



ההון האנושי

13 מרץ 2022

מכרז פומבי מספר 4/2022 לתפקיד מנהל/ת בית ספר על יסודי, תיכון "עוזד"

דרגת המשרה ודירוגה: דירוג הוראה

היקף העסקה: 100%

כפיפות: מנהל מחלקת החינוך.

תיאור התפקיד:

- א. להיות שותפה לגיבוש ולקידום החזון החינוכי היישובי.
- ב. מנהל בית הספר בשיתוף עם מורי בית הספר ידאג לעיצוב דמותו ולקביעת דרכו החינוכית של בית הספר שהוא ממונה עליו, בהתאם למטרות החינוך שנקבעו על ידי משרד החינוך ובהתאם ליעדים שנקבעו על ידי המועצה.
- ג. אחראיות מול משרד החינוך ומול המועצה המקומית למהלך התקין וסדיר של הלימודים, לפעולות החינוכיות והחברתיות, לשמירת רכוש בית הספר ולפעולות הכספיות בתחום שנקבע לו על ידי המועצה המקומית.
- ד. אחראית על כתיבה יעדים פדגוגיים, ערכיים, חברתיים, ארגוניים וקהילתיים הנובעים מהחזון ובניה של מנגנונים ליישומם.
- ה. הובלה והנחייה של תהליכי חינוך, הוראה ולמידה, הנהגת צוות (עובדי הוראה ומנהלה), ניהול קשרים עם הקהילה, מוסדות ממשלתיים ורשויות ציבוריות.
- ו. הטמעה של פרקטיקות הוראה, למידה והערכה חדשניות ורלוונטיות לאתגרי המאה ה-21.
- ז. הובלת תהליכים לחיזוק הקשר שבין בית הספר לקהילת הישוב תוך הבנת מרכזיות בית הספר לקהילת קדימה-צורן.
- ח. פיתוח תכונות לימודיות ותכניות פדגוגיות וארגוניות, קידום הישגים, ניהול תקציב ותוכניות פדגוגיות ארגוניות על בסיס נתונים.
- ט. ייצוג בית הספר והתנהלות מול גורמים שונים: משרד החינוך, הרשות המקומית, מוסדות ממשלתיים שונים, מוסדות חינוך אחרים ועוד.
- י. אחראית על איתור וטיפול כלל אוכלוסיות התלמידים בכל התחומים תוך ליווי והפעלת תכניות ייחודיות והפיכתם לחלק מהתרבות הבית ספרית כל זאת בהלימה לחזון משרד החינוך והיישוב.

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שני מוכר ממוסד להשכלה גבוהה מהארץ או ממוסד להשכלה גבוהה מחו"ל אשר קיבל אישור שקילות מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל (יש לצרף תעודה).

השכלה פדגוגית:

בעל תעודת מורה מוסמך או מוסמך בכיר לעל-יסודי או תעודת הוראה לעל – יסודי ממוסד מוכר להכשרת עובדי הוראה או רישיון הוראה קבוע בחינוך העל – יסודי או רישיון לעיסוק בהוראה לעל – יסודי, או תעודת הוראה אוניברסיטאית ממוסד אקדמי בארץ לעל – יסודי (יש לצרף תעודה).

הכשרה לניהול בית ספר:

תעודת סיום (או אישור זכאות לתעודה) של התוכנית החדשה להכשרת מנהלים של מכון "אבני

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

ראשה" והמוסדות האקדמיים (יש צרף תעודה/אישור).

* מי שטרם סיים את לימודיו בתוכנית להכשרת מנהלים "אבני ראשה", אך החל ללמוד בתוכנית ביולי של שנת הלימודים הקודמת למועד פרסום המכרז, ייחשב כמי שעומד בתנאי הסף (יש לצרף אישור).

ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון בהוראה – ניסיון בהוראה בפועל של 5 שנים לפחות בבתי ספר יסודיים ו/או על יסודיים (בכיתות א' – יב' ועד בכלל) בארץ, בהיקף המזכה בוותק בהוראה, לעניין זה לא יוכר ותק בהוראה שלא במסגרות שצוינו ברישא של סעיף זה, כגון עבודה כמרצה/כמתרגל באוניברסיטה או במכללה, עבודה כרכז פר"ח וכיו"ב (יש לצרף אישור).

כישורים נדרשים:

1. יכולת הנהגה, הובלה והנחיה של תהליכי חינוך, הורה ולמידה.
2. יכולת לתכנן ולעצב תמונת עתיד של בית הספר, אשר תבוא לידי ביטוי בבניית תוכנית עבודה יישומית בשיתוף עם צוות בית הספר.
3. יכולת להנהיג צוות ויכולת עובדה בצוות תוך שיתוף פעולה.
4. יכולת להתמקד ביחיד כפרט וליצור סביבה אנושית ואישית בטוחה ונעימה תוך מחויבות לשוויון חברתי ולקידום כל תלמיד ועובד בוראה שבאחריותו.
5. ידיעת החוק והוראות משרד החינוך בתחומי פעילותו של בית הספר.
6. מנהיגות חינוכית, פתיחות ויוזמות.
7. כושר הבעה בכתב ובעל פה בעברית.

דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי המועצה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים, וציון אחוזי משרה) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **28/03/2022** בשעה **12:00**.
- מועמדות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה,
משאבי אנוש

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 999-8902-1