



## רישוי עסקים

### דף מידע בדבר הגשת בקשה לקבלת רישיון עסק

תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) לתשס"א 2000

#### להלן המסמכים הנדרשים לשם הגשת בקשה לקבלת רישיון עסק:

1. צילום חוזה שכירות, או חוזה קנייה, או מסמך טאבו, או זיכרון דברים, או תצהיר מעו"ד בנושא הנכס, ע"ש החברה או השותפות.
2. מס' חשבון ארנונה. (מס' הנכס ומס' המשלם)
3. צילום תעודת זהות וספח
4. צילום תעודה מרשם החברות או השותפות. (חברה / שותפות בלבד)
5. מסמך מעו"ד או רו"ח, שבו ירשמו מנהלי החברה או השותפים (בהתאמה) בפירוט שם ותעודת זהות. (חברה/שותפות בלבד)
6. הצהרה חתומה ע"י האדריכל/מהנדס. נוסח ההצהרה המצ"ב (דף מס' 5).
7. תוכנית הנדסית בחמישה העתקים + העתק בקובץ ממוחשב (העתקות שמש-גרמושקות) חתומות ע"י בעל מקצוע מוסמך, רשום ומורשה כחוק (כגון: מהנדס, אדריכל) שתכלולנה את הפרטים הבאים:
  - 7.1. דף ראשון לתוכנית הכולל:
    - גוש, חלקה, כתובת העסק, שם/שמות מנהלי העסק וסוג העסק כמוגדר בחוק. טבלה ובה יהיה פירוט שטחי העסק במטרים רבועים, לפי שימושיהם השונים והקומה שבה הם מצויים, וכן סיכום שטח העסק הכולל במטרים רבועים.
    - 7.2. **תרשים סביבה בקני"מ 1:1250**,
      - 7.2.1. כמפורט בתקנות שבסימוכין סעיף 12 (א) בתרשים הסביבה יצוינו:
        - 7.2.1.1. הגוש והחלקה שבהם מצוי העסק אשר יודגשו בקו עבה, בציון מספרם כמופיע בפנקסי המקרקעין, התשכ"ט – 1969.
        - 7.2.1.2. מספרי החלקות שבסביבת החלקה שבה מצוי העסק עד מרחק של 500 מטר מגבול החלקה שבה מצוי העסק.
        - 7.2.1.3. הדרכים והרחובות הגובלים עם החלקה שבה מצוי העסק ושמותיהם.
      - 7.2.2. **תרשים מגרש בקני"מ 1:250 (מפה מצבית)**
        - 7.2.2.1. כמפורט בתקנות שבסימוכין סעיף 13 (א). במפה מצבית יצוינו:
          - 7.2.2.1.1. שטח הקרקע שבו ינוהל העסק וגבולותיו, לרבות קירותיו החיצוניים והגדרות התוחמים אותו, גבולות העסק יסומנו בקו עבה.
          - 7.2.2.1.2. מיקומו של העסק בתוך הבניין שבו הוא מצוי ומיקום הבניין בתוך החלקה שבו הוא מצוי.
          - 7.2.2.1.3. קווי צנרת לאספקת מים וביוב, לרבות צינורות ניקוז ובורות רקב או ספיגה.
          - 7.2.2.1.4. מיתקנים לסילוק אשפה.
          - 7.2.2.1.5. מכלי גז, דלק או חומרים מסוכנים אחרים הקשורים לעסק ותסומן הצנרת להובלתם.
          - 7.2.2.1.6. מערכות לכיבוי אש.
          - 7.2.2.1.7. חדרים ושטחים המשרתים את העסק שאינם צמודים לו כגון מחסן ושירותים.



## רישוי עסקים

7.3.8. מקומות החניה המשרתים את העסק, לרבות מקום לחניה תפעולית כהגדרתו בתקנות התכנון והבניה (התקנת מקומות חניה), התשמ"ג - 1983, לצרכי השימוש בעסק.

### 7.4. תכנית העסק בקני"מ 1:100

כמפורט בתקנות שבסימוכין סעיף 14 (א) (בבתי אוכל בקני"מ (1:50)) תכנית העסק הכוללת בין היתר:

#### 7.4.1. תכנית תנוחה:

- החלוקה הפנימית של המקרקעין שבהם מצוי העסק ושימושי כל חלק.
- מתקני סניטציה שיהיו בעסק, כגון אסלות וכיורים.
- מידות שטחי העסק השונים ומידות סך כל שטחי העסק.
- פתחי העסק וחלונותיו ומידותיהם, לרבות פתחי חירום ודרכי גישה לנכים לפי חוק התכנון והבניה.
- מערכת ביוב, לרבות מערכות לטיהור שפכים או להפרדת שומן וכיוצא באלה, אם ישנן.
- מתקני אוורור המשרתים את העסק, לרבות מערכת מיזוג אוויר, קולטי עשן, ריח או מזהמים אחרים, אף אם הותקנו מחוץ לקירותיו החיצוניים של העסק או על גג המבנה, רשות הרישוי ונותן אישור רשאים לדרוש נתונים טכניים על מערכות כאמור.
- מיתקנים לאצירת אשפה ופינויה.
- ארובות.
- מערכות וציוד כיבוי אש.
- מתקני ניטור וסידורים אקוסטיים, אם ישנם.
- המערכות המוצעות לשרברבות, לסילוק שפכים וכיוצא באלה, וכל חלקי המבנה המיועדים להריסה, כשהם מסומנים בצבעים המקובלים כאמור בתקנה 9 לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר תנאים ואגרות), התש"ל.
- מיקום שני חתכים אנכיים ניצבים זה לזה, כאמור בתקנת משנה (ג).

#### 7.4.2. שני חתכים כמפורט להלן:

- חתך אנכי דרך כל חדרי השירות וחדרי העסק, המראה את גובהם של חדרי העסק ודרך אוורורם.
- חתך נוסף הניצב לחתך כאמור בפסקה א' המראה את גובהם של חדרי העסק ודרך אוורורם.



## רישוי עסקים

### לידיעת בעל/מנהל העסק :

1. בנוסף על הפרטים המצויים בתקנות 12 עד 14 רשאית רשות הרישוי או נותן האישור לדרוש בכתב ממבקש, הגשת פרטים נוספים שיכללו בתרשים סביבה, במפה מצבית או בתכנית עסק, אם ראו צורך בכך.
  2. רשות הרישוי או נותני האישור רשאי לדרוש ממגיש בקשה כי לתכנית עסק יצורפו חוות דעת של בעל מקצוע בעניין מסוים או מסמכים נוספים הנוגעים לעסק, אם ראו צורך בכך לשם בדיקת הבקשה.
  3. על מנהל החברה או אחד השותפים בשותפות, (בהתאמה) / או מיופה כוחו. לבוא אישית ולחתום על הבקשה לקבלת הרישיון. הבקשה תועבר על ידו לבדיקת כל הגורמים המוסמכים, ורק לאחר אישור כל הגורמים כולם גם יחד, יוצא הרישיון המבוקש.
  4. בתוכנית לבתי אוכל – תכנית עסק בקני"מ 1: 50 - יש לשרטט את המטבח על כל הציוד, פריסתו בתוך המטבח, ומיקום הקבועות הסניטאריות וכן לשרטט את חדר האוכל, חדרי השירות והמחסן.
  5. לגבי אופן עריכת - תכנית למפעל מזון, תרשימים ופרשה טכנית – מומלץ להיוועץ בשירות המזון מחוז מרכז של משרד הבריאות (טל' 08-9788645) או בנפת משרד הבריאות בנתניה (טל' 09 8300111), רח' ויצמן 23 נתניה .
  6. לגבי עסקים/מפעלים אשר בהם חומרים מסוכנים, תהליכי מחזור ו/או מאופיינים במטרדי רעש, זיהום אויר, אוורור וכיו"ב – יסומנו בתוכניות, המקומות, המערכות והסידורים למניעת המטרדים/המפגעים. במידת הצורך ניתן להיוועץ במח' איכות הסביבה במועצה (טל' 09 8915036).
  7. הגשת בקשה לרישיון כרוכה בתשלום אגרה כחוק. (אגרת בקשה לרישיון או היתר זמני לעסק מחושבת לפי כל פריט בנפרד על פי צו רישוי עסקים.)
  8. קבלת רישיון עסק מותנת בעמידה בדרישות נגישות נכים – קבלת חוות דעת זאת באמצעות מורשה ע"י משרד התמ"ת.
  9. עסקי מזון – יש להגיש פרשה טכנית המתארת את פעילות העסק.
  10. רישיון להובלה – יש לצרף רישיונות רכב וביטוח בתוקף.
  11. אולמות אירועים ודיסקוטקים – יש לצרף תשריט האולם עם ציון מיקום הרמקולים הקשורים למערכת ההגברה, התקן מד – רעש ומיקומו, מיקום מיקרופון ונורית ההתרעה, פירוט מועדי ביצוע כיול מד הרעש, מועדים ומקומות שבוצעו מדידות רעש לצורך כיוון מד – הרעש ותוצאותיהן.
  12. לעסקים הנדרשים מז"ח עפ"י תקנות בריאות העם (התקנת מכשיר מונע זרימת מים חוזרת), התשנ"ב-1992- נדרש אישור התקנה/ תקינות מז"ח מתאגיד המים מי נתניה.
- הערה: פרוט יתר, ראה בתקנות רישוי עסקים המתעדכנות מעת לעת.**



## רישוי עסקים

### לידיעת עורך התכנית ובעל העסק:

תכניות שלא יוגשו כהלכה יוחזרו ללא טיפול לתיקון.

להלן מס' הנחיות לעריכת התכנית:

1. דף ראשון של הבקשה יש לרשום:  
מס' גוש, חלקה, מגרש, מס' תכנית בניין עיר שחלה על האזור, מס' תיק בניין (בהנדסה), כתובת העסק, שם וכתובת המבקש, שם וכתובת בעל הנכס, שם וכתובת עורך הבקשה, מהות הבקשה כולל שטח העסק, חתימת המבקש, חתימת בעל הנכס וחתימת המתכנן. (מצ"ב דוגמת דף ראשון)
2. דף שני של הבקשה יופיע:  
תרשים סביבה עם ציון רחובות מספרי חלקות בקני"מ 1: 2500, חץ צפון.  
תרשים מגרש עם ציון שמות רחובות גובלים בקני"מ 1: 250 (1: 500 במקרה של מגרש גדול), חץ צפון לצבוע את הקטע המבוקש באדום מקוקו, לרשום את יעוד חלקי המבנה המבוקש ע"ג התכנית.
3. יש צורך להתאים התכנית למצב בשטח (לציין ע"ג התכנית בהיתר/ ללא היתר) לציין קומה מבוקשת.
4. אין לשרטט את המבנה ללא גבולות החלקה.

דוד קורן מנהל רישוי וקידום עסקים

טלפון במשרד **09-8902902**

[rishuykz@kadima-zoran.muni.il](mailto:rishuykz@kadima-zoran.muni.il)



## רישוי עסקים

### הצהרת בעל מקצוע מוסמךרשום ומורשה כחוק

(כגון: מהנדס, אדריכל וכ"י (יש להוסיף תצלום תעודת בעל המקצוע))

מהות העסק: \_\_\_\_\_

כתובת העסק: \_\_\_\_\_

בעל העסק: \_\_\_\_\_

הריני לאשר ולהצהיר בזאת כי תרשים הסביבה, המפה המצבית ותכנית העסק תואמים את המציאות, וכי בשטח בו מנוהל העסק הנ"ל ובכלל זה סככות, מחסנים וכיו"ב המשרתים ומשמשים את העסק, מתקיימים דיני התכנון והבניה. ידוע לי כי הצהרה כוזבת עלולה להביא לידי הליכים פליליים ו/או אזרחיים ו/או משמעותיים כנגדי.