



ההון האנושי

27/03/2023

מכרז פנימי/פומבי מספר 03-2023 לתפקיד מהנדס/ת המועצה קדימה צורן

דירוג ודרגה: בחוזה בכירים 85%-95% (משכר מנכ"ל) בכפוף לאישור משרד הפנים.

היקף משרה: 100% משרה

כפיפות: מנהלית/מקצועית – מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד:

מהנדס הרשות ישמש כסמכות מקצועית בכירה ואחראי לגיבוש המדיניות ההנדסית של המועצה והעומד בראשה, בהתאם לתכנון האסטרטגי ותוכניות אב ופיתוח רב שנתית של המועצה, ובכל הנוגע לענייני תכנון בניה, רישוי הבניה, הפיקוח על הבניה, מבנים מסוכנים, נגישות, עבודות ציבוריות (מבני ציבור ושצ"פ) דרכים ומערכות תשתית, בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב 1991 ועדכוניו.

תחומי האחריות:

1. ייזום, תכנון הנדסי/פיזיו אחריות על ביצוע עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות - לרבות הכנת פרוגרמות, הכנת מכרזים ותוכניות אב מפורטות, פיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחומי התשתיות ותחזוקתם.
2. ניהול אגף ההנדסה והוועדה המקומית במועצה על כלל משימותיו: תיאום ניהול ופיקוח על עבודת הוועדה ועובדיה, אחריות לבנית תקציב האגף על כל מחלקותיו, אחריות לניהול נכסי המועצה, ניהול והשתתפות בישיבות וועדות לתו"ב וישיבות הנוגעות לתחומי עשייתו, אחריות על תחום הפיקוח לרבות ביצוע אכיפה בתחום עבירות הבניה וסיוע לגורמי התביעה, אחריות למתן אישורים והיתרים, הכנת מסמכים תכנוניים וחוו"ד מקצועיות, אחריות לקידום פרויקטים וייצוג המועצה והשתתפות בפורומים תכנוניים של משרדי ממשלה ואחרים.
3. ניהול מכלול הנדסה במצבי חירום – כולל מוכנות מתמדת למצבים אלה ועדכון שוטף של תיק החירום.
4. אחריות על תחומי רישוי הבניה בהתאם לכללי חוק התכנון והבניה והטמעת שינויים בחקיקה ע"פ החקיקה.
5. תכנון ופיקוח על ביצוע תקין של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות הקשורות לפיתוח התשתיות במועצה וביישוביה כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה, גנים ציבוריים, מבני ציבור וחינוך וכדומה.
6. אחריות לאיתור מבנים מסוכנים, קביעת מצב יציבותם ואישור הפעילות המתבקשת מכך.
7. הכרות ויכולת קידום ופיתוח עבודה בסביבה טכנולוגית מתקדמת כולל קליטה והטמעת עבודה בסביבת ISG.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

8. מתן מענה וזמינות גבוהה להנהלת המועצה, פניות ציבור-תושבים, יזמים, אנשי מקצוע בתחומי תכנון ובניה.
9. ביצוע כל מטלה המנותבת על ידי המנהל הישיר.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

- מי שנתמלאו בו כל אלה כשיר להיות מהנדס: הוא מהנדס רשוי או אדריכל רשוי לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (יש לצרף תעודה).
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 (יש לצרף אישור).

ניסיון מקצועי:

- מהנדס רשות מקומית – בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום תכנון עיר ובאחד התחומים המנויים: פיקוח ורישוי, בנייה ציבורית, ניהול תשתיות/עבודות ציבוריות המבוצעות על ידי המועצה או מטעמה.
- יתרון - למהנדס רשות מקומית בעל ניסיון במגזר מוניציפלי/הכרת מערכת ציבורית – (יש להציג אישור).

ניסיון ניהולי:

ניסיון מוכח בניהול צוות עובדים מנהלי וטכני בהיקף דומה למועצה (יש להציג אישור).

דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-GIS, office, קומפלוט
3. היכרות עם מערכות לניהול וועדה – יתרון.
4. בקיאות בחוק התכנון והבניה – בדגש על הרפורמה לפי תיקון 101 לחוק התו"ב.
5. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
6. העיסוק מחייב נידות.
7. נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורכי המערכת / עבודה בשעות גמישות כולל שעות אחה"צ והערב.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- כישורים בינאישיים.
- יכולת גבוהה של ניהול עובדים והנעתם.
- יוזמה ויצירתיות - חשיבה "מחוץ לקופסא".

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

- שירותיות ויחסי אנוש מעולים.
- אסרטיביות.
- יכולת יצירת קשרי עבודה יעילים ושיתופי פעולה עם גורמי פנים וחוץ.
- עמידה בלחצים ויכולת קבלת החלטות.
- כושר שכנוע וניהול מו"מ.
- אמינות חריצות ודיוק במשימות.
- יכולת תיאום ופיקוח בסביבה רבת ממשקים.
- כושר ביטוי מעולה בע"פ ובכתב.

משרה זו הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין (תקנה 9(ב)). לפיכך רק המועמדים המתאימים במכרז, יתבקשו לעבור מבחנים במכון מיון חיצוני.

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
 2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
 3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
 4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
 5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
 6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוי"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **10/04/2023** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה
ההון האנושי
מועצה קדימה צורן

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999