

מועצה מקומית קדימה צורן



מכרז מערכות הליבה

מסמך מפרט טכני

יולי 2022

תוכן העניינים

| | | | |
|----|--|------|--------|
| 6 | חלק א' – כללי, אודות המכרז, מצב קיים מטרות ויעדים | 6 | כללי |
| 8 | רקע ומצב הקיים | | |
| 9 | תוכנות בשימוש המועצה | 3.1 | |
| 12 | מטרות ויעדים | | |
| | | 13 | הגדרות |
| 13 | תכולת המכרז | | |
| 18 | משתמשי הפתרון הנדרש | | |
| 19 | סטנדרטים | | |
| 20 | חלק ב' – מימוש, ניהול הפרויקט, עבודה שוטפת לאורך תקופת ההסכם | | |
| 20 | תוכנית עבודה | 10 | |
| 22 | הסבת נתונים | 11 | |
| 24 | הטמעה והדרכת משתמשים | 12 | |
| 26 | מדריכים למשתמש | 13 | |
| 27 | כוח אדם מקצועי | 14 | |
| 28 | רמת שירות ותחזוקה - SLA | 15 | |
| 32 | מדדים יעדים וקנסות | 16 | |
| 35 | עדכוני גרסאות | 17 | |
| 37 | תוספות, הרחבות, פיתוח ושינויים | 18 | |
| 38 | בעלות על הנתונים | 19 | |
| 39 | פיתוח עתידי | 20 | |
| 40 | חלק ג' – הפתרון המבוקש, דרישות : טכנולוגיה, תשתיתיות, מקצועיות | | |
| 40 | טכנולוגיה | 21 | |
| 41 | דרישות טכנולוגיות | 21.1 | |
| 46 | בסיס נתונים | 10.1 | |
| 46 | רישיונות | 10.2 | |
| 47 | גיבויים | 10.3 | |

| | | |
|----|---|----------|
| 48 | תוכנית רציפות עסקית BCP והתאוששות מאסון DRP | 11. |
| 48 | תחזוקה שוטפת | .12 |
| 49 | אבטחת מידע | .13 |
| 51 | נספח אבטחת מידע | |
| 54 | זמני תגובה ונפחים | .13.2 |
| 55 | אינטגרציה וממשקים | .13.3 |
| 60 | ממשקים פנימיים בין המערכות | .13.3.11 |
| 64 | פירוט דרישות מודולים | |
| 65 | תפיסת המערכת הנדרשת | .10 |
| 66 | מודולים כלליים ותשתיתיים | .10.7 |
| 66 | מודולים ייעודיים לנושא ומחלקה | .10.8 |
| 67 | דרישות תשתיתיות | .11 |
| 67 | דרישות כלליות | .11.1 |
| 71 | הפקת טפסים | .11.2 |
| 72 | ניהול מסמכים | .11.3 |
| 75 | חתימה דיגיטלית | .11.4 |
| 76 | ניהול משתמשים והרשאות | .11.5 |
| 79 | ניהול אירועים/ תהליכי BPM / Workflow | .11.6 |
| 82 | ניהול פרוטוקולים ומעקב משימות | .11.7 |
| 83 | דוחות מסמכים ושאלות | .11.8 |
| 84 | מערכת זימון תורים | .11.9 |
| 85 | כלי BI | .11.10 |
| 86 | ניהול טבלאות | .11.11 |
| 87 | ניהול ישויות המידע – ליבת המערכת | .12 |
| 87 | ניהול תיק תושב | .12.1 |
| 91 | ניהול תיק עסק | .12.2 |
| 93 | ניהול תיק נכס | .12.3 |
| 94 | ניהול תיק תלמיד | .12.4 |

| | | |
|-----|---------------------------------|-------|
| 95 | מודולים ייעודים – כספים | 13 |
| 95 | גבייה | 13.1 |
| 104 | מודול ניהול ארנונה | 13.4 |
| 108 | ניהול ועדת הנחות | 13.5 |
| 110 | הנהלת חשבונות | 13.6 |
| 114 | ניהול קופה | 13.7 |
| 116 | התאמות בנקים | 13.8 |
| 116 | התאמות כרטיסי אשראי | 13.9 |
| 118 | ניהול תקציב | 13.10 |
| 122 | ניהול תב"רים – תקציב בלתי רגיל | 13.11 |
| 124 | ניהול רכש | 13.12 |
| 128 | ניהול ספקים | 13.13 |
| 130 | ניהול מלאי | 13.14 |
| 131 | ניהול אינוונטר | 13.15 |
| 133 | ניהול טובין | 13.16 |
| 135 | ניהול חוזים ומכרזים | 13.17 |
| 138 | ניהול ערביות | 13.18 |
| 140 | ניהול מלוות | 13.19 |
| 140 | ניהול פרויקטים | 13.20 |
| 143 | ניהול תוכנית עבודה מקושרת תקציב | 13.21 |
| 143 | אכיפה | 13.22 |
| 148 | מודול יומן עבודה | 13.23 |
| 150 | מודולים ייעודים – חינוך | 14 |
| 150 | רישום לגנים ולבתי ספר | 14.1 |
| 153 | שיבוץ הילדים אל מוסדות החינוך | 14.2 |
| 154 | הנהלת חשבונות לבתי-ספר | 14.3 |
| 156 | סל תרבות | 14.4 |
| 157 | הסעות | 14.5 |

| | | |
|----------|--|--------|
| 157..... | סייעות..... | .14.6 |
| 158..... | חינוך מיוחד וועדות אפיין וזכאות..... | .14.7 |
| 159..... | מודולים ייעודיים – שירותים חברתיים ורווחה..... | .15 |
| 159..... | שירותים חברתיים..... | .15.1 |
| 161..... | מערכת רווחה..... | .15.2 |
| 169..... | ניהול חוגים..... | .15.3 |
| 173..... | ניהול אירועים..... | .15.4 |
| 175..... | ניהול מוקד..... | .15.5 |
| 176..... | ניהול פניות..... | .15.6 |
| 176..... | ניהול קשרי לקוחות - CRM..... | .15.7 |
| 178..... | רישוי עסקים..... | .15.8 |
| 181..... | שילוט..... | .15.9 |
| 186..... | ניהול צי רכב..... | .15.10 |
| 187..... | ניהול תיקי ועדי בתים..... | .15.11 |
| 188..... | ניהול מתקנים ואחזקת מוסדות..... | .15.12 |
| 190..... | המחלקה הוטרינרית..... | .15.13 |
| 191..... | ניהול לשכה משפטית..... | .15.14 |
| 194..... | מודולים כלליים..... | .16 |
| 194..... | אתר אינטרנט..... | .16.1 |
| 195..... | מערכת אינטרנט לתושבים..... | .16.2 |
| 196..... | הדגמת המערכת המוצעת..... | .17 |

חלק א' – כללי, אודות המכרז, מצב קיים מטרות ויעדים

כללי

מועצה מקומית קדימה צורן מעוניינת בבחירת פתרון כולל עבור מערכות המידע של המועצה, ומחשוב כלל היחידות הארגוניות במועצה – למעט ההנדסה ומערכות ניהול הועדה.

מכרז זה מתייחס לדרישות מערכות הליבה והמערכות הלווייניות במועצה. המכרז להלן נועד לספק למועצה מקומית קדימה צורן, מענה שלם, למשך תקופה ארוכה (5 שנים ומעלה) לפעילות האגפים השונים, הן ברמת התפעול השוטף, הן ברמת השליטה והבקרה, והן ברמת הממשקים למערכות נוספות במועצה (קיימות או עתידיות).

הספק הזוכה יספק במסגרת המענה למכרז זה, פתרון שלם לכל צורך קיים או עתידי, בין שהוגדר במסגרת תיאור המודולים השונים במכרז זה, ובין שלא הוגדר. הכוונה היא לתת מענה לצרכי תפעול שליטה ובקרה של פעילות מועצה בסדר גודל של מועצה מקומית קדימה צורן.

המציעים במכרז זה ייקחו בחשבון פעילות שוטפת בסדר גודל של מועצה מקומית קדימה צורן, ויתמחרו במחיר החודשי, מענה כולל ושלם לכלל הצרכים הקיימים ועתידיים.

ראו סעיף "תכולת המכרז" להלן.

מועצה מקומית קדימה צורן מעוניינת בפתרון אינטגרטיבי, אשר יאפשר המשך עבודה תקינה, ויעול תהליכי העבודה באגפים השונים, תוך יצירת תשתית אשר תאפשר שיתוף המידע בין האגפים, ויצירת תמונה רוחבית כוללת, אודות הישויות המטופלות במערכות השונות, כך שתתאפשר יצירה פשוטה של תמונת מצב עדכנית ושלמה – לכלל בעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה.

תמונת מצב זו תהווה בסיס איכותי ויעיל לעבודת המועצה – בכלל המישורים, לרבות ייעול עבודת האגפים השונים, ייעול קבלת החלטות, ייעול ניהול הכספים, ייעול הדיווח לגורמי הבקרה, אליהם מחויבת המועצה, ייעול תהליכי הניהול וקבלת החלטות, ייעול תהליכי הפיקוח והבקרה על כלל הפעילויות וכל זאת על-מנת לאפשר ייעול השירות לתושבי המועצה.

הפתרון המוצע יכלול ממשקים נדרשים אל מערכות ההנדסה ויאפשר אינטגרציה בין כלל המידע של האגפים/מחלקות השונים, במטרה לאפשר יצירת תמונת מצב שלמה ומלאה של כלל הנתונים בכלל המערכות. הספק יספק פתרון שלם וכולל לכלל הממשקים הרלוונטיים בין הפתרון המוצע על-ידו, ומערכות ההנדסה וניהול הועדה (אם ידרשו).

רקע ומצב הקיים

להלן מובא תיאור תמציתי של מערכות המידע והמחשוב, הקיימות במועצה מקומית קדימה צורן, במועד פרסום מכרז זה. אין לראות בתיאור זה תיאור ממצה של המערכות, והוא מובא להלן, לצורך מתן רקע כללי למציעים בלבד. מציעים הזקוקים למידע נוסף, רשאים לבקשו במסגרת שאלות הבהרה.

הפתרון המוצע יספק מענה מלא ושלם, בין השאר גם לכלל המערכות הקיימות במצב הקיים.

מערכות המידע אשר מספקות מענה לליבת פעילות המועצה - הינן מערכות מידע של חברת EPR וכוללות את המודולים הבאים :

- מערכת גביה
- הנהלת חשבונות ומערכת פיננסית
- מערכות חינוך (פורמלי/לא פורמלי)
- מערכת רווחה
- כלי BI
- פתרון מלא לסליקה באשראי כולל תקן אבטחה באשראי
- מענה לתשלומים מזדמנים באינטרנט

המערכת אשר משתמשת לניהול פעילות הפיקוח הנה מערכת של חברת מילאון.

3.1 תוכנות בשימוש המועצה

כיום ישנן מספר תוכנות בשימוש המועצה, אשר מהוות פתרונות נקודתיים והשימוש בהן יימשך בנוסף ובמקביל להטמעת הפתרון המוגדר במכרז זה. להלן רשימת עיקר התוכנות אשר הינן בשימוש המועצה כיום, ואשר המועצה תמשיך לעשות בהן שימוש, גם לאחר הטמעת המערכות של הספק הזוכה, במכרז זה.

עבור כל אחת מהתוכנות הללו, נדרש ממשק, בהתאם לדרישת המועצה, באופן אשר יאפשר עבודה שוטפת, של כלל הגורמים הרלוונטיים, בהתאם לצרכי העבודה, עם נתונים עדכניים בזמן אמת.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש, במהלך ההתקשרות בכל פתרון נדרש נלווה, על-פי הצורך, או בפתרון של הספק הזוכה, וזאת בהתאם לשיקול דעתה ולצרכי העבודה אשר יעלו.

כאמור, המחיר החודשי המוצע על-ידי המציע, יהיה מחיר אחד קבוע לצורך פעילות המועצה בהווה ובעתיד, לרבות מענה לכל צורך עתידי ומענה לכל שינוי עליו תחליט המועצה.

| פרטי התוכנה | # |
|---|-----|
| CRM שיא | .1 |
| מערכות של חברת אינטרטאון ואורבניקס GIS והנדסה | .2 |
| תוכנת דוקטורט לוטרינריה | |
| ניהול הפיקוח + מסופונים - מלאון | .3 |
| תוכנה לניהול ספריות "אידאה" | .4 |
| אתר אינטרנט | .5 |
| מערכת אכיפה "שקד" – מגע"ר | .6 |
| מערכת שכר וניהול משאבי אנוש – החברה לאוטומציה | .7 |
| מערכת אוכלוסין מימד לרבות עדכוני נתונים תקופתיים | .8 |
| רישוי עסקים – תוכנת "רמה" | .9 |
| מרכב"ה | .10 |
| ועדת השמה, קב"ס והסעות – משכ"ל shift | .11 |
| מערכות בתי ספר | .12 |
| מערכות בתי ספר בניהול עצמי | .13 |

- 3.1.1 על המציע להתחשב בהצעתו ביכולות התממשקות ואינטגרציה לתוכנות אלה כמו גם לכל תוכנה נוספת אשר בשימוש המועצה, מכל ספק שהוא, ומחייבת ממשק למערכות המסופקות כמענה למכרז זה לפי בקשת המועצה, לרבות ממשקים אל מערכות הנדסה וניהול וועדה. כל ממשק כזה הינו חלק אינטגרלי ממענה על מכרז זה על חשבון הספק ובאחריותו. על הספק לספק ממשק תקין בתוך תקופה של 3 חודשים מיום הצגת הדרישה על-ידי המועצה.
- 3.1.2 על הספק לדאוג לעדכון ממשקים קיימים במידה ומשתנה הצורך. שינוי זה יהיה על חשבון הספק ובאחריותו.

מטרות ויעדים

מועצה מקומית קדימה צורן מעוניינת בפתרון שלם ומקיף, עבור כלל מערכות הליבה במועצה, לרבות רישיונות שימוש ככל שיידרשו, תמיכה שוטפת ותחזוקה, ממשקים ככל שיידרשו לתוכנות משיקות, הנדרשות לצורך פעילות המועצה וכלל ההיבטים הנלווים, והכל בהתאם לצרכי המועצה.

מטרות מכרז זה:

- 1.1 בחירה בפתרון מקיף שלם ואינטגרטיבי, לפעילות מועצה מקומית קדימה צורן, למשך 5-15 השנים הבאות.
- 1.2 קבלת שירות איכותי, אשר יאפשר הסתמכות מלאה על פתרונות המחשוב של הספק הזוכה, בעבודה היומיומית, של כלל המשתמשים הרלוונטיים.
- 1.3 ייעול תהליכים, על מנת לאפשר שיפור השירות הניתן לתושב.
- 1.4 מחשוב מלא ואינטגרטיבי של כלל התהליכים המתקיימים באגפי המועצה השונים, בהווה ובעתיד.
- 1.5 מתן יכולות מובנות לניהול המידע באופן שלם ואמין.
- 1.6 יצירת פתרון תשתיתי המאפשר שיתוף ידע, אוטומטי בין האגפים השונים, "הצפת" אינדיקציות נדרשות – בין המחלקות, ניהול אינטגרטיבי של המידע אודות כלל הישויות המנוהלות המערכות השונות, כך שתיווצר תמונת מידע מלאה ועדכנית המסתמכת על כלל הגורמים.
- 1.7 מתן כלים לניהול שליטה ובקרה של הדרג המנהל – באופן פשוט לתפעול.
- 1.8 ממשק משתמש נוח, ואינטואיטיבי בסביבה מתקדמת ופשוטה להפעלה למשתמשי המערכת השונים.
- 1.9 תמיכה בכל פריט מידע נדרש, לצורך הפעילות השוטפת של המערכות השונות, בהווה ובעתיד.
- 1.10 מניעת טעויות אנוש על-ידי מחשוב תהליכים ידניים והתבססות על-ידי מנגנוני בקרה ממוחשבים ומוגדרים מראש לרבות דו"חות, התראות, חיפושים וכו'.
- 1.11 חסכון בעלויות המועצה על-ידי ייעול תהליכים והפחתת כשלים.
- 1.12 מתן כלים לביצוע גביה איכותית יותר ובהיקפים גדולים יותר מהמצב הקיים היום.

הגדרות

- 1.13. "מערכת" – כלל דרישות המועצה אשר מוגדרות במסמך זה מאוגדות תחת הפנייה "מערכת", גם אם בפועל מדובר על כמה רכיבי תוכנה שונים.
- 1.14. "מודול" – תת-מערכת המרכזת תחתיה את הגדרת הצרכים של נושא מוגדר וספציפי. מודול יכול לתפקד באופן עצמאי כרכיב תוכנה נפרד או כפונקציונאליות מוגדרת אשר מהווה חלק ממערכת גדולה.
- 1.15. "מודול תשתיתי" – מודול אשר מגדיר צורך תשתיתי המהווה כלי עבודה בסיסי החוזר על עצמו במחלקות רבות ו/או במודולים רבים. מודול זה יכול לבוא לידי ביטוי בפתרון המציע כיכולת מערכתית או ככלי תשתיתי נפרד אשר מקושר לכלל המודולים במערכת.
- 1.16. "מודול ייעודי" – מודול אשר מגדיר צורך בנושא ספציפי הקשור לפעילות המועצה במחלקות ובאגפים השונים.
- 1.17. "דרישות" – כל דרישה קיימת או עתידית, הנדרשת לצורך פעילות תקינה של המועצה. עבור כל נושא ו/או מודול מפורטת רשימת דרישות ראשונית, במצב הקיים. לרוב הדרישות מפורטות בטבלה כאשר כל דרישה מופיעה בשורה נפרדת בעלת מספר תת-סעיף נפרד.
- 1.18. סוגי קבצים רלוונטיים למערכת האלפאנומרית- XML ,DAT ,CSV ,XLS ,ASCII ואחרים.

תכולת המכרז

סעיף זה מפרט את התכולה הנדרשת מהספק הזוכה :

המכרז מתייחס לאספקת תוכנה, על כלל המודולים הנדרשים, אירוח בענן מאובטח בשרתי המציע, ממשקים ושירותים נלווים כוללים (אספקה, התקנה, הסבות נתונים מכלל המערכות השונות במצב הקיים, יישום, תחזוקה, אחזקת מערכת, תמיכה טכנית, רישיונות, הדרכה, הטמעה, ליווי, תשלום לצד ג' ככל שיידרש לצורך פעילותה התקינה של המערכת והממשקים וכו') אשר יתמכו באופן שלם בכלל הנושאים והגורמים הפועלים במועצה מקומית קדימה צורן, כפי שהם במצב הקיים וכן תמיכה מלאה בצרכים עתידיים – למשך 5-15 השנים הבאות.

הפתרון הנדרש הנו פתרון שלם, אשר יאפשר תפעול, ניהול, שליטה ובקרה של כלל פעילות היחידות הארגוניות השונות במועצה, לשביעות רצונם המלאה של נציגי המועצה הרלוונטיים. על-פי הצורך, יבצע המציע התאמה של הפתרונות, בהתאם לדרישות מועצה מקומית קדימה צורן. נציגי המועצה יוכלו להתקין את המערכת בהתאם לצורך, אצל כלל המשתמשים הרלוונטיים, ללא כל מגבלה.

להלן פירוט הדרישות.

חשוב לציין כי הספק הזוכה נדרש לספק פתרונות תוכנה וכן שירות איכותי, לאורך כל תקופת המכרז.

כאמור, הזוכה במכרז יספק למועצה, לצורך ביצוע העבודה, ללא כל תמורה נוספת על זו המצוינת בסעיף התמורה החודשית את כל המערכות, הממשקים, הפתרונות, התוכנה, החומרה, השירותים, האמצעים והידע הנחוצים, לצורך שימוש מיטבי במערכות הספק, למשך כל תקופת המכרז.

מועצה מקומית קדימה צורן מניחה כי הספקים העומדים בדרישות הסף של מכרז זה – מספקים שירות למועצות נוספות, בסדר הגודל של המועצה. הדרישות אשר יועלו על-ידי משתמשי המועצה, יועלו גם על-ידי לקוחות אחרים, באותו סדר גודל, אשר עובדים עם המערכות המוצעות על-ידי המציע.

- 1.19. המכרז מתייחס לאספקת מערכת מידע שלמה, כוללת ואינטגרטיבית וכן אירוח בענן מאובטח בשרתי המציע, וכן שירותים נלווים כוללים כלל שידרשו, ולרבות אחזקת מערכת, תמיכה טכנית, רישיונות, הדרכה, תמיכה וליווי, הטמעה וכו', אשר יתמכו בכלל תהליכי העבודה, הפונקציונאליות הנדרשת, הנושאים והגורמים, הפועלים במועצה מקומית קדימה צורן. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף מודולים/מסכים בשלב מאוחר יותר, על-פי הצורך. בנוסף, תוכל המועצה, במסגרת מכרז זה, לבקש הוספת מענה לכל צורך אשר נחוץ לצורך מתן מענה לדרישה של משתמשי המערכת, ובכלל זה מודולים/מסכים/שדות/ דוחות ופיתוחים והכל לפי דרישת המועצה.
- 1.20. המכרז להלן מכיל הגדרת דרישות רבות בחלוקה לפי נושאים ומחלקות. הדרישות מפורטות בסעיפים ותתי סעיפים. כל הסעיפים הינם בגדר צורך חובה, אשר על הספק הזוכה להתייחס אליהם בהצעתו. הפתרון המוצע יאפשר אחידות מלאה במידע המנוהל, ושיתוף המידע בין המודולים השונים המוצעים, בהתאם לצורך של מועצה מקומית קדימה צורן.
- 1.21. תכולת המכרז כוללת פתרון שלם ומלא לרבות כל נושא שיידרש לצורך תפעול שוטף של פעילות המועצה, רישיונות שימוש בתוכנה, בסיסי הנתונים וכל הרכיבים הנדרשים לצורך תפעול מלא של המערכת, כולל מחוללי דוחות וכלי תפעול ובקרה. כמו כן אספקת תשתיות טכנולוגיות לתפעול ותחזוקת המערכות לרבות, רכיבי תקשורת, בסיסי הנתונים, רישיונות לבסיסי הנתונים ולכלל התוכנות, תשלום לספקי אינטרנט, שירותי תחזוקה לבסיסי הנתונים, שרותי תמיכה כולל שרותי שליטה ובקרה, אבחון, תיקון ופתרון תקלות וכל רכיב טכנולוגי נוסף הנדרש להפעלת התקינה והמלאה של כלל המערכות והממשקים המוצעים על-ידי המציע, לשביעות רצונם המלאה של משתמשי המועצה.
- 1.22. הספק יכלול בהצעתו למחיר החודשי רישיונות עבור התוכנות המופיעות בסעיף ה"מצב הקיים" להלן.

- 1.23. כל המערכות, הממשקים והמודולים הקיימים כיום, לרבות תהליכים, יסופקו במסגרת הפתרון המוצע על-ידי הספק.
- 1.24. באפשרותו של המציע לפתח מענה על הדרישות החסרות אשר לא היו מוכנות ברגע מענה על ההצעה עד תשעה חודשים מיום ההודעה על הזכייה.
- 1.25. המועצה שומרת על הזכות להחליט אילו מהמודולים אשר נכללו במכרז ובהצעה הזוכה היא מטמיעה ואלו לא. אין המועצה מתחייבת להתקין ולהטמיע את כלל המערכות ו/או התוכנות ו/או המודולים.

משתמשי הפתרון הנדרש

משתמשי הפתרון הנדרש הנם הם כלל עובדי המועצה בכלל היחידות הארגוניות השונות, בכלל הדרגים, לרבות הדרג הניהולי והדרג הביצועי. בנוסף, המערכת תשמש את כלל הגורמים החיצוניים, אשר מאושרים על-ידי המועצה כמשתמשים במערכות.

לא תהיה כל מגבלה על כמות המשתמשים וכמות ההתקנות הנדרשות, בכל תקופת המכרז.

תנאים מוקדמים עבור מערכות שספק רשאי להציע בקשר למכרז זה:

- 1.26. הפתרון המוצע יפעל בהתאם להוראות המחוקקים השונים ולרגולציות הרלוונטיות.
- 1.27. הספק מתחייב לעמוד בכלל דרישות משרדי הממשלה השונים, מרכז השלטון המקומי או כל גוף שהחלטותיו מחייבת את הרשויות המקומיות.
- 1.28. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מיידי כמתחייב על פי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל .
- 1.29. המערכת תפעל על פי כללי החשבונאות המקובלים.
- 1.30. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.
- 1.31. המערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.
- 1.32. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.
- 1.33. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים, בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות הרשאות וההערכות למצב אסון.
- 1.34. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים, עדכונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים.

חלק ב' – מימוש, ניהול הפרויקט, עבודה שוטפת לאורך תקופת ההסכם

10. תוכנית עבודה

- 10.1. כחלק מהמענה למכרז זה, על המציע לכלול תוכנית עבודה מפורטת לכל אחד מהמודולים הכוללת לוחות זמנים מיום התחלת עבודה בהתאם לפורמט המופיע בנספח "תוכנית עבודה".
- 10.2. תוכנית העבודה צריכה לכלול את כל השלבים הנדרשים על-פי המציע עד למצב בו משתמשי המערכת עובדים בה באופן שוטף לרבות השלבים הבאים:
- 10.2.1. התקנה
 - 10.2.2. ביצוע הגדרות מערכת
 - 10.2.3. הסבת נתונים קיימים (ידיניים ו/או מכלל המערכות הקיימות)
 - 10.2.4. סריקת מסמכים נדרשים
 - 10.2.5. אישור הסבת נתונים על-ידי נציג המחלקה הרלוונטית מטעם המועצה
 - 10.2.6. הדרכות משתמשים
 - 10.2.7. הטמעה
 - 10.2.8. פיילוט - התחלת עבודה ניסיונית עם המערכת (במקביל למערכת קודמת/שיטת עבודה קודמת) – עד כחודש. יוגדר על-ידי המועצה במהלך העבודה על-פי קריטריון ומורכבות המודול.
 - 10.2.9. שלב הפקת לקחים מהפיילוט
 - 10.2.10. תקופת פיילוט נוספת במידה וצריך. על-פי החלטת המועצה.
 - 10.2.11. קבלת אישור מערכת – תהליך אישור של המועצה
 - 10.2.12. התחלת עבודה מלאה עם המערכת.
- 10.3. לכל שלב יש אישור קבלה נפרד.
- 10.4. לוחות הזמנים צריכים לכלול תוכנית לפי השלבים המצוינים לעיל עבור כל אחד מהמודולים המפורטים בסעיף הגדרת הדרישות.

- 10.5. תוכנית העבודה צריכה להבנות בהתבסס על סדר עדיפות בהטמעת המודולים כפי המוגדר בסעיף "תעדוף מודולים נדרשים".
- 10.6. למועצה תשמר הזכות לביצוע שינויים בתוכנית העבודה, בתעדוף מודולים וכו'.
- 10.7. בסעיף זה נכללים כל התחייבויותיו של הספק הבאים לידי ביטוי בתוכנית העבודה המלאה אשר על המציע לכלול בנספח "תוכנית העבודה" לרבות הסבות נתונים, הדרכות משתמשים, אספקת מדריכים למשתמש, התקנות לסוגיהן, השלמת פיתוח של סעיפים ומודולים חסרים ועוד.

11. הסבת נתונים

- 11.1. על המציע להצהיר על יכולת מוכחת לביצוע הסבת נתונים מהירה ואמינה מכל תוכנה הקיימת כיום. יש לצרף להצעה הסבר על הכלים בהם יעשה שימוש לצורך הסבת הנתונים לרבות אופן הטיפול בטיוב נתונים והשלמת נתונים חסרים.
- 11.2. באחריות הספק לבצע הסבה של כלל הנתונים מכל המערכות הקיימות כיום במועצה, לרבות מערכת ניהול המסמכים, לכל המערכות החדשות אותן הוא מספק בין אם מבצע הסבה ידנית או אוטומטית.
- 11.3. תהליך ההסבה יכלול את כלל המידע הקיים היום ומשמש את המועצה, לרבות מידע בבסיס הנתונים של המערכת, כרטסות נתונים, טבלאות, תמונות ומסמכים. התשלום לספק הנבחר יבוצע לאחר השלמת תהליך הסבת הנתונים – לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 11.4. חוסר שיתוף פעולה אפשרי של החברות, אשר התוכנות שלהן מותקנות כיום במועצה ומהן יש להסב את הנתונים למערכות החדשות, אינו גורע מאחריות הספק לביצוע ההסבה עד תומה ללא עלות נוספת כחלק מהמענה למכרז זה.
- 11.5. יש לכלול את שלב הסבת הנתונים כשלב ראשוני לפני התחלת עבודה בכל מודול ומודול.
- 11.6. הסבת הנתונים מורכבת משני סוגים:
- 11.6.1. נתונים שנוהלו בצורה ידנית –הזוכה יבצע סריקה שיטתית והכנסת המידע למערכת בצורה מלאה ככל הניתן.
- 11.6.2. נתונים ממוחשבים ממערכות קיימות – הספק יבצע הסבה מלאה של כלל הנתונים הקיימים במערכות השונות ויעבירם למערכות החדשות הרלוונטיות בצורה מתאימה ומלאה.
- 11.7. באחריות הספק לבצע בדיקות תקינות הנתונים לכל המערכות והמודולים שונים.
- 11.8. לאחר סיום ההסבה והבדיקות שיבצע הספק, תבוצע בדיקה של הנתונים המוסבים במערכת החדשה על-ידי נציג המחלקה

- הרלוונטית מטעם המועצה. רק לאחר אישור ההסבה על-ידי נציג זה ניתן יהיה להתחיל לעבוד עם המערכות החדשות באופן שוטף.
- 11.9. הספק יהיה אחראי להסבת כל המידע המצוי במערכות הקיימות אל תוך המערכת החדשה, בדיקת שלמות הנתונים ותקינותם כולל אישור נציג מועצה מקומית קדימה צורן לגבי סיום ביצוע ההסבה.
- 11.10. יש להגדיר בלוחות הזמנים בהצעה את משך זמן הסבת הנתונים עבור כל מודול ומודול. ראו פירוט בסעיף "תוכנית עבודה".
- 11.11. המציע יצרף להצעתו תוכנית מפורטת לביצוע ההסבה, לרבות התייחסות לשלבי ביצוע ההסבה, בדיקות מפורטות וכו'.
- 11.12. המציע יצרף להצעתו תוכנית בדיקות לשלמות ואמינות ההסבה – הן בכל מודול בנפרד, והן באופן אינטגרטיבי, תוך פירוט של הנושאים הנבדקים, ואופן ביצוע הבדיקות.

12. הטמעה והדרכת משתמשים

- 12.1. הזוכה יספק כחלק מתכולת מכרז זה הדרכות למשתמשים השונים על כל אחד ואחד מהמודולים המסופקים עם המערכת לרבות מודולים תשתיתיים, מודולים כלליים אשר הינם בשימוש על-ידי משתמשים רבים ממחלקות שונות וכן מודולים אשר בשימוש של משתמשים בודדים או אף משתמש אחד.
- 12.2. הספק הזוכה ידריך את עובדי המזמין בתקופת ההרצה, כך שיוכלו לתפעל תפעול מלא ושוטף את המערכות, היישומים והתשתיות השונות. בהדרכה זו יודרכו כלל העובדים הרלוונטיים בהדרכות ייעודיות, בהתאם למודולים השונים.
- 12.3. ההדרכה תכלול מעבר על כל הפעולות האפשריות במודולים השונים לרבות דגש על הממשקים הרלוונטיים בין המודולים, הסברים על מקרי קצה, הסבר על המשמעות השדות השונים וסוגי הערכים האפשריים ולרבות הסבר על משמעויות בהם ערך מסוים בשדה מסוים משפיע על תפקוד שדה או תהליך אחר במודול זה או במודולים מקושרים לדוגמא שינוי של תאריך הקמת שלט משפיע על אופן הפקת שובר התשלום המתאים במערכת הגבייה.
- 12.4. הזוכה יספק הדרכה למנהל המערכת מטעם המועצה ולמשתמשים הרלוונטיים מטעמו על תפיסת המערכת ומודולים תשתיתיים. הדרכה זו תכלול את תפיסת המערכת, אופן ביצוע התאמות והגדרות במערכת, ניהול הרשאות ומשתמשים, מעבר על כלל הממשקים ואופן הפעלתם.
- 12.5. הזוכה יספק הדרכה למנהל המערכת מטעם המועצה ולנציגים מטעמו הכוללת את התפיסה הטכנית של התקנת המערכת. יש לכלול בהדרכה זו את אופן ביצוע הגיבויים בשרתים השונים (הן של בסיס הנתונים והן של קבצי מידע של המערכת), אופן התקנת עמדות קצה נוספות בכל מודול, תחזוקת בסיס הנתונים, אמצעי בקרה שונים לבדיקה והתראה באופן שוטף, חיבור מדפסות וסורקים וקישורם למערכת וכו'.
- 12.6. מטרת ההדרכות הינה להביא את משתמשי המערכת לרמת ידע של עבודה שוטפת ללא צורך במעורבות נציגי הספק. יש לתמוך

- במשתמשים עד להטמעה מלאה של כללה מערכות והמודולים השונים כולל מענה טלפוני זמין שוטף לשאלות.
- 12.7. בנוסף, הזוכה מתחייב לבצע הדרכות אלו המפורטות לעיל על כלל המודולים התשתיתיים והיעודים פעם בשנה הן לרענון והן ללימוד עובדים חדשים.
- 12.8. הזוכה יבצע הדרכות לכל מודול בנפרד בתיאום מראש עם המשתמשים הרלוונטיים.
- 12.9. יש לכלול בהצעה את פירוט השעות הנדרשות לכל מודול ולכל סוג הדרכה.
- 12.10. ההדרכה יכולה להיות פרטנית או בקבוצה עד 5 אנשים יחדיו בהתאם למשתמשי המחלקה השונים. חלוקת המשתמשים להדרכות השונות יעשה על-ידי נציג המועצה.
- 12.11. ההדרכות יתואמו מראש עם נציגי המועצה הרלוונטיים במועדים המקובלים והמתאימים להם.
- 12.12. כל ההדרכות יבוצעו במשרדי המועצה השונים, ועל-פי צרכי ההדרכה של משתמשי המועצה.
- 12.13. המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.
- 12.14. המציע יספק תוכנית הדרכה מפורטת, כחלק מהצעתו.

13. מדריכים למשתמש

- 13.1. המדריך יתאר באופן מפורט (לרבות צילומי מסכים, תסריטי עבודה, תוכן ברור ואפשרות פשוטה לאתר כיצד ניתן לבצע פעולה מסוימת במערכת) את אופן השימוש במערכת. המדריך יהיה כתוב בצורה של חוברת הניתנת להורדה ו/או כמסכי אינטרנט.
- 13.2. הזוכה יספק למועצה תיעוד מלא ומפורט של התוכנה על כל מרכיביה בשפה העברית.
- 13.3. על המדריך לכלול הסברים מפורטים על אופן ההפעלה של כל הפונקציות הקיימות במערכת לרבות צילומי מסכים, תסריטי עבודה, ערכים מותרים, קשרים לוגיים בין שדות וערכים, מעבר בין מסכי פעולה שונים וכו'.
- 13.4. על המדריך לכלול אפשרות פשוטה לאיתור כיצד ניתן לבצע פעולה מסוימת במערכת.
- 13.5. יש לכלול מדריכים למשתמשים לכלל המודולים השונים הן התשתיתיים והן הייעודיים לרבות רכיבים המסופקים על-ידי צד שלישי. יש לכלול אופן השימוש בממשקים השונים בין המערכות והמודולים וכן ניהול משתמשים, ניהול הרשאות, התאמות והגדרות כלליות. המדריך למשתמש צריך לאפשר עבודה שוטפת של המשתמשים השונים במערכת באופן עצמאי ללא מעורבות של נציגי הספק.
- 13.6. המודולים השונים יכללו גרסת "עזרה" אינטראקטיביים התואמים למדריך המשתמש.
- 13.7. בכל עדכון גרסה על הזוכה לספק עדכון של מדריכי המשתמשים ומסכי ה"עזרה" הרלוונטיים לשינוי בהתאם לשינויים שנעשו בגרסה. ראה להלן סעיף עדכוני גרסאות.

14. כוח אדם מקצועי

- 14.1. הזוכה מתחייב להעמיד לצורך ביצוע העבודה, כוח אדם איכותי, בעל היכרות עם המערכת על המודולים שבה, והכשרה למתן שירות איכותי, בהתאם לדרישות המכרז, בכל נקודת זמן.
- 14.2. הזוכה יקצה כוח אדם באיכות, במקצועיות, בכמות ובמועדים שיאפשרו ביצוע השירותים הנדרשים על-פי התוכנית שהוצעה ואושרה על-ידי המועצה לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.3. הזוכה יהיה מחויב לאיוש הצוות באותם מועמדים אשר יוצעו ואושרו על ידי המועצה.
- 14.4. שינוי איוש הצוות במהלך ההתקשרות יחייב הסכמה מראש ובכתב של המועצה. כל מועמד חדש יעמוד בקריטריונים המוגדרים במכרז זה.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה בכל עת הפסקת פעילותו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילותו מול המועצה, והזוכה יהיה חייב להפסיק את פעילותו של עובד זה, בביצוע העבודות ולדאוג למחליף ברמה נאותה ותוך ביצוע חפיפה מסודרת. אין המועצה חייבת לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת פעילות זו של עובד כאמור.

14.5. הצוות המקצועי יכלול לפחות:

- 14.5.1. מנהל פרויקט בפועל, אשר יהיה אחראי על מכלול הפעילויות השוטפות המבוצעות על-ידי הצוות המקצועי, וישמש כאיש הקשר למועצה, בכל הנוגע למתן השירותים כמתחייב על-ידי הזוכה בהתאם למכרז זה. מנהל הפרויקט יהיה בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בניהול פרויקטים דומים עבור גופים ציבוריים.
- 14.5.2. לאורך כל תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה לפי מכרז זה, יש לכלול שירותים מקצועיים של כל אנשי המקצוע הנדרשים לשם ביצוע הפרויקט כמוגדר לרבות אנשי תשתיות ו-system, אנשי תקשורת, DBA, אנשי פיתוח, אנשי הדרכה ועוד.

15. רמת שירות ותחזוקה - SLA

סעיף זה מתאר את רמת השירות המצופה מהספק למענה לתקלות השונות. להרחבה לגבי שירות יעדים וקנסות – ראה סעיף – מדדים יעדים וקנסות.

- 15.1. הזוכה מתחייב על עמידה בתפוקות, בלוחות הזמנים וברמת השירות. אי עמידה בהתחייבויות הללו תהווה הפרה יסודית של החוזה לביצוע הפרויקט.
- 15.2. בדיקת העמידה ברמות SLA תיבדק מידי חודש/רבעון.
- 15.3. הציפייה היא כי שיעור החריגה הממוצע מזמני התגובה הנדרשים לא יעלה על 10%.
- 15.4. הספק הזוכה יעמיד לרשות נציגי המועצה ומשתמשיה השונים מרכז תמיכה מקצועי לתמיכה טכנית, טיפול בתקלות ומענה על שאלות בזמני הפעילות הרגילים של המועצה (ימים א' עד ה' 7:30 - 18:00, יום ו' 8:00 – 13:00).
- 15.5. צוות התמיכה הטכני יורכב מ "מוקדני שרות" למערכות השונות בעלי מומחיות בתחום המערכות המסופקות למועצה – יסופק שם וטלפון זמין במהלך שעות העבודה לצורך מתן שרות מידי ושוטף.
- 15.6. הספק יעמיד איש קשר נוסף למקרים של תקלות קריטיות (ראה להלן), אשר יהיה זמין לקריאה טלפונית בכל עת וכן יהיה אחראי לטפל בהשבת האתר לפעילות רגילה תוך הפעלת כלל הגורמים המקצועיים הנדרשים למענה מהיר ואיכותי.
- 15.7. בשעות שמחוץ לשעות הפעילות הרגילות - הספק יעמיד שירות קליטת הודעות אוטומטי. הספק מתחייב לאשר קבלת הקריאה למחרת מועד הדיווח - להוציא קריאות תקלה קריטית כאמור בסעיף 15.6 לעיל.
- 15.8. הספק יערב את כלל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים לתמיכה שוטפת ולפתרון תקלות לסוגיהן לרבות אנשי תמיכה, הדרכה, אנשי פיתוח, אנשי תקשורת, אנשי system, DBA ועוד וכל זאת בניהולו ובמעורבותו של מנהל הפרויקט מטעם הספק.

- 15.9. כאשר פתרון תקלה מחייבת הגעה של אנשי מקצוע מטעם הספק לאתרי המועצה, באחריותו של הספק לבצע זאת במיידית תוך יידוע והסכמת נציג המועצה.
- 15.10. הספק יעמיד לרשות המועצה את מגוון אמצעי התקשורת לדיווח על תקלות לרבות מענה טלפוני זמין, כתובת דוא"ל וכו'.
- 15.11. הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות לסוגיה השונים במערכת מחשוב לניהול פניות לקוחות ממוחשבת המיועדת לכך הנמצאת במרכז התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של הספק הזוכה ונציג המועצה יקבל מספר זיהוי לקריאת השירות שנפתחה.
- 15.12. הספק יעמיד לרשות אנשי המועצה יומן דיווח תקלות ובו כלל פרטי התקלה לרבות מספר הפנייה, סוג התקלה, מועד הדיווח, מקור הדיווח, אופן הטיפול, מועד סיום הטיפול, מי הגורמים המעורבים בטיפול ועוד.
- 15.13. כל פעולה של הספק על מחשבי המועצה או על השרתים המיועדים לעבודת המועצה תתואם מראש עם נציגי המועצה.
- 15.14. פעילות תחזוקה שוטפת וכן כל פעילות אשר עלולה לגרום השבתה או שינוי באופן העבודה הסדיר, תבוצע רק לאחר אישור מראש של נציג המועצה. ככלל לא תתאפשר פעילות המשבשת את הפעילות השגרתית של המחלקות השונות במהלך שעות העבודה הרגילות.
- 15.15. התקלות והאירועים במערכת מסווגים ל- 3 רמות חומרה. לכל דרגה נדרשים זמני תגובה מתאימים, כפי שמוצג בטבלה הבאה:

התקלות והאירועים במערכת מסווגים ל- 3 רמות חומרה. לכל דרגה נדרשים זמני תגובה מתאימים, כפי שמוצג בטבלה הבאה:

| סיווג התקלה/האירוע | התחלת טיפול | סיום טיפול |
|--------------------|----------------|------------|
| תקלה קריטית | עם גילוי התקלה | עד שעתיים. |

| סיווג התקלה/האירוע | התחלת טיפול | סיווג טיפול |
|--------------------|----------------|--|
| | | טיפול רציף עד לתיקון התקלה גם בשעות לאחר שעות העבודה הרגילות |
| תקלה בינונית | עם גילוי התקלה | עד 4 שעות. טיפול רציף בזמני העבודה הרגילים |
| תקלה רגילה | תוך שעתיים | עד 6 שעות. הצגת הודעה מתאימה וטיפול רציף בזמני העבודה הרגילים |
| תקלה אחרת | תוך שעתיים | עד 10 שעות טיפול רציף בזמני העבודה הרגילים |

בטבלה הבאה מסווגות התקלות לפי דרגות חומרה:

| סיווג | תקלה/אירוע |
|---------|---|
| קריטית | תקלה המשבשת עבודה עם קהל ומתן שירות לציבור לרבות תפקוד אתרי האינטרנט |
| קריטית | תקלה המשביתה את עבודת המערכת/המודול ביותר מ- 10% מתחנות העבודה המשמשות לעבודה עם מערכת זו/מודול זה |
| קריטית | תקלה המשבשת פעילות שוטפת של אחד או יותר מהמודולים |
| קריטית | תקלה המונעת הפקת דו"חות |
| קריטית | תקלה באופן תפקוד הממשקים בין המודולים השונים ופוגעת בשלמות הנתונים במודולים עצמם בהווה או בעתיד |
| בינונית | תקלה באופן תפקוד הממשקים בין המודולים השונים אך מאפשרת עבודה שוטפת ורציפה בכל אחד מהמודולים בנפרד ולא מפריעה לשלמות הנתונים בעתיד |
| בינונית | תקלה המשבשת פעולה נקודתית אשר לא ניתן לבצע אותה בדרך עוקפת |
| רגילה | תקלה המשבשת פעולה נקודתית אשר ניתן לבצע אותה בדרך עוקפת באופן זמני |
| אחרת | מענה לשאלות משתמשים ובקשות לשינויים |
| קריטית | תקלה אשר מונעת עדכון מידע במערכות השונות |

16. מדדים יעדים וקנסות

הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמכי המכרז לספק את כל תכולת המכרז, במועדים שיקבעו ע" המועצה.

במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו נשוא מכרז זה לשביעות רצונה המלא של המועצה, ישלם הספק למועצה בגין כל הפרה את הסכומים שלהלן, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

הספק מתחייב לעמוד ביעדים המפורטים להלן :

| # | מדדים | יעד | קנס |
|----|---|---|---|
| 1. | עמידה בתוכנית עבודה של הפרויקט כפי אשר אושר על- ידי המועצה. | עליה לאוויר על-פי תוכנית עבודה מאושרת. אבני דרך בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת. | 2,000 ש"ח לכל יום של חריגה בל"ז הפרויקט, כפי שאושר ע"י המועצה. |
| 2. | זמינות מערכת | 98% בחישוב רבעוני | 1000 ש"ח לכל שעה של אי-זמינות המערכת או כל אחד מרכיביה – החל מהשעה ה-10 בשנה. |
| 3. | זמן מקסימלי להגשת התייחסות הספק בכתב, לבקשת המועצה שינוי במודול קיים או לבקשת | עד 14 ימים מהגשת הבקשה | 500 ש"ח לכל יום של אי עמידה ביעד – החל מהיום השני של האיחור |

| # | מדדים | יעד | קנס |
|----|--|---|---|
| | המועצה לתוספת של מודול / ממשק וכו' | | |
| 4. | חריגה בלו"ז המוסכם של מסירת מודול/שינוי/שיפור/ ממשק וכו', לבדיקת המועצה, לאחר ביצוע בדיקות מסירה מפורטות של הספק | 1. פיתוח חדש/שינוי במודול קיים – יוסכם בהתאם למורכבות. 2. אספקה של מודול/ממשק קיים בשימוש רשויות אחרות – תוך 21 ימי עבודה. | 500 ש"ח לכל יום של אי עמידה ביעד – החל מהיום ה- 5 של האיחור |
| 5. | מימוש מלא של כל דרישות המפרט הטכני | עד 9 חודשים מיום חתימת החוזה (המועצה רשאית להאריך מועד זה) | 500 ₪ לכל יום איחור |
| 6. | איכות ביצוע המשימה | התקבלו כל המרכיבים העיקריים – באישור המועצה - שהוגדרו כחלק מהמשימה. המשימה תקינה ואינה מייצרת תקלות. | אם המשימה אינה עומדת ביעדי האיכות המשימה תוחזר לספק ולא תחשב כמשימה שנמסרה לבדיקת המועצה – ובהתאם לכך תיבחן העמידה ביעד ויוגדר הקנס – על-פי הצורך |
| 7. | עמידה ב-SLA המוגדר לפי סוג תקלה – קריטית | תחילת טיפול מיידית. טיפול רציף עד לתיקון התקלה גם בשעות לאחר שעות העבודה הרגילות | 1000 ש"ח על כל שעה של אי-עמידה ביעד – החל מהשעה הרביעית |

| # | מדדים | יעד | קנס |
|----|--|---|---|
| 8. | עמידה ב- SLA המוגדר לפי סוג תקלה - בינונית | תחילת טיפול עד 2-4 שעות. טיפול רציף בזמני העבודה הרגילים | 500 ש"ח על כל שעה של אי-עמידה ביעד – החל מהשעה השישית |
| 9. | עמידה ב- SLA המוגדר לפי סוג תקלה - רגילה | תחילת טיפול עד 6 שעות. הצגת הודעה מתאימה וטיפול רציף בזמני העבודה הרגילים | 300 ש"ח על כל שעה של אי-עמידה ביעד – החל מהשעה השמינית. |

1.1.1 הפעלת מנגנון הקנסות: הספק יגיש מידי חודש דוח תקלות ועמידה ב SLA והמועצה תהא רשאית לנכות את הפיצויים המוסכמים כאמור מכל סכום שיגיע לספק בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותו מהספק בכל דרך אחרת.

1.1.2 בשל אי ביצוע מחויבויות הספק לאורך כל שלבי הפרוייקט, כל הוצאה שתידרש המועצה להוציא לספקי התוכנה הנוכחיים, כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, תהא זכאית המועצה להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה כאמור, וכן לתקורה בגובה 15%. אין האמור גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה.

17. עדכוני גרסאות

- 17.1. הזוכה מחויב לספק עדכוני גרסאות תוכנה למערכת הקיימת ללא תוספת עלות במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 17.2. הזוכה יעביר לרשות תיקוני תכנה, עדכוני אבטחה, עדכוני טבלאות מערכת, באופן אוטומטי וללא תוספת תשלום. הזוכה ידווח למנהל ברשות על כל שנוי או עדכון. עדכוני גרסה או כל שנוי במערכת הדורש השבתת השרות או שעלול לשבש את השרות יתואם עם המנהל ברשות.
- 17.3. במידה והספק הזוכה יפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו למועצה, תוכל המועצה לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הקבלן ודמי השימוש שמשלמת המועצה לא ישתנו.
- 17.4. המועצה תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהקבלן מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הקבלן יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות או התכולה של סל המוצרים שלו. בכל מקרה כזה דמי השימוש שמשלמת המועצה לא ישתנו.
- 17.5. הזוכה מחויב לספק עדכונים והתאמות עבור כל שינוי כתוצאה משינוי חוקים ורגולציות לרבות שינוי בחוקי עזר, שינוי הסכמים במגזר הציבורי, דרישות חדשות של משרד הפנים או של מס הכנסה וכו'. על הספק הזוכה לסיים את ביצוע העדכונים והתקנתם מראש במחלקות הרלוונטיות במועצה בטרם ייכנסו השינויים לפועל.
- 17.6. עדכוני הגרסאות יכללו, בין השאר, גם התאמות לסביבות מערכות הפעלה חדשות הן בשרתים והן בעמדות הקצה ו/או התאמה של רכיבי תוכנה המקושרים ליישומים אחרים במועצה.
- 17.7. על הספק הזוכה להודיע מראש ובכתב על כל עדכון גרסה צפוי.
- 17.8. עדכוני גרסאות יבוצעו אך ורק בתיאום ובאישור מראש של המועצה באופן שלא יפגע בהמשך פעילות שוטפת של כלל הגורמים במועצה.

- 17.9. יש לאפשר חזרה לגרסה קודמת במקרה של עדכון גרסה הגורם נזק ו/או תקלות המשבשות המשך עבודה תקין וזאת בהתאם להחלטת נציגי המועצה.
- 17.10. בעת מסירת עדכוני גרסאות נותן השרות יספק גם תיעוד והדרכות על הגרסה החדשה, השינויים שנעשו והמשמעות של המעבר לגרסה החדשה.
- 17.11. הזוכה יספק לנציגי המועצה רשימת בדיקות התוכנה שנעשו לכל השינויים שבגרסה העדכנית טרם ביצוע העדכון וביצע בדיקות נוספות על-פי דרישת המועצה באם יעלה הצורך.
- 17.12. עדכון שוטף של גרסאות יבוצע לאחר מסירת פירוט תכולת הגרסה החדשה על-ידי הספק באופן ברור ומודגש. הפרוט ישלח במייל וידון בפגישות הייעודיות השוטפות.

18. תוספות, הרחבות, פיתוח ושינויים

- 18.1. במידת הצורך, הזוכה יספק שרותי פיתוח, הרחבות, שינויים, עדכונים ותוספות למערכות הקיימות ובהתאם לדרישות המועצה. שירותים אלו יסופקו על פי צרכי המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים של המועצה.
- 18.2. ראה בהמשך "נוהל הרחבות ושינויים".
- 18.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לרכוש פיתוחי תוכנה מספקים אחרים. במקרים אלו, נותן הזוכה מתחייב לספק את כל המידע שברשותו (בזמן סביר ובשקיפות מלאה) לספקים האחרים. הספק הזוכה יתחייב לשתף פעולה הן בהעברת המידע (ללא עיכוב) והן בתמיכה ובסיוע למי שייבחר מטעם המועצה לביצוע הפרויקט הנוסף.
- 18.4. ראה להלן נוהל למימוש נושא שינויים ו/או הרחבות הקשורים למערכת כולה, נוהל זה הינו מחייב ועל מגיש ההצעה להתחייב לעמוד בכל תנאיו ודרישותיו.

18.5. להלן נוהל העבודה במקרים של פיתוחים/תוספות :

| # | פעילות | תוצר | גורם אחראי | הערות |
|----|--------------------|---|------------|--|
| | העלאת צורך | דרישת פיתוח תמציתית | המועצה | |
| | אפיון אב | הערכות +ל"ז למימוש | הספק | עד 3 ימים מיום הגשת הבקשה |
| | החלטה | המשך התקדמות עם הספק | המועצה | |
| | דרישה | דרישת פיתוח מוגדרת | המועצה | |
| | הצעת עבודה | הצעה מדויקת ומדוקדקת לביצוע הדרישה. הצעה זו תכלול ל"ז מפורט למימוש, לבדיקות קבלה, לתיקונים (אם יידרשו) ולהטמעה. | הספק | עד 7 ימים מאישור ההצעה |
| | אישור ביצוע | העברת אישור ביצוע כולל | המועצה | |
| | ביצוע הפיתוח/עדכון | פיתוח נדרש כולל: תיעוד ותוכנית בדיקות קבלה. | הספק | |
| | בדיקות | בדיקות קבלה לגרסת הבטא והעברת דרישות לתיקונים | המועצה | |
| | תיקונים | גרסה להתקנה | הספק | |
| 10 | התקנה | התקנת הפיתוח/השינוי | הספק | לאחר קבלת אישור להתקנה מהמועצה |
| 11 | הדרכה והטמעה | הטמעת היישום והדרכת משתמשים (אם נדרש) | הספק | |
| 12 | תחזוקה שוטפת | הכללת תחזוקת השינוי החדש במסגרת התחזוקה השוטפת של כלל המערכת | הספק | ללא עלות נוספת, כחלק מתחזוקת המערכת במסגרת הסכם המכרז הראשוני. |

19. בעלות על הנתונים

19.1. מועצה מקומית קדימה צורן, היא בעליה של כלל נתוני המערכת.

- 19.2. הספק מתחייב להעביר לנציגי המועצה את מבנה הקבצים ו/או הטבלאות אשר בהם נעשה שימוש במערכת בין אם בבסיס הנתונים ובין אם בקבצים חיצוניים כלשהם, בכל עת שיידרש.
- 19.3. הספק מתחייב להעביר לנציגי המועצה את תוכן הקבצים ו/או הטבלאות אשר בהם נעשה שימוש במערכת בין אם בבסיס הנתונים ובין אם בקבצים חיצוניים כלשהם, בכל עת שיידרש. תוכן הקבצים יועבר לפי הנדרש מהמועצה בכל פורמט הנתמך לרבות קבצי טקסט, ascii, execll, csv, וכו'.
- 19.4. הספק מתחייב להעביר למועצה את סיסמאות הגישה לבסיס הנתונים ולאפשר את שימוש ישיר של המועצה בבסיס הנתונים במידת הצורך לפי שיקול דעתה.
- 19.5. בסיום ההתקשרות עם המועצה, על הספק לאפשר העברה של כלל הנתונים השמורים במודולים השונים למערכות חלופיות אשר יותקנו על-ידי המועצה. על הספק לתמוך בכל הסבה אשר תידרש לצורך העברת נתונים שלמה ותקינה, ולא יהא רשאי לעכב תחת ידו את הנתונים כאמור מכל סיבה שהיא.

20. פיתוח עתידי

המציע יתאר בהצעתו את תוכניות הפיתוח של מוצרים עתידיים אשר ברשותו ויכולים לשמש את המועצה בעתיד לדעת המציע תוך תיאור הסטאטוס הנוכחי שלהם ולוחות הזמנים המשוערים להפצתם בשוק.

חלק ג' – הפתרון המבוקש, דרישות : טכנולוגיה, תשתיתיות, מקצועיות

21. טכנולוגיה

התוכנה המוצעת תוצע למועצה כשירות בענן - אירוח שרתים אצל המציע, הפתרון שיוצע יהיה על בסיס private cloud בלבד – לאחר אישור המועצה ובהתאם לשיקול דעתה.

המציע יספק אחריות מלאה על הפתרון, ועל אבטחת המידע של הנתונים – בהתאם לתקנים המחמירים ביותר הקיימים כיום בשוק, ויטיחס בהצעתו לכלל ההיבטים הנלווים כפי שידרשו.

המציע יספק קו 100/100 ipxqx לפחות, ויהיה אחראי לקצב עבודה מהיר ויעיל של כלל המשתמשים במועצה או כל פתרון אחר אשר יאפשר עבודה שוטפת רציפה במהירות גבוהה מאוד, וביצועים מתקדמים, בעמדות הקצה.

כלל הפתרונות שיציע המציע ישתלבו עם הציוד והטכנולוגיות הקיימות כיום במועצה (FW, Proxy וכו').

המועצה תוכל לבחור את אופן העבודה הרצוי לה, בהתאם לשיקולים שלה, בכל נקודת זמן.

כל עלויות התשתית למעט השרתים עצמם יחולו על הספק לרבות רכיבי תקשורת,

בסיס הנתונים, רישיון לבסיס הנתונים, תשלום לספקי אינטרנט ועוד.

21.1. דרישות טכנולוגיות

| תיאור |
|---|
| 21.1.1. התוכנה המוצעת תוצע למועצה כשירות בענן - אירוח שרתים אצל המציע. במקרה זה יספק המציע קו 100/100 ipvpn לפחות, ויהיה אחראי לקצב עבודה מהיר ויעיל של כלל המשתמשים במועצה או כל פתרון אחר אשר יאפשר עבודה שוטפת רציפה במהירות גבוהה מאוד, וביצועים מתקדמים, בעמדות הקצה. המועצה תוכל לבחור את אופן העבודה הרצוי עבורה, בהתאם לשיקולים שלה, בכל זמן. |
| 21.1.2. התוכנה המוצעת צריכה לענות על דרישות תקניות כלליות המקובלות בתחום המחשוב בארץ ובעולם וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה. |
| 21.1.3. התוכנה המוצעת צריכה לתמוך בתהליכי העבודה הנהוגים במועצה, בהווה ובעתיד. |
| 21.1.4. התוכנה המוצעת צריכה לכלול מנגנון קבלת עדכונים של חוקים והנחיות חדשות לרבות תקנות עזר, הנחיות משרד פנים, חוזרי מנכ"ל וחוזרי מרכז השלטון המקומי, המשפיעות על אופן תפקוד המערכת. בכל מקרה של שינוי הספק הזוכה הינו אחראי לביצוע כל העדכונים בזמן ועל חשבוננו על מנת לעמוד בחוקיות הנדרשת בכל אחת מהתוכנות המסופקות למועצה בין אם העדכון מבוצע ידנית או על-ידי מנגנון קבלת עדכונים כשלהו. |
| 21.1.5. תפיסת המערכת בכלל המודולים צריכה להיות כזו המאפשרת גמישות בהגדרת התנהגות המערכת ומאפשרת שליטה של מנהל מערכת במערכת החוקים הקובעת את אופן התנהגות המערכת במקרה של תלות בתוכן הערכים, קביעת חוקיות של ערכים וכן מתן אינדיקציות והתראות המבוססות על ערכים מסוימים. על כל אלה יש לאפשר למשתמשי המערכת לשלוט ולשנות ללא צורך בהתערבות תכנותית של הספק. לדוגמה במודול שילוט, אופן התשלום מושפע מגודל השלט. יש לאפשר למנהל המערכת מטעם מחלקת השילוט לקבוע את הערך שמעליו ייחסו לשלט גובה תשלום שונה. |

| תיאור |
|---|
| 21.1.6. יש לכלול פונקציונאליות של משתמש מסוג מנהל מערכת, בכל אחד מהמודולים (בנפרד או בצורה מקובצת, בהתאם לתפיסת הפתרון) אשר תפקידו ואחריותו כוללים הגדרות כלליות במערכות השונות, לרבות הגדרות משתמשים והרשאות, ניהול טבלאות, הגדרת מבני מסכים להזנה, ובדיקות תקניות של שדות, הגדרות לממשקים השונים וכל הגדרה של פרמטרים, המאפשרים שליטה באופן התנהגות המערכת. |
| 21.1.7. הספק מתחייב לעדכן בזמן ועל חשבונו כל שינוי בנתוני מדדים, ריביות, תעריפים או כל שינוי בנתוני הפרמטרים וטבלאות העזר הנדרשים לצורך ביצוע חישובים ועיבודים במערכות השונות. יש לבצע את העדכון תוך תיאום עם נציגי המועצה באופן שבו העבודה השוטפת של עובדי המועצה ומתן השירות לתושבים לא ייפגע. |
| 21.1.8. המערכת מחויבת להיות מתואמת לחוק העזר. יש לאפשר שינוי הגדרות במקרה של שינוי חוקי עזר. |
| 21.1.9. התוכנה המוצעת עבור כלל המודולים צריכה להיות בעלת ממשק נוח וידידותי למשתמש – בהתאם לכללי השימושיות, UI ו UX העדכניים, תוך שמירה על אחידות הפעלה בין המודולים השונים. |
| 21.1.10. על ממשק המשתמש להיות אינטואיטיבי ומאפשר למשתמשים השונים יכולת למידה והטמעה מהירה. |
| 21.1.11. שפת הממשק למשתמש תהיה עברית בכל המודולים. על המערכת לתמוך בעברית בצורה מלאה ולאפשר הכנסת מידע בלועזית, על-פי הצורך. |
| 21.1.12. התוכנה תכלול מסכי "עזרה" אינטראקטיביים ותואמים למדריך המשתמש. |
| 21.1.13. יש לאפשר קישוריות פשוטה בין המודולים השונים: עדכונים אוטומטיים בהתאם לתהליכים הנדרשים ואפשרות לדפדוף פשוט ומהיר בין המודולים עבור משתמשים שעובדים על יותר מסוג אחד של מודול. |
| 21.1.14. ממשק המשתמש יאפשר צפייה במידע מבוקש וביצוע פעולות באופן פשוט, ללא סרבול על-ידי מספר מועט של לחיצות ("קליקים") ומעברי מסכים. |
| 21.1.15. יש לאפשר קישוריות וייצוא נתונים לתוכנות Microsoft Office השונות לרבות Outlook, Excel, Word, מכל מסך / דוח. |
| 21.1.16. יש לאפשר שליחת הודעות דואר אלקטרוני ו- SMS מתוך המערכת |

| תיאור |
|--|
| לקבוצות נמענים מוגדרות, על-פי הפונקציונאליות המתאימה בכל מודול. לדוגמה קבוצת המשתמשים הקשורים לאישור תקציב כלשהו או שליחה לבעלי עסקים העונים על קריטריון כלשהו. יש לשמור תיעוד של ההודעות הנשלחות במערכת. |
| 21.1.17. יש לאפשר שיוך מסמכים חיצוניים, כקבצים נלווים, לכל סוגי הרשומות, בכלל המערכות. יש לאפשר פתיחה מהירה של קבצים אלו על-ידי התוכנה המתאימה (יש לכלול התקנות מתאימות בעמדת המשתמש). יש לאפשר קישור מסמכים רבים לכל סוג של ישות במערכת. |
| 21.1.18. על המערכת לאפשר סריקת מסמכים ושיוכם לכל סוגי הרשומות, בכלל המודולים באופן פשוט, אינטואיטיבי ונוח. |
| 21.1.19. המערכת צריכה לכלול תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים. |
| 21.1.20. יש לאפשר שמירת היסטוריה של כלל התכתובת של המועצה עם כל ישות (תושב, בעל עסק, ספק, עובד מועצה וכו') לרבות פניות של המועצה ו/או פניות יזומות של אחד מהגורמים הרשומים לעיל. יש לאפשר צפייה כרונולוגית נוחה של המסמכים הנלווים. |
| 21.1.21. פעולות עדכון ומחיקת נתונים יחייבו את אישור המשתמש, להמשך ביצוע הפעולה. בכל מקרה – לא תתבצע מחיקה של מידע בפועל, אלא סימונו כמבוטל. |
| 21.1.22. לכל סוג של רשומה וישות יש לאפשר שדה נפרד לכתיבת הערה כטקסט חופשי. |
| 21.1.23. יש לאפשר להדפיס ולייצא ל- word / pdf / excel כל דוח/ שאילתה. כמו כן יש להציג על המסך דוחות לפני הדפסתם (preview). |
| 21.1.24. יש לאפשר חיפוש נתונים, בכל מודול ומודול, לפי פריטי המידע אשר רלוונטיים אליו. יש לאפשר חיפוש פשוט בהתאם לסוג הנתונים המוצג במסך כרגע וכן מעבר לחיפוש מורכב לפי מספר תנאים לוגיים, לדוגמה כל הרשומות המכילות שם פריט מסוים אשר עודכנו בחודש האחרון על-ידי משתמש מסוים וכן הלאה. |
| 21.1.25. על המציע לציין ולפרט את התצורה המומלצת לפתרון המוצע, על מנת לספק את צרכי המודולים השונים וכן את הממשקים ההכרחיים בין המחלקות |

| תיאור |
|---|
| השונות. על הפתרון לכלול שרתים, יחידות קצה, בסיסי נתונים, תקשורת ורוחב פס נדרשים. במידה וניתן ליישם את הפתרון המוצע ביותר מדרך אחת, יש לציין את כל האפשרויות ולפרט יתרונות וחסרונות. |
| 21.1.26. קישוריות בזמן אמת למערכת המיקוד של רשות הדואר בכלל המקומות בהם נדרשת הזנה ועדכון של שדות מיקוד. |
| 21.1.27. המערכת תכלול שימוש במנגנון workflow תשתיתי, לניהול השלבים השונים בתהליכי העבודה. |
| 21.1.28. המערכת תאפשר בניה גמישה של תהליכי עבודה, בהתאם לדרישת המשתמשים. |
| 21.1.29. המערכת תכלול מנגנון התראות מובנה. |
| 21.1.30. המערכת תאפשר בניית מערך התראות על פי הצורך, מבוסס תהליכים, סטאטוסים וערכים בשדות. |
| 21.1.31. המערכת תיישם קישוריות למערכות משיקות, להשלמת המידע הן בתחום ההנדסי והן בתחום הכספי לרבות תיק תושב, תיק נכס, רישוי ופיקוח בנייה, אישור היתרי בנייה, ייעודי קרקע, תב"ע, גבייה והנהח"ש. |
| 21.1.32. המערכת תיישם קישוריות למערכות נוספות לרבות: גבייה לצורך בדיקות חובות ארנונה. |
| 21.1.33. המערכת תאפשר הפקה של שאילתות ודו"חות על-פי חיתוכים שונים, על מנת לאפשר איתור מידע על פי הצורך. |
| 21.1.34. כל אמצעי תקשורת נוסף מעבר לקיים במועצה הנדרש על מנת לתת מענה מלא בהתאם לנדרש במכרז זה יחול על חשבון הספק ובאחריותו במשך כל זמן תקופת ההתקשרות לרבות רכיבי תקשורת נוספים/אחרים, ציוד קצה, קווי תקשורת, התקשרות לספקי תשתיות ותקשורת, חיבורים לאינטרנט ותשלום לספקי אינטרנט ועוד. יש לציין בצורה מפורשת כל הנחת עבודה הנדרשת לצורך פעילות תקינה וזמני תגובה מקובלים של עבודת משתמשים. |

10.1. בסיס נתונים

- 10.1.1. המציע יציין באילו בסיסי נתונים וטכנולוגיות נעשה שימוש בפתרון המוצע.
- 10.1.2. כלל הרישיונות הנדרשים למימוש כלל המערכות במסגרת מכרז זה יחולו על חשבון הספק באחריותו המלאה למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.1.3. המציע יאשר כי הפתרון המוצע נותן מענה מלא ושלים בהיבט אחדות, שיתוף ועדכניות המידע בין המערכות המשמשות את האגפים השונים באופן אשר יאפשר עדכניות נתונים מלאה ושקופה בזמן אמת בכל המודולים הכלליים והייעודיים לרבות ניהול תיק תושב, ניהול תיק עסק ניהול תיק נכס.
- 10.1.4. הנתונים בבעלות המועצה בלבד. למשך כל תקופת החוזה ולאחר סיום החוזה. כל שימוש בנתונים יבוצע באישור המועצה בלבד.

10.2. רישיונות

- 10.2.1. כלל הרישיונות הנדרשים למימוש והפעלת כל המערכות במסגרת מכרז זה יחולו על חשבון הספק באחריותו המלאה למשך כל תקופת ההתקשרות.
- 10.2.2. על הספק להתייחס לכלל ההתקנות כרישיון לאתר.
- 10.2.3. המועצה תהיה רשאית להתקין כל אחד מהמודולים בתחנות עבודה נוספות על-פי הצורך וזאת ללא תוספת עלות כלשהי לרבות בעבור רישיונות.
- 10.2.4. המועצה תהיה רשאית להגדיר משתמשים חדשים בכל אחד מהמודולים ובכל אחת מתחנות העבודה וזאת ללא תוספת עלות כלשהי לרבות בעבור רישיונות.

10.3. גיבויים

- 10.3.1. הספק יהיה אחראי על ביצוע כלל סוגי הגיבויים הנדרשים לכלל המערכות השונות המסופקות במסגרת מכרז זה בהתאם למתודולוגיות גיבוי מתקדמות ומקובלות, ובאופן אשר יאפשר ביצוע שחזור על-פי הצורך לכל נקודת זמן – ללא אובדן מידע.
- 10.3.2. הפתרון יכלול יכולת התאוששות במקרה תקלה והאפשרות לשחזר נתונים מגיבוי לרבות שימוש ב"גיבוי חם" על מנת לשחזר את כל הנתונים עד לרגע התקלה.
- 10.3.3. פתרון הגיבויים ייתן מענה על כלל סוגי הנתונים לרבות אלו הנשמרים כקבצי מערכת וכן קבצי מידע נלווים אשר צורפו למערכת (לדוגמא קבצי תמונות, מסמכים סרוקים וכו') המשויכים לתוכנות השונות.
- 10.3.4. יש לכלול תוכנית התאוששות מאסון (Disaster Recovery Plan) ולציין מהן האפשרויות להתאוששות והעלאת הנתונים מגיבוי תוך התייחסות לסעיפים אשר ידועים לספק בשלב זה.
- 10.3.5. על הספק להגיש למועצה את תוכנית הגיבויים המלאה לכל סוגי הגיבויים הנדרשים אשר באחריותו וכן לעדכן את המועצה בכל מקרה של שינוי בנוהל הגיבויים.
- 10.3.6. תוכנית הגיבוי והתאוששות צריכה להתייחס לכלל המודולים לרבות התייחסות למידע אשר מנוהל במערכות אשר אינן באחריות הספק לצורך המשך התממשקות תקינה.

11. תוכנית רציפות עסקית BCP והתאוששות מאסון DRP

באחריות המציע לספק מענה מלא ושלם לרציפות עסקית והתאוששות מאסון, עבור כלל המודולים המהווים חלק מהפתרון הכולל במסגרת מכרז זה.

המציע יספק תוכנית רציפות עסקית והתאוששות מאסון, המותאמת למועצה. התוכנית תאושר מול הגורמים הרלוונטיים במועצה ותיבחן מעת לעת על מנת לוודא עדכניות ויישימות בכל נקודת זמן.

12. תחזוקה שוטפת

12.1.1. הספק הזוכה הינו האחראי על תחזוקה שוטפת ומלאה של המערכת

ככל שיידרש על כלל המודולים והממשקים שבה.

12.1.2. על הספק לכלול בתהליכי התחזוקה כל פעולה הנדרשת לצורך

עבודה תקינה של המערכת הן ברמת השרתים והן ברמת עמדות

הקצה לרבות גיבויים, התקנת עמדות, עדכון דרייברים, עדכון

רישיונות, עדכון גרסאות של מערכות הפעלה, עדכון גרסאות של

מודולים במערכת וכל סוג פעולה שהיא הנדרשת לצורך עבודה

תקינה ואיכותית במערכת.

12.1.3. כל עלויות התחזוקה יחולו על הספק.

12.1.4. כל עלויות תחזוקת המערכת כולה יחולו על הספק ויהיו באחריותו.

13. אבטחת מידע

- 13.1.1. המערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, הרשאות והערכות לאסון.
- 13.1.2. על המערכת להיות מאובטחת ברמה גבוהה ביותר ולעבור מבדקי חדירה חיצוניים.
- 13.1.3. המערכת תכלול בקורות וכלי אבטחת מידע בהתאם לתקנים הישראליים של מכון התקנים הישראלי.
- 13.1.4. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות המעודכנים הנוגעים למאגרי מידע.
- 13.1.5. המערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות המעודכנים הנוגעים להגנה על הפרטיות.
- 13.1.6. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.
- 13.1.7. המערכת תהיה גמישה לתוספות ושינויים הנובעים משינויים בחוקי מדינת ישראל ותקנותיה. על הספק לממש על חשבוננו ובאחריות שינויים במערכת אשר ינבעו כתוצאה משינויי חוקים אלו.
- 13.1.8. כניסה למערכת אפשרית רק על-ידי משתמשים מורשים על-ידי מנגנון הרשאות וניהול משתמשים לפי המוגדר בפרק הגדרת דרישות עבור מודולים תשתיתיים.
- 13.1.9. יש לנהל כניסה מאובטחת לכל אחד מרכיבי המערכת לרבות בסיס הנתונים, קבצים מידע חיצוניים ועוד.
- 13.1.10. יש לנהל רישום אחר כניסה ויציאה של משתמשים למערכת ולאפשר קבלת דו"חות מתאימים.
- 13.1.11. ניהול המשתמשים ואישורם יהיה באחריות המועצה ובהסכמתה בלבד. הספק מתחייב שלא לספק פרטי גישה ולא לגשת למידע במערכת ה-production ללא אישור המועצה.
- 13.1.12. כל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת סודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי

- ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
- 13.1.13. המערכת תבצע יציאה אוטומטית מהמערכת (Logout) כאשר היא לא בשימוש לאחר זמן מוגדר (יש לאפשר לשלוט כפרמטר במערכת).
- 13.1.14. המערכת תאפשר נעילת מסך בשלב כלשהו (Pause) למניעת יציאה מהמערכת במקרה הצורך. חידוש העבודה יתאפשר רק עם הזנת הסיסמא של המשתמש הנועל.
- 13.1.15. הפתרון המוצע יעמוד בסטנדרטים המסחריים הנהוגים, כולל אבטחת SSL בעמודים בהם מתבצע תשלום, ושמירה על פרטי המשתמשים הרשומים, וכן עמידה בתקן PCI.
- 13.1.16. בעת הפסקת ההתקשרות מול הספק הזוכה, הספק מתחייב להעביר לידי המועצה את כלל המידע השייך למועצה. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשכת ההתקשרות. לאחר סיום ההתקשרות והעברת המידע לידי המועצה ולאחר קבלת אישור בכתב הספק מתחייב לבצע מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 13.1.17. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למזמין.
- 13.1.18. הספק יגדיר נוהלי אבטחת מידע הכוללים בקורות והתייחסות להתמודדות בעת אירועי סייבר, אירוע של דלף מידע, נוהל ביצוע שינויים, נוהל גישה מרחוק למידע.
- 13.1.19. הספק מתחייב לספק פירוט מלא של הסביבה הטכנולוגית, כיצד מתבצע טיפול בעדכוני CVE, MICROSOFT, עדכוני תוכנה. הספק מתחייב כי כל התיקונים והעדכונים נעשים, וכל היישומים הקיימים נבחנים הן לפני עליה לאוויר והן בעקבות כל שינוי משמעותי לצורך אבטחה נכונה, תוך עמידה בנוהל שינויים המגדיר ומוודא יכולת שיחזור בעת תקלה.

נספח אבטחת מידע

אופי הפעילות של הפתרון הנדרש, מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. מסמך זה כולל אוסף דרישות אבטחת מידע לצורך התקשרות עם הספק. המועצה רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע ולחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

עמידה בהוראות מסמך זה הינה תנאי מתלה/מפסיק להתקשרות עם הספק, ועליו לעמוד בדרישות אבטחת מידע של המועצה כפי שיעודכנו מעת לעת.

1. כללי

- 1.1. הספק מצהיר שמדובר במערכת בסיכון גבוה מבחינת תוכן המידע, וכי ידוע לו כי מאגר מידע דורש רמת אבטחה גבוהה עפ"י "תקנות הגנת הפרטיות, התשע"ז-2017".
- 1.2. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותקני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע.
- 1.3. חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
- 1.4. על הספק חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
- 1.5. הספק יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לעמוד בנהלי המועצה בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע, והנחיות רשם מאגרי המידע.

2. אמצעי (דרישות) אבטחת מידע

- 3.1. הנחיות כלליות:
- 3.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 3.3. הספק יודא הפקדת קוד מקור בעיירה או אצל נאמן.
- 3.4. מנהל אבטחת המידע של המועצה יודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפת אבטחת מידע (Vulnerability Scan).

3.5 פיתוח מאובטח

- שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של המועצה.
- שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות פיתוח.
- הספק יבצע מבדקי חדירה למערכת בהתאם להנחיות ממנהל אבטחת מידע ויהיה מחוייב לטפל בליקויים טרם עליית המערכת לייצור.

3. הגנה אפליקטיבית

במקרים בהם ממשק המשתמש של המערכת המוצעת מבוסס על דפדפן אזי על הספק לפעול בהתאם להנחיות הבאות :

- שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות .
- מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע של המועצה.
- שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- מניעת אפשרות לשינוי ועריכה של כתובת ה- URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות התוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- בהעלאת קבצים למערכת : יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html /או php.
- הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות במערכת בהתאם להנחיות המועצה.

4. בקרת פלט

- וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת, כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- המערכת תנהל מעקב ורישום בלוג את כלל הפעילויות המבוצעות ע"י המשתמשים כולל שינויים שנעשו בהרשאות גישה .

5. הזדהות והרשאות :

- אם תנהל המערכת סיסמאות אפליקטיביות אזי חלה החובה כי :
- הסיסמאות מוקצות בהתאם למדיניות סיסמאות של המועצה.

- הסימאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- בהזדהות המשתמש אין להציג את פרטי ההזדהות תחת שדה הסימא.

6. אבטחת תשתיות ובקרת גישה :

- הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות במערכת בהתאם להנחיות המועצה.
- הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות המועצה.
- ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה ע"פ דרישתה.

7. תיעוד ב-LOG

על פי סעיף 10 לתקנות המחייב בקרה ותיעוד גישה במערכות של מאגר מידע אשר חלה עליו רמת האבטחה הבינונית/גבוהה – הספק נדרש לנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה על הגישה למערכותיו, ויכלול נתונים אלה (שיישמרו ויגובו 24 חודשים לפחות):

- זהות חד ערכית של המשתמש.
- התאריך והשעה של ניסיון הגישה.
- רכיב המערכת שאליו בוצע (יישום/שאילתה/סגמנט).
- סוג הגישה (צפייה/עריכה).
- פירוט נושאי המידע במאגר שאל רשומותיהם בוצעה הגישה כאמור (מטופל או מטפל/עובד).
- היקף המידע אליו ניגשו.
- האם הגישה אושרה או נדחתה.

13.2. זמני תגובה ונפחים

13.2.1. נפחי המידע המטופלים במחלקות השונות של המועצה הם (היקפי

מופעי הישויות הם לתקופה של שנה):

13.2.1.1. כ-23,000 תושבים במועצה.

13.2.1.2. כ-6,500 בתי אב.

13.2.1.3. כ-450 עובדי מועצה.

13.2.1.4. כ-37,000 שוברי גבייה בשנה.

13.2.1.5. כ-600 משפחות המטופלות באגף שירותים חברתיים.

13.2.1.6. כ-300 עסקים טעוני רישוי במועצה.

13.2.1.7. כ-700 שלטים על כל סוגיהם מנוהלים במועצה.

13.2.1.8. מספר המשתמשים בכל מודול מגיע לכמה עשרות בודדות.

13.2.2. המערכת צריכה לתמוך בנפחי מידע אלו בכל מודול בהתאם תוך שמירה על זמני תגובה טובים המאפשרים עבודה רציפה תוך מתן שירות לקהל.

13.2.3. על המערכת לתמוך בצפי גידול שנתי של כ-10% מכמות הנתונים כיום.

13.2.4. על המערכת לאפשר עבודה במקביל של כמה עשרות משתמשים גם יחד בכל מודול. יש לאפשר זמני תגובה טובים ונעילת נתונים ורשומות מתאימה, על מנת למנוע דריסת נתונים.

13.2.5. על הספק לוודא כי נפח הזיכרון בתשתית המחשבים מספיק גדול כדי להכיל את נכלל הנפחים הרלוונטיים.

13.3. אינטגרציה וממשקים

- 13.3.1. כאמור בסעיף המטרות והיעדים לעיל, נושא הממשקים וקיום אינטגרציה מלאה בין כלל המערכות והמודולים אשר בשימוש אגפי ומחלקות המועצה השונים הינו עקרון מנחה בתפיסת הפתרון.
- 13.3.2. הפתרון המוצע צריך לאפשר שיתוף מידע מלא בין כלל המודולים הרלוונטיים לרבות שמירה על שלמות המידע, שליפת כלל הנתונים העדכניים הנוגעים לישות כלשהי במערכת בזמן אמת, קיום התניות והתראות מתאימות במקומות ההשקה המתאימים.
- 13.3.3. באחריות הספק הזוכה לספק, על חשבונו כחלק ממענה למכרז זה, ממשקים בין המערכות השונות אותן הוא מספק וכן ממשקים בין מערכות אלו למערכות הקיימות בשימוש במועצה כיום וימשיכו לשמש בעתיד וכן כל צורך עתידי בייצוא / ייבוא נתונים לצורך עבודת המשתמשים השונים. הספק יקח בחשבון מענה שלם ומלא לכל צרכי טעינות נתונים או ייצוא נתונים, באשר הם, ובהתאם לדרישת המועצה :
- 13.3.4. למערכת תהיה יכולת ייבוא וייצוא של קבצי XML.
- 13.3.5. המערכת תאפשר יבוא/ייצוא של מידע גרפי לקבצים בתבניות מוכרות (DWG, raster formats, DBF, SHX, SHP, GIF, BMP, JPG, TIFF, DXF, vector formats, grid formats ואחרים).
- 13.3.6. קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים).
- 13.3.7. מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
- 13.3.8. המערכת תדע להעביר נתונים מוצפנים ובשיטות העברת מידע מאובטחות.
- 13.3.9. המערכת תכלול מסך בקרה על הממשקים – סטטוס טעינה וכו'.

13.3.10. להלן רשימה חלקית של הממשקים הנדרשים:

הספק יבצע מיפוי של הצרכים ויפתח כל ממשק נדרש, קיים או עתידי אף אם אינו נזכר ברשימה שלהלן, וזאת ללא כל תוספת תמורה.

- 13.3.10.1 מרכב"ה
- 13.3.10.2 ממשק אל ביטוח לאומי
- 13.3.10.3 ממשק אל משרד הרווחה
- 13.3.10.4 ממשק למערכת ניהול נוכחות עובדים
- 13.3.10.5 ממשק למערכת ניהול המוקד של המועצה
- 13.3.10.6 ממשק אל חברות האשראי
- 13.3.10.7 ממשק אל מערכת הסעות-נט של משרד החינוך
- 13.3.10.8 ממשק און ליין אל המנב"ס
- 13.3.10.9 ממשק לדואר רשום
- 13.3.10.10 ממשק אל מערכת מס"ב
- 13.3.10.11 ממשק אל מערכת שב"א
- 13.3.10.12 ממשק אל מערכת בנק הדואר ובנקים מסחריים
- 13.3.10.13 ממשק אל משרד הפנים – מרשם אוכלוסין
- 13.3.10.14 ממשק אל מנהל המקרקעין
- 13.3.10.15 ממשק אל מערכות חינוך – מערכות ניהול תלמידים, רישום לגני ילדים
- 13.3.10.16 ממשק אל משרד התחבורה
- 13.3.10.17 ממשק אל מערכת מיסים – השקה ממשרד האוצר (לרבות קובץ אישורי מס)
- 13.3.10.18 ממשק אל רשם החברות ועמותות
- 13.3.10.19 ממשק אל משרד הביטחון
- 13.3.10.20 ממשק אל מערכת הגבייה – דירות של משרד השיכון / חברת עמידר וכו'.
- 13.3.10.21 ממשק אל מערכות ההנדסה
- 13.3.10.22 ממשק אל בית הדפוס
- 13.3.10.23 ממשק אל מערכת ניהול וועדת הנחות
- 13.3.10.24 ממשק לתוכנת גמלאות

- 13.3.10.25 . ממשק אל משרד התחבורה
- 13.3.10.26 . ממשק אל כל הבנקים
- 13.3.10.27 . ממשק לכל לשכת שירות שהמועצה תבחר לטובת עיקולי

בנקים.

- 13.3.10.28 . ממשק אל חברות הביטוח
- 13.3.10.29 . ממשק אל מערכת ניהול משאבי אנוש ושכר
- 13.3.10.30 . ממשק אל מערכת רישוי עסקים
- 13.3.10.31 . ממשק אל GIS
- 13.3.10.32 . ממשק אל מערכת הפיקוח
- 13.3.10.33 . ממשק אל מערכת נכסים
- 13.3.10.34 . מערכת פניות הציבור
- 13.3.10.35 . כלל מערכות הביטחון
- 13.3.10.36 . ממשק אל מערכת call center ומערכת ההקלטות - סנטריקס
- 13.3.10.37 . ממשק קובץ חייבים בכל פורמט שיידרש לרבות PDF / אקסל

וכו'

- 13.3.10.38 . ממשק מערכת המוקד אל תיק התושב
- 13.3.10.39 . טעינת כל סוגי הנתונים מכל סוג של סקר באשר הוא – לרבות

סקר ארנונה / סקר שילוט / מדידות. הספק ישתף פעולה
ככל שיידרש לצורך טעינת נתוני הסקר, כולל כל המסמכים הנלווים
באשר הם, לרבות תמונות וכל מסמך נלווה אחר.
תוצאת הטעינה תאפשר עבודה שוטפת ונוחה
למשתמשים הרלוונטיים.

ממשקים למערכות הנדסה

| תיאור |
|--|
| 13.3.10.40. יש לבצע שיוך של גוש וחלקה לכתובת. מערכות הנדסה מזהות אתרים הנדסיים לפי גוש וחלקה ואילו בשאר המערכות לרבות חינוך וגבייה המזהה הינו כתובת. יש לאפשר חיפוש אתר הן ע"פ גוש וחלקה והן ע"פ כתובת. |
| 13.3.10.41. קישור מודול ניהול תיק עסק למערכות הנדסה על מנת לקשר מידע הנדסי על העסק. |
| 13.3.10.42. קישור רישוי עסקים למידע הנדסי על העסק לבקרה ופיקוח. |
| 13.3.10.43. קישור שילוט למידע הנדסי על מנת לקשר להיתרי בנייה של קבלנים המפרסמים שלטים. |
| 13.3.10.44. קישור מודול ניהול תיק נכס למערכות ההנדסה לקישור מידע הנדסי הן על נכס פרטי והן על נכס ציבורי. |
| 13.3.10.45. קישור בין מערכת ההנדסה למערכת הגבייה – קישור בין כלל סוגי האגרות לרבות אלו המופקות לתושבים/עסקים/נכסים/קבלנים בגין רכיבי הנדסה. יש לעדכן את מערכות ההנדסה ברגע קבלת התשלום בפועל על מנת לאפשר המשך תהליך מול הגורם המתאים במידת הצורך. |
| 13.3.10.46. קישור בין ערביות לקבלנים במערכת הערביות לפרטי פרויקטי הבנייה והקבלנים במערכות ההנדסה. |
| 13.3.10.47. קישור בין מערכות החינוך לצורך קבלת מידע על תלמידים חדשים לשיבוץ במערכות החינוך מתוך מידע הנדסי. |
| 13.3.10.48. קישור פיקוח עירוני למערכות ההנדסה לצורך דוחות בנושא הנדסה ותשתיות. |
| 13.3.10.49. קישור ניהול מתקנים ואחזקת מוסדות לצורך ביצוע שיפוץ וניהול נכסים. |
| 13.3.10.50. יש לאפשר שימוש בכל המודולים התשתיתיים במערכות הנדסה הקיימות לרבות ניהול פרוטוקולים, חתימות דיגיטליות, ניהול מסמכים. |
| 13.3.10.51. כל קישור נוסף אשר נדרש על מנת לקבל תמונת מצב מלאה ועדכנית בכל רגע בין כל מערכות המידע במועצה יהיה באחריות |

| תיאור |
|--|
| הספק ועל חשבונו בפרק זמן שאינו עולה על 3 חודשים מיום הצגת הדרישה על-ידי המועצה. |
| 13.3.10.52. ממשק אל מערכת האישורים לטאבו, כך שחובות תושב או חובות בתיק הנכס יבואו לידי ביטוי במערכת אישורים לטאבו כתנאי למתן האישור. |
| 13.3.10.53. קישור ממערכת ניהול הנכסים אל מערכות ההנדסה והתכנון. |

13.3.11. ממשקים פנימיים בין המערכות

ככלל הפתרון המוצע יממש בצורה שקופה אינטגרציה בין כלל הנתונים וכלל המודולים המוצעים.

הפתרון המוצע יאפשר למועצה מקומית קדימה צורן ניהול מידע באופן פשוט ואינטגרטיבי.

לדוגמא: התמקדות בחוב ארנונה יאפשר לראות מידע הנדסי הקשור לאותו חייב.

דוגמאות לממשקים בין המודולים בפתרון המוצע:

| ממודול | למודול | תיאור |
|--------|-------------|--|
| גבייה | הנדסה | 13.3.11.1. המערכת תממש ממשק מלא למערכת הגבייה של המועצה. במסגרת הממשק יועברו למערכת הגבייה כלל נתוני תשלום לביצוע מכלל המודולים הרלוונטיים בהנדסה, תוך זיהוי מלא של הנכס במערכת וקבלת אינדיקציה לגבי ביצוע או אי-ביצוע התשלום על-ידי המבקש. המערכת תיישם קישוריות מלאה למערכת הגבייה, ככל שיידרש לצורך פעילות שוטפת. לדוגמא, המערכת תקיים ממשק עם מערכת גביית ארנונה ותוכל להעביר אוטומטית נתוני שטחים מתוך תיקי הרישוי, לצורך הגדרת חיובי ארנונה. |
| GIS | | 13.3.11.2. המערכת תכלול ממשק למערכת ה-GIS, על-מנת לאפשר איתור וסימון מגרש הנידון בבקשה / תיק על גבי מפת ה-GIS בלחיצת כפתור, כמו גם שליפה של מפה או תצ"א לפי נתוני גוש / חלקה / כתובת וכו', לטובת שילובם בתיק או כל צורך אחר, כפי שיידרש. |
| פיקוח | רישוי | 13.3.11.3. המערכת תקיים ממשק זמן אמת מלא למערכת הפיקוח, כלל המידע של תיק הפיקוח יוצג בהתאם לצורך כחלק מהבקשה לרישוי. |
| | ייעודי קרקע | 13.3.11.4. המערכת תקיים ממשק זמן אמת מלא למערכת ייעודי קרקע – על מנת לקבל את כלל המידע התכנוני הרלוונטי. |

| ממודול | למודול | תיאור |
|-------------|------------------------|--|
| | המחלקה המשפטית | 13.3.11.5. המערכת תקיים ממשק דו-כיווני למערכת המחלקה המשפטית, לטיפול במקרים של עבירות בניה. |
| | היטלי השבחה | 13.3.11.6. המערכת תקיים ממשק למערכת היטלי השבחה, אשר יאפשר מניעת הפקת היתר בניה, ללא אישור של מנהל מחלקת השבחה. |
| | מרשם אוכלוסין | 13.3.11.7. ממשק זמן אמת למערכת מרשם אוכלוסין לצורך איתור מבקשים. |
| | לשכה מרכזית לסטטיסטיקה | 13.3.11.8. ממשק ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לטובת העברת נתונים של הפקת אישורי בניה. |
| | CRM | 13.3.11.9. תיעוד פניות המבקשים והטיפול בהן במסגרת ממשק מתאים למערכת ה-CRM. |
| פיקוח | GIS | 13.3.11.10. חיבור מודול תיקי הפיקוח בממשק זמן אמת למערכת ה-GIS, באופן שיאפשר קישור תיק מסוים לקטע מפה / תצ"א ו/או הצבעה וסימון אוטומטי של האתר על גבי מפת ה-GIS. |
| | | 13.3.11.11. המערכת תיישם קישוריות לכלל המערכות ההנדסיות, לצורך צפייה בנתונים משלימים לרבות תיק נכס, תיק תושב, תיק עסק, אישורי טאבו, ייעודי קרקע, אגרות והיטלי השבחה, ועוד. כלל המידע יוצג על-פי מגבלות הרשאה. |
| | גביה | 13.3.11.12. המערכת תנהל את תיעוד החיוב והתשלום, ותתממשק בממשק דו כיווני למערכת הגבייה, בהתאם לצורך, לרבות הפקת שוברי תשלום ואגרות באופן אוטומטי, הפקדת פיקדון והחזר פיקדון. המבקש יבצע תשלומים כנדרש במערכת הגבייה, ופרטי התשלום הרלוונטי יופיעו באופן אוטומטי במערכות ההנדסה. המבקש לא אמור לבצע עדכון בעצמו. המידע יופיע באופן אינטגרטיבי. |
| ייעודי קרקע | פיקוח | 13.3.11.13. ממשק זמן אמת בין מודול ייעודי קרקע למודול פיקוח על הבנייה. |

| ממודול | למודול | תיאור |
|----------------------------|---|---|
| פיקוח | מחלקה משפטית | 13.3.11.14. ממשק זמן אמת בין מודול פיקוח על הבנייה למחלקה המשפטית של המועצה. |
| ייעודי קרקע | GIS | 13.3.11.15. המערכת תיישם קישוריות בין מודול ייעודי קרקע למודול ה-GIS לצורך עדכון ואחזור מידע גיאוגרפי. |
| ייעודי קרקע | הנדסי | 13.3.11.16. המערכת תיישם קישוריות בין מודול ייעודי קרקע לכלל המערכות ההנדסיות להשלמת המידע לרבות מעקב תב"ע, רישוי, פיקוח בנייה, אגרות והיטלי השבחה, נכסים וכן למערכת הגבייה. בנוסף, המערכת תאפשר צפייה מתוך מערכות ההנדסה למערכת ייעודי קרקע וצפייה מתוך מערכת ייעודי קרקע למערכות האחרות. |
| אגרות בניה והיטלי פיתוח | רישוי, פיקוח, ייעודי קרקע, נכסים, מעקב תב"ע GIS. | 13.3.11.17. ממשקי זמן אמת בין מודול ניהול אגרות בניה והיטלי פיתוח למודולים / מערכות של הרישוי, פיקוח, ייעודי קרקע, GIS, נכסים, מעקב תב"ע, וכו'. |
| היטלי השבחה | רישוי, פיקוח, ייעודי קרקע, מעקב תב"ע GIS. | 13.3.11.18. המערכת תאפשר ממשקי זמן אמת בין מודול היטלי השבחה למודולים / מערכות של הרישוי, פיקוח, ייעודי קרקע, GIS, מעקב תב"ע, וכו'. |
| אינטרנט הנדסי | GIS | 13.3.11.19. אתר האינטרנט ההנדסי יתממשק למודול ה-GIS, באופן אשר יאפשר הצגה נפרדת ומשותפת של כל שכבות המידע הגיאוגרפיות שהועדה תכין או תדרוש. |
| אינטרנט הנדסי | רישוי | 13.3.11.20. קישור זמן אמת בין מודול אתר אינטרנט הנדסי למודול רישוי, המאפשר הצגה באתר של נתונים ועדכונים הנוגעים לבקשות, הנחיות להגשת בקשות, פרוטוקולים של ישיבות |

| ממודול | למודול | תיאור |
|------------------|----------|--|
| | | הועדה וכו'. |
| אינטרנט הנדסי | תיק מבקש | 13.3.11.21. קישוריות מלאה בין מודול אתר אינטרנט הנדסי לבין מודול תיק מבקש, כולל אפשרויות צפייה במידע וביצוע פעולות כגון תשלומים, פנייה לוועדה וכו'. |
| אינטרנט הנדסי | תב"ע | 13.3.11.22. ממשק בין מודול אתר אינטרנט הנדסי למודול מעקב תב"ע, שיאפשר הצגת תוכניות בינוי עיר, לפי שדות מאפיינים שונים של תוכנית. |
| GIS | רישוי | 13.3.11.23. המערכת תכלול ממשקים בין מודול ה GIS למודולים של הרישוי, פיקוח, ייעודי קרקע, נכסים, מעקב תב"ע, גבייה (למשל לצרכי תשלומי ארנונה המבוססים על נתוני מדידות), וכל שאר המערכות הרלוונטיות, ככל שיידרש. תופענה אינדיקציות על הימצאות מידע גיאוגרפי ברמת נכס, ייעוד קרקע וכד'. |

כל קישור נוסף אשר נדרש על מנת לקבל תמונת מצב מלאה ועדכנית בכל רגע בין כל מערכות המידע במועצה יהיה באחריות הספק ועל חשבוננו בפרק זמן שאינו עולה על 3 חודשים מיום הצגת הדרישה על ידי המועצה.

פירוט דרישות מודולים

להלן פירוט חלקי של המודולים הנדרשים, בסעיפים המפורטים להלן.

על הספק הזוכה לבצע אפיון מפורט של כלל הצרכים ולספק מענה שלם, בהתאם לדרישות האפיון המפורט, לשביעות רצון כלל המשתמשים הרלוונטיים.

על-מנת לתמוך בכל הפעילויות והתהליכים המבוצעים, הפתרון המוצע על-ידי המציע יכול מענה לפונקציונאליות הבאה, וכן מענה מלא ותמיכה בכלל תהליכי העבודה הנהוגים במועצה.

10. תפיסת המערכת הנדרשת

| תיאור |
|--|
| 10.1. המערכת הנדרשת צריכה לתת מענה לצרכי האגפים השונים במועצה, בתחומים השונים אותם הם מנהלים, תוך התבססות על תשתית אינטגרטיבית המאפשרת שיתוף ידע בזמן אמת, בין כלל האגפים. |
| 10.2. הפתרון המוצע ייתן מענה לניהול ישויות המידע המרכזיות: תיק תושב, תיק נכס, תיק עסק – ברמת הליבה/התשתית של המערכת. ישויות אלו ירכזו את כל המידע המעניין ויציפו התראות ואינדיקציות בהתאם להגדרת הלקוחות. כלומר הפתרון המוצע יאפשר ניהול הישויות הללו בצורה רוחבית בין כלל המודולים הרלוונטיים המטופלים בכלל המחלקות השונות. |
| 10.3. המסמך כולל הגדרת דרישות למודולים כלליים ותשתיתיים בהם נעשה שימוש במחלקות רבות, כתמיכה בפעילות השוטפת כגון ניהול משימות, ניהול תיק תושב, ניהול מסמכים וכד'. |
| 10.4. המסמך כולל הגדרת ממשקים בין המחלקות השונות. |
| 10.5. המערכת תאפשר קישוריות בין הישויות השונות. לתושב ייתכנו נכסים ו/או עסקים, לנכס יתכנו עסקים הרשומים בו ולהיפך: לעסק יתכנו נכסים השייכים לו, וכן הלאה. יש לאפשר את הגדרת הקשרים בין הישויות. כמו כן, כל עדכון בישות אחת צריך לבוא לידי ביטוי בישויות הקשורות. ראו פירוט להלן. |
| 10.6. התשתית האינטגרטיבית תבנה כך שלא תהיה הזנה כפולה של נתונים אלא ניתן יהיה להזין את המידע מכמה מודולים שונים בהתאם לנושא ואילו שאר המודולים יעודכנו בהתאם. לדוגמא פרטי עובד מועצה חדש יזנו פעם אחת בלבד במאגר נתונים אחד ומרגע זה פרטיו יהיה נגישים בכל מודול הקשור לכך. |

10.7. מודולים כלליים ותשתיתיים

מודולים המשמשים את כלל המחלקות, אך יש צורך במידור המידע ברמת מחלקה. מודולים אלה יכולים לשרת עשרות עד מאות בודדות של משתמשים.

10.8. מודולים ייעודיים לנושא ומחלקה

ברוב המודולים המתמחים בנושא מסוים מדובר על מספר מצומצם של משתמשים (אחדים עד עשרות בודדות), המתמחים בנושא ושייכים למחלקה הרלוונטית האחראית לנושא.

11. דרישות תשתיות

סעיף זה מכיל דרישות אשר מהוות תמיכה בתשתית העבודה הכוללת של הפתרון השלם המוצע. דרישות אלו מכילות הן הגדרות צרכים עבור כלל המשתמשים (לדוגמה ניהול הרשאות) והן הגדרות של יכולת ספציפית אשר משמשת מחלקות רבות (לדוגמה ניהול תיקי מסמכים) ומכאן הצורך התשתיתי.

להלן תיאור הדרישות של המודולים התשתיתיים:

11.1. דרישות כלליות

| תיאור |
|---|
| 11.1.1. מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי. Relational Data Base |
| 11.1.2. ממשק משתמש גרפי - Graphical User Interface – ממשק משתמש חלונאי או מבוסס דפדפן רשת דוגמת Explorer . |
| 11.1.3. תמיכה מלאה בכל סוגי הדפדפנים |
| 11.1.4. יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני. Microsoft Excel |
| 11.1.5. המערכת תאפשר ניווט קל ויעיל בכל המודולים. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים HIPER LINK . |
| 11.1.6. המערכת תספק מחולל דוחות מקוון לכלל המשתמשים, אשר יאפשר הפקת דוחות עם כלל המידע הנדרש לארגון, בנושאים שונים ע"פ צרכי היחידות. |
| 11.1.7. המערכת תאפשר מיון וסינון דוחות חוצי נושאים. |
| 11.1.8. המערכת תספק מחולל מכתבים שיאפשר הפקת מכתבים בנושאים שונים לפי צרכי המשתמשים. לדוגמה מכתבים של וועדת הנחות (קבלת מסמכים, דחיה וכו'). |
| 11.1.9. המערכת תאפשר ביצוע אינטגרציה של מידע ממקורות שונים. |
| 11.1.10. המערכת תאפשר ביצוע השוואה וטיוב של נתונים. |
| 11.1.11. הפתרון המוצע יאפשר מעקב שלם ומקיף אחר עמידה באמנת שירות לכלל הגורמים הרלוונטיים במועצה. |
| 11.1.12. המערכת תאפשר לשלוח מייל (קבלה, חיוב, או כל מסך) ישירות ללקוח/ תושב, דרך |

| תיאור |
|--|
| המערכת, ללא צורך להעתיק מידע או לעבור לתוכנה אחרת. |
| 11.1.13. עבור כל מסך, תאפשר המערכת להדפיס את המסך, להמיר לקובץ PDF, לייצא לאקסל, לשלוח מייל או כל אופן אחר שיידרש. |
| 11.1.14. המערכת תספק פתרון תשתיתי מובנה לשליחת הודעת SMS או כל פתרון טכנולוגי מתקדם ומקובל, בהתאם לבחירת המועצה. באופן אשר יאפשר שליחה של הודעות, לכל גורם רלוונטי, לדוגמה הודעות sms למבקש/ הודעות לחייבים בארנונה וכו' |
| 11.1.15. המערכת תאפשר הפקת מעטפות מרוכזת מהמערכת, לצורך שליחת מכתבים לריבוי בעלי עניין. |
| 11.1.16. המערכת תאפשר בצורה פשוטה למשתמשי המערכת, ביצוע אחזור מידע, לפי כל שדה, אינדיקציה או פרמטר בשדה. |
| 11.1.17. המערכת תאפשר צרוף מסמכים סרוקים וקבצים בפורמטים שונים לכל ישות במערכת. |
| 11.1.18. המערכת תאפשר שיוך מסמכים סרוקים אוטומטית – לפי קוד מזהה ייחודי של ישות. |
| 11.1.19. המערכת תממש מודול התראות ותזכורות מובנה על פי הצורך, כמו לדוגמה אפשרות להזנה של תזכורת למועד ביצוע הריסה / מועד כניסתו לתוקף של צו משפטי / מועד פקיעת ערבות/ תזכורת מובנית לחייבים בשוטף / התראה על המסך וכו'. |
| 11.1.20. נדרשת תאימות מלאה לכל החוקים והרגולציה הרלוונטית למערכות המוצעות במכרז זה. הספק יתחייב למענה מלא ושלם לעמידת המועצה בכלל הרגולציות הרלוונטיות בהווה ובעתיד, וזאת במסגרת המחיר החודשי המוצע, וללא תוספת תשלום. |
| 11.1.21. הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש, מתוך מסכי המערכת, על פי דרישת המשתמשים. |
| 11.1.22. LOG מפורט של שינויים - המערכת תאפשר תיעוד פנימי שוטף ואוטומטי של היסטוריית שינויים במידע שבמערכת, כולל שמירת ידע על משתמש שביצע את השינוי, מועד הביצוע, תחנת הקצה שממנה בוצע השינוי, מהות השינוי, ערך קודם לשינוי וערך חדש. יכולת שליפה של פריט תיעוד שכזה באופן ידידותי על-ידי בעל הרשאה מתאימה - LOG. |
| 11.1.23. המערכת תאפשר גמישות בהגדרת רזולוציה של המערכת בהתאם למסכים של המשתמש. |
| 11.1.24. כל שינוי במסכים / פונקציונאליות – יבוצע בתאום מראש עם הרשות ויעלה רק לאחר |

| תיאור |
|--|
| אישור בכתב של הגורם הרלוונטי ברשות. |
| 11.1.25. על הספק לבצע הדרכות לפני הטמעת כל שינוי במערכת. |
| 11.1.26. על הספק לבצע התאמה לכל חומרה שתבחר על ידי הרשות ותידרש לעבודה עם המערכת. לדוגמא קורא שיקים. |
| 11.1.27. המערכת תדרוש אישור משתמש לפני כל מחיקה של פריט מידע במערכת. לרבות ערך בשדה / רשומה / קובץ מצורף / קישורים וכו'. |
| 11.1.28. המערכת תאפשר קבלת הודעות/ התרעות על פעולות המבוצעות ע"י משתמשי המערכת ע"פ החלטת הגורם הרלוונטי ברשות. |
| 11.1.29. המערכת תעמוד בתקני חשבונאות ממשלתיים – פרסומים רשמיים מטעם המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית ממשלתית שנועדו להנחיל כללי רישום וכללי הצגה אחידים וברורים לכלל הגופים הממשלתיים |
| 11.1.30. המערכת תעמוד בהוראות ניהול ספרים: הוראות מס הכנסה, חוק מע"מ ותקנותיהם ובכללי חשבונאות מקובלים. |
| 11.1.31. המציע יתקין ויתאים את המערכת שלו לכל שנוי שיידרש כתוצאה משנוי נוהל של גורם במשק כגון, לשכת רואי חשבון, בנקים מסחריים או כל גורם אחר. |
| 11.1.32. דרישות נגישות ותאימות |
| 1. המודולים הרלוונטיים ל- web, יעמדו בכל תקנות הנגישות המחייבות, ובהתאם לרמת ההנגשה המוגדרת הרלוונטית. |
| 2. ממשק המערכת/אתר יעמדו בתקני האינטרנט העולמיים w3c. |
| 3. ממשק המערכת/אתר והתכנים הכלולים בו יעמדו בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובפרט בהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013. כולל תו / הצהרת נגישות. |

תיאור

4. המודולים הרלוונטיים יעבדו בדפדפנים, עד הגרסה האחרונה הקיימת וימשיכו להתעדכן בהתאם לגרסאות חדשות שיופצו.
5. המודולים הרלוונטיים יתמכו גם לדפדפנים אלה:
- Internet Explorer - החל מגרסה 9 ועד הגרסה האחרונה.
 - Firefox - החל מגרסה 3.6 ועד הגרסה האחרונה.
 - Chrome - החל מגרסה 3.0 ועד הגרסה האחרונה.
 - Safari
 - Opera
6. המודולים הרלוונטיים יותאמו לניידים ולטאבלטים (אפליקציה ייעודית/רספונסיבי).
7. גישה לשרת מרשת האינטרנט ברוחב פס Unlimited.
8. העלאת דף תיאור עד 4 שניות ולפחות 95% מהטרנזקציות יעמדו בזמן תגובה של עד 5 שניות.

11.2. הפקת טפסים

| תיאור |
|---|
| 11.2.1. המערכת תאפשר הפקה יזומה של כלל הטפסים הרלוונטיים בכלל המודולים המוצעים. הטפסים הנדרשים יסופקו כחלק מהפתרון, בפורמט מעוצב מראש, אשר ניתן לשנותו, בהתאם להגדרת המשתמשים. המערכת תנהל ותאכוף את הכללים הנדרשים, והשלבים המקדימים, עבור הפקת טופס מסוים. |
| 11.2.2. בכל סוגי הטפסים שיופקו על-ידי המערכת, המערכת תאפשר למשתמשים בעלי הרשאה מתאימה, יכולת להוסיף או להוריד שורות/מידע, על-פי הצורך באופן עצמאי. |
| 11.2.3. המערכת המוצעת תכלול תבניות נוסחים ותאפשר שינוי פשוט על-ידי המשתמש או הוספת נוסחים. |
| 11.2.4. המערכת תאפשר עריכה של מכתבי מערכת על ידי המשתמש באמצעות מחולל מכתבים. |
| 11.2.5. המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים הרלוונטיים. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים במועצה וכן באינטרנט. המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב. |

11.3. ניהול מסמכים

הספק יספק מערכת ניהול מסמכים מתקדמת, בהתאם לצורך של משתמשי המועצה, ויבצע אפיון מפורט של והיערכות, וכן הטמעה מלאה, אצל כלל המשתמשים.

| תיאור |
|--|
| 11.3.1. המערכת תנהל את כל מסמכי המועצה על קבציה השונים. |
| 11.3.2. המערכת תאפשר ניהול גרסאות של מסמכים כולל תיעוד כלל השינויים שבוצעו במסמך. |
| 11.3.3. המערכת תאפשר עבודה במקביל של כמה עובדים על אותו מסמך תוך שימוש במנגנון נעילה וניהול גרסאות - בהתאם ליכולות אופיס המובנות . |
| 11.3.4. יש לאפשר סריקה ושיוך מסמכים לנושאים וספריות קיימים. |
| 11.3.5. יש לאפשר הוספת הערות על גבי מסמך סרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי. |
| 11.3.6. על המערכת לתמוך בכלל סוגי הסורקים. |
| 11.3.7. המערכת תאפשר קליטת מסמכים בודדים או במסות. |
| 11.3.8. המערכת תאפשר קישוריות בין ישויות המערכת השונות ובין המסמכים הנוגעים להן לרבות תושב ומסמכיו, נכס ומסמכיו, עסק ומסמכיו וכן הלאה. |
| 11.3.9. יש לאפשר קישוריות מלאה ופשוטה עם תוכנות Microsoft Office כולל Microsoft Outlook. |
| 11.3.10. יש לאפשר הגדרה וניהול של תיקיות/ספריות עבודה נפרדות לכל נושא ומחלקה. |
| 11.3.11. המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש. |
| 11.3.12. יש לאפשר היררכיה של ספריות/תיקיות. |
| 11.3.13. המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח, תגיות וסיווגים שונים ולקשרם למסמכים קיימים. |
| 11.3.14. המערכת תדע לשאוב ולתייק מסמכים מתוך תיבות דואר אלקטרוני, עם צרופה / ללא צרופה. |
| 11.3.15. המערכת תאפשר אחזור כל מסמך לפי פרטיו הכלליים וכן לפי כל מילה המופיעה בטקסט אשר בתוכו, לרבות אחזור מידע ממסמכים מרובים. אחזור מכל סוגי הקבצים. |
| 11.3.16. המערכת תכלול מנגנון חיפוש פשוט וכן חיפוש מורכב, המאפשר חיבור של מספר תנאים |

תיאור

| |
|--|
| לוגיים גם יחד על כל שדות המידע המוגדרים ברמת המסמך. וכן יתאפשר חיפוש חופשי או ממוקד. |
| 11.3.17. המערכת תאפשר דו"חות ושאלות לקבלת נתונים רוחביים על בסיס מבנה המסמכים שהוגדר. |
| 11.3.18. יש לכלול ממשק למערכת ניהול המסמכים באופן ישיר ונוח מתוך כל מודול ייעודי המצריך גישה למסמכים בנושא כלשהו. |
| 11.3.19. המערכת תכלול את האפשרות לייצא את יכולת חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט. |
| 11.3.20. יש לקשר מנגנון הרשאות מתאים לעדכון ולצפייה. יש לאפשר הרשאות ומידור ברמת המידע כך שכל משתמש ייחשף רק לנושאים בנושאים בהם הוא מורשה לצפות או לטפל. |
| 11.3.21. יש לקשר למודול תשתיתי של חתימה דיגיטלית לצורך הוספת חתימה דיגיטלית למסמך כלשהו, על-פי הצורך, באופן המאפשר נעילה של המסמך, כך שלא ניתן לערוך את תוכנו. |
| 11.3.22. יש לבצע שלב של הסבת מידע ממערכת קיימת. |
| 11.3.23. יש לבצע סריקה של כלל המסמכים הרלוונטיים אשר מנוהלים כיום באופן ידני. |
| 11.3.24. המערכת תאפשר ארכוב אינטגרלי של מסמכים וקבצים מכל הסוגים, כולל תוכניות, תמונות, מסמכים סרוקים, וקבצי Office למיניהם. |
| 11.3.25. המערכת תאפשר יכולת מהירה וידידותית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להפקת מסמכים ומכתבים במעבד תמלילים. Microsoft Word |
| 11.3.26. המערכת תכלול פתרונות חכמים לסריקת מסמכים כולל יכולת המרת מסמך סרוק למסמך בר עריכה. |
| 11.3.27. המערכת תתמוך בזיהוי בחיפוש בטקסט במסמכים סרוקים |
| 11.3.28. מידור לפי מתחמים, כאשר כל מתחם חשוף רק למסמכים שלו. |
| 11.3.29. תתאפשר נגישות למערכת ממספר אתרים (ממשק WEB). |
| 11.3.30. המערכת תאפשר ניהול גרסאות של מסמכים, כולל תיעוד כלל השינויים שבוצעו במסמך. |
| 11.3.31. המערכת תתמוך בניהול תהליכי מסמך ותהליכי אישורים במועצה בין גורמים שונים. |
| 11.3.32. המערכת תתמוך בניהול תהליכי עבודה ומאפשרת למנהל המערכת ליצור חוק אשר יקבע את תהליך זרימת והעברת המסמך בתוך המועצה. |
| 11.3.33. המערכת יתאפשר לתייג מידע במטה דאטה באופן אוטומטי או לעודד את המשתמש לתייג במהלך פעולתה. Metadata לכל מסמך בנפרד. |
| 11.3.34. המערכת תאפשר שליחת מסמך לגורם חיצוני (בודד או לפי רשימה). |
| 11.3.35. המערכת תתמוך בשליחת קבצים בתוך הארגון כקישור (Link) למערכת. |

תיאור

11.3.36. המערכת תתמוך בתצוגה מקדימה- אפשרות להצגת תוכן של סוגי מסמכים מגוונים טרם פתיחתם.

11.3.37. המערכת תכלול סרגל כלים דינאמי המאפשר ביצוע פעולות על גבי מסמכים.

11.3.38. יכולת צפייה במסמכים אחרונים שקראתי, עבור כל משתמש

11.3.39. המערכת תתמוך בניהול שדות מאפיינים למסמך לפי סוג מסמך.

11.3.40. המערכת תאפשר הגדרת תזכורת עבור מסמך מסוים.

11.3.41. המערכת תאפשר ממשק ניהול במסמכים מטאבלטים וסמארטפונים.

11.4. חתימה דיגיטלית

| תיאור |
|---|
| 11.4.1. יש לכלול מנגנון חתימה דיגיטלית הכוללת חתימה ויזואלית על גבי מסמכים במערכת ועל פי הצורך. מנגנון זה יהיה זמין בכל המודולים, לרבות בתהליכי ניפוקים, הזמנות רכש, עיקולי בנקים וכו'. |
| 11.4.2. יש לשלב מנגנון זה עם מנגנון workflow המאפשר קבלת אישורים ממספר בעלי תפקידים המוגדרים לפעולה. האישור בחלק מהפעולות צריך להיות מלווה בחתימה דיגיטלית. |
| 11.4.3. על הפתרון לעמוד בתקנים וברגולציה הקיימים כך שהמסמכים החתומים יוכלו לשמש כראייה בתהליכים משפטיים. |
| 11.4.4. יש לאפשר 3 חתימות דיגיטליות אשר מוכרות על-ידי הבנקים ו-12 חתימות דיגיטליות פנימיות אשר אינן מוכרות על-ידי הבנקים. |

11.5. ניהול משתמשים והרשאות

ככלל, העבודה במערכת תתבצע בהתאם לנהלי המועצה – לניהול הרשאות השימוש במערכות.

| תיאור |
|---|
| 11.5.1. הפתרון המוצע יכלול מודול מידור והרשאות מובנה. עבור כל קבוצת משתמשים, ניהול מידור והרשאות. הרשאה לעדכון/ צפייה/מחיקה, ברמת השדה / פעולה לביצוע/ מסך/ ערך בשדה. |
| 11.5.2. ככלל, עבור כל מודול במוצע במסגרת מרכז זה, עבור כל מסך/דוח/שאלתה/פעולה במערכת – ייושם מנגנון אשר יאפשר הגדרה של מידור והרשאות. נציגי המועצה המוסמכים, יוכלו להגדיר בעצמם את המידור וההרשאות בצורה גמישה, ברורה ומובנת. בנוסף תיישם המערכת מנגנוני שליטה ובקרה אודות הרשאות המשתמשים והמידור. |
| 11.5.3. מערכת המידור וההרשאות תפעל גם על מחולל הדוחות ועל כלל רכיבי הפתרון המוצע ע"י הספק. |
| 11.5.4. יש לאפשר ניהול משתמשים לרבות יצירה, עדכון, ביטול, הקפאה. יש לאפשר קישור המשתמש לפרטי העובד מתוך מערכת ניהול משאבי אנוש. יש להימנע מהזנת נתונים כפולה. |
| 11.5.5. ניהול קבוצות משתמשים - יש לאפשר הגדרת קבוצות משתמשים (לדוגמא לפי מחלקות: גזברות, כל החשבים וכיו"ב). לכל קבוצה יוגדרו ההרשאות המתאימות לה. כל משתמש חדש משויך לקבוצה וההרשאות שלו יגזרו מהרשאות הקבוצה. |
| 11.5.6. יש לאפשר הרשאות ברמת מודולים – אלו מהמודולים ניתנים להפעלה ע"י כל קבוצה/משתמש. לדוג' קבוצת רישוי עסקים לא תוכל להיכנס למערכת חוגים וכו'. |
| 11.5.7. יש לכלול מערכת הרשאות המאפשרת מידור המידע ברמת מודולים ובכל מודול ברמת תפריטים, תתי-תפריטים, מסכים, הפקת דוחות ועד לרמת |

| תיאור |
|--|
| השדה הבודד במידת הצורך. |
| 11.5.8. על מערכת ההרשאות לאפשר הפרדה בין הרשאות צפייה, עדכון ומחיקה. |
| 11.5.9. יש לאפשר תמיכה מלאה בהרשאות הנדרשות בכל אחד מהמודולים. |
| 11.5.10. יש לאפשר הרשאות ברמת המידע : <ul style="list-style-type: none"> הגדרה של ערכים המותרים לעדכון ע"י כל סוג משתמש. לדוגמא יצירת הזמנה מעל סכום מסוים מותרת רק לחשב של האגף/לגזברות. הגדרה של ערכים מותרים לצפייה. לדוגמא כל מחלקה יכולה לצפות ולעדכן רק את סעיפי התקציב שלה. |
| 11.5.11. יש לבסס את פתרון ניהול המשתמשים וההרשאות על מודל Active Directory של Microsoft , בתיאום מלא עם נציגי המועצה. |
| 11.5.12. יש לאפשר מסכי ניהול פשוטים נוחים לתפעול ובקרה של כל נושא ניהול המשתמשים. |
| 11.5.13. יש לאפשר לתת הרשאות ספציפיות למשתמש/קבוצת משתמשים עם מגבלת זמן. |
| 11.5.14. יש לבצע רישום של כל כניסה למערכת לרבות שם המשתמש, תאריך ושעת התחברות. יש לאפשר קבלת מידע מפורט אודות כניסת משתמשים. |
| 11.5.15. על המערכת לעמוד בדרישות אבטחת המידע המחמירות, לפי המקובל בתוכנות בעל מידע רגיש ומסווג. לשם כך יש להשתמש בכל מנגנוני האבטחה על מנת למנוע פריצות וחבלה בנתונים הן בגישה מהאינטרנט והן בגישה מקומית. |
| 11.5.16. המערכת תאפשר להפיק דוחות בקרה על הרשאות. |
| 11.5.17. פתיחת הרשאות – באישור נציגי המועצה הרלוונטיים לנושא בלבד. |
| 11.5.18. מערכת המידור וההרשאות תישם על כל המידע הקשור למערכת, גם על תיקיית המסמכים המצורפים של המערכת / כל תיקייה רלוונטית למערכת (פנימית/חיצונית לבסיס הנתונים של המערכת). כלומר כל כללי המידור וההרשאות יחולו גם על המסמכים הנלווים, ללא תלות בפתרון הטכנולוגי של המערכת. לדוגמא, במצב בו שומרים קובץ חיצוני של חוזה, הגישה לחוזה זה |

| תיאור |
|--|
| תתאפשר אך ורק למשתמשים מורשים, בהתאם להרשאות במערכת של הספק הזוכה. |
| 11.5.19. פרסונליזציה ברמת תפריטים ותצוגות מותאמים אישית, לפי סוגי המשתמשים השונים, המוגדרים במנגנון ההרשאות. |

11.6. ניהול אירועים/ תהליכי BPM / Workflow

לתשומת לב המציע – המענה לצורך זה כולל תהליכי אפיון מפורטים של תהליכי העבודה אותם תבחר המועצה לבנות, וכן הקמה שלהם בכלי המוצע, והטמעת התהליכים לעבודה. הצעת המציע לוקחת בחשבון ביצוע כלל השלבים, בהתאמה לצרכי מועצה מקומית קדימה צורן.

הצעה מתייחסת לכלל התהליכים שתבחר המועצה ליישם במנגנון זה במועד העלייה לאוויר או בכל מועד עתידי- על פי הצורך של המשתמשים השונים.

| תיאור |
|---|
| 11.6.1. תמיכה בבנייה של תהליך זרימת התהליך במסכי המערכת השונים – על-ידי המשתמשים השונים. |
| 11.6.2. הגדרה, תיעוד, תפעול אוטומטי ובקרה של תהליכים עסקיים, כולל יישום מנגנון Workflow למשל במקרה של סבב אישורים. תמיכה בשיתוף של ניהול התהליכים וה Workflow-עם מערכות אחרות במועצה (לוגיסטיות, פיננסיות, וכו') , וכן שילוב מנגנוני חתימה דיגיטלית, על פי הצורך. |
| 11.6.3. היכולת לכלול מנגנון אישורים של בעלי תפקידים שונים לפעולה מוגדרת ע"פ סדר הנקבע מראש. לדוגמא מחשוב מלא של תהליך הרכש, כולל חתימות דיגיטליות, והעברת ההזמנה דרך התחנות השונות בתהליך – בהתאם להגדרת המשתמש. |
| 11.6.4. יש לאפשר הגדרה דינמית של רצף האישורים עבור כל פעולה במודולים השונים בהתאם לצורך. פעולה זו תהיה שלב מקדים בהגדרות המערכת לפני תחילת העבודה ותבוצע ע"י מנהל מערכת. |
| 11.6.5. יש לשלוח הודעה למשתמשים המתאימים אליהם מופנות פעולות לאישור במודולים השונים. יש לאפשר שליחת הודעה במערכת ו/או בדואר אלקטרוני / SMS בהתאם להגדרת המשתמשים. |
| 11.6.6. יש לאפשר הגדרת התראות מתאימות/אינדיקציות, אם טרם מולאו כל |

| תיאור |
|---|
| האישורים. |
| 11.6.7. יש לאפשר שליחת הודעה במערכת ו/או בדואר אלקטרוני/ SMS למשתמשים המתאימים ברגע שהושגו כל האישורים. כמו כן יש לשלב אינדיקציות מתאימות במערכת. |
| 11.6.8. יש לאפשר קביעת זמנים לאישורים לצורך הפעלת התראות מתאימות. |
| 11.6.9. יש לאפשר כתיבת הערות בזמן אישור וכן צירוף מסמכים רלוונטיים. יש לאפשר לשאר המשתמשים המורשים לצפות בכל ההערות והמסמכים הנלווים. |
| 11.6.10. מנגנון זה צריך לתמוך במנגנון ההרשאות על-פי המורשה למשתמשים השונים. |
| 11.6.11. המערכת תאפשר הגדרה גמישה, ניהול ומעקב של תהליכים – שלבים – ואירועים, לישויות שונות על-פי הצורך. תתאפשר תמיכה מלאה בניהול תהליכים כפי שיידרש. |
| 11.6.12. המערכת תתמוך בניהול טבלאי של אירועים לבקשה – כל שלבי הטיפול בבקשה. |
| 11.6.13. המערכת תאפשר לתעד הערות של בעלי התפקידים בתחנות השונות בכלל התהליכים שיוגדרו, לדוגמה הערות של כלל המעורבים בכל השלבים בתהליך הפקת אישור לפתיחת עסק וכו'. |
| 11.6.14. המערכת תאפשר הגדרה עבור כל שלב בכל תהליך, האם ניתן להמשיך בתהליך, טרם אישור ביצע השלב. כלומר המערכת תתמוך בהגדרת תנאי סף הכרחיים, להמשך תהליך. |
| 11.6.15. הפתרון יישם מנגנון ניהול מידור והרשאות בכל רמה נדרשת, לרבות ברמה של שלב בתהליך/תהליך |
| 11.6.16. עבור כל אירוע יישמרו פרטים מלאים לרבות : סטאטוס אירוע, תיאור האירוע, תאריך האירוע, תאריך סגירת האירוע, הערות, פרטי המטפל וכו'. |
| 11.6.17. המערכת תאפשר הפקה של דוחות ושאליות אודות כלל האירועים והתהליכים במערכת, בכלל המודולים, על פי כל מאפיין / פרמטר. |
| 11.6.18. המערכת תאפשר הצגת אירועים לפי חתכים, סינונים ומיונים שונים לרבות לפי סטאטוס, טווח תאריכים, גורם מטפל, סוג תהליך תחנה וכו' |

| תיאור |
|---|
| 11.6.19. המערכת תאפשר קבלת מידע אודות משך הטיפול בכל שלב בכל תחנה בכל תהליך, על ידי כל גורם מטפל. |
| 11.6.20. המערכת תאפשר הגדרת פעולות לביצוע, בקרות אירוע הפקת הטופס : שליחת email. יצירת אירוע מתאים במערכת התפעולית. שליחת הודעה אוטומטית למבקש. שליחת SMS. יצירת תהליך בן וכו'. |
| 11.6.21. המערכת תאפשר למשתמשים, הגדרת האירוע הנדרש לביצוע, באופן עצמאי, מתוך רשימת אירועים אפשרית, אשר תוגדר על-ידי המשתמשים. |
| 11.6.22. המערכת תאפשר הגדרה של התראות – לפי לוחות זמנים/ שלבים בתהליך / אירועים. מערכת זו תאפשר הגדרה של תזכורות בשלבי הפעילויות השונים, עבור אירועים הדורשים תזכורות והתראות. |
| 11.6.23. המערכת תתמוך בניהול תהליכים הקשורים למידע המצוי במערכת. |
| 11.6.24. המערכת תאפשר לצפות בתהליכים בצורה גראפית. |
| 11.6.25. המערכת תאפשר יצירת מספר משימות במקביל, בקרות אירוע מוגדר מסוים. |
| 11.6.26. המערכת תכלול מנגנוני ניהול שליטה ובקרה . |
| 11.6.27. המערכת תאפשר קביעת BPM שמטרתו הגבלת המשתמשים בביצוע פעולות בהתאם להחלטת הגורם הרלוונטי ברשות (לדוג': הגבלת מספר התשלומים בעסקת צ'קים, הקטנת גודל הנכס ב-50% ומעלה וכד') |

11.7. ניהול פרוטוקולים ומעקב משימות

| תיאור |
|--|
| 11.7.1. המערכת תאפשר ניהול פרוטוקולי ישיבות, החלטות והמטלות הנגזרות מהן וכן מעקב אחר ביצוען. |
| 11.7.2. המערכת תאפשר בנייה של הדיון והנושאים שעל סדר היום בצורה קלה ומהירה. |
| 11.7.3. המערכת תאפשר הזנה נוחה של תוכן הדיון לפי נושאים ותיעוד ההחלטות המתקבלות. |
| 11.7.4. המערכת תאפשר הזנת המשימות הנגזרות מכל החלטה ומי האחראים לביצוע. |
| 11.7.5. המערכת תאפשר מעקב אחר ביצוע וכן עדכון על-ידי אחראי המשימה על התקדמות הביצוע וסיום ביצוע. |
| 11.7.6. המערכת תאפשר חיפוש פרוטוקול מסוים על-פי מגוון קריטריונים לרבות תאריך, כותרת, נושא וכן חיפוש שונים בתוכן הפרוטוקולים. |
| 11.7.7. המערכת תאפשר הפקת סיכומי דיונים וכן דו"ח מצב המטלות בחיתוכים שונים(מטלות למבצע, מטלות פתוחות, מטלות לשיבה וכו'). |
| 11.7.8. המערכת תאפשר קישוריות ל-email, calendar, וכן sms לצורך זימוני הפגישות, יצירת מטלות, הודעות למשתתפים, או כל צורך אחר. |

11.8. דוחות מסמכים ושאלות

| תיאור | |
|--------|--|
| 11.8.1 | כל מערכת/מודול יכללו את היכולת להפקת שאלות ודוחות מובנים על-פי קריטריונים מוגדרים כפי שיידרש, בכל נקודת זמן. |
| 11.8.2 | סוגי הדוחות השונים יכללו דוחות לעבודה שוטפת, דוחות חריגים, דוחות סיכומיים וסטטיסטיים, לרבות דוחות למנהלים, דוחות שליטה ובקרה dashboard-ים כו'. |
| 11.8.3 | כל מערכת/מודול יכללו את האפשרות לחולל דוחות באופן עצמאי על סמך כלל הנתונים והשדות הנמצאים בבסיס הנתונים, על-פי הצורך, לכפי שיידרש, לרבות כלל הנתונים בבסיס הנתונים התפעולי |
| 11.8.4 | כל מערכת/מודול יכללו את האפשרות לחולל מסמכים דינאמיים, גמישים, באופן עצמאי, על סמך כלל הנתונים והשדות הנמצאים בבסיס הנתונים. |
| 11.8.5 | עבור כל דו"ח/שאלתה, יש לאפשר שמירת התוצאות באקסל/PDF, על-פי הצורך וכן לשלוח להדפסה ולהציג את הדו"ח על גבי המסך טרם הדפסתו. |
| 11.8.6 | יכולת להצגת והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומיים בלבד (דו"ח למנהלים). |
| 11.8.7 | Dashboard – המערכת תאפשר צפיה במידע בלוח בקרה למנהלים ברמות השונות, בהתאם לצרכי המשתמשים ותאפשר הצפת מידע בהתאם לרזולוציות הנדרשות, בצורה ויזואלית נוחה. |

11.9. מערכת זימון תורים

| תיאור |
|--|
| 11.9.1. המערכת תכלול קבלת לקוחות לתור במגוון דרכים, כגון: מדפסת פתקים פשוטה, עמדת קבלה אינטראקטיבית או עמדה מאוישת.. |
| 11.9.2. המערכת תכלול צגי שילוט דיגיטאלי וצגים ייעודיים. |
| 11.9.3. המערכת תכלול מערכת כריזה קולית בשפה העברית ו/או בשפות נוספות לפי החלטת המועצה. |
| 11.9.4. המערכת תבצע רישום ומדידה של אירועים הקשורים לתנועת המשתמשים לרבות כניסה לתור, זמני המתנה, קריאה לשרות, מעבר בין מחלקות וכו'. |
| 11.9.5. המערכת תכלול מערכת התרעות. |
| 11.9.6. המערכת תפיק דוחות זמן אמת וניתוחים סטטיסטיים מפורטים של רמת השרות, עומסים, ביצועים ועמידה ביעדים. מרמת הארגון ועד לרמת העמדה הבודדת. |
| 11.9.7. המערכת תבצע תיעוד וסיווג המפגש בין הלקוח ונציגי השרות. |
| 11.9.8. ניהול וקבלת דוח לגבי לקוחות אשר עזבו ללא קבלת שרות. |
| 11.9.9. המערכת תבצע תעדוף לקוחות בהתאם לחוקים עסקיים, לפי מאפייני לקוח, שרות מבוקש, פגישה שנקבעה מראש וכו'. |
| 11.9.10. המערכת תבצע ויסות עומסים בין נציגים ומחלקות. |
| 11.9.11. המערכת תאפשר זימון תורים מהבית – דרך אתר האינטרנט או טלפונים חכמים או כל פתרון עתידי רלוונטי. |

11.10. כלי BI

| תיאור |
|--|
| 11.10.1. יש לכלול מערכת BI (Business Intelligence) לצרכי שליטה ובקרה וכן כתמיכה בקבלת החלטות המאפשרת תחקור נתונים, ניתוח מגמות ואיתור חריגים ברמה רוחבית וארגונית, באמצעות כלים ידידותיים לאחזור וחקר המידע בחתכים גמישים ובלתי מתוכננים מראש ללא תלות באנשי מחשב. |
| 11.10.2. המערכת תאפשר להפיק דוחות למנהלים וכן גרפים המבוססים על הנתונים בחתכים השונים. |
| 11.10.3. המערכת תסתמך על נתוני כלל המערכות ותאפשר ביצוע שליפות, מבלי לפגוע בזמני התגובה של העבודה השוטפת. |
| 11.10.4. המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתאים על מנת לאפשר צפייה והפקת דוחות א ורק למשתמשים מורשים. |
| 11.10.5. המערכת תאפשר תחקור הנתונים בכל רמה כפי שיידרש. |

11.11. ניהול טבלאות

| תיאור |
|--|
| 11.11.1. המערכת תאפשר ניהול טבלאות כלליות במערכת, לרבות טבלאות קודים, סטטוסים וכל סוגי ערכים אשר מוצגים למשתמש כבחירה מטבלה ולא הזנה ערכים ידנית. |
| 11.11.2. המערכת תאפשר הוספה, שינוי וביטול ערך בכל טבלה וכן ניהול היסטוריית ערכים. |
| 11.11.3. המערכת תכלול פתרון במידה של ביטול ערך אשר נעשה בו שימוש ברשומות קיימות אך כעת הוא אינו רלוונטי ויש לבטלו. על הפתרון לאפשר הצגתו ברשומות הקיימות אך לא לאפשר את בחירתו בעדכון או הוספה של רשומות חדשות. |
| 11.11.4. המערכת תציג למשתמש המעדכן מידע ברור היכן מוצג תוכן הטבלה ומה השלכות העדכון. |
| 11.11.5. המערכת תבצע הפרדה בין טבלאות נתונים בהתאם למודולים השונים. לדוגמה במקרה של טבלת סטטוסים: חדש, בטיפול, סגור, אשר כביכול יכולה לשמש מספר מודולים, יש לבצע הפרדה על מנת לאפשר הכנסת ערכים עתידיים אשר יתאימו רק לאחד המודולים. |
| 11.11.6. המערכת תכלול הרשאות משתמשים מתאימות לעדכון ערכי הטבלאות ותאפשר ניהול הערכים למנהל מערכת של כל מודול בלבד. |

12. ניהול ישויות המידע – ליבת המערכת

להלן תיאור הצורך הפונקציונאלי של מועצה מקומית קדימה צורן בתיק תושב, המרכז את כלל נתוני התושב במסך ייעודי אחד. הספק יספק מענה לצורך המתואר להלן, מתוך הבנה של המטרה. חשוב לציין כי אין הכוונה לפתרון טכנולוגי. בבסיס הכוונה המתוארת לעיל – ההבנה כי לאורך המודולים השונים במערכת, ישנו מידע מגוון רב אשר נצבר לכל ישות. למשל, מידע הנאסף על תושב. הצורך הוא בהצגה מרוכזת של כל המידע הזה במסך ייעודי אחד. לא נדרש פתרון טכנולוגי ייעודי, אלא ריכוז המידע הקיים ממילא בפתרון המוצע על ידי הספק. יש להציג את המידע באופן אשר יאפשר קבלת החלטות מושכלות, על בסיס מכלול המידע המתייחס לישות במערכת. צורך זה חיוני מאוד והפתרון הנדרש יוצג כשהוא פעיל ועובד כתנאי לתחילת עבודת הספק, וביצוע התשלומים החודשיים.

12.1. ניהול תיק תושב

| תיאור |
|---|
| 12.1.1. המערכת תאפשר לנהל תיק תושב אחד שלם ואינטגרטיבי. |
| 12.1.2. תיק תושב מהווה מקור מידע מרוכז ואינטגרטיבי על כלל הפעילויות הקשורות לתושב במועצה. זהו מקום מרכזי לצפייה בכלל הנתונים של תושב מול כל המחלקות השונות במועצה. הנתונים מתעדכנים בזמן אמת, מתוך המודולים הייעודיים של כל מחלקה. תיק התושב יאגד את כלל פרטי המידע הרלוונטיים לתושב – לרבות היבטי כספים / חינוך / מידע משפטי, קישור לתיק נכס/ קישור לתיק עסק/ חיובים בהיטלי פיתוח / חיובים בהיטלי השבחה / קנסות של בתי משפט, פניות התושב למוקד ובכלל וכו'. |
| 12.1.3. תושב יזוהה על-פי מספר תעודת זהות. פרטי בני משפחתו יקושרו בהתאם. על המערכת לתת פתרון לקישור בני זוג נשואים ומתן פרטים הן ע"פ אב המשפחה והן ע"פ אם המשפחה. |
| 12.1.4. פרטי תושב יכללו על כלל הפרטים האישיים המזהים אדם לרבות תעודת |

| תיאור |
|--|
| <p>זהות, תאריך לידה, שם נוכחי, שם קודם, כתובת נוכחית, היסטוריית כתובות קודמות, כתובת להתקשרות, מספרי טלפון בבית וניידים, כתובת מייל, מספר ילדים וקישור לפרטיהם (לרבות תעודת זהות ותאריך לידה), תמונת התושב.</p> |
| <p>12.1.5. המערכת תאפשר קבלת מידע עדכני ממרשם האוכלוסין. המידע ישולב בכלל הפונקציות הנדרשות במערכת, על פי הצורך.</p> |
| <p>12.1.6. המערכת תכלול קישוריות למערכת המיקוד של רשות הדואר באופן שוטף, על פי הצורך.</p> |
| <p>12.1.7. תיק תושב יבנה על מאגר התושבים עליו מתבססות שאר המערכות לרבות מערכת הגבייה. כלומר, רשומת תושב מרכזית אחרת, סביבה תבוצע כל הפונקציונאליות ויוצג כל המידע.</p> |
| <p>12.1.8. המערכת המוצעת תאפשר למשתמשים המורשים שליטה, מעקב, פיקוח ובקרה על כל הפעילויות המתבצעות מול התושב.</p> |
| <p>12.1.9. על תיק תושב המאוחד להכיל את כלל המידע על תושב: פרטי בני משפחה, מצב חשבונות, מוסדות חינוך של ילדיו, חוגים לו ולמשפחתו, נכסים במועצה אשר בבעלותו, פעילות מול ווטרינריה, עסקים במועצה בבעלותו, אישורים למיניהם שהתקבלו או ממתנינים לטיפול תביעות, דו"חות חנייה, דו"חות פיקוח בנייה באם יש, היתרים למיניהם, תלונות שהגיש למוקד המועצה, ענייני רווחה (בהתאם להרשאה מתאימה מפאת צנעת הפרט) ועוד. תושב הינה ישות בכלל המערכות השונות ויש לרכז במקום אחד מידע כולל. בנוסף יוגדרו אינדיקציות אשר "יוצפו" באופן ויזואלי ברור ומודגש בתיק התושב. לדוגמא "לתושב זה חוב ארנונה משנת 2013" / "לתושב זה צו סגירת עסק" / "לתושב זה פניה פתוחה במוקד מזה חודש" וכו'.</p> |
| <p>12.1.10. ריכוז המידע יאפשר הצלבת מידע והצפת חריגים. לדוגמא מתן הנחות בחוגים מעל מספר מסוים של חוגים לבני המשפחה, בקשות לאישורים אשר מותנות בבדיקת חובות אחרים וכד'. לשם כך יש לאפשר הגדרת תנאים ותהליכי זרימה (Workflow) מתאימים בין פרטי מידע שונים</p> |

| תיאור |
|---|
| ממודולים שונים, היוצרים תלות לאישור. לדוגמה המערכת תציף חובות ארנונה של תושב בעת ניסיון מתן אישור לטאבו לתושב (בנוסף להצפת האינדיקציה בתיק התושב). |
| 12.1.11. המערכת תכלול קישור למנגנון ה- workflow עבור התהליכים השונים מול התושב, מעקב באמצעות ניהול סטאטוסים ומחולל התראות. |
| 12.1.12. תיק תושב יאפשר הגדרת פעילויות לתושב (actions) מתוך רשימה מוגדרת מראש (שתוגדר בזמן התקנת והתאמת המערכת) או באופן חופשי. בדרך זו תתאפשר תיעוד קשרים ופעילויות שונות מול התושב. |
| 12.1.13. כאמור, תיק תושב מכיל מידע רב ומגוון ממחלקות רבות. יש לקשר את ההרשאות לצפייה בתיק התושב בהתאם להרשאות של משתמשי המחלקות השונות. עדכונים יבוצעו רק על-ידי ההרשאות המוגדרות במודולים הייעודיים. צפייה תתאפשר רק לבעלי הרשאות מתאימות ועל פי הצורך על מנת למנוע פגיעה בפרטיות. |
| 12.1.14. לצורך הצפת מידע הנדסי על התושב כפי שתואר לעיל יש לכלול ממשק מתאים למערכת הנדסה הקיימת במועצה. |
| 12.1.15. המערכת תאפשר הוספת נתונים לתושב על-ידי מנהל מערכת. שינוי זה יכלול את כלל רשומות התושבים הקיימים ויאפשר את מילויים והצגתם. |
| 12.1.16. המערכת תאפשר שינוי סטאטוס של תושב לרבות סטאטוס "אינו תושב" מבלי למחוק את נתוניו. יש לאפשר קבלת פרטיו בשאליות השונות לצורך המשך גביית חובות במידה ונשארו לשמירת היסטוריה למקרה הצורך. |
| 12.1.17. המערכת תאפשר הוספה, עדכון וצפייה בתמונת התושב. |
| 12.1.18. המערכת תאפשר סריקת מסמכים ושייכוך לפרטי התושב. |
| 12.1.19. המערכת תאפשר לבצע סריקה של מסמך המונפק לתושב, ישירות מתוך המערכת ולצרף אל תיק התושב, וכן שליחת מידע במייל (עפ"י הרשאות), וכן שליחת SMS לתושב בקרות אירוע רלוונטי. |
| 12.1.20. המערכת תאפשר להפיק מתוך תיק התושב דוחות תפעוליים וניהוליים בחתכים שונים, על פי הצורך. |
| 12.1.21. המערכת תאפשר הגדרת שדות חובה באופן דינאמי ועל פי הצורך, |

| |
|--|
| תיאור |
| לדוגמא כתובת E-mail של התושב. |
| 12.1.22. המערכת תאפשר לפתוח את תיק התושב הרלוונטי מתוך פניה ספציפית. |

12.2. ניהול תיק עסק

| תיאור |
|--|
| 12.2.1. המערכת תאפשר לנהל תיק עסק אחד שלם ואינטגרטיבי. |
| 12.2.2. עסק יזוהה על-פי מספר עסק אשר הינו מספר חד-חד ערכי. בנוסף יש לכלול ח.פ., עוסק מורשה וכו'. |
| 12.2.3. פרטי העסק יכללו את כלל פרטי העסק לרבות שם העסק, כתובתו, מלוא הפרטים האישיים של כל אחד מבעליו (שם מלא, תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת מגורים, מספרי טלפון בבית וניידים, כתובת מייל, תמונה אישית, אם הבעלים תושבי המועצה יש לקשר לתיק תושב), טלפונים של העסק, כתובת אתר אינטרנט, כתובת מייל של העסק, צילום בית העסק, לוגו, מידע על תשלומים, קנסות, נכסים במועצה בבעלות העסק, שילוט, כלל המידע ההנדסי לנכס (לרבות בקשות לשינוי ייעוד קרקע, השבחה, דוחות פיקוח בנייה וכו'), אישורים למיניהם שהתקבלו או ממתינים לטיפול, שילוט, תביעות, תלונות שהגיש למוקד המועצה, דו"חות פיקוח עירוני היתרי בנייה/שימוש חורג, החלטות ועדה לסירוב למתן היתרי בנייה. ועוד. עסק הינה ישות בכלל המערכות השונות ויש לרכז במקום אחד מידע כולל. |
| 12.2.4. יש לאפשר חיפוש עסק על-פי כלל הפרטים שבו הניתנים לחיפוש לרבות שם העסק, שם הבעלים, כתובת, מספר העסק. |
| 12.2.5. תיק עסק מהווה מקור מידע מרוכז ואינטגרטיבי על כלל הפעילויות הקשורות לעסק במועצה. זהו מקום מרכזי לצפייה ועיבוד בכלל הנתונים של עסק מול כל המחלקות השונות במועצה. הנתונים מתעדכנים בזמן אמת, מתוך המודולים הייעודיים של כל מחלקה. |
| 12.2.6. יש להתייחס אל עסק כאל ישות במערכת על כל המודולים שבה המנוהלים במחלקות השונות. כל מודול אשר פרטי המידע בו מנוהלים על-פי עסק צריכים לקבל ביטוי בתיק התושב. |
| 12.2.7. לצורך קישור למידע ההנדסי של העסק, יש לכלול ממשק למערכת ההנדסה בה עושה שימוש המועצה, מערכת קומפלוט, על פי הצורך. |

| תיאור |
|---|
| 12.2.8. כאמור, תיק עסק מכיל מידע ממחלקות רבות. יש לקשר את ההרשאות לצפייה בתיק העסק בהתאם להרשאות של משתמשי המחלקות השונות. עדכונים יבוצעו רק על-ידי ההרשאות המוגדרות במודולים הייעודים. |
| 12.2.9. המערכת תאפשר סריקת מסמכים ושיוכם לפרטי העסק. |
| 12.2.10. ניהול הקשר עם העסק יתבצע באותו אופן בו מתנהל הקשר עם התושב לרבות ניהול פניות, מנגנוני ניהול ובקרה אחר הטיפול, שליחת מיילים (עפ"י הרשאות) / SMS וכו'. |
| 12.2.11. המערכת תאפשר הגדרת שדות חובה באופן דינאמי ועל פי הצורך. |

12.3. ניהול תיק נכס

| תיאור |
|---|
| 12.3.1. תיק הנכס מבוסס על מידע הקיים במערכת המידע ההנדסית אשר בשימוש המועצה, מערכת קומפלוט. לצורך ניהול תיק הנכס יש לכלול התממשקות למערכת זו על מנת ליצור תמונה מלאה ועדכנית של המידע הרלוונטי לנכס. |
| 12.3.2. המערכת תאפשר לנהל תיק נכס על כל היבטיו, הן ההנדסיים והן הפיננסיים. |
| 12.3.3. זיהוי הנכס יהיה לפי גוש + חלקה. כמו כן יש לאפשר זיהוי העסק על-פי ת.ז. בעלים או ח.פ. בעלים. |
| 12.3.4. תיק נכס מהווה מקור מידע מרוכז ואינטגרטיבי על כלל הפעילויות הקשורות לנכס במועצה. זהו מקום מרכזי לצפייה בכלל הנתונים של נכס מול כל המחלקות השונות במועצה. הנתונים מתעדכנים במודולים הייעודיים של כל מחלקה. |
| 12.3.5. יש להתייחס אל נכס כאל ישות במערכת על כל המודולים שבה המנוהלים במחלקות השונות. כל מודול אשר פרטי המידע בו מנוהלים על-פי נכס צריכים לקבל ביטוי בתיק הנכס. |
| 12.3.6. על תיק נכס להכיל את כלל המידע על נכס: פרטי בעלים, כתובת הנכס, ייעוד, גודל הנכס, גוש/חלקה, סוג הנכס, תסריט של הנכס, נסח טאבו, צילום הנכס ו/או תצ"א, האם פנוי או תפוס, את מי משמש, אם הבעלים תושבי המועצה יש לקשר לתיק תושב, נכסים נוספים בבעלות הבעלים, מידע על תשלומים, כלל המידע ההנדסי לנכס (לרבות בקשות לשינוי ייעוד קרקע, השבחה, פרטי פיקוח בנייה, וכו'), קישוריות לתיק עסק במידה ומשמש כעסק, אישורים למיניהם שהתקבלו או ממתנים לטיפול, תביעות, ועוד. נכס הינה ישות בכלל המערכות השונות ויש לרכז במקום אחד מידע כולל. |
| 12.3.7. המערכת תאפשר ניהול וטיפול בסוגי נכסים שונים כגון: נכסים בבעלות המועצה (מבני ציבור, כבישים, מבנים מסחריים), נכסים בתהליך קליטה במועצה לדוגמה כתוצאה מהפקעות, נכסים בשכירות, נכסים בתהליך רכישה, נכסים המחוברים לקרקע (מתקנים למיניהם), זכויות תכנוניות, |

| תיאור |
|---|
| נכסים אשר בבעלות המדינה אשר מצויים בשטחה המוניציפלי של המועצה. |
| 12.3.8. כאמור, תיק נכס מכיל מידע ממחלקות רבות. יש לקשר את ההרשאות הצפייה בתיק הנכס בהתאם להרשאות של משתמשי המחלקות השונות. עדכונים יבוצעו רק על-ידי ההרשאות המוגדרות במודולים הייעודים. |
| 12.3.9. המערכת תאפשר סריקת מסמכים ושיוכם לפרטי הנכס. |
| 12.3.10. ניהול תיק נכס |
| נכס עירוני הינו אחד מסוגי הנכסים המטופלים במערכת תיק נכס. נכס עירוני כולל את כל פרטי הנכס למעט הבעלות אשר איננה אדם פרטי אלא המועצה, מכאן שאין צורך בקישור לתיק תושב. |
| 12.3.10.1. המערכת תאפשר ניהול המשתמשים במקרה של נכסים עירוניים, גם משתמשים פנימיים וגם משתמשי חוץ כגון שוכרים או בעלי רשות שימוש לחוגים וכו'. |
| 12.3.10.2. המערכת תאפשר קישוריות למערכת חוזים לניהול חוזי השכירות בנכסים עירוניים. |
| 12.3.10.3. המערכת תאפשר הנפקת שאילתות ודו"חות לקבלת מידע כלכלי בגין נכסים אשר בבעלות המועצה: הוצאות והכנסות מנכסים. |
| 12.3.10.4. ניהול ומעקב אחר מימוש נכסים: השבחת נכסים, חכירת נכסים ומכירת נכסים. לשם כך יש לאפשר בדיקת היתכנות של התהליך (מנגנון what if) וקישוריות למידע תכנוני. |
| 12.3.10.5. המערכת תאפשר התממשקות אל מערכת קומפלוט או לכל מערכת אחרת שתחליף אותה. |

12.4. ניהול תיק תלמיד

| תיאור |
|---|
| 12.4.1. המערכת תאפשר לנהל תיק תלמיד. |
| 12.4.2. תיק תלמיד מהווה נגזרת (ישות ירושה) של תיק תושב ובו מרוכזים כלל הפעילויות של תלמיד במועצה. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| 12.4.3. | תלמיד יזוהה על-פי מספר תעודת זהות. פרטי בני משפחתו, הורים ואחים יקושרו בהתאם. |
| 12.4.4. | על תיק תלמיד להכיל את כלל המידע על תלמיד: פרטי בני משפחה, כתובת נוכחית וכתובת עתידית במידה ויש, מוסדות חינוך כיום ובעבר, חוגים, הסעות, צהרונים, רווחה, פרטי משלם ואמצעי תשלום ועוד. |
| 12.4.5. | מערכת זו תכלול ניהול של בקשות רישום התלמיד לשנת הלימודים הבאה. |
| 12.4.6. | המערכת תאפשר איתור תלמיד על-פי כלל הקריטריונים הקיימים לתלמיד לרבות על-פי פרטי אב או אם, על-פי מוסד לימוד ועוד. |
| 12.4.7. | המערכת תאפשר שיוך מסמכים שונים לרשומת התלמיד. |
| 12.4.8. | המערכת תכלול קישוריות למערכת מנב"ס של משרד החינוך. הספק יעדכן ממשק זה בהתאם לשינויים הנדרשים על-ידי משרד החינוך על-פי הצורך באחריותו ועל חשבוננו ללא תשלום נוסף. |
| 12.4.9. | המערכת תאפשר הפקת דו"חות למשרד החינוך בהתאם לדרישותיו על רישום תלמידים למוסדות החינוך השונים. |
| 12.4.10. | המערכת תכלול קישוריות למערכת תיק תושב, למערכות החינוך לרבות מערכת קיימת לקבלת לתשלומי הורים (MiniPay) וכן למערכות הגבייה והנה"ח. |
| 12.4.11. | תיק תלמיד מכיל מידע ממספר מחלקות. יש לקשר את ההרשאות לצפייה בתיק התלמיד בהתאם להרשאות של משתמשי המחלקות השונות. עדכונים יבוצעו רק על-ידי ההרשאות המוגדרות במודולים הייעודים. צפייה תתאפשר רק לבעלי הרשאות מתאימות על מנת למנוע פגיעה בפרטיות. |

13. מודולים ייעודים – כספים

13.1. גבייה

| תיאור |
|--------------|
|--------------|

| תיאור | |
|--------------|--|
| 13.1.1. | מערכת מרכזית לגביית כלל הכנסותיה של המועצה. |
| 13.1.2. | המערכת תכלול את כלל הפונקציונאליות הנדרשת, לניהול כלל החיובים לסוגיהם השונים וחישובם לרבות ארנונה, היטלים לסוגיהם, רישוי עסקים, פיקוח עירוני, שילוט, השבחה, חינוך, חוגים וכל חיוב נוסף שהמועצה גובה בהווה ובעתיד. |
| 13.1.4. | על המערכת לתמוך בניהול התעריפים השונים (לדוגמא תעריפי ארנונה) ולאפשר מתן שם לכל תעריף. |
| 13.1.5. | המערכת תנהל את כרטיסיות החייבים, ברמת חייב וברמה פרטנית לפי המאפיינים הרלוונטיים, לרבות: תאריך, מהות חיוב, סכום חיוב, סכום ששולם. העדכון יהיה שוטף ויאפשר הצגת חוב בכל רמה רלוונטית: שנתי/רבעוני/רב שנתי וכו'. |
| 13.1.6. | יש לאפשר קישוריות רוחבית ודו-כיוונית למערכות השונות היוצרות חיובים והמזינות את מערכת הגבייה בפעולות חיוב מתאימות, לרבות שילוט, רישוי עסקים, פיקוח, חינוך ועוד. |
| 13.1.7. | יש לאפשר קישוריות מתאימה למערכות ההנדסה מהן נגזרות פעולות חיוב רבות לרבות היטלי השבחה, קנסות, עדכון על משלמים חדשים כתוצאה מאישור טפסי 4 וכו'. כמו כן יש לכלול בממשק זה מצבים של דיווחים המצריכים עדכון/הוצאה מחדש של חיובים לדוגמא במקרה של פקחי ארנונה, צילומי שטח וכו'. |
| 13.1.8. | כאשר מתקבל תשלום בכל ערוץ רלוונטי, יש לעדכן את המערכות המתאימות באישורי התשלום, סטאטוס וכן אפשרות שליחת אישורי תשלום בכל ערוץ רלוונטי. |
| 13.1.9. | על המערכת לתמוך בניהול ומעקב אחר תשלומים, על-פי סוג התשלום לרבות קבלת יתרות על פי סוג תשלום לתקופה. |
| 13.1.10. | יש לאפשר יצירת סוגי תשלום חדשים, הגדרת סוג התשלום ואופן חישובו לרבות אוכלוסיית היעד של התשלום (תושבים, בעלי עסק, בעלי נכסים, בעלי שלטים וכו'), סכום קבוע, סכום הנגזר מפרמטר כלשהו (נתוני ארנונה, גודל נכס, מיקום וכו') וכו'. וכל זאת במטרה לתת מענה מלא ושלם. |

| תיאור |
|---|
| 13.1.11. המערכת תאפשר הפקת חשבונות בכל טווח זמנים רלוונטי, חשבונות תקופתיים וחשבונות שנתיים. |
| 13.1.12. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר שוברים לתשלום: 13.1.12.1. על המערכת לתמוך הן בהדפסת שוברים דרך המערכת המקומית והן על-ידי שליחה לספק חיצוני (בית דפוס) לצורך ההדפסה. יש לכלול ממשק מתאים לבית הדפוס איתו המועצה תחליט לעבוד. כל שינוי של בית הדפוס איתו המועצה עובדת תגרור שינוי בממשק להדפסת השוברים. שינוי מסוג זה יהיה באחריותו של הספק כחלק ממענה לדרישות המכרז ללא דרישת עלות נוספת. |
| 13.1.12.2. במקרה של הדפסת שוברים מוטעית אשר נגרמת כתוצאה מתקלה במערכת התוכנה או בממשק לבית הדפוס אשר באחריותו של הספק, על הספק לשאת באחריות ובעלויות ההדפסה על חשבון. |
| 13.1.12.3. יש לאפשר מנגנון אוטומטי ליצירת שוברים הניזון מהמערכות השונות היוצרות פעולות גבייה. כמו כן יש לאפשר לייצר שוברי תשלום ידניים. יש להפעיל מנגנון זה בצורה מרוכזת תוך אפשרות לשלוט על מועד יצירת השוברים בהתאם לסוג התשלום. לדוגמה שובר תשלום על חוגים יופק מיידית עם ביצוע הרישום ואילו שוברי תשלום ארנונה יופקו בתאריך ושעה קבועים כל תקופה בצורה א-סינכרונית בעת שהמערכת אינה עמוסה. |
| 13.1.12.4. שוברי התשלום יכילו את כלל פרטי המידע על סוג התשלום, פרטי המשלם אליו מופנה בתשלום, כתובת למשלוח שובר התשלום, מועד אחרון לתשלום, אפשרויות התשלום, הנחות במידה ויש ועוד. |
| 13.1.12.5. המערכת תאפשר לשלוח חיובים לתושב באמצעות המייל, לבקשת התושב או כל אמצעי טכנולוגי אחר. במקרה כזה הפתרון של הספק ייתן מענה מלא ושלם גם להיבטי האבטחה הרלוונטיים. |
| 13.1.12.6. יש לאפשר מעקב אחר כל שובר מכל סוג תשלום עבור כל תושב/בעל עסק/בעל נכס/קבלן ועוד מרגע הפקתו ועד שליחתו |

| תיאור | |
|--------------|--|
| | ליעד. לשם כך יש לנהל טבלת סטאטוסים מתאימה. |
| 13.1.12.7 | יש לאפשר הדפסה של שוברים הן באופן מרוכז והן באופן יזום של שוברים בודדים. |
| 13.1.12.8 | הדפסת נתוני השובר תצא עם כלל הנתונים של השובר המקורי, לרבות תאריך ההפקה. |
| 13.1.12.9 | יש לאפשר איתור מהיר של שובר על-פי כלל הקריטריונים המוגדרים לשובר (סוג, פרטי משלם, סוג התשלום, תאריך הוצאה וכו'). |
| 13.1.12.10 | יש לאפשר איחוד שוברים כאשר מדובר על מספר תשלומים שונים מאותו סוג לאותו לקוח. לדוגמה במקרה של ריבוי נכסים לאותם בעלים, יש להפיק שובר תשלום אחד ובו סיכום הסכום הכולל עבור כלל הנכסים ופירוט הנכסים. |
| 13.1.12.11 | המערכת תאפשר לבצע שיוך של כל תשלום לכל חשבונית/חשבון תקופתי. המערכת תבצע דוחות גיול חובות בהתבסס על נתונים אלה. המערכת תאפשר זקיפה חלקית של תשלום לתקופה (כגון: תשלום ע"ח, תשלום על חלק שלא נמצא בהשגה/ערר) |
| 13.1.12.12 | כל תשלום ישוּיך לישות המשלמת עצמה וישוּיך לנושא בגינו שולם. לדוגמא, תשלום ע"י רוכש נכס כאשר הנכס בבעלות הבעלים הקודמים, ישוּיך לרוכש החדש ולא לבעלים הקודמים. בנוסף יבוצע קישור לנכס בגינו בוצע התשלום. |
| 13.1.12.13 | יש לאפשר ביצוע תיקון של הסכום לחיוב (כולל תיקון רטרו) בעת הצורך. יש לאפשר פעולה זו רק למשתמשים מורשים בהתאם למנגנון ההרשאות וכן להציג שאלת אישור הפעולה למשתמש. יש לשמור את הסכום הקודם ואת פעולת השמירה עם הסכום החדש כהיסטוריה של השובר על מנת לאפשר מעקב מלא אחר עדכונים ידניים. מידע זה יוצף באופן אוטומטי לדוחות מעקב שליטה ובקרה מובנים. |
| 13.1.12.14 | יש לאפשר צירוף הודעות משתנות לשוברים הן כמלל אישי והן כמלל קבוצתי על-פי סוג התשלום, או על פי כל מאפיין רלוונטי אחר. |

| תיאור |
|---|
| 13.1.13. המערכת תאפשר קישוריות בזמן אמת לאישור תשלומים בכרטיסי אשראי מול חברות האשראי. |
| 13.1.14. המערכת תאפשר ניהול חיובים דרך הוראות קבע מול הבנקים השונים. |
| 13.1.15. המערכת תאפשר לבחור בביצוע חישובי ריבית ברמת סוג שירות וברמת פקודת יומן. |
| 13.1.16. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר צ'קים: הפקדת צ'קים, הפקדת צ'קים דחויים, טיפול בצ'קים חוזרים, החזרת ביטול צ'קים, וכל צורך רלוונטי אחר. |
| 13.1.17. יש לכלול מנגנון טיפול בהמחאות חוזרות אשר התקבלו על-ידי משלמים, לרבות חיוב בריבית והצמדה, שליחת מכתבים מתאימים למשלם, הפקת שובר תשלום חדש במקרה הצורך. וביצוע רישום של כלל הפרטים הרלוונטיים לרבות פרטי המחאה, תאריך וסיבת ההחזר. |
| 13.1.18. בעת חישוב הצמדה לחוב, המערכת תפיק מהויות הצמדה נוספות, הקשורות למהות החוב, תוך שימרת מידע על החוב המקורי, מאפייניו ותאריך יצירתו. |
| 13.1.19. המערכת תתמוך בשינוי / ביטול נתוני תשלום, בהתאם להרשאות המשתמשים. במקרה כזה יישמר מידע מלא אודות ביצוע השינוי : פרטי המשתמש, מהות השינוי, מועד ביצוע השינוי, גורם מאשר, תיאור השינוי וכו' |
| 13.1.20. המערכת תבצע מעקב על תשלומים אשר מועד התשלום שלהם עבר. |
| 13.1.21. המערכת תאפשר הפקת תזכורות על תשלומים שטרם בוצעו, ניהול קנסות, הארכות תקופת תשלום, ניהול תזכורות וניהול שוברים על פי הצורך. |
| 13.1.22. המערכת תאפשר הסדרי פריסת חובות ומעקב אוטומטי אחר עמידה בתשלומים לאורך זמן. |
| 13.1.23. המערכת תאפשר תמיכה בכלל אמצעי התשלום הקיימים והעתידיים הנדרשים לצורך תשלום חובות לרבות הורדה ממשכורת, הוראת קבע בכרטיס אשראי, תשלום בכרטיס אשראי, מזומן או כל שילוב בין אמצעי התשלום. |
| 13.1.24. המערכת תאפשר בחירה בין תשלום החוב בגין הקרן או תשלום החוב |

| תיאור |
|---|
| בגין הריביות וההצמדות. |
| 13.1.25. המערכת תציף איחורים בתשלום ותציג התראות מתאימות לכלל המערכות המקושרות על מנת לאפשר מידע מקיף שלם באשר לתושב, עסק ו/או נכס – ראה בנוסף סעיף תיק תושב. |
| 13.1.26. המערכת תאפשר הצפת חובות וחייבים למערכת אכיפה ייעודית. יש לאפשר קישוריות למערכת זו להעברת אוכלוסיית החייבים והחובות תוך עדכון סטטוס של החוב וכן קבלת עדכון ממערכת זו לצורך היזון חוזר. הממשקים יוגדרו על פי הצורך. |
| 13.1.27. המערכת תתמוך ביצירת הפרשי ריבית והצמדה וחישובם. |
| 13.1.28. המערכת תאפשר סגירת שנה ומעבר משנה לשנה, תוך התחשבות בכל מקרי הקצה הנגזרים מכך. לדוגמה אגרות והיטלים אשר תארכי התשלום שלהם חורגים לשנה הבאה, וכו'. |
| 13.1.29. המערכת תתחשב בנתוני הנחות שונים, לרבות אלו המוגדרים במערכת ניהול ועדת הנחות ותחשב את סך החיובים למשלם בהתאם להנחות שאושרו לו. המערכת תיישם ממשק בין המודולים השונים. המערכת תתחשב במועד סיום תוקף ההנחה, ותיתן מענה לחישוב הנחה לתקופה יחסית, על פי הצורך. |
| 13.1.30. יש לאפשר סוגי הנחות ככל שידרשו בכל נקודת זמן, לדוגמה הנחות משה"בט, הנחות משרד האוצר וכן כל צורך רלוונטי אחר. |
| 13.1.31. המערכת תאפשר שמירת היסטוריה מלאה של כל הפעולות שהתבצעו במערכת הגבייה לרבות שם המשתמש, תאריך ושעה, סוג העדכון, ערכי הנתונים לפני ואחרי העדכון – המידע יהיה נגיש למשתמשים רלוונטיים בהתאם להרשאות. |
| 13.1.32. המערכת תאפשר להפיק דוחות שליטה ובקרה אודות שינויים שנעשו על ידי המשתמשים. המערכת תאפשר הפקה של כל פקודות היומן אשר נעשו במערכת, לרבות שינויים שנעשו על ידי המשתמשים השונים ו LOG שינויים מפורט. |
| 13.1.33. יש לכלול ממשק העברה למס"ב בהתאם לדרישות. יש לאפשר העברת חיובים בהתאם לבחירת המשתמשים. והמערכת תאפשר ביצוע עדכונים וביטולים בקובץ מס"ב בכל נקודת זמן. |

| תיאור |
|---|
| 13.1.34. המערכת תכלול מנגנונים מובנים אשר יאפשרו ביצוע בקרה על חיובים לרבות ביצוע חישוב חוזר והפקה מחדש של שוברי חיוב, שחזור חיובים, דוחות בקרה וכו'. |
| 13.1.35. המערכת תאפשר הפקת שאילתות, דו"חות ומאזנים כספיים בהתאם לפרמטרים השונים: סוגי תשלומים, ישויות רלוונטיות, סכומי תשלום וכו'. טווח תאריכים, סוג הכנסה, סוג אמצעי תשלום, דוחות חייבים, דוחות חריגים, דוחות לפי מקבלי הנחות ועוד. יש לאפשר הפקת מאזנים שונים לפי הצורך לרבות מאזני תקציב/בנקים/יתרות וכו'. |
| 13.1.36. המערכת תאפשר הפקת דוחות, לרבות דוח מצב החשבון, דוח הפרדה בין גביה מקרן לגביה מריביות והצמדות וכו'. |
| 13.1.37. המערכת תאפשר קישוריות לכלל המערכות הפיננסיות לרבות הנה"ח, על פי הצורך. הנתונים בין הגביה לבין הגזברות יהיו תואמים במלואם בכל נקודת זמן. |
| 13.1.38. המערכת תאפשר קישוריות למערכות תיק תושב, תיק עסק, תיק נכס וכל ישות רלוונטית אחרת. |
| 13.1.39. המערכת תאפשר יבוא נתונים פשוט ונוח מכל המערכות החיצוניות לרבות ספחים מבנקים, בנק הדואר, קבלת תשלומים ממוקד תשלומים (טלפוני/אינטרנט), קבלת עדכונים על חשבונות מוגבלים מבנק ישראל ועוד. |
| 13.1.40. המערכת תעמוד בדרישות כלל הגורמים הרלוונטיים לרבות משרד הפנים, ביטוח לאומי וגורמים ממשלתיים אחרים. |
| 13.1.41. המערכת לא תאפשר יצירת/מחיקת חוב של גורמים שאינם עוסקים במהות החוב – והכל בהתאם להרשאות שיוגדרו. |
| 13.1.42. כרטיס החייב יישמר במערכת על-פי הצורך ובהתאם להגדרת המועצה, גם לאחר סיום תהליך הגבייה או מעבר החייב להתגורר ברשות אחרת. |
| 13.1.43. המערכת תאפשר פתרון מובנה לחייבים שאינם רשומים במערכת, כגון שותפים, יורשים, בעלי שליטה בחברה וכו'. |
| כל יצירת חיוב, תצבור ריביות והתייקרויות בנפרד, בהתאם לתאריך השערור של כל חיוב לאורך כל שנות קיומו של החוב. לא יבוצע איחוד אוטומטי של פקודות לסוג שירות בתום שנה קלנדרית – והכל בהתאם |

| תיאור |
|---|
| להגדרת המשתמש. |
| 13.1.44. המערכת תתמוך בדיוור התלוש באופן אלקטרוני לתיק תושב או באמצעות מיילים אישיים או כל אמצעי רלוונטי אחר, ככל שיידרש. |
| 13.1.45. על המערכת לתמוך בקישוריות לתאגיד המים באופן שפתיחת נכסים והחלפת משלמים במועצה יעודכנו בהתאם בתאגיד – בהתאם לבחירת המועצה (לא יבוצע באופן אוטומטי). |
| 13.1.46. המערכת תאפשר לאתר אוכלוסייה, ולשלוח SMS/מיילים לכל קבוצת אוכלוסייה. בנוסף, יש לכלול סימון הסרה לכל סוג הודעה. ההודעות שנשלחו ישמרו לפי האוכלוסייה שקיבלה אותן ויוצגו בתיק הישות הרלוונטית. |
| 13.1.47. המערכת תאפשר זיהוי מקור של כל רשומה – USER מעדכן הרשומה וכל מידע רלוונטי אחר. |
| 13.1.48. המערכת תכלול מודול שליטה ובקרה בנושא הכספים לרבות אפשרות להגדרת פעולות שיוצפו בדוח בקרה - ראה סעיף 13.1.33 |
| 13.1.49. המערכת תיתן מענה לוועדת הנחות לרבות ניהול קריטריונים וחריגים וניהול סוגי הנחות לרבות ביצוע פעולות רטרואקטיבית. |
| 13.1.50. המערכת תאפשר לקבוע ריבית דיפרנציאלית, על פי הצורך. |
| 13.1.51. ריבית אוטומטית/ידינית במערכת – תבוצע בהתאם לדרישות המועצה. |
| 13.1.52. המערכת תתמוך בממשק לריביות החשב הכללי - בהתאם לצורך. |
| 13.1.53. ניתן יהיה להגדיר סוגי ריביות בגמישות – על פי הצורך. |
| 13.1.54. המערכת תאפשר הגדרה גמישה של תהליכי גבייה למשל עבור מקרים של גביה מרשויות אחרות או משרדים ממשלתיים - לדוגמה הגדרת תזכורות, החלטה לגבי ביצוע הצמדה, שינויים, הפחתות ותוספות בחיוב המקורי וכו'. פונקציונאליות זו תיושם בהתאם להרשאות ותתאפשר שליטה ובקרה בהתאם. |
| 13.1.55. המערכת תאפשר גביית מיסי עקיפין בהתאם לתקנות המועצה וחוקי העזר. |
| 13.1.56. המערכת תנהל מידע אודות אמצעי תשלום מוגבלים / לקוחות מוגבלים וכו'. |

| תיאור |
|---|
| המערכת תתריע בעת ניסיון לקבלת תשלום מלקוחות אלה / אמצעי תשלום אלה. |
| 13.1.57. המערכת תכלול פתרון לניהול שליטה ובקרה אודות חובות אבודים, לרבות מחיקת חובות אבודים מהמאזן, על-פי הצורך, בהתאם להרשאות מתאימות. מידע זה יתווסף ל- LOG ותתאפשר שליטה ובקרה. בכל מקרה לא תהיה מחיקה של מידע מהמערכת. |
| 13.1.58. המערכת תאפשר לבצע הגבלות של עדכונים בהתאם לפרמטרים לוגיים שיוגדרו, לדוגמא : <ul style="list-style-type: none"> • התאמה בין סוג ההנחה לסוג הנכס, • התאמה בין סוג המחזיק לסוג ההנחה וכו'. הפתרון הנדרש יאפשר ביצוע בקרה, בנוסף ניתן יהיה להגדיר חריגים אחרים באישור. |
| 13.1.59. המערכת תאפשר לקבוע היררכיית טיפול ואישור לתהליכי העבודה. |
| 13.1.60. המערכת תאפשר לקלוט העברה בנקאית למספר חייבים, בהתבסס על נתוני קובץ מובנה. |
| 13.1.61. המערכת תאפשר לבצע תיקון רטרואקטיבי של הנחות על מספר נישומים בהתבסס על רישומי קובץ אקסל / אחר. |
| 13.1.62. המערכת תתריע על מצב בו תושבים לא מקבלים הנחה שהם זכאים לה לדוגמא: הגיעו לגיל פרישה/ קצבאות ב"ל ואינם מקבלים הנחת אזרח ותיק/אחרת. |
| 13.1.63. המערכת לא תאפשר העברת כספים ממחלקה לטובת חובות של התושב במחלקה אחרת. לדוגמא, לא תתאפשר משיכת כספים ששולמו עבור חוג לטובת סגירת חוב בארנונה. |
| 13.1.64. המערכת תכלול מחשבונים (סימולטורים) להדמיית תרחישים פיננסיים ברמת כרטיס בודד / אוכלוסיות מוגדרות. |

13.4. מודול ניהול ארנונה

| תיאור | |
|---------|---|
| 13.4.1 | המערכת תתמוך בניהול ועדת הנחות והחלטות לרבות ניהול מסמכים ואסמכתאות לבקשה, קליטת נתונים ממשרדים ממשלתיים, אישורים וחתימות, פרוטוקולים וכו' |
| 13.4.2 | המערכת תאפשר קישוריות אל מערכת ההנדסה לצורך קבלת שרטוט הנכס וקליטתו במערכת. |
| 13.4.3 | המערכת תאפשר קישוריות אל מערכת האוכלוסין לצורך עדכון פרטי התושב. |
| 13.4.4 | המערכת תתמוך ביצירת חיוב של ריבוי נכסים. |
| | תתאפשר הפרדה בשובר לתשלום בין השומה להפרשי מדידה. |
| 13.4.5 | המערכת תאפשר פיצול ליחידות למבנה מאוחד ובקרה על התאמת סך כל השטח שלאחר הפיצול. |
| 13.4.6 | המערכת תתמוך בהחלפת משלמים, בעלי נכס מרובים, דיירים מרובים בנכס. |
| 13.4.7 | המערכת תכלול אפשרות חישובים רוחביים רטרואקטיביים כגון תוספת ארנונה חריגה שאושרה על ידי משרד הפנים. |
| 13.4.8 | השובר המופק יכלול שורות חיובים נוספות על-פי הצורך. |
| 13.4.9 | הפקת החשבון לתושב, תכלול פרמטר נוסף של הודעה למשלם. מטרת ההודעה הינה שימוש בערוץ זה ככלי להעברת מסרים קצרים (SMS) מהמועצה לאזרחים. על המסרים הללו להיות מופקים על פי חתכים ופילוחים של האוכלוסייה כפי שמוגדרים על ידי הפקיד המפיק את הדוח. להלן דוגמאות 1. : הודעה לתושבי שכונה מסוימת על עבודות בשכונה – חיתוך האוכלוסייה על פי פרמטר גיאוגרפי 2. הודעה לאזרחים מבוגרים על הטבות ופעילויות לפנסיונרים – חיתוך האוכלוסייה על פי פרמטרים של גיל. |
| 13.4.10 | במידה וקיימים שינויים בנכס (התגלו שינויים ע"י מדור שומה או שהתקבל דיווח ביוזמת התושב), בדומה לנכס חדש, מבוצעת מדידה בנכס ונקבעת שומה לנכס בהתאם. המערכת תתמוך באפשרות הורדת נתונים למחשב כפי יד והזנתם לאחר עדכון למערכת. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| 13.4.11 | המערכת תתמוך בקליטת תשריט חדש למערכת ויצירת חישוב חדש לארנונה, לאחר ביצוע מדידה חדשה, עפ"י התאריך בו נקבע כי נערך השינוי. |
| 13.4.12 | הנתונים הישנים מסומנים כ"לא רלוונטיים" אך לא נמחקים מהמערכת. |
| 13.4.13 | המערכת תאפשר להפריד ולהציג בנפרד את תאריך העדכון ותאריך התחולה של השינוי, באופן בו ניתן להזין שינוי רטרואקטיבי שיגרום לשינוי רטרואקטיבי בחיוב הארנונה. |
| 13.4.14 | במודול הארנונה נוצרים חיובים, הכוללים אסמכתא, סכום החיוב ותאריך אחרון לתשלום |
| 13.4.15 | מתבצעת קישוריות את מודול הנהלת חשבונות . מודול הנהלת חשבונות מקבל תשלומים בצורה שוטפת. |
| 13.4.16 | המערכת תאפשר ביצוע הצלבה בין חיובים לבין תשלום בפועל : באמצעות האסמכתא, תאריך התשלום, הסכום לתשלום |
| 13.4.17 | במידה ולא קיימת התאמה בין התאריך והסכום המחויבים לבין התאריך והסכום המשולמים. כלומר, בוצע תשלום בתאריך מאוחר יותר ו/או לא שולם הסכום במלואו, מתחיל תהליך חישובי ריבית והצמדה על הסכום שלא שולם. |
| 13.4.18 | במידה ושולם סכום גבוה יותר מהסכום לתשלום, יופחת ההפרש מהחיוב הבא. |
| 13.4.19 | המערכת תתמוך בתהליך אכיפה חיצוני על פי הרשאות בהתאם ויוצג סטטוס בתהליך . תתאפשר גביה של חיוב שהועבר לתהליך אכיפה. |
| 13.4.20 | המערכת תומכת בהפקת טופס למנהל המקרקעין. |
| 13.4.21 | המערכת תאפשר החלפת רטרו של משלם ומעקב אחר שינויים לפני הפקת האישור. |
| 13.4.22 | במקרה והחשבון נמצא ביתרת זכות נבחן האם תוקף האישור הנדרש על ידי התושב מתאימה ליתרת הזכות. אם לא, נדרש התושב לתשלום מראש של חובותיו הצפויים. |
| 13.4.23 | המערכת תתמוך בתהליך העבודה של החתימות הנדרשות כולל ניהול רשימת תיוג של אישורים באופן שבכל רגע נתון נדע היכן עומד הטופס ולמה הוא מעוכב. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| | בסיום החתימות, יופק האישור עם כל הנתונים מהמערכת. |
| 13.4.24 | המערכת תאפשר לבצע קליטה של נתוני נכסים חדשים (נתוני שומה, פרטי לקוחות וכד') כולל פתיחת כרטיסי חיוב חדשים בהתבסס על רישומי קובץ אקסל. |
| 13.4.25 | המערכת תאפשר לבצע תיקון רטרואקטיבי של נתוני שומה על מספר נישומים בהתבסס על רישומי קובץ אקסל. |
| 13.4.26 | המערכת תאפשר ניהול השגות והתרעה על מועדי תשובה להשגה. |
| 13.4.27 | המערכת תאפשר לבצע הגבלות של עדכונים בהתאם לפרמטרים לוגיים שיוזנו במערכת (התאמה בין סוג הנכס לגודל הנכס, התאמה בין סוג הנכס לאזור וכד') חריגים שאינם עונים על הגבלות אלה יאושרו ברמת מנהל או מי שיקבע הממונה על כך ברשות |
| 13.4.28 | המערכת תאפשר לקלוט נתוני סקר נכסים מקובץ אקסל או מקובץ חיצוני אחר הכוללים גודל נכס, סוג נכס, מועד חיוב, הנחה, ותבצע חישובים רטרואקטיביים בהתאם לנתוני סקר |
| 13.4.29 | המערכת תאפשר לקלוט באופן קיבוצי תשריטי מדידה ותמונות לנכסים |
| 13.4.30 | המערכת תאפשר לבצע הקמה של בניין חדש בהתבסס על נתונים מקובץ אקסל. |
| 13.4.31 | המערכת תאפשר לבצע סימולציית חישוב ארנונה ללא עדכון בפועל. |
| 13.4.32 | המערכת תאפשר לפצל את חיוב הארנונה ולבצע את החיוב אחת לחודש, עבור חייבם בעלי הוראת קבע קיימת. |
| 13.4.33 | המערכת תאפשר לחייב למלא טופס הוראת קבע לתשלום הארנונה בכרטיס האשראי. |
| 13.4.34 | להסדרת פיצול חיוב הארנונה על המערכת להגדיר שדות חובה, לרבות סוג הסדר-הק. בכרטיס אשראי/בנק, מספר בנק (בכרטיסי אשראי אוטומטית 4000), חברת אשראי, מספר חשבון (כרטיס), תוקף הכרטיס, תאריך תחילת הסדר (ברירת מחדל יום העדכון), ת.ז. בעל הכרטיס.. |
| 13.4.35 | המערכת תאפשר לאתר נכסים ע"י ת.ז או מספר משלם |
| 13.4.36 | המערכת תציג אינדיקציה עבור כל נכס, האם קיימת לו הוראת קבע. |
| 13.4.37 | המערכת לא תאפשר לבצע פיצול חיוב עבור נכס אשר אינו משולם |

| |
|---|
| תיאור |
| בהוראת קבע |
| 13.4.38. המערכת תאפשר שליחת חשבון ארנונה לחייב באמצעות דוא"ל. |

13.5. ניהול ועדת הנחות

| תיאור | |
|---------|---|
| 13.5.1 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר מתן הנחות החל משלב הבקשה להנחות ועד לאישור ההנחה או דחיית הבקשה. |
| 13.5.2 | יש לאפשר הזנת סוגי הנחות חדשים על-פי תקנות שונות המתעדכנות וכן עדכון סוגי הנחות קיימים בהתאם לשינוי בתקנות קיימות. |
| 13.5.3 | יש לאפשר קליטת בקשות לכל סוג משלם לרבות תושב, בעל עסק, בעל נכס, בעל שלט ועוד. |
| 13.5.4 | המערכת תאפשר הגדרת קריטריונים להנחות לפי סוגי תשלומים. בעת הפקת פעולת חיוב יש לכלול את ההנחה בהתאם לקריטריונים המוגדרים מראש וכן באופן פרטני על-פי נתונים המתקבלים מועדה ייעודית. הגדרות אלו יש לכלול כהגדרות מערכת הניתנות לשליטה על-ידי מנהל מערכת. |
| 13.5.5 | יש לאפשר הנחה כאחוז מסך הסכום המלא. יש לעדכן את סכום התשלום בהתאם ולציין את גובה ההנחה שהתקבלה. |
| 13.5.6 | יש לאפשר הזנת מועד תחילת הנחה ומועד תפוגת תוקף ההנחה. |
| 13.5.7 | יש לאפשר קישור מסמכים נלווים לכל בקשה והנחה. |
| 13.5.8 | יש לכלול שימוש במנגנון workflow תשתיתי המתאים לכל הגורמים מרגע יצירת הבקשה ועד לאישור ההנחה כולל האישורים הנדרשים, שינויי סטטוסים וכן התראות מתאימות בעת המתנה לטיפול של בעלי התפקיד השונים. |
| 13.5.9 | יש לאפשר סטטוס מתאים למקרה ערעור לוועדה ועד לטיפול בערעור. מקרים אלו צריכים להתקבל כחלק מהבקשות הממתינות לטיפול. |
| 13.5.10 | במידה ויש זכאות לכמה סוגי הנחה, יש לאפשר את הגדרת החוקיות במערכת לדוגמה האם לאפשר את כולן, את הגבוהה מכולן וכו'. הגדרות אלו יש לכלול כהגדרות מערכת הניתנות לשליטה על-ידי מנהל מערכת. |
| 13.5.11 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת הביטוח הלאומי לקבלת נתוני זכאים להנחות. ובנוסף קישור אל משרד הפנים. |

| תיאור |
|---|
| 13.5.12. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודוחות לקבלת כלל הבקשות הממתינות לטיפול לצורך דיון בועדת הנחות וכמו כן תאפשר קבלת כלל הנחות אשר תוקפם עומד לפוג לצורך חידוש ההנחה. |
| 13.5.13. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודוחות סיכומיים וסטטיסטיים בחיתוכים שונים על סך גובה הנחות וכן על מקבלי הנחות. |
| 13.5.14. הנחות מאושרות יש להזין בכלל המערכות המשיקות לרבות מערכת הגבייה, תיק תושב, תיק תלמיד, תיק עסק, תיק נכס, ניהול חוגים ועוד. |
| 13.5.15. המערכת תאפשר הפקת פרוטוקול מפורט לועדת הנחות מרוכז לחתימת חברי הועדה. |

13.6. הנהלת חשבונות

| תיאור |
|---|
| 13.6.1. המערכת תכלול יכולות של מערכת הנהלת חשבונות על כל מרכיביה לרבות קליטה וניהול של פקודות יומן, סטורנו, כרטיסי אב, חו"ז, פקודות זיכוי, קבצי מס"ב, ניהול לקוחות וחשבוניות, הפקת חשבוניות מס וחשבוניות זיכוי/קיזוז/ביטול, תשלומים ועוד. |
| 13.6.2. המערכת תהווה מערכת הנהלת חשבונות דו-צידית מלאה העומדת בדרישות משרד הפנים. |
| 13.6.3. המערכת תעמוד בכללי חשבונאות מקובלים. |
| 13.6.4. על המערכת לעמוד בהוראות ניהול ספרים ובדרישות מס הכנסה. |
| 13.6.5. יש לאפשר ביצוע חישובי הצמדה וריבית ליתרות חובה וזכות בחתכים שונים: יומי, חודשי, רבעוני ושנתי. |
| 13.6.6. יש לאפשר איחוד חשבוניות לתשלום וכן הקפאה חלקית או מלאה של חשבונית. |
| 13.6.7. המערכת תאפשר מעקב אחר אי התאמות לרבות מצבים של חשבונית עסקה אשר לא נמסרה בגינה חשבונית מס וכמו כן אפשרות הקפאת תשלומים עתידיים לספק שלא הגיש חשבונית מס וקיבל תשלום עבור חשבונית עסקה. |
| 13.6.8. יש לאפשר ניהול תשלומים תוך שימוש במנגנון workflow התשתיתי המאפשר קבלת כלל אישורים הנדרשים לאישור תשלומים מסוגים שונים. |
| 13.6.9. יש לאפשר הפקת המחאות. |
| 13.6.10. יש לכלול אפשרות הודעה לספק על ביצוע תשלום במייל או בהודעת טקסט טלפונית. |
| 13.6.11. יש לכלול ממשק העברה למס"ב. |
| 13.6.12. המערכת תכלול קישוריות למערכת ניהול התקציב לצורך עדכון ומעקב אחר ניהול יתרות סעיפים תקציביים וביצוע הצלבות לצורך הפקת דוחות תכנון תקציבי מול ביצוע כולל סעיפים עם או בלי שריון. |

| תיאור |
|--|
| 13.6.13. מערכת הנח"ש תעדכן את סעיפי התקציב מהם בוצעה ההפחתה לטובת הספק. |
| 13.6.14. המערכת תכלול קישוריות למערכת הגבייה לעדכון כל ההכנסות המתקבלות תוך עדכון כל הנתונים הנובעים מכך לרבות תקבולים, יתרות וכו'. |
| 13.6.15. יש לאפשר קישוריות רוחבית על-פי הרשאות מתאימות לכלל המערכות המשיקות לנושא הנהלת חשבונות בכל האגפים והמחלקות. |
| 13.6.16. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות לפי כל סוגי הנתונים (כרטיסי אב, תשלומים, פקודות יומן וכו') ותכלול חתכים שונים ומורכבים לרבות מאזנים תקופתיים הן עבור גורמים פנימיים במועצה והן עבור גורמים חיצוניים כמו רשויות המס ומשרד הפנים. |
| 13.6.17. המערכת תאפשר קישוריות ל-Excel לצורך העברה של כל סוגי המידע. |
| 13.6.18. המערכת תאפשר הפקת דוח כספי של תזרים המזומנים בהתאם לכל הפרמטרים הרלוונטיים. |
| 13.6.19. המערכת תאפשר לצפות בתנועות עתידיות, לרבות המחאות, דחויים, שריונים וכו'. |
| 13.6.20. המערכת תאפשר הצגת יתרות בסינונים שונים, לרבות יתרות לפי בנק, יתרות לפי תאריך וכו'. |
| 13.6.21. המערכת הנדרשת הנה מערכת רב שנתית |
| 13.6.22. התשלום ישויך לפעולה מסוימת בתוכנית העבודה, כפי שהוגדר בספר התקציב. |
| 13.6.23. המערכת תאפשר לקלוט חשבוניות מס, קבלות וחשבוניות זיכוי. בנוסף קיימת אפשרות להקליד את פרטי החשבונית. |
| 13.6.24. ניתן לאחד מספר תשלומים לספק. |
| 13.6.25. ניהול הרשאות לביצוע חתימות לאישור וביצוע תשלומים, בהפקת חשבוניות ובהוצאת הזמנות. לא תתאפשר חריגה מסעיפי התקציב ללא אישור מגורם מאשר. |
| 13.6.26. המערכת תכלול אלגוריתם לחישוב התייקרויות, הצמדות למדדים שונים, חישוב הלוואות ויצירת פקודות מתואמות בצורה אוטומטית נכון ליום השערור. |

| תיאור |
|---|
| 13.6.27. תתאפשר קליטת דפי בנק וביצוע התאמה ושערוך תנועות בנק בהתאם על פי הנחיות מערכת הסליקה הבנקאית. |
| 13.6.28. עדכון טבלאות מדדים ושערי מטבע שונים לחישובי התייקרויות. יכולת גיול חובות לספקים וארנונה. |
| 13.6.29. עדכון תשלומים בצורה שוטפת מהיחידות השונות במודול הגבייה. |
| 13.6.30. המערכת תתמוך בביצוע בדיקת חשבונות ע"י השוואת מידע המופק בחשבון מול חוזים, מחירוים, סעיפי עבודות, תנאי תשלום ומחירי ספקים, הנחות, התייקרויות והצמדות למדדים בהתאם לסוג החוזה. |
| 13.6.31. בכל תהליך אישור חשבונות ע"י מנהלי המועצה, המערכת תבצע בדיקה של סיווג מהות התשלום, סכום התשלום, הגורם המאשר, האם יש כיסוי תקציבי מתאים לאופי החשבונית. בדיקות אלו יתבצעו בהתאם לחוקים החלים על סעיפי התקציב, הגדרת סוגי חיוב של חשבונות ידניות, הגדרת גורמים מאשרים לחשבונות וסכום תקרה שכל גורם יכול לאשר. |
| 13.6.32. המערכת תתמוך בתשלום מקופה קטנה של תמיכה בעמותות |
| 13.6.33. המערכת תבצע בקרת תשלומים בהתאם להנחיות החוזיות שבין הספק למועצה ("שוטף+"). המערכת תפיק התראות במידה וישנו איחורים בתשלום לספקים, לפי מהות וסכום חיוב. |
| 13.6.34. מנהלים במערכת יוכלו להציב ספי חסימה להפקת הזמנות רכש בהתאם לתקצוב הנותר, אחוז ניצול שנתי, התקדמות בפרויקט וכו' |
| 13.6.35. לאחר אישור חשבונות לספקים מופק קובץ הוראות לתשלום באמצעות מס"ב. בדומה לתהליך קליטת חיובים במס"ב, נערכת בדיקת קובץ מס"ב תשלומים, במידה ונמצאו שגיאות בקובץ, נערך תיקון ומועברות הוראות מתוקנות בהתאם לקובץ מס"ב תשלומים בתקופה הבאה. במקרה בו לספק עם תשלום אחד אך התשלום מורכב מ 5 - פקודות ופקודה אחת לא מאושרת ניתן לבטל רק את הפקודה הנ"ל מהמס"ב. |
| 13.6.36. המערכת תאפשר לבצע בדיקת חשבונות מול מספר בסיסי נתונים המשווים מידע המופק בחשבון מול חוזים, מחירוים, סעיפי עבודות, תנאי תשלום ומחירי ספקים, הנחות, התייקרויות והצמדות למדדים בהתאם לסוג החוזה |

| תיאור |
|--|
| במידה ומתגלה חריגה – יש להביא לאישורו של גורם מאשר (חשב וכו') או לאישור מספר גורמים של החשבון מחדש |
| 13.6.37. המערכת תאפשר לפעול בהתאם לעיקולים הנשלחים ע"י צדדים שלישיים ובהם דרישות לעיקול כספים המגיעים לחייבים המקבלים כספים מהרשות. |
| 13.6.38. בטרם הטלת העיקול על חשבונות הספק, נערכת בדיקת ביטול עיקול עם הספק ובהתאם לקבלת אישור ביטול העיקול או אי קבלתו מופעלת סנקציה כנגד הספק ע"י תשלום כספים למעקל בהתאם להתחייבויותיה של הרשות כלפי הספק ועד סכום העיקול או עם המצאת מכתב ביטול עיקול בהתאם |
| 13.6.39. המערכת תתמוך בקליטת עיקולי בנקים במדיה מגנטית |
| 13.6.40. המערכת תאפשר הפקת דוחות עבור דיווחי מע"מ. הדוחות יבוצעו לפי ההנחיות הקיימות לדיווחי מע"מ |
| 13.6.41. המערכת תאפשר מעקב אחר הכנסות בקליטת קבצי תקבולים או בשידור תקבולים מבנקים מסחריים, בנק הדואר, מב"ס ושב"א. |
| 13.6.42. המערכת תבצע מעקב הכנסות מול שוברי תשלום וחובות קיימים במערכת בעלי אותם אסמכתאות בצירוף מהויות ותאריכי חיוב. |
| 13.6.43. המערכת תתמוך באפשרות קבלת נתוני הכנסות מגביה. |
| 10.1.1. המערכת תבצע שיוך של התשלום לשובר התשלום ולחייב. |
| 10.1.2. המערכת תאפשר הפרדה של התקבול עפ"י מהויותיו כאשר מתבצע תקבול עבור מספר שוברי תשלום. |
| 13.6.44. המערכת תאפשר טיפול בתשלומים בכרטיסי אשראי ואינטרנט ותבצע עדכון סטטוס מתאים לחייב. |

13.7. ניהול קופה

| תיאור |
|---|
| 13.7.1. המערכת תאפשר ניהול מלא של פעולות רישום קופה בהתאם לתקנות מס הכנסה. לרבות פתיחת קופה, רישום תקבולים באמצעים שונים, בדיקת כרטיס אשראי, הפקת קבלות לתקבולים שאינם כנגד שוברי תשלום, הפקדות, סגירה ורישום בספרים. |
| 13.7.2. המערכת תתמוך בכל סוגי אמצעי התשלום הנתמכים במשק לאורך כל תקופת המכרז לרבות מזומן, כרטיסי אשראי, צ'קים, צ'קים דחויים, צ'קים מחוללים, הוראות קבע, אינטרנט. הספק מתחייב להוסיף תמיכה בכל סוג אמצעי תשלום חדש במשק על חשבונו ובאחריותו במסגרת המענה למכרז זה. |
| 13.7.3. הקופה תהיה בעלת יכולת התקשרות מקוונת ומאובטחת לחברות חיצוניות (בנקים חברות אשראי, בנק הדואר וכו') . |
| 13.7.4. המערכת תקלוט עסקאות בכרטיס אשראי מבנק הדואר. |
| 13.7.5. המערכת תאפשר לבצע תשלום בכל הקופות למהויות חוב שונות בתשלום מרוכז וסיווג לפי מהויות במודול הגביה. |
| 13.7.6. המערכת תאפשר עבודה בקופות נפרדות ובסוף כל יום יועברו הנתונים לקופה ראשית וכן תבצע בקרה ומאזנים. |
| 13.7.7. המערכת תכלול פעולות סגירת יום, סיכומי ביניים, וכן סיכומים לפי קריטריונים שונים לרבות מבצע פעולת התשלום, סוג אמצעי התשלום וסיבת התשלום. |
| 13.7.8. המערכת תאפשר קבלת תשלום על שובר אחד או יותר באותה עסקה וכן תשלום שובר באחד במספר אמצעי תשלום. |
| 13.7.9. המערכת תאפשר חיפוש לפי כל אחד מישויות המידע הנכללות בניהול הקופה לרבות איתור עסקה, איתור שובר, איתור משלם, איתור אמצעי תשלום מסוים (צ'ק, הוראת קבע). |
| 13.7.10. המערכת תאפשר ביטול עסקה. |
| 13.7.11. המערכת תאפשר הדפסת קבלה למשלם. |
| 13.7.12. המערכת תאפשר סריקה צ'קים בזמן אמת בקישור המתאים למערכת. |

| תיאור |
|---|
| 13.7.13. המערכת תאפשר את זיהוי הלקוח באופן מיידי מול מערכת הגבייה. |
| 13.7.14. המערכת תכלול הפקת דוחות לפי חתכים שונים על פרטי תשלומים ותקבולים בהתאם לצרכים המקובלים של הנהלת חשבונות וגבייה לרבות דו"ח ספר קופה, התפלגות תקבולים לפי אמצעי תשלום, תשלומים עתידיים על-פי תאריך פירעונם, וכן דוחות לפי קריטריונים שונים לרבות סוגי תשלום, טווחי תאריכים רצויים, מבצע פעולת התשלום ועוד. |
| 13.7.15. המערכת תאפשר קישוריות למערכת הגבייה ולמערכת הנה"ח. |
| 13.7.16. המערכת תאפשר בקרה ומעקב על תהליכי העבודה והמשתמשים. |
| 13.7.17. סעיפי קליטת הכנסות בקופה יהיו קשורים לסעיפי התקציב אחד לאחד. למועצה תהיה אפשרות ליצור את הקשרים בין הסעיפים בקופה לאלה בתקציב לצורך בניית פקודה אוטומטית. התהליך יתבצע תוך קיום בדיקות לוגיות. התהליך יתבצע בהתאם להרשאות המשתמשים. |
| 13.7.18. הקופה תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי תנועות כרטיסי אשראי וחברות אשראי. |
| 13.7.19. המערכת תתריע על תשלומי אשראי שלא נפדו. המערכת תפרט ותזהה את הסעיפים שלא הותאמו. המערכת תכלול מנוע חיפוש לאיתור תקבולים. |
| 13.7.20. המערכת תהיה מקושרת לחברות האשראי לצורך קליטת דפי החשבון. |
| 13.7.21. המערכת תפיק מכתב לחברות האשראי המבקש בירור תנועות חסרות. |
| 13.7.22. המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתשלומי אשראי שחזרו. |
| 13.7.23. המערכת תכלול מערכת מענה טלפוני IVR הקולט תשלומים באופן אוטומטי. |
| 13.7.24. המערכת תטפל בהמחאות עתידיות מעבר לשנת הכספים ללא צורך בהרצת עיבוד מיוחד. |

13.8. התאמות בנקים

| תיאור |
|---|
| 13.8.1. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר דפי חשבונות ממוחשבים מהבנקים השונים מולם עובדת המועצה. |
| 13.8.2. המערכת תאפשר התאמות על-פי קריטריונים שונים לרבות סכומים, אסמכתאות ותאריכים. |
| 13.8.3. יש לאפשר נטרול שורות מתואמות. |
| 13.8.4. המערכת תציף אי התאמות וחריגות בהתאם לנתונים הנמצאים במערכות הכספיות השונות אל מול הנתונים במערכות התאמות בנקים. |
| 13.8.5. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודוחות במגוון קריטריונים שונים לרבות יתרות, אי התאמות ועוד. |
| 13.8.6. המערכת תאפשר ניהול התקבולים מגורמים שונים. |
| 13.8.7. המערכת תתריע על הצטברות המחאות שלא נפדו |
| 13.8.8. המערכת תכלול מערך ביקורות לוגיות של קליטת תנועות בדפי חשבון |
| 13.8.9. המערכת תכלול מערך דוחות מובנים לניהול התאום עם חשבונות הבנק שיעזרו למועצה לזהות חוסר התאמה ולאחר חריגים. דוחות אלה יוגדרו בשיתוף המועצה |
| 13.8.10. המערכת תכלול מנוע חיפוש שיעזור לאתר את התנועה המתאימה בהנה"ח של המועצה |
| 13.8.11. המערכת תחולל ניהול טפסים מובנים לרבות מכתב לבנק המבקש בירורים של תנועות. |
| 13.8.12. המערכת תכלול מנגנון לטיפול בהמחאות חוזרות. |
| 13.8.13. רישום המחאה חוזרת יתעדכן גם בגביה באופן אוטומאטי. |
| 13.8.14. המערכת תתמוך בממשקים אל כל הבנקים לצורך קליטה אוטומטית ב ON_LINE של דפי חשבון. |

13.9. התאמות כרטיסי אשראי

| תיאור |
|-------|
|-------|

| תיאור | |
|--------------|--|
| 13.9.1. | המערכת תאפשר התאמות כרטיסי אשראי מול נתונים ממוחשבים המתקבלים מחברות האשראי השונות איתם עובדת המועצה. |
| 13.9.2. | יש לאפשר התאמת כרטיסי האשראי מול הקופה, מול חברות האשראי, מול הבנק וכן עדכון נתוני העמלות במערכות השונות. |
| 13.9.3. | יכולת לבטל עסקת אשראי לאחר ששוגרה לשב"א ע"י פעולת סטורנו במערכת הגביה, כולל עדכון קובץ התאמות בביטול והפקת מכתב לחב' האשראי בבקשת ביטול. |
| 13.9.4. | המערכת מבצעת ניתוח וסיכום העסקאות וריכוז ההפקדות לחשבונות הבנק של הרשות. |
| 13.9.5. | המערכת מבצעת איתור וזיהוי של עסקאות ואי התאמות. |
| 13.9.6. | המערכת תומכת בביצוע תהליך מקוון למניעת טעויות. |
| 13.9.7. | המערכת תאפשר ממשק אל חברות האשראי לביצוע החלפות כרטיסים של משלמים. |

13.10. ניהול תקציב

| תיאור |
|--|
| 13.10.1. המערכת תאפשר תכנון וניהול שוטף ולרבות שליטה ובקרה על כלל היבטי התקציב, של כל סוגי התקציבים של המועצה לרבות תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל (תב"ר). |
| 13.10.2. מודול התקציב יספק שני כלים לתכנון תקציבי 1. כלי לתכנון כלל תקציב המועצה. 2. כלי ליחידות השונות לתכנון תקציב ליחידה בודדת. |
| 13.10.3. המערכת תאפשר טיפול בתקציב לשנת תקציב מסוימת משלב בנייתו על-פי מקורות התקציב השונים וכן עדכון שוטף ומעקב אחר פעולות הנגזרות מהתקציב. |
| 13.10.4. המערכת תאפשר לבנות את התקציב על-פי תחומים המוכרים ומאושרים על-ידי משרד הפנים ותאפשר עיבודים תקציביים הכוללים נוסחאות, שליפת נתוני עבר וחתכים לפי פרקים וסעיפים. |
| 13.10.5. המערכת תאפשר חלוקת התקציב לסעיפים שונים וקישור כל סעיף לאגפים ולמחלקות השונות. כמו כן יש לקשר כל סעיף למקורות המימון המתאימים לו. |
| 13.10.6. יש לאפשר בנייה היררכית של סעיפי תקציב וסיכומם בכל רמה בהתאם להיררכיה. |
| 13.10.7. המערכת תאפשר תכנון תקציב לשנה מסוימת בהתאם לסוגי התקציב שהוגדרו לשנה זו. יש לאפשר העברת יתרות משנה קודמת כחלק מתהליך הבנייה לשנה זו. |
| 13.10.8. יש לאפשר בניית תקציב בשיטות שונות לרבות העתקת תקציב ו/או סעיפי תקציב משנה מסוימת תוך הזנת נוסחה לחישוב השינוי לרבות אחוז שינוי לשנה זו ו/או עדכון סכומים. |
| 13.10.9. בשלב בניית התקציב, המערכת תאפשר לאחד סעיפי תקציב אשר נבנו על-ידי תקציבאים שונים. |

| תיאור | |
|--------------|--|
| 13.10.10. | יש לאפשר העברת יתרות תקציב משנה לשנה. |
| 13.10.11. | לאחר סיום תכנון התקציב לשנה מסוימת יש להעבירו לאישור משרד הפנים. המערכת תאפשר קישוריות למערכת משרד הפנים להעברת התקציב על סעיפיו השונים לאישור ולקבלת האישורים. |
| 13.10.12. | רק סעיפי התקציב שאושרו ייכנסו לפועל ויהוו בסיס לניהול יתרות עבור המחלקות השונות. יש למנוע עדכונים בתקציב מרגע שהועבר לאישור וכן לאחר אישורו הסופי. |
| 13.10.13. | המערכת תאפשר מעקב אחר אישורי תקציב. על כל סעיף תקציבי יש לשמור את פרטי האישור לרבות תאריך, הגורם המאשר (משרד הפנים, מועצת המועצה וכד'). |
| 13.10.14. | המערכת תאפשר ביצוע שריון לסעיפי תקציב על-פי הזמנה או על-פי חוזים. |
| 13.10.15. | המערכת תאפשר ניהול תכניות פיתוח שנתיות ורב-שנתיות. |
| 13.10.16. | המערכת תאפשר ניהול תב"רים (תקציבים בלתי רגילים), כולל פירוט מקורות המימון. |
| 13.10.17. | המערכת תאפשר השוואה של סכומי סעיפי התקציב בתחום/מחלקה כלשהי מול שנים קודמות. |
| 13.10.18. | המערכת תכלול מנגנון התראות מתאים במקרה של חריגה מסעיפי תקציב או לקראת חריגה (מעל אחוז שימוש מסוים) וכן תדליק אינדיקציות מתאימות בכלל המודולים המקושרים כדי למנוע ניצול נוסף של כספי התקציב על-ידי המחלקות השונות. יש לאפשר הגדרת הפעולות המתאימות במקרי חריגה על-ידי מנגנון ההרשאות לדוגמה רק למשתמשים מסוג חשבים ניתן לאשר שימוש נוסף בכספי תקציב שחרג. |
| 13.10.19. | המערכת תאפשר צפייה בסעיפי התקציב השונים על-ידי כל הגורמים במחלקות הרלוונטיות על-פי מנגנון הרשאות מתאים. כל מחלקה תוכל לצפת בסעיפים התקציביים הקשורים אליה כולל דו"חות ניצול ויתרה. |
| 13.10.20. | יש לאפשר העברת סכומי תקציב בין סעיפים שונים לבעלי הרשאות מתאימות בלבד. |
| 13.10.21. | יש לאפשר הקפאת סעיפי תקציב לבעלי הרשות מתאימות. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| 13.10.22 | המערכת תאפשר ניהול ובקרה תקציבית כולל דוחות ניצול ויתרות תקציב ברמת מחלקה ו/או נושא. יש לאפשר הגדרת קריטריונים גמישה לאופן הפקת הדוחות כולל אחוזי ניצול וכו'. |
| 13.10.23 | המערכת תאפשר הפקת דו"חות מובנים לרבות הדפסת הצעת התקציב, תקציב מאושר לשנה מסוימת, תכנון מול ביצוע, השוואה בין תקציבים של שנים שונות, דוח תקציבים לא מנוצלים, דוח סעיפים חורגים ו/או לקראת חריגה, דו"חות למשרד הפנים. |
| 13.10.24 | המערכת תכלול מחולל דו"חות שיאפשר הגדרת שאילתות ודו"חות מורכבים על-ידי המשתמשים, כולל אפשרות שמירת תבניות שונות של דוחות. |
| 13.10.25 | המערכת תאפשר קישוריות ל- Excel לצורך ניתוחים שונים והפקת גרפים. |
| 13.10.26 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות משיקות להשלמת המידע כגון: שכר, גבייה, בנקים, הנה"ח. |
| 13.10.27 | המערכת תהיה מקושרת לכלל המודולים בשימוש המחלקות השונות במועצה בהם יש שימוש בכספי התקציב לצורך עדכון יתרות התקציב. יש לאפשר גישה לבעלי תפקיד מוגדרים מכל מחלקה ומחלקה על פי הרשאות מתאימות לסעיפי התקציב השונים של אותה מחלקה לצפייה, עדכון יתרות וכן הפקת דוחות ניצול שונים לפי תקופות עבור אותה מחלקה. |
| 13.10.28 | המערכת תענה על דרישות משרד הפנים בכל הנוגע לניהול התקציב ואופן הגשתו לאישור. |
| 13.10.29 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר ההכנסות מתקציב הממשלה או מרשויות אחרות. המערכת תציג רישום צפי קבלה . המערכת תאפשר להצמיד סכומים שלא הגיעו בזמן, לפי החלטת מנהל מורשה. |
| 13.10.30 | השינויים בתקציב הרגיל ותב"ר יעודכנו במערכת רק לאחר בדיקה לוגית שהסעיפים בתקציב מאוזנים . |
| 13.10.31 | במקרה של ניצול בחסר של הסעיף התקציבי לאחר שריונו תינתן |

| תיאור | |
|----------|---|
| | התראה לבעל התקציב. |
| 13.10.32 | המערכת תתמוך באפשרות מתן אישור לחשב מנהל לחריגה עד גבולות תיקרה מוגדרת ותאפשר ניצולו לפעולת רכש אחת מכמה סעיפי תקציב. |
| 13.10.33 | המערכת תתמוך בתהליך הכנת חומר לוועדת כספים, מעקב אחר החלטות ופרוטוקולים של ועדת כספים ומועצה וניהול תקציב תפעולי. |
| 13.10.34 | המערכת תספק מענה לניהול במימון מאג"חים מוניציפאליים. |

13.11. ניהול תב"רים – תקציב בלתי רגיל

| תיאור | |
|----------|--|
| 13.11.1 | המערכת תאפשר תכנון, מעקב וניהול שוטף של בקשות לתקציבים בלתי רגילים מול הגורמים השונים משלב יצירת הבקשה ועד לאישורה. |
| 13.11.2 | המערכת תאפשר שיוך וסריקת מסמכים לכל תב"ר לרבות החלטת מועצה, פרוטוקולים של ועדת הכספים, הרשאות משרדי ממשלה, פקודות עבודה וכו'. |
| 13.11.3 | יש לכלול מנגנון workflow בהתאם לשלבי האישור השונים בתהליך. |
| 13.11.4 | בדומה למערכת התקציב, המערכת תאפשר בנייה וניהול היררכי של סעיפי תב"ר. |
| 13.11.5 | יש לאפשר שיוך מקורות הכנסה לתב"ר וכן קישור תב"ר לחן-בנק על-פי מקור ההכנסה. |
| 13.11.6 | יש לאפשר שיוך התב"ר למחלקה/אגף המתאימים הן ברמת התב"ר כולו והן ברמת כל אחד מסעיפיו. |
| 13.11.7 | יש לאפשר הגדרת תקופת התב"ר: שנת, רב-שנת. |
| 13.11.8 | המערכת תאפשר שיוך חוזים והסכמים כקבצים נלווים לתב"ר. |
| 13.11.9 | המערכת תאפשר ניהול סוגי סטטוסים שונים לתב"ר לרבות פעיל, מוקפא, עתידי, סגור וכו'. |
| 13.11.10 | המערכת תאפשר לטפל ולמיין תב"רים על-פי נושא וסוג התקציב. |
| 13.11.11 | המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודוחות עבור תב"רים לרבות דוחות ניצול (תכנון מול ביצוע), יתרות, דוחות לפי סוגי הוצאות והכנסות, תב"רים לפי מחלקות ו/או נושאים, דוחות למשרד הפנים וכן הפקת גרפים מתאימים. |
| 13.11.12 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת ניהול התקציב. יש לאפשר קישור סעיפי תקציב לתקציבי תב"ר. |
| 13.11.13 | המערכת תאפשר קישוריות לכלל המערכות אשר ניגשות לצפייה ביתרות תקציביות על מנת לצפות ביתרות המתאימות של תקציבי התב"ר. כמו כן תאפשר דיווח על ניצול תקציבי תב"ר. כל אלה בהתאם |

| תיאור |
|---|
| להרשאות מתאימות. |
| 13.11.14. המערכת תתמוך בסבב אישור גורמים רלוונטיים, הכולל גם את משרד הפנים עם אפשרות לדיווח מרובי תבר"ים. |
| 13.11.15. המערכת תתריע על תב"רים שאין בהם הכנסות מתוכננות. |

13.12. ניהול רכש

| תיאור | |
|----------|--|
| 13.12.1 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר הזמנות פריטים והזמנות עבודה מספקים. |
| 13.12.2 | המערכת תאפשר ניהול מלא של הזמנות רכש באופן ממוחשב. יש לאפשר הפקת דוחות לפי מוצר. ולפי אגף. על מנת לבחון כמויות על בסיס חודשי/רבעוני (לדוגמא כמות סרגלים, שדכנים, נייר) |
| 13.12.3 | המערכת תאפשר ניהול ספקים, לרבות מאפייני הספק, ניהול תשלומים לספקים וכו'. |
| 13.12.4 | המערכת תאפשר להגדיר ספקים משניים המקושרים לספק ראשי. |
| 13.12.5 | המערכת תנהל חוזים לספקים. |
| 13.12.6 | המערכת תאפשר הגדרת מק"ט אחד למוצר זהה המסופק ע"י מספר ספקים. |
| 13.12.7 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר דרישות מספקים עד לשלב ביצוע ההזמנה ובהמשך סגירתה. |
| 13.12.8 | המערכת תאפשר לנציגים המורשים מכל מחלקה/אגף ליצור דרישות להזמנת רכש חדש ולעקוב אחר אופן טיפולן. רק אחראי הרכש מורשה לייצר מכל דרישות אלו הזמנות להנפקה חיצונית לספקים. יש לעגן כל זאת במנגנון הרשאות מתאים. |
| 13.12.9 | המערכת תפיץ הודעות ותשובות ליחידות שהגישו דרישות באופן מובנה. |
| 13.12.10 | המערכת תנהל סטאטוסים בכל שלב בתהליך הרכש (דרישה, שריון, מוגש לוועדת קניות, אשור קניין, אשור גזבר, הוצאת הזמנה לספק, קבלת תעודת משלוח, אשור תעודת משלוח, ממתין לחשבונית, הכנת תשלום ועוד) . לרבות ניהול מועדים והערות. |
| 13.12.11 | המערכת תאפשר ליצור דרישות להזמנות רכש אך ורק על בסיס סעיף תקציבי מתאים. לשם כך יש לקשר את עץ המלאי ההיררכי לקטגוריות הפריטים המופיעים בסעיפי התקציב השונים. כך לדוגמא תחת סעיף תקציבי "צרכי משרד" יהיה ניתן להזמין פריטים מקטגוריה זו בלבד והמערכת תחסום ניסיון להשתמש בסעיף תקציבי זה לצורך הזמנת |

| תיאור |
|--|
| פריטים אשר אינם תחת קטגוריה זו. |
| 13.12.12. יש לקשר את מערכת ניהול הרכש למערכת ניהול התקציב על מנת לשייך את דרישות הרכש הפנימיות של המחלקות השונות לסעיפי התקציב המתאימים. |
| 13.12.13. המערכת תכלול מנגנון לאיחוד כל דרישות הפריטים המאושרות להזמנה אחת או יותר אותן יוכל אחראי הרכש להנפיק ולהפיץ לספקים השונים. לדוגמה מצב בו מספר מחלקות הזמינו מספר פריטים זהים בכמויות שונות, יש לאפשר לאחד את סך הכמויות של כל פריט ואז לחלק להזמנות שונות על-פי הספק המתאים. יש לאפשר לאחראי המחסן להוריד פריטים ולעדכן כמויות בהזמנה המאוחדת טרם הנפקתה, וזאת מבלי לשנות את הדרישה לרכש בהזמנות המקוריות של עובדי המועצה. |
| 13.12.14. המערכת תאפשר הזמנת פריטים רבים בהזמנה אחת או בדרישה להזמנה מרכש רצוי ללא הגבלת כמות ובכל מקרה יש לאפשר לפחות 40 שורות פריטים בהזמנה/דרישה להזמנה אחת. |
| 13.12.15. המערכת תאפשר שיוך של מספר הפריט כפי שנשמר במועצה (מק"ט פנימי) לזיהוי הפריט כפי שמוגדר אצל הספק לצורך הזמנה ברורה ויעילה. יש לעדכן מידע זה במערכות הרכש והמלאי. |
| 13.12.16. המערכת תאפשר שימוש במנגנון workflow תשתיתי לצורך אישורים לדרישות הזמנה ולהזמנות לפי בעלי תפקיד מתאימים וההרשאות הנובעות מכך וכן לפי גובה סכום ההזמנה. |
| 13.12.17. המערכות תכלול מנגנון התראות מתאים אשר יאפשר לאתר הזמנות הממתינות לאישור בעל התפקיד המתאים וכן לאיתור הזמנות שאושרו וממתינות להמשך טיפול. |
| 13.12.18. יש לאפשר עדכון של אספקת הרכש במערכת המלאי ויידוע הגורם המאשר והגורם המזמין. |
| 13.12.19. יש לכלול ניהול ובקרה של תעודות משלוח הנקלטות באופן ידני או כקובץ ממוחשב. |
| 13.12.20. יש לאפשר סריקה של תעודות משלוח וחשבוניות ולקשרן להזמנה לפריטי הזמנה. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| 13.12.21 | יש לאפשר קבלת מצב ספק הכולל תמונה מלאה לרבות הזמנות פתוחות, חשבוניות, יתרה נוכחית וכו'. |
| 13.12.22 | יש לאפשר הדפסת מקור + העתק של הזמנה. |
| 13.12.23 | יש לאפשר סגירת הזמנה עם קבלת חשבונית מספק. |
| 13.12.24 | יש לאפשר שינוי סטטוס של הזמנה. |
| 13.12.25 | המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות מורכבים על הזמנות לפי חיתוך אפשרי של כל פריטי המידע לרבות: הזמנות פתוחות, הזמנות ישנות, הזמנות שלא הגיעו לתשלום וכו', חשבוניות להזמנות בחיתוכים שונים ועוד. |
| 13.12.26 | המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות מובנים ממוקדים על פי טווח קריטריונים רחב לרבות לפי ספק, מק"ט. |
| 13.12.27 | יש לאפשר איתור ספקים לפי פריט. לשם כך יש לבצע קישוריות למערכת ניהול ספקים ו/או למערכת ניהול המלאי, לפי טווח תאריכים ולפי סעיף תקציבי. |
| 13.12.28 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר תשלומים לספקים תוך קישוריות למערכות הנה"ח, גבייה ובנקים. |
| 13.12.29 | המערכת תאפשר ביצוע תשלום לספקים באמצעי התשלום השונים. |
| 13.12.30 | המערכת תבצע עדכון בסעיפי התקציב על מנת לבצע שריון תקציבי מתאים ועדכון יתרות. לשם כך יש לבצע קישוריות למערכת ניהול תקציב. |
| 13.12.31 | המערכת תבצע תאפשר קישוריות למערכת ניהול מלאי על מנת לבצע עדכון אוטומטי של פריטים שהתקבלו מאספקת רכש וכן לצורך קבלת דרישות של הזמנות פריטים. |
| 13.12.32 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות משיקות להשלמת המידע לרבות תיק עסק במידה וספק הוא בעל עסק במועצה. |
| 13.12.33 | המערכת תאפשר ייצוא נוח של הנתונים לאקסל. |
| 13.12.34 | המערכת תתמוך בנומרטור שונה לפריט ושרות. |
| 13.12.35 | המערכת תאפשר להבחין בן סעיף תקציבי תב"ר או סעיף תקציבי רגיל או אפשרות לבצע סינון עפ"י כמה פרמטרים – עבור פריט / שירות |
| 13.12.36 | המערכת תתמוך בתיעוד מסמכי הדרישה ואפשרות לחתימה |

| תיאור |
|--|
| אלקטרונית/ דיגיטלית. |
| 13.12.37. המערכת תאפשר ריכוז הזמנות מדרישות שונות לספק אחד |
| 13.12.38. עבור רכישה בתשלומים, המערכת תאפשר לקלוט את התשלומים הצפויים למערכת לצורך בקרה. |
| 13.12.39. המערכת תאפשר קליטה של תעודת משלוח . |
| 13.12.40. המערכת תאפשר להזין כתב כמויות שפורטו בחשבון, במקרה של חשבון חלקי. |
| 13.12.41. המערכת תכלול פונקציונאליות של ביצוע השוואות בין החוזה לבין החשבון. |
| 13.12.42. המערכת תבצע השוואת הצעות מחיר ותציע לקבל את הזול ביותר. |
| 13.12.43. המערכת תדרוש את החתימות המחויבות על ידי נהלי המועצה. |

13.13. ניהול ספקים

| תיאור | |
|----------|---|
| 13.13.1 | המערכת תאפשר ניהול ובקרה של כלל הספקים הקשורים למחלקות השונות של המועצה. |
| 13.13.2 | המערכת תאפשר פתיחה, עדכון פרטי ספק וכן סגירה של ספק במערכת. |
| 13.13.3 | המערכת תאפשר ניהול פרטים שונים של הספק לרבות הגורם המאשר, מחלקה או מחלקות רלוונטיות שקשורות עמו. |
| 13.13.4 | המערכת תכלול מנגנון חיפוש פשוט ויעיל לאיתור ספק או ספקים העונים לקריטריונים המוגדרים על-ידי המשתמש לרבות לפי שם, לפי מחלקה הקשורה עמו, כלל הספקים המספקים שירות/פריט נתון למועצה, לפי גובה סכום הזמנות מספק בתקופה נתונה וכו'. יש לאפשר לקבל את כלל הפרטים על ספקים אשר התקבלו בתוצאות החיפוש (drill down) בצורה מתומצתת או רחבה. |
| 13.13.5 | המערכת תכלול מנגנון הרשאות תשתיתי המאפשר לכל מחלקה לנהל את הספקים מולה היא עובדת וכן תאפשר צפייה לכלל המשתמשים המורשים מכלל המחלקות. |
| 13.13.6 | המערכת תאפשר סריקת מסמכים ושיוכם לפרטי הספק, לדוגמא קורות חיים, תעודות למיניהן וכו'. |
| 13.13.7 | המערכת תאפשר שמירת קטלוגים, מחירוים והצעות מחיר לספק. |
| 13.13.8 | המערכת תאפשר לקבל פירוט של כלל ההתקשרויות עם ספק מסוים מול המועצה בתקופה מסוימת: כל החוזים בו השתתף, רכש שבוצע דרכו, פרויקטים שבהם מעורב וכד'. יש לאפשר שליטה במרכיבי השאילתה לרבות האם לכלול התקשרויות שהסתיימו או רק התקשרויות פעילות, אלו סוגי התקשרויות לכלול וכו'. |
| 13.13.9 | המערכת תאפשר קישוריות מלאה למערכת ניהול חוזים על מנת לאפשר צפייה בחוזים של ספק מסוים לפי חיתוכים שונים. |
| 13.13.10 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות משיקות להשלמת המידע לרבות ניהול פרויקטים, ניהול רכש, גבייה, הנה"ח לקבלת תמונת מצב מלאה, ניהול חוגים במידה והספק הוא בעל חוג, ניהול אירועים, ניהול תיק |

| |
|---|
| תיאור |
| עסק במידה וספק הוא בעל עסק במועצה וכו'. |

13.14. ניהול מלאי

| תיאור | |
|----------|--|
| 13.14.1 | המערכת תכלול ניהול מלאי כולל ומלא של כל סוגי הפריטים ופרטיהם המלאים לרבות מק"ט, מחיר, מיקום במחסן וזאת בכל אחד מהמחסנים במועצה. |
| 13.14.2 | יש לאפשר דיווח על כל כניסה ויציאה של פריט. |
| 13.14.3 | המערכת תאפשר ניהול עץ מוצר. |
| 13.14.4 | המערכת תאפשר ניהול מלאי תוך אבחנה בין ציוד מתכלה וציוד שאינו מתכלה. |
| 13.14.5 | המערכת תאפשר מעקב ומתן התראות על תקופות אחריות לפריטים השונים וכן פרטי נותני האחריות. |
| 13.14.6 | המערכת תאפשר מעקב אחר תיקונים של פריטים במלאי וכן הארכת אחריות של נותן האחריות במקרה הצורך. |
| 13.14.7 | המערכת תכלול את שווי של כל פריט. יש לאפשר מצב בו קיימת במלאי כמות של פריט מסוים אשר נרכש במחירים שונים. כלומר מחיר הפריט נגזר ממחירו בעת הרכישה. |
| 13.14.8 | יש לאפשר להזין לכל מק"ט שני סוגי מיקומים: מיקום זמני מיקום קבוע. |
| 13.14.9 | המערכת תכלול מנגנון התראות לאחראי המלאי על פריטים אשר יתרותיהם מתקרבים או עברו סף אחוז ניצול מרבי שנקבע מראש. יש לאפשר הגדרה ועדכון של אחוז ניצול זה בהגדרות המערכת. |
| 13.14.10 | המערכת תאפשר צפייה ואיתור פריטים ויתרותיהם הן על-ידי אחראי המחסן והן על-ידי המחלקות השונות ע"י מנגנון הרשאות מתאים. |
| 13.14.11 | המערכת תאפשר הזמנת ציוד מהמלאי על-ידי המחלקות השונות ע"י מנגנון הרשאות מתאים. |
| 13.14.12 | המערכת תכלול מנגנון התראות לאחראי המלאי על דרישות ציוד המחכות לטיפול. |
| 13.14.13 | המערכת תכלול שימוש במנגנון workflow תשתיתי לאישור דרישות הציוד ממלאי וכן ליידוע ואישור של הגורם המזמין על מלאי שסופק. |
| 13.14.14 | המערכת תאפשר הסבת דרישות ציוד ממלאי להזמנת רכש מתאימה |

| תיאור | |
|--------------|--|
| | במערכת הרכש לדוגמה במקרה ואזל המלאי עבור פריט נדרש. |
| 13.14.15 | המערכת תבצע קישוריות למערכת תקציב בהנפקת פריטים המחייבים עדכון סעיפים תקציביים. |
| 13.14.16 | המערכת תאפשר ספירות מלאי. יש לאפשר קבלת נתונים מספירות ידניות או ממסופונים וכן לקלוט פריטים למלאי מקבצים חיצוניים. |
| 13.14.17 | המערכת תאפשר חישוב המלאי בהתאם לנדרש במערכות החשבונאיות. |
| 13.14.18 | המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות על מלאי קיים בחיתוכים שונים לרבות דוחות צריכה תקופתיים ודוחות אי התאמות במלאי. |
| 13.14.19 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות משיקות נוספות להשלמת המידע כגון: גבייה, בנקים, הנה"ח. |
| 13.14.20 | המערכת תאפשר ביצוע קטלוג פריטים עפ"י מאפיינים שונים. |
| 13.14.21 | עבור כל מק"ט יישמרו בהתאמה פרטי הספקים המספקים וכן מזהה ייחודי של הפרטי אצל היצרן. |
| 13.14.22 | המערכת תבצע עיתוד מלאי. |
| 13.14.23 | המערכת תאפשר ניהול הנפקת הטובין מהמלאי, לאחר קליטה למחסן. |
| 13.14.24 | המערכת תייצר תעודת החזרה וקליטת חשבון זיכוי במקרים בהם מוחזר מלאי לספק. |
| 13.14.25 | תהליך ספירת מלאי יתבצע באמצעות מחשב כף יד המכיל את נתוני האיננוטר המיועדים לספירה. |
| 13.14.26 | המערכת תאפשר עיתוד מלאי. |
| 13.14.27 | המערכת תנהל את ניפוק הטובין במלאי לאחר קליטה למחסן. |
| 13.14.28 | המערכת תייצר תעודת החזרה וקליטת חשבון זיכוי במקרה בו יוחזר מלאי לספק. |

13.15. ניהול אינוונטר

| תיאור | |
|--------------|--|
| 13.15.1 | המערכת תאפשר רישום וניהול מצאי כלל הציוד של המועצה במתקניה |

| תיאור | |
|--------------|--|
| | השונים במועצה. |
| 13.15.2 | המערכת תאפשר ניהול המצאי ברמת מחלקה אחראית תוך מתן הרשאות מתאימות לכל מחלקה. |
| 13.15.3 | המערכת תכיל קישור לכלל המתקנים במועצה (רשימת כלל בתי ספר, מוסדות ציבור שונים וכד'). |
| 13.15.4 | המערכת תאפשר צפייה במצאי של מתקן מסוים למשתמשים אשר הוגדרו כאחראי מתקנים (לדוג' אב בית של כל בית-ספר רשאי לצפות ולקבל דו"ח על המצאי הנוכחי בבית-ספרו). |
| 13.15.5 | המערכת תאפשר איתור ציוד. |
| 13.15.6 | המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות בחתכים שונים. |
| 13.15.7 | המערכת תשמור את היסטוריית האינוונטר, בהתאם לצורך. |
| 13.15.8 | המערכת תתמוך בשינוע פריטים מאתר לאתר ומאחריות יחידה או בעל תפקיד אחד לאחר. |
| 13.15.9 | המערכת תתמוך בהפקה של תעודת כניסה למחסן או לאתר אחר במועצה מתוך חשבונית/תעודת משלוח ספק. |
| 13.15.10 | המערכת תכלול דוחות ניהול כולל שיערוך ערך מלאי |
| 13.15.11 | המערכת תתמוך במיפוי אתרי האינוונטר במועצה |
| 13.15.12 | המערכת תפיק את כל הטפסים הדרושים לניהול אינוונטר לרבות טופס להחתמת עובדים המחזיקים בציוד רשות |

13.16. ניהול טובין

| תיאור | |
|----------|--|
| 13.16.1 | המערכת תאפשר ניהול טובין עבור כלל מחלקות המועצה. |
| 13.16.2 | המערכת תאפשר לאנשים המורשים במחלקות השונות להזין בקשה לקבלת טובין. יש לאפשר הזנה של כל פרטי הטובין לרבות תיאור הבקשה, סכום נדרש, שם המבקש, מחלקה, תאריך הבקשה, דחיפות, למי מופנית הבקשה. |
| 13.16.3 | המערכת תאפשר הזמנות טובין בין חשב אגפי למח' רכש באופן ממוחשב. יש לאפשר הפקת דוחות לפי מוצר. ולפי אגף. על מנת לבחון כמויות על בסיס חודשי/רבעוני. |
| 13.16.4 | המערכת תאפשר מנגנון התראות לפיו יש להתריע בפני כל משתמש מורשה מהן הבקשות המחכות לטיפול. |
| 13.16.5 | המערכת תאפשר לבעלי ההרשאות המתאימות לאשר בקשות טובין במערכת. |
| 13.16.6 | המערכת תכלול שימוש במנגנון workflow תשתיתי המתאים לכל הגורמים מרגע יצירת הבקשה ועד להפקת ההזמנה כולל אישורים, שינויי סטטוסים וכן התראות מתאימות בעת המתנה לטיפול של בעלי התפקיד השונים. |
| 13.16.7 | יש לכלול מנגנון אישור וחתימה דיגיטלית. |
| 13.16.8 | המערכת תכלול קישוריות למערכת התקציב לבדיקת יתרות לפי סעיפי התקציב השונים לפני אישור טובין. |
| 13.16.9 | המערכת תכלול קישוריות פשוטה ונוחה למערכת הרכש לביצוע הזמנה מתאימה לבקשת הטובין. יש לקשר בין מספר בקשת הטובין למספר ההזמנה המתאימה במערכת. |
| 13.16.10 | יש לאפשר לדחות בקשה של טובין תוך שינוי סטטוס מתאים, כתיבת הסיבה והודעה ליוזם הבקשה. |
| 13.16.11 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות נלוות לתמיכה בהחלטות לרבות הנה"ח, ניהול ספקים, ניהול רכש. |

תיאור

13.16.12. המערכת תאפשר הפקת דו"חות לרבות טובינים פתוחים, טובינים שהופקו/לא הופקו להן הזמנות ועוד וכן דו"חות סיכומיים של סך שווי הטובינים שאושר בתקופה מסוימת למחלקה/ לפי בעלי תפקיד וכו'.

13.16.13. המערכת תאפשר חיפושים בטובינים הנמצאים במאגר על פי כל שדות המידע האפשריים.

13.17. ניהול חוזים ומכרזים

המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול כל סוגי החוזים והמכרזים, על כל ההיבטים הקשורים לכך.

| תיאור |
|---|
| 13.17.1. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר הסכמים וחוזים אשר יש למועצה עם גורמי חוץ מסוגים שונים: הצעות מחיר / מכרז פומבי / מכרז זוטא, חוזה שירות / קבלני, מתכנן / מפקח, חוזה חודשי / שנתי / רב-שנתי, הסכמי משיכה, אספקה קבועה ועוד. |
| 13.17.2. יש לקשר כל חוזה לסעיף התקציבי המתאים בין אם תקציב רגיל או תב"ר. |
| 13.17.3. המערכת תפעל בנוסף גם בהיבט של חוזים ויועצים. המערכת תכלול שדות של שם היועץ/מתכנן/קבלן, תחום הייעוץ/תכנון (אדריכל, נוף, קונסטרוקטור וכד'), מועד תחילת החוזה ומועד פקיעתו, סכום המסגרת ועדכון של כל ההזמנות או תשלומים שבוצעו על חשבון החוזה. הפרויקט אליו משויך החוזה (אם קיים). המערכת תכלול טפסים מובנים של התניית תשלום אחרון על פי החוזה, במסמך של העדר תביעות. המערכת תכלול טופס טיולים של היציאה להתקשרות, אישור ההתקשרות הספציפית וסריקת הטפסים הללו ושיוכם לחוזה. |
| 13.17.4. המערכת תאפשר ניהול חוזים לפי המחלקה היוזמת. מערכת זו משמשת את כלל המחלקות במועצה. יש לכלול מנגנון הרשאות תשתיתי המאפשר ניהול חוזים השייכים למחלקה הרלוונטית בלבד. |
| 13.17.5. המערכת תאפשר ניהול סעיפים שונים של אותו חוזה כולל פירוט תוכן, לוחות זמנים וסכום כספי של כל שלב. מכאן שלכל חוזה יש שורות חוזה. |
| 13.17.6. יש לאפשר ניהול פרטי החוזה וסעיפיו לרבות הנושאים הבאים: פרטי ספק, ערביות, הצמדות, שריון, סוגי הנחות (הנחה בסכום או באחוז), פרטי עיכובן (במקום ערבות בנקאית, חלק מהסכום משולם במועד מאוחר יותר), מדד נוכחי, מדד קובע, מועד חתימת החוזה, מועד אישור החוזה, תנאי תשלום, ימי אשראי, מקדמה, ביטוח. |

| תיאור | |
|--------------|--|
| 13.17.7. | יש לאפשר ניהול חריגים עבור החוזה וסעיפיו הכולל בקשה לחריגה, סיבת החריגה, גובה החריגה (רק אם רלוונטי), אישור חריגה. |
| 13.17.8. | המערכת תכלול מנגנון התראות על חוזים אשר מועד סיומם מתקרב או עבר. |
| 13.17.9. | יש לאפשר שינויים בחוזה ובסעיפיו. שינוי ברמת סעיף ספציפי חזק יותר מהרשום בחוזה עצמו. |
| 13.17.10. | המערכת תאפשר קישור בין חוזים במערכת. לדוגמה חוזה מול מפקח יש לקשר לכל החוזים עליו הוא מפקח. כמו כן, יש לאפשר לגזור אחוז מסוים מסכום כל החוזים עליו הוא מפקח שיהווה את התשלום למפקח. כנ"ל לגבי מתכנן. |
| 13.17.11. | יש לאפשר קישור של חוזה לפרטי ספק במערכת ניהול ספקים. |
| 13.17.12. | יש לקשר חוזה לערביות שלו במערכת ניהול ערביות. |
| 13.17.13. | יש לאפשר קישור של חוזה להזמנות שלו במערכת הרכש. |
| 13.17.14. | המערכת תאפשר לבצע קישור חוזה רלוונטי לתשלומי הספק הקשורים לו במערכות המתאימות לרבות הנה"ח, ניהול ספקים ורכש. |
| 13.17.15. | המערכת תבצע קישור של סעיפי החוזה לסעיפי התקציב המתאימים במערכת ניהול התקציב ותבצע עדכון יתרות סעיפי התקציב בהתאם. יש לכלול מנגנון התראות כאשר מתקרבים לסיום מסגרת התקציב ובסיומה. |
| 13.17.16. | המערכת תאפשר קישוריות למערכת ניהול תיק נכס וניהול נכסים במקרה של חוזים של נכסים על מנת לאפשר צפייה בחוזה של נכס. |
| 13.17.17. | המערכת תאפשר קישוריות למערכת גבייה לבדיקת הרשאות ע"פ גובה סכום מורשה להתקשרות. |
| 13.17.18. | המערכת תאפשר קישוריות למערכת הנה"ח להפקת חשבוניות בגין חוזה לספק, כולל מעקב אחר חשבוניות, קיזוז לפני/אחרי הצמדה. |
| 13.17.19. | המערכת תאפשר ניהול חשבונות חלקיים וחשבונות סופיים. |
| 13.17.20. | יש לכלול שימוש במנגנון workflow התשתיתי לצורך אישור נחיצות מכרזים. |
| 13.17.21. | המערכת תאפשר סריקת מסמכים נלווים לכל חוזה. |
| 13.17.22. | המערכת תאפשר שילוב קבצי עזר מתוכנות office שונות, לדוגמה |

| תיאור |
|---|
| קבצי word. |
| 13.17.23. המערכת תאפשר מעקב והתראות שונות לרבות מועדי אספקה קרבים או שעברו ולא מולאו, חוזים אשר תוקפם עומד לפוג ועוד. |
| 13.17.24. המערכת תאפשר הוצאת טופס מובנה אשר יישלח במייל כאשר ספק זוכה בהזמנה. |
| 13.17.25. המערכת תאפשר קישוריות למערכות המתאימות להשלמת המידע כגון: רכש, גבייה, הנה"ח, ניהול ספקים, ניהול מלאי, בנקים, תיק נכס. |

13.18. ניהול ערבויות

| תיאור |
|---|
| 13.18.1. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר ערבויות בנקאיות על כל סוגיהן. |
| 13.18.2. המערכת תאפשר הזנת כל פרטי הערבויות לרבות תאריכי תוקף הערבות. |
| 13.18.3. המערכת תכלול טופס מובנה של נוסח הערבות לכל סוגי הערבויות לרבות ערבות ביצוע, ערבות טיב/בדק, ערבות לרישום פרצלציה, ערבות לקיום תנאי היתר/טופס 4. |
| 13.18.4. יש לקשר ערבויות לחוזים המתאימים. |
| 13.18.5. יש לקשר ערבויות לספק. |
| 13.18.6. יש לקשר ערבויות להנדסה. |
| 13.18.7. יש לקשר ערבויות למערכת ניהול הוועדה. |
| 13.18.8. יש לכלול מנגנון התראות על ערבויות שעומדות לפוג בפרק זמן קרוב הניתן להגדרה. התראות אלו צריכות לצופי כאשר מטפלים בחוזה או מול ספק. |
| 13.18.9. יש לסגור ערבות במערכת כאשר תם תקופתה. על המערכת להתריע על סגירתה ולעדכן סטטוס מתאים. |
| 13.18.10. המערכת תכלול מנגנון להפעלת הערבות ולמימושה. |
| 13.18.11. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודוחות במגוון קריטריונים שונים לרבות יתרות תשלומים ע"פ חלוקה לקרן וריבית, חלוקה ליעדים ועוד. |
| 13.18.12. המערכת תאפשר קישוריות לכלל מערכות הכספים המשיקות לרבות הנהלת חשבונות במקרה של מימוש ערבות. |
| 17.6.1. המערכת תאפשר מעקב אחר ערבויות הנמסרות לוועדה המקומית : <ul style="list-style-type: none"> • נתוני כותרת לכל ערבות, כמו: מספר הערבות, פרטי נותן הערבות (בנק / חברת ביטוח), פרטי מקבל הערבות (מבקש), סכום הערבות, סיבת מסירת הערבות, מועד סיום הערבות וכו'. • מודול תהליכי: תיאור האירוע (קבלת ערבות, תיוק ערבות, חילוט ערבות וכו'), תאריך האירוע, תאריך סגירת האירוע והערות. שאילתות ודוחות. |

תיאור

13.18.13. עבור ערבויזות של תכנון ובנייה, המערכת תכלול טופס מובנה לאישור השבת הערבות ומורשי החתימה לשחרור הערבות.

13.19. ניהול מלוות

| תיאור | |
|----------|---|
| 13.19.1 | המערכת תאפשר יצירה, ניהול ומעקב אחר מלוות על כל סוגיהן עד למועד פירעון. |
| 13.19.2 | המערכת תאפשר חישוב לוח סילוקין לכל הלוואה על-פי כל סוגי ההלוואות המוכרות במשק וכן ביצוע סימולציות טרם אישור ההלוואה. |
| 13.19.3 | יש לאפשר פריסת הלוואות תוך שילוב מנגנון what if, סימולציה של תשלומים במידה ואכן פורסים הלוואה לתשלומים על פני תקופה מסוימת. |
| 13.19.4 | יש לאפשר צפייה בתשלומים של מלווה מסוימת וכן צפייה בכלל התשלומים של כל המלוות בתקופה מסוימת לרבות יומי, חודשי, רבעוני, שנתי או מצטבר. |
| 13.19.5 | יש לאפשר פיצול מלוות לפי מגוון קריטריונים לרבות יעדים, סעיפים, מחלקות, גורם מאשר וסוגי פרויקטים. |
| 13.19.6 | המערכת תאפשר השוואה בין מלוות שונות. |
| 13.19.7 | המערכת תאפשר ביצוע סימולציה של פריסה מחדש של מלווה ולאחר מכן אישור הפריסה ועדכון תשלומי המלווה. |
| 13.19.8 | המערכת תאפשר ניהול מלוות שהמועצה מעניקה לגורמי חוץ. יש לכלול פרטי המלווה, סכומים, תשלומים ופריסתם. |
| 13.19.9 | יש לאפשר הפקת שאילתות ודוחות לרבות תחזית פירעון, פירוט תשלומי מלווה ספציפית, פירוט תשלומי כלל המלוות בתקופה מוגדרת, פירוט כלל התשלומים לפי בנק ספציפי, פירעונות עתידיים, עומס מלוות ועוד. |
| 13.19.10 | המערכת תאפשר קישוריות לכלל מערכות הכספים המשיקות לרבות הנהלת חשבונות. |

13.20. ניהול פרויקטים

| תיאור | |
|--------------|---|
| 13.20.1 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר פרויקטים מסוגים שונים לאורך זמן. |
| 13.20.2 | המערכת תאפשר ניהול פרויקט בהיבט רב שנתי. |
| 13.20.3 | פרויקט מורכב ממספר מרכיבים ושילבים לעתים מתחומים שונים. כל מרכיב מקושר לחוזה עם ספק/קבלן. |
| 13.20.4 | פרויקט מקושר להרבה חוזים עם ספקים. |
| 13.20.5 | ספק יכול להיות מקושר למספר פרויקטים על-ידי חוזים. |
| 13.20.6 | יש לכלול ניהול כתב כמויות, מפרטים, קבלת הצעות ממזיעים שונים והשוואתן. |
| 13.20.7 | יש לכלול מנגנון התראות עבור שלבי פרויקט העומדים לפני סיום. |
| 13.20.8 | יש לאפשר קישוריות למערכות משיקות לרבות ניהול ספקים, ניהול חוזים, הנה"ח, ניהול מלאי, רכש. |
| 13.20.9 | המערכת תאפשר הוספת שדות מידע ושדות מיון לתיאור מפורט של הפרויקט . לרבות שם מפקח, שם מנהל, תאריכי אירועים בפרויקט, תנאי התשלום וכו'. |
| 13.20.10 | המערכת תותאם לעבודה מול פרויקטים אג"חים, וכל סוגי הפרויקטים הרלוונטיים למועצה. |
| 13.20.11 | המערכת תאפשר לנהל פרויקט מורכב הכולל שותפות בין מספר רשויות מקומיות ותדע לחשב את חלקה של המועצה בפרויקט ביחס לחלקה בשותפות. |
| 13.20.12 | המערכת תכלול מנגנון מעקב אחר אירועים שונים במספר מסלולים לרבות אירועי פיקוח, אירועי התדיינות משפטית ועוד. |
| 13.20.13 | המערכת תאפשר למשתמשים מורשים מיחידות הביצוע לרשום תנועות כספיות על תנאי. תנועות אלו לא ירשמו ולא ישפיעו על הנה"ח של התב"ר. תוצג עבורם אינדיקציה במערכת ובדוחות. |
| 13.20.14 | המערכת תגביל את הגישה ברמה של שדה בודד. |
| 13.20.15 | המערכת תנהל את מקורות המימון (התב"רים) של המועצה משלב הבקשה, האשור, קליטת הכנסות ורשום הוצאות . |
| 13.20.16 | המערכת תכין אישור חשבונות לגזברות הכולל את המסמכים הנלווים. |

| תיאור |
|--|
| 13.20.17. המערכת תאפשר הכנת מסמך נימוקים להעברת או להגדלת חשבון הנובע מהתייקרות . המודול יחשב את ההתייקרות בהתאם לתנאים בחוזה. |
| 13.20.18. המערכת תאפשר להעלים / להציג תנועות ריבית, הצמדה וקנסות מדוחות התב"ר. |
| 13.20.19. המערכת תקושר למערכת לניהול ועדה מקומית לבניין ערים ותקבל ממנה עדכוני סטאטוס לגבי תהליך אשור בקשות להיתרי בניה וקבלת מידע על תב"ע וכו'. |

13.21. ניהול תוכנית עבודה מקושרת תקציב

| תיאור |
|---|
| 13.21.1. המערכת תכלול קישוריות אל מערכת התקציב. |
| 13.21.2. המערכת תאפשר ניהול עץ ארגוני לשיוך בין תוכנית העבודה לסעיף התקציב. |
| 13.21.3. המערכת תתמוך בניהול כלל התהליכים התומכים לרבות ניהול הדיונים וקבלת החלטות למשימות שנקבעו לכל יחידה תקציבית, הוספת הערות והגדרת סטטוס טיפול. |
| 13.21.4. בניית תוכנית העבודה תיעשה כחלק ממערכת המידע כפי שנוהגים בבניית תקציב רגיל כולל הקישורים הנדרשים למודולים במערכת כולל מנהל מסמכים ומחולל דוחות. |
| 13.21.5. המערכת תקשר בין המשימות לבין מקורות התקציב במערכת הפיננסית. |
| 13.21.6. המערכת תאפשר מעקב תקציבי וחשבונאי לתוכנית העבודה והפקת דוחות ניהוליים כפי שקיימים במערכת התקציב כגון דוח שריון וביצוע |
| 13.21.7. המערכת תאפשר קבלת דוחות מדדי ביצוע |
| 13.21.8. המערכת תתמוך בהגדרת נושא/גורם, מטרה וסכום. |
| 13.21.9. המערכת תתמוך בתכנון לנושא כולל פרוק תכולת העבודה |
| 13.21.10. סעיף תקציבי ניתן יהיה לפצל לסעיפים משניים, הפעולות שניתן לבצע בסעיפי המשנה יהיו זהות לפעולות הקשורות לסעיף. |
| 13.21.11. סעיף תקציבי יכלול אפשרות הוספת מדד כמותי, מדד מיוצג באחוזים ותאריך ביצוע. |
| 13.21.12. המערכת תאפשר מנגנון תזכורות לביצוע הפעולות בתוכנית העבודה, אפשרות דיווח ביצוע ופרטי הביצוע לרבות מה בוצע, כמה וכו'. |

13.22. אכיפה

| תיאור |
|-------|
|-------|

| תיאור | |
|--------------|--|
| 13.22.1 | מערכת האכיפה תשמש לאכיפת חובות במגוון תחומים, לרבות ארנונה, חניה, רישוי עסקים ועוד. |
| 13.22.2 | מערכת האכיפה תתמוך בביצוע פעולות אכיפה כנגד חייב בודד או כנגד קבוצת חייבים במקביל. |
| 13.22.3 | הגדרת קבוצה לאכיפה תתבצע ע"י שליפת אוכלוסיית חייבים מתוך מאגר החייבים הכולל, ע"י בחירת מאפייני קבוצה ספציפיים. |
| 13.22.4 | בחירת קבוצה לאכיפה תתבצע במספר דרכים: 1. הזנת פרמטרים ושליפת האוכלוסייה העונה על פרמטרים אלו. 2. בחירת תבנית שליפה מוגדרת מראש (פרמטרים קבועים מראש). 3. טעינת קובץ חייבים. |
| 13.22.5 | המערכת תאפשר לסמן שורות חייבים ספציפיים שימשיכו בשלבי האכיפה, מתוך אוכלוסיית החייבים שנבחרה. |
| 13.22.6 | המערכת תאפשר לנעול את קבוצת החייבים שנבחרה, מלהמשיך בשלבי האכיפה הבאים טרם עברו הימים המינימאליים המוגדרים למעבר שלב. |
| 13.22.7 | המערכת תאפשר הסרת נעילה באופן ידני או בסיום תאריכי תוקף. |
| 13.22.8 | המערכת תאפשר לבצע אכיפה פרטנית על חייב מתוך תיק החייב. |
| 13.22.9 | המערכת תגדיר מסלולי אכיפה, כאשר כל מסלול מורכב מכמה שלבים. |
| 13.22.10 | המערכת תאפשר להגדיר מסלולי אכיפה חדשים. |
| 13.22.11 | המערכת תאפשר להפעיל על חייב מספר מסלולי אכיפה במקביל. |
| 13.22.12 | המערכת תאפשר להגיש מכתב שישלח לחייב עבור כל שלב אכיפה. |
| 13.22.13 | המערכת תאפשר להגדיר עבור כל שלב, את פרק הזמן שנדרש לעבור עד להפעלת השלב הבא במסלול. לא ניתן להפעיל את השלב הבא במסלול במידה ולא עבר פרק הזמן הנדרש. |
| 13.22.14 | המערכת תפתח תיק אכיפה אישי לכל חייב שנשלחה לו הודעת דרישה. |
| 13.22.15 | המערכת תאפשר לבצע פעולות האכיפה רק על הסכום המוגדר בהודעת הדרישה. |
| 13.22.16 | בעת קליטת קובץ יתרות חדש לצורך טיפול מנהלי, תבצע המערכת בדיקה של יתרת החוב ותזהה האם יתרת החוב נובעת מחובות |

| תיאור |
|--|
| <p>הנמצאים בטיפול או שהחוב הינו חוב חדש שנוצר לאחר פתיחת שלב הטיפול הקודם. במקרים בהם פחת החוב מתחת לסכום האכיפה המינימלי, תתבצע סגירת טיפול. במקרים בהם יתווסף חוב חדש, תינתנה 2 אפשרויות:</p> <p>1.13.22.17. צירוף יתרת החוב ליתרה הקיימת ופתיחת טיפול חדש.</p> <p>2.13.22.18. פתיחת טיפול חדש על החוב שהתווסף והמשך טיפול על החוב שהיה בטיפול עד לאותו שלב.</p> |
| <p>13.22.19. עדכון לגבי מצב הודעת הדרישה (נמסר/לא נמסר) יתבצע ע"י הזנה ידנית או באופן אוטומטי בהתאם למה שמוגדר במערכת.</p> |
| <p>13.22.20. המערכת תקפיא את תיק האכיפה (לא תסגור אותו), במידה ונסגר החוב בעקבות התחייבויות לתשלומים עתידיים.</p> |
| <p>13.22.21. עבור כל חייב יוצגו החשבונות בגינם הופקה הודעת דרישה או בוצעה פעולת אכיפה אחרת.</p> |
| <p>13.22.22. המערכת תתמוך ביצירת חיוב אגרת אכיפה שבוצעה.</p> |
| <p>13.22.23. המערכת תרשום את כל פעולות האכיפה המבוצעות על החייב בתיק החייב באופן מלא, כולל אפשרות לאחזור המכתבים שנשלחו אל החייב.</p> |
| <p>13.22.24. המערכת תאפשר להפיק מכתבים עבור צד ג'. (במקרים של עיקולים וכו').</p> |
| <p>13.22.25. המערכת תתמוך ביצירת צווי דרישה.</p> |
| <p>13.22.26. המערכת תאפשר לעדכן את סטאטוס הודעת הדרישה (נמסר / לא נמסר) באופן ידני או באופן אוטומטי.</p> |
| <p>13.22.27. במידה ולחייב מספר כתובות פעילות, המערכת תאפשר שליחת הודעת הדרישה אל הכתובות הפעילות.</p> |
| <p>13.22.28. במידה ומוגדרים מספר שותפים לנכס, יתבצעו פעולות האכיפה במקביל על כל אחד מהשותפים או על כל אחד לחוד. בהתאם לאפקטיביות.</p> |
| <p>13.22.29. חשבונות אשר נשלחו לאכיפה, יסומנו במצב חשבון הלקוח.</p> |
| <p>13.22.30. המערכת תציג את סטאטוס החייב באכיפה, במצב חשבון הלקוח.</p> |
| <p>13.22.31. המערכת תשמור 'יומן ריצות' הכולל את המידע על הרצת קבוצת חייבים לאכיפה. ישמרו פרטי הריצה: מבצע, תאריך, שעה וכו' ובנוסף</p> |

| תיאור |
|---|
| פרטי החייבים שנכללו בריצה. |
| 13.22.32. המערכת תאפשר לבצע ביטול להרצת פעולת אכיפה על קבוצת חייבים. ביטול זה דורש: |
| 1. הפקה של כל המסמכים הנלווים הנדרשים ולרבות צווי הסרה ומסמכים חשבונאיים נדרשים. |
| 2. עדכון מספר הימים שחלפו מביצוע השלב הקודם לשלב שבוטל, ועד לרגע הביטול במסך ניהול הודעות הדרישה. |
| 3. סגירת תיקי אכיפה שנפתחו (לעניין ה. דרישה). |
| 4. ביטול אגרות אכיפה. |
| 5. ביטול ריביות. |
| 6. הסרת עיקולים (לעניין ביטול עיקולים). |
| 7. החזרת התיק לשלב הקודם מבלי לסגור את המסלול. |
| 13.22.33. המערכת תתמוך ביצירת עיקולי בנקים. |
| 13.22.34. המערכת תאפשר שליחת עיקולים לבנקים בדירוג. המטרה הינה להימנע מחיוב הצרכן החייב בהוצאות האכיפה בגין משלוח ההודעה אל כלל הבנקים יחד. |
| 13.22.35. במידה וקיים חוב נוסף, המערכת תבצע הסרה לעיקול בנק והטלה מחדש על הסכום המעודכן. זאת בעקבות מגבלת הבנקים לבצע עדכון סכום. |
| 13.22.36. במידה ועיקול הבנק לא מומש תוך 3 חודשים המערכת תבצע הסרה והטלה מחדש. |
| 13.22.37. המערכת לא תאפשר לקבל מהבנק סכומים בעבור חובות שלא נכללו בעיקול. |
| 13.22.38. המערכת תתמוך בעיקולי מוסדות פיננסיים. |
| 13.22.39. המערכת תתמוך בעיקולי כרטיסי אשראי. |
| 13.22.40. המערכת תתמוך בעיקולי רכב. |
| 13.22.41. המערכת תתמוך ברישום מיטלטלין. |
| 13.22.42. המערכת תתמוך בעיקולי מיטלטלין. |
| 13.22.43. המערכת תבצע חישובי ריבית בהתאם לשלב שהופעל על החייב. |
| 13.22.44. המערכת תתמוך בייצוא קבצים אל בית הדפוס. |

| תיאור |
|---|
| 13.22.45. המערכת תאפשר להפיק דוחות ושאליות על נתוני החייבים, מצבי האכיפה השונים וחתכי ביקורת. |
| 13.22.46. המערכת תתממשק אל מערכת הגביה, באופן שיאפשר טיפול ביתרות החייבים באותה נקודת זמן. |
| 13.22.47. גובה החוב באכיפה יתעדכן באופן אוטומטי בהתאם לחוב בגבייה. |
| 13.22.48. נדרשים ממשקים אל גורמים חיצוניים כגון משרד התחבורה, בנקים, חברות הביטוח, חברות אשראי וכו'. |
| 13.22.49. המערכת תאפשר ביצוע פעולות אכיפה על כל השותפים בנכס במקביל או על כל אחד לחוד. ובנוסף להפעיל מסלול שונה לכל אחד מהשותפים. |
| 13.22.50. המערכת תאפשר משלוח מייל ו SMS לחייב / נאכף/ לקבוצת חייבים ישירות ממערכת האכיפה. |
| 13.22.51. המערכת תאפשר פתיחת כרטיסים פיקטיביים לחייבים שאינם רשומים במערכת כגון שותפים, יורשים, בעלי שליטה בחברה וכו'. |
| 13.22.52. המערכת תחייב את החייב באגרת אכיפה בהתאם לחוק. |
| 13.22.53. המערכת תממש חובות ע"י צד ג', רק עבור חובות השייכים להודעות הדרישה בעבורן בוצע העיקול. |
| 13.22.54. פעולות האכיפה יבוצעו רק על הסכום המופיע בהודעת הדרישה. המערכת תאפשר לבצע איחוד חובות מהודעות דרישה שונות לחייב, ולהפעיל מסלול אכיפה על החוב המאוחד. |
| 13.22.55. במידה וסכום החוב ירד לסכום נמוך מהסכום המינימאלי שהוגדר לאכיפה, המערכת תסגור את תיק החייב. |
| 13.22.56. במידה ואחד התשלומים לא כובד, יחזור תיק האכיפה של החייב להיות פעיל באופן אוטומטי ויישלף בפעולת איתור החייבים הבאה. |
| 13.22.57. המערכת תאפשר לבטל פעולת אכיפה, כל עוד לא בוצעה ע"י הקבלן. |
| 13.22.58. ביטול פעולת אכיפה תגרור ביטול תשלום האגרה שנרשם בגין הפעולה. |
| 13.22.59. עיקול ממוחשב בבנקים יתבצע בהתאם לחוק, ע"י חתימה אלקטרונית כולל כרטיס חכם אישי לבעל החתימה. |
| 13.22.60. במידה והוגש ערר המערכת תעצור את פעולות האכיפה ותאפשר לבעצ מעקב אחר חובות בתהליך ערר. |
| 13.22.61. המערכת תבצע צבירת ריבית והצמדה כחוק, עבור הסכום שלא שולם. |

| תיאור |
|---|
| 13.22.62. המערכת תאפשר הגדרת מכרז עבור קבלני אכיפה. |
| 13.22.63. המערכת תתמוך בניהול קבלנים והתחשבות מולם. |
| 13.22.64. המערכת תאפשר הגדרת מסלול אכיפה לבעלי שליטה. |
| 13.22.65. המערכת תאפשר הגדרת מסלול אכיפה לחדלי פירעון. |
| 13.22.66. המערכת תאפשר הגדרת מסלול אכיפה תביעות משפטיות. |
| 13.22.67. המערכת תתמוך בניהול וועדת פשרות ומחיקת חובות |
| 13.22.68. המערכת תתריע על פעולות מועד התיישנותו של חוב של אחד מתשלומי החובה ברשות. לצורך כך, יופק דוח המתריע כ-18 חודשים טרם מועד ההתיישנות, תוך התחשבות בפעולות האכיפה/ שיהוי/ הקפאה שבוצעו עד כה ובהתאם להנחיות היועמ"ש (אופציה: התרעה "אדומה" - 6 חודשים לפני מועד ההתיישנות). |
| 13.22.69. המערכת תאפשר הפקת מכתבי מערכת לחייבים באופן קיבוצי באמצעות מחולל מכתבים. |
| 13.22.70. המערכת תאפשר להפיק דוח אפקטיביות כוללני ודו"ח פרטני ברמת לקוח על יעילות פעולות האכיפה השונות. |
| 13.22.71. המערכת תאפשר לבצע עדכון טיפול גורף בקבוצת חייבים או בחייב בודד בכפוף לחקיקה הרלוונטית. |

13.23. מודול יומן עבודה

| תיאור |
|--|
| 13.23.1. המערכת תאפשר תיעוד של העבודה שבוצעה ביום מסוים, לרבות העבודות שנעשו, כוח-אדם, מזג אויר, כלים, מדידות, חומרים ובעיות שהתעוררו. |
| 13.23.2. שמירת תמונות ואפשרות להזנת תיאור בצמוד לכל תמונה. |
| 13.23.3. התאמת הפורמט של יומן העבודה תתבצע כפי שיידרש ולפי רצונה של המועצה. |
| 13.23.4. אפשרות צפייה ביומן ומתן הערות לקבלן מכל הגורמים המעורבים, בכפוף להרשאות המתאימות. |
| 13.23.5. אפשרות לביצוע חתימות של הקבלן ושאר הגורמים המעורבים. |

| |
|--|
| תיאור |
| לאחר חתימות של כל המעורבים ינעל היומן. |
| 13.23.6 . לא ניתן לשנות תאריכי דיווח. |
| 13.23.7 . המערכת תכלול מנגנון חיפוש המאפשר לאתר מילה או ביטוי בדיווחים ובהערות בקלות ובמהירות. |
| 13.23.8 . המערכת תאפשר להפיק דוחות בחיתוכים שונים בהתאם לדרישת המועצה. |
| 13.23.9 . המערכת תתמוך ביצירת קנסות. |

14. מודולים ייעודיים – חינוך

נדרש פתרון מלא ושלם לניהול כל פעולות אגף החינוך על כלל היבטיה.
אגף החינוך משתמש במערכות משרד החינוך כגון מנב"ס וקב"ס.
בנוסף, יש צורך בתוכנות נוספות אשר דרישותיהן מוגדרות בהמשך.
יש לכלול קישוריות מלאה בין תוכנות אלה לתוכנות משרד החינוך לצורך שלמות הנתונים והתמונה המלאה של אגף החינוך.

14.1. רישום לגנים ולבתי ספר

| תיאור |
|---|
| 14.1.1. המערכת תאפשר רישום למוסדות החינוך השונים במועצה וניהול תהליך הרישום על כל שלביו כולל רישום למוסד מוכר שאינו רשמי. |
| 14.1.2. רישום לגני הילדים ויול"א יתבצע באופן מקוון דרך האינטרנט בלבד, ללא צורך בטפסים כלל. |
| 14.1.3. המערכת תכלול פרטי מידע אודות המוסד לרבות מוסדות פנים ומוסדות חוץ, מוכר שאינו רשמי, חינוך מיוחד, פרטי גנת / סייעת, שלב הגן (חובה / טרום חובה / רב גילאי) וכו'. |
| 14.1.4. המערכת תאפשר ניהול הפניות לרישום לבתי ספר על-ידי מתן אפשרות לאיתור לפי מאפיינים שונים ומגוונים לרבות: זיהוי בית הספר, זיהוי תלמיד, זיהוי הורה וכו'. |
| 14.1.5. רישום לבתי הספר יתבצע באופן מקוון או ברישום בבתי הספר, בהתאם להחלטת המועצה. |
| 14.1.6. המערכת מאפשרת לקלוט קובץ מועמדים לרישום ממרשם תושבים וממערכות אחרות לרבות ממשקי ITL. |
| 14.1.7. המערכת תאפשר מעקב אחר רישום תוך הפעלת התראות במצבי חריגה לדוגמה סיום מועד רישום. |
| 14.1.8. המערכת תאפשר ניהול קריטריונים שונים לרישום, והגבלות רישום בהתאם לקריטריונים. |
| 14.1.9. המערכת תאפשר ניהול אזורי רישום ושיוך מוסד לימודים אל יישוב/שכונה/אזור/רחוב. |

| תיאור | |
|--------------|--|
| 14.1.10 | המערכת תכלול ניהול תשתית לכיתות מגמות ומסלולים. |
| 14.1.11 | המערכת תאפשר ניהול ילדי חוץ. |
| 14.1.12 | המערכת תאפשר שמירת פרטים נוספים על הילד לרבות כתובת הורים נוספת, פרטי אחים במערכת החינוך, פרטי בקשת רישום וכו'. |
| 14.1.13 | המערכת תאפשר ביצוע תשלומי הורים תוך קישוריות למערכות המתאימות לביצוע התשלום וכן למערכות הגבייה והנה"ח. |
| 14.1.14 | המערכת תאפשר קישור לטפסים נלווים הנדרשים כחלק מתהליך הרישום. |
| 14.1.15 | בתקופת הרישום המערכת תאפשר הורדת כל פרטי התלמידים הנרשמים כולל הסדרים ותשלומים בזמן אמת. |
| 14.1.16 | המערכת תתמוך בניהול היסטוריית תלמידים והיסטוריית מעברים. |
| 14.1.17 | המערכת תאפשר מעקב רישום אחר ילדי השארות |
| 14.1.18 | המערכת תאפשר ניהול מעוכבי רישום עבור ילדים הממתינים לוועדות בשלות/השמה. |
| 14.1.19 | המערכת תומכת במערך הנחות בתשלומים בהתאם להגדרות משתנות בכל שנת לימודים ולהכנסה הממוצעת של המשפחה. |
| 14.1.20 | המערכת תאפשר להגדיר אזורים במועצה הזכאים להנחה בתשלומים. |
| 14.1.21 | המערכת תאפשר הפקת הודעת שיבוץ ואשרות תשלום באמצעים מגוונים. |
| 14.1.22 | המערכת תאפשר ניהול ערעורים, הפקת דוחות בחתכים שונים ונתונים סטטיסטיים לסיוע בתכנון שיבוץ ואפשרות שיבוץ מחדש לאור ערעורים וייצוא לאקסל ומעבד תמלילים. |
| 14.1.23 | אפשרות שליחת מייל/ SMS להורים בגן מסוים. המערכת תאפשר שליחת מיילים לכל תפוצת גן בנפרד ולתפוצת כל הגנים ביחד. בנוסף אפשרות לשלוח SMS לתלמיד בודד או לקבוצת תלמידים. |
| 14.1.24 | אפשרות להפיק מסמכי WORD הכוללים נתונים מהמערכת . |
| 14.1.25 | המערכת תתמוך בממשק ניהול כ"א ודיווח למערכת שכר – בממשק או כחלק מהפתרון המוצע. |
| 14.1.26 | המערכת תאפשר פילוח בקשות רישום לפי גילאים ואזורי רישום. |
| 14.1.27 | ניהול חינוך משלים כגון צהרונים, רישום להזנה וכו'. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| 14.1.28 | אפשרות לצרף מסמכים לכרטיס התלמיד לרבות בקשות העברה, מסמכים רפואיים וכו'. |
| 14.1.29 | המערכת תאפשר העברת נתוני הילדים הרשומים ישירות אל אתר משרד החינוך. |
| 14.1.30 | המערכת תקושר אל מערכת ה GIS ותציג את המרחק בין כתובת הנרשם אל מוסד החינוך. |
| 14.1.31 | מערכת הרישום תקושר אל מערכת הגביה ותציג את פרטי המשלם בגביה. |
| 14.1.32 | המערכת תציג את נתוני הנרשם המופיעים במרשם התושבים של משרד הפנים. |
| 14.1.33 | המערכת תאפשר ביצוע בקשה לביטול רישום והודעה לתושב על אישור בקשתו (הודעת גריעה). |

14.2. שיבוץ הילדים אל מוסדות החינוך

| תיאור | |
|---------|---|
| 14.2.1 | המערכת תאפשר לבצע שיבוץ אל מוסדות החינוך בהתאם לנתוני הרישום שבוצע. |
| 14.2.2 | השיבוץ יתבצע באופן אוטומטי לפי פרמטרים מוגדרים מראש. |
| 14.2.3 | המערכת תתמוך באפשרויות שיבוץ מתקדמות עפ"י מגוון פרמטרים כגון גן מבוקש, גן קודם, שנתון, מרחק וכו'. |
| 14.2.4 | המערכת תאפשר תצוגה גראפית של השיבוץ לפי מוסד או גיל. |
| 14.2.5 | המערכת תאפשר הצגת שיבוץ הרישום לגני הילדים באינטרנט, באתר השיבוץ, לטובת ההורים. |
| 14.2.6 | בקשות להעברת תלמיד אל מוסד חינוך אחר ינוהלו בצורה ממוחשבת. המערכת תכלול ממשק לטעינת רשומות התלמיד. זיהוי ת.ז של לקוח. ממשק למצבת תלמידים. |
| 14.2.7 | המערכת תאפשר סנכרון למצבת תלמידים והפקת דוח אוטומטי מהמערכת. |
| 14.2.8 | המערכת תאפשר פילוח בקשות שיבוץ לפי גילאים ואזורי רישום. |
| 14.2.9 | המערכת תאפשר הפקת דוחות וקבלת מידע על ילדים בחיתוך לפי פרמטרים שונים לרבות גן מבוקש, גן קודם, ילדים ללא שיבוץ וכו'. |
| 14.2.10 | המערכת תתמוך בניהול בקשה לאישור לימודי חוץ, וניהול סטטוס ותשובת המועצה - אישור/סירוב לימודי חוץ. המערכת תאפשר תיעוד הבקשה של התושב ותשובת המועצה (אישור/סירוב ללימודי חוץ). |

14.3. הנהלת חשבונות לבתי-ספר

| תיאור | |
|---------|--|
| 14.3.1 | המערכת תאפשר ניהול כלל תהליכי הנהלת החשבונות והגבייה בבית הספר. |
| 14.3.2 | על המערכת להיות מערכת הנהלת חשבונות דו-צידית מלאה. |
| 14.3.3 | יש לאפשר מעקב וחישוב הסכומים לגבייה הן ברמת תלמיד או בית אב והן ברמת כיתה ושכבה. |
| 14.3.4 | המערכת תאפשר הפקת שוברי תשלום לכל תלמיד או בית אב לפי גובה החוב שלו. |
| 14.3.5 | המערכת תאפשר קבלת כל אמצעי התשלום (מזומן, אשראי, צ'קים, הוראות קבע, זיכויים, בנק הדואר, אינטרנט). |
| 14.3.6 | המערכת תכלול ניהול מלגות והנחות. |
| 14.3.7 | המערכת תכלול ניהול קופה. |
| 14.3.8 | המערכת תכלול ניהול ספקים והפקת חשבוניות. |
| 14.3.9 | המערכת תכלול ניהול מלאי בית-ספרי. |
| 14.3.10 | המערכת תכלול ניהול ותכנון תקציב תוך קישור לסעיפי התקציב המתאימים במערכת ניהול התקציב בהתאם להרשאות צפייה ועדכון מתאימות. |
| 14.3.11 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות משרד החינוך לרבות מנב"ס ו"אפיק" (תשלומי הורים באשראי דרך האינטרנט). |
| 14.3.12 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת רישום תלמידים דרך האינטרנט ולמערכת קבלת תשלומי הורים. |
| 14.3.13 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת הגבייה. |
| 14.3.14 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת תיק תושב על מנת לאפשר התראות במקרי חוב. |
| 14.3.15 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות ההנדסה על מנת לאפשר תכנון שיבוץ ילדים חדשים במוסדות החינוך. לאחר אישור טופסי 4 יש לבצע שיבוץ ילדים למוסדות החינוך המתאימים. כמו יש לאפשר איתור כתובת |

| תיאור | |
|---|--|
| ע"פ גוש וחלקה לתושבים חדשים בתהליך בנייה במועצה לצורך שיבוץ במוסדות החינוך המתאימים. | |
| 14.3.16. המערכת תאפשר קישוריות למערכות רכש ומלאי, לרבות עדכונים הרלוונטיים לאגף החינוך בלבד, זאת בהתאם למנגנון הרשאות מתאים. | |
| 14.3.17. יש לכלול דוחות מפורטים בחתכים שונים לרבות לפי תקופה (חודשיים, רבעוניים, שנתיים, רב-שנתיים). | |
| 14.3.18. יש לאפשר הפקת דוחות סיכומיים וסטטיסטיים על כלל בתי הספר לצרכי מנהלים ומקבלי החלטות באגף החינוך בהתאם למנגנון ההרשאות. כמו כן הפקת דוחות תקציב לכל בית ספר בנפרד ולכלל בתי הספר במהלך השנה. | |
| 14.3.19. יש לכלול מנגנון הרשאות מתאים לפי המפורט לעיל בסעיף "מודולים תשתיתיים – ניהול משתמשים והרשאות". | |
| 14.3.20. אפשרות לקליטת קובץ של ילדי המועצה הלומדים מחוץ למועצה. | |
| 14.3.21. המערכת תאפשר קישוריות אל מערכת מודול רישום אוכלוסין וכתובות ע"מ לזהות ילדי חוץ שלומדים במועצה. | |
| 14.3.22. המערכת תשלוף את התלמידים "החשודים" כתלמידי חוץ, ותבצע בדיקה לגביהם האם תלמידי חוץ. במידה ואינם תלמידי חוץ ניתן לתייג כ"לא תלמיד חוץ" ע"מ שלא ישלפו בשנית. | |
| 14.3.23. המערכת תאפשר לקבל מידע לגבי אחים של תלמיד חוץ, מתוך הנחה שגם הם הינם תלמידי חוץ. | |
| 14.3.24. עבור תלמידי חוץ, תבצע המערכת חישוב של החיוב בהתאם לטבלת החיובים המופרסמת ע"י משרד החינוך ועפ"י תקופת הזמן בה שהה התלמיד במוסד. | |
| 14.3.25. יש לבצע זיהוי של הגורם המשלם. במידה והמשלם הינו אפטרופוס – נוסף חיוב לכרטיס האפטרופוס. במידה והמשלם הינו רשות מקומית אחרת, נוסף החיוב לכרטיס הרשות. | |
| 14.3.26. מערכת תבצע בדיקה אוטומטית של חשבוניות של הסעות ע"מ לוודא שהסכום הנקוב במכרז תואם לסכום הנקוב בחשבונית. | |
| 14.3.27. יש לבצע "הצמדה" של חשבונית לסעיף החוזה על בסיסו היא יוצאת. | |

14.4. סל תרבות

| תיאור | |
|--------|---|
| 14.4.1 | המערכת תספק מענה מלא ושלם לניהול סל תרבות – על כלל ההיבטים. |
| 14.4.2 | תאפשר ניהול של כל מרכיבי סל התרבות ברמת בית ספר / שכבה / ילד. |
| 14.4.3 | המערכת תאפשר ניהול עלויות סל תרבות. |
| 14.4.4 | המערכת תכלול ניהול סבסודים הקשורים לסל תרבות. |

14.5. הסעות

| תיאור | |
|--------|---|
| 14.5.1 | המערכת תספק מענה מלא ושלם לניהול כלל היבטי ההסעות. |
| 14.5.2 | המערכת תאפשר ניהול כל מערך ההסעות למוסדות לימוד. |
| 14.5.3 | המערכת תבצע אבחנה בין הסעות של חינוך מיוחד להסעות חינוך רגיל. |

14.6. סייעות

| תיאור | |
|--------|---|
| 14.6.1 | המערכת תכלול תוכנה לניהול סייעות / סייעות משלימות/ כח עזר בגני ילדים. |
| 14.6.2 | המערכת תאפשר ניהול פרטי העובדת לפי סוגים. |
| 14.6.3 | המערכת תאפשר ניהול יומן נוכחות בגנים. |
| 14.6.4 | המערכת תאפשר ייצוא דוחות לפי פרמטרים שונים. לרבות גן, עובדת, טווח תאריכים וכו'. |

14.7. חינוך מיוחד וועדות אפיון וזכאות

| תיאור | |
|---------|---|
| 14.7.1. | המערכת תנהל את כל המידע הרלוונטי לוועדות השמה, לרבות מסמכים נדרשים (כולל דו"ח פסיכולוגי), הנידון בוועדה, החלטת הוועדה וכו'. |
| 14.7.2. | המערכת תאפשר לבצע זימון של וועדת השמה כל X זמן, בהתאם לחוק או עפ"י דרישה של משרד החינוך וההורים. |
| 14.7.3. | המערכת תאפשר לשלוח הודעה להורים לפני כינוס וועדת ההשמה. |
| 14.7.4. | המערכת תאפשר להפיק אישור לתלמיד עבור רישום למוסדות חוץ ותנהל את תקצוב ההסעה המתאימה. |
| 14.7.5. | המערכת תומכת בניהול אגרות עבור חינוך מיוחד. |
| 14.7.6. | המערכת תתמוך בניהול התקציב של משרד החינוך למוסדות החינוך המיוחד לרבות גנים. |
| 14.7.7. | המערכת תבצע מעקב ערעורים על החלטת ועדת ההשמה של ועדת הערר המתכנסת במשרד החינוך. |

15. מודולים ייעודיים – שירותים חברתיים ורווחה

15.1. שירותים חברתיים

| תיאור |
|--|
| 15.1.1. המערכת המוצעת תהיה מערכת מתקדמת, אשר תספק מענה מלא ושלם המותאם לכלל הדרישות הרגולטוריות של משרד הרווחה ו/או כל גוף רלוונטי אחר. |
| 15.1.2. המערכת תאפשר ניהול תיקים אישיים מאובטחים, על-פי הצורך. |
| 15.1.3. תיק המטופל יכלול היסטוריה של אבחונים, אירועים וטיפולים. התיק יקבל נתונים ממאגרי האוכלוסין והתלמידים. |
| 15.1.4. יש לאפשר ניהול ומעקב ברמת משפחה על כל הנפשות בה, וכן מעקב ברמת האדם הבודד, מבוגר או ילד ע"פ ת.ז. בעת טיפול באדם, יש לאפשר קישוריות לפרטי שאר בני משפחתו. |
| 15.1.5. יש לכלול בממשק למערכת משרד העבודה והרווחה לצורך עדכון פרטי יסוד של מטופלים. |
| 15.1.6. יש לאפשר קישוריות למאגר המידע של מרשם האוכלוסין על מנת לאתר ולאמת פרטי אדם הפונה לעזרה. תהליך אימות זה צריך להיות נגיש ומהיר, בין אם יתבצע און-ליין בזמן אמת (עדיף), או הורדה של הנתונים ברמה יומית. יש לפרט את סוג הפתרון המוצע לצורך נגישות המידע. |
| 15.1.7. יש לאפשר סריקה וקישור מסמכים נלווים לכל מטופל וכן עדכון של סיכומי שיחות ופגישות. |
| 15.1.8. המערכת תאפשר קבלת תמונת מצב תיק עדכנית על כל ההיסטוריה שלו. |
| 15.1.9. המערכת תנהל תיק מטופל בכפוף למגבלות החסינות והחשאיות החלים על המסמכים. |
| 15.1.10. יש לאפשר ניהול סטטוסים שונים עבור תיקים וכן שימוש במנגנון workflow התשתיתי. לדוגמא סטטוס מתאים לתיק שלא היה בו עדכון |

| תיאור |
|--|
| במהלך שנה שלמה, תיק שנסגר הטיפול בו, תיקים בהמתנה וכו'. |
| יש לכלול מנגנון התראות לבעלי התפקיד המטפלים בכל תיק על המשך הטיפול: תיקים הממתינים לוועדות, אישורים מסוגים שונים ועוד. |
| 15.1.11. המערכת תאפשר ניהול עזרות – בקשת עזרה כספית לאדם על כל המסמכים הנדרשים, עד לאישור העזרה, בקשה וקבלה של התשלום ממשרד הרווחה והעברת התשלום לספק. |
| 15.1.12. יש לאפשר קישוריות למערכת ניהול חוגים לצורך ניהול המטופלים המשתתפים בחוג מסוים מטעם המחלקה לשירותים חברתיים (לדוגמה תרפיה באומנות, רכיבה טיפולית וכו'). |
| 15.1.13. יש לאפשר הפקת שאילתות ודו"חות שונים לרבות קבלת סך תיקים מטופלים בתקופה, סך תיקים הממתינים לוועדה ועוד. |
| 15.1.14. על המערכת לכלול פרטי פניות לגבי ילדים בסיכון. יש לשמור את פרטי הפנייה ופרטי הפונה. כמו כן יש לשמור היסטוריית פניות לצרכי מעקב. יש לאפשר קישוריות לתיק תושב ובו להדליק דגלים מתאימים והתראות עבור משתמשי מחלקת השירותים החברתיים במידה ויש ילדים בסיכון. |
| 15.1.15. יש לאפשר קישוריות לתיק התושב. מידע מקיף על תושב ובני משפחתו חשוב הן לצוות השירותים החברתיים המטפלים בו והן לגורמים נוספים במועצה. מידע על טיפול מחלקת שירותים חברתיים ייחשף בתיק התושב רק לבעלי הרשאות מתאימות. |

15.2. מערכת רווחה

| תיאור | |
|--------|---|
| 15.2.1 | המערכת תהיה מותאמת בצורה מלאה לדרישות משרד הרווחה וכן כל דרישות רגולטוריות, לאורך כל שלבי העבודה. |
| 15.2.2 | המערכת תכלול את כל הישויות הרלוונטיות לטיפול, לרבות פונים, מטפלים, סוגי טיפול, מסלולי טיפול, גורמי חיוב ותשלומים של המטופלים. |
| 15.2.3 | המערכת תאפשר ניהול מובנה, ויעיל של תהליכי העבודה |
| 15.2.4 | המערכת תאפשר להגדיר מסלולי טיפול באופן שיאפשר מעקב אחר הטיפול. |
| 15.2.5 | המערכת תאפשר לשמור תיעוד של האבחונים, תוכנית ההתערבות, הטיפולים בפועל, ביצוע שרותי סמך מקצועי, ביצוע ותיעוד השמות או סידורים או סיוע אחר, באמצעות גיליונות טיפוליים, המבוססים על טבלאות מובנות לנושאים/תתי נושאים, משימות ותתי משימות, הזנת טקסט חופשי, שיוך מסמכים (קבצים ומסמכים סרוקים) ברמת מפתוח מתקדמת, סטאטוסים, מכתבים וטפסים מובנים, מנגנון מתקדם של תאריכים לצורכי תיעוד ומעקב, מנגנון תזכורות מתקדם, סעיפים תקציביים, קישור לטבלאות שונות (מוסדות פרטיים וציבוריים, פונקציות בארגון, יחידות ארגוניות וטיפוליות וכו') ועוד. |
| 15.2.6 | המערכת תנהל את כל נושא התקציב וההתחשבנות מול משרדי הרווחה או גופי מימון אחרים. |
| 15.2.7 | המערכת תאפשר לבצע מעקב אחר ההכנסות בתקציב הרווחה כולל פירוט של מקור התקציב וייעודו. ותאפשר תחזית תקציבית ותזרים. |
| 15.2.8 | המערכת תכלול דוחות מובנים ומחולל דוחות גמיש למעקב תקציבי והתחשבנות מול משרד הרווחה. |
| 15.2.9 | המערכת תרכז את כל נתוני המטופלים וניהול החלטות הוועדה המקומית לענייני סיעוד. |

| תיאור | |
|--------------|--|
| 15.2.10 | המערכת תתמוך בניהול תהליכי סיוע חומרי |
| 15.2.11 | המערכת תתמוך בניהול תהליכי סלי מזון |
| 15.2.12 | המערכת תתמוך בניהול תהליכי רישום למועדוניות |
| 15.2.13 | המערכת תתמוך בניהול תהליכי עבודה למרכזי טיפול / גישור ותחנה לטיפול משפחתי |
| 15.2.14 | המערכת תתמוך בניהול תהליכי עבודה לקייטנות |
| 15.2.15 | המערכת תיתן מענה לוועדות תכנון טיפול/ ממשק למערכת וט"ת. |
| 15.2.16 | המערכת תיתן מענה לצרכי שליטה ובקרה |
| 15.2.17 | המערכת תנהל תיק פונה ממוחשב |
| 15.2.18 | המערכת תאפשר לצרף קבצים אל תיק הפונה בהתאם לצורך. |
| 15.2.19 | מענה מלא ושלם לניהול פניות ולרבות תמיכה בניהול פניות ראשוניות ובתהליכי השתלשלות של פניה לאורך כל שלבי העבודה, הפניה לאנשי קשר |
| 15.2.20 | המערכת המוצעת תהיה בהתאם לאפיון אמ"ר של משרד הרווחה |
| 15.2.21 | המערכת תספק ממשקים פנימיים מובנים לכלל מערכות הפנימיות הרלוונטיות (לדוגמא מערכת גביה) וכן ממשקים חיצוניים לכלל הגורמים הרלוונטיים ולרבות משרד הפנים, משרד הרווחה וביטוח לאומי, מערכת אוכלוסין וכו'. הממשקים יכללו יכולת שליטה ובקרה אודות העברת הנתונים בממשק. |
| 15.2.22 | המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול נתוני היסוד ולרבות : <ul style="list-style-type: none"> • הקמה אוטומטית של תיקים לרבות ייבוא פרטים. • מנגנון החלפת עוסי"ם בבת אחת – מקובץ לרבות שידור לאחר החלפה. • סימון "מיון תיקים" לפי עו"ס. (בשלב מיון תיקים - מתן אפשרות לכל עו"ס לסמן בתיק האם הוא עבר מיון תיקים או לא ושזה יופיע בדוח או בתוצאות חיפוש). • עדכון שינויים בנתוני פונה (יחיד/משפחה) ממרשם האוכלוסין. • פתיחת תיק בהקלדת ת.ז. ראש משפחה וניהול של כל הילדים תחתיו מופיעים, ללא צורך בהזנת ת"ז של כל אחד מהילדים. |

| תיאור | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • יכולת עדכון ושידור של בן משפחה אחד. • בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס תוך כדי הקלדה וטרם ביצוע השידור. • רישום ודיווח גורמים נוספים המטפלים בתיק כולל אינטנסיביות, מהות נזקקות וסיבת סיום. • פיצול /איחוד תיקים. • הצגת כתובת הפונה ע"י מפה. • רישום מהות נזקקות ללא הגבלה. • רישום מאפיינים לתיק - לפילוח כל תיק בדוחות - ללא הגבלה. • הפקת דו"ח מהויות לתיק. • התאמה לנתוני משפחות ממס"ר – קליטת הקובץ ממס"ר ישירות לתוכנה והצפת כל השינויים בין מה שקיים המשרד לבין מה שקיים בתוכנה. טיפול בפערים בלחיצת כפתור , קביעת מה נכון בתוכנה ומה נכון במס"ר + שיגור תיקונים מידי. • עדכון אוטומטי מ"ילד" ל"רוק" – לאחר גיל 21 • שידור שגויים אוטומטי בכל נקודת זמן. | |
| <p>15.2.23. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול תהליכי המיזן והאבחון ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • תיעוד כל פניה נכנסת בכל אחד מהערוצים. • הפקת דוחות ניהוליים לפי גורם מפנה/סיבת פניה. • מיזן וניתוב פניות נכנסות לבעלי תפקידים רלוונטיים במחלקה בלחיצת כפתור. • הצגת פניות קודמות לפי פונה וזיהוי אוטומטי של פונה קיים והאם קיים בנתוני משרד הפנים של הרשות. • דוחות מעקב פניות נכנסות לפי תאריך והיכן כל פניה נמצאת. • קישור מודול מיזן ואבחון לנתוני אוכלוסין של משרד הפנים. • צירוף מסמכים כולל מיילים לפניה הראשונית. • טופס מיזן והערכה מקוון (אינטייק) כולל מעגלי התערבות. • ניהול ותיעוד תיקים חד פעמיים (כולל גיליון טיפול ומשימות). | |

| תיאור | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ניהול ותייעוד פניות • טופס מחויבות הדדית מקוון • טופס מקוון חוק נוער החל משלב הפנייה הראשונית. • טפסים מקוונים כלל שידרשו ולרבות טופס מחויבות הדדית <p>הערה : הטפסים יועברו בשלב ההקמה על ידי גורמי המועצה הרלוונטיים.</p> | |
| <p>15.2.24. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול תהליכי חישוב והחלטות זכאות ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • חישוב אוטומטי של זכאות. • שמירת היסטוריה של חישובים קודמים כולל מסמכי PDF שנשמרים אוטומטית בתוך התיק הממוחשב. • חישוב הכנסות הזקן (פיצול נכסים, השתתפות ילדים). • חישוב הכנסות במסגרת יומית וחץ ביתית. • משיכת הכנסות משנה קודמת. • בחירת מס' נפשות נחשבות לצורך חישוב. | |
| <p>15.2.25. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול תהליכי מת"ס סמך והשמות ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • בדיקות לוגיות לפי הוראות התע"ס. • שידור צווים והחלטות. • שידור מת"ס. • בדיקת יתרות תקציביות בלחיצת כפתור לפני כל אישור עזרה. • תזכורות אוטומטיות לפני תום השמה או סמך. • שליחת מכתבי תשובה לפונה ולספק עם לוגו של הרשות. • טופס פתיחת מסגרת חדשה ממוחשב. • קליטה ובנייה של " דו"ח עוזב נישאר " ממוחשב – כולל הזנה מי עוזב מי נשאר ישירות למערכת. • עדכון תעריפים מובנה. | |
| <p>15.2.26. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול גיליון הטיפול ולרבות :</p> | |

| תיאור | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • אפשרות סריקת מסמכים לכל רשומה. • צירוף מיילים ישירות לגיליון טיפול. • עדכון עו"ס כמשימה - בדבר רישום בגיליון טיפול של פונה בטיפולו. • אפשרות הדפסה חלקית של גיליון טיפול לפי סינון רשומות אישיות וחסויות. • סינון גיליון טיפול לפי עו"ס מטפל ועו"ס משני. | |
| <p>15.2.27. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול משימות ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • שליחת משימות בין הגורמים במחלקה, מעקב אחרי סטטוס ביצוע לפי תאריך ושם העובד, אפשרות התכתבות פנימית ומענה מידי מתוך המשימה. • סריקת מסמכים/צירוף מיילים למשימה ספציפית. • שליחת משימות לכמה מכותבים. • מנגנוני תזכורות ולרבות תזכורת קופצת של משימות פתוחות / משימות שעבר זמנן מוצגות באדום. • בדיקת סטטוס המשימות שהמשתמש שלח אל אחרים. | |
| <p>15.2.28. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול תהליכי הטיפול בחוק נוער ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • טופס מקוון חוק נוער מלא ומפורט ממוחשב . • שליחת מכתב עדכון למוקד ילדים בסיכון. • עדכון גורמים מטפלים שהוגדרו מראש כבר בשלב מילוי הטופס בלחיצת כפתור. • הפקת דו"ח חוק נוער באקסל בלחיצת כפתור באופן אוטומטי. | |
| <p>15.2.29. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול ספר טלפונים ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ניהול ורישום פרטי יצירת קשר עם המשפחה וגורמים נוספים הקשורים בתיק. | |

| תיאור | |
|--------------|--|
| • | הדפסה ושליחה של ספר טלפונים. |
| 15.2.30 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול וטיפול בתהליכי בקשת עזרה ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • טופס מובנה לניהול תהליך בקשת העזרה בתוך המחלקה. (כמו תהליך רכש ממוחשב) • ווידוא צירוף מסמכים רלוונטיים לבקשה כגון תלושי שכר, קבלות והצעות מחיר, פניה והצהרה. • העברת הטופס הממוחשב לבעל התפקיד הבא בתהליך האישור בהתאם להגדרות מנהל. • מסך ייעודי למנהל עבור אישורי עזרות. • הצגת תמונת מצב מלאה היכן כל בקשה נמצאת, כמה זמן ובאיזה סטטוס, לפי משפחה וניתוח כלל מחלקתי. • תזכורת קופצת עבור בקשה ממתינה. |
| 15.2.31 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול תהליכי הטיפול בט"ז 17 ודיווחי רשויות בהתאם להנחיות העדכניות ביותר ולרבות :</p> <ul style="list-style-type: none"> • הצגת ריכוז והצגה של כל נתוני העזרה שקיבלה המשפחה כולל ט"ז 17 וכולל עזרות שאינן מהמשרד כגון עזרה מתרומות, סלי מזון, שוברי קניה ועוד. • דיווח רשויות ממוחשב מלא : הכנת דיווח במערכת המידע, צירוף המסמכים, חתימה ממוחשבת של הגורמים הרלוונטיים, שידור דיגיטלי של המידע, ניהול סטטוס הדיווח בתוכנה. • ט"ז 17 ממוחשב הכולל הוצאת דרישת תשלום מהמערכת, סריקת מסמכים לכל שורה, הדפסה כוללת של כל המסמכים המצורפים. בדיקת יתרה לסעיף לכל שורה וסעיף תקציבי. • הדפסת דו"ח ריכוז הוצאות. |
| 15.2.32 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לכל נושא הטיפול בכ"א ולרבות טופס 100 קליטת עובדים ושינויים ממוחשב וטופס 100א קליטת תשלומים חודשיים ממוחשב.</p> |
| 15.2.33 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לכל נושא הטיפול בהסעות ולרבות</p> |

| תיאור | |
|--------------|--|
| | טופס ממוחשב לדיווח הסעות למעון יום שיקומי וכן טופס ממוחשב דיווח עלויות חודשי, וטופס ממוחשב ריכוז הוצאות מעון יום שיקומי. |
| 15.2.34 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול וטיפול בכלל הנושאים הנוגעים לחוק הסיעוד, ולרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • קישור מלא ודו סיטרי לביטוח לאומי. • מעבר מתיק הטיפול לנתוני חוק סיעוד ומעבר ממודול חוק סיעוד ישירות לתיק הטיפול. • אפשרות לפתיחת תיק חדש מתוך מודול חוק סיעוד לקשיש ללא תיק. • מילוי והדפסה של דו"ח ביקור בית. • שליחת ביקורים ותוכניות טיפול מוצעות. • הצגת סטטוסים של תיק קשיש בצבעים. |
| 15.2.35 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול וטיפול באירוע אלימות ולרבות מילוי טופס מקוון אירוע אלימות כלפי עובדי המחלקה – ממוחשב ומתועד בתיק.</p> |
| 15.2.36 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא ומאושר על פי אפיון אמ"ר של משרד הרווחה לכלל הנושאים הנוגעים למעגלי התערבות</p> |
| 15.2.37 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול פרויקטים ולרבות טופס מובנה לניהול פרויקט הכולל תזכורות (גם במייל) וחלוקת משימות לביצוע כלל מחלקתי. מאפשר מעקב אחרי כל שלב בפרוייקט.</p> |
| 15.2.38 | <p>המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול תהליכי העבודה המערכתית מרחבית ולרבות כלי ניהול לעו"ס מרחבי לתייעוד עבודתו המרחבית מול יישובים. (תאריך פגישה עם מי נפגש – וועדות מועצה, מזכיר יישוב, אחות, רב, צח"י ועוד) חלוקה לסמלי יישוב, שעות פגישה. תיעוד הפגישה ומשתתפי הפגישה.</p> |
| 15.2.39 | <p>המערכת תספק דוחות ושאלות בחתכים ומיונים שונים, כלל שידרשו לעבודה שוטפת וכן לתהליכי שליטה ובקרה ולרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • מיון תיקים לפי תוכניות התערבות, מרכיבי הבעיה, נזקקות |

| תיאור | |
|---|---|
| <p>ואינטנסיביות בחתך לפי עו"ס, לפי יישוב, לפי צוות. ספירת תיקים.</p> <p>מחולל דוחו"ת המאפשר להוציא נתונים בכל חתך שיידרש בהדפסה או ישירות לאקסל בלחיצת כפתור. (דגש על נושא תקציב, ט"ז 17, השמות, חוק סיעוד, מת"ס ונתוני יסוד כולל בני משפחה). ייצוא דו"ח מאפיינים לחירום.</p> <p>שמירת דוחות אישיים גמישים או מובנים לכל משתמש בנפרד. הצגת דוחו"ת ממחולל דוחות גמיש במצב שאילתא : ניתן ללחוץ לחיצה כפולה מתוך הדוח ישירות אל התיק הרצוי.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • • • • |
| <p>15.2.40. ניהול והזנת תקציב שנתי.</p> <p>קישור בין תקנות הרווחה לבין סעיפי גזברות ברשות. דוחות תקציב מול ביצוע און ליין הכוללים פירוט ברמת כל סעיף תקציבי, ממה נוצרה היתרה השריון והדרישה. הצגת חוב בגביה – הצגת יתרות חובות רווחה כבר בתוכנת הרווחה עצמה – מסייע לגביית תשלומי צד ג' ולהקטנת חובות לרשות. בדיקת יתרה תקציבית לפני כל אישור פעולה כבר בטופס עצמו. קליטת קובץ דוח תקצוב והתחשבנות חודשי מהמשרד ישירות למערכת קליטת קובץ תקציב משרד הרווחה בתחילת שנה – ישירות למערכת</p> | <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • • |
| <p>15.2.41. המערכת תספק מענה שלם ומלא לניהול תהליכי יומן אירועים ולרבות הזנת אירועים בתוכנה ושליחת זימון למשתתפים ב outlook לפי צוותים ופרמטרים שונים.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • |

15.3. ניהול חוגים

| תיאור | |
|---------|--|
| 15.3.1. | המערכת תאפשר ניהול חוגים מסוגים שונים ובמיקומים שונים במועצה לפי תאריכים. |
| 15.3.2. | המערכת תכלול מנגנון שיבוץ חוגים ע"פ מיקום, שעה ומדריך. |
| 15.3.3. | לכל חוג יש לאפשר להזין פרטים כלליים לרבות מספר המשתתפים המותר, מועדי החוג, מדריך/מרצה, עלות חודשית למשתתף, דיווח וניהול הכנסות לחוג, דיווח וניהול הוצאות לחוג (ציוד, הסעות לאירועים חד-פעמיים, מדליות וכד') ועוד. בנוסף יש לשמור את פרטי המיקום - באיזה בית ספר, מועדון, נכס מתקיים החוג. |
| 15.3.4. | פרטי התלמיד המשתתף בחוג ישמרו בכרטיס תלמיד. לרבות פרטים אישיים ופרטי ההורים. |
| 15.3.5. | יש לאפשר הזנת פרטי המשתתפים כולל תעודת זהות ופרטים מזהים לרבות גיל, כתובת, וטלפונים וכן פרטי התשלום והמשלם של כל משתתף תוך קישור למערכת הנה"ח. כמו כן יש לכלול סטטוס משתתף. לצורך השלמת פרטי המשתתף יש לכלול קישוריות למערכת תיק תושב. |
| 15.3.6. | המערכת תאפשר שיוך של מחלקה האחראית על כל חוג ורק לה תינתן האפשרות לנהל חוג מסוים. הרשאות צפייה ועדכון ע"פ בעלי תפקידים ולפי מחלקות (אנשים שונים ממחלקות שונות האחראים על סוגי חוגים שונים כמו ספורט, אמנויות, שירותים חברתיים). |
| 15.3.7. | מערכת ניהול החוגים תכלול גם רישום וניהול משתתפי קבוצות טיפול שונות של השירותים החברתיים כגון רכיבה טיפולית / תרפיה באומנות. לשם שמירה על חיסיון המשתתפים יש לנהל את מנגנון ההרשאות כך שרק המשתמשים המורשים בכך יוכלו לצפות בפרטי החוג ופרטי |

| תיאור | |
|--------------|--|
| | משתתפיו. יש לכלול מגנון הרשאות זה בכל סוגי השאילתות והדוחות במערכת. |
| 15.3.8. | המערכת תאפשר עדכון סטטוס למשתתף (פעיל, פרש, עזב עקב בעיה רפואית וכד'). |
| 15.3.9. | המערכת תאפשר סריקת מסמכים נלווים ברמת חוג וברמת משתתף בחוג לדוגמה ידיעונים, טפסי ההרשמה, אישורים רפואיים וכד'. |
| 15.3.10. | המערכת תאפשר מתן הנחות והגדרתן ברמת משתתף או ברמת בית אב לרבות מקרים של הנחה בגין מספר משתתפים מאותה משפחה. |
| 15.3.11. | המערכת תאפשר ניהול מדרכים ומרצים תוך ביצוע אבחנה בין שכירים לספקים עצמאיים (קישור למערכת ספקים וכו'). |
| 15.3.12. | המידע על המורה / מדריך/ מרצה ינוהל בכרטיס מורה. |
| 15.3.13. | המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות מורכבים כגון: |
| 15.3.14. | חייבים אשר מתעכבים בתשלום לחוגים |
| 15.3.15. | דוח הכנסות והוצאות לחוג, למחלקה |
| 15.3.16. | קבלת סה"כ חוגים למדריך מסוים |
| 15.3.17. | השוואת שכר מדריכים |
| 15.3.18. | דו"ח הכנסות מחוגים בשנה מסוימת |
| 15.3.19. | דו"ח הכנסות לפי חוגים במרכז מסוים. |
| 15.3.20. | כמות משתתפים בחוגים בחתכים מסוימים (לפי מחלקה, לפי גילאים, לפי תאריכים וכד'). |
| 15.3.21. | דוחות מעקב תפעוליים, סטטיסטיים וניהוליים חשבונאיים. |
| 15.3.22. | המערכת תאפשר הפקת מכתב תזכורת למאחרים בתשלום. |
| 15.3.23. | המערכת תאפשר קישוריות למערכת התקציב ע"פ הרשאות מתאימות לצורך בניית תקציב החוגים, ניהול תקציב זה ובקרה. המערכת תאפשר הפקת דו"ח מאזן וקבלת יתרות/הגבלות תקציביות בזמן אמת. |
| 15.3.24. | המערכת תאפשר קישוריות למערכת ניהול מלאי על מנת לצפות במצב מלאי הציוד הרלוונטי לחוגים. |
| 15.3.25. | המערכת תאפשר קישוריות למערכת משאבי אנוש ולמערכת ניהול ספקים ולאפשר צפייה בפרטי מרצה. |

| תיאור | |
|--------------|--|
| 15.3.26 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות משיקות נוספות כגון: הנה"ח, תקציב, גבייה, שכר, ניהול מתקנים ואחזקת מוסדות. |
| | המערכת תאפשר ביצוע רישום ותשלום לחוגים באמצעות האינטרנט. ללא התקנת תוכנה. |
| 15.3.27 | המערכת תאפשר לפתוח מספר קבוצות תחת חוג מסוים ולבצע ניהול קבוצה. |
| 15.3.28 | המערכת תאפשר לשבץ תלמידים לקבוצה מסוימת בתוך החוג. |
| 15.3.29 | המערכת תאפשר העברת תלמידים מחוג לחוג או העברה מקבוצה לקבוצה בתוך החוג. |
| 15.3.30 | המערכת תאפשר ניהול נוכחות התלמידים בחוג / קבוצה און ליין. |
| 15.3.31 | המערכת תאפשר שליחת מייל/SMS לתלמידים בחוג מסוים או בקבוצה. |
| 15.3.32 | המערכת תאפשר להקפיא פעילות של תלמיד בחוג מסוים. |
| 15.3.33 | המערכת תכלול כרטיס בתי אב, לניהול מידע ופרטי החוגים עבור בית אב. |
| 15.3.34 | המערכת תכלול ארכיון תמונות. |
| 15.3.35 | המערכת תאפשר להפיק 'כרטיס חבר', הנושא בר קוד ותמונה. |
| 15.3.36 | המערכת תאפשר ניהול המידע הרלוונטי לחוג לרבות כניסות ונוכחות. הודעות אישיות. אישורים רפואיים. רישום מדדים, מבחנים ואירועים מעקב חידושים, הרשמות, היעדרויות, איתור חברים במגוון דרכים ועוד.. |
| 15.3.37 | המערכת תאפשר ביצוע מעקב משימות לפי תאריכים עדיפויות ועובדים |
| 15.3.38 | המערכת תכלול ממשק לחתימה אלקטרונית לקבלות וחשבוניות ושיגור מאושר וחוקי באימייל |
| 15.3.39 | על המערכת להיות בעלת אישור חשבונאי תקף במס ההכנסה. |
| 15.3.40 | המערכת תאפשר מעקב אחר הנתונים בגביה: : דוח חייבים, רשימה שחורה, הודעות חוב וכו'. |
| 15.3.41 | המערכת תאפשר הפקת קבלות. הפקת חשבוניות מס במועד פירעון הצ'ק ובלחיצת כפתור לכולם. |
| 15.3.42 | המערכת תאפשר סליקת כרטיסי אשראי לשב"א. בקרה על התשלומים מחברות האשראי |

| תיאור | |
|---------|--|
| 15.3.43 | המערכת תאפשר הוראות קבע באמצעות כרטיסי אשראי. הוראות קבע באמצעות חיוב חשבון בנק |
| 15.3.44 | המערכת תאפשר שיבוץ ליומן ומערכת שעות יומית ושבועית. הרשמה דינמית לשיעורים. סידור עבודה גרפי לעובדים. |
| 15.3.45 | המערכת תאפשר שמירת היסטוריית נתונים. אפשרות ניהול מספר מאגרי נתונים וחברות. |
| 15.3.46 | המערכת תבצע בקרת כניסות ונוכחות, הפעלת קרוסלה ושערים. |
| 15.3.47 | המערכת תאפשר לייצא את כל הנתונים לאקסל |

15.4. ניהול אירועים

| תיאור | |
|---------|--|
| 15.4.1 | המערכת תאפשר ניהול אירועים אותם מארגנות המחלקות השונות במועצה (ספורט, תרבות וכד'). |
| 15.4.2 | המערכת תאפשר סריקת מסמכים נלווים וקישור קבצי תמונות, וידאו וקול לכל אירוע. |
| 15.4.3 | המערכת תאפשר שליפה של אירוע על כל פרטיו כולל חומרים פרסומיים הנלווים לו לפי חתכים שונים: סוג פעילות, קהל יעד, תאריך וכד'. |
| 15.4.4 | המערכת תאפשר מנגנון אישורים של כל התכנים של אירוע עד למתן אישור סופי. |
| 15.4.5 | הסבת מידע ידני של אירועים הקיימים כיום בניירת ובמערכת הקיימת והקמת מאגר ממחושב של כל האירועים הקיימים כולל סריקת מסמכים נלווים. |
| 15.4.6 | המערכת תאפשר הזנה, ניהול ובקרה על כל מרכיבי האירוע: מחסומים, הגברה, אמנים, דוכנים וכד'. |
| 15.4.7 | המערכת תאפשר ניהול ספקים לאירוע תוך קישוריות למערכת ניהול ספקים. |
| 15.4.8 | המערכת תאפשר ניהול חוזים עם ספקים לאירוע תוך קישוריות למערכת ניהול חוזים ולמערכת ניהול ספקים. |
| 15.4.9 | המערכת תאפשר ניהול טפסים נלווים לאירוע כגון: הזמנת אבטחה, אישור משטרה לקיום האירוע וכד'. |
| 15.4.10 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת התקציב ע"פ הרשאות מתאימות לצורך בניית תקציב האירועים, ניהול תקציב זה ובקרה. המערכת תאפשר הפקת דו"ח מאזן וקבלת יתרות/הגבלות תקציביות בזמן אמת. |
| 15.4.11 | המערכת תאפשר קישוריות אל מערכת הנדסה לצורך אישורי יועצים לאירוע. לדוגמא חשמל, בטיחות, נגישות וכיו"ב. |
| 15.4.12 | המערכת תאפשר צפייה בכלל האירועים המתוכננים בטווח תאריכים |

| תיאור |
|--|
| מסוים. הפקת שאילתה זו תתאפשר לכלל האגפים והמחלקות על-פי הרשאות מתאימות. מחלקת הדוברות תוכל לעבוד על-פי תוצאות שאילתא זו לקבלת פרטי האירועים המצריכים דוברות. |
| 15.4.13. המערכת תאפשר הרשמה דרך האינטרנט לכל אירוע, לרבות קייטנות. |

15.5. ניהול מוקד

הספק יספק מענה שלם ומלא לניהול פעילות המוקד. המועצה תבחר האם ובאיזה שלב לעשות שימוש בפתרון המוצע על-ידי הספק. הפתרון יכלול מענה מלא ושלם עבור הפונקציונאליות הבאה :

1. זיהוי שיחות והקפצת מסמכים
2. ממשק אינטרנט לתושב
3. אפליקציה לתושב
4. אפליקציה לעובד
5. הקלטת שיחות
6. SMS לתושב
7. ממשק למכשירים סלולריים
8. מערכת סקרים אינטגרטיבית
9. מודול שליטה ובקרה ודוחות מעקב
10. ממשקים למערכות רלוונטיות

15.6. ניהול פניות

| תיאור |
|--|
| 15.6.1. על המערכת להיות פשוטה ונוחה לשימוש, ולרכז את כל הפניות המגיעות אל המועצה בכל דרך שהיא, לרבות באמצעות הטלפון, מייל, תיבת "צור קשר" וכו. |
| 15.6.2. המערכת תשמור את פרטי הפניה ותוכנה, לרבות שעת הפניה, הבנאדם שפנה, אופן ביצוע הפניה וכו'. |
| 15.6.3. המערכת תאפשר לבצע סיווג ראשוני לפניה, בהתאם לקטגוריה מתאימה. |
| 15.6.4. ניתן לסווג את הפניה לפי רמת דחיפות. |
| 15.6.5. המערכת תאפשר בכל רגע נתון להוציא דוח התכתבויות עם הלקוח וזאת כדי לספק שקיפות בנוגע לתהליך הטיפול בפניה. |
| 15.6.6. המערכת תנהל הרשאות מתאימות אודות מידע הנוגע לפניות. |
| 15.6.7. המערכת תאפשר לעדכן את הפונה אודות סטאטוס הטיפול בפניה, בכל אמצעי לרבות מייל/ SMS. |
| 15.6.8. המערכת תנהל רישום מלא אודות היסטוריית הפניה. |
| 15.6.9. המערכת תאפשר לשלוח מידע באמצעות מבוחר חתכים, לדוגמא תאריך, שעה, סוג פניה, סטטוס הפניה, פרטים אישיים ועוד. |
| 15.6.10. המערכת תאפשר לבצע תעדוף לגבי פניות המחכות לטיפול. |
| 15.6.11. פניה של תושב עם מספר תעודת זהות/מספר טלפון – תועבר לפניות התושב ב – CRM - ותפתח מתוך הפניה את התיק תושב הרלוונטי. |

15.7. ניהול קשרי לקוחות - CRM

| תיאור |
|-------|
|-------|

| תיאור | |
|--------------|--|
| 15.7.1 | המערכת הינה מערכת תשתיתית רוחבית המספקת נקודת מבט היקפית על כלל הפעולות המבוצעות מול התושב, בכלל האגפים. |
| 15.7.2 | המערכת תתן מענה שלם לנושא ניהול פניות. |
| 15.7.3 | המערכת תתעד ותתמוך בכל פרטי ניהול הלקוחות. |
| 15.7.4 | המערכת כוללת מרכז שרות אחד המטפל בכל פניות הלקוח ומנתב אותן אל הגורם הרלוונטי להמשך הטיפול. |
| 15.7.5 | המערכת תהיה מקושרת אל מערכות המועצה הרלוונטיות |
| 15.7.6 | המערכת תכלול כרטיס לקוח דינאמי הניתן לשינוי והתאמה בכל שלב. |
| 15.7.7 | המערכת תאפשר ניהול תזכורות, לרבות תזכורת קופצות ותזכורות ב SMS. |
| 15.7.8 | המערכת תאפשר תיעוד ומעקב אחר היסטוריית ההתקשרויות שבוצעו מול הלקוח. |
| 15.7.9 | המערכת תתמוך בניהול משימות. |
| 15.7.10 | המערכת תאפשר שליחת מייל אישי ללקוח, מענה ישיר לתושב. |
| 15.7.11 | המערכת תאפשר שליחת SMS אישי ללקוח. |
| 15.7.12 | המערכת תאפשר הפקת מדבקות לדיוור ישיר. |
| 15.7.13 | המערכת תאפשר קישור מסמכים לפעילות / התקשרות מסוימת. |
| 15.7.14 | המערכת תתמוך בניהול דוחות מתקדם. |

15.8. רישוי עסקים

| תיאור | |
|---------|---|
| 15.8.1. | המערכת תתמוך ביצירה אוטומטית של תהליך הרישוי. תהליך הרישוי מתחיל בשלב קליטת הבקשה ומסתיים בהפקת הרישיון. |
| 15.8.2. | המערכת תאפשר ניהול ובקרה של כל תהליכי רישוי עסקים החל משלב הבקשה הראשונית, דרך כלל האישורים הנדרשים עד לאישורו וכלה במעקב אחר עסקים קיימים, חידוש רישיונות וכן ניהול צווי סגירה והיבטים משפטיים של עסק. |
| 15.8.3. | המערכת תתמוך בהגדרת המסמכים הנדרשים עפ"י סוג העסק. |
| 15.8.4. | המערכת תאפשר הכנסה ושליפה נוחה של פרטי עסק לרבות: פרטי העסק (שם, כתובת/גוש חלקה, מהות העסק, טלפונים וכד'), פרטי בעלים (כתובות, טלפונים), סוג העסק, צילום עסק, האם חברה בע"מ, שלטים, מצב משפטי, תכתובות, אינדיקציות שונות כגון האם מחזיק חומרים מסוכנים, תאריכי ביקורת, דוחות פיקוח בנייה אם רלוונטי ועוד. |
| 15.8.5. | המערכת תכלול מנוע חיפוש לאיתור השדות ברשומת הבקשה או רישיון העסק. |
| 15.8.6. | המערכת תאפשר הצגת דף פרטי קשר של עסק. |
| 15.8.7. | המערכת תהווה את מקור המידע למודול "תיק עסק" אשר מפורט בסעיף "תפיסת המערכת" ומקושר למודולים "תיק תושב" ו"תיק נכס". תהיה קישוריות דו-כיוונית בין שתי המערכות בכל עדכון של פרטים באחת המשפיעים על השנייה. |
| 15.8.8. | המערכת תבצע בדיקה האם בעל העסק הוא גם תושב המועצה ובמידה וכן תבצע קישור בין פרטי העסק לפרטי התושב כחלק מהממשק בין מודולים "תיק עסק" ו"תיק תושב". באופן דומה המערכת תבצע בדיקה וקישור לפי כתובת העסק לפרטי הנכס ובעליו כחלק מהממשק בין "תיק עסק" ו"תיק נכס". יש לכלול הצגה ויזואלית מתאימה לציון קיום הקשר והאפשרות לבדוק את פרטיו (לדוגמה אייקון כלשהו שלחיצה עליו נותנת את מלוא הפרטים). |
| 15.8.9. | המערכת תאפשר ניהול מעקב אחר קבלת האישורים הנדרשים לרישוי |

| תיאור |
|---|
| העסק ועד אישורו הסופי כמו כן מעקב אחר אישור נגישות. |
| 15.8.9.1. יש לשלב שימוש במנגנון workflow תשתיתי מתאים ע"פ כל הסטטוסים האפשריים לעסק, לפי סוג העסק ולפי זמנים. על המערכת לאפשר סוגי אישורים שונים ואינדיקציות מתאימות בהתאם לסוג העסק, מיקומו, האם חברה בע"מ וכד'. לדוגמה עסק בתחום המזון מצריך אישור של משרד הבריאות, עסק שבו חומרים מסוכנים מצריך אישור מהמשרד לאיכות הסביבה, חברה בע"מ מצריכה אישורים נוספים וכד'. יש לאפשר הגדרת חוקיות מתאימה במערכת הניתנת לשליטה וקינפוג. |
| 15.8.9.2. המערכת תאפשר לקבל תמונת מצב עסק על כל האישורים הנדרשים על פי סוג העסק וכן אילו מהאישורים הושגו ובתוקף ואלו עדיין לא. כמו כן יש להתריע על אישורים שתוקפם עומד לפוג. |
| 15.8.9.3. יש לאפשר קבלת כלל האישורים עבור העסק וקישורם למערכת לפי סיווגם לרבות אישורי כבאות, תברואה, משטרה ועוד. |
| 15.8.10. המערכת תאפשר מעקב ובקרה אחר חידוש רישיונות עסק ותשלום מתאים. יש לכלול מנגנון התראות על חידוש רישיונות בטווחי זמנים הניתנים לשליטה בהגדרות המערכת (לדוגמה 30/60/90 יום לפני מועד תפוגת תוקף הרישיון). על המערכת להתריע על עסקים אשר לא חידשו רישיונם ולסמנם בהתאם. |
| 15.8.11. המערכת תאפשר מעקב ובקרה אחר עסקים מורשים אשר חורגים מתחומי הרישוי המוגדרים להם ו/או מתקנות עזר: |
| 15.8.11.1. המערכת תכלול עדכון על ביקורות הנעשות בעסק לרבות סוג הביקורת, תאריך הביקורת, מבצע הביקורת, ממצאי הביקורת והמלצה להמשך הטיפול. במידת הצורך יש לעדכן את סטטוס העסק בהתאם לממצאים. |
| 15.8.11.2. יש לשמור ולאפשר צפייה בהיסטוריה של ביקורות לעסק. |
| 15.8.11.3. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודוחות לקבלת כלל העסקים אשר לא נעשה בהם ביקורת בתקופה כלשהי. |
| 15.8.12. המערכת תאפשר עדכון צווי סגירה לעסקים וכן מעקב אחר עסקים עם |

| תיאור | |
|--------------|--|
| | צווי סגירה. |
| 15.8.13 | המערכת תתמוך בתהליך סבב אישורים לשלילת רישיון עסק ולאחר מכן הפעלת סנקציות כנגד בעל העסק. |
| 15.8.14 | המערכת תאפשר הפקה והדפסה של מכתבים שונים לעסק וקישורם לרשומת העסק לרבות דחייה, הזמנה לקבלת רישיון לעסק, תזכורות ועוד. |
| 15.8.15 | המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות לקבלת חיתוכים מתאימים לכל האמור לעיל ולרבות בקשות בטיפול, בקשות שנדחו, עסקים לחידוש, עסקים ללא רישיון וכו'. |
| 15.8.16 | המערכת תאפשר הצגת כלל התיקים לטיפול. עובד במערכת יוכל לקבל רשימת כלל התיקים הממתינים לטיפולו לרבות בקשות לרישוי, חידוש רישיון, טיפול באישורים ועוד. |
| 15.8.17 | יש לאפשר סריקה וקישור מסמכים נלווים ברמת העסק. |
| 15.8.18 | המערכת תאפשר חיפוש טקסטואלי של עסק מסוים על-פי שם או כתובת. |
| 15.8.19 | על המערכת לכלול במנגנון ה-workflow התשתיתי מצב משפטי: פסקי דין פעילים לעסק, היסטוריה משפטית, עסקים אחרי משפט, מעקב צו סגירה. יש לנהל אינדיקציות מתאימות. |
| 15.8.20 | המערכת תאפשר הפקה והדפסה של ספחי תשלום מתאימים לתשלום רישוי העסק. לצורך זה המערכת תאפשר קישוריות למערכת הגבייה. כמו כן יש לקשר למערכות הגבייה והנה"ח על מנת לבדוק עמידת העסק בתשלומים ובחובות. |
| 15.8.21 | המערכת תאפשר קישוריות דו-כיוונית למערכת התביעה. מחלקת הרישוי צריכה לקבל פרטי תביעות נגד עסקים במועצה ובכיוון ההפוך הגורמים המשפטיים במועצה צריכים להיות בעלי הרשאות צפייה במצב רישוי העסק על כל פרטיו. |
| 15.8.22 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות ההנדסה הקיימות לבקרת העסקים בהיבט ההנדסי כגון קבלת היתרי בנייה לעסק. |
| 15.8.23 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות הפיקוח למעקב וטיפול במקרים של דוחות לעסק במקרים שונים. |

| תיאור | |
|--------------|--|
| 15.8.24 | המערכת תאפשר הפקת דו"חות מתאימים בחיתוכים שונים לפי טווחי תאריכים, סוגי עסק, עסקים בסגירה, תוקף רישיונות ועוד. |
| 15.8.25 | המערכת תכלול מבחר דוחות מובנים לרבות דוח למשרד הפנים, דיווח חודשי, דוח לפי גורם וכו'. |
| 15.8.26 | המערכת תאפשר הפקת דוחות בקרה סטטיסטיים לרבות משך הזמן הממוצע שלוקח לעסק לקבל אישור על כל שלביו וכו'. |
| 15.8.27 | המערכת מחויבת להיות מתואמת לחוק העזר. יש לאפשר שינוי הגדרות במקרה של שינוי חוק העזר. |
| 15.8.28 | המערכת תאפשר מעקב מול הגופים ברשות והגופים הממשלתיים השותפים במתן הרישיון. |
| 15.8.29 | המערכת תומכת בחישוב וגביית אגרות. |
| 15.8.30 | המערכת תתמוך בתהליך אישור דרך ועדת חריגים. |
| 15.8.31 | המערכת תתמוך בניהול תיקים מאושרים לצמיתות. |
| 15.8.32 | המערכת תתמוך בעדכון רישיון העסק בסוגי היתרים שונים. |
| 15.8.33 | המערכת תומכת בתהליך שלילת רישיון עסק והטלת סנקציות כנגד בעל העסק |
| 15.8.34 | המערכת תאפשר ממשק למערכת הוועדה עבור היתרי בניה / שימוש חורג או החלטות ועדה לסירוב למתן היתרי בניה. |
| 15.8.35 | המערכת תכלול מאגר של סוגי העסקים הקיימים וסעיפי הרישוי הדרושים לרישיון של אותו עסק. |

15.9. שילוט

| תיאור | |
|--------------|---|
| 15.9.1 | שילוט מהווה אחד ממקורות ההכנסה של המועצה. |
| 15.9.2 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר נושא השילוט במועצה: שלטי חוצות, מכוונים, לוחות מודעות, שילוט עסקים, שילוט קבלנים. |
| 15.9.3 | המערכת תהווה מערכת לניהול ומעקב אחר הליך בקשות לשילוט ואגרות שילוט של הגורמים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> • עסקים (לרבות עסקים שאינם מחויבים ברישיון עסק) |

| תיאור | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • קבלנים /תושבים שמקבלים היתרי בניה – שלטים באתרי בנייה • זכיינים של שטחי פרסום <p>דרך שלבי האישור, חישוב העלות המתאימה, ניהול אגרות השילוט, ומעקב אחר ביצוע התשלומים.</p> | |
| 15.9.4. | <p>במידה ומבקש הבקשה הינו עסק רשום יש לבצע קישוריות למערכת רישוי עסקים על מנת לקשר לפרטי העסק חדש. קבלנים המבקשים אישור לפרסום יש לקשר לפרטיהם במערכות ההנדסה הרלוונטיות לרבות פיקוח בנייה, וזכיינים יש לקשר לפרטי השומה שלהם במערכת הגבייה.</p> |
| 15.9.5. | <p>המערכת מחויבת להיות מתואמת לחוק העזר. יש לאפשר שינוי הגדרות במקרה של שינוי חוק העזר.</p> |
| 15.9.6. | <p>המערכת תכלול את האפשרות לטיפול נפרד בסוגי שלטים שונים לרבות מודעות לוחות מודעות, שלטי חוצות וכו'.</p> |
| 15.9.7. | <p>פרטי שלט יכללו מזהה חד-חד ערכי של מספר השלט, תוכן השלט, פרטי בעלים לסוגיו השונים (עסק, קבלן, זכיון), פרטי החשבון המשלם, פרטי התקשרות (כתובת, טלפון, נייד), מיקום, גודל, תאריכי תחילה וסיום, אינדיקציות שונות לדוגמה האם השלט מואר ואז מחייב אישור חשמלאי או במידה וגודל השלט מעל גודל מסוים מצריך פרטי היתר בנייה ועוד.</p> |
| 15.9.8. | <p>המערכת תאפשר לראות את כלל ההיסטוריה של שלט מסוים כולל כלל דוחות שניתנו בגין שילוט.</p> |
| 15.9.9. | <p>המערכת תכלול ניהול סטאטוסים שונים עבור כל שלט וכן מנגנון למנהל מערכת המאפשר הוספה או עדכון של סטאטוסים במערכת.</p> |
| 15.9.10. | <p>המערכת תשמור תיעוד של כל המסמכים / קבצים הקשורים לבקשה.</p> |
| 15.9.11. | <p>על המערכת לאפשר מעקב והתראות אחר הבקשות בסטאטוסים השונים: ממתיונות לאישור / נדחו / מאושרות/ טרם שולמו וכו'.</p> |
| 15.9.12. | <p>המערכת תאפשר חישוב הסכום לתשלום על-פי קריטריונים מוגדרים מראש כגון גודל השלט, מיקום השלט, האם מואר, משך פרסום השלט וכו'.</p> <p>יש לאפשר הזנת הפרמטרים ואופן חישוב התשלום, על-ידי משתמש</p> |

| תיאור | |
|--------------|---|
| | מורשה/מנהל מערכת. יש לאפשר חישוב אוטומטי של הסכום לתשלום על-ידי הזנת נתוני השלט המבוקש. |
| 15.9.13 | יש לאפשר הגדרת גודל שלט מינימלי לחיוב וכן את גובה התשלום המינימלי במידה ויוחלט לחייב בתשלום כלשהו עבור שלטים אשר גודלם קטן מהגודל המינימלי לחיוב. כל זאת בהתאם להגדרות חוקי העזר. |
| 15.9.14 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת הגבייה על מנת להפיק טופס אגרה לתשלום בהתאם לחישוב שבוצע. |
| 15.9.15 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת רישוי עסקים, על-מנת לאפשר איתור בתי עסקים ולוודא את מצב העסק בטרם מאשרים שילוט (חובות, רישיון עסק שאינו בתוקף וכו'). כמו כן במקרה של סגירת עסק במערכת רישוי עסקים, יש להתריע על שילוט קיים עד אשר מתקבל אישור פקח במערכת השילוט על הורדת שילוט. |
| 15.9.16 | המערכת תאפשר ניהול מידע אודות תשלומים שבוצעו עבור שילוט במערכת הגבייה. |
| 15.9.17 | על המערכת להפיק באופן אוטומטי אגרות לחידוש שילוט לתקופה הבאה לקראת סיום תקופת האישור הנוכחי. |
| 15.9.18 | האגרה מכסה תקופה מוגדרת מתאריך עד תאריך (בדומה לארנונה). בדרך-כלל אגרות השילוט הן לשנה. יש לאפשר הגדרת התקופה כמשתנה מערכת הניתן לשינוי על-ידי בעל הרשאה מתאימה בלבד. |
| 15.9.19 | יש לכלול מנגנון התראות על שלטים המיועדים להסרה וטרם הוסרו. |
| 15.9.20 | צילום השלטים בשטח מבוצע מידי תקופה לצורך פיקוח ואכיפה. יש לאפשר קישור קבצי תמונות לכל שלט. תהליך זה נקרא סקר והוא מבוצע על-ידי חברה חיצונית. יש לאפשר ייבוא נתוני הסקר כולו למערכת תוך עדכון סטטוסים מתאים וקישור כל שלט מצולם לפרטיו במערכת. לאחר תהליך הייבוא על המערכת יש לעדכן סטטוסים בהתאם לתוצאות הדוח לדוגמא נמצא שלט בסקר שלא נמצא במאגר השלטים (כלומר מישהו פרסם שלט מבלי לדווח ולקבל אישור) ו/או כן שלט שנועד להסרה אכן הוסר וכו'. יש לאפשר הפקת דוח על תוצאות הסקר. |
| 15.9.21 | המערכת תאפשר הפקת התראות וקנסות לבעלי שלטים אשר חורגים |

| תיאור | |
|---------|---|
| | מאישורם על-ידי פקחי המועצה. |
| 15.9.22 | המערכת תאפשר לחייב בעלי שלטים בגין פירוק שלט ע"י המועצה. |
| 15.9.23 | המערכת תכלול קישוריות למערכת הגבייה ותאפשר קבלת כלל הקנסות בגין שילוט ע"פ מגוון קריטריונים. |
| 15.9.24 | המערכת תאפשר ניהול הליך ערעורים. |
| 15.9.25 | יש לאפשר לקשר מסמכים שונים ברמת השלט לדוגמא במקרה של ערעורים. |
| 15.9.26 | יש לאפשר חיפושים שונים לרבות איתור שלטים ללא אישור, איתור בקשות שטרם אושרו, איתור פרטי המזמין. |
| 15.9.27 | יש לאפשר הדפסת פרטי שלט כולל תמונתו ופרטיו בצורה נוחה וקריאה בעמוד אחד. |
| 15.9.28 | יש לאפשר ניהול המידע ההיסטורי בצורה נוחה ופשטה, לרבות תמונות של שלטים. |
| 15.9.29 | יש לאפשר הפקת דו"חות לרבות סך הכנסות משילוט לתקופה מסוימת, צפי הכנסות לתקופה הקרובה, השוואת הכנסות בתקופה לעומת תקופות קודמות, מספר ערעורים ופרטיהם, מספר שלטים שאין עליהם הכנסות ועוד. |
| 15.9.30 | המערכת תאפשר הפקת הנתונים למערכת הגבייה לצורך הפקת אגרות שנתיות לתשלום. |
| 15.9.31 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות הגבייה על מנת לעקוב ולקבל אינדיקציות על תשלום או אי תשלום בגין שילוט. |
| 15.9.32 | המערכת תאפשר קישוריות דו-כיוונית למערכת רישוי עסקים לצפייה בפרטי עסק ועדכון אינדיקציות על מצב רישיון העסק. |
| 15.9.33 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת הפיקוח לצפייה בדוחות בנושא שילוט ולקשר דוח לשילוט ולעסק. |
| 15.9.34 | המערכת תאפשר קישוריות למערכת הייעוץ משפטי של המועצה לצפייה במקרי היסטוריית תביעות של בעל השילוט. |
| 15.9.35 | המערכת תאפשר קישוריות אל מערכת ה GIS לצורך ביצוע שאילתות גאוגרפיות על נתוני השלט. |
| 15.9.36 | המערכת תאפשר לייחס למשלם שלט אחד או ריבוי שלטים. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| 15.9.37 | הצמדת שלטים לנכס תכלול אפשרות לריבוי שלטים לא מוגבל. |
| 15.9.38 | המערכת תאפשר הצמדת ריבוי שלטים לא מוגבל לנכס. |
| 15.9.39 | המערכת תתמוך בתהליך אישור ע"י ועדת שילוט. |
| 15.9.40 | המערכת תתמוך בעדכון / חידוש רישיון לשלטים. |
| 15.9.41 | המערכת תתמוך בניהול מידע אודות תהליך הסרת שלטים. |
| 15.9.42 | המערכת תכלול ממשק אל מערכת ניהול ועדה (עבור שילוט טעון היתר). |
| 15.9.43 | המערכת תאפשר ניהול קבוצת שלטים / שלט בודד, בצורה נוחה למשתמש, בהתאם לתהליכי העבודה. |
| 15.9.44 | אפשרות שליפת שלטים לפי משלם, וביצוע פעולות על קבוצת השלטים |
| 15.9.45 | אפשרות פילוח נוחה לשימוש ותפעול שוטף, של הכנסות מנושאי השילוט במערכות הגביה |
| 15.9.46 | ממשק גביה – מערכות פיקוח (מילאון או אחר) – שילוט – כך שניתן יהיה לצפות בכלל המידע באופן מרוכז לרבות התראות / קנסות וכו' |

15.10. ניהול צי רכב

| תיאור |
|---|
| 15.10.1. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר רכבים בשירות המועצה מסוגים שונים, רכבים צמודים או רכבים מחלקתיים, רכבים בבעלות המועצה או רכבים בבעלות חברות ליסינג, מכוניות פרטיות, קטנועים, נגררים וכד'. |
| 15.10.2. המערכת תאפשר ניהול תיקי רכב. לכל רכב תיקייה ובה ישמרו כל פרטי הרכב על כל המסמכים הקשורים לו כגון הסכמים, ביטוחים, טיפולים, דיווח על תאונות, קישור נהגים ועוד. |
| 15.10.3. יש לאפשר סריקה וקישור מסמכים נלווים ברמת הרכב. |
| 15.10.4. המערכת תאפשר קבלת תמונת מצב רכב עדכנית. |
| 15.10.5. המערכות תכלול מנגנון התראות מתאים שיאפשר קבלת התראות בנושא טיפולים, ביטוחים וחידוש הסכמי ליסינג. יש לאפשר להזין התראות הן על-פי מדד זמן והן על-פי חישוב הערכת קילומטראז' ובהתאם להתריע מבעוד מועד. |
| 15.10.6. המערכת תאפשר ניהול פרטי נהגים וקישור נהגים לרכב בזמנים שונים. |
| 15.10.7. המערכת תאפשר איתור של מצב רכב והנהג שנהג בו בתאריך מסוים. |
| 15.10.8. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות שונים. |

15.11. ניהול תיקי ועדי בתים

| תיאור |
|---|
| 15.11.1. המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר ועדי בתים במועצה. לכל ועד בית ישמרו כל פרטי הבניין, אנשי הקשר, מועדי תשלום לאגודת הדיור ועוד. |
| 15.11.2. יש לאפשר סריקה וקישור מסמכים נלווים ברמת ועד הבית כגון חוזים, הסכמים, תכתובות וכד'. |
| 15.11.3. המערכות תכלול מנגנון התראות מתאים להודעות תשלום על חידוש מנוי שמועדו עומד לפוג. |
| 15.11.4. המערכת תאפשר להזין התראות באופן ידני לצורך מעקב טיפול. |
| 15.11.5. המערכת תאפשר קבלת תמונת מצב ועד בית עדכני. |
| 15.11.6. המערכת תאפשר הזנה וקבלת פרטים באופן כרונולוגי, כלומר צפייה בהיסטוריה של ועד בית על כל התכתובות, סיכומי פגישות, תיאור פתרון סכסוכים וכו' שהיו בעבר. |
| 15.11.7. המערכת תאפשר הכנת שבלונות קבועות למכתבים ובהמשך תאפשר שימוש בשבלונות אלו לצורך הפקת מכתבים לוועדי הבתים. |
| 15.11.8. המערכת תאפשר הפקת שאילתות ודו"חות שונים. |

15.12. ניהול מתקנים ואחזקת מוסדות

| תיאור | |
|----------|---|
| 15.12.1 | המערכת תאפשר ריכוז וניהול של כלל מתקני המועצה המצריכים תחזוקה: מתקני ספורט, בריכות, ספורטק, גינות ציבוריות, מוסדות חינוך, ברזיות / קולרים, מעליות, מזגנים, מתקני משחק, מערכת אזעקות וכד'. |
| 15.12.2 | המערכת תכלול ניהול תקלות וטיפולים של כלל המתקנים המוזכרים לעיל. |
| 15.12.3 | המערכת תאפשר מיפוי ורישום כל מתקן לפי מס' זהות. |
| 15.12.4 | המערכת תאפשר מעקב אחר התחזוקה והטיפולים של המתקנים. |
| 15.12.5 | המערכת תאפשר איתור לפי פרמטרים שונים לרבות נושא, מס"ד, ספק. |
| 15.12.6 | המערכת תבצע אבחנה בין 2 תקופות: 1. ניהול ותיקון במהלך תקופת האחראיות 2. ניהול ואחראיות בסיום תקופת האחראיות ותקופת האחזקה השוטפת. |
| 15.12.7 | יש לאפשר ביצוע תוכנית תקופתית לניהול בקרת מתקנים ומבני ציבור. |
| 15.12.8 | המערכת תאפשר שיוך של כל מתקן למחלקה המתאימה. |
| 15.12.9 | המערכת תכלול את כלל פרטים למתקן לרבות סטטוס, היסטורית ביקורות, היסטורית שיפוצים, פרטי המשפצים, אחראים ועוד. |
| 15.12.10 | יש לכלול את התקנים המתאימים לכל סוג של מתקן/מבנה. |
| 15.12.11 | יש לכלול את האישורים המתאימים לכל סוג של מתקן/מבנה. |
| 15.12.12 | המערכת תאפשר קישוריות למערכות משיקות לרבות רכש לצורך הזמנות עבודה מספקים (לדוג' עבור שיפוץ) והנדסה (עבור ניהול פרויקט שיפוץ, ניהול נכסים, ביצוע עבודות תשתית, קבלת אישורים מתאימים וכד') וכן תשתלב במנגנון האישורים המתאים. |
| 15.12.13 | המערכת תאפשר הקמה של ישויות קוויות לרבות רחוב, ישויות שטח וכן אלמנטים ומבנים. |
| 15.12.14 | המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחזקה באמצעות ספקי שירות |

| תיאור | |
|----------|---|
| | חיצוניים או פנימיים |
| 15.12.15 | המערכת תכלול ממשק מתקדם ודו כיווני למערכת ה GIS ולמערכת מוקד . |
| 15.12.16 | המערכת תכלול מודול מוקד אירועים ותקלות לרבות ממשק דו כיווני למוקד |
| 15.12.17 | המערכת תכלול מודול אחזקה מונעת ומתוכננת |
| 15.12.18 | המערכת תכלול מודול אחזקה שוטפת |
| 15.12.19 | המערכת תכלול מודול מחסן חומרים |
| 15.12.20 | המערכת תכלול מודול אחזקת ציוד וכלים |
| 15.12.21 | המערכת תכלול ניהול ומעקב תקציבי , לרבות ניהול הזמנות ודרישות , שריון תקציבי וביצוע כספי |
| 15.12.22 | המערכת תכלול ממשק למערכת הלוגיסטית המשמשת את המועצה וכן למערכת התקציב והנה"ח המשמשת את המועצה. |
| 15.12.23 | המערכת תאפשר ניהול של יחידות אחזקה שונות, לרבות צוותים ותיקי עובדים, שיבוץ עובדים לעבודות ומעקבי ביצוע שונים. |
| 15.12.24 | המערכת תכלול מודול "תיק שטח". |
| 15.12.25 | המערכת תכלול מודול מכרזים וחוזים. |
| 15.12.26 | יש לכלול קישוריות למערכות החינוך לצורך מעקב אחר אחזקות מוסדות חינוך. |

15.13. המחלקה הוטרינרית

המחלקה הוטרינרית משתמשת בתוכנת נ.מ.ו (ניהול מחלקות וטרינריות) העונה על צרכיה הפנימיים ותמשיך לעבוד עמה בהמשך. הדרישות עבור מחלקת וטרינריה הנן בכל נושא הקישוריות לשאר המערכות במועצה.

אף על פי כן, שומרת לעצמה המועצה את הזכות להפעיל את המערכת הוטרינרית שמציע הספק בהתאם לשיקול דעתה ולצורך שיעלה.

| תיאור |
|---|
| 15.13.1. המערכת תאפשר גישה למערכת התקציב על-פי הרשאות מתאימות לסעיפי התקציב של המחלקה לצורך צפייה, עדכון ניצול והפקת דוחות ניצול ויתרות תקופתיים. |
| 15.13.2. המערכת תנהל את כל נושא הבדיקות לבשר ומטבח של בתי העסק במועצה והפקת קנסות במקרה הצורך. לשם כך יש לכלול קישוריות למערכת ניהול תיק עסק לצורך הזנה של תוצאות הבדיקות וכן צפייה בהיסטורית בדיקות קודמות ובהיסטורית קנסות. יש לקשר למנגנון התראות במערכת תיק עסק כאשר לעסק יש חוב בגין קנס שלא שולם. |
| 15.13.3. המערכת תאפשר קישוריות דו-כיוונית אוטומטית בין המערכות המשמשות את המחלקה הוטרינרית, לבין מערכת הגבייה, על מנת לקשר הפקת חיובים שונים לרבות בגין חיסונים או קנסות בתחום הווטרינריה וכן עדכון על ביצוע התשלום. |

15.14. ניהול לשכה משפטית

| תיאור |
|---|
| 15.14.1. המערכת תאפשר ניהול תיקי תביעות תוך תמיכה ברצף התהליך המשפטי. המערכת תסתמך על המערכת הארגונית לניהול מסמכים. |
| 15.14.2. המערכת תכלול קישוריות אל מחלקות הפיקוח השונות (רישוי עסקים, וטרינריה, פיקוח על הבניה, פיקוח עירוני וכו'), הנדסה, רישוי עסקים וחינוך לצורך הכנת התביעה מול החייב וביצוע מעקב. |
| 15.14.3. המערכת תכלול קישוריות למערכת במ"ה של בתי המשפט תוך תאימות מלאה. |
| 15.14.4. המערכת תאפשר הקלדת כתבי האישום ופרטי הנאשמים לתוך המערכת בחלוקה לנושאים לדוגמה תכנון ובנייה, חניה וכו'. |
| 15.14.5. המערכת תאפשר קישוריות לפרטי תושב, פרטי עסק, ופרטי נכס לצורך הפקת כל המידע הרלוונטי לחייב, לצורך התהליך המשפטי. לרבות מסמכים, התכתבויות, וחשבונות שנוהלו מול החייב. |
| 15.14.6. המערכת תבצע בקרה ומעקב אחר תהליך התביעה כולל פתיחת התביעה ועדכון סטטוס טיפול בכל שלב (הכנת תביעה, דיון משפטי, פס"ד, הוצאה לפועל, סטטוס תשלום מול הגביה). וכן טיפול בתיקי התביעות המוגשים ע"י הרשות ו/או כנגד הרשות לרבות: נתוני התביעה בבית המשפט, הגורמים המטפלים, תהליך הטיפול בתביעה, נתונים כספיים ועוד. |
| 15.14.7. המערכת תאפשר מעקב וניהול אינדיקציות אחר כל כתב אישום לרבות הגשה לבית משפט, דיון, פסק דין, גזר דין, סכום לתשלום ומספר התשלומים. |
| 15.14.8. המערכת תכלול אפשרות להעברת תיקים לטיפול של גורם חיצוני והמשך התראות למעקב על מצבם וסטטוס הטיפול. |
| 15.14.9. המערכת תאפשר תכנון זימונים. |
| 15.14.10. המערכת תאפשר הפקת דוחות, בדגש על סטטוס טיפול. |
| 15.14.11. המערכת תאפשר להפיק מסמכים בכל שלבי התביעה ולקלוט את פסקי הדין ממערכת בתי המשפט. |

| תיאור | |
|--------------|---|
| 15.14.12 | במידה ופס"ד קבע על מחיקת חוב, פריסת התשלום או הסדר כספי, המערכת תקזז את חובות החייב מול ההסדר או מחיקת החוב כנגד אסמכתא. |
| 15.14.13 | המערכת תגיש סיוע בניהול תהליך הטיפול בתביעה ממועד קבלת/הגשת התביעה במחלקה המשפטית ועד לסגירת התיק. |
| 15.14.14 | המערכת תאפשר לבצע ניתוח סטטיסטי ולהפיק דוחות לרבות, מספר התביעות אשר טופלו ע"י הלשכה המשפטית לפי : סוג התביעה, נושא תביעה, עו"ד מטפל, תאריכי הגשה לביהמ"ש, סטאטוס התביעה (תלויה, סגורה) ועוד. כמה ערעורים התקבלו, כמה ערעורים לפי סטטוס ההחלטה לגביהם, כמה עבירות קנס וכו'. |
| 15.14.15 | המערכת תאפשר לאתר ולאחזר תביעות. |
| 15.14.16 | המערכת תכלול מנגנון התראות ותזכורות למעקב אחר שלבי הטיפול בתביעה, תאריכי דיונים מתקרבים וכן על תאריכי תשלום קנסות וגזרי דין כספיים למיניהם. |
| 15.14.17 | המערכת תאפשר הפקת מכתבים (מסמכי Word) תוך שתילת השדות הרלוונטיים מתוך המערכת |
| 15.14.18 | המערכת תאפשר ניהול מכרזים. מעקב אחר מכרזים של הרשות לרבות שלבי טיפול, אומדנים, הצעות קבלנים ועוד |
| 15.14.19 | המערכת תאפשר ניהול חוזים ותשמש כלי לניהול מאגר הסכמים וחוזים, תיעוד תהליך הטיפול בחוזה, תזכורות על סיום תוקף החוזה/הארכת חוזה, מעקב אחר אישורים שונים בהם מחויבים קבלנים המתקשרים עם הרשות. |
| 15.14.20 | המערכת תאפשר ניהול ועדות/ישיבות. הפקת סדר יום לישיבה, פרוטוקול, סיכום דיון, מכתבי החלטה ועוד. |
| 15.14.21 | המערכת תכלול קישוריות דו כיוונית אל מערכת הגביה והצפת אינדיקציות, לצורך הזנת חיובים בגביה וקבלת עדכונים לגבי תשלומים או אי-תשלומים של קנסות ותשלומים שונים במועדים שנקבעו. |
| 15.14.22 | המערכת תכלול תבניות מוכנות לניהול חוות דעת, וועדות וישיבות וכו'. |
| 15.14.23 | המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתאים על מנת לאפשר גישה למשתמשים המורשים בלבד ולבצע הפרדה בין הרשאות צפייה |

| |
|---|
| תיאור |
| ועדכון במערכת זו ובמערכות המשיקות לצרכי עובדי המשרד המשפטי. |

16.1. אתר אינטרנט

| תיאור | |
|---------|--|
| 16.1.1. | יש לכלול אתר אינטרנטי לשירות הקהל הרחב כולל אחסון. |
| 16.1.2. | הפתרון הרלוונטי לאתר האינטרנט יעמוד בכל תקנות הנגישות המחייבות את המועצה, וברמת ההנגשה המוגדרת. |
| 16.1.3. | יש לאפשר הזנת מידע עדכני בצורה קלה וידידותית למשתמש. |
| 16.1.4. | יש לאפשר מערכת גמישה המאפשרת שליטה בעיצוב. |
| 16.1.5. | יש לאפשר אזור ובו הודעות, לוח אירועים, חדשות ועדכונים. |
| 16.1.6. | יש לאפשר קישוריות למערכת האינטרנט לתושבים. |
| 16.1.7. | אחריות האחזקה השוטפת של האתר חלה על הספק הזכה. |
| 16.1.8. | כיום קיימת קישוריות בין האתר לאתר ההנדסי של המועצה. יש לכלול ממשק וקישוריות מתאימים לאתר ההנדסי. |

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה להקמה ו/או שדרוג האתר מהחברה הזוכה.

16.2. מערכת אינטרנט לתושבים

כללל, הפתרון המוצע יאפשר הנגשה של שירותים לכלל התושבים, באופן המתקדם ביותר, בכל נקודת זמן לאורך חיי המכרז.

| תיאור | |
|--------|--|
| 16.2.1 | מערכת האינטרנטית תאפשר ניהול כלל הפעילויות והשירותים שתושב יכול לבצע או לקבל המועצה לרבות ביצוע תשלומים, קבלת מידע על חשבונות, רישום למוסדות חינוך, קבלת מידע הנדסי, קבלת סטאטוס פנייה כלשהי לכל אחת ממערכות המועצה השונות לדוגמה סטאטוס בקשה לרישוי עסק ועוד. |
| 16.2.2 | המערכת תאפשר גישה מרכזית אחת לתושב המאפשרת גישה מאובטחת על-פי הזדהות חד-חד ערכית של פרטי תושב. |
| 16.2.3 | המערכת תאפשר קישוריות לכלל המערכות הרלוונטיות לרבות תיק תושב, תיק נכס, תיק עסק, רישוי עסקים, שילוט, גבייה, הנה"ח וכל מערכת אשר תידרש בעתיד. |
| 16.2.4 | המערכת תכיל מאגר טפסים להורדה ומילוי על-ידי התושבים השונים. |
| 16.2.5 | הפתרון הרלוונטי לנושא ביצוע תשלום באתר האינטרנט – יהיה בתאימות מלאה לשימוש בכל מכשיר נייד רלוונטי תוך תמיכה בכל סוגי הדפדפנים (פתרון רספונסיבי או כזה שיאפשר תוצאה זהה). |
| 16.2.6 | המערכת תאפשר לבצע הרשמה אינטרנטית לכל אירוע, לרבות רישום לקייטנות. |

המועצה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל מודולים כלליים נוספים בהתאם לשיקול דעתה ולפי הצורך.

17. הדגמת המערכת המוצעת

המציע יציג וידגים את המערכת המוצעת על כל מגוון המודולים שבה ככל שיידרש על-ידי המזמין באופן מלא על מנת לאפשר למזמין ולבאים מטעמו לבחון את הפתרון המוצע על-ידו. המצגת תתקיים במשרדי המציע. תאום ההדגמה יהיה לפי שיקול דעתה של המועצה.

הצגת הפתרון תכלול:

- 17.1. הצגת המציע ויצרן התוכנה.
- 17.2. הצוות המוצע
- 17.3. מצגת המציגה את תפיסת הפתרון, הטכנולוגיה והקישורים האינטגרטיביים בין חלקי המערכת השונים.
- 17.4. הצגת התוכנה המוצעת.
- 17.5. הצגה מפורטת של המענה לדרישות כפי שפורטו במכרז בפרקים תפיסת המערכת, מודולים תשתיתיים, מודולים ייעודיים, ניהול ישויות המידע.
- 17.6. שאלות על הפתרון המוצע ומתן תשובות על-ידי המציע.