



המועצה המקומית קדימה-צורן

מכרז פומבי מס' 01/23

**למתן רישיון שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה
במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות
להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי**

הנדון: מתן רישיון שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי

1. תוכן עניינים

מכרז זה מחולק לחלקים הבאים:

1.1 חלק 1: מסמכי המכרז

- 1.1.1. הוראות ותנאי המכרז.
- 1.1.2. נספח א' – פרטי המציע ותצהיר ניסיון.
- 1.1.3. נספח ב' – תצהיר זכויות קניין במערכת ו/או רשות/אישור/רישיון מהיצרן ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת.
- 1.1.4. נספח ג' – תצהיר קבלן משנה.
- 1.1.5. נספח ד' – נוסח ערבות הגשה.
- 1.1.6. נספח ה' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 1.1.7. נספח ו' – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות.
- 1.1.8. נספח ז' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים.
- 1.1.9. נספח ח' – סודיות ההצעה וכתב ויתור.
- 1.1.10. נספח ט' – הצהרה בדבר היעדר זיקה/קרבה לעובד ו/או חבר המועצה.
- 1.1.11. נספח י' – עידוד נשים בעסקים.
- 1.1.12. נספח יא' – תצהיר העדר הרשעות
- 1.1.13. נספח יב' – אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
- 1.1.14. נספח י"ג – הצעת המחיר (לצרף במעטפה נפרדת)
- 1.1.15. נספח י"ד – נוסח החוזה
 - א. נספח א' – מפרט טכני
 - ב. נספח ב' – רמת שירות ופיצויים מוסכמים
 - ג. נספח ג' – ערבות ביצוע
 - ד. נספח ד' – אחריות וביטוח
 - ה. נספח ד'1 – אישור קיום ביטוחים

2. הגדרות

- 2.1. "המועצה" / "המזמינה" – מועצה מקומית קדימה צורך ו/או כל ועדה ו/או נציג אחר מטעמה, אשר יוסמך על ידי הגורמים הרלוונטיים לעניין הליך זה.
- 2.2. "הקבלן" / "המציע" – מציע אשר מעוניין להשתתף ו/או השתתף בהליך לרבות נציגיו, עובדיו, שליחו ומורשיו המוסמכים.
- 2.3. "המציע הזוכה" / "הזוכה" – מציע אשר השתתף במכרז ובסיומו הוכרז על ידי המועצה כזוכה במכרז.
- 2.4. "השירותים" או "התוכנות" – כהגדרת המונח בחוזה (לרבות מתן רישיון שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חנייה, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי ומתן הדרכה ותמיכה למשתמשי המערכת, כאמור בסעיף 4 להלן וכמפורט במסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו).

2.5. "המערכת" או "המערכות" או "מערכות מידע" – המערכות המפרטות בחוזה על נספחיו, בפרט במפרט השירותים- נספח א' לחוזה

3. כללי

3.1. המועצה מעוניינת לקבל הצעות למתן השירותים, כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי המכרז לרבות החוזה על נספחיו, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, דרישות והוראות הדין, והכל כפי שיפורט במסמך זה. פעילותיה ותוצריה של התוכנות יכללו, בין היתר, את הנושאים הבאים: מסופונים לפיקוח חנייה, מדפסות, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי, מערכת לניהול חיי הדוח, מערכת אכיפה ממשקים לתוכנות נוספות וכל הנדרש לצורך ניהול מערך הפיקוח החניה והפיקוח הכללי במועצה כמפורט במסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו.

3.2. מובהר להסרת ספק, כי הפעלת התוכנות ו/או המערכות יהיה בכל עת נתון לשיקול דעת המועצה או הגורם המקצועי במועצה, בכל עת.

3.3. אין בהליך זה התחייבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מציע כלשהו לקבלת השירות. כמו כן, המועצה אינה מתחייבת להעניק לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירות, כולו או חלקו, ו/או של שירותים אחרים נלווים. המועצה תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם קבלנים אחרים לביצוע עבודות דומות ו/או מקבילות, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.4. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא עלות טרם רכישתם באתר המועצה בכתובת Kadima-zoran.muni.il במכרזים <--- מכרזי רכש <--- מכרזים 2023. באחריות המציעים לעקוב באתר האינטרנט של המועצה אחר פרסום תשובות, הבהרות, שינויים ועדכונים הנוגעים למכרז זה וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות. כל תשובה או הבהרה או עדכון שיפורסמו באתר מחייבים את המציעים.

3.5. מיום חתימת ההסכם יחל הזוכה באספקת השירותים על כלל הוראות המכרז, בהתאם לדרישות המועצה. תקופת הביצוע להטמעת המערכת לא תעלה על 30 ימים ובתום הטמעת המערכת לשביעות רצונה המלא של המועצה יינתן לזוכה אישור על כך. אי עמידה בלוח זמנים זה תהווה הפרה יסודית של הוראות ההסכם והפיצוי המוסכם בגינה יעמוד על 300 ₪ ליום איחור וזאת לרבות כל פיצוי ו/או סעד אחר שעומד למועצה, לרבות ביטול ההסכם.

3.6. המועדים והפרטים קבועים בקשר להליך יהיו כדלקמן:

3.6.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – 2.2.2023 בשעה 12:00.

3.6.2. מועד אחרון להגשת הצעות בהליך – 28.2.2023 בשעה 12:00.

3.6.3. סכום ותוקף ערבות ההגשה – 5,000 ₪

3.6.4. עלות רכישת המכרז – 1,000 ₪.

3.6.5. מועד ומקום כנס ספקים – לא יתקיים כנס ספקים.

3.6.6. תיבת המכרזים-במשרדי המועצה בלשכת המנכ"ל ברחוב הרצל 1, קדימה צורן.

3.7. המועצה שומרת לעצמה לעדכן את המועדים השונים במכרז בהתאם לצרכי המועצה, כל עדכון יפורסם באתר המועצה ובאחריות המציעים השונים להתעדכן על כך.

3.8. אין זכות למציעים או לכל גורם אחר לעשות כל שימוש במסמכי המכרז השונים, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז האמור. הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה וליועציה הרלוונטיים.

4. מצב קיים ושירותים נדרשים

- 4.1. השירותים הנדרשים במכרז כוללים אספקת רישיונות שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חנייה, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי ומתן הדרכה ותמיכה במשתמשי המערכת. השירותים כוללים אספקת ותחזוקת מסופונים, מדפסות וציוד נלווה, מערכת לניהול מחזור חיי הדוח וכל שירות או מוצר נוסף המוגדר במסמכי המכרז.
- 4.2. אין בכוונת המועצה לדרוש מהמזיע לפתח מערכות חדשות או שירותים חדשים והמועצה מעוניינת לבחור את הפתרון המיטבי לה ביותר בהתאם למסמכי המכרז מבין הפתרונות הקיימים בשוק.
- 4.3. המועצה משתמשת כיום בשירותים של חברת מילאון 92 בע"מ מקבוצת אם גרופ – מ.ג.ע.ר בע"מ.
- 4.4. לשם הנוחיות והיערכות המציעים מצורפים נתונים עדכניים אודות הפעילות כיום:

* מדובר בנתוני עבר ואין בהם כדי להתחייב באופן כלשהו לגבי נתוני העתיד.

שנה	2020	2021	חציון I 2022
דוחות מסופון	459	550	417
דוחות מצלמה	1,507	940	335
דוחות פיקוח כללי	27	146	38
דוחות פיקוח מינהלי	201	337	167
כמות שאילתות משרד התחבורה	2,071	1,262	47
כמות SMS	106	409	122
כמות הסבות	475	286	117

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

- רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים להלן:
- 5.1. יובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, המציע, כאשר כל המסמכים והאישורים במכרז, יהיו על שם המציע במכרז:
- 5.2. המציע הינו תאגיד ו/או שותפות ו/או עוסק מורשה.
- 5.2.1. לצורך הוכחת תנאי הסף על המציע להגיש את המסמכים הבאים לפי סוג ההתאגדות:
- 5.2.1.1. חברה – תעודת התאגדות (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור"), נסח רשם עדכני מרשם החברות (עד שישים (60) ימים טרם למועד הגשת ההצעה) בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד ומורשי החתימה בתאגיד.
- 5.2.1.2. שותפות רשומה – תעודת רישום (מאומתת ע"י עו"ד כ"נאמן למקור"), נסח עדכני מרשם השותפויות (עד שישים (60) ימים טרם למועד הגשת ההצעה) בדבר פרטי השותפות, מנהלי השותפות ומורשי החתימה בשותפות.
- 5.2.1.3. עוסק מורשה – תעודת עוסק מורשה ממס ערך מוסף (מע"מ).
- 5.3. המציע עצמו נתן שירותי אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות, מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חנייה, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי לשלוש (3) רשויות מקומיות לתקופה של לפחות שנתיים (2) ברציפות בכל רשות.
- 5.3.1. יובהר כי לצורך סעיף זה, חברה כלכלית או תאגיד עירוני ייחשבו כרשות מקומית.

5.3.2. יובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג ניסיון שבו אספקת המסופונים ו/או המדפסות בוצעה באמצעות קבלן משנה (בין שהינו קבלן משנה של המציע ובין שהתקשר ישירות עם הרשות לאספקת המסופונים/מדפסות) בכפוף לכל התנאים הבאים:

5.3.2.1. המציע התקשר בעצמו עם הרשות המקומית למתן שירותי התחזוקה והתמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי לשלוש (3) רשויות מקומיות לתקופה של לפחות שנתיים (2) ברציפות בכל רשות.

5.3.2.2. קבלן המשנה שבאמצעותו מוצג הניסיון סיפק בפועל את המדפסות ו/או המסופונים לאותן רשויות המקומיות ובאותן שנים שהוצגו על ידי המציע להוכחת ניסיון המציע הנדרש לתנאי סף זה (אם כקבלן ראשי בהתקשרות ישירה של הקבלן מול הרשות ואם כקבלן משנה של המציע).

5.4. המציע הינו בעל זכויות במערכת המוצעת ו/או שהינו ספק מורשה מטעם יצרן המערכת המוצעת ו/או בעל רשות/אישור/רישיון מטעם יצרן המערכת המוצעת ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת להפצת המערכת המוצעת בישראל ולתחזוקתה, ובכל מקרה בעל מלוא ההרשאות הנדרשות למתן השירותים לפי הליך זה.

5.4.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין במערכת ו/או רשות/אישור/רישיון מהיצרן ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת, בנוסח המצורף **כנספח ב'**.

5.5. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

5.5.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים ורשומות.

5.6. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה או הנהלת המועצה או עובד המועצה המונעת מתן שירותים במכרז זה.
5.6.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף לעיון ובחינה, הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ט'**.

5.7. להצעת המציע תצורף ערבות הגשה בהתאם לנדרש כמפורט בסעיף 7.7.3.

5.7.1. יש לצרף ערבות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז, יובהר כי פגם בערבות עלול להוביל לפסילת הצעת המציע.

5.8. המציע, או מי מטעמו של המציע רכש את מסמכי המכרז.

5.8.1. יש לצרף קבלה מהמועצה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

5.9. יובהר, כי כל הפרטים המפורטים בפרק זה הינם תנאי סף מצטברים להשתתפות בהליך. ככל והמציע לא יצרף את כלל המסמכים להוכחת כלל התנאי הסף לעיל, הצעתו עלולה להיפסל ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, אין באמור כדי לגרוע מסמכות הרשות ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת המשנה להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף.

6. פירוט המסמכים שיש לצרף להצעה

6.1. כל מסמכי ההליך, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחותמת וחתימת מורשי החתימה מטעם המציע, לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו (נספח יד-למכרז).

- 6.2. מסמכי שינויים, הבהרות, עדכונים ותשובות לשאלות הבהרה שפורסמו ע"י המועצה, ככל שפורסמו כאלה, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחותמת וחתימת מורשי החתימה מטעם המציע.
- 6.3. במידה והמציע תאגיד יש לצרף מסמכי התאגדות:
- 6.3.1. העתק תעודת התאגדות של המציע- במידה והתאגיד הינו תאגיד רשום.
- 6.3.2. תדפיס נתונים עדכני (60 (שישים) ימים לפני מועד הגשת הצעות) של המציע ברשם התאגידים במידה והתאגיד הינו תאגיד רשום אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו תאגיד (תוך ציון סוג התאגיד) וכי החתימות על גבי מסמכי ההליך הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר ועניין (ובפרט לאמור במסמכי ההליך) וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו ע"י האורגנים הרלוונטיים לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף ו/או אחר שיידרש לצרכי ההליך והוצאתו לפועל.
- 6.4. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.5. אישור ניכוי מס במקור על שם המציע.
- 6.6. תעודת עוסק מורשה על שם המציע.
- 6.7. פרטי המציע ותצהיר אודות ניסיון המציע (כנדרש בסעיף 5.3) בהתאם לנוסח המצורף בנספח א'.
- 6.8. תצהיר לבעלות המציע על זכויות במערכת ו/או בדבר היות המציע ספק מורשה מטעם יצרן המערכת ו/או בעל בדבר רשות/אישור/רישיון של המציע מטעם יצרן המערכת ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת להפצת המערכת בישראל ולתחזוקתה (כנדרש בסעיף 5.4) בהתאם לנוסח המצורף בנספח ב'.
- 6.9. נספח ה' - תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח נספח ה' למסמכי ההליך
- 6.10. נספח ו' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות
- 6.11. נספח ז' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים
- 6.12. נספח ח' - סודיות ההצעה וכתב ויתור
- 6.13. נספח ט' - תצהיר היעדר זיקה (כנדרש בסעיף 5.6) בהתאם לנוסח המצורף בנספח ט'.
- 6.14. תכנית התקנה, הדרכה והטמעה מפורטת של השירותים הנדרשים במכרז הכוללת גאנט מפורט.
- 6.15. קורות חיים כולל שם מלא, ת.ז. וניסיון, תעודות והמלצות של מנהל הלקוח האחראי מטעם המציע לאספקת השירותים למועצה.
- 6.16. **פירוט יכולות המערכות של המציע** בהתאם לסעיף 2 לנספח א' להסכם ההתקשרות - מפרט טכני
- 6.17. תוכניות, נהלי אבטחת מידע תקניה ואמצעיה המיושמים אצל המציע בכל רכיבי השירותים.
- 6.18. מפרטים טכניים מלאים בעברית של כלל הרכיבים המוצעים ע"י המציע כחלק מהפתרון המוצע.
- 6.19. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - רשאי לצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט בנספח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק, ראה **נספח י'** לצורך קבלת העדפה בהתאם להוראות הדין.
- 6.20. נספח יא' - תצהיר העדר הרשעות
- 6.21. נספח יב' - אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
- 6.22. קבלה מהמועצה בדבר רכישת מסמכי המכרז
- 6.23. נספח ד'- ערבות הגשה בנוסח נספח ד' (לצרף במעטפה נפרדת)
- 6.24. נספח י"ג- הצעת המחיר (לצרף במעטפה נפרדת)
- 6.25. המציע רשאי לצרף כל אישור או מסמך המעיד על ניסיונו, המלצות, הכשרות והסמכות של העובדים וכדומה.

יובהר כי כל המסמכים והאישורים אשר המציע נדרש לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה (למעט במקרה של קבלן משנה שהותר במפורש). המועצה תהא רשאית לא לקבל מסמכים של ישות משפטית אחרת.

6.26. ככל והמציע יגיש הצעה בה יצוין במפורש כי אספקת המסופונים ו/או המדפסות יסופקו באמצעות קבלן משנה מטעמו, כאמור בסעיף 5.3.2, יהיה על המציע לצרף אישור חתום על ידי מורשי החתימה של קבלן משנה מאומת ע"י עו"ד בהתאם לנוסח המפורט בנספח ג'.

6.27. בחתימתו של המציע על כל עמוד ממסמכי המכרז, מצהיר המציע כי ראה, בדק והבין את כל פרטי המכרז ודרישותיו ותשובות ההבהרה שפורסמו. הצעתו של המציע, על כלל מסמכי המכרז והמסמכים אותם נדרש המציע למלא, כוללת את כל המחירים והפרטים המפורטים במכרז.

7. אופן הגשת ההצעה

7.1. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד ממסמכי מכרז והבהרותיו ולמלא את כל הפרטים הנדרשים בנספחי המכרז.

7.2. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז.

7.3. רישום הפרטים ייעשה בכתב יד באמצעות עט כחול או שחור.

7.4. הצעת המחיר של המציע תכלול את כל ההוצאות, המיסים, התשלומים, תקורות וכל רכיב נוסף, ללא יוצא מן הכלל למעט מע"מ.

7.5. הצעת המחיר של המציע תהיה נקובה באחוז הנחה קבוע על תכולת השירותים המבוקשת. יש לנקוב באחוז ההנחה המוצע בעד 2 ספרות בלבד לאחר הנקודה העשרונית.

7.6. ההצעה תוגש בתוך מעטפה סגורה (אליה יוכנסו מעטפות א' ב' ו ג' כמפורט בסעיפים 7.7, 7.8 להלן) ללא כל סימן זיהוי מלבד שם מכרז ומספרו בהתאם לנוסח הבא "**הצעה למכרז פומבי מס' 01/23 מתן רישיון שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי**" אשר תוכנס לתיבת המכרזים במועצה כהגדרתה לעיל, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט לעיל. המועצה תהיה רשאית לפסול מעטפת הצעה אשר תישא סימן זיהוי כלשהו של המציע.

7.7. כפי שיפורט להלן, המכרז יתנהל כמכרז עם בחינה דו שלבית כהגדרתו בתקנות חובת מכרזים כפי שיפורט להלן. בהתאם לכך, אופן הגשת ההצעות למכרז יהיה כמפורט לעיל:

7.7.1. מעטפה א' - מעטפה א' תכלול את כלל מסמכי המכרז על כלל המסמכים הנלווים הנדרשים

(ללא ערבות ההגשה) + העתק בהתקן דיגיטלי של מסמכי ההצעה (מסוג דיסק און קי (Disk on Key). **(ללא הצעת המחיר)**.

תשומת לב המציעים כי יש לוודא ולהקפיד כי ההעתק הדיגיטלי לא יכלול את הצעת המחיר.

7.7.2. מעטפה ב' - מעטפה ב' תכלול את הצעת המחיר בשני עותקים של הצעת המחיר ויירשם על המעטפה הנוסח הבא: "**מעטפה ב' - הצעת המחיר**".

7.7.3. מעטפה ג' - מעטפה ג' תכלול את ערבות ההגשה של המכרז ויירשם על המעטפה הנוסח הבא: "**מעטפה ג' - ערבות הגשה**".

7.8. שלוש המעטפות (מעטפה א', מעטפה ב' ומעטפה ג') תוכנסנה לתוך מעטפה רביעית בהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 7.6 (להלן ולעיל): "**מעטפת המכרז**".

7.9. על המציע להגיש את הצעתו למכרז על כלל נספחיה בשני עותקים:

7.9.1. מקור – המקור יוגש בחוברת כרוכה מודפסת, ממוספרת, מופרדת בחוצצים וחתומה כדין הכוללת את מסמכי ההצעה על נספחיה ובצרוף תוכן עניינים הכולל הפניה למספרי העמודים של הפרקים השונים.

7.9.2. העתק – ההעתק יוגש באמצעות העתק בהתקן דיגיטלי, (מסוג דיסק און קי (Disk on Key) הכוללת את כל מסמכי ההצעה על נספחיה, אך ללא הצעת המחיר. העותק הדיגיטלי יכלול תוכן עניינים הכולל הפנייה בלינק לכל מסמך ומסמך שהמציע נדרש לצרף.

7.10. יש להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים כהגדרתה לעיל, עד למועד האחרון להגשת ההצעות כהגדרתם בסעיף 3.6. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון המועצה.

7.11. לפני הכנסת הצעת המציע לתיבת המכרזים, באחריות המציע להחתיים את מעטפת המכרז בחותמת "נתקבל" של המועצה ובאחריות נציג המציע לרשום את שמו המלא, מספר טלפון ודוא"ל על ידי נציג המועצה לצורך יצירת קשר עם המציע בהמשך התהליך.

7.12. כל ההוצאות, מכל סוג ומין שהוא, שיהיו למציע במסגרת הכנת ההצעה למכרז ובהשתתפותו, יחולו על המציע בלבד. המציעים שלא זכו במכרז לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפו כלשהו מהמכרז.

7.13. המועצה אינה מתחייבת שההצעה הזולה ביותר תתקבל, והיא תהיה רשאית לבטל מכרז זה בכל שלב לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות במקרה בו הוגשה למכרז הצעה אחת כשרה בלבד.

7.14. יובהר כי הצעות שונות שתוגשנה על ידי 2 מציעים שונים או יותר, שאחד מהמציעים הוא בעל ענין בשני כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968 תיפסלנה.

7.15. תוקף ההצעה של כל מציע תעמוד בתוקפה באופן מלא למשך מאה עשרים (120) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה מהמציעים בשישים (60) ימים נוספים וזאת לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

להלן מובאת טבלה עם רשימת המסמכים שיש לצרף. המציע נדרש למלא את הטבלה.

מס"ד	המסמך	יש לסמן X אם מצורף	עמוד בהצעה
1	תאגיד רשום – תעודת התאגדות רישום בהתאם לדרישות בסעיף 6.3.1		
2	תאגיד רשום – תדפיס נתונים עדכני מרשם התאגידיים בהתאם לדרישות בסעיף 6.3.2		
3	שותפות רשומות - נסח עדכני מרשם השותפויות בהתאם לדרישות בסעיף 5.2.1.2		
4	תאגיד- אישור עו"ד/רו"ח כי המציע הינו תאגיד רשום כדין וכי החתימות על גבי מסמכי ההליך הן של מורשי חתימה מטעם המציע ומחייבות את המציע לכל דבר		
5	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976		
6	אישור ניכוי מס במקור על שם המציע		
7	תעודת עוסק מורשה על שם המציע		
8	נספח א' – פרטי המציע ותצהיר אודות ניסיון המציע (כנדרש בסעיף 5.3) בהתאם לנוסח המצורף בנספח א'		
9	נספח ב' - תצהיר זכויות קניין במערכת ו/או רשות/אישור/רישיון מהיצרן ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת		
10	נספח ג' - במקרה של הצעה בה מסופונים ו/או המדפסות יסופקו באמצעות קבלן משנה - תצהיר קבלן משנה		
11	נספח ה' - תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים		
12	נספח ו' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות		

<u>מס"ד</u>	<u>המסמך</u>	<u>יש לסמן X אם מצורף</u>	<u>עמוד בהצעה</u>
13	נספח ז' - התחייבות למניעת ניגוד עניינים		
14	נספח ח' – סודיות ההצעה וכתב ויתור		
15	נספח ט' – הצהרה בדבר היעדר זיקה לעובד ו/או לחבר מועצה		
16	נספח י' – עידוד נשים בעסקים <u>(אופציונל)</u>		
17	נספח י"א -תצהיר העדר הרשעות		
18	נספח י"ב- אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז		
	<u>חוזה ההתקשרות על נספחיו (נספח יג-למכרז)</u>		
19	<u>פירוט יכולות המערכות של המציע</u> בהתאם לסעיף 2 לנספח א' להסכם ההתקשרות – מפרט טכני		
20	תכנית התקנה, הדרכה והטמעה מפורטת של השירותים הנדרשים במכרז הכוללת גאנט מפורט כנדרש בסעיף 6.14		
21	קורות חיים כולל שם מלא, ת.ז. וניסיון, תעודות והמלצות של מנהל הלקוח האחראי מטעם המציע לאספקת השירותים למועצה כנדרש בסעיף 6.15.		
22	תוכניות, נהלי אבטחת מידע תקניה ואמצעיה המיושמים אצל המציע בכל רכיבי השירותים, כנדרש בסעיף 6.16.		
23	מפרטים טכניים מלאים בעברית של כלל הרכיבים המוצעים ע"י המציע כחלק מהפתרון המוצע, כנדרש בסעיף 6.17.		
24	קבלה מהמועצה בדבר רכישת מסמכי המכרז		
25	<u>נספח יב' - הצעת מחיר – במעטפה נפרדת</u>		
26	<u>ערבות הגשה בהתאם לנוסח בנספח ד' למסמכי ההצעה – במעטפה נפרדת</u>		

8. אופן בחינת ההצעות

שלב ראשון – בדיקת העמידה בתנאי הסף

8.1. ייפתחו מעטפות א' וג' בלבד, כאשר במסגרת פתיחת ההצעות תיבדק תקינות ערבות ההגשה ויירשמו פרטי המציעים, מעטפה ב' (הצעת המחיר) תוחזר לתיבת המכרזים לאחר שיירשם ע"י הוועדה מס' המכרז הרלוונטי.

8.2. לאחר מכן, יבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות ע"י המועצה, באשר לעמידה בתנאי הסף המפורטים, הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף – תיפסל ולא תובא לדיון.

8.3. בנוסף, תיבדק הימצאות כל המסמכים הנדרשים להצעה.
רק הצעה אשר עמדה בכל תנאי הסף והייתה כוללת את כל המסמכים הנ"ל תעבור להיבדק בשלב הבא.

8.4. למועצה שמורה הזכות לפנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה ובלבד שהאמור מהווה אסמכתא לניסיון המציע כפי שהיה במועד הגשת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה

8.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מנושאי המשרה בו, מידע פלילי כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, וכן לפסול מציע אשר הוא ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו, הורשעו בעבירות הנוגעות להגנה

על קטינים וחסרי ישע ו/או הורשע בעבירות הנוגעות לתחום לעבודות ולשירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום כאמור לעיל, שהתיישנו או שנמחקו. בנוסף, ניתן לפסול מציע אשר מתנהלים נגדו ו/או נגד מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו הליכים בגין עבירות כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות נגדו ו/או כנגד מי מבעלי השליטה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

8.6. החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על הזיקה למתן השירותים נשוא המכרז ו/או על אמינות ומהימנות המציע ו/או כשירותו ו/או יכולתו לבצע את השירותים כנדרש ובהתאם לאמות המידה המנויות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019.

שלב שני – ניקוד רכיבי האיכות (60%)

הצעות שעברו את שלב א' יועברו לבחינת איכות ע"י המועצה בהתאם לאמות המידה הבאות:

8.7. ניסיון נוסף של המציע (20%)

8.7.1. על כל רשות נוספת, מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.3, לה סופקו שירותים כנדרש בסעיף 5.3 ע"י המציע (משך שנתיים לפחות ברציפות, לכל רשות), תזכה את המציע ב-2 (שתי) נקודות עד למקסימום של 20 נקודות. אספקת שירותים כאמור לשלושה עשר (13) רשויות מקומיות (כולל הרשויות הנדרשות בתנאי הסף 5.3) על ידי המציע תזכה את המציע במקסימום ניקוד לאמת מידה זו.

8.8. המלצות של לקוחות המציע (30%)

8.8.1. המועצה תפנה באמצעות נציגיה שימונו לשם כך לפי שיקול דעת המועצה (להלן הגורם המנקד), אל אנשי הקשר משלוש (3) רשויות מקומיות שזוינו במסגרת **נספח א'**, ו/או לאנשי קשר מרשויות אחרות שהוצגו בהצעה ולפי שיקול המועצה ו/או נציגי המועצה.

8.8.2. חוות הדעת שתימסר תהיה אך ורק מאיש הקשר שהיה הגורם המקצועי הישיר מטעם הרשות המקומית שעמד עם המציע בקשר תדיר ושוטף במסגרת הניסיון המוצג ולאורך תקופת הפעילות הרלוונטית. יבוצעו שלושה ניסיונות התקשרות עם איש הקשר, במועדים שונים ובשעות שונות למספרי הטלפון שהוצגו בטבלה. ככל שלא יאותר איש הקשר, יישלח לו דוא"ל לכתובת שזוינה בהצעה בדבר הניסיון להשיגו ובקשה לתאם מועד לשיחה בתוך 3 ימי עבודה.

8.8.3. ככל ולא הושג הממליץ לאחר ניסיונות אלו, או שהממליץ סירב לתת המלצה מכל סיבה שהיא- יינתן למציע ניקוד 0 עבור חוות דעת ממליץ זה. כל ניסיונות ההתקשרות לממליץ יבוצעו בימי עסקים ובטווח שעות העבודה המקובלות (00:00-16:00).

8.8.4. המועצה שיקול הדעת הבלעדי לאילו מן הרשויות המקומיות לפנות, וככל ולמועצה ניסיון קודם עם המועמד, בין שהוצגה ובין שלא הוצגה במסגרת הצעת המציע, תהיה רשאית המועצה להיות הגורם הממליץ שחוות דעתו תנוקד בסעיף זה.

8.8.5. אופן ניקוד חוות דעת הממליץ יינתן לפי אמות המידה הבאות, כאשר את כולן יתבקש איש הקשר לנקד בסולם של אפס (0) עד עשר (10):

8.8.5.1. מקצועיות המציע.

8.8.5.2. עמידה ביעדים ובלוחות זמנים בהתאם למדדי השרות.

- 8.8.5.3. התאמת הפתרון של המציע לצרכי הרשות המקומית הממליצה.
- 8.8.5.4. חדשנות המציע והתמודדות עם שינויים במהלך תקופת ההתקשרות.
- 8.8.5.5. שביעות רצון כללית
- 8.8.6. למרות האמור לעיל הגורם המנקד יהיה ראשי לקבל מידע גם מגורם אחר ברשות וכן לשאול שאלות אחרות או נוספות ולקחתן בחשבון לצורך ניקוד ההצעה
- 8.8.7. הניקוד בגין רכיב זה יינתן כממוצע פשוט בין הניקוד שהמציע קיבל מכל אחד מהגורמים שניקדו את הצעתו לרכיב זה .

8.9. הדגמת הפתרון ויכולות המערכות (50%)

8.9.1. המועצה תזמן עד ארבעה מציעים שהצעתם תקבל את הניקוד המירבי בגין רכיבי האיכות בסעיפים 8.7, 8.8 לעיל לשם הצגת המערכות והפתרונות המוצעים מטעמם באופן פרונטלי או מקוון בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

לראיון צריכים להגיע מנכ"ל המציע או גורם בכיר מטעמו, מנהל הלקוח המוצע וכל גורם נוסף שהמציע יראה לנכון.

הדגמת הפתרון תהיה בפני צוות מקצועי שימונה ע"י המועצה, אשר ידרג את הפתרון בהתאם לפירוט להלן. הצוות המקצועי יורכב מ: עמיקם נגר לוי- מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו, רו"ח ציפי וקנין- גזברית המועצה /או מי מטעמה ורו"ח סנדרה טננבאום- סגנית גזברית המועצה ו/או מי מטעמה (להלן: "הצוות" או "הצוות המקצועי"). למרות האמור המועצה רשאית להוסיף לצוות המקצועי גורמים נוספים ולפי שיקול דעתה. כמו כן, הצוות יהיה רשאי להיוועץ ביועצים ו/או גורמים מקצועיים ולפי שיקול דעתו

8.9.2. המועצה באמצעות הצוות המקצועי כאמור רשאית להחליט על זימון פחות מציעים או יותר מציעים לצורך הצגת המערכות כאמור ולפי שיקול דעתה

8.9.3. לא תעלה כל טענה מצד המציע בכל מקרה בו איש צוות מטעמו לא יכול להגיע לראיון.

8.9.4. על המציע להציג את המערכת בהדגמת אמת ולא באמצעות תמונות או mockup או מצגת. כל סעיף שלא יוצגו בו החלקים הרלוונטיים למערכת ינוקד באפס (0) על ידי כלל חברי הצוות המקצועי.

8.9.5. המציע אינו רשאי להסתמך על ציוד, חומרה, תוכנה ו/או רשת אינטרנט של המועצה. כל בעיה שתתעורר במסגרת ההדגמה בעקבות חוסר היערכות של המציע תהיה באחריותו בלבד.

8.9.6. כל נציג מהצוות המקצועי ינקד את ציוני המציע בהתאם לשיקול דעתו והציון הקובע יהיה ממוצע משוקלל של כלל הנציגים כאשר הדירוג יינתן בסולם של אפס (0) עד עשר (10).

8.9.7. הניקוד יחולק לנושאים הבאים:

8.9.7.1. התאמת ואיכות מערכות המסופונים והמדפסות לדרישות המועצה – עשרים אחוז (20%):

8.9.7.1.1. נוחות ושימושיות המסופונים והמדפסות המוצעות.

8.9.7.1.2. פונקציונליות ונוחות השימוש בערכת המנהל המוצעת.

8.9.7.1.3. קבלת מידע רלוונטי אודות מצב הפיקוח למנהל באופן יזום.

8.9.7.1.4. פונקציונליות ונוחות השימוש במדפסות ו/או פנקסי הדוחות.

8.9.7.2. התאמה ואיכות מערכות המידע לניהול דוחות, אכיפה, תווי חנייה וכו' לדרישות המועצה – עשרים אחוז (20%).

8.9.7.2.1 פונקציונליות ונוחות השימוש בפורטל האינטרנט של המציע.

8.9.7.3 התרשמות ממקצועיות, מזמינות ומבקיאות של מנהל הלקוח והמציע – עשרה אחוז (10%):

8.9.7.3.1 התרשמות כללית מהמציע.

8.9.7.3.2 התרשמות כללית ממנהל הלקוח.

8.9.7.3.3 בקיאות ומקצועיות בהיערכות והקמת המערך בהתאם לתכנית העבודה שהגיש

המציע להתקנת ואספקת השירותים בהתאם לאמור בסעיף 2 לנספח א' להסכם
ההתקשרות-מפרט טכני.

8.10 ניקוד רכיב האיכות (להלן: "Q") יחושב כסך כלל הניקוד שניתן למציע כמפורט לעיל.

8.11 שלב רביעי – ניקוד רכיב המחיר (40%)

8.11.1 לאחר ניקוד האיכות ייפתחו הצעות המחיר של המציעים השונים בהתאם לכך שהמכרז הינו מכרז דו שלבי כמשמעו בתקנות חובת מכרזים.

8.11.2 משקל רכיב המחיר במכרז זה הינו ארבעים אחוז (40%) מהציון הסופי של ההצעה. כל מציע יידרש להציע אחוז הנחה אחיד על מפרט השירותים המפורט בנספח יא' למסמכי המכרז.

8.11.3 ניקוד רכיב המחיר (להלן: "P") של כל ההצעה יינתן בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידי כל אחד מהמציעים וזאת בהתאם לנוסחה הבאים:

$$P = X100 - \text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחנת}} \\ \text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}$$

8.11.4 יובהר כי אין להציע אחוז הנחה העולה על עשרים וחמישה אחוז (25%) וכן אין להציע אחוז תוספת לתעריפים הנקובים, הצעות אשר יינתן בהן אחוז הנחה גבוה מ-25% תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה או להתחשב כאילו המציע הציע את אחוז ההנחה המקסימלי וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

8.11.5 הציון הסופי של המציעים (להלן: "FS") יחושב כדלקמן: $FS = P * 0.4 + Q * 0.6$

8.11.6 המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה, יוכרז כזוכה.

8.11.7 במידה ותהיינה שתי (2) הצעות או יותר אשר יקבל ניקוד משוקלל זהה, תבחר המועצה בהצעה של המציע שבשליטת אישה, ככל וצורף להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992.

8.11.8 ככל ותהיינה שתי (2) הצעות או יותר אשר יקבלו ניקוד משוקלל זהה, ואין ביניהן מציע שבשליטת אישה כאמור או יש ביניהן 2 מציעות כאלו, תבחר המועצה במציע אשר קיבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

8.11.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה המוחלט לבחור כשירים שני ושלישי במכרז. הכשיר השני יהיה המציע שהציון המשוקלל הוגדר כשני בטיבו. במקרה בו לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה או שהמציע הזוכה לא עמד בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם הכשיר השני וכן הלאה.

9. ערבות הגשה

9.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית ואוטונומית, בנוסח המפורט בנספח ד' בדיוק בסך של 5,000 ₪ (להלן: "ערבות הגשה"). ערבות ההגשה תהיה על שם המציע בלבד ותהיה בתוקף עד 31.10.2023 ועד בכלל. לא תתקבלנה ערבויות על שם אחר מלבד המציע או בעלות תוקף אחר.

9.2. המועצה רשאית בהתאם להוראות המכרז לפסול הצעה אשר ערבות ההגשה שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה או שניסוחה אינו זהה במדויק לניסוח המופיע בנספח ד'.

9.3. המועצה רשאית להגיש את ערבות ההגשה לפירעון, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו, במקרים הבאים:

9.3.1. במקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות, בכל דרך שהיא.

9.3.2. בכל מקרה בו המציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות, עורמה או חוסר ניקיון כפיים.

9.3.3. בכל מקרה בו המציע מסר למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

9.3.4. בכל במקרה בו לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי הדרישות הקבועות ממנו במכרז שמהוות תנאי מוקדם ליצירת התקשרות עם המועצה.

9.4. חילוט ערבות הגשה אינה גורע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק או הפסד שייגרמו לה עקב מעשי המציע, כאמור לעיל.

9.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההגשה לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף הערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.

9.6. הזוכה הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות ההגשה שהגיש בהתאם להנחיות המועצה. לאחר שהזוכה חתם על הסכם התקשרות והמציא אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע כנדרש, תוחזר לו ערבות ההגשה.

9.7. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות ההגשה שמסר במסגרת הצעתו תוך 90 יום מיום התקשרות המועצה עם הזוכה. ערבות ההגשה תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות נשוא ההליך הינה ל-24 (עשרים וארבע) חודשים קלנדריים עם אופציה העומדת למועצה להארכת ההתקשרות ל-3 (שלוש) תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת. האופציה להארכת ההתקשרות, הינה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ועל הזוכה לפעול בהתאם להודעת המועצה ולא תהיה לו כל טענה או דרישה בנושא.

10.2. עם זאת, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק את החלטה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מוקדמת בכתב של 90 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו למועד ביטול ההתקשרות.

10.3. הזוכה יידרש להתחיל באספקת השירותים, עד שלושים (30) יום ממועד חתימת הסכם לאורך כל תקופת ההתקשרות המפורטת לעיל.

11. הצעת המחיר

- 11.1. התשלום החודשי שתשלם המועצה לזוכה בגין השירותים יהיה בהתאם למפרט הצעת המחיר המפורט בנספח יא' בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידו בהצעת המחיר ובכפוף לכל תנאי החוזה על נספחיו. מובהר כי המחיר כולל את כל הוצאות הספק.
- 11.2. מובהר ומודגש כי לא תשולם כל תמורה נוספת לספק לרבות, אחוזים משווי הדוחות המשולמים או סכום קבוע על כל דוח.
- 11.3. המחיר המוצע בהצעת המציע יהיה נקוב כאחוז הנחה קבוע.
- 11.4. על המציע למלא בכתב יד את מסמך הצעת המחיר, המצורף כחלק בלתי נפרד למסמכי המכרז.
- 11.5. **תשומת לב המשתתפים כי אין להציע אחוז תוספת על התעריפים ולא ניתן להציע מעבר לעשרים וחמישה אחוזים (25%).**
- 11.5.1. **הצעה לה תינתן אחוז תוספת, תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה או להתחשב כאילו המציע הציע שיעור הנחה של 0%.**
- 11.5.2. **הצעה לה תינתן אחוז הנחה העולה על עשרים וחמישה אחוז (25%), תהיה הוועדה רשאית לפסול את ההצעה או להתחשב כאילו המציע הציע את אחוז ההנחה המקסימלי וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**
- 11.6. המועצה רשאית להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות בהסכם ו/או לבטל פריטים שונים בהתאם לצרכי המועצה ובכפוף להוראות הדין.

12. כנס ספקים

- 12.1. בהליך זה לא יתקיים כנס ספקים.

13. הצעה משותפת

- 13.1. במסגרת הליך זה אין להגיש הצעות במשותף, למועצה שמורה הזכות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לפסול הצעה שתוגש על ידי מספר ישויות משפטיות ו/או לדרוש הבהרות בנוגע לזהות מהציע.

14. רכישת חוברת ההליך והוצאות

- 14.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה והשתתפות בהליך בהתאם למסמכי ההליך תחולנה על המציע.
- 14.2. מסמכי המכרז על נספחיהם הינם רכושה של המועצה וקניינה. למציעים ולאף גורם אחר אין זכות לעשות כל שימוש במסמכים אלו למעט לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

15. הבהרות, שינויים והודעה על התעניינות בהליך

- 15.1. עד המועד המפורט הרלוונטי בסעיף 3.6 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים הפוטנציאליים להפנות למועצה בדוא"ל ל yaknin@kadima-zoran.muni.il ו- sagi@trustco.co.il שאלות הבהרה במסמך MS - WORD בלבד ואך רק במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליהו מתייחסת	סעיף רלוונטי	נוסח השאלה

15.2. ככל ולמציע אין שאלות הבהרה אך הוא מעוניין להשתתף בהליך הוא מוזמן לשלוח דוא"ל לכתובות vaknin@kadima-zoran.muni.il ו- sagi@trustco.co.il כאשר בכותרת המייל מפורט מספר המכרז ושם ההליך ובפרטי המייל מצוינים הפרטים הבאים: שם המציע ופרטי איש קשר (שם מלא, דוא"ל, מספר טלפון ישיר). פרטים אלו ישמשו את המועצה בהפצת עדכונים ו/או הבהרות ו/או תיקונים ו/או שינויים במסמכי ההליך. יובהר כי עדכונים אלו הינם לנוחיות המציעים בלבד ועליהם להתעדכן בנוסף באופן תדיר באתר המועצה בעדכונים אודות ההליך ולא תישמע כל טענה ו/או דרישה בנוגע לכך.

15.3. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה), תועלינה לאתר המועצה והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. כלל התשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו במסגרת זו יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז גם אם לא צורפו ע"י המציע להצעתו. על המציע להצטרף להצעתו גם את מסמכי ההבהרות ככל שיהיו כאלה.

15.4. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה ו/או בכל דרך אחרת ורק שינויים, עדכונים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב על ידי המועצה (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

15.5. לא יהיה ניתן להעלות טענות בדבר אי סבירות או אי בהירות, שגיאות או אי התאמות במסמכי המכרז שלא באמצעות שאלות ההבהרה בהתאם להוראות פרק זה.

15.6. המועצה רשאית, בכל עת, ועד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתה ו/או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

16. הודעה על זכייה בהליך והתקשרות

- 16.1. בסמוך לאחר בחירת ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 16.2. על הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים והאישורים בהתאם למסמכי ההליך ולחתום על הסכם ההתקשרות המצורף ולהמציאו בצירוף ערבות ביצוע ואישור קיום ביטוחים חתום, תוך לא יותר מ-5 (חמישה) ימי עבודה ממועד הודעת המועצה על הזכייה.
- 16.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו להמצאת המסמכים והאישורים תוך התקופה הנדרשת, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתו בהליך. נוכח הפרה זו המועצה תהא רשאית להתקשר עם הכשיר השני בהתאם לתנאים שתמצא לנכון והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אליהם תהיה זכאית המועצה על פי מסמכי ההליך ו/או על פי הדין, לרבות חילוט ערבות ההגשה.
- 16.4. ביצוע ההתקשרות עם הזוכה ו/או הכשיר השני תהיה בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים כדין על ידי המועצה.
- 16.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ו/או בדוא"ל ליתר המשתתפים בהליך באשר לאי זכייתם.

17. ביטול ההליך

- 17.1. מועצה רשאית לבטל ההליך ו/או לבטל חלקים ממנו ו/או לצאת להליך ו/או הליך חדש מכל סיבה שהיא מכל סיבה שהיא לרבות, בין היתר: המפרט או הדרישות בהליך שגויות, ההצעות שהתקבלו אינן כשירות, ההצעות אינן עומדות בדרישות הסף, חוסר צורך בשירותים הנדרשים, אילוצי תקציב, בסיס סביר כי המציעים, כולם או חלקם, פעלו לתיאום מחירים וכו'.

17.2. החליטה המועצה על ביטול ההליך, בכל שלב שהוא, לא תהא למי מהמזיעים בהליך כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

18. כללי

18.1. יובהר, כי מציע, לרבות זוכה, אינו רשאי לבוא בתביעות, בטענות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על הסכם ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית/ קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צד ג' כלשהם. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת ההסכם ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבוע, והוא מוותר על כל טענה, תביעה כלפי המועצה עקב כך.

18.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ולתקנה 22(ט) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למזיעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי"), במסגרת **מסמך י"ב** למכרז. יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המזיעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המזיעים האחרים. כן יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

18.3. המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:

א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

18.4. מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי הסכם ההתקשרות, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי הזמנה זו ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר של המציע בכל מקרה.

18.5. מסמכי המכרז הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למזיעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

18.6. יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות ההסכם ההתקשרות/הנספחים, תכרענה הוראות ההסכם ההתקשרות/הנספחים, לפי העניין, ובהתאם לשיקול דעת המועצה.

- 18.7. סמכות השיפוט המקומית בכל עניין הנוגע להליך זה תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז בלבד.
- 18.8. הודעה שתימסר לנציג המציע המפורט במסגרת **נספח א'** תיחשב כהודעה שהתקבלה כדין על ידי המציע.
- 18.9. הודעה למציעים יכולה להתבצע באמצעות דואר אלקטרוני או מספר טלפון שסופקו במסגרת **נספח א'**. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת הדוא"ל שפורטה במסגרת הנספח.

בברכה,

קרן גרין

ראשת המועצה קדימה צורן

נספח א'

פרטי המציע ותצהיר ניסיון

1. נספח זה מהווה תצהיר לכל דבר ועניין ולרבות עניין הדין, על המציע (ומורשי חתימתו) לוודא כי האמור בתצהיר זה הינו נכון ותוכנו אמת.
2. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המשמש.ת. כ. _____ ו- _____ ת.ז. _____, המשמש.ת. כ. _____ לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר אמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כי אנו מורשי חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") במסגרת הגשת הצעתו **למכרז מס' 01/23** אשר פורסם ע"י מועצה מקומית קדימה צורן.
3. פרטי המציע
 - 3.1. שם המציע: _____
 - 3.2. סוג הישות המשפטית: עוסק מורשה / שותפות רשומה / חברה פרטית / חברה ציבורית (מחק את המיותר)
 - 3.3. מספר זיהוי של המציע: _____
 - 3.4. תאריך הקמת המציע: _____
 - 3.5. כתובת: _____
 - 3.6. כתובת אתר אינטרנט: _____
 - 3.7. מנכ"ל המציע: _____
4. פרטי איש הקשר
 - 4.1. שם מלא של נציג המציע: _____
 - 4.2. תפקיד נציג המציע: _____
 - 4.3. טלפון של נציג המציע: _____
 - 4.4. דוא"ל של נציג המציע: _____
5. מנהל הלקוח/נציג המציע המוצע מטעם המציע
 - 5.1. שם מנהל הלקוח: _____ תפקידו במציע _____
 - 5.2. טלפון של מנהל הלקוח: _____
 - 5.3. דוא"ל של מנהל הלקוח: _____
 - 5.4. שנות ניסיון של מנהל הלקוח באספקת השירותים הנדרשים: _____
 - 5.5. מספר פרויקטים אותם הקים וניהל מנהל הלקוח: _____

ניסיון המציע

6. פירוט ניסיון קודם של המציע

6.1. נא לסמן את האפשרות הרלוונטית

א. כשהניסיון הנדרש לסעיף 5.3 היו ללא קבלן משנה :

_____ המציע עצמו נתן שירותי **אספקה**, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חנייה, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי לשלוש (3) רשויות מקומיות, לתקופה של שנתיים (2) ברציפות בכל רשות (כשהמסופונים והמדפסות סופקו אף הם על ידי המציע).

ב. כשהניסיון הנדרש לסעיף 5.3, לעניין אספקת מסופונים/מדפסות הינו באמצעות קבלן משנה (בין שמדובר בקבלן משנה של המציע ובין שקבלן המשנה התקשר ישירות עם הרשות לאספקת המסופונים/מדפסות) :

_____ המציע התקשר בעצמו עם הרשות המקומית למתן **שירותי התחזוקה והתמיכה במערכות** מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי לשלוש (3) רשויות מקומיות לתקופה של לפחות שנתיים (2) ברציפות בכל רשות .

וכן

קבלן המשנה שבאמצעותו מוצג הניסיון הנדרש לסעיף 5.3 סיפק בפועל את המדפסות ו/או המסופונים לאותן רשויות המקומיות ובאותן שנים שהוצגו על ידי המציע להוכחת ניסיון המציע הנדרש לתנאי סף 5.3 (אם כקבלן ראשי בהתקשרות ישירה של הקבלן מול הרשות ואם כקבלן משנה של המציע) .

(יובהר כי לצורך סעיף זה, חברה כלכלית או תאגיד עירוני ייחשבו כרשות מקומית).

להלן פירוט הרשויות להן סופקו השירותים האמורים

מס"ד	שם הרשות המקומית לה סופקו השירותים	תקופת מתן השירותים נא מחודש ושנה עד חודש ושנה	תיאור השירותים שניתנו	שם איש קשר ברשות ותפקידו	פרטי התקשרות (טלפון ואימייל)	אספקת מסופונים ומדפסות באופן עצמאי/ קבלן משנה+ שם קבלן המשנה
1						
2						
3						

*כמות השורות בטבלה אינה מחייבת, ככל שלמציע ניסיון נוסף מעבר לשורות בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת חתומה כנדרש.

6.1.1. לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה- על המציע לפרט במסגרת הטבלה ניסיון נוסף מעבר לנדרש בתנאי הסף ולצרף המלצות ו/או אסמכתאות לכך.

בנושא המסופונים והמדפסות –

פרק זה יש למלא רק במידה והמסופונים והמדפסות סופקו ע"י קבלן משנה ולא על ידי המציע.

7. פרטי קבלן המשנה אשר סיפק את המסופונים והמדפסות לשלוש הרשויות כאמור לעיל:
- 7.1. שם קבלן המשנה: _____
- 7.2. סוג הישות המשפטית: עוסק מורשה / שותפות / חברה פרטית / חברה ציבורית (מחק את המיותר)
- 7.3. מספר זיהוי של קבלן המשנה: _____
- 7.4. מספר שנות ניסיון של קבלן המשנה בתחום אספקת מסופונים ומדפסות למערכות מידע ממוחשבות: _____
- 7.5. טלפון של קבלן המשנה:- כתובתו _____
- 7.6. על מורשי החתימה של קבלן המשנה למלא את **נספח ג'**.
8. נא לסמן האפשרות הרלוונטית:
- ____ המציע הינו בעל הזכויות במערכת המוצעת
- ____ המציע הינו ספק מורשה מטעם יצרן המערכת המוצעת
- ____ המציע הינו בעל רשות/אישור/רישיון מטעם יצרן המערכת המוצעת
- ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת המוצעת להפצת המערכת המוצעת בישראל ולתחזוקתה, ובכל מקרה בעל מלוא ההרשאות הנדרשות למתן השירותים לפי הליך זה.
- רצ"ב תצהיר זכויות קניין במערכת ו/או רשות/אישור/רישיון מהיצרן ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת, בנוסח המצורף **כנספח ב'**.

זה שמי להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך: _____ **חותמת המציע:** _____ **חתימת המציע:** _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר.ת כי ביום _____ הופיע בפניי מר / גב' _____ שהזדהה.תה עצמו.ה על ידי ת.ז. / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי אותו.ה כי עליו.ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתמ.ה בפניי על התצהיר דלעיל

תאריך: _____ **חותמת וחתימת עו"ד:** _____

נספח ב'-

תצהיר זכויות קניין במערכת ו/או רשות/אישור/רישיון מהיצרן ו/או מבעל זכויות היוצרים במערכת

תאריך _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ המשמש כ- _____
ו _____, נושא ת.ז. _____ המשמש כ- _____ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע").

1. הננו מצהירים כי הננו מוסמכים לתת תצהיר זה בשם המציע.

יש לסמן ב-X את המשבצת הרלוונטית.

המציע הוא בעל כל הזכויות במערכת _____ לרבות זכויות

הקניין, לרבות הקניין הרוחני, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות במערכת האמורה והינו רשאי להתחייב בכל ההתחייבויות הגלומות בהצעתו (להלן: "זכויות הקניין").

זכויות הקניין, לרבות הקניין הרוחני, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות במערכת _____ הן בידי _____ (נא לציין שם מלא+

כתובת וטלפון) והמציע הינו ספק מורשה לפעול מטעמו ו/או הינו בעל רשות/אישור/רישיון מטעמו, בהתאם לכל ההתחייבויות הגלומות בהצעת המציע.

מצורף לתצהיר זה אישור מבעל זכויות הקניין כאמור המאשר למציע להשתתף בהליך בהתאם.

המציע מתחייב לפצות ולשפות את המועצה ומי מטעמה בגין נזקין כלשהם בשל תביעות צד ג' נגד המועצה ו/או מי מטעמה כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן הנובעות מאספקת המערכת ו/או ציוד הקשור בה (לרבות תוכנות) ו/או בשל ההצעה או ההתקשרות של המזמין בעקבות השימוש במערכת ו/או ציוד (לרבות תוכנות) הקשורות ו/או הכלולה בהצעתו של המציע, זאת לאחר הודעה מראש למציע/לספק על דרישה ו/או תביעה של צד ג' כנגד המועצה זאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל חובה על המועצה לנהל הליכים משפטיים ו/או מעין משפטיים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך: _____ חותמת וחתימת מוסמכי החתימה מטעם המציע: _____:

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר.ת כי ביום _____ הופיע בפניי מר / גב' _____ שהזדהה.תה עצמו.ה על ידי ת.ז / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי אותו.ה כי עליו.ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתמ.ה בפניי על התצהיר דלעיל

תאריך: _____ חותמת וחתימת עו"ד: _____

תאריך _____

אני הח"מ _____, נושא ת.ז מס' _____ המשמש כ- _____ אצל _____ (להלן: "קבלן המשנה") ומוסמך להצהיר הצהרה זו בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר. ה. בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם קבלן המשנה במסגרת הסכמתו לשמש כקבלן משנה להספקת מסופונים ומדפסות מטעם _____ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז פומבי מס' 01/23 שפורסם ע"י מועצה מקומית קדימה צורן (להלן: "המכרז" ו"המועצה, בהתאמה).

1. קבלן המשנה מצהיר כי קרא והבין את כל תנאי המכרז והחוזה מכוחו על מסמכיהם ונספחיהם וכי הוא מתחייב לעמוד בכל התנאים וההתחייבויות הנובעת מהמכרז והחוזה כאמור, בהקשר של חלק השירותים לגביו ישמש כקבלן משנה.
2. קבלן המשנה יספק, יתקין, יפעיל ויתמוך במערכות המסופונים והמדפסות לצורך הפקת דוחות חנייה, דוחות פיקוח כללי ודוחות פיקוח מינהלי עבור המועצה באמצעות המציע בהתאם לדרישות המכרז.
3. ידוע ומוסכם על קבלן המשנה כי המועצה לא תישא בכל עלות מעבר לעלות המפורטת בהצעת המחיר של המציע. מוסכם על קבלן המשנה כי התשלומים בגין שירותיו ישולמו לו רק על ידי המציע וכי המועצה לא תישא כלפיו בכל אחריות לתשלום או לכל עניין אחר.
4. קבלן המשנה מצהיר כי הינו עושה ויעשה שימוש אך ורק בציוד ותוכנות חוקיים ואשר יש לו הזכויות ו/או הרישיונות ו/או האישורים כנדרש על פי כל דין לשם השימוש בהם בהתאם לשירותים המסופקים למועצה בהתאם לתנאי המכרז והחוזה וכי לא יספק כל ציוד ו/או תוכנה שלא ניתן לעשות בהם שימוש חוקי כאמור.
5. קבלן המשנה מתחייב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל הפרה של איזה מההתחייבויותיו ולרבות בכל מקרה של תביעה ו/או דרישה בגין הפרת זכויות קנייניות מכל סוג (לרבות קניין רוחני) הקשור באספקת ו/או השימוש במסופונים ו/או המדפסות המסופקות על ידו.
6. התחייבויות הקבלן כלפי המציע בכל ענין הקשור לאספקת השירותים נשוא המכרז והחוזה יחולו גם כלפי המועצה והמועצה תהא רשאית לדרוש קיומן.
7. מוסכם על קבלן המשנה כי המציע יעשה שימוש בפתרונותיו ותוכנותיו במסגרת הצעתו של המציע וקבלן המשנה מתחייב כי כלל מערכותיו של המציע מתממשקות באופן מלא וכנדרש עם פתרונות קבלן המשנה לצורך אספקה מיטבית של השירותים למועצה.
8. קבלן המשנה מתחייב לספק את השירותים עבור המציע והמועצה לאורך כל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה, לרבות במקרה שבו תתעורר מחלקות עם המציע וככל שתתעורר כזו.

9. מצורף להלן פירוט ניסיונו של קבלן המשנה באספקת מסופונים ומדפסות עבור רשויות מקומיות (לרבות חברה כלכלית או תאגיד עירוני) כקבלן משנה של המציע, במסגרת התקשרות המציע עם רשויות מקומיות כאמור למתן שירותי אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חנייה, פיקוח כללי ופיקוח מינהלי ל-3 (שלוש) רשויות מקומיות, לתקופה של לפחות שנתיים (2) ברציפות בכל רשות מקומית.

מס"ד	שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים נא לציין מחודש ושנה עד חודש ושנה	תיאור השירותים שניתנו	שם איש קשר ברשות ותפקידו	פרטי התקשרות (טלפון ואימייל)	המסופונים והמדפסות סופקו על ידי קבלן המשנה במסגרת התקשרות המציע עם הרשות המקומית (כ/לא)
1						
2						
3						

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

תאריך: _____ חותמת וחתימת המציע _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר.ת כי ביום _____ הופיע בפניי מר / גב' _____ שהזדהה.תה עצמו.ה על ידי ת.ז. / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי אותו.ה כי עליו.ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי.ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתמ.ה בפניי על התצהיר דלעיל

תאריך: _____ חותמת וחתימת עו"ד: _____

נוסח ערבות הגשה

יש להקפיד לצרף להצעה נוסח ערבות בהתאם למפורט להלן

לכבוד,

מועצה מקומית קדימה צורן

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר

על פי בקשת _____ ח.פ.ע.מ/מ.ש _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 5,000 ₪ (במילים חמשת אלפים שקלים חדשים) וזאת בקשר עם מכרז פומבי מס' 01/23 ולהבטחת מילוי תנאי ודרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 (ארבע עשרה) ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 31.10.2023 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא יענה וערבותנו זו תהיה בטלה ומבוטלת מאותו מועד.

תאריך: _____ בנק: _____ סניף: _____

נספח ה'

תצהיר חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ המשמש כ- _____ ו _____, נושא ת.ז. _____ המשמש כ- _____ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

הננו נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") אשר הצעה את הצעתו במסגרת מכרז פומבי מס' 01/23 של מועצה מקומית קדימה צורן.

הננו מצהירים כי המציע ובעל זיקה אליו:

לא הורשעו (בהתאם להגדרה בנספח) ביותר מ-2 (שתלי) עבירות.

הורשעו (בהתאם להגדרה בנספח) ביותר מ-2 (שתלי) עבירות), אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק השוויון") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק השוויון חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק השוויון חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיוזכר במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

לעניין נספח זה:

"שליטה" – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א -1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה: (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע (2) בעל השליטה במציע (3) חבר בני אדם שהרכב בעליו דומה במהותו להרכב כאמור של המציע ותחומי פעילותם דומים (4) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.2002), בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה

חותמת ומספר רישיון

תאריך

נספח ו'

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות

אנו הח"מ, _____ נושא ת.ז. מס' _____ ואני _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשי חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייבים בזאת בכתב כי:

1. המציע יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.
2. המציע יעמוד בכל הדרישות שהמכרז על מסמכיו ונספחיו, לרבות החוזה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו ולרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז, וללא יוצא מן הכלל.
3. המבלי לגרוע מהאמור, המציע, עובדיו וכל מי מטעמו, שיהיה חשוף לנתונים אישיים המועברים ע"י המועצה או למועצה, מתחייבים לעמוד בהוראות החוק וכן בתנאי אבטחת המידע המפורטים בתנאי המכרז על מסמכיו ונספחיו (לרבות החוזה ונספחיו) משך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.

_____ שם מלא
_____ תפקיד
_____ תאריך
_____ חתימה

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ אשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ שם
_____ חותמת וחתימת עו"ד
_____ תאריך

נספח ז'

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע:
אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע ומי מהצוות אשר מוצע ויועמד לרשות המועצה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע או למי מהצוות המוצע - על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למועצה לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו. לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו – לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ח'

סודיות ההצעה וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן: (יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") במסגרת **מכרז מס' 01/23** אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת המציע המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציעים אחרים שהשתתפו במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

_____ חתימה

_____ תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____ מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימת עו"ד

_____ שם



נספח ט'

הצהרה בדבר היעדר זיקה לעובד ו/או לחבר מועצה

לכבוד,
מועצה מקומית קדימה צורן

תאריך: _____

הצהרה בדבר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת המועצה המקומית קדימה צורן

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קדימה צורן הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

בין חברי מועצת העירייה אין לי / יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין לי / יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי / יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף.

חתימת המציע: _____

שם המציע: _____



נספח י' – עידוד נשים בעסקים

הגדרות:

"אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;

"קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;

"תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אישור עורך דין

אני עו"ד _____ מאשרת בזאת כי המציע _____ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. המחזיקה בשליטה בחברה _____ פ.ח. _____ הינה גב' _____ ת.ז. _____.

שם _____ מ.ר. _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

הצהרת האישה

אני גב' _____ ת.ז. _____ שם העסק _____ פ.ח. _____ מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון חוק המכרזים (מס' 15), התשס"ג-2002 עניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____



תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

לכבוד

אני הח"מ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהנני מגיש במסגרת מכרז זה.
2. הריני מצהיר כי לא קיים בענייני מידע פלילי, כהגדרתו **בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים**, התשע"ט-2019, וכן כי לא הורשעתי בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום אשר התיישנו או נמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירות כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
4. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעמי למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שהמזיע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המזיע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ _____ מטעם המזיע _____, (להלן: "המזיע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגיש המזיע במסגרת מכרז זה ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי לא קיים בעניין המזיע, ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מנושאי המשרה בו, מידע פלילי, כהגדרתו **בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים**, התשע"ט-2019, וכן כי המזיע ו/או בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בו ו/או לא הורשעו בעבירות הנוגעות לתחום ביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדם הליכים בגין עבירות אלו.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המזיע, ו/או מי מבעלי השליטה במזיע, ו/או מי מנושאי המשרה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
5. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעם התאגיד למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שכנגד המזיע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המזיע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המזיע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המזיע.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני _____ המוכרת לי אישית/שזיהיתיה על פי תעודות זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המזיע, ולאחר שהזהרתי/ה כי עלי/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין



הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק

המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה, מהמרשם הפלילי, לרבות מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה המקומית קדימה צורן, לשם התמודדות במכרז 1/23.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאים לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____



נספח יב'

הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז (נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: _____ (חתימת המציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע _____



נספח יג'

הצעת מחיר

לתשומת לב המציעים, יש להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת בהתאם להוראות המכרז בנושא.
יש להקפיד כי בהעתק ההצעה הדיגיטלי לא תיכלל הצעת המחיר.
המועצה רשאית לפסול הצעות שלא יוגשו בהתאם להנחיות.

לכבוד מועצה מקומית קדימה צורן

1. אנו, _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המורשים להצהיר ולהתחייב בשם _____ ח.פ.ע.מ. _____ כתובת _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' 01/23 למתן רישיון שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפוסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי, על מסמכיו ונספחיו (להלן: "המכרז" או "ההליך"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן.
2. המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים בהליך והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך ונספחיו, אנו מבינים את כל האמור במסמכי המכרז על נספחיהם (לרבות החוזה על נספחיו ומסמכי ההבהרות ככל שהיו כאלה) ומקבלים על עצמנו לבצע את כל תכולות השירותים המפורטות במסמכי המכרז והחוזה ונספחיו.
3. יש לנו ולעובדינו הרלוונטיים את כל התעודות, היתרים ורישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים הנדרשים בהליך ובחוזה.
4. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי ההליך ונספחיו ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ונספחיו (לרבות החוזה על נספחיו) ולא תהיה לנו כל דרישה ו/או תביעה הנוגעת לאי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או החוזה ו/או חלקם ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
5. יש לנו את כל כוח האדם, התוכנות והאמצעים הטכניים הנדרשים לצורך ביצוע כלל השירותים המפורטים במכרז והחוזה שמכוחו על מנת לבצע ולהשלים את תכולות השירותים המפורטות במועדים הנקובים במסמכי המכרז והחוזה ועל פי תנאיו.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה אינה מתחייבת להיקף השירותים אשר יוזמנו מאיתנו והיא רשאית להגדיל ו/או להקטין ו/או לבטל כלל את היקף השירותים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל הגבלה שהיא. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי העירייה רשאית לפצל את הזכייה במכרז ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה בשל כך.
7. אנו מצהירים כי הצעתנו מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
8. הצעתנו הינה בלתי חוזרת ו/או ניתנת לביטול או לשינוי, הצעתנו תעמוד בתוקף עד לאמור במסמכי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לראות בהצעתנו כהצעה בלתי חוזרת.
9. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע בהודעתכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע והאישור על עריכת ביטוחים. כמו כן, הצעתנו תהיה בתוקף



לכל תקופת ההתקשרות (על הארכותיה) כאשר בתקופה זו תוכל העירייה לבצע הזמנות מהמזיע בהתאם להצעה זו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10. אנו מסכימים ומצהירים כי ככל ולא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לפיצויים מוסכמים בהתאם למפורט במסמכי המכרז ובחווה ההתקשרות.

11. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי הישות המשפטית בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום ולהתחייב בשם הישות על הצעה זו, אין מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

12. ידוע לנו כי באספקת השירותים, על פי מסמכי ההליך, נדרש לשמור על סודיות בכל מידע שיגיע לרשותי ו/או מי מטעמי וכל שמירה על רמה גבוהה של אמינות תוך שמירה על הנהלים הקיימים של העירייה בנושאי גישה לנתונים, אבטחת מידע, גיבויים והתאוששות מאסון.

13. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, הננו מציעים לבצע את השירותים המפורטים, במחירים כמפורט להלן:

מס"ד	סוג השירות	כמות	מחיר מקסימלי (₪)
	שירותים קבועים		
1	מערכות ממוחשבת לניהול חיי דוחות חנייה, פיקוח כללי ופיקוח מנהלי הכוללת את כלל המודולים והיכולות הנדרשות כמפורט במסמכי המכרז. המערכת תכלול רישיונות שימוש ל-10 משתמשים.	1	כלול במחיר
2	מערכת לניהול תווי חנייה, כולל אספקת תווי דייר ו/או חנייה. המערכת תכלול רישיונות שימוש ל-7 משתמשים.	1	כלול במחיר
3	מערכת אכיפה ומערכת לניהול תיקי תביעה כמפורט במסמכי המכרז. המערכת תכלול רישיונות שימוש ל-7 משתמשים.	1	כלול במחיר
4	ערכות פקח הכוללות את כלל הציוד והתוכנות הנדרשות לרבות אפליקציות ליצירת דוחות, טלפון חכם, מדפסת, חבילת שיחות, הודעות וגלישה בלתי מוגבלות, ציוד מתכלה (פנקסי דוחות, גלילים וכו'), קוראי שבבים לכלבים וכל יתר הציוד הנדרש.	7	כלול במחיר
5	ממשקים: איתור כלי רכב מול משרד התחבורה ומשרד הפנים, ממשק להנפקת קובץ לבית הדפוס (אורדע, בארי וכו'), ממשק קליטת תשלומים (רשות הדואר, מג"ק (מרכז לגביית קנסות), משכ"ל וכו'), ממשק למשלוח מכתבים דרך המערכות הממוחשבות	בלתי מוגבל	כלול במחיר
6	רישיונות שימוש בערכות מנהל עבור גורמי המועצה. הגישה לערכות המנהל תהיה באמצעות טאבלט, טלפון חכם או מחשב בכל מערכות ההפעלה המקובלות בשוק (Windows, Android, IOS וכו').	2	כלול במחיר



מס"ד	סוג השירות	כמות	מחיר מקסימלי (₪)
7	פורטל אינטרנט המקושר בלינק לאתר המועצה הכולל יכולות לביצוע תשלומים ובירורים, צפייה בפרטי העבירה (לרבות תמונה), הגשת ערעור או בקשה להישפט	בלתי מוגבל	כלול במחיר
8	שאלות חודשיות למשרד התחבורה, ניתן להעביר יתרה מחודש לחודש.	250	כלול במחיר
9	מסרונים חודשיים (SMS) לשימוש במערכת, ניתן להעביר יתרה מחודש לחודש.	1,000	כלול במחיר
10	הסבה מקוונת של דוחות חנייה של רכבים הרשומים על שם חברות ליסינג.	בלתי מוגבל	כלול במחיר
11	סה"כ מחיר חודשי מקסימלי		8,000
שירותים אופציונליים בהתאם לדרישת המועצה			
12	ניידת פיקוח לאיסוף דוחות כמפורט במפרט ולרבות אספקת רכב מתאים, נהג מפעיל, תחזוקה, ביטוח חובה, מקיף וצד ג', אגרת רישוי וכל עלות רלוונטית נוספת. התמורה תהיה עבור כל דוח שצולם ע"י המצלמה ונגבה בפועל או הועבר לתהליך אכיפה. לא תשולם כל תמורה בגין דוח לא תקין. השירותים יינתנו בהתאם לדרישת המועצה ולא פחות מ-3 משמרות של 4 שעות כל משמרת.	פר דוח וללא התחייבות מינימלית	25
13	כל מסופון נוסף מעבר לשבעה (7) המפורטים בשירותים הקבועים	1	400
14	מצלמה ניידת לאיסוף דוחות חנייה בהתאם למפרט, התמורה תכלול את התקנת המצלמה בהתאם לכלל הדרישות ותחזוקתה השוטפת ותהיה עבור כל דוח שצולם ע"י המצלמה ונגבה בפועל או הועבר לתהליך אכיפה. לא תשולם כל תמורה בגין דוח לא תקין.	פר דוח וללא התחייבות מינימלית	25
15	מסרונים נוספים מעבר לכמות השנתית	10,000 מסרונים	450

14. השירותים האופציונליים הינם בהתאם לדרישת המועצה והספק יהיה מחויב לספק אותם תוך 10 ימים ממועד דרישת המועצה לכל היותר.
15. לספק הזכות להסיר מצלמה ניידת לאיסוף דוחות חנייה לאחר 3 חודשים ככל והתפוקה בגינה נמוכה מ-50 דוחות בחודש. המצלמה תועבר למיקום חלופי אשר יוסכם ע"י הספק והמועצה.
16. המחירים המפורטים בטבלה הינם מחירים מקסימליים ועליהם יש להציע אחוז הנחה אחיד. אין להציע אחוז הנחה העולה על 25%, הצעה שתחרוג מסעיף זה תיחשב כהצעה לא סבירה וברשות הוועדה להתייחס להצעה כאילו הוצע אחוז ההנחה המקסימלי ו/או לפסול את ההצעה ולא להביאה לדיון, בהתאם לשיקול דעת הוועדה.
- כמו כן, הוועדה רשאית לפנות להשלמות ו/או הבהרות ממציעים במידת הצורך.
17. לא ניתן להציע אחוז תוספת, מציע אשר יציע אחוז תוספת על המחירים המקסימליים, וועדת המכרזים תהא רשאית להתייחס להצעתו כאילו הציע את המחיר המקסימלי המותר ע"פ מסמכי המכרז.
18. יש לציין רק 2 (שתי) ספרות לאחר הנקודה העשרונית, מציע שירשום 3 (שלוש) ספרות לאחר הנקודה העשרונית, הצעתו תעוגל בהתאם ל-2 (שתי) ספרות לאחר הנקודה.



19. יובהר, כי לכל אחד מהסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

הצעת המחיר

20. לאחר שבחנו בחינה זהירה את כלל ההצעה, שיעור ההנחה המוצע על ידינו, ביחס לכל

התעריפים המפורטים לעיל, עומד על % _____ ובמילים _____.

21. ככל ותהיה סתירה בין אחוז ההנחה במספרים למילים, אחוז ההנחה במילים יגבר.

22. הצעתנו זו כוללת את התמורה המלאה והסופית לביצוע כל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, בהתאם

ובכפוף למסמכי המכרז ומהווה כיסוי מלא לכלל הוצאות המציע לרבות: שכר עובדים, מיסים דלק

ונסיעות, ציוד, אגרות, תוכנות, ערבויות, ביטוח לאומי וכל הוצאה נוספת הכרוכה במתן השירותים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצעתנו והצהרתנו זו:

תאריך: _____ שם מלא: _____ חתימה: _____

אישור ואימות עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשרת כי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז המצורפים לו נחתמו על ידי

_____ ו- _____, המורשים בחתימתם להצהיר ולהתחייב בשם הישות המשפטית _____.

תאריך _____ שם: _____ חותמת וחתימה: _____



הסכם התקשרות

נערך ונחתם במשרדי מועצה מקומית קדימה צורן

ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: מועצה מקומית קדימה צורן

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____

ח.פ./ ע.מ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

אימייל: _____

להלן: ("הספק" או "הקבלן")

מצד שני

והואיל והמועצה פרסמה את **מכרז פומבי מס' 01/23** למתן רישיון שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי והכל כמפורט במסמכי המכרז ;

והואיל והספק השתתף במכרז והצעתו זכתה במכרז ;

והואיל והספק מתחייב לספק למועצה את השירותים, והכל כמפורט בחוזה ומסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה ;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל הזכויות המשפטיות הנדרשות במערכות המוצעות, לאורך כל תקופת ההתקשרות והארכותיה וכי הינו רשאי ומוסמך לספק את כל השירותים בהתאם להוראות כל דין ומבלי שהדבר יפרר זכויות צד ג' כלשהן ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל האמצעים הנדרשים, הניסיון, המומחיות, הידע (know-how) וכוח האדם מקצועי, הדרושים לשם מתן השירותים באופן מקצועי למועצה וכי אין כל מניעה (מכל סוג שהיא) להתקנת המערכת במועצה ;

והואיל והמועצה מוכנה למסור לספק, על סמך הצהרותיו, את ביצוע השירותים והספק מוכן ויכול לקבל על עצמו את ביצוע השירות והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את יחסייהם המשפטיים והכל בהתאם לתנאים שיפורטו להלן ;

לפיכך, הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי והגדרות

- 1.1 הכותרות בחוזה נועדו לנוחות ואין להשתמש בהם לפרשנות.
- 1.2 המבוא לחוזה זה, ההצהרות הכלולות בו ונספחים לחוזה מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי החוזה והוראותיו.
- 1.3 כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.4 במקרה של סתירה, אי התאמה, כפל משמעות וכו' בין הוראה בהסכם זה להוראה מאחד מנספחיו, הוראות ההסכם יגברו אלא אם הוסכם בכתב אחרת בין הצדדים.



1.5. הגדרות:

- 1.5.1. "המועצה" או "המועצה המקומית" או "הרשות" או "הרשות המקומית" – מועצה מקומית קדימה צורן
- 1.5.2. "הספק" או "הקבלן" או "הזוכה" או "נותן שירותים" – הספק כהגדרתו בכותרת לחוזה זה, לרבות אורגניו, עובדיו, נציגי, שליחיו ומורשיו המוסמכים"
- 1.5.3. "המכרז" – מכרז פומבי מס' 01/23 למתן רישיון שימוש, אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי.
- 1.5.4. "ההסכם" – הסכם זה ונספחיו וכל מסמכי המכרז על נספחיו השונים.
- 1.5.5. "הממונה" או "נציג המועצה" – גזברית המועצה או מי מטעמה שימונה לפקח על ביצוע התחייבויותיו של הקבלן על פי מסמכי המכרז, לעניין מסוים או בכלל.
- 1.5.6. "מפקח" – עובדי המועצה אשר הוסמכו לרשום דוחות חנייה ו/או פיקוח כללי ו/או מינהלי אשר הוסמכו לרשום דוחות אלו.
- 1.5.7. "חוקי העזר" – חוק עזר לקדימה- צורן (העמדת רכב וחנייתו) – התשפ"ב-2022 ו/או חוק עזר לקדימה צורן (שמירה על איכות הסביבה ומניעת מפגעים), התשע"ו-2016 ו/או כל חוק עזר אחר נוסף, בנוסחם המחייב כפי שיהיה בכל זמן נתון וכל חוק עזר חדש ו/או תיקון לחוק עזר קיים.
- 1.5.8. "תו חנייה" – תווי החנייה לתושבי המועצה בהתאם לנהלי המועצה אשר יכולים להתעדכן מעת לעת.
- 1.5.9. "השירותים" – אספקה, התקנה תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חניה, פיקוח כללי ומנהלי והכל כמפורט במסמכי המכרז וביצוע כלל השירותים המפורטים בחוזה על נספחיו לרבות במפרט הטכני ונספח רמת שירות אשר מצורפים כנספחים א' ב' להסכם זה.
- 1.5.10. "סעיף עיקרי" – סעיף אשר הפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם בהתאם להגדרתו ככזה בחוזה זה ו/או בהתאם לסימן ב' לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 1.6. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:
- 1.6.1. נספח א' להסכם התקשרות – מפרט טכני.
- 1.6.2. נספח ב' להסכם התקשרות – רמת שירות ופיצויים מוסכמים.
- 1.6.3. נספח ג' להסכם התקשרות - נוסח ערבות ביצוע.
- 1.6.4. נספח ד' 1 להסכם ההתקשרות – נספח אחריות וביטוח.
- 1.6.5. נספח ד' 1 (א) להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים.

2. מהות ותקופת ההתקשרות

2.1. הספק יספק למועצה את המערכות, המסופונים והמדפסות המפורטות בחוזה על נספחיו ואשר יוזמנו על ידי המועצה מעת לעת מהספק וכן יספק למועצה את הזכויות ורישיונות השימוש במערכות המפורטות האמורות ואת כלל השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי המכרז והחוזה, בתמורה לתשלום על פי תנאי החוזה ובכפוף למילוי מלא התחייבויות הספק וכל הפועל מטעמו. היקף הרישיונות שיסופקו יהיה בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה ובהתאם להזמנות



המועצה. למועצה הזכות לדרוש רישיונות נוספים, מעבר למפורט בנספחי החוזה ו/או הצעת המחיר למכרז והמחיר עבורם יהיה בהתאם להצעת המחיר בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י המציע.

2.2. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה החל מיום חתימת החוזה על ידי המועצה ולמשך שנתיים (2), אלא אם בוטל או הופסק ההסכם על ידי המועצה טרם לכן, בהתאם להוראות המכרז או החוזה.

2.2.1. יובהר כי במהלך הקמת המערכת, לא תשולם כל תמורה מהמועצה לספק אלא אך ורק לאחר הוצאת תעודת סיום להקמת המערכת והסבת הנתונים, תחילת שימוש המועצה במערכת ותחילת אספקת השירותים ע"י הספק.

2.3. המועצה רשאית להאריך את ההסכם בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי בשתי (2) תקופות נוספות בנות שנה (1) או חלק ממנה כל אחת ועד לתקופה מצטברת של ארבע (4) שנים סה"כ. האפשרות שמורה למועצה והספק מתחייב כי ככל והרשות תבחר להאריך את ההסכם הוא יעשה זאת ותחולנה עליו כלל הוראות ההסכם בהתאמות הנדרשות.

2.3.1. ככל והמועצה לא הודיעה לספק 90 ימים טרם סיום תקופת ההתקשרות הראשונה על רצונה לסיים את ההתקשרות, תקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך באופן אוטומטי לתקופת התקשרות וכאמור לעיל.

3. הצהרות המועצה

3.1. המועצה מצהירה כי :

3.1.1. השימוש במערכות הספק יעשה על ידי עובדי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או מי שהוסמך על ידה.

3.1.2. תשתף פעולה עם הספק ותסייע כמיטב יכולתה בכל עניין הקשור עם אספקת השירותים.

3.1.3. המועצה מתחייבת שלא לחשוף את המערכות בפני צד ג' ולא לאפשר לצד ג' להעתיק, לשכפל, לבחון או כל פעולה אחרת במערכות, אלא בכפוף להסכמת הספק מראש ובכתב ולמעט המקרים הבאים :

3.1.3.1. הנחיה שלטונית ו/או משפטית ו/או כל הנחייה אחרת שתחייב את המועצה לחשוף את המערכות.

3.1.3.2. חשיפת המידע האגור במערכת אשר הינו בבעלות המועצה או מי מטעמה .

3.1.3.3. למרות האמור, מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לרכוש מצדדי ג' מערכות נוספות או אחרות למתן שירותים נוספים או זהים, דומים או אחרים והמועצה רשאית לחשוף לאותו צד ג' את המידע הנדרש לצורך ביצוע ממשקים שונים .

3.1.4. המועצה תפעל להתאמת מערכות אחרות כאמור וככל שיתבקש לצורך ביצוע ממשקי API בין מערכת נשוא מכרז זה למערכות אחרות של המועצה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

4.1. הספק מצהיר ומתחייב כי :

4.1.1. כי קרא והבין את כל תנאי המכרז והחוזה, על כלל נספחיו השונים, וכי כלל התחייבויות, התנאים והדרישות המפורטות בו לביצוע השירותים מוסכמות ומקובלות עליו וכי יש ביכולתו לבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי חוזה זה, בהתאם לדרישות ולתנאים המפורטים בו.

4.1.2. כי יש ברשותו את כל האמצעים, התוכנות, רישיונות, הזכויות, התשתיות, הציוד, הידע כדי למלא את כל התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי מערכותיו מותאמות ליישום כלל ההנחיות הרגולטוריות השונות (חוקים, תקנות, פסיקה, חוזרי מנכ"ל, הנחיות משרד הפנים ו/או



התחבורה וכו') כמו גם למילוי התחייבויותיו על פי החוזה ובהתאם לצרכי המועצה הייחודיים והן יותאמו ללא תוספת תשלום בהתאם לעדכון הנחיות רגולטוריות שונות כפי שיהיו מעת לעת. כמו כן, מערכות שיסופקו למועצה יכילו את כלל הפונקציות והיכולות הנדרשות במערכות דומות של הספק הפועלות ברשויות מקומיות או תאגידים מוניציפליים אחרים. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.**

4.1.3. כי כלל המערכות המבוקשות במסגרת ההסכם הינן בבעלותו או שהוא בעל הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת המערכות. אין כל מניעה חוקית או הסכמית או אחרת המונעת מהספק לקיים הסכם זה ככתבו וכלשונו. הספק מצהיר כי התקשרות בהסכם זה אינה פוגעת בזכויות יוצרים או קניין רוחני או זכויות פטנט או סודות מסחר של צד שלישי אחר.

4.1.4. כי בקיום התחייבויותיו האמורות אין כל הפרה של זכות אחרת וכי הוא רשאי להתקשר בחוזה זה ולספק את כלל השירותים והתוכנות האמורים בו. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.**

4.1.5. כי ידוע לו כי חוזה זה כפוף לאישור החוזה ע"י הגורמים המוסמכים מטעם המועצה ורק עם חתימת גורמים אלו על החוזה, ישתכלל הסכם זה וייכנס לתוקף.

4.1.6. לשתף פעולה עם המועצה ועם נציגי המועצה, להעביר כל נתון שיידרש בפורמטים המקובלים ו/או כפי שיידרשו על ידי המועצה על פי הנחיותיה וכפי שיהיו מעת לעת (לרבות דוחות או מסמכים כתובים) תוך 4 ימי עסקים, לכל היותר. סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.

4.1.7. יפעל לעשות את ההתאמות והשינויים הדרושים במערכותיו בכדי לאפשר ממשקי תקשורת בין מערכותיו לבין מערכות נוספות של המועצה.

4.1.8. כי בכל תקופת ההתקשרות, על הארכותיה ועד לתום תקופת ההסכם, הספק יתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום.

4.1.9. כי בכל תקופת ההתקשרות יספק את השירותים המפורטים בחוזה על נספחיו (לרבות כמפורט במפרט הטכני המפורט **בנספח א' להסכם התקשרות**), ויספק שירותי תחזוקה, תמיכה, הדרכה ותיקון תקלות במערכת בהתאם **לנספח ב' להסכם התקשרות**. ידוע לספק כי אי עמידה בדרישות ה-SLA תוביל להטלת פיצויים מוסכמים כמפורט. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי.**

4.1.9.1. ידוע לספק כי אין כל הגבלה למספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות עבודה הנדרשות במסגרת אספקת השירותים והדרישה כי השירותים יסופקו בצורה תקינה ואיכותית.

4.1.10. כי הוא עומד בכל הוראות החוק וההנחיות המקצועיות בנושא אבטחת מידע, הגנת הפרטיות ומאגרי מידע.

4.1.11. הוא מתחייב לשמור בסודיות גמורה על המידע הסודי שיובא לידיעתו והוא ישפה את המועצה בגין כל נזק שייגרם כתוצאה מהפרה הזו.

4.1.12. כי היחסים בין הספק למועצה בהתאם להסכם זה, יוצרים יחס בין ספק ללקוח וכי אין בהוראות הסכם זה ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לספק או מי מעובדיו או מטעמו המועסקים בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז וההסכם..

4.1.13. כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי ההסכם וביצועה, יחייב קבלת רישיון או כל תנאי מתלה אחר על פי דיני מדינת ישראל, תבוצע רק לאחר קבלת אותו רישיון או אישור נדרש.



4.2. כלל התחייבויות הספק כלולות במסגרת הצעת המחיר שהוצעה ולא ישולם כל תשלום נוסף לספק מעבר למפורט בהסכם זה.

5. תחילת אספקת השירותים

5.1. הספק מתחייב לספק למועצה את כלל המערכות הנדרשות במפרט הטכני ובכלל מסמכי המכרז וההסכם (לרבות במסמכים אשר צורפו על ידי הספק) ולבצע את כלל הפעולות הנדרשות (הסבה, הדרכה, תמיכה וכו') בהתאם למפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות (מפרט טכני).

5.2. לוח הזמנים לתחילת אספקת השירותים, לרבות ביצוע ההסבה, הדרכה, הטמעה וכו' הוא שישים (60) ימים מיום החתימה על חוזה ההתקשרות. הספק יידרש להמציא למועצה במועד החתימה על הסכם גאנט המפרט את אבני הדרך לעמידה ביעד זה בהתאם לכלל הוראות ההסכם והמכרז.

5.3. עם סיום התקנת המערכות וכל הפעולות הנדרשות יודיע הספק למועצה על כך מטעם המועצה בכתב והצדדים יתאמו מועד לבדיקת המערכות השונות.

5.4. הממונה או מי מטעמו, ישתתף בביצוע המבחנים ויהיה רשאי להוסיף מבחני בדיקות ותאימות נוספים לצורך הבטחה של התאמה מלאה של מערכות הספק לצרכי המועצה.

5.5. במהלך ביצוע הבדיקות, מנהל הלקוח יפרט דוח תקלות (באמצעות גיליון אקסל שישותף לממונה) את כלל הליקויים, הפערים והבעיות שהתגלו במערכות או שהועלו ע"י נציג המועצה ואת המשימות הדרושות לתיקונן. דוח גולמי של התקלות שעלו ישותף באופן מיידי לממונה, פירוט אודות זמנים לתיקון התקלות ואופן פתרון התקלות יועבר לידי המועצה תוך ארבעה (4) ימים, לכל היותר.

5.6. לאחר השלמת התיקונים (ולא יאוחר משבועיים ממבחני הבדיקות), ייקבע מועד לבדיקת תיקון הליקויים. ככל ויתגלו פערים נוספים, הספק יידרש לתקן אותן בהקדם.

5.7. לאחר שהממונה יאשר כי כל התיקונים בוצעו לשביעות רצונו וכי לאחר תיקונים אלו המערכות עומדות בכל דרישות המועצה, יבצע הספק הדרכות לעובדי המועצה באופן מיידי ובתאום מראש עם נציג המועצה.

5.8. לאחר סיום ההדרכות לשביעות רצון נציג המועצה, תבוצע הרצה למערכת למשך חודש, לבדיקת תקינות המערכות ועבודתן באופן רציף ללא תקלות.

5.9. הספק ימשיך וינהל את דוח התקלות בהתאם למפורט בסעיף 5.5 לעיל. הממונה יהיה רשאי (ובהתאם שיקול דעתו הבלעדי) להגדיר תקלות מסוימות כתקלות קלות. הסמכות להגדיר תקלות כתקלות קלות יהיה בסמכותו הבלעדית של הממונה והוא יהיה רשאי לאפשר לספק לדחות את הטיפול בתקלות בחודש נוסף ללא הטלת פיצויים מוסכמים בגין תקלות אלו.

5.10. לאחר שנציג המועצה יודיע כי המערכות הותקנו לשביעות רצונו וכי אין עוד תקלות טעונות טיפול, הספק יקבל הודעה לאישור קבלת המערכות ע"י המועצה. עד למועד זה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום כלשהוא מהמועצה.

6. בעלות המידע, זכויות יוצרים ואבטחת מידע

6.1. ידוע לספק כי המידע הסודי כולל, בין היתר, מידע אודות תושבי המועצה ומבקריה, אשר המועצה מחויבת לשמור בסודיות מוחלטת. הספק מתחייב כי הוא, מי מטעמו, עובדיו ומועסקיו לא יגלו ו/או יחשפו ו/או יעשו שימוש במידע זה בפני אף גורם ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה.

6.2. המועצה הינה הבעלים של כל המידע, נתונים וחיוכים אשר הופקו או יופקו באמצעות מערכות המציע או טרום לכך ובכל מידע אחר המצוי במאגרי הנתונים של מערכות הספק. למועצה הזכות לעשות בנתונים אלו כל שימוש, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא תשלום כל תמורה נוספת. יובהר



- כי, לספק אין כל בעלות או זכויות כלשהן במאגרי הנתונים המצויים במערכותיו של המועצה.
- לספק אין כל רשות לעשות שימוש, לייצר עותק או כל פעולה אחרת שלא לצורכי אספקת השירותים במסגרת הסכם זה. בסיום ההתקשרות, הספק יידרש להשמיד ולבער את המידע שברשותו באופן שתקבע המועצה. זאת רק לאחר העברת כלל הנתונים לספק החדש או למועצה ולאחר הנחיות המועצה בכתב להשמדת המידע.
- 6.2.1. במסגרת הסכם זה, הספק הינו המחזיק במאגר המידע והמועצה הינה בעלת המאגר בהתאם ובכפוף להוראות החוק והתקנות העדכניים בנושא.
- 6.2.2. הספק יידרש לרשום את המאגר בהתאם לדרישות החוק וימנה מנהל אחראי לנושא לצורך עמידה בהוראות כל דין לשמירה ואבטחת המידע.
- 6.2.3. הספק יידרש לנהל פיקוח ובקרה על הגישה למידע אותו הוא מחזיק עבור המועצה.
- 6.2.4. מידע זה כולל, בין היתר, את הנושאים הבאים: נתוני דוחות, קנסות, אכיפה, אנדקסים, משתמשים והרשאות, צרופות (תמונות, הקלטות וכ"ו), פרטים אישיים (שמות כתובות, מספרי זהות ועוד) וכל נתון גולמי, טבלה או מידע אחר הנדרש לצורך הסבת הנתונים.
- 6.3. במסגרת ההסכם, הספק יידרש להתקין את תוכנותיו ו/או לתת שירותי תמיכה על גבי מחשבי המועצה. הספק מתחייב כי הוא ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ימנעו מהעסקת מידע ו/או עיון במידע ו/או כל שימוש אחר במחשבי המועצה שלא במסגרת התקשרות זו.
- 6.4. הסכם זה אינו בלעדי ולמועצה הזכות להעביר את מאגרי הנתונים, כולם או חלקם, למערכת חדשה שתירכש מקבלן אחר ולספק לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך. הספק יסייע, ככל הנדרש, בהסבת הנתונים במסגרת מחויבותו במכרז ולספק לא תהא כל זכות עכבון ביחס לדרישה זו או זכאות לתשלום תמורה נוספת.
- 6.5. הספק ינקוט בכל האמצעים לאבטחת המידע הסודי המצוי במערכות ו/או שיובא לידיעתו ו/או לידיעת מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, במהלך או לאחר סיום תקופת ההתקשרות.
- 6.5.1. מידע סודי אינו כולל מידע פומבי שהגיע לספק שלא במסגרת התקשרות זו או אחרת עם המועצה.
- 6.5.2. הדרישה אינה חלה ככל והספק יידרש להעביר מידע בהתאם להחלטה של ערכאה שיפוטית מוסמכת ובהתאם להוראות הדין. על הספק להודיע למועצה על דרישה או החלטה זו תוך 24 שעות מהיום שזו הגיעה לידיעתו.
- 6.6. הזכויות הקנייניות השונות במערכות יהיו של בעליהן (המציע ו/או היצרן ו/או קבלן משנה). המועצה אינה רשאית לחשוף את המערכת לגורמים חיצוניים, ללא אישור הספק מראש ובכתב. המועצה מתחייבת כי לא תגלה לגורם אחר סודות מקצועיים או מסחריים שבאו לידיעת המועצה במסגרת התקשרות זו. האמור לא יחול על המועצה ככל שתקבל החלטה או הוראה של רשות מוסמכת ו/או של בימ"ש/טריביונל מוסמך.
- 6.6.1. הסעיף לא יחול במקרים בהם המועצה נדרשת לחשוף את המערכת על פי דין, או לצורכי הסבת הנתונים או לכל אחד מהשימושים שהותרו במערכות בהסכם זה.
- 6.7. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל כנדרש על פי סטנדרטים מחמירים בנושא אבטחת המידע והגנת הפרטיות והוא נוקט בכל דרישות האבטחה והחקיקה המתחייבות מהוראות החוק והתקנות השונות והנחיות הגורמים הרגולטוריים הרלוונטיים.
- 6.8. כל עובדי הספק, מועסקיו והפועלים מטעמו אשר יהיו בעלי גישה לנתוני המועצה יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות המידע של המועצה. הספק אחראי לחתימתם כאמור. הספק



יהיה פטור מדרישה זו במידה ובחוזי העסקת העובדים מופיע סעיף להתחייבות לסודיות, אך בכל מקרה הפרת סודיות על ידי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו תהווה הפרה של הספק כנגד המועצה.

6.9. הספק יבצע גיבוי לנתוני המערכות, אחת לרבעון ויעביר למועצה מדיה דיגיטלית (פיזית או בגישה לענן) של כל הנתונים בפורמט מקובל כגון: csv, ascii וכו' ו כפי שיתבקש על ידי המועצה .

6.10. הספק יספק על חשבונו את כל ציוד התשתיות, אחסון וכדומה הנדרשים ליתר למתן השירותים בהסכם.

6.11. הספק יתקין על חשבונו אמצעי סייבר ואבטחת מידע לצורך הבטחת הנתונים והוא יהיה אחראי הבלעדי לאירועי אבטחת מידע. הספק ימנה מטעמו אחראי לאבטחת מידע (CISO) מוסמך אשר יהיה אמון על אבטחת המידע של המערכת.

6.12. הספק יידרש לערוך באופן שנתי בדיקות חדירות (Penetration Test) למערכותיו. למועצה הזכות לדרוש לקבל את דוח בדיקות החדירות לבחינה.

6.13. הספק יפצה וישפה את המועצה בגין כל דרישה ו/או הפרה של איזה מהתחייבויותיו כאור ו/או מהנובע מהם.

7. כוח אדם ומנהל הלקוח

7.1. הספק ימנה מנהל לקוח מטעמו אשר ישמש כאיש הקשר והאחראי לאספקת השירותים למועצה (One Point of Contact). מנהל הלקוח יהיה בעל ניסיון של למעלה משלוש (3) שנים בניהול פרויקטים דומים על בסיס מערכות המציע בחמש (5) שנים שקדמו להגשת המכרז.

7.2. למועצה הזכות לדרוש בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי את החלפת מנהל הלקוח או כל עובד אחר מטעמה תוך הודעה מראש של שלושים (30) יום.

7.3. ההדרכות, הטמעות, פגישות העבודה וכדומה יהיו במשרדי המועצה. למועצה הזכות לדרוש, מעת לעת, כי הפגישות יתקיימו באמצעים מקוונים.

7.4. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מתחייבים למלא אחר כל הוראות או דרישות המועצה ולא להפריע לפעילותה השוטפת של המועצה במסגרת אספקת השירותים.

8. תמורה

8.1. הספק יגיש למועצה אחת לחודש ולאחר מסירת המערכות למועצה, חשבון תשלום הכולל את השירותים שניתנו על ידי הספק למועצה בהתאם למחירים המצוינים בהצעת המחיר בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י הספק בהצעתו למכרז . הספק יצרף לחשבון דוח מפורט בגין השירותים והכמויות שסופקו על ידו למועצה.

8.2. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ותתעדכן בכל תחילת שנה קלנדרית, ככל והמדד באותה שנה עלה בלמעלה מ-5% (חמישה אחוזים) .

8.2.1. מדד הבסיס לצורך עדכון התמורה יהיה מדד חודש דצמבר 2022.

ככל שבוצעה כבר הצמדה למדד לפי חוזה, מדד הבסיס יהיה המדד האחרון שלפיו בוצעה ההצמדה כאמור.

8.3. התמורה כוללת את כל השירותים והכרוך בהם, לרבות אספקה, התקנה, תחזוקה, הטמעה, הדרכה ותמיכה במערכות המציע המבוקשות וכן את כל החומרים המתכלים הנדרשים לרבות מספר הרישיונות המבוקש לכל מערכת וכולל כל עדכון או שדרוג של מודול קיים או חדש שיפותח במהלך תקופת ההתקשרות, על הארכותיה.



- 8.4. ככל ומועצה תבקש להוסיף לתכולת השירותים מסופונים נוספים או ניידות פיקוח או מצלמות ניידות, המחירים יהיו בהתאם להצעת המחיר שניתנה בניכוי אחוז ההנחה שהוצע ע"י המציע.
- 8.5. החשבון יאושר על ידי הממונה וישולם בתנאי שוטף פלוס 45 (ארבעים וחמש) ממועד אישור הממונה את החשבון וללא תוספת הצמדה עד למועד התשלום בפועל.
- 8.5.1. איחור בתשלום שלא יעלה על 30 (שלושים) ימים, לא יהווה הפרה ולא יזכה את הספק לפיצוי.
- 8.6. הספק יהא זכאי לקבלת התמורה החודשית החל מתחילת עבודה שוטפת של המועצה במערכות המציע ולאחר התקנה מלאה והסבת נתונים וקבלת אישור מהמועצה בכתב כי המערכת בשימוש.
- 8.6.1. תשלום לזוכה לא יהווה ראייה או אינדיקציה לשביעות רצונה של המועצה מהזוכה.
- 8.7. התמורה הכוללת בהצעת המחיר כוללת את אספקת כלל השירותים המבוקשים וביצוע כל הפעולות הנדרשות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך. הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה או תשלום נוסף מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע העלאות מחירים או תוספות או שינויים לתמורה אלא אם הדבר סוכם בין הצדדים מראש ובכתב.

9. היעדר יחסי עובד מעביד

- 9.1. הספק מצהיר בזאת כי הינו ספק עצמאי וכי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- 9.2. בנוסף, מצהיר הספק כי הוא המעביד או המעסיק של עובדיו או קבלניו ואין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד או יחסי שליחות או יחסי שותפות בין העירייה לבין מי מעובדיו או מי מטעמו.
- 9.3. הספק מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו שכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי, זכויות סוציאליות, הוצאות נסיעה וכל מס או תשלום אחר שיידרש לשלם. המועצה לא תהיה אחראית בשום צורה או אופן בנוגע לעובדי הספק.
- 9.4. ככל והמועצה תידרש או תתבע לשלם סכום כלשהו לספק, מי מעובדיו ו/או לכל גורם אחר שהוא מטעם הספקה, בשל טענות אשר מקורם בטענת יחסי עובד מעביד, מתחייב הספק לשפותה בגין כל סכום, כאמור, ולרבות הוצאות משפט, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה והמועצה רשאית לנכות/להפחית/לקזז כל סכום כאמור מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק ו/או לחלטו מהערבות.
- 9.5. אין בסעיף זה לגרוע מחובת הביטוח של הזוכה במסמכי המכרז והזוכה מצהיר ומתחייב כי אין למועצה או לממונה או למי מטעמו כל חבות או אחריות ביחס לעובדי/מועסקי או קבלני המשנה של הספק.
- 9.6. הספק מצהיר כי ברור ומוסכם עליו כי ההתקשרות עימו (ולרבות התמורה) מתבססת, בין השאר, על הצהרותיו והתחייבויותיו. וכי בינו או מי מטעמו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד מעביד וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כוח אדם אינו חל על ההתקשרות.
- 9.7. ככל וחלק כלשהו משירותי הספק יבוצעו באמצעות קבלן משנה מטעם הספק, יחול האמור אף ביחס לקבלן המשנה, עובדיו ומועסקיו והספק ישפה ויפצה את המועצה בגין כל חיוב או דרישה מהמועצה לשלם בגין מי מהם
- 9.8. **כלל סעיפי פרק זה מהווים סעיפים עיקריים להסכם.**

10. נזיקין

- 10.1. הספק אחראי לכל נזק שייגרם למועצה, או למי מטעמה, או לכל צד שלישי או מי מטעמו כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הספק ו/או מי מטעמו (לרבות מקבלן משנה /או מי מטעמו של קבלן משנה), במישרין או בעקיפין, ממתן אספקת השירותים או איזה חלק מהם ובין אם נזק זה נגרם כתוצאה



- מהספק או מי מטעמו, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות שייפסקו על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת ו/או הוצאות שנקבעו במסגרת הליך פשרה או בוררות וכדומה.
- 10.2. הספק יהיה מחויב לפצות את המועצה על כל נזק שייגרם למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור. הספק מתחייב לשפות את המועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור מיד עם דרישתה הראשונה ובמלוא הסכום שהמועצה שילמה או חויבה לשלם בקשר לנזק כאמור ובכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן. אין באמור לעיל מכדי לגרוע בזכויות המועצה על פי חוזה זה או על פי כל דין אחר לכל תרופה או סעד רלוונטי.
- 10.3. הספק יהיה אחראי ויישא בכל העלויות הכרוכות בתיקון הנזקים שנגרמו ובהשבת המצב לקדמותו בהתאם להנחיות המועצה.
- 10.4. כלל ההוצאות בגין ייצוג משפטי של המועצה במסגרת תביעה כזו או אחרת יוטלו על הספק והספק מתחייב כי הוא או מי מטעמו ישתפו פעולה באופן מלא עם היועץ המשפטי של המועצה.
- 10.5. הוגשה תביעה בקשר להסכם זה כנגד המועצה ו/או הספק, ביחד או לחוד, בקשר לשירותים נשוא חוזה זה, הספק יידרש לאשר את כלל צעדיו מול המועצה מראש ובכתב. כל הסדר או פשרה של הספק מול תובע או מי שפנה בדרישה צריך להיעשות אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.
- 10.6. הספק לא יהיה אחראי ולא יישא בכל נזק או הפסד אשר ייגרם למועצה או לצדדים שלישיים במקרים בהם הנזק נגרם כתוצאה מסיבה שבשליטתה הבלעדית של המועצה.

11. ביטוחים-

- 11.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מועצה מקומית קדימה צורן (לרבות עובדיה), כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

11.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 11.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בתחומי מדינת ישראל.
- 11.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של - 5,000,000 ₪ לתובע ומסך של - 20,000,000 ₪ ש"ח למקרה ולתקופת הביטוח.
- 11.1.1.3. הביטוח יורחב לכלול את מועצה מקומית קדימה צורן כמבוטח נוסף, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או כל אירוע אחר כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק או מטעמו.
- 11.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 11.1.2.1. ספק יבטח את אחריותו על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל.
- 11.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של שני מיליון (2,000,000) ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 11.1.2.3. הביטוח יכלול גם כיסוי בגין תקיפות סייבר.
- 11.1.2.4. כל אדם מטעם הספק שאינו מבוטח בביטוח חבות המעבידים של הספק, יחשב צד שלישי.
- 11.1.2.5. הביטוח יורחב לכלול את מועצה מקומית קדימה צורן כמבוטחים נוספים, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדלי הספק או הפועלים מטעמו.



11.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 11.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 11.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו והפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, טעות, מצג בלתי נכון או מחדל של אחד מאלה שייגרמו בקשר לאספקת שירותי הסכם זה, לרבות הפעלת הניידת או המצלמות וכן סיכוני סייבר.
- 11.1.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 11.1.3.4. הכיסוי על הפוליסה יורחב לכלול את הרחבות הבאות:
- 11.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים
 - 11.1.3.4.2. אובדן מסמכים או דליפת מידע סודי.
 - 11.1.3.4.3. הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת.
 - 11.1.3.4.4. הפוליסה תכלול כיסוי להוצאת דיבה ולשון הרע.
 - 11.1.3.4.5. הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לפחות – 6 – חודשים
- 11.1.3.5. הביטוח יורחב לכלול את מועצה מקומית קדימה צורך כמבוטחים נוספים, ככל שייחשבו אחראים למעשי או מחדל הספק והפועלים מטעמו.
- 11.2. הספק ימציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי מתלה לתחילת השירותים את טופס אישור קיום הביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק כשהוא חתום ואינו מסויג. הספק יידרש להמציא אישור קיום ביטוחים עדכני, מעת לעת, לכל הפחות 14 יום טרם למועד תפוגת הביטוחים עד לתום תקופת ההסכם, על הארכותיו וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 11.2.1. המועצה רשאית לדרוש כי הספק ימציא לה את פוליסות הביטוח, כולן או חלקן, לבחינת הגורמים המקצועיים במועצה והספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש ע"י המועצה ולהתאמתם להתחייבותו ע"פ חוזה זה.
- 11.2.2. אין באמור לעיל כדי לאשר כי המועצה או מי מטעמה אישרה את התאמת הביטוחים והדבר לא יטיל עליה אחריות כלשהי בקשר לכך או בכדי לצמצם את אחריותו של הספק על פי הסכם או על פי הדין.
- 11.3. על המבטח או הספק לתת הודעה מוקדמת של שישים (60) ימים לפחות במכתב רשום או דואר אלקטרוני לגזברית המועצה, במהלך שישים (60) הימים לא יהיה כל תוקף להודעה.
- 11.4. דמי הביטוחים וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה יחולו אך ורק על הספק.
- 11.5. הספק מתחייב כי הוא יהיה אחראי למקרים בהם מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו גרם להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח ויהיה אחראי הבלעדי לאירועים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמי הקבועה בפוליסה או העולים על היקפי הביטוח הנדרשים בחוזה, המהווים דרישת מינימום.
- 11.6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביט בכפוף להרחבת הכיסויים המבוקשים.
- 11.7. יובהר כי, כל הביטוחים הנדרשים לרבות פרטיהם הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק ואין בהם משום אישור המועצה או מי מטעמה לגודל והיקף הסיכונים הביטוחים. הספק מצהיר כי הוא בדק ובחן את חשיפתו לסיכונים השונים וקבע בהתאם את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים והגבלות האחריות.



11.8. כל סעיף בפוליסות הספק, ככל וישנו, המפקיע או מקטיץ או מגביל באופן כלשהו את אחריות מבטחי הספק כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה או כלפי מבטחיה. הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל מהווה "ביטוח ראשוני" וללא זכות השתתפות כלשהי בביטוחי המועצה ומבלי שתהיה למבטחי הספק זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב (סעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, תשמ"א-1981).

11.9. ככל והספק יבחר להעסיק קבלן משנה לנושא המסופונים, יהיה עליו לכלול בהסכמי ההתקשרות עם קבלן המשנה התחייבות לעריכת ביטוחים בהתאם לדרישות המפורטות בפרק. הספק יהיה האחראי הבלעדי בקשר לקיום חלקי או העדר ביטוחים מספק ע"י קבלן המשנה.

11.10. **כלל הוראות סעיפים אלו מהווים סעיפים עיקריים בהסכם.**

12. סיום התקשרות

12.1. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בכל עת, אם מצאה על פי שיקול דעתה הבלעדית ומבלי שתידרש לנמק, כי רמת השירותים אינה לשביעות רצונה ו/או כי אינה זקוקה או לשירותי הספק מכל סיבה שהיא, וזאת בכפוף למסירת הודעה לספק, מראש ובכתב, של תשעים (90) ימים מראש ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה בקשר לכך.

12.2. מבלי לגרוע מהפרות יסודיות נוספות המפורטות לאורך ההסכם ונספחיו, האירועים המפורטים להלן יהוו הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:

12.2.1. הספק הפר את אחת מהתחייבויותיו או הוראות ההסכם על מסמכיו ונספחיו ולאחר שהוזהר על ידי המועצה בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך פרק הזמן המקסימלי שנקבע בהתראה, או במקרה שהפרה חזרה על עצמה יותר מפעם אחת.

12.2.2. פקע הביטוח או הערבות של הספק או שהם אינם עונים על דרישות ההסכם והספק לא תיקן זאת תוך שבעה (7) ימים מיום מתן הודעה על ידי המועצה.

12.2.3. הספק הוכרז פושט רגל או הוצא נגדו צו פירוק או כינוס נכסים או הוגשה ביחס אליהו בקשה לפשיטת רגל או כינוס נכסים או פירוק וזו לא הוסרה תוך שלושים (30) ימים.

12.2.4. הסכם זה נחתם עקב טעות בהחלטת המועצה או מי מטעמה או שהסכם זה בוטל במסגרת הליך משפטי.

12.2.5. המערכת אינה פועלת על פי הוראות החקיקה המחייבות את המועצה והספק לא תיקן או התאים את המערכות לדרישות החוק, ו/או בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה, תוך פרק הזמן שנקבע על ידי המועצה או גורם מוסמך אחר.

12.2.6. הספק הפר הוראה התחייבות או הצהרה שהוגדרו בחוזה זה כעיקריים או יסודיים.

12.3. ביטול או הפסקת ההסכם לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו החוזיות, אשר תוקפן חל גם לאחר סיום ההתקשרות והספק ידאג להעביר את כל המידע ולבצע חפיפה, לרבות עם מי מעובדי המועצה ו/או ספקים אחרים עליהם צורה המועצה בהתאם להוראות ההסכם על נספחיו.

12.4. ככל וההתקשרות הופסקה או בוטלה במהלך תקופת ההתקשרות, המועצה תשלם לספק את התמורה עד למועד סיום ההסכם בקיזוז סכומים המגיעים למועצה, מכל שסיבה שהיא, ומבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים למועצה.

13. ערבויות

13.1. להבטחת התחייבויותיו על פי חוזה, ימציא הספק למועצה במקביל לחתימתו על חוזה זה וכתנאי מתלה להתקשרות, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, מבנק או מחברת ביטוח, בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) שתוקפה מיום חתימת החוזה ועד 90 ימים לאחר תום תקופת



ההתקשרות (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תוחזר לספק בחלוף 60 ימים לאחר סיום ההתקשרות ומילוי כל התחייבויות הספק, לפי המאוחר בניהם, אלא אם ערבות הביצוע חולטה כולה או חלקה.

13.2. במידה והחווזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא הספק למועצה, לפחות 30 ימים מראש טרם תחילת תקופת הארכת החווזה, ערבות ביצוע חדשה באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה, בהתאמה.

13.3. המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הביצוע, כולו או מקצתו, על פי שיקול דעתה, לרבות במקרים הבאים:

13.3.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה או על פי דין.

13.3.2. הספק סיים את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה לפני תום תקופת ההתקשרות או הארכותיה.

13.3.3. הספק הסב את ההסכם בניגוד לאמור בסעיף 15.10.

13.3.4. הספק יידרש לפיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למועצה על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

13.3.5. הספק לא העביר את העבודה בצורה מסודרת למועצה או מי מטעמה בתום תקופת ההתקשרות.

13.4. אין בגובה ערבות הביצוע כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה ו/או לפי שיקול דעת המועצה.

13.5. חילטה המועצה את הערבות, כולה או חלקה, הספק ימציא למועצה באופן מידי ולכל המאוחר תוך 48 שעות ערבות חדשה שתעמוד בתוקף בהתאם להוראות פרק זה.

14. המועצה כמפעל חיוני

14.1. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה הינה "מפעל חיוני" ו/או "מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים המפורטים להלן הוא יפעל בהתאם להוראות סעיף 14.2:

14.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך בהתאם לתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

14.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחיות, תשי"א-1951.

14.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

14.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד: הממשלה.

14.2. על ההסכם יחולו על כלל הוראות הני"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלוונטי אחר, גם על שירותי הספק ו/או עובדי הספק ו/או רכבי וכלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות והוא ימשיך בביצוע השירותים גם בתקופת החירום כאמור אלא במקרה של הוראה מפורשת בכתב מהגורם המוסמך במועצה.

15. שונות

15.1. על ההסכם תחולנה הוראות חוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 והוראות חוק החוזים (תרופת בשל הפרה חוזה), התשל"א-1970.



- 15.2. כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב וייחתמו ע"י הגורמים המורשים אצל הצדדים, לא יהיו בעלי כל תוקף.
- 15.3. למועצה הזכות לקזז כל סכום המגיע לספק, מכל סוג שהוא.
- 15.4. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.
- 15.5. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים והם מבטלים כל הסכם, מצג הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 15.6. ככל והמועצה לא הפעילה זכות לפי הסכם זה או לפי הוראות הדין אין הדבר גורע מזכויותיה לפי הסכם זה ו/או לפי הדין.
- 15.7. כתובת הספק והמועצה הינן כמפורט בראש ההסכם. כל הודעה שתימסר לכתובת לעיל תיחשב כאילו נמסרה בתוך 3 ימי עסקים ובלבד שנשלחה בדואר רשום או שהתקבל אישור מסירה בכתב מאת גזברית המועצה או מנהל הלקוח או מנכ"ל של החברה (באימייל).
- 15.8. הספק יודיע למועצה, ללא דיחוי, על שינוי בכתובתו.
- 15.9. ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה יהיו חזקה הניתנת לסתירה בכל הקשור להתחשבות בין הצדדים.
- 15.10. הספק מתחייב שלא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות או חובה, הנובעים מחוזה זה אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המועצה, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבויות ואחריות, או חובה כלשהי על פי חוזה זה וכל דין. **סעיף זה מהווה סעיף עיקרי**. סעיף זה חל גם במקרה של הסבת זכויות בדרך של עסקת מניות ו/או עסקת מיזוג ו/או כל דרך אחרת.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך

בשם הספק:

שם מלא:

תפקיד:

חתימה:

בשם המועצה:

שם מלא:

תפקיד:

חתימה:



נספח א' להסכם - מפרט טכני

הוראות מסמך זה נועדו להוסיף על התחייבויות הספק שמכוח החוזה והוראות הדין, ולא לגרוע מהן. במקרה של סתירה בין אלו מההוראות האמורות להוראות מסמך זה יחולו ההוראות המחמירות עם הספק ולפי שיקול דעת המועצה.

1. כללי

1.1. מטרת המערכת היא לטפל בכל נושא פיקוח החנייה, פיקוח כללי ומינהל לרבות השירותים הבאים:

1.1.1. מערכת לניהול דוחות חנייה ואכיפתם.

1.1.2. מערכת לניהול דוחות פיקוח כללי ופיקוח מנהלי ואכיפתם.

1.1.3. מסופונים לרישום התראות ו/או דוחות חנייה או דוחות פיקוח כללי ו/או מינהל.

1.2. המערכת תעודכן באופן שוטף ע"י הספק בהתאם לעדכוני החקיקה, תקנות, חוזרי מנכ"ל, חוקי עזר עירוניים, דרישות רגולטוריות וכו' וזאת ללא תוספת תשלום.

1.3. המערכות נדרשות להיות מערכות ענן חיצוניות אשר יותקנו בחצרי הספק בהתאם לדרישות אבטחת המידע. כלל הוצאות באספקת המערכת יהיו על חשבון הספק לרבות: קווי תקשורת, רישיונות שימוש, שרתים וכו'.

1.4. המערכות נדרשות לתמוך בעבודה על עמדות מחשב משרדיות וניידות המותקנות בהם Windows 10 ומעלה, Office 2019 ומעלה ולתמוך בכל דפדפני האינטרנט המקובלים (Edge, Chrome, Firefox וכו' לפחות שנה אחורה).

1.5. המערכות נדרשות להיות בממשק מלא לכלל מוצרי ה-Office של Microsoft (Word, Excel, Outlook וכו').

1.6. המערכות נדרשות להיות בממשק מלא עם כלל מערכות המועצה השונות. כיום במועצה פועלות המערכות הבאות:

1.6.1. מערכת הנהלת חשבונות – EPR

1.6.2. מערכת הגבייה -EPR

1.6.3. מערכת וטרינריה - דוקטורט

1.6.4. מערכת רישוי עסקים – סיטי מערכות

1.6.5. מערכת מוקד -CRMC

1.7. ככל ויידרש, המערכת תכלול ממשקים לאתר ממשל זמין ללא תוספת תשלום.

1.8. שפת השימוש במערכות ובמסופונים תהיה השפה העברית.

1.9. למועצה הזכות לשנות/להוסיף את המערכות הפועלות במועצה מעת לעת במהלך כל תקופת ההתקשרות, והמציע מחויב להתממשק למערכות החדשות/להתאים את הממשקים באופן מיידי תוך תיאום עם נציגי המועצה וזאת ללא כל תוספת תשלום ועל חשבוננו בלבד.

1.10. המערכת תהיה בעלת ממשקים דו כיוונים למערכות צד שלישי וביניהם מערכות ההכנסות והפיקוח של הרשות. המערכת תדע לייצא כל נתון בפורמטים המקובלים (EXCEL, PDF וכו') ולמערכות אחרות בממשקים מקובלים כגון: Rest Api, וכו'.

1.11. המערכת תהיה בעלת יכולות אינטגרליות לניהול המסמכים ותאפשר קישור מסמכים לכל רשומה. יהיה ניתן לסרוק מסמכים ולשייכם לישויות שונות במערכת. כמו כן, יהיה ניתן לאתר מסמכים שנסרקו לפי מגוון פרמטרים.



1.12. המערכות יתמכו בשליחת התראות באמצעות דוא"ל ללא הגבלה ומסרונים. מסרונים שישלחו בעקבות תקלות יזוכו ע"י הזוכה בהתאם להעדפת האזרח, כאשר ברירת המחדל היא לשלוח בדוא"ל. אחריות בנוגע לאישור התושבים לקבלת מסרונים תחול על הזוכה והוא יידרש לשפות את המועצה בנוגע לכל תביעה או דרישה שתופנה אליה.

1.13. כלל תהליכי האכיפה בנוגע לדוחות השונים יתבצעו ע"י הספק הזוכה במכרז 4/2022 למתן שירותי הפעלת מחלקת הכנסות וגביה שפורסם ע"י המועצה (להלן; "מכרז הגבייה"). המערכות של הזוכה במכרז זה יידרשו לתמוך בהעברת הנתונים לפחות באופן שבועי ולפי דרישת המועצה למערכות הספק הזוכה במכרז הגבייה. יובהר כי, לא ישולם כל תשלום נוסף בגין נושא זה.

1.14. הפירוט הטכני המפורט להלן הינו מינימלי ומתאר את הדרישות המינימליות של המערכות השונות, על חשבונו של הזוכה:

מס"ד	תיאור
כללי	
1	מודול לניהול מחזור חיי הדוח משלב הפקת הדוח ועד לשלב גבייתו או ביטולו בהתאם להוראות החוק.
2	הפקת הודעות תשלום וקנסות, הפקת התראות.
3	המערכת תהיה בעלת ממשק להורדת נתונים לכל מערכות ההפעלה המקובלות (Windows, MacOS, IOS ו-Android).
4	המערכת תכלול ממשקים למערכות מידע אחרות של הרשות, לרבות, בין היתר: מערכת ההכנסות, מוקד עירוני, GIS, פיקוח, הנדסה, וטרינריה וכו'.
ערכת הפקח (מסופון וציוד נלווה)	
5	ערכת הפקח תהיה מתקדמת, ידידותית ואינטואיטיבית למשתמשים. הערכה תכלול טלפון נייד שיצא לשוק ב-3 שנים האחרונות (מסופון), יכולות תקשורת, הדפסה, צילום בצבע, הקלטת קבצי קול, זיהוי מיקום (באמצעות GPS), ציוד עגינה לטעינה ואביזרים נלווים.
6	בכל מסופון יותקנו כלל האפליקציות למתן דוחות והתראות חנייה ו/או דוחות והתראות בגין חוקי עזר עירוניים וכל דוח אחר שהעירייה מחויבת לאכוף.
7	ניהול הרשאות: למנהל התחום ברשות תהיה האפשרות להגדיר הרשאות למשתמשי הקצה השונים. משתמש ללא הרשאה לסוגי דוחות מסוימים לא יראה אותם בתפריט.
8	המערכת תכלול יכולת לחסימת מכשירים לכניסה לאפליקציות לפי דרישות המועצה.
9	המערכת תכלול אפשרות להגדרת התראות באופן אוטומטי בהתאם לפעולות שמבוצעות ע"י המשתמש.
10	המסופונים יפעלו באופן תקין בטווח הטמפרטורות 2-50 מעלות צלזיוס ובתנאי לחות של עד 95%.
11	המסופון יהיה בעל סוללה שתאפשר עבודה רצופה של עד 12 שעות.
12	ערכת הפקח תכלול נרטיק נשיאה חסין מים ומוקשח למסופון ולמדפסת הניידות. בנוסף, ערכת הפקח תכלול ציוד נלווה לאכיפת הדוחות ככל ונדרש כדוגמת קוראי שבבים לכלבים.
13	גלילי מדבקות, טיונר וכל הציוד המתכלה נדרשים למסופונים ולמדפסות יסופקו ע"י הזוכה ללא תוספת עלות.
14	חבילת תקשורת לשיחות, גלישה, העברת והעלאת נתונים ומסרונים בתצורת "הכל כלול". המסופון יוכל לשמש גם כמכשיר סולארי לביצוע שיחות ויכול אפשרות להקלטת שיחות.
15	המסופון יהיה בעל לחצן מצוקה עד שלוש (3) לחיצות ממסך הבית. נתוני מיקום של ערכת הפקח בעת לחיצה על לחצן המצוקה יועברו בזמן אמת לגורמים הרלוונטיים.



מס"ד	תיאור
16	הרשת הסלולרית של המסופונים תאפשר כיסוי ארצי.
17	המסופון יהיה עם ממשק, מכל מקום, למאגרי מידע חיצוניים (רכבים גנובים, רכבים בעלי תו נכה, רכבים עם תו חנייה, רכבים ששילמו את הסדר החנייה באמצעי סלולארי (סלופארק/פנגו).
18	המסופון יאפשר אחסון ואגירת נתונים.
19	המסופון יאפשר שימוש בפונקציות שונות בו (כגון, שיחות, קשר סלולארי, מסרונים וכו') תוך הפקת דוחות או שידורם למערכת המידע וללא כל שיבוש או הפרעה.
20	הזוכה יספק על חשבונו מגני מסך מפני שבר למסופונים.
21	המסופון יאפשר תצוגה ברורה באור היום, תצוגה מוארת בשעות הלילה ויכולת להתאמת בהירות המסך בהתאם לתנאי השטח.
22	ערכות הפקח יכללו סוללות נשלפות וסוללות גיבוי. על הספק לפרט את הנתונים הטכניים של סוללות המסופונים (זמני עבודה, זמני טעינה וכו'). יכולות המינימום הנדרשות הן שתיים עשרה (12) שעות עבודה רצופות ומאה ארבעים (140) שעות עבודה ללא שידור.
23	השימוש במסופון יהיה באמצעות לוח מקשים אלפא נומרי הכולל אותיות, ספרות ומקשי פונקציות שכיחים. המסופון יכלול יכולת להפקדת לוחיות רישוי מבוססות ספרות ואותיות כגון, רכבי משטר, רכבי דיפלומטיים וכו'.
24	המסופון יהיה בעל יכולת אחסון של 300 דוחות ותמונות ו-30 דקות לפחות של הקלטת אודיו.
25	המסופון יהיה בעל יכולת שידור של הדוחות ב-real time בצורה סלולארית למערכות המחשוב. שידור הדוחות יוכל לכלול תמונות ואודיו. על הספק לפרט את יכולות המסופון בנושא זה.
26	קליטת הנתונים במערכות המחשוב המרכזיות יהיה עד 1 שניות מזמן שידור הדוח.
27	זמן הפקת הדוח באמצעות המדפסת הניידת יהיה עד 5 שניות מזמן שידור הדוח.
28	הזוכה יבטח את המסופונים שיסופקו למועצה מפני אובדן, גניבה וכו'. הזוכה יחסום באופן מיידי את יכולת הפעלת המסופון באופן מלא, עם הודעת הרשות.
29	בכל מסופון תשולב מצלמה דיגיטאלית צבעונית כולל יכולת תאורה איכותית. המצלמה מיועדת לצילום כלי רכב או מפגעים בשטחי הרשות בתאורת יום ולילה.
30	המסופון יכלול אפשרות לצפייה בתמונות שצולמו ולמחוק אותן תוך שמירת תיעוד במערכת למשתמשים מורשים. כלל התמונות שצולמו יתועדו במערכת עם יחד עם מספר הרכב הרלוונטי.
31	כלל התמונות שיצולמו יתועדו יחד עם חתימת זמן על הצילום במבנה הבא: dd/mm/yyyy , hh:mm:ss.
32	המסופון יכלול יכולת לזיהוי ממוחשב של מספרי רכב (LPR).
33	המסופון יכלול יכולת איכון (GPS) לאיתור ואימות מיקום המסופון בכל זמן נתון.
34	הרשות תוכל להוסיף או לשנות בכל עת דוחות נוספים או התראות במסופונים בהתאם להוראות חוקי העזר וזאת ללא תוספת תשלום.
35	המערכת תתמוך בתהליך הפקת דוח בהתאם לדרישות המועצה.
36	מאגרי המידע יאובטחו בהתאם לכל הדרישות והוראות החוק בנושא.
גישה למערכת ואבטחת מידע	
37	הגישה למסופונים תהיה באמצעות שם משתמש וסיסמה.
38	המערכת תהיה בעלת מדיניות החלפת סיסמאות בהתאם להגדרת המועצה.



מס"ד	תיאור
39	המערכת לא תאפשר כניסה כפולה על אותו משתמש.
40	המערכת תתנתק באופן אוטומטי לאחר פרק זמן של 3 (שלוש) דקות או פרק זמן שיוגדר ע"י המועצה ללא שימוש במערכת. כניסה לאחר מכן למערכת תהיה רק באמצעות סיסמא.
41	באחריות הזוכה לוודא הפרדה מוחלטת בין מאגרי המידע השונים (משטרה/משרד התחבורה וכו') בין רכבים המסומנים כ"גנובים" לבין לוחיות זיהוי המדווחות כ"גנובות".
42	באחריות הזוכה לבצע מדי תקופה (בהתאם להגדרת המועצה), עדכון פרטים והצלבה בין נתוני משרד הפנים לנתוני משרד התחבורה בכל הקשור לפרטי רכב נכה. נתוני רכבים של בעלי רכב שנפטרו ייגרעו מקובץ תווי הנכה. הנתונים צריכים להתעדכן באופן אוטומטי מול מאגרי הנתונים של המועצה.
<u>דרישות חומרה מדפסת</u>	
43	כל ערכת פקח תכיל מדפסת ניידת בעלת ממשק אלחוטי או Bluetooth למסופון.
44	צבע המדבקות יהיה שחור וגודל המדבקות יהיה בהתאם לדרישת המועצה.
45	המדפסת תהיה עמידה בפני נזקים מפני נפילה של מטר אחד לפחות על משטח קשיח.
46	כושר עמידות המדבקות תהיה מינימום 10 ימים בתנאי שמש מלאים ולפחות שנה בתנאי סביבה רגילים לישראל.
47	משקל המדפסת יהיה קטן מ-400 גרם ויותאם לעבודה בתנאי החוץ
48	איכות הדפסת המדבקות תהיה באיכות גבוהה ותאפשר את קריאת פירוט הדוח בתנאי סביבה משתנים ביום ובלילה. למועצה הזכות לדרוש, לשנות או להתאים את מבנה הדוח בהתאם לצרכיה.
49	תחזוקת המדפסת תהיה אינטואיטיבית וקלה לתפעול עבור המשתמש.
50	מהירות ההדפסה של המסופון תהיה לפחות 60 תווים פר שנייה.
51	המדפסת תפעל באמצעות סוללות נטענות ועל הזוכה לספק סוללות רזרביות לאורך כל תקופת ההתקשרות על חשבונו ללא תוספת תשלום.
52	הזוכה יספק למועצה תיקים לנשיאת המדפסות, פנקסי דוחות.
53	הזוכה יהיה רשאי להציע פתרונות אחרים אשר יאפשרו לייצר את הצורך במדפסת. במידה ויעשה כן, על הזוכה לספק פירוט מלא אודות הפתרון ואופן עמידתו בכלל יכולות המדפסות.
<u>תמיכה ותחזוקה</u>	
54	באחריות הזוכה לאחסן במשרדי המועצה ערכת פקח רזרבית שתהיה זמינה לרשות המועצה בכל עת במקרה של תקלה או נזק לערכת הפקח.
55	זמן העמדת ערכת הפקח רזרבית במקרה של תקלה או נזק תהיה, לכל היותר, שעת עבודה. החברה תהיה אחראית לאסוף את ערכת הפקח התקולה ולהחזיר את הערכה המתוקנת או ערכה חלופית תוך 5 ימי עסקים, לכל היותר. כל תיקון/החלפה/ איסוף/ שילוח יבוצע ע"י הזוכה ללא כל תשלום נוסף.
56	באחריות הזוכה להחליף את מסופוני המנהלים, ערכות המסופונים וציודם הנלווה כל עשרים וארבע (24) חודשים.
57	המועצה רשאית לדרוש מן הספק להחליף את ערכות הפקח, כולן או חלקן, ככל וכמות התקלות במסופונים תחרוג מהסביר ו/או תפגע בתפקוד השוטף של המחלקה.
58	באחריות הזוכה לבטח את כל ערכות הפקח על תכולתם כולל ביטול השתתפות עצמית והביטוח יהיה כנגד כל סוג של נזק או אובדן. בכל מקרה לזוכה לא תהיה כל טענה למועצה בנוגע לנזקים או אובדנים של ערכות הפקח.



מס"ד	תיאור
<u>תוכנת ניהול מסופונים</u>	
59	תוכנת ניהול המסופונים תהיה אינטגרטיבית ושלובה יחד עם כלל המערכות ותהיה מקושרת למסופונים. התוכנה תותקן במשרדי המועצה על בסיס חומרה שתסופק ע"י הזוכה.
60	התוכנה תנהל את בסיס הנתונים של הדוחות שהופקו והמידע, התמונות וקבצי הקול של הדוחות, תווי החנייה השונים, תגי חניה לנכים, רכבים גנובים וכל מידע רלוונטי נוסף
61	התוכנה תתמוך בשיבוץ פקחי המועצה לפי אזורי עבודה.
62	התוכנה תכלול יכולת לאיתור מיקום הפקחים על גבי הפקחים בכל רגע נתון.
<u>רכב פיקוח ומצלמת פיקוח ניידת</u>	
63	בהתאם לדרישת הרשות, המציע יספק מערכת לאיתור דוחות אשר תותקן על גבי רכב ייעודי (להלן ולעיל; " רכב פיקוח ") או מצלמת פיקוח ניידת שתותקן ע"ג מתקן נייד (להלן ולעיל; " מצלמת פיקוח ניידת "). כל רכיב יהיה בעל שתי (2) מצלמות באיכות גבוהה. המצלמות יכללו יכולת פענוח מספרי רכב (להלן ולעיל; " LPR ") של רכבים בתנועה ובעמידה. יכולת ה-LPR תהיה גם כאשר רכב הפיקוח נמצא בתנועה.
64	רכב הפיקוח ומצלמת הפיקוח הניידת יופעלו על ידי תוכנת ייעודית שתותקן על מחשב נישא בעל מסך מגע שיותאם לשימוש הפקחים בעת הנסיעה ברכב או במשרדי המועצה בהתאמה.
65	המצלמות יהיו מצלמות צבעוניות שיאפשרו יכולת צילום בווידאו ובסטילס.
66	רכב הפיקוח ומצלמת הפיקוח הניידת יהיו עם יכולת GPS שתאפשר קבלת קורדינטות מיקום מדויקות של המערכת בעת מתן הדוח. המיקום המדויק ישויך לכל אירוע ואירוע שיתועד על ידי המערכת.
67	ה-GPS יאפשר למועצה לראות את מיקום רכב הפיקוח או מצלמת הפיקוח הניידת בכל עת ב-real time.
68	הנתונים בגין האירועים שיאותרו על ידי רכב הפיקוח או מצלמת הפיקוח הניידת יועלו למערכת לאישור הפקח הממונה. המידע לכל אירוע יכלול את תמונות האירוע ומיקום האירוע. הנתונים ייבדקו ע"י הפקח הממונה אשר יפיק דוח או יתעלם מהאירוע.
69	לאחר השלמת הנתונים הנדרשים ע"י הפקח הממונה, המערכת תמיר את האירוע לדוח אשר יהיה זהה לדוח שניתן ע"י פקח בשטח.
70	המערכת תוכל לשמש גם למטרות שיטור ותתריע על רכבים המופיעים ברשימה שחורה, רכבים חשודים וכו'.
71	דמי השימוש ברכב הפיקוח ובמצלמת הפיקוח הניידת יכללו את כל הציוד והתוכנות הנדרשות (מצלמות, מחשבים, מסכי מגע, תוכנות, רישיונות שימוש, התקנה ותמיכה, ביטוח (ללא השתתפות עצמית לרשות) וכל נושא אחר.
72	בעת התקנת מצלמת הפיקוח הניידת, הספק ידאג לקבל את כל האישורים הנדרשים לביצוע ההתקנה מהמועצה ויפעל בהתאם להוראות המועצה בנושא תוך השארת השטח נקי ומסודר.
<u>מערכת אכיפה</u>	
73	מטרת המערכת היא לשרת את הגופים במועצה האמונים על נושא האכיפה, בין אם עובדי המועצה ובין אם הם במיקור חוץ, לצורך ניהול תהליך האכיפה של הדוח בהתאם לחקיקה והפסיקה הרלוונטית (פקודת המיסים (גביה)).



מס"ד	תיאור
74	כלל התהליכים, הפעולות, המכתבים וכדומה יתועדו במערכת ויופיעו במסכים הרלוונטיים באופן בולט. הנתונים הנדרשים יועברו ממערכות המסופונים וניהול הדוחות באופן ממוחשב ושוטף. כל פעולה במערכת תתועד על פי שם המשתמש שביצע אותה, מהותה וזמן ביצועה.
75	המערכת תבצע פעולות אכיפה כנגד חייבים שלא שילמו את חובם למועצה בהתאם לסרגל האכיפה שיעמוד בכל דרישות החוק.
76	המערכת צריכה להחיל מנגנון התראות שיותאם לסרגל האכיפה.
77	המערכת תוכל לקלוט תשלומים באמצעים מגוונים כגון: בנקים, כרטיסי אשראי, IVR, שוברי תשלום והמחאות. ככל והזוכה יפתח מנגנון לביצוע תשלומים באמצעות אפליקציית תשלומים (ביט, פייבוקס וכו') המועצה תהיה זכאית לעשות שימוש במנגנון זה ללא תמורה נוספת, בהתאם לשיקול דעתה.
78	המערכת תאפשר טיפול בכל תהליך עיקול רכב או חשבון בנק והסרתו. יהיה ניתן לבצע את הטיפול באופן פרטני או באופן מרוכז. המערכת תכלול את כלל התקשורת הנדרשת מול משרד התחבורה או סניפי הבנקים.
79	המערכת תאשר יצירת קבוצות לפעולות גורפות כגון: הפקת דרישות תשלום (באופן עצמאי או בבית דפוס), עיקול רכב או חשבון בנק, משלוח התראות וכדומה.
80	הנתונים למערכת האכיפה יוזנו מתוך נתוני הדוחות והחייבים והמערכת תהיה אינטגרלית עם כלל מערכות הספק כנדרש.
81	המערכת תתמוך בכלל תהליכי האכיפה על פי פקודת המיסים גביה ופקודת העיריות (תיקון מס' 151) ולרבות: טיפול משפטי, עיקול בנקים, עיקול ברישום, עיקול רכב, עיקול פיזי (לרבות הסרה של כל סוגי העיקולים), תמיכה בסרגל אכיפה, יכולת הדפסת הודעות והתראות בהתאם לנהלי הרשות וכל תהליך נוסף נדרש על פי הוראות הדין.
82	המערכות בנושא האכיפה והגבייה יופעלו באמצעות הזוכה במכרז 4/2022 למתן שירותי הפעלת מחלקת הכנסות וגביה או באמצעות ספק אחר או באמצעות המועצה.
מערכת תווי דייר	
83	מערכת תווי דייר תאפשר הפקה, ניהול ובקרה על תווי הדייר שיופקו לאוכלוסיות הזכאיות לכך.
84	מערכת תווי דייר תאפשר הפקת תו חניה דיגיטלי או מודפס הכוללת את נתוני החנייה המאושרת.
85	מערכת תווי הדייר תכלול ניהול התראות ותזכורות לחידוש תו הדייר בדוא"ל או בדואר.
86	המערכת תכלול יכולת לבדיקת תווים בחתכים שונים (אזורים וכו').
87	המערכת תבצע בדיקות ותתריע על שגיאות שונות בהפקת תווי הדייר (כפל הנפקה, בעל הרכב לא תושב המועצה, לא צורפו מסמכים כנדרש).
88	המערכת תאפשר לחפש תווי דייר לפי מגוון פרמטרים שונים כולל מידע חלקי (חלק ממספר הרכב, לדוגמא).
89	המערכת תאפשר בחירה מרובה לצורך ביטול תווים, עדכון תאריכי פקיעת תוקף וכו'.
90	המערכות יכללו מודול לניהול הפניות שנקלטו בכלל האמצעים השונים. אופן תעדוף הפניות יתבצע על פי סדר קבלתן.
91	המשתמשים הרלוונטיים יקבלו התראה על כל פנייה חדשה ויוגדר SLA לכל שלב בתהליך הטיפול בפניות לפי סוג הפנייה.



מס"ד	תיאור
92	המודול יכיל תכני הדרכה והנחיה שיכללו את אופני הטיפול בסוגי פניות שכיחות.
93	הדרג הניהולי יקבל התראות על חריגה מ-SLA של עובדים רלוונטיים.
94	הבקשות להישפט יכללו את כלל המסמכים הרלוונטיים לצורך ניהול התביעה וימוינו לפי תאריכי הדיונים, הנמענים הרלוונטיים יקבלו זימון במייל באמצעות קובץ ics או כל פורמט מקובל אחר. רק לאחר קיום הדיון ותיעוד במערכת בנוגע לתוצאות הדיון או ביטולו או כל אירוע רלוונטי אחר יהיה ניתן לסגור את הפניה.
95	הזוכה יידרש לספק מערכת לצורך ניהול כלל הדוחות שיינתנו במסגרת המערך (להלן: "מערכת ניהול דוחות").
96	מטרת המערכת היא לקלוט את כל הדוחות שנרשמו ע"י פקחים בשטח או אושרו ע"י פקחים ממונים כתוצאה מהפעלת ניידת הפיקוח או מצלמת פיקוח ניידת.
97	המערכת תכלול יכולת הצגת כלל פרטי הדוחות לרבות צורפותיהם ותאפשר להצמיד לדוחות נתונים וצורפות נוספות שיתויגו כנדרש.
98	כלל תהליכי הגבייה והאכיפה במערכת במהלך טיפול בדוחות לאורך מחזור חייהם יהיה בהתאם להוראות החקיקה השונות ובפרט פקודת המיסים (גביה).
99	המערכת תהיה בעלת ממשקים למשרד התחבורה ותאפשר הלבשת פרטים לדוחות לצורך שליחת מכתבי דרישת תשלום.
100	מערכת ניהול הדוחות תאפשר יכולת ניהול מעקב אחר ערעורים, הסבות ובקשות להישפט בנוגע לדוחות המנוהלים על ידה.
101	המערכת תחייב קנסות, הצמדות וריבית לדוחות שלא שולמו בהתאם לדרישות החוק. המערכת תוסיף לדרישת התשלום לדוחות הוצאות גבייה בהתאם לפעולות הגביה שבוצעו ובהתאם להוראות החוק.
102	המערכת תאפשר יכולת שליחת נתוני דוח (לרבות תמונות) בדוא"ל למערערים באופן אינטואיטיבי ופשוט למשתמש.
103	המערכת תאפשר יכולת עדכון/ ביטול של רשומות באופן מרוכז.
104	המערכת תוכל לקלוט ולהחציף למסופונים קבצים שונים (תווי נכים, רכבים גנובים וכו'). המערכת תוכל להפיק קובץ פירוט דוח (לרבות התמונה) והעברתו לבית הדפוס לצורך הדפסה ושילוח.
105	המערכת תנהל מנגנוני אזהרה מהתיישנות והתראות טיפול בכל תהליך חיי הדוח.
106	המערכת תדע לקלוט באצווה או במקוון את כל סוגי התשלומים או התקבולים לרבות מזומן, צ"ק, אשראי, המחאות מסוגים שונים, אפליקציות תשלום וכל אפשרות תשלום נוספת שתהיה מקובלת בשוק.
107	המערכת תתמוך בעבודה בקופות נפרדות, כל קופה תנוהל בנפרד ובסוף כל יום יועברו הנתונים לקופה ראשית לצורך הפקדות, אישורי קליטה, התאמות ובקורות בצורה נוחה ומבוקרת.
108	המערכת תאפשר איתור משלם, איתור עסקה, איתור המחאה, איתור שובר, ביטול עסקה, ביטול תשלום בכל אמצעי.
109	המערכת תתמוך בפנייה יומית באצווה או פנייה מיידית לשרתי ש.ב.א ותתמוך בהדפסת קבלה למשלם, הן באופן פרונטלי והן באופן דיגיטלי.
110	המערכת תאפשר הסבת דוחות בדומה לתהליך הערעור ובהתאם להוראות החוק. ההסבה תוכל להתבצע באופן פרטני ובאופן מרוכז.



מס"ד	תיאור
111	המערכת תכלול יכולות לטיפול בבקשות להישפט – כולל שדות מותאמים בנוגע לבתי המשפט, שופטים, החלטות ופסקי דין וכל מידע רלוונטי נוסף. כמו כן, המערכת תכלול אפשרות להפקת תיק תביעה למחלקה המשפטית הכולל את כל המידע הרלוונטי (מידע כללי, תמונות, התכתבויות וכו') עבורה לטיפול בתיק או לדיונים באופן פשוט ואינטואיטיבי.
112	המערכת תאפשר באופן אינטואיטיבי ופשוט יכולת ערעור על מספר דוחות במקובץ במקרים בהם הדוחות קשורים אחד לשני (חניה אסורה שהופקו בגינה מספר דוחות לדוגמא). המערכת תעביר את כלל הדוחות הרלוונטיים למצב ערעור.
113	במקרה בו ניתנו מספר דוחות על אותו מקרה, המערכת תתריע על כך לגורם הרלוונטי שיבחר איזה מהדוחות יישלח להלבשת פרטים. יתר הדוחות יוקפאו באופן אוטומטי בהתאם להחלטת הפקח.
114	המערכת תכלול יכולת להגדיר התניה כי תשלום דוחות מסוימים תוך פרק זמן מסוים תאפשר ביטול אוטומטי של דוחות אחרים. ככל והדוחות לא שולמו, תבוטל ההתניה. הגדרה זו תוכל להתבצע רק ע"י גורם מורשה בהנחיית התובע.
115	המערכת תאפשר תיעוד אלקטרוני לאישור דואר רשום ותכלול מנוע חיפוש על פי הפרטים הרלוונטיים לאיתור אישור המסירה (ת.ז או מספר דוח או מספר שובר או מספר ערעור או מספר מרכז או מספר RA או מספר RR).
116	המערכת תתמוך בטיפול מרוכז (בחירה מרובה) ברשומות באופן קצר ואינטואיטיבי.
117	המערכת תכלול שדות מותאמים ויכולת מובנית לטיפול בדואר חוזר שיכללו סריקת ותיעוד הדואר ויצירת משימות להמשך טיפול. הנתונים יוזנו באופן אוטומטי בשדות הרלוונטיים.
118	המערכת תכלול אפשרות לקליטת דואר חוזר באמצעות ברקוד.
119	המערכת תכלול יכולת תיעוד תרשומות פנימיים וחיצוניים על דוח בודד, מס' מרכז או מספר ת.ז.. התרשומות יכללו את המכתבים שהתקבלו מהחייב, יכולת לשליחת מכתבים מובנים מראש או שליחת מכתבים שהוכנו ע"י המועצה.
120	המערכת תאפשר הפקת שוברי תשלום באופן שיטתי או לפי דרישה של העובד.
121	המערכת תאפשר העברה למערכת גבייה חיצונית או פנימית אחרת של המועצה.
122	המערכת תאפשר הפחתת חוב עקב החלטת תובע לפרק זמן מוגדר כאשר בתקופה זו לא יחולו על החוב ריבית, הצמדה וקנסות פיגורים כפי שקבע התובע, כאמור.
123	המערכת תאפשר פעולות הפחתת חובות באופן פרטני או באופן קיבוצי.
124	המערכת תאפשר כי בתום תקופת ההפחתה, יהיה ניתן להגדיר כי הריבית, ההצמדה והקנסות שהיו מוטלים על החוב ככל ולא הייתה מוענקת הפחתה יוטלו באופן רטרואקטיבי.
125	הזוכה יידרש להקים פורטל אינטרנט באתר המועצה או באתר של הזוכה טפסים מקוונים לנושאים הבאים: בקשה לתו חנייה, בדיקת תוקף תו חנייה, בקשה לביטול דוח חניה, בקשה להישפט, ערעור ידני על דוחות, תשלום דוחות חנייה, בקשה להסבת תשלום דוח כללי, קבלת סטטוס דוח, בקשה לביטול קנס פיקוח/ מינהלי, בקשה להישפט קנס פיקוח/מינהלי וכל נושא נוסף שיידרש לצורך אספקת השירותים או על פי הוראות הדין.
126	הטפסים המקוונים יאופיינו על ידי מנהל הלקוח ויובאו לאישור המועצה, הביצוע יהיה על חשבון הזוכה באופן מלא ויבוצע במקביל להקמת המערכות ובמהלך העבודה השוטפת לאורך כל תקופת ההתקשרות.



מס"ד	תיאור
127	הטפסים המקוונים יכללו את כלל בקורות הקלט המקובלות (מבנה למספר טלפון, דוא"ל וכו'), נתוני חובה יחויבו להיות מלאים ויוגדרו כשדות חובה כדי שמשתמש הקצה יוכל להשלים את הטופס.
128	לאחר קבלת ההחלטה ע"י הגורמים המוסמכים במועצה, האזרח יקבל מייל המפרט את הטיפול בבקשה ואת מהות ההחלטה.
129	ניתן יהיה לשלוח לפונים באמצעות דוא"ל או מסרון קישור המאפשר לצפות בתמונות העבירה הרלוונטיות. יהיה ניתן לשלוח לפונים דוא"ל או מסרון הכולל קישור לביצוע הפעולה המבוקשת על ידם כגון: תשלום דוח, בקשה לערעור וכדומה.
130	יהיה ניתן לשלוח דוא"ל או מסרון לפונים על שינויים סטטוס בפניותיהם.
131	כלל הפעולות במערכות יתועדו באופן קפדני באמצעות log שכל פעולה תכלול, לכל הפחות, את הנתונים הבאים: שם המשתמש, תאריך ושעת הפעולה, מהות הפעולה, מספר דוח.
132	כלל המצלמות המסופקות במסגרת ההסכם יהיו כפי שפורט במסמכי המכרז ובעלות יכולת LPR. יובהר כי, התמורה ליכולת זו כלולה במחירים המפורטים במסגרת הצעת המחיר ולא יינתן כל תשלום נוסף בגין כך.

פירוט נוסף לגבי מערכות המציע

1. הספק מתחייב שכל האמור במסגרת הטבלה לעיל, קיים במערכותיו והצעת מחירו כוללת את השימוש בכל הרכיבים הללו.
2. מעבר לדרישות המפורטות במסגרת המפרט לעיל ולהלן, בהן מערכות המציע, לכל הפחות, חייבות לעמוד, **המציע נדרש לפרט בהצעתו את הנושאים הבאים בנוגע ליכולות המערכות:**
 - 2.1. על המציע לצרף מפרט טכני מלא של המערכות והמסופונים וכלל הציוד המוצע על ידו.
 - 2.2. תכנית עבודה להקמת והפעלת המערכות בהתאם לדרישות המכרז.
 - 2.3. על המציע לפרט את ה-Road Map ותוכניות הפיתוח של המוצרים שלו בתחום המכרז לרבות לויז' משוער להשקה והפצה.
 - 2.4. על המציע לפרט את אמצעי, תקני ונהלי אבטחת מידע של המציע ולרבות:
 - 2.4.1. שיטות לניהול ההרשאות וסיסמאות במערכת.
 - 2.4.2. שיטות הצפנת נתונים.
 - 2.4.3. Firewall ואמצעי הגנה מפני תוכנות זדוניות או וירוסים או רוגלות וכדומה.
 - 2.4.4. עמידה בתקן PCI.
 - 2.4.5. שיטות לניהול סיסמאות והרשאות.
 - 2.4.6. איסוף לוגים.
 - 2.4.7. סקרי חדירות (ככל ונעשו).
 - 2.4.8. יכולת עבודה עם VPN ונהלים בנושא.
 - 2.5. תשתיות וסביבות עבודה של המערכות השונות.
 - 2.6. נהלי גיבוי והתאוששות מאסון (DRP) לרבות בנושא גיבויים ושחזורים ותוכנית רציפות עסקית.
 - 2.7. נהלים ואמצעים למניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים למשרדי הספק או לכל מקום אחר בו קיימת גישה למידע רגיש.
 - 2.8. תכנית מפורטת להסבת נתונים.



2.9. מצלמת המסופון

- 2.9.1. יכולות זום אופטי ודיגיטלי.
- 2.9.2. רמת רזולוציה של מצלמת המסופון.
- 2.9.3. רגישות התמונה וגוויי הצבע.
- 2.9.4. רמות הניגודיות של התמונות.
- 2.9.5. יכולת לשילוב נתונים חיצוניים בתוך התמונה.
- 2.9.6. יכולת רישום ותיעוד לגבי תמונות שנמחקו.

2.10. מדפסת

- 2.10.1. גודל ומשקל המדפסת.
- 2.10.2. שיטת ההדפסה, רזולוציה ודוח לדוגמה.
- 2.10.3. גודל המדבקה המירבי הניתן להדפסה והאפשרות לעיצובים שונים של הדוח.
- 2.10.4. יכולות ופרוטוקולי התקשורת של המדפסת.
- 2.10.5. 3 דוחות לדוגמא לצורך התרשמות המועצה.
- 2.11. על המציע לצרף 3 תמונות של רכב יחד עם סימון מדרכה בתאורת יום ובתאורת לילה.
- 2.12. על המציע לצרף 3 תמונות של מפגעים בשעות היום והלילה.
- 2.13. כל פרט נוסף הקיים במערכת ויש לדעת הספק אפשרות כי הדבר יקנה לו יתרון מול מתחריו.

3. הקמת הפרויקט והסבת נתונים

שלב א' – התנעה ואפיון

- 3.1. לאחר הזכייה במכרז, הזוכה ימנה מטעמו מנהל הלקוח (להלן: "מנהל הלקוח") להקמת המערכות, הסבת הנתונים ואפיון פרטני של דרישות המועצה.
- 3.2. לאחר חתימה על חוזה ההתקשרות, מנהל הלקוח יתאם פגישת התנעה עם הנציגים הרלוונטיים במועצה לצורך תיאום ציפיות ותחילת עבודה.
- 3.3. מנהל הלקוח יבנה גאנט להפעלת המערכות ואפיון פרטני לכל שלבי המימוש ויביאם לאישור המועצה.
- 3.4. מנהל הלקוח יכין תכנון של תכני הערכות והתהליכים במסופון ויביאם לאישור המועצה.

שלב ב' – פיילוט

- 3.5. מנהל הלקוח יערוך פיילוט עם שני (2) פקחים לתקופה של שבועיים ימים לפחות, למועצה הזכות לדרוש את הארכת הפיילוט. מנהל הפרויקט יקבל משובים מהפקחים, יתקנם עד לשביעות רצון המועצה מהפיילוט.
- 3.6. מנהל הלקוח יעביר לגורמי המועצה תכני הדרכה נגישים וברורים ויבצע הדרכה כוללת ב-2 תאריכים שונים באופן פרונטלי לפקחי המועצה. ההדרכה תכלול את אופן השימוש בערכות הפקח ובתוכנות הנלוות תוך התנסות מעשית בהפעלת המסופונים והתוכנות הנלוות.
- 3.7. מנהל הלקוח יכין נהלי תחזוקה ושירות שוטפים לערכות הפקח ולמערכות השונות שיובאו לעיון ולאישור המועצה.

שלב ג' – הרצה והפעלה

- 3.8. לאחר סיום ההדרכות, מנהל הלקוח יספק את כל הערכות לפקחים ויוודא באופן אישי כי הם הבינו את תכני ההדרכות והם בעלי מיומנות בשימוש במסופונים ובתוכנות.



- 3.9. במהלך כל תקופת ההרצה יספק הזוכה תמיכה טכנית באמצעות מייל, טלפון, וואטסאפ או במשרדי המועצה ללא כל תשלום נוסף.
4. לצורך הנוחות מצ"ב רשימת פריטים מתכלים, אותם מחויב זוכה לספק לאורך כל תקופת ההתקשרות:
- 4.1. מסופונים תקולים או בלויים
 - 4.2. פנקסי דוחות.
 - 4.3. מדבקות נייר טרמי.
 - 4.4. נרתיקי נשיאה לצידוד הפקחים.
 - 4.5. קוראי שבבים לכלבים
 - 4.6. סוללות נטענות.
5. שרתים וחומרה
- 5.1. הזוכה מתחייב כי המערכות יעבדו בביצועים מעולים ובזמני תגובה מהירים. הביצועים ימדדו לפי זמן תגובה מהפעלת טרנזקציה ועד לקבלת מענה המערכת. זמן התגובה צריך לעמוד על 4 שניות, לכל היותר, למעט הפקת דוחות בהם משך זמן התגובה יכול לעמוד על 20 שניות, לכל היותר, לדוחות בטווח תאריכים של עד שנה ו-40 שניות לכל דוח אחר.
 - 5.2. באחריות הספק להעביר מדי רבעון או בכל עת שיידרש, דוח המודד את זמני התגובה של המערכות באופן אוטומטי.
 - 5.3. למועצה הזכות לדרוש לעבוד באחת מהשיטות הבאות:
 - 5.3.1. באמצעות שרת מקומי שיהיה בכל מקום בו המועצה תורה עליו. הספק יישא בכלל העלויות הנדרשות בנושא למעט עלות השרת שתהיה על חשבון המועצה.
 - 5.3.2. באמצעות שרת שיותקן בחצרי הספק. השרת ישרת אך ורק את המועצה וכל העלויות בהפעלתו, ללא יוצא מן הכלל, יחולו על הספק..
 - 5.4. כלל עלויות ההתקנה, התחזוקה והתקשורת יחולו על הזוכה ללא יוצא מן הכלל למעט עלות השרת המקומי ככל ונבחרה החלופה בסעיף 5.3.1.
 - 5.5. כמות העמדות בהן תותקן המערכת תהיה בהתאם להחלטת המועצה ולא תשולם כל עלות נוספת. המערכות יכולות להיות מותקנות גם אצל ספקים חיצוניים של המועצה בנושא גבייה ואכיפה בהתאם לתוצאות מכרז הגבייה.
 - 5.6. תחנות העבודה במועצה ורישיונות ה Windows וה Office יחולו על המועצה. כל תוכנה נלווית אחרת שתידרש להפעלת המערכות או לתמיכה בהן תהיה על חשבון הספק הזוכה.
6. תהליך הפקת דוח חנייה
- 6.1. שלב א' – בדיקות חיוניות
 - 6.1.1. תהליכי בדיקות חיוניות באמצעות קליטת מספר רכב למסופון (להלן; "בד"ח") בין באמצעות LPR ובין בהקלדה ידנית של הפקח.
 - 6.1.1.1. בדיקה מול מפעילי החנייה הסלולארית (פנגו, סלופארק, איזי פארק וכו') במועצה.
 - 6.1.1.2. בדיקה מול מערכת תווי החנייה להימצאות תו חנייה מקומי או תו אחר.
 - 6.1.1.3. בדיקה האם הרכב בעל זכות לחניה חופשית על פי אישור "בתפקיד".
 - 6.1.1.4. בדיקה האם הרכב שייך לנהג בעל תו נכה.
 - 6.1.1.5. בדיקה האם הרכב או לוחית הרכב הוכרזו כגנוב.



6.1.2. ככל ואחת מהבדיקות המפורטות מעלה חיובית, המסופון יהיה חסום אוטומטית מהפקת דוח אלא אם הפקח ימצא לנכון להפיק דוח חנייה בגין סעיף איסור חניה אחר באמצעות פעולה ידנית של החלפת סטטוס.

6.1.3. תיעוד הבדיקות החיוניות יישמר במערכת לצרכי בקרה וניתוח.

6.2. שלב ב' – הפקת הדוח או ביטולו

6.2.1. הפקח יצלם את הרכב והאזור בלפחות 8 תמונות, בסיום התהליך הפקח יקליד את מספר הרכב שנית לצרכי אימות ותהליך הבד"ח יבוצע בשנית. ככל שאין תאימות בין המספרים, הספק יקבל התראה על כך ויידרש לוודא את מספר הרכב הנכון. במידה ויש טעות במספר הרכב, לא יינתן דוח והדבר יתועד במערכות ניהול המסופונים.

6.2.2. הדוח, יחד עם התמונות, ישודרו באופן מיידי באמצעות רשת סלולארית אל בסיס הנתונים המרכזי כאשר במקביל, תופק מדבקה עם פרטי העבירה והקנס. ככל וקיימת בעיה ברשת הסלולארית תופק המדבקה באופן מיידי לצורך הצמדת הדוח לרכב. השידור יבוצע לאחר מכן, כאשר תהיה רשת סלולארית.

6.2.3. במהלך שלב ב', ביטול הדוח לא יהיה אפשרי אלא אם תהליך הבד"ח השני ייצא חיובי.

7. דוח החנייה יכלול את הנתונים הבאים :

7.1. מס' הדוח – בהתאם למספר הסידורי על פי פנקס הדוחות.

7.2. תאריך וזמן הפקת הדוח - הנתונים יושלמו באופן אוטומטי במבנה הבא :

dd/mm/yyyy,hh:mm:ss

7.3. מס' זיהוי הפקח ו/או שמו המלא – יושלם באופן אוטומטי בהתאם לנתוני המסופון.

7.4. מס' הרכב- בהתאם להקלדת המספר ע"י הפקח.

7.5. דגם הרכב- בחירה מרשימת בחירה שתוגדר במערכת ע"י הזוכה.

7.6. סוג הרכב : בחירה בין פרטי/ מסחרי וכל אפשרות נוספת שתוגדר ע"י המועצה.

7.7. צבע הרכב : בחירה מרשימת בחירה שתוגדר ע"י המועצה בסיוע הזוכה.

7.8. קוד/סעיף העבירה- בחירה מרשימת בחירה שתוגדר ע"י המועצה בסיוע הזוכה.

7.9. הערות הפקח – שדה טקסט חופשי.

7.10. שעת קליטת הדוח במערכת – הנתונים יושלמו באופן אוטומטי במבנה הבא : dd/mm/yyyy,

hh:mm:ss ויופיעו רק במערכת ניהול המסופונים.

7.11. הערות התובע או הפקח המפעיל – הנתונים יופיעו רק במערכת ניהול המסופונים.

7.12. צרופה (תמונה או קובץ קול) – קובץ שאינו צורף מהמסופון לדוח ויצורף ע"י המשתמש במקרים

מיוחדים – הקובץ יופיע רק במערכת ניהול המסופונים.

7.13. המערכת תתמוך באפשרות להערוך פקח מובנות בהתאם לקוד העבירה הרלוונטי בהתאם

לדרישות המועצה.

7.14. גובה הקנס – יושלם באופן אוטומטי בהתאם לקוד העבירה.

7.15. בעת שליחת הדוח לבעל הרכב, המערכת תבחר כברירת מחדל את התמונה המתאימה ביותר

לשליחה לבעל הרכב. התמונה המתאימה ביותר תהיה זאת שמשקפת את העבירה באופן המיטבי

ביותר. לעובד תהיה אפשרות להחליף את התמונה הנשלחת בהתאם להבנתו ולשיקול דעתו.

8. תהליך התראה או קציבת זמן חנייה (להלן ; "קז"ח")



- 8.1. הסבר כללי – מטרת התהליך הוא אפשרות מובנית למסופון לתעד ו"להקפיא" נתונים ותמונות של כלי רכב מורשה (בהתאם למדיניות המועצה) כגון: רכב מסחרי, רכבים בטעינה/ פריקה, רכבים ללימוד נהיגה וכו' הממתין בחנייה מוסדרת (ללא תשלום) או נמצא במקום חנייה בו מותר להיות באופן זמני בלבד. כאשר במידה והרכב יימצא במקום החניה למשך פרק זמן מסוים ייתן לו דוח חנייה.
- 8.2. התהליך יחל בקליטת מספר הרכב הרלוונטי וצילום של 5 תמונות, לכל הפחות, בסיום התהליך הנתונים יישמרו בנתוני המסופון.
- 8.3. לאחר פרק הזמן שנקבע (שיוגדר ע"י המועצה), המסופון ייתן חיווי התראה לפקח (באמצעות חיווי קולי או Push בהתאם להעדפת הפקח). הפקח יוכל לדחות את הטיפול בהתראה בזמן נוסף (בהתאם להגדרת המועצה) או לבטל את ההתראה או להמשיך את הטיפול בהתראה.
- 8.4. ככל והפקח בחר להפיק דוח לרכב החונה, הנתונים הראשוניים שצולמו יועלו לדוח החנייה יחד עם 5 תמונות נוספות שהפקח יידרש לצלם, וכלל הנתונים יאוחדו לרשומה אחודה וישודרו למערכת המידע המרכזית כאשר במקביל מדפסת המסופון תפיק דוח חנייה. על כלל התמונות תופיע חתימת זמן כנדרש במפרט.
- 8.5. על גבי הדוח יודפס בסעיף ההערות הנוסח הבא: "הדוח ניתן לאחר שעבר זמן ההמתנה כפי שנקבע כמותר לחנייה בהתאם למדיניות המועצה".
- 8.6. המשך תהליך הפקת הדוח יהיה בהתאם לתהליך הפקת דוח חנייה רגיל כמפורט לעיל.
9. תהליך הפקת דוח פיקוח כללי או מינהלי
- 9.1. הפקח יקלוט את מיקום הפקת הדוח באמצעות מיקום המסופון או הקלדה ידנית (רחוב, מספר) וציון האם המפגע הוא ממול או ליד הכתובת.
- 9.2. הפקח יצלם את המפגע הרלוונטי לפחות 5 תמונות שישודרו למערכת המידע המרכזית יחד עם חתימת זמן הצילום ומס' הפקח ו/או שם הפקח ו/או כל פרט מזהה אחר של הפקח שתבחר המועצה על גבי התמונות. במקרה של דוח לכלבים משוטטים, הפקח יקרא את השבב של הכלב באמצעות קורא שבבים המסופק על ידי הזוכה.
- 9.3. הפקח יוכל לצפות בהתראות שניתנו למפגעים שהיו באזור, הן מהמסופון והן מתוכנות ניהול אחרות של המועצה.
10. תהליך הפקת תו דייר
- 10.1. תושב ימלא טופס מקוון להגשת בקשה לתו חנייה או שעובד מועצה מורשה יוכל לפתוח בקשה דרך המערכת ישירות.
- 10.2. בסיום מילוי הבקשה, תיפתח קריאה לטיפול, במסגרתה עובד המועצה יבדוק את כלל המסמכים שצורפו לבקשה ולאחר מכן יאושר תו הדייר לתושב.
- 10.3. במקרה של חוסרים בבקשה, המערכת תאפשר לשלוח פנייה לתושב לצורך השלמת מסמכים.
- 10.4. בסיום התהליך יישלח לתושב בדואר תו חנייה ובמקרה של תו חנייה דיגיטלי תשלח לו הודעה כי בקשתו לתו חנייה אושרה.
- 10.5. תו חנייה יכלול את הפרטים הבאים: מספר תו, מספר הרכב ותוקף פקיעת התו.
11. תהליכי תשלום בקופה



11.1. יהיה ניתן להכין עסקה אחת שתכלול מספר דוחות מסוגים שונים (חניה ופיקוח כללי לדוגמא) ובשלבם שונים כגון, דוח רגיל שטרם שולם ודוחות שנמצאים בשלב האכיפה תוך הוספת העלויות הנדרשות או אפשרות ליצירת עסקה מדוח יתרות של החייב.

11.2. יהיה ניתן לשלם בשובר אחד או יותר, לקלוט תשלומים על חשבון החוב וכל דרך תשלום אחרת מקובלת.

11.3. לאחר תשלום הכספים וקבלתם ע"י המועצה, יזוכו יתרות החוב הרלוונטיות של החייב ותופק קבלה לחייב בגין התשלומים אותם שילם.

12. איתור המחאות חוזרות

12.1. לאחר קליטת ההמחאה וחזרתה מהבנק הפקיד יוכל לאתר את המשלם הרלוונטי באופן פשוט ולהחזיר את החיוב המקורי במערכת לרבות ריבית והצמדה.

12.2. המערכת תאפשר שליחת מכתב למשלם באופן אינטואיטיבי ותפיק שובר תשלום חדש.

12.3. פקודות היומן הרלוונטיות יופקו בהתאם.

13. תהליכי טיפול בבקשות מקוונות

13.1. האזרח יידרש למלא בטופס המקוון את הפרטים המזהים הבאים: מספר דוח ובמקרה ומדובר בדוח חנייה יש למלא גם מספר רכב.

13.2. הנתונים שהוקלדו יבדקו את הנושאים הבאים:

13.2.1. תאימות מספר הדוח למספר הרכב.

13.2.2. בדיקה שלא חלף המועד האחרון לקבלת ערעור או בקשה להישפט או בקשה אחרת.

13.3. לאחר מכן, האזרח יידרש לרשום את הנתונים הבאים: שם פרטי, שם משפחה, מס' רישיון נהיגה (במקרה של דוח חנייה), יישוב, רחוב, מס' בית, מיקוד, טלפון נייד ודוא"ל. על האזרח לנמק את בקשתו בתיבת טקסט ויהיה ניתן להוסיף צרופות מסוגים שונים (תמונות, מסמכים, הקלטות וכו') ובסופו של התהליך התושב יידרש לחתום.

13.4. בסיום, המערכת תפיק מס' בקשה שיסופר באופן רץ, תייצר התראה למשתמשים המתאימים במערכת ותשלח לאזרח במייל מכתב שמאשר את קבלת בקשתו.

13.5. המשתמש הרלוונטי יבדוק את תקינות הבקשה ויעביר אותה לסטטוס הרלוונטי בהתאם למהות הבקשה. ככל והבקשה אינה תקינה הדוח יועבר לסטטוס "הבקשה אינה תקינה".

13.6. לאחר שינוי הסטטוס האזרח יקבל מייל שמעדכן כי בקשתו הועברה לטיפול ונמצאת בבדיקה או כי בקשתו אינה מלאה ועליו לצרף את אישורים או פרטים נוספים. המערכת תדע לתמוך באפשרות לייצר מכתבים אוטומטיים המתארים את החוסרים בהתאם לחוסרים בבקשה הספציפית באופן אוטומטי.

13.7. ההודעות לתושב לכל סוג בקשה יהיו בהתאם לסוג הבקשה ויותאמו באופן אישי באמצעות פרמטרים.

13.8. במקרה של בקשה להסבת דוח, יתבקש האזרח למלא את פרטי הנהג המלאים שאליו יש לבצע את ההסבה (בדומה לפרטים בסעיף 13.3).

14. תמיכה, רמת שירות והדרכה



14.1. באחריות הזוכה להעמיד לרשות המועצה, איש קשר מקצועי מטעמו שיהיה זמין לטיפול בתקלות, שדרוגים ותמיכה טכנית בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00 ובימי ו' או ערבי חג בין השעות 08:00-13:00. ככל ואיש הקשר נמצא בחופשה או ביום מחלה באחריות הזוכה להעמיד מחליף מטעמו.

14.2. הזוכה יידרש להחזיק תוכנה על חשבונו לצורכי תמיכה והשתלטות מרחוק על מחשבים במועצה לצורך תמיכה טכנית ותחזוקה. ככל ויש צורך נוסף בתמיכה לאחר התמיכה מרחוק תהיה המועצה רשאית לזמן למשרדה את התומך מטעם הזוכה למתן תמיכה טכנית או ביצוע הדרכה נוספת ללא כל תמורה נוספת.

14.3. רמת השירות לטיפול בתקלה תהיה בהתאם ל**נספח ב'** להסכם התקשרות.

14.4. הזוכה יידרש לערוך בדיקות תקופתיות למערכת ולציוד המסופק לידו מדי רבעון או במקרה בו המועצה תדרוש בקרה.

14.5. הזוכה יידרש לאחסן במשרדי המועצה, מלאי חומרים מתכלים ופנקסי דוחות המאפשרים הפקת 10,000 דוחות וכשישה (6) חודשי פעילות לפחות. ריענון המלאי במשרדי המועצה ייעשה אחת לרבעון או בהתאם לדרישת המועצה תוך 3 ימי עבודה, לכל היותר. למועצה הסמכות לדרוש להקטין או להגדיל את כמות המלאי הנדרש במשרד המועצה במהלך כל תקופת ההתקשרות.

14.6. חומרי ההדרכה למשתמשים יהיו בשפה העברית ויכללו, לכל הפחות, את הנושאים הבאים:

14.6.1. מפרט טכני כולל ופונקציונליות מלאה של המערכת.

14.6.2. הוראות התקנה והפעלה של כלל המערכות והמסופונים.

14.6.3. תפעול תקלות שכיחות.

14.6.4. תנאי אחזקה ושירות למערכות ולמסופונים.

14.6.5. שיטות לגיבוי ושחזור המידע.

14.7. כל שינוי, שדרוג, התאמה, פיתוח בכלל הרכיבים, התוכנות והמסופונים המסופקים ע"י הזוכה תעודכן ללא תשלום נוסף, תוך עדכון וקבלת אישור הרשות להעלאת הגרסה. נושא זה רלוונטי גם אם הפיתוח נעשה עבור רשות מקומית או חברה עירונית אחרת במהלך תקופת ההתקשרות או אם המערכת מותגה בשם אחר.

14.8. כל שינוי רגולטרי שנובע מחוקים, תקנות, חוזרי מנכ"ל, פסיקת ביהמ"ש שמחייבים את המועצה תיושם על ידי הזוכה בהתאם לדרישות החוק וללא תוספת תשלום.

14.9. הזוכה יעדכן באופן תדיר ושוטף את התוכנות והמסופונים בכלל הקבצים הרלוונטיים - סוגי ודגמי רכב, קובץ רכבי נכים, קובץ רכבי רכב גנובים, אישורי חנייה, תווי דייר וכו'.

14.10. הזוכה מתחייב להעניק שירותי תמיכה בכל המערכות המסופקות על ידו לרבות סיוע בקליטת ושליחת נתונים ממערכות הזוכה למערכות משרד התחבורה, משרד הפנים, בתי הדפוס, מערכות האכיפה, בנקים מסחריים ולצרכי הפקת דוחות.

14.11. טרם העלאת הגרסאות יידרש הזוכה לעדכן את הספק מראש ובכתב לפחות שלושה (3) ימים טרם מועד העלאת גרסא. העלאת הגרסאות לא תיעשה במהלך שעות העבודה במועצה שיימסרו לזוכה ובמהלך העלאת הגרסה מנהל הלקוח יהיה זמין באופן מיידי לנציגי המועצה עד להודעה מטעם הזוכה כי הגרסה עלתה בהצלחה וללא תקלות. על הזוכה להפיץ למועצה חומרי הדרכה אודות השינויים והשדרוגים במערכת.

15. דוחות



15.1. כלל המערכות המסופקות על ידי הזוכה יידרשו לתמוך בייצוא נתונים בפורמטים מקובלים (excel, pdf וכו') ולאפשר ממשקים למערכת לצורך שלפת נתונים לצורך דוחות BI באמצעות מערכות נוספות של המועצה.

15.2. הדוחות במערכת יכללו, לכל הפחות, את הנתונים הבאים: שם ומספר הפקח, סוגי וסעיפי העבירות, מיקום העבירות (כתובת וקואורדינטות), סכומי הקנסות, קצב הפקת דוחות (לפי פקח ובממוצע), ביטולים והסיבות לכך, סימון לדוחות שגויים ונימוק סיבת השגיאה.

15.3. המערכת תתמוך ביכולת להפקת דוחות מובנים ויכולת גמישות לשינוי פרמטרים בודדים בהפקת הדוח (טווח תאריכים, פקח ספציפי, אזור ספציפי, סוג עבירה מסוים וכו').

15.4. המערכות יכללו מסכים אשר מציגים נתונים רלוונטיים למערך, כגון מספר דוחות ושליבים, כמות הדוחות ששולמו או שולמו חלקית, פעולות נוספות שנעשו (שליחה להדפסה לבית דפוס וכו'). אפיון המסכים יובא לידי אישור המועצה.

15.5. כלל הדוחות יאפשרו פילוח לגבי חתכי תאריכים שונים בהתאם לבחירת המשתמש ובאופן אינטואיטיבי וברור.

15.6. למועצה הזכות לדרוש חמישה (5) דוחות נוספים מעבר למפורט במכרז מדי שנה מהזוכה וזאת, ללא כל תוספת תשלום.

15.7. מסופון

15.7.1. דוח יומי – לכל פקח תהיה אפשרות להפיק באמצעות המסופון דוח יומי שיפרט את כל הדוחות והתראות שנעשו ע"י הפקח באותו יום.

15.8. מערכת ניהול מסופונים

15.8.1. דוחות התפלגות לפי סוגי העבירות.

15.8.2. פירוט כמות דוחות לפי פקח ופירוט פעולות נוספות לפי פקח (ביטול דוחות, טעויות וכו').

15.8.3. רשימת דוחות לפי חתך זמן או מקום עבירה.

15.8.4. רשימת דוחות לפי חתך של שעות ותאריכים מבוקש.

15.8.5. רשימת דוחות ממוינת לפי רחובות.

15.8.6. ריכוזי דוחות בעייתיים.

15.8.7. דוחות רמת ביצועים של הפקחים.

15.8.8. דוחות לגבי מספר בדיקות של פקח.

15.8.9. פירוט ביטולים לפי פקח.

15.8.10. דוח ביטולים מול דוחות לפי פקחים.

15.9. דוחות ממערכת האכיפה

15.9.1. הפקת דוח נתוני הכנסות ו/או חובות ברמה מצטברת (יומית/ חודשית/ שנתית) ויכולת פילוח נושאים הבאים: ערוצי תשלום (המחאות, אשראי וכו') או שלב התהליך (דוח חלון, הודעת תשלום קנס וכדומה).

15.9.2. הפקת דוח הכנסות לפי סוגי התשלום (מזומן, המחאות, שוברים, כרטיסי אשראי וכו').

15.9.3. הפקת דוחות המשקפים את כל הסטטוסים במאגר כגון: קליטה, הלבשת פרטים, בקשות הסבה, הסבות, ערעורים, בקשות להישפט, ביטולים, הפחתות וכדומה.

15.10. רכב פיקוח

15.10.1. דוחות התפלגות לפי סוגי העבירות.

15.10.2. פירוט כמות דוחות לפי פקח ופירוט פעולות נוספות לפי פקח (ביטול דוחות, טעויות וכו').



- 15.10.3. רשימת דוחות לפי חתך זמן או מקום עבירה.
- 15.10.4. רשימת דוחות לפי חתך של שעות ותאריכים מבוקש.
- 15.10.5. רשימת דוחות ממוינת לפי רחובות.
- 15.10.6. ריכוזי דוחות בעייתיים.
- 15.10.7. רשימת אירועים שבוטלו ע"י הפקח הממונה.
- 15.11. מערכת תווי חנייה**
- 15.11.1. פירוט תווי חנייה שהופקו.
- 15.11.2. פירוט בקשות לתווי חנייה.
- 15.11.3. פירוט סירובים לתווי חנייה.
- 15.12. מערכת ניהול דוחות**
- 15.12.1. דוח מצב קופה בזמן אמת הכולל התפלגות על פי אמצעי תשלום ותאריכים.
- 15.12.2. דוח סגירת קופה לסוף יום הכולל התפלגות על פי אמצעי תשלום ותאריכים.
- 15.12.3. דוח המחאות עתידיות על פי תאריך פירעון ההמחאות.
- 15.12.4. דוח קופה מפורט.
- 15.12.5. דוח התפלגות תשלומים לפי סוג התשלום.
- 15.12.6. דוח הפקדה לכל אחד מאמצעי התשלום.
- 15.12.7. דוחות הכנסות לפי חתכי תאריכים, אמצעי תשלום, סוג הדוחות.
- 15.12.8. דוחות חייבים ודוחות שהועברו לשלב האכיפה בחתכים שונים.
- 15.13. דוחות BI**
- 15.13.1. מנהל הלקוח יאפיין יחד עם נציגי המועצה דוחות BI מגוונים שיהיו נגישים בכל עת ויאפשרו למועצה למדוד את תפוקות מערכי הפיקוח באופן שוטף.
- 15.13.2. הנתונים ממערכות התפעוליות יעודכנו באופן שוטף בדוחות BI ולפחות פעמיים ביום.
- 15.13.3. הדוחות יהיו בעלי יכולת drill down שיאפשרו צלילה לנתונים המפורטים.
16. המערכות השונות, יכילו, לכל הפחות, את הטבלאות הבאות:
- 16.1. טבלת פקחים.
- 16.2. טבלת סעיפי עבירה וסכומי קנסות.
- 16.3. טבלת מסלולי הליכה.
- 16.4. טבלת תווי דייר.
- 16.5. טבלת סוגי רכב.
- 16.6. טבלת דגמי רכב.
- 16.7. טבלת צבעי רכב.
- 16.8. טבלת בנקים וסניפים.
- 16.9. טבלת סוגי כרטיסי אשראי.
- 16.10. טבלת אמצעי תשלום.
- 16.11. טבלת סניפים בנקים.
- 16.12. טבלת רחובות.
- 16.13. טבלת אזורים.
- 16.14. טבלת מיקודים.



17. ממשקים

המערכות יכללו, לכל הפחות, את הממשקים הבאים:

- 17.1. ממשק להלבשת פרטים מול משרד התחבורה.
 - 17.1.1. המערכת תפיק קובץ למשרד התחבורה עבור הלבשת פרטים לרכבים.
 - 17.1.2. המערכת תקלוט ממשרד התחבורה את קובץ הלבשת הפרטים לרכבים שנשלחו ותעדכן את פרטי הרכבים בדוחות הרלוונטיים.
- 17.2. ממשק מול משרד התחבורה לקבלת נתונים על פרטי רכבים או עיקולי רכב או שחרור רכבים מעיקול או קובץ רכבים או קובץ רכבי נכים.
- 17.3. ממשק מול מרשם האוכלוסין לעדכון ואיתור כתובות החייבים.
- 17.4. משרד הפנים, רשם החברות ומול כל מערכת להסבת דוחות חנייה שהמועצה תעבוד עימה.
- 17.5. המערכת תכלול אפשרות לתשלומים בכרטיסי אשראי, אפליקציות תשלום, תשלומים מקוונים ושוברי תשלום לתשלום בבנקים כולל קליטה מרוכזת של תשלומים ששולמו בבנקים (לרבות הדואר) ועדכון הדוחות במערכת:
 - 17.5.1. המערכת תהיה בעלת יכולת לקליטת קובץ נתונים המכיל את נתוני השוברים ששולמו. שובר לא יוכל להיקלט יותר מפעם אחת וכל שובר יזכה את הדוח או הדוחות (שובר מרכז) ששולם עבורם.
 - 17.5.2. לא יהיה ניתן לבצע זיכוי כלשהו בגין שובר ששולם.
 - 17.5.3. המערכת תתממשק לש.ב.א, לקובץ חשבונות בנקים מוגבלים ולכל מאגר מידע אחר לצורך מניעת קליטת זיכויים שלא יכוסו ע"י הגורם המשלם ויזכו את החשבון.
 - 17.5.4. לאחר קליטת הקובץ המערכת תבצע התאמה בין דוח השוברים לבין סכומי הכסף שנקלטו. בכל מקרה של אי התאמה המערכת תתריע על כך למשתמש.

18. הסבת נתונים

- 18.1. לאחר קבלת הודעת זכייה, הזוכה יידרש להסבת נתונים ממערכות הספק הנוכחי למערכות שלו. ההסבה תכלול את כלל הנתונים, טבלאות, מסמכים או כל נתון אחר בין אם הנתונים הם נתונים שוטפים ובין אם הם היסטוריים.
- 18.2. הזוכה יידרש לבצע הסבת בדיקה ולבצע בקרה מלאה אודות תקינות ההסבה.
 - 18.2.1. במסגרת זו יהיה על הזוכה לבצע בדיקות מעמיקות על שלמות ומהימנות ההסבה ולספק דוחות השוואתיים שכוללים דוחות חנייה, יתרות חוב, והתפלגויות שיאפשרו להשוות את נתוני ההסבה עם הנתונים המקוריים.
 - 18.2.2. לוודא כי כלל התשתיות הטכנולוגיות במועצה לרבות: תקשורת, חומרה ותוכנות אחרות מתאימות למערכות הזוכה. ככל ויש צורך בשינוי או שדרוג יהיה על הזוכה להודיע זאת בהקדם.
 - 18.3. לאחר שהזוכה ביצע את כלל הבדיקות הנדרשות ואישר למועצה בכתב כי כלל הנתונים הוסבו בהצלחה בהסבת הבדיקה, הזוכה יוכל לבצע הסבת אמת ולבצע את כלל הבדיקות הנדרשות.
 - 18.4. במהלך ההסבה וחודש לאחריה, מנהל הלקוח יידרש להיות נוכח במשרד המועצה בתדירות גבוהה (לפחות 3 (שלוש) פעמים בשבוע) ולבצע התקנות, הדרכות והטמעות למערכות הספק למשתמשי המועצה השונים.



18.5. הזוכה יידרש לבצע את ההסבה על חשבונו גם אם הזוכה לא קיבל לידיו מדיה מגנטית של נתוני ההסבה.

18.6. הזוכה יידרש לבצע טיוב נתונים במסגרת ההסבה ולהשלים מידע חסר (פירוק כתובת לרחוב ומספר, איתור מיקודים בהתאם לכתובות והטמעתם במערכת, איתור כפילויות וכו').

18.7. בסוף ההסבה הספק יידרש לאשר למועצה בכתב כי כלל הנתונים הוסבו בהצלחה.

18.8. כלל הוראות סעיף 18 הינם סעיפים עיקריים להסכם.

19. ביצוע עבודות

19.1. עבודת הזוכה לפי הסכם זה תבוצע ברמת איכות גבוהה ולשביעות רצון המועצה תוך הקפדה על כלל נהלי הבטיחות הרלוונטיים וצמצום הסיכונים למינימום האפשרי באמצעות צוות עובדים מיומנים.

19.2. ההתקנות יבוצעו אך רק במקומות שהמועצה תאשר. ככל ויותקן ציוד במיקומים שלא אושרו לכך ע"י המועצה, הזוכה יידרש לפנות את הציוד על חשבונו.

19.3. המועצה רשאית להורות לזוכה לבטל כל עבודה שבוצעה שלא לשביעות רצון המועצה על חשבון הזוכה. ככל ולא בוצעו התיקונים תוך 14 יום, המועצה רשאית לתקן בעצמה או ע"י צד ג' את הנדרש ולגבות או לקזז מהזוכה בכל דרך את כספי הטיפול.

19.4. הזוכה מתחייב כי ככל ויידרש לביצוע עבודות בשטחי המועצה, הדבר ייעשה בתיאום עם הגורמים הרלוונטיים במועצה וללא הפרעה מיותרת לציבור. הזוכה ישאיר את האתרים בו פעל נקיים, בטיחותיים ומפונים מכל פסולת.

20. סיום התקשרות וחפיפה

20.1. הזוכה מתחייב לבצע חפיפה מסודרת של חודש ימים בסיום ההתקשרות עם המועצה או מי מטעמה וזאת מבלי שיהיה זכאי לכל תמורה, פיצוי או שיפוי.

20.2. הזוכה מתחייב להעביר את כל הנתונים, נהלים, תכנון, תוצרים שהצטברו במהלך תקופת ההתקשרות על גבי מדיה מגנטית בפורמט excel או בכל פורמט אחר שהמועצה תדרוש.

20.3. הזוכה מתחייב לשלוח מטעמו את מנהל הלקוח הרלוונטי לביצוע חפיפה עם נציגי המועצה ו/או מי מטעמם.

20.4. הזוכה מתחייב למסירה מאורגנת של כלל הנתונים שנמסרו לזוכה בתחילת הפעילות וכל השינויים והתוספות שהיו במהלך תקופת ההתקשרות.

20.5. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה ועם כל גורם אחר כדי לאפשר את המשכה התקין של הפעילות לאחר סיום ההתקשרות עם הזוכה.

20.6. ככל והמועצה תורה על כך בכתב, בסיום ההתקשרות והחפיפה יהיה על הזוכה למחוק ולהשמיד כל מידע ו/או תוצר הנמצא ברשותו בהתאם להנחיות אבטחת המידע.

20.7. על הזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות לתעד כל מידע או ידע או תוצרים הנמצאים ברשותו בהתאם להנחיות ונהלי המועצה. כל עלות נוספת שהמועצה תישא בסיום ההתקשרות בשל פערים בנושא זה- יחולו על הזוכה בלבד.

20.8. בסיום ההתקשרות ותקופת החפיפה על הזוכה להצהיר בכתב כי הוא ביצע את כל מטלות החפיפה כנדרש.



20.9. לא תשולם כל תמורה נוספת לזוכה בגין החפיפה וכל הדרישות הינן כלולות במסגרת התמורה במכרז.



נספח ב' להסכם – רמת שירות ופיצויים מוסכמים

1. כללי

1.1 מטרת נספח זה הינה להגדיר ולהסדיר את רמת השירות של הספק ואת מנגנון התשלומים המחייב לפיצויים מוסכמים אשר ישולמו על ידי הספק למועצה בהתקיים הנסיבות כמפורט בהסכם ובנספח זה להלן.

1.2 אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, והן תחשבה כהוראות משלימות להסכם. במקרה של סתירה בין אלו מההוראות החוזה ו/או איזה מנספחיו לבין הוראות מסמך זה יחולו ההוראות המחמירות עם הספק ולפי שיקול דעת המועצה.

1.3 אין בהטלת או תשלום הפיצויים המוסכמים על ידי הספק כדי לשחרר אותו מהחובה להשלים את ההתחייבויות אשר בגינן הוטלו או שולמו על ידי הספק הפיצויים המוסכמים למועצה ואת הסרת המחדלים/תיקון ההפרות, לפי העניין; כמו כן, תשלום הפיצויים המוסכמים על ידי המועצה, כאמור במסמך זה, לא יגרע מכל סעד ו/או זכות הקיימים למועצה על פי הוראות ההסכם והדין בגין כל הפרה של הוראות ההסכם. מובהר כי, ככל והפרה מסוימת הינה עבור מספר סעיפים בטבלה שלהלן אזי סכום הפיצוי המוסכם יהיה הסכום המצטבר לכל סעיפי ההפרה, ללא הגבלה.

1.4 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בנספח זה, בכל מקרה בו יפר הספק ו/או אחד מעובדיו ו/או יועצים המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע כל המשימות נשוא ההסכם ו/או איזה מנספחיו, את הוראות מסמכי המכרז, החוזה ו/או איזה מנספחיהם, הספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם ומוערך, ללא הוכחת נזק, כמפורט להלן ומוסכם עליו כי הפיצויים הינם סבירים והגיוניים.

1.5 חל איסור מוחלט על הספק להסב את הפיצוי המוסכם או לקזוז, כולו או חלקו, משכרם של המועסקים מטעמו באספקת השירותים נשוא החוזה, ואין להחתימם על טופס המאשר הפחתה או קיזוז לעניין פיצויים מוסכמים.

1.6 המועצה תהיה רשאית לקזוז את סכום הפיצויים המוסכמים בהם יחויב הספק מהתמורה המשולמת לספק עבור שירותיו או מכל תשלום אחר שעומד לזכותו של הספק מהמועצה ו/או לגבות את הפיצויים המוסכמים מערבויות ההסכם או מסכומי העיכבון, בהתאם להחלטת המועצה.

1.7 גביית הפיצויים המוסכמים תיעשה לאחר שנשלח לספק מכתב מאת המועצה, אשר בו מפורטת הפרת ההסכם על ידו וסכום הפיצויים המוסכמים שיש לחייב את הספק ולזכות בגינם את המועצה. החיוב/הזיכוי יופיע בחשבונית בהתאם לסכום הפיצוי באותו חודש.

1.8 על אף האמור, אין בשליחת הודעה כאמור או באי ניכוי הפיצוי המוסכם בחודש לאחר ההפרה, כדי לגרוע מזכויות המועצה ולא יהא באופן ובמועד הפעלת זכויות המועצה משום ויתור כלשהו, השתק או מניעות ביחס לזכויותיה, או ויתור על טענות כלפי הספק. מובהר במפורש כי המועצה רשאית להשית את הפיצויים המוסכמים על דרך התחשבנות בסוף ההתקשרות, התחשבנות שנתית ובכל מועד או דרך אחרת שייראו לה לנכון.

1.9 סכומי הפיצויים המוסכמים כמפורט להלן נמצאו על ידי הצדדים כסבירים והגיוניים ביחס לנזק שניתן לצפותו מראש בעת כריתת החוזה.

1.10 המועצה רשאית לעכב תשלום חשבונות, עד לקבלת הפיצויים המוסכמים, כאמור, או לקזוז



את הפיצויים המוסכמים מהתמורה לה זכאי הספק.

1.11. הסך הכולל של הפיצויים המוסכמים שיושגו על הספק במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא יעלה על 15% מהסך הכולל של התמורה ששולמה או תשולם לספק במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. תקלות

2.1. "תקלה קריטית" – תקלה המשביתה שירות מרכזי במערכת כגון: תקלה המונעת שימוש במסופון, ו/או תקלה המונעת גישה לפורטל האינטרנט, ו/או תקלה המונעת מסירת מידע לחיובים ו/או לעובדי המועצה.

2.2. "תקלה חמורה" – תקלה המונעת שימוש בתוכנה בכל פונקציה אחרת שאינה קריטית שבו כלל משתמשי המועצה אינם יכולים להשתמש בפונקציה.

2.3. "תקלה רגילה" – תקלה מונעת מחלק ממשתמשי המועצה להשתמש בפונקציות באופן מלא או חלקי, כאשר, למשתמשים אחרים קיימת היכולת לבצע אותן.

2.4. "תקלה אחרת" – כל תקלה אשר אינה נמנית ביתר סוגי התקלות.

2.5. זמני הטיפול בתקלות יהיה כמפורט:

2.5.1. תקלה קריטית תטופל תוך עשרים וארבע (24) שעות מרגע הקריאה בכל זמן נתון.

2.5.2. תקלה חמורה תטופל תוך שלושה (3) ימים.

2.5.3. תקלה רגילה תטופל תוך שישה (6) ימי עבודה.

2.5.4. תקלה אחרת תטופל תוך עשרה (10) ימי עבודה.

2.6. "טיפול" – ייחשב כטיפול בתקלה אשר מאפשרת את שימושו התקין של המשתמש במערכת, ניתן לספק פתרון באמצעים עוקפים ובלבד שהדבר אינו משפיע על תפקוד המערכת או חווית המשתמש.

2.7. שעות העבודה הן בימי חול בין השעות 08:00-18:00 ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00-13:00, זמן הטיפול בתקלה שתיפתח עד 12:00 ביום חול יהיה ממועד הפתיחה. ביתר המקרים (למעט תקלה קריטית וחמורה), זמן הטיפול לתקלה יימדד מיום החול העוקב לפתיחת הקריאה.

2.8. השבתת המערכות לצורך תחזוקה שוטפת או עדכון גרסאות תיעשה אך ורק לאחר שעות העבודה הרגילות ובתיאום מוקדם עם המועצה.

2.9. הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות שהתקבלה מהמועצה באמצעות מערכת לניהול פניות והרשות תקבל מס' מזהה לכל קריאת שירות.

2.9.1. למועצה הסמכות לדרוש כי המציע ידווח אחת לשבוע באמצעות גיליון אקסל על מצבת התקלות הפתוחות ולדרוש עדכון יומי בנוגע לתקלות שחרגו מזמני הטיפול.

2.9.2. למועצה הסמכות לדרוש כי הספק יעביר לה בתוך יום עבודה דוח המפרט את פניות המועצה השונות לספק.

3. סכום הפיצויים המוסכמים

3.1. אי עמידה ברמת שירות:

3.1.1. עבור שתי (2) החריגות הראשונות לא יושג פיצוי על הספק והמועצה תתריע על כך לספק.

3.1.2. בגין חריגה בטיפול בתקלה קריטית, יושג פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ לכל יום חריגה בו התקלה לא טופלה.

3.1.3. בגין חריגה בטיפול בתקלה חמורה, יושג פיצוי מוסכם של 750 ₪ לכל יום עבודה בו התקלה לא טופלה מעבר לזמני הטיפול



3.1.4. בגין חריגה בטיפול בתקלה רגילה, יושת פיצוי מוסכם של 500 ₪ לכל יום עבודה בו התקלה לא טופלה מעבר לזמני הטיפול.

3.1.5. בגין חריגה בטיפול בתקלה אחרת, יושת פיצוי מוסכם של 250 ₪ לכל יום עבודה בו התקלה לא טופלה מעבר לזמני הטיפול.

3.2. ככל והספק יתעכב בהתקנת המערכת יושת פיצוי מוסכם של 1,000 ₪ לכל יום איחור.

3.3. ביצוע הפרה יסודית שהובילה לסיום ההתקשרות – 10,000 ₪.

3.4. הממונה יהיה רשאי לקבוע אם יושת פיצוי מוסכם בגין חריגות בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

=====

=====

=====



נספח ג' להסכם - נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
מועצה מקומית קדימה צורן

הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ ח.פ.ע.מ.מ.ש _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 25,000 ₪ (במילים עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם הסכם התקשרות שנחתם מכוח מכרז פומבי מס' 01/23 ולהבטחת מילוי תנאי ודרישות ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 (ארבעה עשר) ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם חובה כלשהי לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום סיום ההתקשרות ועד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות בין הצדדים.

המועצה תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית כל עוד לא פג תוקפה של הערבות.

לאחר מועד האחרון לערבות, ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

תאריך: _____ בנק: _____ סניף: _____



נספח ד' 1 להסכם ההתקשרות - אחריות וביטוח

המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : מ.מ. קדימה צורן ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

1. ההספק יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. הספק יוציא על חשבונו פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
 2. הספק פוטר את המזמינה, עובדיה וכל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה ו/או יפצה הספק את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי הספק ו/או מי מהבאים מטעמו ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
 4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע לספק ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
 5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך הספק ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של ההסכם לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
 6. הספק ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחו ואינו מסויג התואם את התחייבותו החוזית ע"פ חוזה זה. הספק יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- הספק מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם ההתקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מיידית.**
7. אם תבקש זאת המזמינה יהיה הספק חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
 8. הספק מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתוקפן המלא, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום הספק ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה לספק השירותים.
 9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי הספק כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.**
10. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע המזמינה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור שגיאיה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.
 11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב הספק להמציא מזמינה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם



העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי ספק מערכות המידע לחנייה", כמו כן מתחייב הספק לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.

12. למען הסר הספק מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי ספק מערכות המידע לחנייה, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על ספק מערכות המידע לחנייה, ועל הספק לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. הספק מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי הספק ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מהבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.

14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי הספק ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.

15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי הספק כאמור לעיל. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הספק על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.

16. הספק מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי ספק מערכות המידע לחנייה, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.

17. לא ביצע ו/או לא קיים הספק את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של ספק מערכות המידע לחנייה. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור יוחזר מיד למזמינה על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה להספק בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב הספק למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושלוחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הספק לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. הספק מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, ופרויקט זה בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתניחות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ חוזה זה

מהות העבודות : אספקה, תחזוקה ותמיכה במערכות מידע ממוחשבות מסופונים ומדפסות להסדרת פיקוח חנייה, פיקוח כללי ופיקוח מנהלי בתחום החנייה



הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמינה **כמפורט ברישא למסמך זה**, מפעיל רשות החנייה, קבלני המשנה של הספק בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה:

1. הספק מבוטח בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה
2. הספק מבוטח בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ובסך של - 20,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח
3. הספק מבוטח בביטוח אחריות מקצועית משולב סייבר בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
4. ~~הספק מבוטח בביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 1,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.~~
5. ~~הספק מבוטח בביטוח רכוש, לרבות רכוש מעוקלים, בערך כינון בסכום שלא יפחת מ- 1,000,000 ש"ח על בסיס נזק ראשון, שישיעבד לטובת המזמינה~~
6. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים:
 - 6.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2 ו- 4-5 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים.
 - 6.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה כמפורט ברישא למסמך זה וכל הבאים מטעמם, בגין אחריותם הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו.
 - 6.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת אך לא תביעת הספק כנגד המזמינה.
 - 6.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב המצויינים בסעיף 6.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
 - 6.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת הספק.
 - 6.7. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדיון כמעסיקים של עובדי הקבלן או קבלני משנה של הספקן.
 - 6.8. הספק לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, **וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.**
 - 6.9. כל הוראה בביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמינה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמינה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמינה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
 - 6.10. כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמינה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמינה, שלעניין זה מוגדר ראש המזמינה או גזבר המזמינה או הממונה על הביטוחים במזמינה.
 - 6.11. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – **למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו** – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק ~~ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתניח למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק, בעלי חיים.~~
 - 6.12. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצויינים בסעיף 6.2 לעיל
 - 6.13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע.



14. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב וכן כיסוי לנזקי סייבר, הן למועצה (side A) והן לצדדים שלישיים (side B).
15. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.
16. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המזמינה.
17. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה (ככל שצורפו), אשר מחובת הקבלן / ספק להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן / ספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על הקבלן / ספק, במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של הקבלן / ספק.

כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כל שהוא בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של הקבלן/ ספק

חתימת + חותמת הספק

שם הספק

תאריך

מצ"ב אישור קיום ביטוחים (נספח ד' 1)



נספח ד' /א' להסכם ההתקשרות – אישור קיום ביטוחים

מצורף כנספח נפרד