



## ההון האנושי

10 אוגוסט 2022

### דרושים מספר-2022-25 לתפקיד מדריך/ת נוער רשותי

דירוג: חינוך חברה ונוער  
היקף משרה: 75% משרה  
כפיפות: מנהל מחלקת הנוער

#### תחומי האחריות:

- א. איתור ויצירת קשר עם בני נוער גילאי 12-18.
- ב. אבחון והערכת צרכים, רצונות ותחומי עניין של בני הנוער בקהילה.
- ג. בנייה, גיבוש והדרכת קבוצה/קבוצות נוער המתלכדות על בסיס הצרכים, הרצונות ותחומי העניין המשותפים.
- ד. ייזום, הכנה והפעלה עם הקבוצות הנ"ל תכניות חינוכיות המשלבות את המטרות שלמען התלכדה הקבוצה עם מטרות חינוכיות-חברתיות-קהילתיות.
- ה. הערכה שוטפת של תהליך ביצוע התכנית מול המטרות שנקבעו.
- ו. יציאה והשתתפות עם הקבוצה/ות בפעילות המתבצעת מחוץ ליישוב, כגון: טיולים, כנסים ומחנות נוער.
- ז. במקביל ובנוסף לעבודה החברתית-קבוצתית, קיום וטיפול קשרים אישיים עם בני נוער על מנת לשמש להם כ"אוזן קשבת" ולסייע להם בהתמודדות עם בעיות ומצוקות.
- ח. קיום במידת הצורך קשרים ויחסי גומלין עם גורמים שונים בקהילה.
- ט. שימוש כחבר/ה בצוות החינוכי של המוסד והשתתפות בישיבות ובהשתלמויות, לקיחת חלק בתכנון ובהפעלת אירועים מרכזיים.
- י. שיתוף פעולה עם הממונים עליו וברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.
- יא. נדרשת עבודה של 4 ימים בשבוע: יומיים בשעות הבוקר ויומיים בשעות אחה"צ-ערב.
- יב. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י מנהלת האגף.

#### תנאי סף לתפקיד:

##### השכלה ודרישות מקצועיות:

1. בוגר/ת 12 שנות לימוד ותעודת בגרות מלאה או מכינה אקדמית. יועדפו סטודנטים בעלי תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, או סטודנטים לתואר זה משנה שנייה. יועדפו בעלי תעודת מדריך מוסמך/תעודת בוגר קורס הכוון של משרד החינוך – מינהל חברה ונוער/תעודת עובד חינוך/תעודת הוראה (יש להציג תעודה).

##### קורסים והכשרות מקצועיות:

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



## ההון האנושי

העובד/ת מתחייב/ת לעבור קורס הכוון למדריכי נוער בשנת עבודתו/ה הראשונה.

### ניסיון מקצועי:

ניסיון של שנתיים הדרכה כמדריך צעיר, כמדריך במסגרות חינוך או צבא או שירות לאומי או שירותי אזרחי, בהדרכה ישירה של בני נוער – יש להציג אישור.

### דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office

### מאפייני העשייה הייחודיים:

- א. יכולת יצירת קשר וקיום קשר אישי עם בני נוער.
- ב. יכולת להדריך ולהעשיר בני נוער בתחום הערכי-חברתי-קהילתי.
- ג. יכולת ליזום, להכין ולבצע תכנית חינוכית.
- ד. יכולת לשיתוף פעולה בצוות.
- ה. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ו. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

### דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – **לא תידון**.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

### הנחיות להגשת מועמדות:

1. להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר: קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
  2. תעודות השכלה (במנייה והתואר מחוי"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
  3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
  4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל [hr-offers@kadima-zoran.muni.il](mailto:hr-offers@kadima-zoran.muni.il) עד לתאריך **24/08/2022** בשעה **12:00**.
- מועמדות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה  
ההון האנושי  
מועצה קדימה צורן

משאבי אנוש/הילה קדימה צורן/מכרזים הילה/נוסח מכרזים 2021/מכרז מדריך/ת נוער רשותי

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**