש לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצון המועצה המקומית, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 13.8 מובהר כי ההתקשרות עם הזוכה והיקפה, מותניים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה המקומית, בצרכים המשתנים של המועצה המקומית וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ההתקשרות, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה המקומית תקציב מאושר לרכישת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לרכישתם כמפורט לעיל, לא יסופקו השירותים ע"י הזוכה ו/או לא יסופקו חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגינם הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 13.9 המועצה המקומית רשאית כלל לא להעביר לביצוע הזמנות שירותים בהיקפים משתנים, מעת לעת ועל פי צרכי המועצה המקומית, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בגין כך.
- 13.10 המועצה המקומית רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על רכישת חלק מהשירותים ו/או להחליט על דחיית רכישת חלק מן השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה המקומית ו/או עקב שינויים רגולטוריים רלוונטיים. המועצה המקומית שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל ו/או לרכוש את השירותים או חלקם ללא מכרז, הכל בכפוף לדין החל עליה.
- 13.11 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה המקומית לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה המקומית עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 13.12 החליטה המועצה המקומית להזמין חלק מן השירותים בלבד ו/או לדחות את ביצוע הזמנת חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה המקומית שומרת על זכותה לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים להזמנת חלק מן השירותים שהזמנתם בוטלה/ נדחתה כמפורט לעיל.
- 13.13 כמו כן, שומרת המועצה המקומית על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי השירותים אשר לא הוזמנו בתחילת ביצוע השירותים וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לספק את אותם השירותים שהזמנתם נדחתה במחיר הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.
- 13.14 למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.
- 13.15 המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש מהמציע אישור העובדים אשר יועסקו לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, וכן תהא המועצה המקומית רשאית לדרוש החלפת עובד המציע המעורב בהספקת השירותים עבור המועצה המקומית בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.

14 שונות

- 14.1 מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה המקומית, בגין כל עיכוב בחתימה על חוזה ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת או ביטול הזמנת שירותים, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

- 14.2 כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בעצם הגשת הצעתו כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת שירות/עבודה זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה עקב כך.
- 14.3 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ולתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי") במסגרת מסמך ז' למסמכי המכרז. יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.
- 14.4 המציע, ו/או בעל עניין במציע, ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה המקומית שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:
- א. כריתה מפורשת של חוזה או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.
- ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 14.5 מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה המקומית, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי הזמנה זו ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר של המציע בכל מקרה.
- 14.6 מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה המקומית וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה המקומית, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.
- 14.7 יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזה/ הנספחים, תכרענה הוראות החוזה/ הנספחים, לפי העניין ובהתאם לשיקול דעת המועצה המקומית.

ראש המועצה המקומית

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

מסמך ג'1

הצהרה על ניסיון המציע ונציג הצוות המקצועי להוכחת עמידה בתנאי הסף למכרז

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני משמש כ- _____ אצל _____ (להן: "המציעה") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמה.

2.

א. למציעה ניסיון מוכח בישראל בחמש (5) השנים 2015-2019, במתן שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת של ציוד תקשוב ומערכות מידע "זהים" או בעלי מאפיינים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, עבור לפחות שלוש (3) רשויות מקומיות ו/או אזוריות עם 70 משתמשים לפחות כל אחת, באמצעות טכנאי קבוע ומוקד תמיכה טלפוני מרחוק.

ב. המציע סיפק במשך שלוש (3) שנים במצטבר, בין השנים 2016-2019, שירותים כאמור לפחות עבור שני (2) בתי ספר תיכוניים מתוקשבים עם למעלה מ-1,000 תלמידים בכל בית ספר.

• (הניסיון המוצהר בסעיף ב' לעיל יכול שיהיה מקביל לניסיון המוצהר בסעיף א' לעיל, או שמדובר באותם שירותים שנתנו לאותם לקוחות ובלבד שהשירותים שסופקו עונים על כל הדרישות שבסעיפים א' ו- ב' לעיל.)

• ידוע לנו ומוסכם עלינו כי הקביעה לעניין "זהים" או "מאפיינים דומים" ו/או אופי השירותים לעניין עמידה בתנאי הסף ולעניין ניקוד ההצעות, תיעשה על פי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של המועצה ו/או נציגיה ולפי שיקול דעתם.

3. הניסיון של המציעה כמוצהר לעיל מפורט בטבלה שלהלן ומשקף נכונה את ניסיונה של המציעה וכנדרש בתנאי המכרז, באספקת שירותי תפעול ותחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה.

מס"ד	שם הלקוח אצלו נצבר הניסיון	שם הממליץ אצל הלקוח	תפקיד הממליץ אצל הלקוח	מס' טלפון הממליץ (סלולרי וקווי)	פירוט השירותים שסופקו ללקוח זה:	תקופת ביצוע השירותים (לציין מ חודש ושנה) ועד (חודש ושנה)	האם השירותים סופקו עבור בית ספר תיכון + ציון מספר התלמידים בבי"ס התיכון
1					שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: _____ מערכות מידע, _____ תקשוב, _____ מרכזיה, _____ מצלמות, _____ אזעקות _____ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____		
2					שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: _____ מערכות מידע, _____ תקשוב, _____ מרכזיה, _____ מצלמות, _____ אזעקות _____ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____		

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					3
		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					4
		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					5
		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					6
		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					7
		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					8
		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					9
		שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה ל: __ מערכות מידע, __ תקשוב, __ מרכזיה, __ מצלמות, __ אזעקות __ מערכות ניטור פירוט נוסף: _____					10

* במקרה שהטבלה אינה מספיקה- ניתן להוסיף דף נפרד ובו הפרטים הנדרשים להצגת ניסיון המציעה, ובלבד שהדף הנוסף יהיה ערוך כתצהיר ומאושר על ידי עו"ד (כמסמך זה).

4.

- א. המציעה מתחייבת למנות את מר/גב' _____ ת.ז. _____ **כנציג הספק/ איש התמיכה** למתן השירותים בפועל מטעם הספק (להלן: "**נציג המציעה**" או "**איש התמיכה**").
- ב. המציעה מתחייבת למנות את מר/גב' _____ ת.ז. _____ **כנציג בכיר מטעם הספק/ איש התמיכה הבכיר** למתן בפועל של השירותים הנדרשים מאיש התמיכה הבכיר כמפורט במסמכי המכרז והחווה (להלן: "**הנציג הבכיר**" או "**איש התמיכה הבכיר**").

5.

- א. **איש התמיכה (נציג המציעה)**- הוא איש מקצוע ובעל ניסיון של לפחות שנתיים (בשנים 2016 - 2019) בתחומי הרשת וה- System ובעל ניסיון מוכח לפחות בתחומים הנדרשים במסמכי המכרז ובעל

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

הסמכות כנדרש (לרבות המפורט בסעיף 3.1.2 א. לתנאי הסף במכרז), הינו בעל תעודת הסמכה של היצרן SOPHOS (כנדרש בסעיף 3.1.3) למסמכי המכרז והינו עומד בתנאים ובדרישות שבמסמך הצהרת ניסיון נציג המציע (במסמך ג'3).

(העתק תעודת ההסמכה של היצרן SOPHOS על שם איש התמיכה מצורפת להצעתנו) ניסיון איש התמיכה- נציג המציע המצורף במסמך ג'3 הינו נכון.

ב. **איש התמיכה הבכיר** (נציג הבכיר מטעם המציע) – הינו המציע ו/או בעלים ו/או מנהל במציע ו/או מועסק אצל המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות והינו עומד בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ביחס לאיש התמיכה הבכיר המוצג בהצעה (לרבות לעניין היותו בעל שתי שנות ניסיון לפחות (בשנים 2016-2019) בתחומים הנדרשים ובעל הסמכות כנדרש ולרבות האמור בסעיף 3.1.2 ב' לתנאי הסף במכרז) וכן הינו גם מומחה באבטחת מידע, תשתית וירטואלית ומרכזיה.

(העתק תעודת ההסמכה של היצרן SOPHOS של איש התמיכה הבכיר מצורפת להצעתנו) ניסיון איש התמיכה הבכיר- נציג המציע הבכיר המצורף במסמך ג'4 הינו נכון.

6. המציעה מפעילה נכון למועד הגשת ההצעה מוקד טלפוני, הכולל בכל עת לפחות 3 תומכי סיסטם מנוסים, כשהמוקד האמור זמין בימים א-ה' בין השעות 07:30 – 18:00 וביום ו' בין השעות 07:30 - 13:30.

7. נציג מטעם המציע השתתף בסיוור המציעים שהתקיים בתיכון .

8. המציעה מעסיקה נכון למועד הגשת ההצעה, באופן קבוע לפחות אדם אחד נוסף (מעבר לנציג המציעה/איש התמיכה) שהינו מקצועי ומנוסה בתחומים המפורטים בסעיף 5 לעיל, [ושהינו בעל תעודת הסמכה של היצרן SOPHOS (כנדרש בסעיף 3.1.3 למסמכי המכרז)] ואשר יהיה מסוגל לספק את השירותים במקרה שבו יבצר מאיש התמיכה לספק את השירותים מכל סיבה שהיא.

9. נא לסמן אם רלוונטי לגבי המציע (לצורך ניקוד ההצעות)

למציע ניסיון בניהול ותחזוקה מרכזיית IP – מרכזיית AVAYA משך בשנים 2017, - 2018, כששירותים אלו סופקו על ידי בעצמו או באמצעות אדם שהינו בעלים ו/או מנהל ו/או עובד שהיה שכיר במציע באותן שנים (2017, 2018).

למציע ניסיון בניהול ותחזוקה מרכזיית IP – מרכזיית AVAYA משך בשנים 2017, - 2018, כששירותים אלו סופקו על ידי המציע באמצעות קבלן משנה ו/או ספק חיצוני (ובלבד שהשירותים סופקו מטעמו של המציע ששימש כקבלן ראשי) .

- מצורף אישור הלקוח לו סופקו השירותים ואשר בו מצוינים מהות השירותים שסופקו על ידי המציע, שם המרכזיה שנוהלה על ידו עבור הלקוח וכן את פרטי האדם שבפועל ביצע את שירותי ניהול מרכזיית ה IP עבור הלקוח.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____, בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מס' רישיון _____ חתימה _____

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עווד קדימה צורן

מסמך ג'2

לכבוד
מועצה מקומית קדימה צורן

טופס אישור והמלצת לקוחות

1. שם התאגיד נתון האישור וההמלצה _____ (להלן: "הלקוח" או "מקבל השירותים").

- פרטי ממלא טופס האישור וההמלצה: שם הארגון/החברה מקבלת השירותים _____
שם מלא של ממלא המסמך: _____, תפקיד בתאגיד: _____

- מס' טלפון _____ מס' טלפון נייד: _____ דוא"ל: _____

2. אישורנו והמלצתנו זו ניתנים בשם הלקוח/מקבל השירותים, ביחס לשירותי תפעול ותחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה מ _____ (נותן השירותים לגביו ניתן אישור הלקוח/המציע במכרז) (להלן: "הספק"):

הספק סיפק למקבל השירותים, שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת לציוד תקשוב, למערכות מידע, מרכזיית IP, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה עם 70 משתמשים או יותר, מ _____, עד _____ (נא לציין חודש ושנה).

3. נא לסמן ומידה והאמור מתקיים:
מקבל השירותים הינו מועצה המקומית

השירותים סופקו בבית ספר תיכון מתוקשב עם למעלה מאלף (1,000) תלמידים

4. שירותי הספק למקבל השירותים בכל התקופה האמורה, כללו את כל השירותים שלהלן:

מהות/סוג השירות	הציוד/המערכת לגביהם ניתן השירות
<input type="checkbox"/> שירותי תפעול	<input type="checkbox"/> לציוד תקשוב,
<input type="checkbox"/> תמיכה טכנית	<input type="checkbox"/> למערכות מידע,
<input type="checkbox"/> תחזוקה שוטפת	<input type="checkbox"/> למרכזיית IP,
	<input type="checkbox"/> למצלמות,
	<input type="checkbox"/> לאזעקות
	<input type="checkbox"/> מערכות ניטור ובקרה

5. נא לסמן במידה ורלוונטי, ולמחוק במידה ולא רלוונטי

הספק סיפק לנו גם שירותי ניהול ותחזוקה מרכזיית IP – מרכזיית AVAYA משך השנים 2017, - 2018.

א. הספק סיפק לנו את שירותי ניהול ותחזוקת מרכזיית IP- מרכזיית AVAYA בעצמו או באמצעות אדם שהינו בעלים ו/או מנהל ו/או עובד שכיר אצל הספק.

ב. הספק סיפק לנו את שירותי ניהול ותחזוקת מרכזיית IP- מרכזיית AVAYA באמצעות קבלן משנה ו/או ספק חיצוני מטעמו (אך הספק שימש כקבלן ראשי למתן השירותים).

6. להלן אישור מטעמנו לאיכות השירותים האמורים שקיבלנו מהספק בתקופה האמורה לעיל.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות,
אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

ציון כולל של הלקוח	נא לסמן בטור הרלוונטי ביחס לכל רכיב מהרכיבים א'-ד' את רמת שביעות הרצון משירותי הספק (ניתן לסמן רק סימן אחד בכל שורה)					קריטריונים
	במידה נמוכה מאוד ציון 0	במידה נמוכה ציון 1	במידה בינונית ציון 2	במידה גבוהה ציון 3	במידה גבוהה מאוד ציון 4	
						א זמינות וגמישות של הספק לטיפול בתחזוקה שוטפת ובתקלות שצצות אצל הלקוח
						ב זמינות הנציג של הספק ושביעות רצון הלקוח ממתן השירותים על ידי נציג הספק
						ג שביעות רצון כללית של הלקוח מהשירותים הניתנים על ידי הספק
						ד איכות שירותי ההספק בהקשר של זמן תגובה לטיפול בתקלות בלתי צפויות.
	-----					סה"כ ניקוד מצטבר של סעיפים א-ד
	-					

* במקרה שמסיבה כלשהי יסומן יותר מטור אחד לקריטריון, המועצה המקומית תהא רשאית לתת בגין קריטריון כאמור, ציון 0 או הציון הנמוך מבין אלו שצוינו ו/או לבצע בירור ולנקד בהתאם לבירור שייעשה- הכל לפי שיקול דעתה המועצה או מי שמינתה לשם כך.

אני מאשר כי האמור נכון למיטב ידיעתי והבנתי

חתימה

תפקיד

שם

תאריך

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

מסמך ג' 3

הצהרת נציג הספק- איש התמיכה על ניסיונו

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת

כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני בעלים ו/או מנהל ו/או מועסק ב/אצל _____ (שם הספק המציע) (להלן: "המציע") כנציג תמיכה במסגרת מתן שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת לציוד תקשוב, למערכות מידע, מרכזיית IP, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה.
2. במידה והמציע יזכה במכרז, אני מסכים לשמש כנציג ספק וכאיש התמיכה שיספק את שירותי התמיכה התפעול והתחזוקה בפועל בבית ספר תיכון עודד בקדימה צורן.
3. יש לי ניסיון של לפחות שנתיים (בין השנים 2016-2019) במתן שירותים כאמור וכמבוקש במסמכי המכרז, בתחומי הרשת וה System ולרבות הסמכות וניסיון בתחומים כמפורט להלן:

- ניהול רשת גדולה (1,000 מחשבים לפחות)
- ניהול אקטיבי ותחזוקה של FW. הגדרת חוקים, ניתובים, ביצוע אקטיבי של עדכוני תוכנה, בדיקה ומיטוב החוקים הקיימים וביצוע הקשחות.
- ניהול ותחזוקה מצלמות IP.
- ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות מבוססות בקר חכם Ruckus Wireless.
- ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365.
- ניהול, התקנה ותחזוקה מתגים תוצרת HP
- ניהול ותחזוקה שרתי Microsoft Windows 2016 Server
- ניהול ותחזוקה מערכת Microsoft Windows 2016 Hyper-V
- ניהול ותחזוקה מערכת VMware vSphere
- Microsoft SQL Server
- ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365
- ניהול ותחזוקה מערכת גיבוי VEEAM 9.5
- ניהול ותחזוקה מערכת אחסון NAS
- יישום ואכיפה נהלי אבטחת מידע, יישום מערכת הרשאות, חשיפה \ הסתרה של משאבי רשת עפ"י הגדרת תפקיד באמצעות GPO
- ניהול ותחזוקה מערכות אזעקה מתוצרת Risco.
- הסמכות חובה מייקרוסופט מינימום MCSA, הסמכות VCP של חברת VMware.

4. הנני בעל תעודת הסמכה על שמי מהיצרן SOPHOS – (העתק תעודת ההסמכה מצורפת להצעה).

5. הניסיון האמור כמוצהר לעיל נצבר על ידי כמפורט בטבלה שלהלן ומשקף נכונה את ניסיוני המקצועי, במתן בפועל של שירותי תפעול ותחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אذעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

מס"ד	שם הלקוח/הגוף אצלו נצבר הניסיון	פרטי נציג/עובד הגוף שבו נצבר הניסיון (לציין שם מלא+תפקיד+טלפון+דוא"ל)	התקופה בה נצבר הניסיון האמור (לציין חודש ושנה)	פירוט השירותים שסופקו ללקוח זה: ניש לסמן את אופי השירותים שבוצעו על ידי הנציג הטכני של המציע בהתייחס לניסיון הנדרש בסעיף 3 לעיל.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

* במקרה שהטבלה אינה מספיקה- ניתן להוסיף דף נפרד ובו הפרטים הנדרשים להצגת ניסיון המציעה, ובלבד שהדף הנוסף יהיה ערוך כתצהיר ומאושר על ידי עו"ד (כמסמך זה).

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/זיהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

מס' רישיון

תאריך

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

מסמך ג' 4

הצהרת הנציג הבכיר מטעם הספק- איש התמיכה הבכיר על ניסיונו

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

1. הנני בעלים ו/או מנהל ו/או מועסק ב/אצל _____ (שם הספק המציע) (להלן: "המציע") נכון למועד חתימת תצהירי זה.
2. ידוע לי ואני מסכים כי המציע אציג אותי כנציג בכיר- איש תמיכה בכיר מטעמו במכרז למתן שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת לציוד תקשוב, למערכות מידע, מרכזיית IP, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה בבית ספר תיכון "עודד" בקדימה צורן.
3. במידה והמציע יזכה במכרז, אני מסכים לשמש כאיש תמיכה בכיר- נציג בכיר מטעם ספק וכאיש התמיכה הבכיר שיספק שירותי תמיכה תפעול ותחזוקה בפועל בבית ספר תיכון עודד בקדימה צורן.
4. יש לי ניסיון של לפחות שנתיים (בין השנים 2016-2019) במתן שירותים כאמור וכמבוקש במסמכי המכרז, בתחומי הרשת וה System ולרבות הסמכות וניסיון בתחומים כמפורט להלן:
 - ניהול רשת גדולה (1,000 מחשבים לפחות)
 - ניהול אקטיבי ותחזוקה של FW. הגדרת חוקים, ניתובים, ביצוע אקטיבי של עדכוני תוכנה, בדיקה ומיטוב החוקים הקיימים וביצוע הקשחות.
 - ניהול ותחזוקה מצלמות IP.
 - ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות מבוססות בקר חכם Ruckus Wireless.
 - ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365.
 - ניהול, התקנה ותחזוקה מתגים תוצרת HP
 - ניהול ותחזוקה שרתי Microsoft Windows 2016 Server
 - ניהול ותחזוקה מערכת Microsoft Windows 2016 Hyper-V
 - ניהול ותחזוקה מערכת VMware vSphere
 - Microsoft SQL Server
 - ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365
 - ניהול ותחזוקה מערכת גיבוי VEEAM 9.5
 - ניהול ותחזוקה מערכת אחסון NAS
 - יישום ואכיפה נהלי אבטחת מידע, יישום מערכת הרשאות, חשיפה \ הסתרה של משאבי רשת עפ"י הגדרת תפקיד באמצעות GPO
 - ניהול ותחזוקה מערכות אזעקה מתוצרת Risco.
 - הסמכות חובה מייקרוסופט מינימום MCSA, הסמכות VCP של חברת VMware.

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

5. הנני בעל תעודת הסמכה של שמי מהיצרן SOPHOS – (העתק תעודת ההסמכה מצורפת להצעה).

6. בנוסף הנני מומחה ובעל ניסיון באבטחת מידע, תשתית וירטואלית ומרכזיה.

7. הניסיון האמור כמוצהר לעיל, לרבות באבטחת מידע תשתית וירטואלי ומרכזיה, נצבר על ידי כמפורט בטבלה שלהלן ומשקף נכונה את ניסיוני המקצועי, במתן בפועל של שירותי תפעול ותחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה, אבטחת מידע, תשתית וירטואלית ומרכזיה.

מס'ד	שם	פרטי נציג/עובד הגוף שבו נצבר הניסיון הנציג הבכיר (לציין שם מלא+תפקיד+טלפון+דוא"ל)	התקופה בה נצבר הניסיון האמור (לציין חודש ושנה)	פירוט השירותים שסופקו ללקוח זה על ידי הנציג הבכיר: (יש לסמן את אופי השירותים שבוצעו על ידי הנציג הבכיר של המציע בהתייחס לניסיון הנדרש בסעיף 3 לעיל .	נא לציין ולפרט האם הניסיון כולל גם אבטחת מידע תשתית וירטואלית ומרכזיה
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* במקרה שהטבלה אינה מספיקה- ניתן להוסיף דף נפרד ובו הפרטים הנדרשים להצגת ניסיון המציעה, ובלבד שהדף הנוסף יהיה ערוך כתצהיר ומאושר על ידי עו"ד (כמסמך זה).

חתימה וחתימת

שם

תאריך

אישור עורך/ת הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

מס' רישיון

תאריך

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה- תיכון עודד קדימה צורן

מסמך ד'

תצהיר בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991 ו/או עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי _____ המוכר/ת לי אישית/שוזיהית/יה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרת/יה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרת/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

מסמך ה'

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מליאת המועצה המקומית

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי במכרז מספר 01/2020 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1. סעיף 89 ב'א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2. כלל 12 א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
" לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 ב'3) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89 א' א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ שם/שמות מורש/י חתימה של המציע _____ חתימה _____

תאריך: _____ שם/שמות מורש/י חתימה של המציע _____ חתימה _____

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה/ו בפני _____ ו _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ות.ז. מס' _____ ואשר היננו/ם מורשה/י החתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה/ם לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה/יהין צפוי/ה/צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/ה/ם דלעיל וחתם/מה/מו עליה בפני.

_____ חתימת עו"ד

_____ חותמת עו"ד

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה הכספית שהנני מגיש.
2. הריני מצהיר כי לא הורשעתי בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או כנגד רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירה כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ _____ מטעם המציע _____, (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה הכספית שמגיש המציע ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי המציע, או מי מבעליו, לא הורשעו בפלילים ב 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בעבירות נגד בטחון המדינה, ו/או על פי חוק העונשין, תשל"ז-1977, כנגד גופו של אדם ו/או רכוש ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע בביצוע העבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, אשר לא התיישנו, וכן כי לא מתנהלים נגדו הליכים בגין עבירה כאמור.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי המציע, ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעליו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שוזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

מסמך ז'

הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז: _____ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המכיר.

חותמת וחתימת המציע

מסמך ח'

נוסח ערבות בנקאית למכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 25,000 (עשרים וחמישה אלף) ש"ח (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת (יש לציין את שם המציע) _____ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מס' 01/2020 למתן שירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה ב תיכון "עודד" - קדימה צורן עבור עריית קדימה צורן.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מעשרה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30 לחודש יוני שנת 2020 ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ה ב נ ק

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

מסמך ט'

מכרז לשירותי תפעול, תחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה - בבי"ס תיכון עודד - קדימה צורן - עבור מועצה מקומית קדימה - צורן

לכבוד
ועדת המכרזים
מועצה מקומית קדימה צורן

הצעת המציע

1. אני הח"מ (שם מלא ות.ז.) _____ מצהיר, כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה IP, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה בבי"ס תיכון עודד - קדימה צורן - עבור מועצה מקומית קדימה - צורן (להלן: "המועצה" או "המועצה המקומית"), הכל בהתאם למסמכי המכרז והחוזה על מסמכיהם ונספחיהם (להלן: "השירותים").
2. הנני מעוניין לספק למועצה המקומית את השירותים בהתאם לתנאי החוזה אשר צורף למכרז.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לאספקת השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי, בניכוי אחוז ההפחתה שציינתי בהצעתי.
4. בדקתי באופן עצמאי ומקצועי את כל הדרישות, התנאים, המגבלות, העלויות, הסיכונים וכל פרט אחר הקשור לאספקת השירותים נשוא המכרז ולקיום התחייבויותינו על פי המכרז, במועדן ובמלואן, ביררנו כל פרט הדרוש לנו בקשר לכך ווידאנו כי יהיה ביכולתנו לקיים את כל התחייבויותינו על פי המכרז אם נזכה בו.
5. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כח האדם, הציוד והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים - תנאי הסף הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז והוראות למשתתפים (מסמך ב'), סעיף 3, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 4 למסמך ב'. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.
 - ג. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, איתנות פיננסית, התאמת לאספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות המלצות ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע והמסמכים להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, מידע, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, המועצה המקומית רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 - ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא המכרז ולבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, באמצעות כוח האדם המיומן וכל האמצעים הנדרשים על מנת לספק את השירותים בצורה מקצועית, לרבות עמידה בלוח הזמנים שייקבע לאספקת השירותים, הכל כמפורט במסמכי המכרז וכן בהתאם להוראות מי שימונה על ידי

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

- המועצה המקומית כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל"), שיינתנו לי מעת לעת. ידוע לי כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
- ה. הנני מצהיר כי יש באפשרותי וביכולתי לעמוד במחירי הצעתי תוך קיום מלוא התחייבויותי לפי הדין.
- ו. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה המקומית תתקשר איתי בחוזה, אבצע את התחייבויותי מכח המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז והחוזה והוראות כל דין, ועל פי כל דין, תקן, חוזר, הנחייה והוראה לצורך קיום התחייבויותי נשוא המכרז לשביעות רצונם המלאה המנהל ו/או של המועצה המקומית.
- ז. כן הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז והמועצה המקומית תתקשר עימי בחוזה אשמור על קשר מיידי ורצוף עם המנהל במהלך תקופת ההתקשרות תוך שימוש באמצעי קשר (פלאפון, טלפון וכיו"ב).
- ח. הנני מתחייב שלא להמחות את זכויותי או התחייבויותי לפי הזמנה זו ולפי החוזה, כולן או חלקן, לצד שלישי, ואינני רשאי להעביר את אספקת השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה המקומית, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות החוזה. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותי לפי הזמנה זו ולפי החוזה, והאחריות לביצוע החוזה תישאר שלי בכל מקרה.
- ט. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד המועצה המקומית או חבר מועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף כמסמך ה' למסמכי המכרז.
- י. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
6. המחירים המוצעים על ידי עבור אספקת השירותים נשוא המכרז הינו כמפורט בהצעתי שלהלן .
7. הנני מצהיר, כי המחירים המוצעים על ידי, עבור אספקת השירותים נשוא המכרז זה, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים למועצה המקומית ובין היתר הוצאות שכר עבודה, ביטוחים, תנאים סוציאליים, אביזרים וכלי עבודה, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת אספקת השירותים וכיו"ב, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע התחייבויותי מכח המכרז.
- מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין אספקת השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחירים המוצעים על ידי ובכלל זה, לא ישולמו לי הפרשי הצמדה למדד כלשהו, למעט מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם על ידי המועצה המקומית.
- כן מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה המקומית מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום אלי.
8. ידוע לי כי המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש לאשר את העובדים אשר יועסקו לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, וכן תהא המועצה המקומית רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
9. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי להתקשר עם המועצה המקומית והמועצה המקומית תהא רשאית לפעול עפ"י כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת התחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

10. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה המקומית עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב, כי במקרה בו תתקשר המועצה המקומית עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי, והמועצה המקומית רשאית להשתמש לצורך זה בכספי הערבות שחולטו כמפורט דלעיל.

11. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותניים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה המקומית, בצרכים המשתנים של המועצה המקומית וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון החוזה ו/או שינויים רגולטוריים, ככל שיהיו.

ב. במקרה בו לא יהיה למועצה המקומית תקציב מאושר לרכישת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לרכישתו כמפורט לעיל, לא יסופקו השירותים ע"י הזוכה ו/או לא יינתן חלקו אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. המועצה המקומית איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה ויועברו אליה בפועל. כן המועצה המקומית זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לרכישת יתר השירותים הנדרשים לה.

12. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, דחיית ביצועו, או שינוי כלשהו בהיקף השירותים המבוקשים על ידי המועצה המקומית, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.

13. **מובהר לי כי הכמויות/ההיקפים שצוינו על ידי המועצה המקומית, ככל שצוינו, ואשר עשויים להשפיע על היקף השירותים שיוזמנו/ירכשו על ידי המועצה (לרבות כמופיע במסמך ב'), הובא לידיעה כללית בלבד ואין בו כדי לחייב את המועצה המקומית לכל דבר ועניין. למען הסר ספק, המועצה המקומית איננה מתחייבת להזמנת שירותים בהיקף כספי או כמותי כלשהו במסגרת המכרז, לרבות הכמויות/ההיקף המובא במכרז זה.**

14. הנני מצהיר בזאת, כי לא אבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה, בגין כל עיכוב בהשלמת הליכי המכרז ו/או בהזמנת/אספקת שירותים ו/או הפסקת הזמנתם ו/או אספקתם, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מדרישות ו/או מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

15. הצעתה זו מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים במכרז.

16. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. ידוע לי ואני מסכים כי במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 90 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מביניהם. במידה ותדרוש המועצה המקומית יוארך תוקפה של הצעתי לתקופה נוספת.

17. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

להלן פרטי הצעתי:

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

18. התמורה המבוקשת על ידי לביצוע "שלב של יישור הקו" כהגדרתו במסמכי המכרז והחוזה הנו תשלום חד פעמי של _____ (במילים: _____) ש בתוספת מע"מ ("תשלום ליישור קו").
19. התמורה המבוקשת על ידי בגין כל חודש בו יבוצעו השירותים במלואם (לאחר סיום שלב יישור הקו) בהתאם לכל התנאי המכרז והחוזה הנה _____ (במילים: _____) ש לחודש (וחלק יחסי ביחס לחלק מחודש) בתוספת מע"מ ("התשלום החודשי").
20. התמורה המבוקשת על ידי בגין שעת עבודה ביחס לשעות עבודה שהינן מעבר לשעות הפעילות במסגרת מתן השירותים, ואשר אושרו לביצוע ולתשלום מראש ובכתב על ידי המועצה המקומית הינה _____ (במילים: _____) ש לשעה בתוספת מע"מ.

- * **יש להגיש הצעה ביחס לכל הפריטים המפורטים בסעיפים 18-20.**
- * **ביחס לכל סעיף יש לנקוב בסכום התמורה המבוקשת במספר ובמילים. במקרה של העדר התאמה בין המספר למילים, המועצה רשאית לפסול את ההצעה או להחליט כי המוצע במילים יכריע או כי המוצע במספר הוא שיכריע ולפי ישקול דעתה הבלעדית.**
- * **במקרה של השארת סעיף ללא הצעת מחיר, הוועדה תהא רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי המציע מבקש תמורה בסכום '0' (אפס) ש בגין הסעיף שבו לא מולאה הצעת המחיר.**
- * **למחירים הנקובים בהצעה יתווסף מע"מ, אשר ישולם על ידי המועצה המקומית, בהתאם לשיעורו ע"פ דין.**

שם המציע: _____ ת.ז.ח.פ: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

כתובת: _____ כתובת דוא"ל: _____

טלפון/פלאפון: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

חתימות: _____

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

מסמך י'

מסמכים הנדרשים מהמזיע

מס'	הדרישה	סימון (+/-)
1.	תנאי המכרז (חתום כנדרש) (מסמכים א' ב' למכרז)	
2.	החוזה ונספחיו (חתומים ומלאים כנדרש).	
3.	מסמך ג'1- תצהיר המזיע בדבר עמידתו בתנאי הסף וניסיונו	
4	מסמך ג'2- טופס אישור והמלצת לקוח	
5	א. מסמך ג'3- הצהרת נציג המזיע (איש התמיכה של המזיע) בדבר ניסיונו המקצועי. ב. מסמך ג'4- הצהרת הנציג הבכיר מטעם המזיע (איש התמיכה הבכיר של המזיע) בדבר ניסיונו המקצועי	
6.	מסמך ד'- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.	
7	מסמך ה'- הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד המועצה המקומית ו/או חבר מועצת העיר.	
8.	מסמך ו'- תצהיר בדבר העדר הרשעות.	
9	מסמך ז'- אישור חתום על ידי המזיע בדבר הסכמה/אי-הסכמה של המזיע לחשיפת מסמכי המכרז.	
10	מסמך ח' - נוסח ערבות מכרז	
11	מסמך ט' טופס ההצעה והצעת המחיר של המזיע (חתום ומלא כנדרש).	
12	תעודת הסמכה של היצרן SOPHOS על שם הנציג מטעם המזיע ועל שם הנציג הבכיר מטעם המזיע - על המזיע לצרף להצעתו את תעודות הסמכה	
13	המלצות לקוחות המזיע כנדרש במסמכי המכרז	
14	אישור לקוח המזיע לעניין ניסיון המזיע במתן שירותי ניהול מרכזיית IP - AVAYA כנדרש במסמכי המכרז (אופציונלי)	
15.	אישורים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תעודת עוסק מורשה, אישור רו"ח על ניהול ספרים כחוק, ואישור מפקיד שומה על ניכוי מס במקור (סעיף 4 למכרז)	
16.	אם המזיע הינו תאגיד, פלט עדכני למועד הגשת ההצעה מספרי רשם החברות או העמותות או השותפויות, בהתאם לאישיות המשפטית של המזיע, אישור עו"ד/ רו"ח בדבר זכויות חתימה. (סעיף 14 למכרז)	
174.	קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.	
18	אישור בדבר השתתפות בסיוור המזיעים	
19	מסמכי הבהרה שעורך המכרז פרסם, ככל שפורסמו .	

הערות:

לתשומת לב המזיעים – ככל שתמצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף (ס'3 למסמך ב') או רשימת המסמכים שיש לצרף (ס'4 למסמך ב') – האמור במסמך ב' יגבר על האמור במסמך זה ומחובת המזיעים לפנות למועצה מקומית במקרה של סתירה כאמור.

חוזה לשירותי תפעול, תמיכה ותחזוקה למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה ב תיכון "עודד" קדימה צורן

שנערך ונחתם בקדימה צורן ביום _____ לחודש _____ שנת 2020

בין:

המועצה המקומית קדימה צורן
באמצעות ראש המועצה המקומית וגזברה
מר' הרצל 1, קדימה צורן.

(להלן: "המועצה המקומית")

מצד אחד;

לבין:

_____ , ת.ז. / ח.פ. _____
באמצעות המורשה מטעמו מר _____ ת.ז. _____
מר' _____ טל' _____ פקס _____

(להלן: "הספק")

מצד שני;

הואיל: וביום _____ המועצה המקומית פרסמה מכרז פומבי מס' 01/20 לאספקת השירותים כהגדרתם להלן עבור מועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המכרז"), הכל בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל: והספק הגיש הצעתו למכרז, במסגרתה הציע להתקשר עם המועצה המקומית ולספק לה את השירותים נשוא חוזה זה להלן, כהגדרתם להלן, בהתאם למכרז ועל פי תנאי חוזה זה ונספחיו;

והואיל: וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ המליצה על קבלת הצעת הספק;

והואיל: ואחרי עיון בהמלצת ועדת המכרזים מישיבתה מס' _____ מיום _____ החליט ראש המועצה המקומית ביום _____ להתקשר עם הספק בחוזה זה;

אי לכך הוצהר, והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאי מתנאיו. כותרות הסעיפים בחוזה זה נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנות הוראות חוזה זה. הנספחים המצורפים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ובכל מקום שנאמר "החוזה", הכוונה היא לחוזה ולנספחיו.
- ב. על אף האמור לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה לבין הוראות נספחיו, יגברו הוראות החוזה, אלא אם כן נאמר בפורש אחרת.

2. הגדרות

בחוזה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחוזה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- א. "המועצה המקומית" - המועצה המקומית קדימה צורן.
- ב. "גזבר המועצה המקומית" - לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו.
- ג. "המנהל" - נציג המועצה המקומית, אשר הוסמך על ידה לשמש כמנהל לצורך חוזה זה.
- ד. "מנהל/ת התיכון" - מנהל/ת בית ספר תיכון "עודד".

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

ה. "השירותים" - שירותי תפעול, תמיכה טכנית תחזוקה שוטפת למערכות המידע, התקשוב, המרכזיה (כולל מרכזיית IP), המצלמות, האזעקות ומערכות הניטור והבקרה בתיכון "עודד" בקדימה צורן, הכל כמפורט במסמכי המכרז והחוזה על נספחיו לרבות נספח השירותים המצורף כנספח א' לחוזה.

ו. "מוקד" או "מוקד תמיכה טלפוני" - מוקד טלפוני שיופעל על ידי הספק ועל חשבוננו, אשר יהיה מאויש באמצעות לפחות שלושה (3) אנשי תמיכה מקצועיים ומנוסים ואשר יופעל בשעות פעילות המוקד כהגדרתן בחוזה זה. המוקד וצוות המוקד יהיה מצוייד בצידוד וכלים לשליטה, טיפול וניהול קריאות מרחוק של תקלות חומרה, תוכנה, תקשורת, מחשב, רשתות ומערכות מידע המצויות ברחבי התיכון ובשירותי הענן שלו.

ז. "נציג הספק" או "איש התמיכה" או "איש הסיסטם" - נציג הספק, המועסק אצל הספק במשרה מלאה, שהינו מנוסה ובעל יכולת לספק בפועל את השירותים, שהינו בעל ניסיון ובעל ההסמכות כפי שנדרש במסמכי המכרז והמפורטות בנספח השירותים, לרבות המפורט בסעיף 3.1.2 למכרז וכן לרבות תעודת הסמכה של היצרן SOPHOS.

ח. "נציג בכיר" או "איש תמיכה בכיר" או "איש סיסטם בכיר" - איש תמיכה נוסף שימונה על ידי הספק, אשר הינו איש תמיכה בכיר המומחה בתחומים הנדרשים מאיש התמיכה ובנוסף הינו גם בעל ניסיון ומומחיות בתחומי אבטחת מידע, תשתית וירטואלית ומרכזיה אשר יגיע לתיכון לפחות שתי (2) פעמים בשבוע, בימים ובשעות קבועות שייקבעו על ידי המועצה או נציגה.

ט. "עובדי הספק" - עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו ו/או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז או בקשר אליהם, כל מי שמעורב במתן השירותים, וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

י. "התיכון" או "תיכון עודד" - בית ספר תיכון "עודד" בקדימה צורן.

יא. "שלב יישור הקו" - כמפורט בסעיף 5 למפרט הטכני (נספח א' לחוזה).

יב. "שעות הפעילות" - שעות פעילות איש תמיכה, שעות פעילות מוקד כמפורט להלן:

יג. "שעות פעילות איש תמיכה" - ימים א'-ה' בשעות 08:00-16:00 (לרבות ימי חופשה מהלימודים ולמעט חגי ישראל).

יד. "שעות פעילות מוקד" - ימים א'-ה' בשעות 07:30-18:00

ובימי ו' וערב חג בימים 07:30:13:30 (לרבות ימי חופשה מהלימודים ולמעט חגי ישראל).

טו. "שעות עבודה שמעבר לשעות הפעילות" - שעות שמעבר לשעות הפעילות הנקובות בהגדרת המונח **שעות הפעילות**, אשר בהם הספק סיפק בפועל שירותים על פי חוזה זה ובלבד ששעות העבודה מעבר לשעות הפעילות אושרו מראש ובכתב על ידי המנהל ו/או מנהל בית הספר.

3. מהות ההתקשרות והצהרות הספק

- א. הספק מתחייב לספק את השירותים למועצה המקומית בהתאם לדרישות המועצה המקומית וצרכיה, בהתאם להוראות חוזה זה על נספחיו לרבות הוראות נספח השירותים נספח א'- נספח השירותים.
- ב. השירותים וסופקו בהתאם ובכפוף להוראות כל דין וכפי שיהיה מעת לעת, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו ולרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז 2017.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, השירותים נשוא חוזה זה, כוללים בין היתר:
1. אספקת שירותי תפעול, תמיכה טכנית ותחזוקה שוטפת עבור מערכות המידע, התקשוב, מרכזיית IP, המצלמות, האזעקות ואמצעי הניטור והבקרה שבתיכון.
 2. איש התמיכה שהוצג בהצעת הספק למכרז ושאושר לתפקיד על ידי המנהל, יהיה נוכח בתיכון לכל הפחות בשעות הפעילות כהגדרתן בחוזה זה והוא שיבצע בפועל את השירותים בימים ובשעות האמורות.
 3. בנוסף, הספק יפעיל מוקד תמיכה טלפוני כהגדרת המונח. הפניה אל המוקד תיעשה באמצעות איש התמיכה ו/או נציגי התיכון ו/או המועצה ו/או מנהל/ת התיכון ולפי שיקול דעת המועצה ו/או המנהל ו/או נציגיהם וכפי שיורו מעת לעת.
 4. בנוסף לאיש התמיכה, הספק ימנה איש תמיכה בכיר שהינו גם מומחה באבטחת מידע, תשתית וירטואלית ומרכזיה אשר יגיע לתיכון לפחות שתי (2) פעמים בשבוע, בימים ובשעות קבועות שייקבעו על ידי המועצה או נציגה ו/או מנהל/ת התיכון וכן במועדים בהם יתקיימו בחינות בגרות לשם מתן מענה כפי שיידרש, לבקרה ותמיכה לנציג הספק, לשם תיעודן משימות.
 5. המנהל ו/או מנהל התיכון רשאים להורות על שינוי מועדי נוכחות נציג הספק ו/או הנציג הבכיר מטעם הספק ו/או על שעות פעילות המוקד ו/או לשנות את היקף השירותים המבוקשים על ידי המועצה, להוסיף או להפחית, בכל עת ולפי שיקול דעתם בהתאם לצורכי התיכון ולספק לא תהיה כלפי המועצה המקומית, התיכון ו/או מי מטעמם כל טענה או תביעה או זכות פיצוי בגין הזמנת או אי הזמנת שירותים מהספק. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם לדרישות המועצה המקומית באמצעות מנהל המנהל ו/או מנהל התיכון או מי שהמועצה תמנה לשם כך, במועדים ובאופן הנדרש.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר כי הוא וצוותו (לרבות איש התמיכה איש התמיכה הבכיר) כשירים על פי כל דין לספק את השירותים למועצה המקומית, בהתאם לחוזה ובכלל זה בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג שהוא הדרושים לצורך מתן השירותים. ככל שיבוטל רישיון/אישור/היתר כלשהו הדרוש למתן השירותים, או ייערכו בו שינויים, מתחייב הספק לעדכן את המועצה המקומית בדבר הביטול או השינוי.
- ה. עוד מצהיר הספק בזאת כי יש לו ולצוותו (לרבות לאיש התמיכה ולאיש התמיכה הבכיר) הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח אדם כשיר, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה. בתוך כך מצהיר הספק כי יש לו את הניסיון הנדרש במכרז ובחוזה וכי לצוותו (לרבות לאיש התמיכה ולאיש התמיכה הבכיר) יש הניסיון הנדרש במסמכי המכרז והחוזה
- ו. עוד מצהיר ומתחייב הספק כי אין הגבלה בדין, בחוזה או במסמכי ההתאגדות של הספק (אם הוא תאגיד), להתקשרותו בחוזה זה ולספק השירותים בהתאם לחוזה זה.
- ז. ידוע לספק, כי המועצה המקומית מתחייבת לשלם לספק תמורה בעד כמות השירותים שיסופקו בפועל ע"י הספק, בהתאם להזמנות תקציביות חתומות ומאושרות כדין ע"י המועצה המקומית, במועדים ובאופןים המתוארים במסמכי החוזה, ובכפוף להוראות חוזה זה. יובהר במפורש, כי ללא

קבלת הזמנה תקציבית – לא יהא הספק זכאי לתשלום, אף אם העמיד עובדים לרשות המועצה המקומית.

ח. ידוע לספק, כי המועצה המקומית אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו מאת הספק ודרישת המועצה המקומית לקבלת שירותים מאת הספק תיעשה מעת לעת, בהתאם לצורכי המועצה המקומית והתיכון, תקציב המועצה, המצב הרגולטורי השורר באותה עת ועפ"י שיקול דעתה הבלעדי. המועצה המקומית שומרת על זכותה לבצע את השירותים מושא חוזה זה, כולם או מקצתם, מבלי להזדקק להזמנת השירותים מאת הספק, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה המקומית, ולספק לא תהיה כל טענה כנגד המועצה המקומית ככל שתבחר לעשות כן. כמו כן, רשאית המועצה המקומית לפרסם מכרז אחר לצורך קבלת שירותים זהים או דומים ו/או להזמין חלק מן השירותים ללא מכרז, הכל בכפוף לדין החל על המועצה המקומית.

ט. הספק מתחייב לשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל ולהיות זמין לביצוע השירותים ככל שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות וללא כל תמורה נוספת מעבר לתמורה הכלולה בהצעתו.

י. אם לא יתחיל הספק בביצוע השירותים כאמור דלעיל, המועצה המקומית תהיה רשאית למסור את ביצוע השירותים לידי ספק אחר או לבצעם בעצמה ולחייב את הספק בהוצאות ביצוע כל שירות על ידי אותו ספק אחר, לרבות הוצאות נלוות, גם אם מחירי השירותים יעלו על מחיר השירותים בהצעת הספק, וזאת מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של המועצה המקומית עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא בדק את כל פרטי השירותים שעליו לבצע עפ"י חוזה זה וכי הוא/מי מטעמו מסוגל ומתחייב לבצע את כל השירותים ברמה מקצועית גבוהה, בנאמנות, בשקדנות, לשביעות רצון המועצה המקומית ובהתאם להוראות המכרז וחוזה זה ובמחירי הצעתו.

יב. ידוע לספק כי המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש לאשר את העובדים אשר יועסקו במתן השירות עברה וכן תהא המועצה המקומית רשאית לדרוש להחליף עובד הספק העוסק במתן שירות למועצה המקומית, ועל הספק לפעול מיידית בהתאם להוראות המועצה המקומית.

יג. הספק מתחייב להמנע ככל הניתן מפגיעה ו/או הפרעה שלא לצורך לפעילות התיכון ו/או הלימודים ולרבות בציבור התלמידים, צוותי התיכון וכל אדם שנמצא במקום.

יד. הספק יישא בכל הנזקים שייגרמו למועצה ו/או לתיכון ו/או למי מטעמם מסיבה הקשורה במתן השירותים ו/או מתן השירותים באופן רשלני ו/או לא מקצועי /או בשל אי קיום איזה מהתחייבויות הספק.

4. תקופת ההתקשרות

א. ההתקשרות על פי חוזה זה הנה לשנה אחת, שתחילתה במועד בו חוזה זה נחתם על ידי המועצה או במועד מאוחר יותר עליו תודיע המועצה כמועד לתחילת תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעת המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה המקומית בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת החוזה בתקופות נוספות כל אחת בת שנה אחת או חלקה (להלן: "תקופת הארכה"). סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים במצטבר.

ב. החליטה המועצה המקומית להאריך תוקפו של החוזה, כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לספק בכתב ע"י המנהל 30 יום לפני תום תקופת החוזה.

ג. החליטה המועצה המקומית להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, ימציא הספק למועצה המקומית תוך 10 ימים ממועד ההודעה על הארכת ההתקשרות ובכל מקרה קודם לתחילת תקופת הארכה, אישור על הארכת פוליסות ביטוח והארכת תוקף הערבות הבנקאית שיהיו בתוקף לפחות עד חלוף 60 ימים מסיום תקופת ההתקשרות המוארכת, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה המקומית, הכל על-פי תנאי החוזה.

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

ד. המועצה המקומית תהא רשאית לבטל החוזה בהוראה בכתב של המנהל בכל עת ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת, וזאת בהתראה של 30 ימים מראש. במקרה כזה יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה.

ה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה ומסמכי המכרז, מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי ההתקשרות בחוזה זה, היקפה וכן תשלום התמורה מכוח החוזה כפופים לקבלת אישור תקציבי ע"י הגורמים המוסמכים במועצה המקומית עפ"י דין.

ו. על אף האמור דלעיל, התמורה אשר תשולם לנוותן השירות בתקופת ההארכה תהיה זהה לתמורה הנקובה בחוזה זה, ללא הפרשי הצמדה למדד.

ז. למען הסר ספק, אספקת השירותים נשוא חוזה זה יסופקו על ידי הספק במהלך תקופת החוזה באופן שוטף ורציף אף במהלך קיומם של עיצומים, שביתות, השבתות וכל מניעה אחרת החלה על עובדי המועצה המקומית אלא אם ינחה המנהל אחרת.

5. המנהל

א. הספק יהיה כפוף להוראותיו והנחיותיו של המנהל ו/או מי שימונה לכך מטעמו וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו.

ב. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל בהתאם לחוזה זה, מוסכם ומוצהר כי המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על השירותים, רמתם, ביצועם, קיום, רציפות והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק, בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל שירות המסופק ע"י הספק.

ג. על הספק ועל איש התמיכה לדווח למנהל על כל תקלה שארעה ועל דרך הטיפול בה וכן מתחייבים הספק ואיש התמיכה להודיע למנהל על כל תקלה צפוי מיד בסמוך למועד בו התעורר החשד לתקלה, בצירוף מתווה לפתרון התקלה. מבלי לגרוע מהאמור, הספק ונציג התמיכה ידווחו למנהל בכל עת שמי מהם יתבקש לכך, ביחס לכל פרט הקשור בביצוע החוזה ו/או מתן השירותים ויצגי בפני המנהל על פי דרישתו כל מסמך/ אישור/ היתר/ רישיון וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע השירות.

ד. אין בפיקוח ו/או במתן הוראות מצד המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם, כדי לשחרר את הספק מאיזה מהתחייבויותיו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, כלפי המועצה המקומית ו/או כלפי התיכון. הספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות והשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו ו/או ע"י המועסקים על ידו ו/או לעל ידי מי מטעמו.

6. אמצעי בטיחות וזהירות

א. הספק מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים לשם מתן השירותים נשוא החוזה באופן שלא יגרום לנזק ו/או לסיכון אדם או רכוש.

ב. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה כלולות במחיר הצעת הספק, ולא תינתן כל תמורה נוספת או נפרדת בגין הוצאות אלו.

7. התמורה

א. כנגד אספקת השירותים ומילוי כל התחייבויות הספק ב "שלב יישור הקו", השירותים בהתאם לכל הוראות החוזה והוראות כל דין ולשביעות רצון המנהל, תשלם המועצה לספק סכום חד פעמי של _____ (במילים: _____) ₪. (להלן: "התשלום בגין יישור הקו").

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

- ב. בגין אספקת השירותים בהתאם לכל הוראות החוזה והוראות כל דין ולשביעות רצון המנהל, תשלם המועצה לספק, בכל חודש בו סופקו השירותים במלואם כאמור סכום של _____ (במילים: _____) ₪ לחודש. (להלן: "התשלום החודשי" או "תשלום התמורה החודשית"). בגין חלק מחודש ישולם סכום יחסי בהתאם.
- מובהר להסרת ספק כי תשלום התמורה החודשית לא ישולם בגין שירותים שסופקו בשלב יישור הקו ולא בגין תקופה שבה ספקו שירותי שלב יישור הקו.
- ג. בגין שעות עבודה שמעבר לשעות הפעילות למתן השירותים ואשר אושרו לביצוע ולתשלום מראש ובכתב על ידי המועצה המקומית או מי שהמועצה הסמיכה במפורש לשם כך, תשלם המועצה לספק סכום של _____ (במילים: _____) ₪ לשעה. (להלן: "התשלום בגין שעות מעבר לשעות הפעילות").
- ד. בכל מקום במסמכי המכרז והחוזה בו קיימת התייחסות למונח "תמורה", הכוונה לתשלום הרלוונטי בגין שירותי הספק כאמור בסעיפים 7 א-ג לעיל.
- ה. מובהר להסרת ספק כי בגין שלב יישור הקו וכן בגין התקופה שבה יחול שלב יישור הקו, לא ישולם לספק "התשלום החודשי" וכן לא ישולם כל תשלום מעבר לזה המוגדר לעיל כ "תמורה בגין שלב יישור הקו".
- כמו כן, בגין אספקת השירותים לאחר "שלב יישור הקו", לא ישולם לספק תשלום בגין "שלב יישור הקו".
- ו. מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז והחוזה בשלמות, לרבות הוצאות הנדרשים לביצוע פעולות ושירותים הנלווים לשירותים, וכן כל הוצאה או עלות נלווית, או נוספת מכל מין וסוג שהוא, הנדרשת לשם ביצוע השירותים במלואם, ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק, לרבות לעניין כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, ביטוחים, היתרים, אישורים, רישיונות, תעודות, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין השירותים, וכיו"ב.
- ז. כן מובהר כי לא יתווספו לתמורה סכומים נוספים כלשהם מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד כל שהוא.
- ח. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה המקומית.
- ט. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים או על איזה חלק מהם, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה המקומית תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.
- י. עוד מותנה תשלום התמורה והיקפה בקבלת הזמנה מאושרת כדין ואישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו. שירותים שיסופקו ללא הזמנה מאושרת כדין, לא יאושרו לתשלום ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

8. אופן התשלום

א. תשלום בגין שלב יישור הקו

- בסיום והשלמת ביצוע שירותי שלב יישור הקו, בהתאם לכל הוראות החוזה על נספחיו ולשביעות רצון המנהל, ימציא הספק למנהל דו"ח וחשבונית לתשלום.
- התשלום בגין שלב יישור הקו יבוצע בשיטת שוטף + 45 ימים מסיום החודש שבו הומצאו הדוח והחשבונית לתשלום כאמור ובכפוף לאישור החשבונית לתשלום על ידי המנהל ועל ידי הגורמים הרלוונטיים במועצה.

ב. התשלום החודשי (בגין השירותים שלאחר סיום שלב יישור הקו)

בתחילת כל חודש ועד לעשירי (10) בחודש (לאחר השלמת שלב יישור הקו) שבו סופקו השירותים במלואם בהתאם לכל הוראות החוזה ולשביעות רצון המנהל, ימציא הספק למועצה המקומית ולמנהל דו"ח מפורט ביחס לשירותים שסופקו על ידו בחודש שחלף ואשר יפרט גם שעות עבודה שמעבר לשעות הפעילות שבגינן מגיע לו תשלום (בהתאם להגדרת המונח בחוזה זה) ככל שבוצעו, וכן חשבון מפורט של התמורה המגיעה לספק בגין החודש שחלף בגין השירותים ובגין שעות עבודה שמעבר לשעות הפעילות.

ג. כן הספק יגיש למועצה המקומית חשבון/חשבונית מס "מקור" מידי חודש בחודשו ועד ל-10 לכל חודש, ביחס לשירותים שסופקו על ידו בחודש שחלף.

ד. המנהל יבדוק את החשבונית והדו"ח המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ה. החשבונית תשולם תוך 45 יום מתום החודש שבמהלכו הומצאה למועצה המקומית בהתאם להוראת חוזה זה (להלן: "מועד התשלום").

ו. כל הדוחות והדיווחים יהיו בפורמט עליהם יורו המנהל ו/או מנהל התיכון ו/או המועצה, יכללו את כל הנתונים, הפרטים והפעולות שבוצעו בתקופה נשוא הדוח הרלוונטי וכן יכללו כל פרט ונתון כפי שיתבקש מעת לעת על ידי מנהל התיכון ו/או המנהל ו/או המועצה. כל דוח יהיה חתום ע"י איש התמיכה ועל ידי הספק.

ז. כל חשבונית לתשלום תהא מפורטת, בהתאם לסכומים המגיעים לספק, בכפוף לחוזה ו/או להזמנות תקציביות מאושרות כדין ותוגש בהתאם להנחיות המועצה ו/או המנהל וכפי שיהיו מעת לעת (להלן: "חשבונית").

ח. מוסכם כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל ו/או המועצה שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה המקומית ותקופת הימים עד להמצאת החשבונית המתוקנת לא תיספר במניין הימים עד למועד התשלום.

9. קבלני משנה

א. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, אלא בהסכמת המועצה המקומית מראש ובכתב. נתנה המועצה המקומית את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מספקי השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

ב. מבלי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הספק לכל השירותים שעליו לספק במסגרת החוזה, אישרה המועצה המקומית העסקת קבלני משנה, רשאית המועצה המקומית לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל קבלן משנה אשר לדעתה אינו מבצע את עבודתו ברמה המקצועית הנאותה ו/או שאינו מספק את השירותים בהתאם לחוזה זה ולנספחיו.

10. ערבות בנקאית לביצוע החוזה

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה יפקיד הספק במועצה המקומית ערבות בנקאית אוטונומית ללא תנאי לטובת המועצה המקומית על שמו בסך השווה לסכום התשלום החודשי למשך שנה (סכום התשלום החודשי כפול 12) ₪. הערבות תהיה למשך תקופת התקשרות ובתוספת של 60 ימים.
הערבות תהיה בנוסח שצורף לחוזה זה כנספת ב'.

- ב. ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או תקופות הארכתו.
- ג. סכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש.
- ד. המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא הוכחת נזק במקרה של הפרת החוזה בהפרה שלא תוקנה תוך 24 שעות מעת בה נמסרה לספק או למי מטעמו דרישת המועצה או דרישת התיכון, או דרישת המנהל או מי מטעמם לתיקון ההפרה ו/או באם הספק הפר החוזה הפרה יסודית וכן בכל מקרה של הפרה חוזרת.
- ה. במקרה של מימוש הערבות או חלק ממנה וכל עוד תקופת החוזה לא הסתיימה, יהיה על הספק להמציא למועצה המקומית תוך יום עסקים אחד, ערבות עדכנית בתנאים ועל מלא הסכום כאמור לעיל.
- ו. מובהר כי מתן הערבות כאמור אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו וכן כי חילוט, גבייה ו/או מימוש הערבות, כולה או חלקה, לא יהוו מניעה מצד המועצה ו/או מי מטעמה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ז. החליטה המועצה המקומית להאריך את תקופת החוזה, ידאג הספק מיד עם קבלת ההודעה על הארכת החוזה להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת ובתוספת 60 ימים כאמור, או לחלופין יפקיד ערבות בנקאית אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה כאמור, בנוסח המפורט בנספח א' לחוזה (בהתאם להוראות סעיף 10.א. לעיל), מאת מוסד בנקאי שהמועצה המקומית אישרה מראש לעניין זה.
- ח. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה (ככל שתהיינה), תהיה/ ינה בידי המועצה המקומית ערבות/יות תקפה/ות בנוסח נספח א'.
- ט. הוראות סעיף זה יחולו על הערבות התקפה בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- י. הוראות סעיף זה לעיל הנן הוראות יסודיות לחוזה.

11. אחריות בניזקין

- א. הספק יהא אחראי מלא ובלעדי וישפה ויפצה את המועצה המקומית, התיכון ומי מטעמם על כל תשלום, נזק, הפסד, אובדן, ישיר או עקיף לגוף ו/או לרכוש, שייגרם למועצה המקומית, לתיכון, לעובדיהם, למי מטעמם ו/או לצד שלישי כלשהו, בגין כל מעשה או מחדל של הספק, מי מעובדיו ו/או מי מטעמו. הספק פוטר את המועצה המקומית, התיכון, בעלי תפקיד בהם ומי מטעמם מאחריות כלשהי בגין כל תשלום, הפסד או אובדן כאמור לעיל.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם, כי אין ולא תהיה למועצה המקומית, לתיכון, למנהל ולמי מטעמם, כל אחריות בקשר לעובדי הספק והמועצה המקומית ו/או התיכון ומי מטעמם לא יחויבו בתשלום כלשהו או פיצוי כלשהו בגין עבודתם, והספק ישפה את המועצה המקומית, התיכון ומי מטעמם בגין כל דרישה, תשלום, הוצאה ונזק שייגרמו למי מהם בקשר לדרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם על ידי מי מעובדי הספק ו/או התיכון ו/או מטעמם, שעילתה קשורה בשירותים ו/או ההתקשרות נשוא חוזה זה.
- ג. הספק מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה המקומית, התיכון ומי מטעמם על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שייגרם לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

ההוצאות המשפטיות שייגרמו לה ושכ"ט עו"ד. ככל שתופנה דרישה ו/או תוגש תביעה נגד המועצה המקומית ו/או התיכון ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם ו/או מי מטעמם בכין נזק, הפסד ו/או הוצאה שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את הדרישה והתביעה לפי העניין או לשלם כל סכום שיידרש ו/או יפסק לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט כאמור. כל סכום שיגיע כאמור לעיל למועצה המקומית, לתיכון ו/או מי מטעמם מאת הספק יישא ריבית והצמדה כחוק מעת דרישתו ע"י המועצה המקומית מהספק עד תאריך התשלום בפועל.

ד. הספק יהיה אחראי וישפה את המועצה המקומית, התיכון ומי מטעמם בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו למי מהם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או מי מטעמו ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ה. אחריות הספק תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת החוזה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יבצע את השירותים פעם נוספת במידה וניתנו שלא כראוי ו/או במידה ונוצר ליקוי כלשהו שנתגלה לאחר מתן השירותים וכתוצאה מקבלתם, בעקיפין או במישרין, וזאת אף לאחר סיום ההתקשרות בין הצדדים.

ו. למען הסר ספק, אחריותו של הספק כמפורט בס"ק לעיל תחול גם במקרים של מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע התחייבויותיו מכח חוזה זה, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.

ז. המועצה המקומית תהא רשאית לעכב תשלומים לספק בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לרישה ו/או תביעה כנגד הספק בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה דרישות ותביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה המקומית.

ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה המקומית ו/או שעל המועצה המקומית יהיה לשאת בהם מחמת שתידרש ו/או תתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה המקומית רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לספק.

ט. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הספק הנובעת ממהות השירות, כמפורט במסמכי המכרז.

12. ביטוח

א. מבלי לגרוע מהתחייבות ואחריות הספק על פי חוזה זה ו/או על פי דין, על הספק לרכוש את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוחים ולמלא אחר כל ההוראות כמפורט בנספח הביטוח המצורף לחוזה זה **כנספח ג'**, ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. יובהר, כי תנאי הביטוח הנדרשים במסגרת חוזה זה ונספח ג', הינם הבסיס לכל נושא הביטוח. יחד עם זאת, המועצה המקומית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לאשר שינויים בתנאים אלו, בכפוף לאישור יועץ הביטוח מטעמה. עוד יובהר, כי ככל שהמועצה המקומית לא תאשר שינוי כלשהו, הספק יהיה מחויב לתנאי הביטוח כפי שנקבעו בחוזה זה ובנספח ג'.

13. כוח אדם

א. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים, על חשבונו, עובדים מיומנים, בעלי ניסיון וידע במתן השירותים.

ב. כל העובדים שיופסקו על ידי הספק על פי חוזה זה יהיו בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.

ג. הספק בלבד יהא אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את המועצה המקומית ו/או את מקבלי השירות בגין כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או נזק אחר שנגרם בדרך כלשהי ע"י עובד מעובדי הספק.

- ד. המועצה המקומית תהא רשאית לדרוש מהספק, בכל עת, החלפת כל עובד מעובדי הספק המספק את השירותים עבור המועצה המקומית בעובד אחר, אשר לא ימלא את תפקידו בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בניגוד להוראות הדין ו/או בניגוד להנחיות המועצה המקומית ו/או אשר יראה לו בלתי מתאים למתן השירותים נשוא החוזה, והספק מתחייב למלא אחר דרישה זו ללא שיהוי. יודגש, כי המועצה המקומית ו/או מי מטעמה תהא רשאית לזמן את העובדים לראיון, לבחון כשירותם, ניסיונם ולאשרם בטרם ביצוע השירותים.
- ה. הספק מתחייב לדאוג לשלם על חשבונו את שכר עובדיו, על כל המשתמע מכך, ולמלא אחר הוראות כל חוקי העבודה, התקנות, ההסכמים הקיבוציים, צווי ההרחבה וכל דין ביחס לשמירה על זכויותיהם, על בטיחותם, בריאותם ורווחתם, לרבות על הוראות **חוק שכר מינימום (תשמ"ז-1987), חוק הגנת השכר (התשי"ח - 1958), חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשכ"ח - 1968.**
- ו. למען הסר ספק, יובהר כי אין ולא יהיו בין המועצה המקומית לבין הספק ו/או לבין מי מעובדיו נציגי הספק, כל יחסי עובד-מעביד, וכי הספק לבדו אחראי כלפי עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל הנוגע לביצוע הוראות מכרז וחווה זה ובכל הנוגע לשמירה על הזכויות המגיעות להם על פי דין.

14. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. מוצהר ומוסכם בזאת מפורשות, כי ההתקשרות וביצוע השירותים לפי חוזה זה וכל יתר הפעילויות של הספק כמתחייב בחוזה זה אינה יוצרת ולא תחשב כיוצרת יחסי עובד-מעביד בין המועצה המקומית ו/או התיכון לבין הספק ו/או מי מעובדיו או מי מטעמו, לרבות ספקי משנה כאמור בחוזה זה, ומוסכם בזאת מפורשות, כי היחס בין הצדדים הם יחסי קבלנות חוזיים וכי כל צד לחוזה זה הינו קבלן עצמאי.
- ב. הספק מתחייב למלא אחר כל חובותיו והתחייבויותיו כמעביד כלפי העובדים שלו, על פי כל דין, חוזה אישי או קיבוצי, וצווים החלים עליו ועל עובדיו, ובכלל זאת לשאת בשכרם ובכל התנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי דין או על פי חוזה, לרבות ימי חופשה, דמי הבראה, תשלום לקופות גמל, קרנות פנסיה וכיו"ב, וכן להפריש ולשלם בעד העובדים את כל התשלומים הנדרשים על פי דין או על פי חוזה, לרבות ומבלי לגרוע למוסד לביטוח לאומי, לשלטונות המס, לקופות פיצויים, פנסיה, גמל וכיו"ב.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב בזאת מפורשות, כי אין לו ולא יהיו לו או למי מטעמו דרישות או תביעות לכל דבר ועניין הכרוך ביחסי עבודה עם המועצה המקומית ו/או התיכון ו/או מי מטעמם, לרבות פיצויי פיטורים, דמי חופשה, הודעה מוקדמת, זכויות ותנאים סוציאליים, הפרשות לקופות או לקרנות וכדומה, וכי חתימתו על חוזה זה מהווה, לכל דבר ועניין, כתב סילוק וויתור מלא.
- ד. בכל מקרה בו ייקבע, בפסק דין, כי על המועצה המקומית ו/או על התיכון ו/או מי מטעמם חלה חובת תשלום כלשהי מתחום יחסי העבודה, בין של שכר, בין של תנאים סוציאליים ובין של נלוות, ישיב, יפצה וישפה הספק את המועצה המקומית, התיכון ומי מטעמם ולפי העניין, בגין כל עלות, הוצאה ופיצויי שיהא על המועצה המקומית, התיכון ו/או מי מהם לשלם בגין החלטה ו/או פסק הדין, וזאת בתוך 7 ימים מקבלת דרישת המועצה המקומית הראשונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין. מוסכם בזאת, כי המועצה המקומית תהא רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לספק כל סכום שהוא מחויב בו כאמור לעיל.

15. הפרת חוזה

הפר הספק הוראה מהוראות חוזה זה, רשאים המועצה המקומית ו/או המנהל לעשות כל אחת מהפעולות הבאות:

מועצה מקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 01/20

- א. לממש את הערבות שניתנה למועצה המקומית כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה בגין תקופת החוזה ו/או תקופת ההארכה.
- ב. לבצע את השירותים או איזה חלק מהם באמצעות ספקים אחרים, תוך שימוש ללא הגבלה בפעולות ושירותים שנעשו ע"י הספק, מבלי שהספק יהיה זכאי לתמורה נוספת, ולחייב את הספק בכל ההוצאות והעלויות הנוספות הכרוכות בכך.
- ג. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה ע"פ חוזה זה ו/או ע"פ כל דין ובכלל זה חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970 ובכלל זה זכות המועצה המקומית והתיכון ומי מטעמם לתבוע את כל הנזק הממשי שנגרם למי מהם ו/או שיגרם למי מהם הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.
- ד. אין בסעיף זה על תתי סעיפיו כדי לגרוע משאר הוראות החוזה, ובפרט בהוראות ספציפיות המתייחסות לאפשרות המועצה המקומית, לפי ראות עיניה, לבצע השירותים ו/או חלקם בעצמה ו/או למסור ביצוען לאדם אחר, על חשבון הספק.

16. סיום חוזה

סיום שלא בשל הפרת החוזה

- א. המועצה המקומית בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא, לבטל את החוזה ו/או להפסיק את ההתקשרות לפי החוזה, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך איזה מתקופות ההארכה, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים (להלן: "הודעת סיום החוזה").
- ב. הספק מצהיר ומתחייב באופן בלתי חוזר, כי ביטול החוזה ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או הפסקת תקופת ההתקשרות ו/או אי הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות הארכה נוספות, ו/או הזמנת חלק מהשירותים מספק אחר, הנם זכות המוקנית למועצה המקומית ולתיכון, וכי בקרות איזה מהמקרים האמורים הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו למתן שירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או הסתמכותו למתן שירותים במהלך תקופת ההארכה (כולן או חלקן) ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיע הספק בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.
- ג. דרשה המועצה המקומית את ביטול החוזה, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של הספק, יהיה הספק זכאי לקבל מהמועצה המקומית אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים אותן ביצע בפועל, עד למועד ביטול ההתקשרות, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה. מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על המועצה המקומית ו/או התיכון ו/או מי מטעמם כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות הספק לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

סיום בגין הפרת החוזה

- ד. מבלי לפגוע מכלליות האמור בסעיפים 16.א - 16.ג. לעיל, המועצה המקומית בלבד תהא רשאית להביא חוזה לסיומו בכל מקרה בו הפר הספק את החוזה, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שנתן לספק הודעה מוקדמת של 14 יום והספק לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.
- ה. המועצה המקומית בלבד תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו בכל מקרה בו הפר הספק את החוזה, הפרה יסודית, ובלבד שניתנה לספק הודעה מוקדמת של 7 ימים והספק לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.

1. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה המקומית על פי הוראות כל דין או חוזה זה, בקרות אחד או יותר מן המקרים הבאים, תהא המועצה המקומית רשאית לבטל, לאלתר, חוזה זה:
 1. הוגשה כנגד הספק בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 30 יום ממועד הגשתה.
 2. כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשנפתח נגדו הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
 3. הוטל עיקול על רכוש הספק, כולו או מקצתו או בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את מתן השירותים (כולם או חלקם), והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נקיטתם.
 4. כשהספק מסב את החוזה ו/או התחייבויותיו מכוח החוזה, כולן או חלקן, לאחר ו/או מעסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו מכח החוזה ללא הסכמת המועצה המקומית בכתב ומראש.
 5. כשהספק מסתלק מביצוע החוזה, לפי שיקול דעתו של המנהל.
 6. כשהספק אינו מספק את השירותים המבוקשים או חלקם, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתם או שהוא אינו מספקם לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקת השירותים בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה בספק ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולן או מקצתן, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.
 7. כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
 8. כשיש בידי המועצה המקומית הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
 9. הספק אינו מספק את השירותים כפי שהוסכם בחוזה בין הצדדים.
 10. הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
 11. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
 12. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.
 13. התברר כי הספק מסר למועצה המקומית הצהרה ו/או נתונים שאינם מדוייקים במסגרת תפקידו.
 14. כשהספק הפר סעיף מסעיפי החוזה הבאים הנחשבים כהוראות יסודיות: 3-5, 7, 10-17.
- ז. מבלי לגרוע משאר הוראות חוזה זה, ביטלה המועצה המקומית את החוזה בהתאם להוראות סעיף זה, רשאית המועצה המקומית, מבלי לגרוע מיתר הזכויות המוקנות לה על פי כל דין, להמשיך את ביצוע השירותים בשיתוף פעולה עם כל גורם אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. מובהר בזאת, כי ביטול החוזה לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת למועצה המקומית בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בהתאם להוראות כל דין.

ט. השתמשה המועצה המקומית בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או כל דרישה אחרת בגין נזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כולל פגיעה במוניטין.

17. זכויות יוצרים

א. תוך כדי מהלך ביצוע השירותים, ימסור הספק למנהל התיכון, למועצה ולמנהל, לפי דרישת מנהל התיכון ו/או המועצה ו/או המנהל, פירוט או השלמות לתוכניות ולמסמכים שהוכנו על ידי הספק ו/או עבורו במסגרת השירותים.

ב. על פי דרישת המנהלת ו/או המועצה ו/או המנהל, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ו/או עד שנה מסיומה, וכן אם הובא הסכם זה לידי גמר מכל סיבה שהיא או שסיים הספק את ביצוע השירותים, הספק ימסור למנהלת ולמועצה את התוכניות, הנתונים, התשריטים, המפות, התרשימים, החישובים, המפרטים, ניירות העבודה וכן את כל המסמכים האחרים בכל מדיה שהיא המתייחסים לשירותים הנמצאים ברשותו ו/או ברשות נציגו ו/או מי מטעמו (להלן: "תוצרי השירותים").

ג. למועצה תהא זכות היוצרים בכל תוצרי השירותים החל ממועד תחילת הכנתם, בין שהושלמה הכנתם ובין שטרם הושלמה, ובין אם הסתיימה עבודתו של הספק ובין אם הופסקה לפני כן מסיבה כלשהי, והתמורה הקבועה בהסכם זה כוללת את כל השכר עבור הקניית זכויות היוצרים בתוצרי השירותים למועצה, וזאת בכפוף לכך שזכות זו תחול רק על התוצרים הקשורים בשירותים ו/או במועצה ו/או בתיכון, לרבות מועסקיהם ותלמידיהם.

ד. המועצה תהיה זכאית לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת בכל תוצרי השירותים, וזאת כפי ראות עיניה לרבות מסירתם לספק אחר לכל מטרה שהיא.

ה. הספק ימסור למנהלת ולמועצה את תוצרי השירותים מיד עם דרישה ראשונה, והוא לא יהיה רשאי לעכבם בידי מכל סיבה שהיא.

ו. לספק לא תהא כל זכות, לרבות זכות עכבון, על תוצרי השירותים, והוא לא יהיה זכאי למנוע אותם מהמועצה ו/או מהמנהלת גם במקרה של מחלוקת או התדיינות משפטית בין הצדדים. הספק מותר בזאת מראש על כל טענה ותובענה בגין זכותו של המועצה והמנהלת, לרבות זכות יוצרים מכל סוג שהוא, בכפוף לזכאותו לקבלת התמורה המגיעה לו בהתאם להסכם זה בגין השירותים שהעניק לרשות, וזאת לרבות במקרה של הבאת ההסכם לסיום מוקדם מכל סיבה שהיא.

ז. מובהר ומוסכם בזה, כי הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בתוצרי השירותים מושא חוזה זה למטרות שאינן קשורות בשירותים עבור המועצה, אלא אם כן ניתן על כך אישור המועצה והמנהלת בכתב ומראש.

18. סודיות

א. הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לגלות לצד ג' כלשהו כל מידע שיגיע אליו בענייני המועצה ו/או התיכון ו/או מי מבלי התפקיד במועצה ו/או בתיכון, במהלך ההתקשרות ובמהלך מתן השירותים. התחייבות זו תמשיך לחול גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות. האמור יחול אף על עובדי, מועסקי, נציגי ושלוחי הספק, והספק יודא ויהיה אחראי לכך שמועסקיו, עובדיו, שלוחיו, נציגיו וכיו"ב וכאמור ימלאו אחר הוראה זו.

19. שונות

- א. כל פעולה שהספק התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית המועצה המקומית לבצעה בעצמה ו/או באמצעות ספק אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו לפי שיקול דעתה ומבלי שתהא מחוייבת לכך. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה המקומית בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.
- ב. הספק אינו רשאי להסב, להעביר או להמחות לצד שלישי את חובותיו או זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא באישור המועצה המקומית, מראש ובכתב.
- ג. התברר למועצה המקומית, כי הספק העביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת המועצה המקומית בכתב ומראש - תהא המועצה המקומית רשאית לבטל את הוזה ולספק לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד המועצה המקומית בשל כך.
- ד. בכלל זה מתחייב הספק כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב של המועצה המקומית.
- ה. הספק מוותר בזאת מפורשת על זכות עיכובן ו/או קיזוז, בכל הקשור לחוזה זה.
- ו. המועצה המקומית תהא רשאית לנכות ו/או לקזז מהכספים המגיעים, או שיגיעו לספק, מאת המועצה המקומית /גופים אחרים ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר, תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי החוזה ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה המקומית ו/או לתיכון ו/או למי מטעמם מהספק ו/או ממי מטעמו בהתאם לחוזה זה ו/או שעל המועצה המקומית לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשי ו/ או מחדלי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה המקומית מאת הספק מכח חוזה או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה המקומית לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת לרבות חילוט הערבות שהפקיד בידה.
- ז. שום ויתור או מחדל או הימנעות מפעולה של המועצה המקומית ו/או מהפעלת זכות כלשהי המוקנית לה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לא תחשב כעובדות היוצרות כנגדה מניעות ו/או השתק מחמת התנהגות או בדרך אחרת ביחסיה עם הספק, ולא יהא לה כל תוקף אלא אם כן ויתרה המועצה המקומית על זכותה בכתב ובמפורש.
- ח. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם ע"פ כל דין במקרה של הפרת החוזה. על אף האמור, לא ישמעו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות מצד הספק בקשר לחוזה זה, בחלוף שלוש שנים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים.
- ט. מוסכם בזה, כי הוראות חוזה זה, על נספחיו, משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים, וכי צד לחוזה לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת החוזה.

20. הודעות

כתובת הצדדים הם : המועצה המקומית קדימה צורן – רח' הרצל 1, קדימה צורן, הספק - _____
כל מכתב שישלח ע"י הצדדים למשנהו לפי מענו דלעיל, ייחשב כאילו נתקבל ע"י הנמען 72 שעות מיום משלוחו כדבר דואר רשום.

ולראיה באו על החתום :

_____	_____	_____
חתימת הספק	גזבר המועצה המקומית	ראש המועצה המקומית
שם הספק : _____ ת.ז. / ח.פ. _____		
באמצעות מורשה החתימה : שם : _____ ת.ז. : _____		
_____	פלא/טלפון : _____	דוא"ל : _____
_____	תפקידו _____	החוזה נחתם בנוכחותו של _____

נספח א'

נספח השירותים

פירוט השירותים בנספח זה בה להוסיף על האמור במסמכי המכרז והחווה. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין האמור בנספח זה לבין האמור במסמכי המכרז ו/או החווה, יפורשו הדברים כבאים להשלים זה את זה ועל פי שיקול דעת המועצה המקומית קדימה צורן.

למונחים בנספח זה תהא המשמעות כפי שהוגדר בחווה אלא אם כן נאמר במפורש אחרת.

מהות השירותים

1. הציוד המצוי בתיכון נכון למועד פרסום המכרז

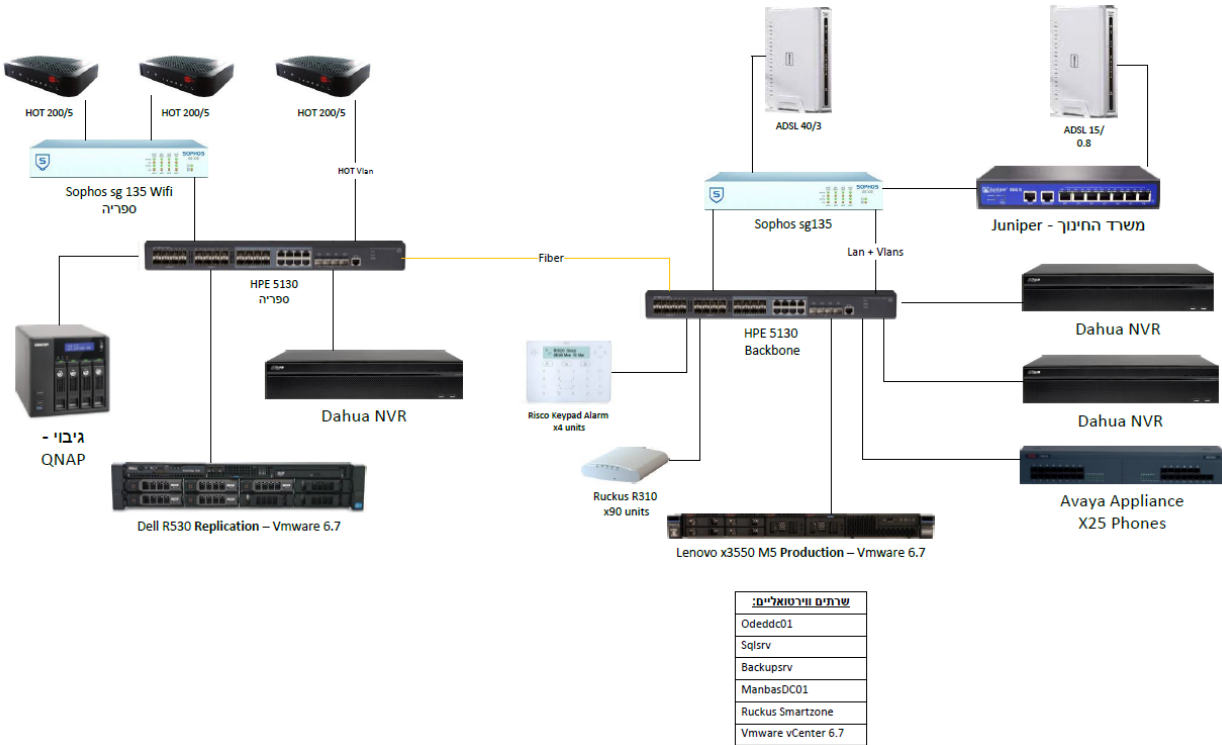
1.1 היקף הכמויות/הציוד המצוי בתיכון, בקירוב, נכון למועד פרסום המכרז, הינו כדלקמן:

סוג	כמות
עמדת מנהלה (מחשב, מסך, אינטרנט)	13
עמדות מורה קומפלט (מחשב, מסך, אינטרנט)	35
מחשבים ניידים לתלמידים (מחשב, מסך, אינטרנט)	190
מחשבים ניידים לתלמידים	70
טאבלטים לתלמידים	51
מחשבים ניידים למורים	100
מקרנים	60
מדפסות	13
מדפסת פלוטר	1
מדפסת תלת מימד	1
מרכזיית IP	1
שלוחות חכמות	45
Ruckus AP's Wifi	90
מכונות צילום	7
שרת NVR	3
מצלמות	80
אזעקה	4
חיישני אזעקות	134
חומת אש SOPHOS דגם SG125 פועלת בשרידות	2
מתגים	45

מובהר כי המפורט לעיל מהווה הערכה בלבד ואינו מחייב בשום אופן את המועצה המקומית. פירוט ו/או כמויות הציוד יכולים להשתנות מעת לעת. הספק יספק למועצה את השירותים נשוא החווה על נספחיו בהתאם לצרכי המועצה והתיכון ולפי שיקול דעתם, בהתאם לצרכים, לתקציב, והכל בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם להזמנה תקציבית מאושרת כדין שתימסר לזוכה ובהתאם לפירוט וכמויות

הציוד כפי שיהיו בתיכון ו/או יידרשו לתיכון מעת לעת. לספק לא יהיו כל טענות בהקשר זה והנובע ממנו.

2. טופולוגיית הרשת בתיכון נכון למועד פרסום המכרז



טופולוגיית הרשת עשויה להשתנות מעת לעת ולפי שיקול דעת המועצה ו/או מנהלת התיכון ו/או מי מהם או מי שהם מינו לשם כך, ולספק לא יהיו כל טענות בהקשר זה והנובע ממנו.

3. איש התמיכה ואיש תמיכה בכיר מטעם הספק

5.1 על איש התמיכה (נציג הספק) להיות איש מקצוע בעל ניסיון של לפחות שנתיים (בשנים 2016-2019)

בתחומי הרשת וה System ובעל ניסיון מוכח כמופיע בתחומים הבאים:

- ניהול רשת גדולה (1,000 מחשבים לפחות)
- ניהול אקטיבי ותחזוקה של FW. הגדרת חוקים, ניתובים, ביצוע אקטיבי של עדכוני תוכנה, בדיקה ומיטוב החוקים הקיימים וביצוע הקשחות.
- ניהול ותחזוקה מצלמות IP.
- ניהול ותחזוקה רשתות אלחוטיות מבוססות בקר חכם Ruckus Wireless.
- ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365.
- ניהול, התקנה ותחזוקה מתגים תוצרת HP
- ניהול ותחזוקה שרתי Microsoft Windows 2016 Server
- ניהול ותחזוקה מערכת Microsoft Windows 2016 Hyper-V
- ניהול ותחזוקה מערכת VMware vSphere

- Microsoft SQL Server
- ניהול מערכת דואר בענן Microsoft Office 365
- ניהול ותחזוקה מערכת גיבוי VEEAM 9.5
- ניהול ותחזוקה מערכת אחסון NAS
- יישום ואכיפה נהלי אבטחת מידע, יישום מערכת הרשאות, חשיפה \ הסתרה של משאבי רשת עפ"י הגדרת תפקיד באמצעות GPO
- ניהול ותחזוקה מערכות אזעקה מתוצרת Risco.
- הסמכות חובה מייקרוסופט מינימום MCSA , הסמכות VCP של חברת VMware.

5.2 **על איש התמיכה הבכיר** מטעם הספק להיות איש מקצוע בעל ניסיון של לפחות שנתיים (בשנים 2016-2019) בתחומי הרשת וה System ובעל ניסיון מוכח כמופיע בסעיף 5.1 לעיל ובנוסף הינו גם בעל ניסיון ומומחיות בתחומי אבטחת מידע, תשתית וירטואלית .

5.3 על איש התמיכה ועל איש התמיכה הבכיר מטעם היועץ להיות בעלי תעודת הסמכה של היצרן . SOPHOS

4. **שלב יישור הקו**

בשלב זה על הספק לבצע את כל הפעולות המפורטות להלן

6.1 הספק יגיע פיזית לביקור וביצוע בדיקות וקבלת כל מידע נדרש, עם הנציג והנציג הבכיר מטעמו לכל מתקני בית הספר, לרבות לתחנות העבודה, חדרי התקשורת והספח, וייחשף באופן מקיף ומעמיק לכל מערכות המידע, המצלמות, האזעקות, הבקרה, התקשורת המחשוב והציוד .

6.2 הספק יתקין כלי שליטה מרחוק בכל העמדות.

6.3 על הספק לבצע השלמת כלל ההגדרות הדרושות לשליטה כוללת מרחוק וביצוע החלפת סיסמאות לכל רכיבי המפתח בתיכון, לרבות: FW, נתבים, מתגים, שרתים, חיבורי VPN, מערכות ענן ועוד.

6.4 הכנת תיק אתר מפורט ביותר הכולל את כל המידע והפרטים הנדרשים, לרבות: ניהול ועדכון רישום פרטי מערך התקשוב של התיכון ובהם, בין השאר, תצורת רשתות, ניהול כתובות, שמות רכיבים וסיסמאות, ניהול הרשאות הגישה למערכות ולציוד, מצאי של חומרה, ציוד תשתית ותקשורת, תוכנה וציוד מתכלה. המערכת תתועד באמצעות פורמט אלקטרוני מוגן בסיסמא חזקה ותימסר אישית למנהלת התיכון.

5.5 להשלמת שלב יישור הקו- על הספק לקבל מהמנהל אישור בכתב כי למיטב הבנתו שלב יישור הקו בוצע. אין במתן אישור השלמת שלב יישור הקו כדי לגרוע מטענות המועצה ו/או המנהל ו/או מי מטעמם (לרבות נותן האישור בעצמו) כי שלב יישור הקו טרם הושלם וכי יש להשלימו.

5. **אופן אספקת השירות**

5.1 **כללי**

5.1.1 **נוכחות נציג הספק- איש התמיכה**

איש התמיכה מטעם הספק יישב באופן קבוע בשעות הפעילות בחדר התקשורת הראשי של תיכון "עודד". במידה ונבצר מאיש התמיכה להגיע לתיכון, על איש התמיכה להודיע על כך לספק ולמנהל

ועל הספק להודיע על כך למנהל לפחות שני ימי עבודה מראש, כמו כן במקרה כאמור על הספק להציב למועד מו נמנע מאיש התמיכה להיות בתיכון, מחליף בעל ידע, ניסיון וכישורים דומים לזה של איש התמיכה. בנקה שנבצר מאיש התמיכה להגיע לתיכון מבלי שנתנה על כך הודעה מראש ומכל סיבה שהיא, על הספק להציב מחליף כאמור תוך שעה לכל היותר מעת שיידע על היעדרותו של איש התמיכה כאמור.

5.1.2 פיצוי מוסכם במקרה של היעדרות איש התמיכה

מוסכם כי בכל מקרה שנציג הספק- איש התמיכה ומחליפו כאמור, ייעדרו מהתיכון, יהיה על הספק לשלם למועצה פיצוי מוסכם ומוערך בראש בסכום של 150 ₪ לכל שעת היעדרות או חלק ממנה ועד לסכום של 1,500 (אלף וחמש מאות) ₪ ליום. המועצה תהא רשאית לקזז סכומים כאמור מסכומים המגיעים לספק ו/או לגבותם בכל אופן שתמצא לנכון. העדר דרישת הפיצוי המוסכם ו/או אי גבייתו בכל טווח זמן שהוא לא יהוו וויתור מצד המועצה והמועצה תהא רשאית לדרוש ולגבות הסכומים כאמור בכל עת שתמצא לנכון. אין באמור כדי לוותר ו/או להחליף כל סעד אחר ו/או נוסף העומדים למועצה ו/או לתיכון ו/או למי מטעמם מכוח החוזה ו/או מכוח כל דין.

5.1.3 באין קריאה פתוחה לטיפול, יבצע האיש הטכני פעולות אדמיניסטרטיביות נדרשות או תחזוקה שוטפת או עדכונים נדרשים למערכות התיכון.

5.1.4 בעת תקלה, איש התמיכה ייגש לאתר הרלוונטי וייתן מענה מיידי לפתרון התקלה.

5.1.5 בעת מספר אירועים במקביל, יפעל עפ"י תיעדוף מערכות ומשתמשים, תוך סיוע במקביל של מוקד התמיכה הטלפוני.

5.1.6 פעמיים בשבוע למשך 8 שעות בכל פעם, יגיע איש התמיכה הבכיר מטעם הספק לפגישת עדכון עם איש התמיכה ועם מנהלת התיכון, בה יימסר תיאור מצב קיים ויוגשו דיווחים כמפורט במפרט השירותים. במועדים אלו, איש התמיכה הבכיר ינחה את איש התמיכה ויסייע בפתרון תקלות שטרם נפתרו ובמניעתן.

5.2 פתיחת קריאה

5.2.1 משתמשי התיכון יפתחו בשעות הפעילות, קריאות שירות באמצעות: טלפון, דואר אלקטרוני, אפליקציה או בפורטל שירות ייעודי אותם יקים הספק לטובת התיכון.

5.2.2 על איש התמיכה להיות זמין ולוודא כל העת בכל האמצעים האמורים כי הפניות הגיעו אליו וכי הן מטופלות.

5.2.3 כל קריאה תירשם במערכת הקריאות של הספק ותקבל ID ייחודי ותאושר באמצעות מייל חזרה למשתמש שפתח את הקריאה (ובהעתק למנהלת התיכון) יחד עם שעת הפתיחה.

5.2.4 הקריאה תטופל מקומית ע"י איש התמיכה או מרחוק באמצעות מוקד התמיכה, תוך עמידה בSLA שנקבע.

5.2.5 כלי השליטה מרחוק יהיה מאובטח.

- 5.2.6 כלי השליטה מרחוק יהיה ברישיון כחוק, באחריות ועל חשבון הספק, על הספק לציין באיזה כלי ישתמש.
- 5.2.7 כלי השליטה מרחוק יירכש ויתחזק ע"י הספק ועל אחריותו.
- 5.2.8 מנהלת התיכון ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לפקח באופן שוטף על ביצוע השירותים על ידי הספק ו/או מי מטעמו.
- 5.2.9 למנהלת התיכון שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכי התיכון לפי שיקול דעתה.

6. תחומי אחריות הספק

6.1 הספק יהיה אחראי לניהול, תפעול ותחזוקה שוטפת של כלל מערכות המידע, התקשורת הקווית והאלחוטית, המחשוב, המצלמות, האזעקות, אמצעי הניטור ובקרה (פאסיביות ואקטיביות) שבתיווך ובכלל זה תחנות עבודה, מחשבים ניידים ונייחים, מכשירי קצה, מדפסות, סורקים, מקרנים, שרתים, מערכות אחסון, מרכזיית טלפוניה IP, בסיסי נתונים, יישומי אינטרנט, אפליקציות וכל רכיב נוסף הנמצאים בשימוש התיכון וספיחיו (הקיימים והעתידיים!). בין היתר, יהיה על הספק לבצע את הפעולות שלהלן:

- 6.1.1 ניהול הדומיין של התיכון.
- 6.1.2 התקנה, תחזוקה, תפעול, עדכון ושדרוג של כלל המערכות שבתיווך ורכיביהן.
- 6.1.3 טיפול בתקלות כולל איתור, אפיון הסיבה לתקלה, קביעת אופן הטיפול וטיפול עד למתן פתרון הולם וסיום התקלה.
- 6.1.4 במקרה של תקלת חומרה בציוד שהינה עדיין באחריות ספק הציוד, יפנה הספק לקבלת שירות מספק הציוד ו/או החברה שהציוד תחת אחריותה. במידה והשירות של ספק הציוד כאמור הסתיים, ימליץ הספק על הטיפול הדרוש, ידאג לפנות למנהלת התיכון להזמנת תיקון ויודא כי התקלה טופלה. אין באמור כדי להסיר אחריות מהספק לפתרון הבעיה ו/או התקלה.
- 6.1.5 ניהול מערכות ורכיבי אבטחת מידע והרשאותיהן.
- 6.1.6 התקנה ותחזוקה של תוכנות אנטי וירוס וכלי הגנה ואבטחת מידע אחרים, תוך שמירה על רמת עדכון שוטף של גרסאות התוכנה העדכניים.
- 6.1.7 ניהול משתמשים: הגדרת משתמשים חדשים, ביטול משתמשים שעזבו ועדכון משתמשים קיימים.
- 6.1.8 ניהול והקצאת משאבי הרשת: שרתים, דיסקים, סורקים ומדפסות ועוד.
- 6.1.9 ארגון שטחי אחסון.
- 6.1.10 תקשורת רחבה - טיפול בכל רכיבי התקשורת, בנתבים, קווי בזק והוט וספקי אינטרנט שונים, אחריות לתקינותם המלאה, הגדרותיהם ורציפות השירות.
- 6.1.11 תקשורת מקומית – טיפול בכבילה וציוד תקשורת מקומית, ביצוע התקנות ופיקוח על התקנת ציוד תקשורת שיוזמן ע"י התיכון. הקפדה על שילוט ותיעוד !
- 6.1.12 אינטגרציה תוך שיתוף פעולה מלא עם ספקי המועצה בקשר להתקנה, אחזקה, הדרכה ותפעול.
- 6.1.13 כל פעולה נוספת שתבקש על ידי המועצה, המנהל ו/או מנהלת התיכון .

6.2 **גיבוי ושרידות** - באחריות הספק, לוודא קיומו של גיבוי שוטף ומערך שרידות תקין של כל מערכות התיכון וביצוע כל פעולה הדרושה לשם הבטחת הרציפות העסקית במקרה של תקלה או פגיעה במידע. הספק בהנחיית המועצה ו/או המנהל ו/או מנהלת התיכון יבצע תרגול תקופתי של ביצוע שחזור מידע מגיבוי תוך וידוא הצלחתו. מודל הגיבוי והשרידות הקיים יוצג בקצרה בסיוור הקבלנים ובהרחבה במהלך תקופת ההיכרות.

6.3 **צמצום קריאות שירות** – באחריות הספק לרכז באופן רציף צרכי המשתמשים, לתת תמיכה והדרכה על מנת לצמצם עם הזמן את הדרישה לקריאות שירות תפעוליות.

#	תיאור הדוח	תכיפות הדוח	הגורם המדווח
1	דוח קריאות שירות הדוח יכלול את כל הקריאות שנפתחו באותו השבוע בציון תאריך ושעת פתיחת הקריאה, תאריך ושעת סגירת הקריאה, שם המשתמש במועצה, מהות הקריאה, אופן הטיפול וסטטוס עדכני של הקריאה.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנהלת התיכון או מי מטעמה
2	דו"ח גיבויים מקומיים הדוח יכלול דיווח אודות הגיבויים המקומיים היומיים במועצה בציון המערכת המגובה, תאריך ושעת התחלת הגיבוי, תאריך ושעת סיום הגיבוי, יעד הגיבוי וסטטוס הגיבוי.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנהלת התיכון או מי מטעמה
3	דו"ח גיבויים לענן הדוח יכלול דיווח אודות הגיבויים היומיים לענן במועצה בציון המערכת המגובה, תאריך ושעת התחלת הגיבוי, תאריך ושעת סיום הגיבוי, יעד הגיבוי וסטטוס הגיבוי.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנהלת התיכון או מי מטעמה
4	דו"ח סטאטוס שרת ורשת מועצה הדוח יכלול דיווח אודות תקינות השרת ברמת חומרה, תוכנה, תהליכים ולוגים של השרת (SQL, DHCP, DNS וכלליים), עדכונים נדרשים, נפח פנוי וזיהוי חריגות, בדיקת תקשורת בדומיין. תאריך ושעת התחלת הבקרה, תאריך ושעת סיום הבקרה, סטטוס שרת ורשת המועצה	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנהלת התיכון או מי מטעמה
5	דוח מערכות אבטחת מידע -הדוח יכלול סטאטוס מערכות ANTI VIRUS ו FIREWALL כולל תיאור הבקרה והעדכונים הנדרשים למערכות שבוצעו במהלך השבוע החולף. תאריך ושעת התחלה וסיום הבקרה והעדכון, סטטוס מערכות FW ואנטי וירוס שרת ותחנות העבודה.	דוח שבועי מידי יום חמישי בשבוע עד השעה 18:00	מנהלת התיכון או מי מטעמה
6	דוח אירועי אבטחת מידע שגרתי הדוח יכלול פירוט אירועי אבטחת מידע שגרתיים שהתרחשו במהלך החודש האחרון, אופן הטיפול ומשכו.	דוח חודשי ביום העבודה האחרון של כל חודש עד השעה 18:00	מנהלת התיכון או מי מטעמה
7	דוח אירועי אבטחת מידע חמורים הדוח יכלול אירועי אבטחת מידע בלתי שגרתיים וחמורים שהתרחשו במהלך אותו היום. דוח זה יוגש מיידית עם סיום האירוע.	דוח במייל והודעה טלפונית מיידית אודות האירוע	מנהלת התיכון או מי מטעמה

6.4 **תחזוקה שוטפת ומונעת** – באחריות הספק לוודא העלאת רמת התחזוקה ותפעול יעיל של כלל מערכות התיכון ורכיביו, ושמירה על עדכניות גבוהה (תוך תכנון שדרוגי תוכנה ובחינת השלכות השדרוג על המערכות והמשתמשים), תוך הבטחת פעולה רציפה, איכותית ולשביעות רצון מנהלת התיכון והמשתמשים.

7. תיעוד ובקרה

7.1 הספק ינהל תיעוד ממוחשב של כל קריאות השירות שיתקבלו ומכל תצורה בה התקבלו.

7.2 הספק יגיש דיווחים שונים בהתאם להנחיות המועצה ו/או המנהל ו/או מנהלת התיכון וכפי שיהיו מעת לעת ולכל הפחות בהתאם לטבלה שלהלן:

8. רמת שירות וSLA

#	סוג/כינוי התקלה	מהות התקלה	רמת שירות נדרשת
1	תקלה קריטית =	תקלה משביתה של: שרת מרכזי, מערכת HYPER-V, נתב ראשי, מתג ראשי, מערכת VoIP, השבתה של 5 משתמשים לפחות בכל מחלקה. השבתה של תחנת עבודה/מדפסת, טלפון IP: - במחלקת הגזברות - לשכת מנהלת התיכון	זמן תגובה – מיידית תחילת טיפול מיידית ע"י הטכנאי הקבוע ובמקביל ע"י המוקד הטלפוני בעת הצורך. טיפול רצוף ככל שיידרש עד פתרון התקלה גם בשעות שאחרי שעות הפעילות הרגילות.
2	תקלה משביתה תחנה	תקלה משביתה של תחנת עבודה/מדפסת, סורק, טלפון IP המשביתה 4 עובדים או פחות באחת המחלקות. תקלה שנפתחה עד השעה 14:00 תטופל באותו היום. תקלה שנפתחה לאחר השעה 14:00 תטופל עד השעה 09:00 ביום למחרת.	זמן תגובה – מיידית תחילת טיפול מרחוק או באתר – בתוך 3 שעות. טיפול רצוף ככל שיידרש עד פתרון התקלה בשעות הפעילות בלבד .
3	תקלה שאינה משביתה	תקלה שאינה משביתה של מחשב, מדפסת, סורק, טלפון IP בשאר המחלקות. תקלה שנפתחה עד השעה 14:00 תטופל באותו היום. תקלה שנפתחה לאחר השעה 14:00 תטופל עד השעה 09:00 ביום למחרת.	זמן תגובה – מיידית תחילת טיפול מרחוק או באתר – בתוך 4 שעות. טיפול רצוף ככל שיידרש עד פתרון התקלה בשעות הפעילות בלבד .

נספח ב'

נוסח ערבת ביצוע

תאריך / /

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן
קדימה צורן
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על פי בקשת _____ (יש לציין את שם הספק הזוכה) (להלן: "הנערב").

אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ (במילים: _____) ש"ח (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לחוזה נשוא מכרז פומבי מס' 01/20 לשירותי תפעול, תמיכה ותחזוקה שוטפים למערכות מידע, תקשוב, מרכזיה, מצלמות, אזעקות ומערכות ניטור ובקרה ב תיכון "עודד" קדימה צורן עבור מועצה מקומית קדימה צורן.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לענין ערבות זו, מדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 בחודש שלאחריו (יש לציין את המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז).

"המדד החדש" לענין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם לפי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לענין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **מעשרה ימים** מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלו על הסך הכולל הנ"ל.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

ה ב נ ק

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

נספח ג'

נספח ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, על חשבון הספק, למשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **נספח ג'1**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי הספק**" ו"**אישור עריכת הביטוח**"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה המקומית, על הספק להמציא לידי המועצה המקומית, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוחים, כשהוא חתום בידי מבטח הספק. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המועצה המקומית אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת ובתוספת 60 יום כאמור בהסכם וכמפורט בסעיף 1 לעיל.
3. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה המקומית, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הספק, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הספק לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולספק לא תהיה כל טענה כלפי המועצה המקומית או מי מטעם המועצה המקומית, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
5. למועצה המקומית תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שימצא על ידי הספק כאמור לעיל, ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הספק להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה המקומית לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המועצה המקומית או על מי מטעם המועצה המקומית כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הספק, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
7. הספק פוטר את המועצה המקומית ואת הבאים מטעם המועצה המקומית ואת הגופים הקשורים במועצה המקומית מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המובא על ידי הספק או מי מטעם הספק לחצרי המועצה המקומית ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, ולא תהיה לספק כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי הספק, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המועצה המקומית וכלפי הבאים מטעם המועצה המקומית; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
9. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים על פי הסכם זה. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה המקומית ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.
10. **תנאי הביטוח הנדרשים במכרז ונוסח אישור עריכת הביטוח הינם הבסיס לכל נושא הביטוח. יחד עם זאת, המועצה המקומית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, רשאית לאשר שינויים בתנאים אלו בכפוף לאישור יועץ הביטוח מטעמה. יובהר כי ככל שהמועצה המקומית לא מאשרת שינוי כלשהו, הזוכה/הקבלן מחויב לתנאי הביטוח כפי שנקבעו בתנאי המכרז.**

נספח ג1-					
אישור עריכת הביטוח					
תאריך: _____					
הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בכפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן, עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.					
מקבל האישור	מעמדו	המבוטח / בעל הפוליסה	מעמדו	שם:	מקבל האישור
<input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> נותן שירותים <input type="checkbox"/> קבלן <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> חברת ניהול <input type="checkbox"/> בעל מקרקעין <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> מזמין שירותים/ עבודות <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	שם: _____ כתובת: _____	שם: מועצה המקומית קדימה צורן ו/או הגופים הקשורים במועצה המקומית ו/או חברת האם ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות כתובת: מרח' _____, קדימה צורן		
תיאור הפעילות / השירותים / העבודות / המוצרים נשוא אישור הביטוח					
אספקת תוכנות מחשב ורישיונות					
בקשר ל- <input type="checkbox"/> הסכם <input checked="" type="checkbox"/> מכרז <input type="checkbox"/> הזמנת עבודה מס' _____ מיום _____					
פירוט נוסף:					
הכיסויים					
סוג	מספר פוליסה	גבול האחריות / סכום ביטוח \$ <input type="checkbox"/> ₪ <input checked="" type="checkbox"/>	תקופת הביטוח	סעיפים מיוחדים לטובת מקבל האישור	
1. רכוש <input type="checkbox"/> רכוש א. תוצאתי				<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> סעיף שיעבוד <input checked="" type="checkbox"/> ויתור על תחלוף	
2. צד ג'		1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה		<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
3. מעבידים		20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופה		<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
4. ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף				<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	
5. אחריות מקצועית		1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה	ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת	
6. אחריות המוצר / ביטול חריג חבות המוצר			ת.רטרו:	<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input checked="" type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> אחריות צולבת	

מועצה מקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 01/20

<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף				7. אחר - לחץ כאן	.7
<input type="checkbox"/> מבוטח נוסף <input type="checkbox"/> מוטב לתגמולי ביטוח <input type="checkbox"/> הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> אחריות צולבת <input type="checkbox"/> ויתור על תחלוף				8. אחר - לחץ כאן	.8
<ul style="list-style-type: none"> • הפוליסה לא תבוטל ולא יחול בה שינוי לרעה בטרם משלוח הודעה מראש בת <u>30 יום</u> בכתב ובדואר רשום למקבל האישור. • ביחס לפעילות נשוא אישור זה, הפוליסה ראשונית וקודמת לכל פוליסה אחרת של מקבל האישור ומבטחיו <u>ולא יחול</u> סעיף השתתפות / כפל ביטוח. 					
חתימת האישור: _____ המבטח _____					