



משרד החינוך  
המינהל הפדגוגי  
אגף א' חינוך מיוחד

שנה"ל תשפ"א - 2020-2021

# הנגשה פרטנית לתלמיד עם מוגבלות הלומד במוסד חינוך ולהורה התלמיד

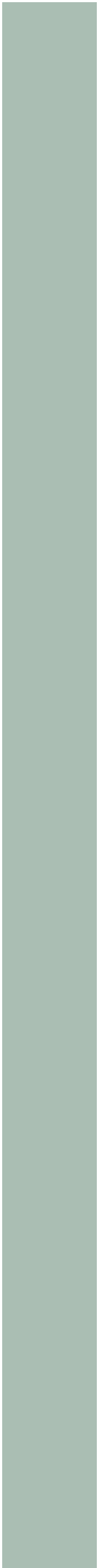
## מידע להורים

ההנגשה תבוצע תוך שמירה על כבודו ופרטיותו של התלמיד או ההורה, ותאפשר להם לקבל את השירות בעצמאות, בבטיחות ובאופן שוויוני. כל זאת, כחלק בלתי נפרד מהשירותים והפעילויות הניתנים לכלל ציבור התלמידים וההורים. למעט במקרים חריגים בהם הפרדה נחוצה למתן השירות או כאשר ההנגשה תפגע באופן מהותי בפעילות החינוכית.

## תוכן העיניינים

|    |  |
|----|--|
| 4  | חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות                          |
| 4  | 1. תקנות התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה                    |
|    | קישור - חוזר מנכ"ל 0261 - הנגשה פרטנית לתלמיד הלומד במוסד      |
| 4  | חינוך ולהורה התלמיד  |
| 5  | 2. הנגשה פרטנית לתלמיד במערכת החינוך                           |
| 5  | התאמות הנגשה פיזית   |
| 5  | התאמות הנגשה בתחום הפדגוגי                                     |
| 6  | התאמות הנגשה בתחום פדגוגי-טכנולוגי                             |
| 6  | טיולים ופעילויות פנים וחוץ בית ספריות                          |
| 6  | הנגשה פרטנית להורה התלמיד                                      |
| 7  | 3. הגשת הבקשה להנגשה   |
| 7  | רשימת המסמכים הנדרשים לפי המוגבלות                             |
| 8  | 4. טיפול בבקשה להתאמות הנגשה פרטנית לתלמיד                     |
| 8  | תלמידים הזקוקים להנגשה פיזית                                   |
| 9  | תלמידים הזקוקים להנגשות פדגוגיות וטכנולוגיות                   |
|    | תלמידים הזקוקים להנגשה בטיולים ובפעילויות פנים וחוץ בית ספריות |
| 10 | ולקראת המסע לפולין   |
| 11 | תלמידים הזקוקים לסיוע של חיית שירות (כלב)                      |
| 12 | 5. לתשומת ליבכם של ההורים                                      |
| 12 | 6. טיפול בבקשה להתאמות הנגשה פרטנית להורה                      |
| 14 | תרשים - תהליך הטיפול בבקשה להתאמות הנגשה פרטנית לתלמיד         |
|    | <b>טפסים:</b>  |
| 15 | טופס 1 - בקשת ההורים להנגשה (עברית)                            |
| 17 | טופס 1 - בקשת ההורים להנגשה (ערבית)                            |

19. . . . . טופס 4 - (עברית) אישור הורים על קבלת התאמות הנגשה טכנולוגית.
20. . . . . טופס 4 - (ערבית) אישור הורים על קבלת התאמות הנגשה טכנולוגית.
21. . . . . טופס 9 - טופס ערר על החלטת התאמות נגישות פרטנית . . . . .  
טופס 7א' - טופס בקשה לאישור התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים
22. . . . . ופעילויות חוץ בית ספריות לשנת הלימודים . . . . .
23. . . . . טופס 7ב' - אישור רופא לפעילות באמצעות נגישון עבור תלמיד נישא . . . . .



## חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות והתקנות שהותקנו מכוחו, נועדו להבטיח את זכותו של האדם להשתתפות שוויונית ופעילה בחברה בתחומי החיים השונים וכן לתת מענה הולם לצרכיו. החוק הגדיר אדם עם מוגבלות כ"אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים".

חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות כולל תחומים רבים וביניהם גם את תחום החינוך (סימן ז': מוסדות חינוך, מוסדות על-תיכוניים, שירותי חינוך והשכלה נגישות) לתלמיד עם מוגבלות, ולהורה עם מוגבלות יש זכות לקבל התאמות נגישות לשירותי חינוך ולמבנה.

הנגשת מערכת החינוך בהתאם לצרכים של תלמיד או הורה עם מוגבלות תאפשר לתלמיד לממש את זכותו לחינוך ולשוויון ותאפשר להורה עם מוגבלות לקחת חלק בחוויות הלימודיות של ילדיו.

החוק והתקנות מחייבים את הרשויות והבעלויות על המוסד החינוכי להנגיש את מוסדות החינוך ואת השירות החינוכי הניתן על ידם, לתלמידים עם מוגבלות ולהורים עם מוגבלות, ככל שהמוסד החינוכי לא מותאם עבורם.

### 1. תקנות התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה

ביולי 2018 פורסמו תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התאמות נגישות פרטנית לתלמיד ולהורה. האחריות על יישום החוק והתקנות חלה: על בעל מוסד החינוך (שהינה הרשות המקומית/בעלות), על הרשות המקומית כגוף שמנהל את הרישום ועל משרד החינוך, לפי העניין.

התקנות מחייבות לתת התאמות נגישות העונות על צרכי התלמיד וההורה, וכוללות פירוט אודות סוגי ההנגשה הניתנים במערכת החינוך. ההנגשה במערכת החינוך הנה הנגשה פרטנית עבור התלמיד בהתייחס לצרכיו האישיים ונקבעת לאחר מיפוי מתאים, בתחילת שנת הלימודים או בכל שלב במהלך הלימודים במסגרת החינוכית, והכל בתוך פרק זמן סביר ובהקדם ככל הניתן.

חובת ההנגשה הפרטנית חלה עבור תלמידים עם מוגבלויות (מוגבלות קבועה או זמנית) הלומדים במוסדות החינוך בגילאי גן ילדים ועד כיתה י"ב בחינוך הרגיל או עד גיל 21 בחינוך המיוחד ועבור הורה עם מוגבלות שילדו לומד במוסד חינוכי.

בנוסף, מחייבות התקנות את משרד החינוך להנגיש את שירותי החינוך שניתנים על ידו ובכלל זה: מבחני בגרות, מבחנים ארציים וחומרי למידה שזכויות היוצרים עליהן של משרד החינוך.

רשות מקומית/בעלות, שחלה עליה חובת ההנגשה, תהיה אחראית לכך כי התאמות הנגישות יהיו תקינות וזמינות. נדגיש כי בעל מוסד חינוך או אדם אחר לא יטיל תשלום על אדם עם מוגבלות בשל בקשה ובשל ביצוע התאמות נגישות הנחוצות לשם הנגשת השירות בשבילו על פי תקנות הנגישות.

### חוזר מנכ"ל הנגשה פרטנית

[חוזר מנכ"ל - הנגשה פרטנית לתלמיד הלומד במוסד חינוך ולהורה התלמיד](#)

[תאריך פרסום: כ"א באלול תש"פ, 10 בספטמבר 2020](#)

## 2. הנגשה פרטנית לתלמיד במערכת החינוך

התאמות ההנגשה, הניתנות במסגרת ההנגשה הפרטנית, מיועדות לאפשר לתלמיד השתתפות מלאה בכל פעילות חינוכית. לאפשר לו להתנייד ממקום למקום בתוך המוסד החינוכי, להנגיש עבורו פעילויות לימודיות שאינן נגישות,

מטרת ההנגשה הינה לתת כלים לתלמיד להתמודד עם הלמידה בשים לב להתאמות הנובעות מהמוגבלות. כמו כן, על הצוות החינוכי המקצועי להתאים את תכנית הלמידה לתלמיד עם המוגבלות, לפי שיקול דעתו, בהתחשב במוגבלות וברמת התפקוד של התלמיד וצרכיו, ומבלי שתהיה פגיעה במהות הנלמדת בתכנית הלימודים.

ההתאמה הפרטנית לתלמיד תקבע בישיבה רב מקצועית, בהשתתפות גורמי המקצוע הרלוונטיים עובדים במשרד החינוך, בה ייבחנו צורכי ההנגשה של התלמיד. המלצת הצוות הרב מקצועי בעניינים הקשורים לאישור התאמות פרטניות טכנולוגיות וכן הנגשת טיולים, יועברו לבחינה ולאישור ע"י הממונה המקצועי מטעם משרד החינוך.

### תחומי ההנגשה:

**התאמות הנגשה פיזיות:** תלמידים עם מוגבלות, לדוגמה: מוגבלות בתחום הפיזי, מוגבלות בשמיעה ומוגבלות בראייה, הלומדים במוסדות חינוך, שהמבנה והריהוט אינם מותאמים לצורכיהם, זכאים להתאמות שיבוצעו באחריות הבעלות על המוסד החינוכי ובאמצעותה או על ידי הבעלים על המבנה, לפי חלוקת האחריות שקבועה בחוק השוויון. אם הבעלות מבקשת לקבל השתתפות ממשרד החינוך, עליה לפנות לשם כך למשרד ולפעול בהתאם לנהלים.

**התאמות הנגשה בתחום הפדגוגי:** תלמידים עם מוגבלות שקיבלו זכאות לשירותי חינוך מיוחדים הזקוקים להתאמות בדרכי ההוראה, בלמידה, בחומרי הלמידה ובדרכי ההיבחנות, תיבחן זכאותם להתאמות על ידי הצוות החינוכי והטיפול של בית הספר, שכן אישור התאמות אלו והענקתן הם באחריות הבעלות על המוסד החינוכי או משרד החינוך, בהתאם לעניין.

לגבי התאמות בדרכי ההיבחנות בבחינות הבגרות לתלמידים שאינם זכאים לשירותי חינוך מיוחדים: על בית הספר לפעול לפי נהלי אגף לקוויות למידה בשפ"י במשרד החינוך, ובכלל זה מסמך "התאמות על רצף הלמידה וההבחנות לתלמידים עם ליקוי למידה והפרעות קשב וריכוז".

עבור תלמידים עם זכאות לשירותי חינוך מיוחדים: יש לפעול על פי המדריך האינטרנטי "תל"ם בחינוך מיוחד" והחוברת "הקמת בסיס הדיווח בחטיבה העליונה".

**התאמות הנגשה בתחום פדגוגי-טכנולוגי:** תלמידים עם מוגבלות הזקוקים להתאמות טכנולוגיה מסייעת, תיבחן זכאותם לעזרים על ידי הגורמים המקצועיים הרלוונטיים בהתאם למוגבלות (מומחי התחום מהמתי"א, מומחי התחום מהמתי"א המתמחה ללקויי ראייה ועיוורים, מומחה תחום במרכז הטיפול-חינוכי המחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים) יחד עם הצוות החינוכי והטיפולי בבית הספר. אם הבעלות מבקשת לקבל השתתפות ממשרד החינוך, עליה לפנות לשם כך למשרד ולפעול בהתאם לנהלים.

**טיולים ופעילויות פנים וחוץ בית ספריות:** על הבעלות של המוסד החינוכי להבטיח שפעילויות חינוכיות המתקיימות מחוץ למוסד החינוכי, כגון פעילות מסוג טיולים, סל תרבות, סיורים, פעילות ספורט ופעילות אתגרית, משלחות לחו"ל ומסעות לפולין, תהיינה נגישות לפי החוק והתקנות בהתאם לצורכי התלמידים.

בעת תכנון הפעילות, תינתן עדיפות לפעילות כללית נגישה, אולם במקרים מיוחדים ניתן לקיים פעילות נפרדת עבור התלמיד עם המוגבלות ובלבד שהובטח קיומה של חלופה נגישה, הולמת ומכבדת הפתוחה לכל התלמידים, בהשתתפות תלמידים עם מוגבלות ותלמידים ללא מוגבלות.

ככל שהבעלות על המוסד החינוכי מבקשת לקבל ממשרד החינוך השתתפות במימון ההנגשה הפרטנית, קביעת ההתאמות תהיה על בסיס שיקול הדעת המקצועי של מומחי התחום במשרד החינוך ובהתאם למדיניות המשרד בנושא.



## **הנגשה פרטנית להורה התלמיד**

הורה עם מוגבלות, הזקוק להתאמות נגישות לצורך השתתפות בפעילויות הקשורות לילדיו במוסד החינוכי, זכאי להנגשת דרכי הגישה בבית הספר והפעילויות במוסד החינוכי כגון אספות הורים, טקסים ועוד, בכפוף לתקנות ולנהלים.

### 3. הגשת הבקשה להנגשה:

בעת רישום ילדכם למוסד חינוכי, או בעת התעוררות הצורך בהתאמה במהלך הלימודים, יש למלא את טופס הבקשה (טופס 1) בצירוף מסמכים המעידים על אופי המוגבלות של התלמיד/הורה בהקשר לתפקודו במוסד החינוכי. המסמכים המומלצים שיש לצרף לבקשה הם כמפורט בטבלה:

באחריות ההורים להגיש את טופס הבקשה (טופס 1) והאישורים למחלקת החינוך ברשות המקומית בה לומד או ילמד התלמיד (ככל שמדובר במוסד חינוך רשמי) או לבעלות על המוסד החינוכי (במוסד חינוך מוכר שאינו רשמי או במעמד פטור) בעת רישום התלמיד למוסד החינוכי. תלמיד שכבר לומד במערכת החינוך רשאי להגיש בקשה בכל עת.

| מוגבלות   | המסמכים הנדרשים   |
|---|---|
| מוגבלות בשמיעה                                  | בדיקת שמיעה והמלצה של המרכז הטיפולי – חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים  |
| מוגבלות בראייה                                  | בדיקת ראייה והמלצה של מומחי תחום ראייה מהמתי"א המתמחה בליקויי ראייה ועיוורים במחוז  |
| לקויות למידה                                    | עדויות התומכות בלקות למידה: אבחון פסיכו-דידקטי או דידקטי המעיד על לקות הלמידה בהתאם להתאמה המבוקשת. מסמכים נוספים על פי החוזר העדכני של האגף ללקויות למידה. |
| מוגבלות שכלית התפתחותית                         | דו"ח של ועדת האבחון של משרד הרווחה על פי חוק, וגורם מקצועי נוסף שאבחנתו קבילה בהלימה ללקויות הנוספות.   |
| מוגבלות פיזית ומחלות נדירות                     | חוות דעת של רופא ילדים בעל ניסיון עבודה של שלוש שנים לפחות במכון מוכר להתפתחות הילד / רופא מומחה בנוירולוגיה של הילד ובהתפתחות הילד.                        |
| הפרעות נפשיות, הפרעות התנהגותיות, הפרעות רגשיות | חוות דעת של פסיכולוג חינוכי / פסיכולוג התפתחותי / פסיכולוג קליני / מומחה בפסיכיאטריה של ילדים ונוער.  |
| אוטיזם/ASD                                      | חוות דעת של פסיכיאטר של ילדים ונוער / רופא ילדים במכון להתפתחות הילד / מומחה בנוירולוגיה ובהתפתחות הילד.  |
| מוגבלות זמנית                                   | חוות דעת של רופא מומחה בתחום המוגבלות.  |
| מעוכבי התפתחות ומעוכבי שפה                      | רופא מומחה בנוירולוגיה של הילד ובהתפתחות הילד / פסיכולוג חינוכי או התפתחותי / קלינאי תקשורת במכון להתפתחות הילד.  |

חשוב לציין כי במקרה של תלמיד עם מוגבלות הזקוק להתאמה פיזית של מוסד החינוך, הוריו זכאים לרשום את ילדם ברישום מוקדם, לפני המועד הפורמלי לפתיחת רישום ילדים לגנים ולבתי ספר ברשות המקומית, עד 15 חודשים לפני המועד לפתיחת שנת הלימודים. זאת על מנת שהרשות/הבעלות תוכל להיערך בהתאם כדי לבצע את ההנגשה עד לקליטת התלמיד במוסד החינוכי בהתאם לחזב המנכ"ל.

באחריות ההורים להגיש בקשה חדשה ועדכנית במעברים בין מוסדות חינוך, כגון מגן לגן, מגן לבית הספר, מבית הספר היסודי לחטיבת הביניים, מחטיבת הביניים לחטיבה העליונה, ובמקרים של שינוי מקום מגורים או עקב שינוי במצב הרפואי של התלמיד. גם במקרים כאלה ניתן להגיש לרשות המקומית בקשה לרישום מוקדם. אם במעבר בין שלבי חינוך יש לתלמיד עם מוגבלות אפשרות רישום יחידה, תבצע הרשות המקומית את ההנגשה הפיזית של שלב החינוך הבא מבעוד מועד ובלי להמתין למועד הרישום לשלב החינוך הבא, זאת בכפוף לאישור מראש של מינהל הפיתוח במשרד החינוך.

## 4. טיפול בבקשה להתאמות הנגשה פרטנית לתלמיד

### א. תלמידים הזקוקים להנגשה פיזית:

הרשות המקומית/הבעלות תזמן צוות מקצועי לצורכי סיור במסגרת החינוכית בה לומד/ילמד התלמיד בהשתתפות מורשה נגישות של הבעלות לצורך קביעת ההתאמות הנדרשות.

הרשות המקומית/הבעלות תגבש את המלצותיה לבקשה להנגשה פיזית הדורשת היתר בנייה - בתוך 60 ימים. לעניין התאמות אחרות- יש לגבש המלצה בתוך 30 ימים, ואם נדרש כבש (רמפה), בתוך 14 ימים.

אם אין צורך בהיתר בנייה: על בעל מוסד החינוך להתחיל בביצוע התאמות הנגישות, או לרכוש את העזרים הדרושים לתלמיד, לפי החלטת הממונה, בסמוך לאחר שנודע לו עליה, ולסיים את הביצוע לפי לוח זמנים שנכלל בתכנית, וטרם יום תחילת שנת הלימודים.

### כאשר הבקשה מחייבת היתר בנייה:

ייקבע לוח זמנים של 10 חודשים לכל היותר, אם יש כבר היתר בנייה או אם התאמת הנגישות תבוצע בבניין המרכזי.

אם אין היתר בנייה, או אם יש צורך בהוצאת היתר בנייה חדש: יקבע לוח זמנים של 18 חודשים לכל היותר. הממונה רשאי לקצר לפי שיקול דעתו או להאריך, בנסיבות מיוחדות, את לוח הזמנים עד חצי שנה. והכול למעט עיכוב הנובע מנסיבות שאינן בשליטת בעל מוסד החינוך ובעל מוסד החינוך דיווח עליהם לנציבות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

ערר - על החלטת משרד החינוך בנוגע להשתתפות/ אי השתתפות בתקצוב בינוי, ניתן להגיש ערר למנכ"ל משרד החינוך.





## ב. תלמידים הזקוקים להנגשות פדגוגיות וטכנולוגיות:

מנהל בית הספר יזמן דיון בישיבה רב מקצועית בהשתתפות מומחי תחום (בהתאם למוגבלות) לצורך מיפוי וקביעה של כלל ההתאמות הנדרשות לתלמיד. על המוסד החינוכי למפות ולגבש את ההתאמות הנדרשות לתלמיד בתוך 30 ימים מיום הגעת הבקשה לרשות המקומית/בעלות.

המלצת הצוות תתבסס על היכרות מעמיקה עם התלמיד.

כאשר לא קיימת היכרות מספקת עם התלמיד והצוות הרב-מקצועי לא יכול להגיע להחלטה בנוגע לכלל המענים הרלוונטיים הנדרשים לתלמיד, יקבל הצוות החלטה חלקית בהתאם למידע הידוע לו ויקבע ישיבה נוספת בתוך חודש ימים לשם העמקת ההיכרות עם צרכי התלמיד.

המלצות הצוות הרב מקצועי יועברו ע"י מנהל בית הספר לאישור הממונה המקצועי.

הממונה יעביר את החלטתו לרשות המקומית/בעלות לצורך ביצוען.

הרשות המקומית/בעלות תיידע את ההורים על ההתאמות שאושרו.

כאשר ההתאמות הטכנולוגיות נרכשו בהשתתפות משרד החינוך, יעביר מנהל המסגרת, מיד עם הגעתן של ההתאמות למסגרת החינוכית, את טופס אישור הורים (טופס 4) לחתימת ההורים.

הסכמת וחתימת ההורים היא תנאי למסירת ההתאמות לתלמיד.





## ג. תלמידים הזקוקים להנגשה בטיולים ובפעילויות פנים וחוץ בית ספריות ולקראת המסע לפולין:

מנהל בית הספר יזמן דיון לצורך מיפוי ההתאמות הנדרשות לתלמיד בהתאם לתכנית הטיולים והפעילויות החוץ והפנים בית ספריות המתוכננות, ההמלצות יוצגו בפני ההורים והתלמיד לאישורם.

להלן ההתאמות האפשריות לטיולים ופעילויות פנים וחוץ בית ספריות אשר משרד החינוך משתתף בתקצובן:

- הצוות החינוכי יתכנן ויגבש מבעוד מועד את תוכנית הטיולים והפעילויות הפנים והחוץ ספריות השנתית (גם בהתבסס על הנחיות חוזר מנכ"ל טיולים ופעילויות-בית-ספריות במערכת החינוך – היבטים פדגוגיים, ארגוניים, בטיחותיים וביטחוניים – הוראת קבע 208).
- צוות בית הספר יקיים מיפוי של כלל התלמידים עם המוגבלות על פי שכבות הגיל.
- באחריות בית הספר להיערך להשתתפותם של תלמידים עם מוגבלות זמנית/קבועה בכלל הטיולים והפעילויות החוץ בית ספריות.
- ועדה רב-מקצועית תגבש את התוכנית, תוך התייחסות לצרכיו של כל אחד מהתלמידים עם המוגבלות ותוך התייחסות לסוג ההנגשה המבוקשת.
- באחריות הוועדה להחתיים ולאשר את סוג ההנגשה מול מומחה תחום במתי"א כנדרש.
- בכל שנה, יציג הצוות החינוכי בפני ההורים את טופס תכנון ההנגשות וחוות הדעת המקצועיות (טופס 7א), לשם קבלת הסכמתם וחתימתם על גבי הטופס (אם מדובר בהורים גרושים או פרודים- יש לקבל את הסכמת כל אחד מן ההורים). אם חל שינוי בתפקודו של התלמיד/ה ו/או בהסכמת ההורים ליישום סוגי ההנגשות, על ההורים לפנות לצוות החינוכי.
- בכיתה לחינוך מיוחד עבור תלמידים עם מוגבלות פיזית או בבתי ספר לחינוך מיוחד לתלמידים עם מוגבלויות פיזיות או בבתי ספר שבהם לומדים תלמידים עם מוגבלות שכלית קשה בכיתה לחינוך מיוחד, על מומחה תחום מוגבלויות פיזיות למלא טופס 7א על שם הכיתה.
- עבור בקשות של הורים להתאמות הנגשה מסוג טיולים אשר נדחו על ידי הוועדה הבית ספרית ניתן להגיש ערר על גבי טופס ערר (טופס 9) בתוך 14 יום ממועד קבלת ההחלטה לממונה - ועדת ההנגשה הפועלת במחוז.
- ההחלטה בערר תינתן בכתב בתוך 30 ימים מיום קבלת הערר במחוז. החלטת ועדת הערר הנה סופית.

### הליך בקשה להתאמות נגישות לתלמיד לשם השתתפות במסע לפולין

הטיפול בבקשות לליווי תלמיד במסע לפולין או לתקצוב אוטובוס מונגש במסע לפולין יסתיים 60 יום לפני תאריך הטיסה למסע.



## ד. תלמידים הזקוקים לסיוע של חיית שירות (כלב):

במערכת החינוך, בשלב זה, יש אישור לחיית שירות מסוג כלב שירות בלבד. הגדרה: כלב שירות הוא כלב אשר אולף באופן פרטני על מנת לסייע לאדם עם מוגבלות, לרבות כלב נחייה, כהגדרתו בחוק איסור הפליית עיוורים המלווים בכלבי נחייה, התשנ"ג – 1993, או כלב אשר אולף לפעולות סיוע יום-יומיות פשוטות.

- תלמיד בגיל תשע שנים ומעלה עם תפקוד קוגניטיבי בתחום הנורמה שלו מוגבלות פיזית.
- אין בכניסתו של הכלב כדי להוות סכנה בריאותית, רגשית או לפגוע בתנאי התברואה החיוניים. אם מתקיים אחד מהאמור, לא תותר כניסת כלב השירות למוסד החינוכי
- אם הפנייה היא עבור תלמיד בגילאים שמונה עד תשע, יש לקיים ועדת חריגים שתכלול את מנהל/ת בית הספר, מחנך הכיתה, מדריך מחוזי לנגישות ונציג מקצועי מטעם הגורם המאלף.
- לא תותר כניסה למוסד החינוכי של כלב שאינו מאומן לעשות את צרכיו בזמנים מסוימים ובמקומות מסוימים.
- מוסד החינוך אינו אחראי לדאוג לרווחתה של חיית השירות בזמן שהותה במוסד החינוכי.
- ניקיון צרכיו של הכלב אמור להיות באחריות בעל הכלב. אם התלמיד אינו יכול לבצע זאת, יש למנות מתנדבים מבית הספר שסייעו בניקיון צרכי הכלב.
- בעל הכלב חייב לעמוד בכל התנאים המוזכרים בחוזר מנכ"ל "בעלי חיים במוסד החינוכי" של המינהל ההתיישבותי. במידע נוסף ניתן לפנות למינהל ההתיישבותי לפיקוח על החקלאות.



## 5. לתשומת ליבכם ההורים:

- באחריות ההורים לדאוג שהתלמיד יגיע עם ההתאמות למסגרת החינוכית מדי יום ביומו.
- אם הצוות החינוכי מתרשם כי בבית ייעשה/נעשה שימוש בלתי ראוי בהתאמות, או אם התלמיד אינו מביא את הטכנולוגיה עמו באופן שוטף - רשאי הצוות לקבוע שההתאמות הטכנולוגיות שנרכשו עבור התלמיד יועמדו לצורכי התלמיד במסגרת החינוכית בלבד והתלמיד לא יורשה לקחת אותן עמו לביתו.
- אם הצוות של המסגרת החינוכית יקבע שהתאמות הנגישות אינן נותנות את המענה הנדרש לצורכי נגישות התלמיד, או שהתלמיד אינו זקוק לאמצעי ההנגשה שאושרו לו, יימסר הציוד (ככול שהייתה השתתפות על ידי משרד החינוך) למתי"א / מתי"א המתמחה בלקויי ראייה ובעיוורים / למרכז הטיפולי – חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים, זאת לשם שימוש תלמידים אחרים או לשם השאלה זמנית לתלמידים אחרים.
- לא תינתן כפל התאמה: אין אפשרות לקבל מימון להתאמות משני משרדי ממשלה לאותה מטרה (לדוגמה ציוד טכנולוגי לצורכי הנגשת תקשורת גם ממשרד החינוך וגם ממשרד הבריאות).
- על ההורה לדווח באופן מדי למסגרת החינוכית ולבעלות על כל אירוע של נזק למכשיר, וזאת בהתאם לתנאי הביטוח. על מנהל/ת המוסד החינוכי לדווח על כך לרשות ולרכז הנגישות במתי"א באופן מדי.
- במקרה של אובדן או גניבת הציוד הטכנולוגי של התלמיד על ההורה להגיש בקשה נוספת בצירוף אישור תלונה מהמשטרה. באחריות הבעלות לספק מכשיר חלופי.
- הציוד הינו אישי, לפיכך חל איסור למכור ו/או להשאיל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את המכשיר לשום גורם אחר.
- נוהל העברת ציוד טכנולוגי במסגרת ההנגשה הפרטנית כאשר ההנגשה הטכנולוגית אינה נותנת את המענה הנדרש לתלמיד: התאמות הנגישות נמסרות בהשאלה לתלמיד לשם שימוש אישי לצרכי למידה במסגרת החינוכית בה הוא לומד. כאשר צוות המסגרת החינוכית או מומחי התחום של המתי"א יקבעו שהתאמות הנגישות אינן נותנות את המענה הנדרש לתלמיד ונדרשת לו התאמת הנגשה אחרת, או שהתלמיד אינו זקוק יותר לאמצעי ההנגשה שברשותו, על המוסד החינוכי להודיע בכתב לרכז הנגישות במתי"א על כך שהציוד אינו נותן את המענה הנדרש לתלמיד והסיבות לכך. לגבי תלמידים עם מוגבלות בראייה או מוגבלות בשמיעה יטופל הנושא באמצעות מומחי התחום מהמתי"א המתמחה בליקויי ראייה ובעיוורים / מהמרכז הטיפולי-חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים, הנותנים לתלמיד תמיכה במוסד החינוכי. הציוד יאסף מהמוסד החינוכי וישמש תלמידים אחרים, או יינתן בהשאלה זמנית לתלמידים אחרים על בסיס שיקולי הדעת של הרכז והצוות המקצועי.
- כאשר תלמיד מסיים את לימודיו במוסד החינוך בגיל 18 או בגיל 21 והציוד אינו משמש אותו עוד, יוחזר הציוד למתי"א/מתי"א המתמחה בלקויי ראייה ובעיוורים.
- כאשר תלמיד עוזב את הארץ עם משפחתו הציוד יוחזר למתי"א/מתי"א המתמחה ללקויי ראייה ובעיוורים/ המרכז הטיפולי-חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים.
- אפשר להגיש בקשה להנגשה פרטנית מסוג טכנולוגיה בלבד עבור תלמידים חולים במחלה מתמשכת המוגדרת כמחלה המצריכה שהייה בבית של מעל 21 יום לפי הוראת רופא מומחה, זאת בכפוף להמלצת הצוות המקצועי במתי"א הממונה על המוסד החינוכי שאליו משויך התלמיד.
- אפשר להגיש ערר על בקשות של הורים להתאמות הנגשה מסוג טכנולוגיה, אשר נדחו על ידי הוועדה הבית ספרית. את הערר יש להגיש על גבי טופס ערר (טופס 9) בתוך 14 יום ממועד קבלת ההחלטה לוועדת ההנגשה הפועלת במחוז החלטת ועדת הערר לפני הממונה הינה סופית, ותינתן על גבי טופס 10 בתוך 21 ימים מיום קבלת הערר.

## 6. טיפול בבקשה להתאמות הנגשה פרטנית להורה

חובת הנגשת המוסד החינוכי והשירות הניתן בהם חלה גם עבור הורה עם מוגבלות שהוא הורה לתלמיד במערכת החינוך בכל הנוגע להשתתפות ההורה בפעילויות ילדו שהוא תלמיד המוסד החינוכי.

### הנגשה להורה עם מוגבלות פיזית:

ההורה זכאי להנגשת דרכי הגישה אל המסגרת החינוכית ובתוכה. על הורה עם מוגבלות המבקש התאמות נגישות פיזיות למלא את טופס הבקשה (טופס 1) בצירוף המסמכים הנדרשים ולהגיש לרשות המקומית/הבעלות שבה לומד התלמיד.

### הנגשה להורה עם מוגבלות בראייה:

ההורה זכאי להנגשת דרכי הגישה במסגרת החינוכית ולליווי מהחניה אל היעד הנדרש.

על המסגרת החינוכית לדאוג לזימון לאספות הורים באופן הנגיש להורה. על מחנך הכיתה לדאוג שמידע חזותי שנמסר לכלל הורי הכיתה יימסר להורה עם מוגבלות בראייה באמצעים שמיעתיים.

### הנגשה להורה עם מוגבלות בשמיעה:

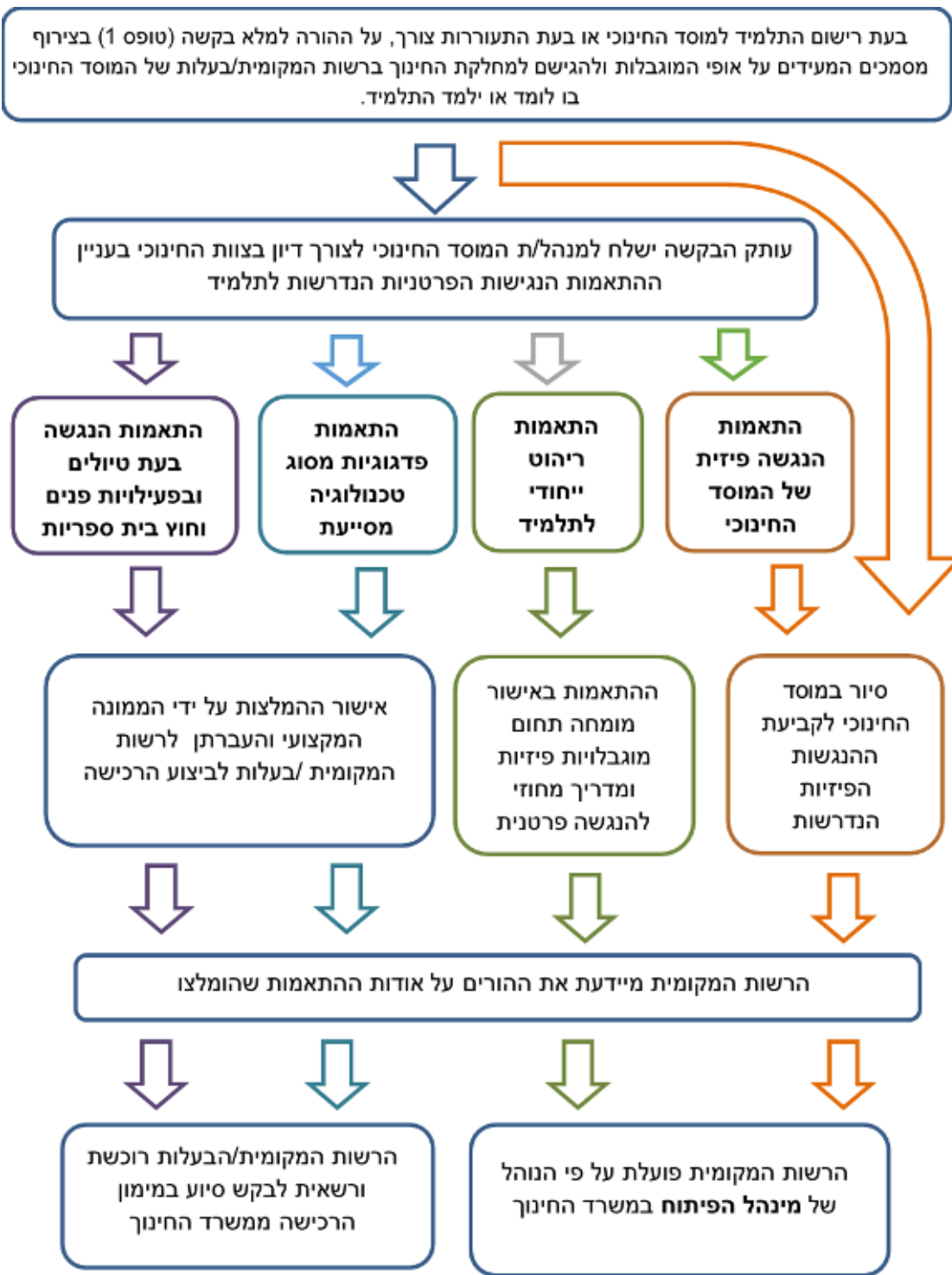
הורה עם מוגבלות בשמיעה זכאי לקבל תרגום לשפת סימנים (באחריות הרשות). על המסגרת החינוכית לדאוג לזימון הורים לאספות הורים ולפעילויות המתקיימות במסגרת החינוכית ועל ידה, באופן הנגיש להורים.

### הנגשה להורה עם מוגבלות קוגניטיבית:

המסגרת החינוכית תזמן הורים לאספות הורים בשפה הנגישה להורה. ספסים ומידע הנשלחים להורים עם מוגבלות קוגניטיבית יש להנגיש בהתאם.



# תהליך הטיפול בבקשה להתאמות הנגשה פרטנית לתלמיד





## המבקש רשאי לציין בתמצית את סוג ההתאמות המבוקשות:

.....

.....

.....

.....

פרט אם התלמיד/ההורה המבקש את ההנגשה מקבל התאמה בפועל או סיוע כספי לשם ביצוע התאמה מגורם אחר - יש לפרט את מהות הסיוע והיקפו, ולציין מיהו הגורם המסייע (משרד הבריאות, משרד הרווחה, משרד הכלכלה, משרד החינוך - דרך מערך החינוך המיוחד, תמיכה מסל שילוב או בדרך אחרת, הרשות המקומית, הביטוח הלאומי, עמותה פרטית או כל גוף אחר); אם כן - יש לצרף מסמכים המעידים על מהות הסיוע והיקפו:

.....

.....

.....

הערות נוספות, לשיקול דעתו של הגורם המבקש:

.....

.....

.....

חתימת המבקש

תאריך

\* הבהרה - אם אין די במסמכים המצורפים לצורך קבלת ההחלטה, יחזיר המנהל את הבקשה לרושם לצורך השלמת מסמכים לפי תקנה (4)ד (לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות נגישות פרטיות לתלמיד ולהורה, התשע"ח 2018), בתוך פירוט המסמכים הנדרשים והגורמים שמהם יש לקבל מסמכים אלה.



## טופס 1 בשפה הערבית

### בקשת הורים להנגשה - טופס בקשה לפי תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשע"ח 2018 (התוספת הראשונה תקנה 4 א)

نموذج طلب بموجب قوانين المساواة في الحقوق لأشخاص ذوي الإعاقة، 2018 (اللاحقة  
الجنول الأول 4 أ):

اسم التلميذ: .....

تاريخ الميلاد: .....

هوية رقم: .....

اسم مقدم الطلب (أحد الوالدين/ المسجل إذا لم يكن أحد الوالدين): .....

رقم هوية الأب/الأم: .....

اسم الأب/الأم: .....

رقم هوية الأب/الأم: .....

العنوان: .....

يتعلم في البستان/ مدرسة، اسم الإطار: .....

رقم الهاتف، الأرضي والجوال، في حالة التواصل مع من قدم الطلب (أحد الوالدين/ المسجل إذا لم يكن أحد الوالدين): .....

عنوان البريد الإلكتروني لمقدم الطلب: .....

أطلب الحصول على إمكانيات إتاحة للوصول الفردي إلى التلميذ / والد التلميذ / والدة التلميذ (انحرف الإضافي)، والذي يعاني من إعاقة في هذه المجالات المتعلقة بأدائه في المؤسسة التعليمية (يجب تفصيل طبيعة هذه القيود في كل مجال، وأثرها على أدائه في المؤسسة التربوية)

.....

.....

.....

أرفق طية المستندات الطبية والمستندات الأخرى التي تثبت طبيعة إعاقة الفرد الذي قدم طلب الإتاحة الفردي، في ما يتعلق بأدائه في المؤسسة التربوية – ترجو تفصيل محتويات المستندات المرفقة بهجان<sup>1</sup>:

.....

.....

.....

يجوز لمقدم الطلب أن يحدد باختصار نوع المعلومات المطلوبة:

<sup>1</sup> \* توضيح - إذا كانت المستندات المرفقة غير كافية لتعمد القرار - يجب على المدير إمداد الطالب إلى المسجل بهدف استكمال الوثائق بموجب المادة 4 (أ) من قوانين المساواة في الحقوق للأشخاص ذوي الإعاقة والوالدين، 2018، من الوثائق المطلوبة.



## טופס 4

### אישור הורים על קבלת התאמות הנגשה טכנולוגיות

תאריך \_\_\_\_\_

אני מאשר בזאת שבמסגרת ההנגשה הפרטנית, בניבתי קיבלתי  
מהרשות המקומית/הבעלות:

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

שם הישוב: \_\_\_\_\_

שם המסגרת החינוכית: \_\_\_\_\_ סמל מוסד: \_\_\_\_\_

את ההתאמות הטכנולוגיות הבאות:

---

---

---

---

לפיכך אני מצהיר ומאשר כי:

1. התאמות הנגישות נמסרו **בהשאלה** לשם שימוש בלעדי של ילדי לצרכי למידה במסגרת החינוכית שבה הוא לומד.
2. אם הצוות במסגרת החינוכית יקבע שהתאמות הנגישות אינן מותנות את המענה הנדרש לצרכי נגישות התלמיד או שהתלמיד אינו זקוק להנגשה שאושרה לו, יוחזר הציד למת"א/מת"א מתמחה ללקויי ראייה/מרכז סיפול-חינוכי מחוזי לתלמידים עם כבדי שמיעה וחירשים לשם השאלה לתלמידים אחרים.
3. אני מתחייב שילדי יגיע באופן יומיומי עם אמצעי ההתאמות שנרכשו עבורו למסגרת החינוכית, בהתאם להנחיות הצוות החינוכי.
4. הנחיות הרשות המקומית/הבעלות בנוגע לביטוח ואחריות ידועות לי.
5. במקרה של גניבת הציד הטכנולוגי, עליי להגיש אישור תלונה מהמשטרה.
6. אני מתחייב לדווח באופן מיידי למסגרת החינוכית ולרשות המקומית/הבעלות על כל אירוע של נזק למכשיר וזאת בהתאם לתנאי הביטוח.
7. אני מתחייב/בת שלא למכור ולא לא להשאל, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את המכשיר לשום גורם אחר.
8. אני מתחייב במצב בו ילדי עוזב את הארץ להשיב את הציד הטכנולוגי למת"א/מת"א המתמחה בלקויי ראייה ובעיוורון/המרכז הסיפול-חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים.

חתימת ההורה:

שם ההורה: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

העתק:

- רכז הנגישות במת"א/ מדרך מחוז חרדי

## טופס 4 בערבית

### אישור הורים על קבלת התאמות הנגשה טכנולוגיות

#### מסמך האهل على قبول ملازمات إتاحة تكنولوجيا

تاريخ \_\_\_\_\_

أصديق بهذا أنّ ابني / ابنتي قد استلمت من السلطة المحليّة / صاحب المالكّة: اسم السلطة / صاحب المالكّة:

في إطار الإتاحة الفرديّة اسم التلميذ/ة: \_\_\_\_\_

رقم الهوية: \_\_\_\_\_ بلغة: \_\_\_\_\_

المؤسسة التربويّة: \_\_\_\_\_

الملازمات التكنولوجيّة، الثانيّة: \_\_\_\_\_

أصديق/ أصدّح بهذا على أنّه:

1. تمت إعارة الإتاحة لاستخدام الحصريّ لابني/ ابنتي لأغراض التعلّم في الإطار التربويّ الذي يدرس/ تدرس فيه.
2. إذا أقر الطاقم المهنيّ داخل الإطار التربويّ أنّ هذه الإتاحة لا توكّر الاستجابة المطلوبة لاحتياجات التلميذ، أو أنّ التلميذ لا يحتاج إليها، فسيتمّ إرجاع المعدات إلى ماتبها ماتبها المتخصّصة في العسر البصريّ/ مركز لعلاج السمع والسمع والبكم بهدف إعادتها لتلميذ آخرين.
3. أتعيّد بأن يصل ابني/ ابنتي يوميًا مع الإتاحات التي استلمتها للتعلّم، وفقًا لتعليمات الطاقم التربويّ.
4. إرشادات السلطة المحليّة / صاحب المالكّة المتعلقة بالتأمين والمسؤوليّة معروفة بالنسبة لي.
5. في حالة فقدان الجهاز أو سرقاته، لن أكون مؤهلًا لامتلاك جهاز جديد.
6. أتعيّد بموجب هذا بتقديم تقرير فوريّ إلى الإطار التربويّ والسلطة المحليّة/ صاحب المالكّة حول كلّ ضرر بالجهاز، وفقًا لشروط التأمين.
7. أتعيّد بموجب هذا بعدم بيع أو إعارة الجهاز لأيّ طرف آخر، سويته كان ذلك مقابل مبلغ من المال أو بدونه.
8. أتعيّد في حالة مغادرة ابني/ ابنتي البلاد إعادة المعدات التكنولوجيّة إلى الماتبها المتخصّصة في العسر البصريّ/ مركز لعلاج السمع والسمع والبكم.

تفاصيل وليّ الأمر:

الاسم الشخصي: \_\_\_\_\_ رقم هويّة: \_\_\_\_\_ الإضاء: \_\_\_\_\_

## טופס 9

### טופס ערר על החלטת התאמות נגישות פרטנית

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד יושב ראש ועדת הנגישות המחוזית

שם המחוז: \_\_\_\_\_

א.ב.ג.,

### הנדון: טופס ערר על החלטת התאמות נגישות פרטנית

ברצוני לערער על התאמות ההגשה שנקבעו לבילבתי:

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ כיתה: \_\_\_\_\_

שם המסגרת החינוכית: \_\_\_\_\_ סמל המסד: \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית/הבעלות: \_\_\_\_\_

הימוקים לערעור: \_\_\_\_\_

---



---



---



---

יש לצרף לטופס זה את הודעת הרשות המקומית/הבעלות (טופס 8)

| שם ההורה | תעודת זהות | חתימה |
|----------|------------|-------|
|          |            |       |

העתיקים:

- הרשות המקומית/הבעלות
- מנהל המסגרת החינוכית

## טופס 7א

### טופס בקשה לאישור התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות לשנת הלימודים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: הממונה המקצועי על יישום החוק (לפי העמין): רכז הנגישות במת"א/מומחה תחום מוגבלות פיזיות/מומחה תחום במת"א/מומחה תחום לקוי ראייה/מנהל המרכז הטיפולי-חינוכי המחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים / מנכ"ל מרכז חרדי / מנכ"ל מרכז התיישבותי/ מומחה תחום מוגבלות פיזיות בבתי הספר לחינוך מיוחד (מרב"ע או פיזיותרפיסטית).

א.ל.ג.ב.,

**הנדון: טופס בקשה לאישור התאמות נגישות פרטנית מסוג טיולים ופעילויות חוץ בית ספריות**

שם התלמיד: \_\_\_\_\_ ת"ז התלמיד: \_\_\_\_\_

תאריך לידה: \_\_\_\_\_ כיתה: \_\_\_\_\_

שם המסגרת חינוכית: \_\_\_\_\_

סמל המוסד: \_\_\_\_\_

מס' מגיש הבקשה (מס' ספק במרכ"ב / מס' ח.פ.): \_\_\_\_\_

האם המסגרת הינה בתחום רשמי / מוכר חרדי / מוכר לא חרדי / רשמי חרדי / התיישבותי

#### פירוט ההנגשות המומלצות

| מספר סידורי | פירוט סוג ההתאמה – למילוי על ידי הוועדה                                    | המלצת הוועדה (יש לסמן ✓ להנגשה הנדרשת) | החלטת מומחה תחום מוגבלות פיזיות מאושר/ נדחה | שם מומחה תחום מוגבלות פיזיות | חתימת מומחה תחום מוגבלות פיזיות | עלות ההנגשה למילוי על ידי הרשות/ בעלות        |
|-------------|--|--|---|------------------------------|---------------------------------|---|
| 1           | הסעה נגישה   |  |   |                              |                                 |   |
| 2           | נגישון*  |  |   |                              |                                 |   |
| מספר סידורי | פירוט סוג ההתאמה – למילוי על ידי הוועדה                                    |  | החלטת מומחה תחום רלוונטי** רלוונטי/ נדחה    | שם מומחה תחום רלוונטי        | חתימת מומחה תחום רלוונטי        | עלות ההנגשה למילוי על ידי <u>המשתתף/בעלות</u> |
| 3           | בקשה ללינה וכלכלה למלווה אישי לתלמיד במקרים שבהם הטיפול הפעילות כוללת לינה |  |   |                              |                                 |   |

\*חובה אישור רופא (טופס 7 ב) על מנת לאשר התאמה מסוג נגישון.

\*\*מומחה תחום רלוונטי (מומחה התחום הוא בגדר יועץ בלבד - באחריות מנהל המסגרת להעביר את החשבונית לרשות מקומית/לבעלות לשם הסדר תשלום):

- מוגבלות פיזיות ומחלות מיוחדות - מומחה תחום מוגבלות פיזיות
- לקות ראייה - מומחה תחום לקוי ראייה מהמתמחה
- לקות שמיעה - מנהל המרכז הטיפולי-חינוכי מחוזי לתלמידים כבדי שמיעה וחירשים
- שאר ההמלצות יועברו לחתימה למומחה התחום הרלוונטי במת"א.

אישור הורים: שם ההורה: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם מנהל המוסד החינוכי: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## טופס 17 ב

### אישור רופא לפעילות באמצעות נגישון עבור תלמיד נישא

(בהתאם לנוהל נגישון חלק 3 ב - אישורים)

א.נ.ג.נ:

התלמיד \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ שנת לידה \_\_\_\_\_

אבחנה: \_\_\_\_\_

וצא לטיפול/פעילות חוץ בית ספרית: \_\_\_\_\_ (פירוט)

בתאריך \_\_\_\_\_ למשך \_\_\_\_\_ ימים.

לשם נידות בשטח לא בנוי יתניד התלמיד באמצעות "נגישון" לאורך כל המסלול/חלק מהמסלול, משך זמן ישיבה רצופה מוערך \_\_\_\_\_ דקות/שעות.

"נגישון", הינו אמצעי נידות מותאם לשסת, המאפשר ישיבה עם תמיכות מינימליות לגופו בעת הנשיאה.

[לתלמיד עם CP: GMFCS \_\_\_\_\_ MACS \_\_\_\_\_ CFCS \_\_\_\_\_]

מידע פיזי נוסף

משקל התלמיד \_\_\_\_\_ ק"ג גובה התלמיד \_\_\_\_\_

שליטת גב: \_\_\_\_\_ שליטת ראש: \_\_\_\_\_

הריני לאשר כי מבחינה רפואית ועל סמך היכרותי המקצועית עם התלמיד \_\_\_\_\_ הפעילות תואמת את יכולות התלמיד ואת מצבו הבריאותי.

שם הרופא \_\_\_\_\_

התמחות \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת הרופא \_\_\_\_\_

### אישור ההורים

אני מאשר לבני/ביתי \_\_\_\_\_ לצאת לפעילות חוץ בית ספרית ולהתניד ב"נגישון". האמצעי נותן מענה מספק ליכולותיו בסיוע. על פי אישור הרופא המטפל, נמסר לי כי אין מניעה ליציאת התלמיד מבחינת יכולותיו ומצבו הבריאותי.

שם ההורה \_\_\_\_\_ חתימת ההורה \_\_\_\_\_