

מועצה מקומית קדימה צורן



מכרז פומבי מס' 3/23

למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

אפריל 2023

מכרז פומבי מס' 3/23
למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

עמוד

תוכן העניינים

חלק א' – מסמכי המכרז:

3	1. מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
4	2. מסמך ב' - תנאי המכרז
14	3. מסמך ג' – כתב התחייבות המציע והצעת המחיר
18	4. מסמך ד' - תצהיר בדבר ניסיון של המציע
19	5. מסמך ד'1 – נוסח מוצע להמלצה
20	6. מסמך ה' – תצהיר בדבר ניסיון הרפרנט המוצע מטעם המציע
21	7. מסמך ו' – שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".
28	8. מסמך ז' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
30	9. מסמך ח' - תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה
32	10. מסמך ט' - תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות
34	11. מסמך י' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז
35	12. מסמך י"א - אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
36	13. מסמך י"ב - רשימת המסמכים הנדרשים במכרז
	<u>חלק ב' – מסמכי ההתקשרות:</u>
37	14. חוזה ההתקשרות
43	15. נספח א' – כתב התחייבות לעבודה בשעת חירום
44	16. נספח ב' - מפרט טכני לביצוע השירותים

המועצה המקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 3/23

למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור המועצה המקומית קדימה צורן

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבורה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kadima-zoran.muni.il (להלן: אתר המועצה), תחת לשונית "מכרזים". לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז.

על המציעים לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 300 ₪, כולל מע"מ כדין, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז. התשלום יעשה במחלקת הגבייה של המועצה, ברחוב ההגנה 1, קדימה צורן, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00 וביום ג' גם בין השעות 16:00-19:00. את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציעים.

לאחר ביצוע התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא את כל מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז, בשני עותקים זהים, כאשר לפחות אחד מהם במקור, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 3/23", אך ורק במסירה ידנית באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הרצל 1, קדימה צורן (להלן: "משרדי המועצה"), לא יאוחר מיום 30.5.2023 עד השעה 12:00 בלבד.

למען הסר ספק, יובהר כי לא תידון הצעה שתוגש לאחר מועד זה ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש כשהן כרוכות או משודכות.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט במסירה ידנית, כמפורט לעיל.

הוראות מפורטות נוספות ביחס למכרז מצויות במסמכי המכרז.

גב' קרן גרין

ראש המועצה

המועצה המקומית קדימה צורן

מכרז פומבי מס' 3/23

למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור המועצה המקומית קדימה צורן

תנאי המכרז

1. כללי

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") פונה בזאת לקבל הצעות לשם מתן שירותי ייעוץ עבור המועצה בתחום הביטוח, הכל בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז והחוזה על נספחים, לרבות הוראות המפרט הטכני (נספח ב' לחוזה).

2. השירותים נשוא המכרז

היועץ יספק למועצה שירותי ייעוץ בתחום הביטוח, בכל ו/או בחלק מהתחומים והנושאים הבאים, בהתאם להחלטת המועצה, ובהתאם להוראות המכרז והחוזה על נספחיהם:

- 2.1. חידוש וגיוש כללי מדיניות ביטוח וניהול סיכונים של המועצה.
- 2.2. בדיקת חשיפות, סיכונים וכפל ביטוח:
- 2.2.1. בדיקה תקופתית של חשיפות המועצה לסיכונים ותביעות בגין רכוש, נזקי צד ג', נזקי עובדים וכיו"ב.
- 2.2.2. המלצות תקופתיות בדבר מערך ביטוחים כנדרש.
- 2.2.3. בניית מערך ביטוחי המועצה ופעילויות של גופים משפטיים אחרים הנכללים תחת המועצה.
- 2.3. הקטנת עלויות הביטוח יחד עם הרחבת כיסויי הפוליסות.
- 2.4. ניהול מו"מ עם המבטחים הקיימים לקראת חידוש ביטוחי המועצה.
- 2.5. התייחסות ומענה בכתב לפרקי הביטוח במכרזים והתקשרויות שהמועצה מפרסמת לאספקת שירותים, טובין ועבודות קבלניות, לרבות בדיקה וניסוח של סעיפי ביטוח ונספחי אישור קיום ביטוחים, התאמת היקף הביטוח הנדרש לסוג ההתקשרות בין המועצה לבין נותני השירותים, ספקים וכיו"ב, מענה לשאלות בנושאי ביטוח ובדיקת מסמכים המוגשים על ידי נותני השירותים, ספקים וכיו"ב במהלך ו/או לאחר הגשת הצעותיהם למכרז ו/או כל הליך תחרותי אחר.
- 2.6. הכנת מכרזים והתקשרויות לחברות ביטוח בענפי הביטוח השונים, לרבות מיפוי צרכי הביטוח של המועצה, עריכת מפרט למכרז, ליווי וסיוע בגיוש מסמכי המכרז, מתן חוות דעת מקצועיות לוועדת מכרזים לגבי סוגיות מתחום הביטוח העולות בעקבות הגשת הצעות, והכל עד לבחירת זוכה במכרז, ניהול מו"מ עם מבטחים, סקרי שוק, הקטנת עלויות הפרמיות והשתתפות עצמית מהמבטחים, טיפול בכפל ביטוחים וכיו"ב.

2.7. סיוע מקצועי בהסרת תביעות (מול היועמ"ש / עו"ד מטעם המועצה).

2.8. ייעוץ שוטף – מתן ייעוץ וליווי שוטף למועצה בסוגיות הנוגעות לתחום הביטוח ולרבות:

- 2.8.1. ייעוץ לגורמים במועצה בנושא אחריות וביטוח.
- 2.8.2. ייעוץ בתביעות משפטיות הקשורות לנושאי ביטוח ומתן חוות דעת מקצועית מטעם המועצה.
- 2.8.3. עדכון שוטף לגבי שינויים בענף הביטוח שיש עימם השלכות על תיק הביטוחים של המועצה.
- 2.8.4. ייעוץ בטיפול בתביעות רכוש.
- 2.8.5. יעוץ בטיפול בתביעות של צד ג' כנגד המועצה בגין מעשה או מחדל רשלניים של המועצה.
- 2.8.6. ייעוץ בנושאים שוטפים בעלי השלכה ביטוחית.

2.8.7. נוהלי דיווח וטיפול בתחום הביטוח וניהול סיכונים.

2.8.8. ייעוץ בשאלות ביטוח ואחריות בחוזים ומכרזים בהם קשורה המועצה עם גופים ממשלתיים / ציבוריים / חברות ממשלתיות ועירוניות / תאגידים ציבוריים.

2.9. שירותים נוספים הקשורים לפעילותו של היועץ.

3. אופן ביצוע הייעוץ:

3.1. הייעוץ יינתן אישית ובלעדית על ידי היועץ ו/או הרפרנט מטעמו ו/או עובדי משרדו ובלבד שבהם עומדים במלוא דרישת הניסיון הנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5 להלן, ושהתקבל אישור המועצה מראש ובכתב למתן השירותים על ידיהם.

3.2. הייעוץ יינתן אל מול הגורמים שייקבעו לשם כך במועצה, אשר יכללו בין היתר את הבאים: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, הגזבר, מהנדס, היועצים המשפטיים של המועצה, חשבים, יחידות עצמאיות ו/או מי מטעמם אשר התמנו על ידם לטיפול בנושאי ביטוח וחוזים, בהתאם לדרישה מטעם המועצה כאמור.

3.3. היועץ יפעל גם על פי בקשות שיופנו אליו על ידי יועצים משפטיים של המועצה בכל הנוגע לסעיפים ביטוח ואחריות בחוזים, מכרזים ועסקאות בהן מעורבת המועצה.

3.4. על פי דרישות המועצה, היועץ יבוא במגע עם סוכני ביטוח ו/או חברות ביטוח ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או זכייני מכרזים וכל מי שידרש לשם כך על ידי המועצה, לשם ליבון דרישות אחריות וביטוח הקשורות לחוזים ומכרזים שהמועצה עורכת.

3.5. על היועץ שייבחר להיות זמין באופן מיידי לאחר בחירתו וכן להשתתף בפגישות לצורך מתן שירותיו, במשרדי המועצה, ו/או בכל מקום אחר עליו תורה המועצה, וזאת ללא כל תשלום נוסף. יובהר, כי בין המועצה ליועץ לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

3.6. בעצם הגשת הצעתו, ייחשב המציע כמי שקרא והבין את הפניה, משמעותה, היקפי ומהות השירותים הנדרשים ממנו וכן ייחשב כמי שבדק את צרכי המועצה לצורך מתן השירותים המבוקשים, הבינם והסכים לכל האמור בהם.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההסכם הינה ל-12 חודשים, כאשר המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך תקופה זו לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת או חלק ממנה, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כוללת תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 84 חודשים.

4.2. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.

4.3. יחד עם זאת, המועצה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים (להלן: "הודעת סיום החוזה"), והמציע מצהיר בהגשת הצעתו כי לא תהא לו כל טענה בגין כך.

5. תנאי סף:

על המציע לעמוד בכל התנאים המצטברים, כפי שמפורט להלן:

5.1. המציע הינו יחיד, שותפות או חברה רשומה כדין.

5.2. למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2017-2022, במתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח, לשתי (2) רשויות מקומיות לפחות, בכל אחת משלוש השנים כאמור, כאשר לפחות אחת מתוך שתי (2) הרשויות

המקומיות הנ"ל, שילמה פרמיות ביטוח בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים) (לא כולל ביטוח רכב), בכל אחת משלוש השנים הנ"ל.

"רשות מקומית" לעניין תנאי סף זה: עירייה ו/או מועצה מקומית ו/או מועצה אזורית.

5.3 הרפרנט המוצע מטעם המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2017-2022 במתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח, לרשות מקומית אחת לפחות.

"הרפרנט המוצע" לעניין תנאי סף זה, הינו עובד של המציע המועסק על ידו (במישרין, לא באמצעות חשבונית), במהלך 12 החודשים האחרונים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, אשר ישמש איש הקשר מטעם המציע ויעניק למועצה את השירותים כאמור במכרז זה.

"רשות מקומית" לעניין תנאי סף זה: עירייה ו/או מועצה מקומית ו/או מועצה אזורית.

5.4 המציע או יחידיו (במקרה של שותפות או חברה) וכן הרפרנט המוצע מטעם המציע, אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע לעבודתם בשירות המועצה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11, **"נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"**.

5.5 המציע בעל אישור עוסק מורשה בתוקף לצורכי מע"מ וכן בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.

5.6 המציע רכש את מסמכי המכרז בתמורה מלאה (יובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בכל מקרה). **לא תותר הגשת הצעה משותפת מטעם מספר מציעים. על תנאי הסף הנדרשים כאמור, להתקיים במציע עצמו. כמו כן, על כל האישורים והמסמכים להיות על שם אותו מציע.**

6. מסמכים שיש לצרף להצעה:

6.1 תצהיר בדבר ניסיון המציע, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך ד' למסמכי המכרז**.

6.2 מכתבי המלצה משתי רשויות מקומיות לפחות, להן המציע העניק שירותי ייעוץ בתחום הביטוח כאמור במכרז זה, בכל אחת מתוך שלוש שנים, במהלך השנים 2017-2022. לפחות אחת ההמלצות הינה מרשות מקומית אשר שילמה פרמיית ביטוח בהיקף של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ (לא כולל ביטוח רכב), בכל אחת משלוש השנים הנ"ל (על הממליצים לאשר את האמור בהמלצותיהם). למכתבי ההמלצה יצורפו פרטי אנשי קשר אצל הרשויות המקומיות הממליצות, זאת בהתאם לנוסח **מסמך ד'1** למסמכי המכרז ו/או נוסח אחר, ובלבד שיכללו בו הפרטים שבנוסח הנ"ל.

6.3 תצהיר בדבר ניסיון הרפרנט, חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד, בנוסח המצ"ב **כמסמך ה' למסמכי המכרז**. כמו כן, על המציע לצרף קו"ח של הרפרנט המוצע מטעמו.

6.4 אישור העסקת הרפרנט המוצע על ידי המציע במהלך 12 החודשים האחרונים לפחות אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, על ידי מנהל מחלקת משאבי אנוש ו/או מורשה החתימה מטעם המציע.

6.5 המציע והרפרנט מטעמו ימלאו שאלון ניגוד עניינים המצ"ב **כמסמך ו' למסמכי המכרז**.

6.6 העתק תעודת עוסק מורשה על שם המציע.

6.7 תצהיר חתום ומאומת על ידי עורך דין לעניין תנאי סעיף 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצ"ב **כמסמך ז' למסמכי המכרז**.

6.8 כל האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים**, לרבות, אישור פקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי **פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף**, תשל"ו-1975, ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, בתוקף למועד הגשת ההצעה.

6.9 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית.

6.10 היה והמציע הינו תאגיד, יצורף פלט עדכני למועד הגשת ההצעה מספרי הרשם הרלוונטי (עד 30 ימים טרם המועד האחרון להגשת ההצעות), בהתאם לאישיות המשפטית של המציע, וכן- אישור עו"ד/רו"ח לאימות

פרטי התאגיד, זכויות החתימה של התאגיד ופרטים נוספים, הכל בהתאם לנוסח המצ"ב **כמסמך ג'** למסמכי המכרז.

- 6.11 קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 6.12 תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה, בנוסח המצורף **כמסמך ח'** למכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 6.13 תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות ונוסח הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי בנוסח המצורף **כמסמך ט'** למכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 6.14 תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף **כמסמך י'** למכרז, כשהוא חתום על ידי המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 6.15 אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח המצורף **כמסמך י"א** למכרז, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 6.16 פירוט בכתב של פרופיל המציע.
- 6.17 כתב התחייבות המציע והצעת מחיר, בנוסח המצ"ב **כמסמך ג'**, חתום כנדרש.
- 6.18 עותק ממסמכי ההבהרות שהוציאה המועצה, ככל שהוצאו על ידה, כשהם חתומים בידי המציע.

רשימת המסמכים הנדרשים במכרז מפורטת גם ברשימת המסמכים המצורפת כמסמך י"ב למכרז. על המציע לסמן על גבי המסמכים שיוגשו את מספריהם ברשימת המסמכים.

- א. יובהר, כי אי צירוף המסמכים ו/או האישורים המפורטים לעיל, עלול לשמש בסיס לפסילת ההצעה על ידי ועדת המכרזים.
- ב. בכל מקרה בו המסמכים והאישורים המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- יובהר, כי על הזוכה לדאוג לחידושם ו/או הארכתם של המסמכים והאישורים כאמור כך שיהיו בתוקף למשך כל תקופת ההסכם/ההארכה, לפי העניין.
- ג. למועצה שמורה הזכות לפנות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה ובלבד שהאמור מהווה אסמכתא לניסיון המציע כפי שהיה במועד הגשת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- ד. מובהר כי לא תתאפשר הגשת הצעות על-ידי קבוצת מציעים (בין אם ימלאו יחדיו אחר כל תנאי הסף ובין אם לאו).

7. שאלות הבהרה:

- 7.1 שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז וכן הודעה בדבר כל סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות או פניה אחרת יש להעביר לידי עו"ד מוריה גילה, ממשרד היועצים המשפטיים החיצוניים של המועצה, **עד לא יאוחר מיום 11.5.2023 עד השעה 12:00**, באמצעות דואר אלקטרוני moriam@fsrlaw.co.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.
- 7.2 בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז. הפניות תישלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז	מענה
1.	_____	_____	

7.3 תשובת המועצה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בעל פה ו/או על ידי גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה למתן תשובות ביחס למכרז, לא יחייבו את המועצה. תשובת המועצה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותצורף על ידי המצעים להצעתם, כשהיא חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמם.

7.4 איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

7.5 מבלי לפגוע באמור לעיל, שמורה למועצה הזכות ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לערוך בו שינויים, עד למועד הגשת ההצעות ולמציעים לא תהא כל טענה בגין כך. הודעה בכתב בדבר שינוי ו/או הבהרה כאמור, תפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

7.6 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז (להלן: "**מסמכי הבהרות**"). בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך ההבהרות המאוחר יותר.

7.7 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מבניהם, ובעצם הגשת הצעתו מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובהסכם ההתקשרות, על נספחיו ולהתקשרותו עם המועצה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

8. אופן הגשת ההצעה והצהרות המציע

8.1 ההצעה תוגש באמצעות מילוי וחתימת מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות החוזה על נספחיו, ההצעה הכספית, המהווים לאחר שימולאו וייחתמו על ידי מורשה החתימה של המציע, את הצעת המציע (לעיל ולהלן: "**ההצעה**").

8.2 ההזמנה להציע הצעות, תנאי המכרז והסכם ההתקשרות, בצירוף כל הנספחים הנלווים וההשלמות הנדרשות על פיהם (להלן, ביחד: "**מסמכי המכרז**"), הינם הנוסח המחייב את המציע.

8.3 על המציע לחתום על כל מסמכי המכרז על צרופותיו, בשולי כל דף באמצעות הגורם המוסמך לחתום בשם המציע ולחייבו (דהיינו, מורשה החתימה מטעם המציע). ככל שנדרשת חתימה של יותר מגורם אחד על מנת לחייב את המציע, הרי שהמסמכים ייחתמו על ידי כל מורשי החתימה הנדרשים כאמור למתן תוקף מחייב למסמכים.

8.4 את ההצעה יחד עם מסמכי המכרז ועם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים יש להגיש בשני עותקים, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בשפה העברית בתוך מעטפה סגורה ללא סימני זיהוי של המציע עליה מצוין "**מכרז פומבי מס' 3/23**", אך ורק במסירה ידנית באמצעות הפקדה לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הרצל 2, קדימה צורן (להלן: "**משרדי המועצה**") לא יאוחר מיום 30.5.2023 עד השעה 12:00 בלבד. למען הסר ספק, יובהר כי לא תידון הצעה שתוגש לאחר מכן ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים.

8.5 הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

8.6 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות הסכם ההתקשרות, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

8.7 יובהר כי המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או

בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "הסתייגויות") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:

- (1) לפסול את הצעת המציע;
- (2) לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;
- (3) לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;
- (4) לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה שהוגשה על ידי המציע.

- 8.8 ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי הסכם ההתקשרות, הצהרת המציע והצעת המחיר (**מסמך ג' למכרז**), וכן כל מקום נוסף בו הדבר נדרש, בשני העתקים (מקור וצילום), וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתירשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 8.9 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 120 יום מהמועד להגשת ההצעות וטרם נתקבלה החלטת המועצה - עד למועד מסירת הודעת המציע, בכתב, על ביטול הצעתו. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע, להאריך את תוקף ההצעה למשך 120 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן. כמו כן, במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד ההצעה בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 120 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מביניהם. בהתאם לדרישות המועצה כאמור, המציע יהיה חייב להאריך את הצעתו. פנתה המועצה, כאמור, לא תעמוד עוד בתוקף הצעתו של מציע שלא האריך את ההצעה בהתאם לדרישת המועצה, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה.
- 8.10 במידה ולא התקבלה החלטת המועצה, יהא המציע רשאי לפנות למועצה, בכתב, ולהודיע על ביטול הצעתו. מציע שלא הודיע למועצה על משיכת הצעתו, בכתב, תמשיך הצעתו להיות בתוקף, בכפוף לאמור בסעיף 8.9 לעיל.
- 8.11 המציע מצהיר כי הוא רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין לעניין התקשרות זו, וכן ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין לביצוע ההתקשרות.

9. הצעה כספית והתמורה

- 9.1 הצעת המציע בנוסח המצורף **במסמך ג'** למסמכי המכרז תתייחס **לסכום התמורה החודשית הקבועה** (לא כולל מע"מ) המבוקש על ידו לביצוע כלל השירותים כמפורט במסמכי המכרז והחוזה על נספחיו, אשר לא תעלה על מחיר המקסימום, כפי שקבעה המועצה, הנקוב בכתב ההצעה.
- 9.2 הצעה אשר תנקוב במחיר החורג ממחיר המקסימום כאמור, הנקוב בכתב ההצעה – תיפסל על הסף, מבלי שתידון.
- מציע אשר לא יגיש את הצעתו כנדרש במסמך ג' – הצעתו תיפסל.**
- 9.3 תשלום התמורה בגין שירותיו של היועץ, בהתאם להצעת המחיר שהציע, הינו בכפוף לכך שהיועץ יבצע את כל המטלות שיתבקשו ממנו באותו חודש, ללא תלות בהיקף השירותים שיתבקשו ממנו בכל חודש רלוונטי. סכום התמורה החודשית לא ישתנה במהלך תקופת ההתקשרות ולא יעודכן אף אם יהיו שינויים במדד המחירים לצרכן. סכום התמורה החודשית יכלול את כל ההוצאות, השירותים והעקיפות הכרוכות במתן שירותי היועץ והמועצה לא תשלם ליועץ תמורה נוספת כלשהי מעבר לתשלום הסכום בו נקב בהצעתו. לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

10. בחינת ההצעות

- 10.1 ההצעות שהוגשו ייבחנו על ידי המועצה באופן הבא:

בשלב א' תיערך בחינת ההצעות ביחס לתנאי הסף. רק הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף כולם, יעברו לשלב ב' בו תיערך בחינה של ההצעות על פי איכותן ועל פי הצעת המחיר שהגישו המציעים. המועצה תבחר בהצעה שמעניקה לה את מירב היתרונות על בסיס הפרמטרים שלהלן:

בשלב ב' הצעות שכאמור עמדו בתנאי הסף, ייבחנו על פי אמות המידה הבאות:

10.1.1 **בחינת איכות ההצעה, בהתאם לקריטריונים שלהלן, סה"כ - 30%:**

הניקוד בגין רכיב האיכות ייקבע בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן וינתן על ידי ועדה מקצועית של המועצה שהרכב חבריה הוא מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, גזברית המועצה או מי מטעמה ומנהל מחלקת תיאום ובקרה או מי מטעמו:

(א) **בעבור ניסיון במתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח לרשויות מקומיות נוספות, מעבר לנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.2 לעיל, יינתן ניקוד כדלקמן:** בגין מתן שירותי ייעוץ ביטוח לכל רשות מקומית נוספת, מעבר לשתי הרשויות המקומיות שהוצגו בתנאי הסף, להן נתן המציע שירותים כאמור, במשך שנה אחת לפחות (12 חודשים), בין השנים 2017-2022, תזכה ההצעה ב- 5 נקודות עבור כל רשות נוספת, עד למקסימום של 20 נקודות עבור 4 רשויות.

(ב) **בעבור הערכה כללית של טיב ואיכות ההצעה לרבות ניסיון ואיכות שירותי המציע, יכולות הביצוע של המציע וצוותו, הרפרנט מטעמו, לפי שיקול דעת הוועדה – יינתן ניקוד מירבי של עד 10 נקודות.** במסגרת זו רשאית המועצה לשקול, בין היתר, את ההמלצות שצורפו להצעות, חו"ד בכתב ו/או בעל פה שהגיעו לידי המועצה ממי מלקוחות המציע, וכן התרשמות מטיב, ניסיון בתחום הביטוח ו/או איכות ההצעה ו/או המציע ו/או הצוות ו/או הרפרנט המוצע מטעמו- המועצה תהא רשאית אך לא חייבת, להזמין את המציע ו/או הרפרנט מטעמו לראיון ולעשות שימוש גם בממצאי הראיון לצורך מתן הניקוד האמור.

10.1.2 **בחינת ההצעה הכספית - 70%:**

המציע ינקוב בתמורה החודשית המבוקשת על ידו לביצוע כלל השירותים כמפורט במסמכי המכרז והחווה על נספחיו, אשר לא תחרוג ממחיר המקסימום הנקוב בכתב הצעת המציע. ההצעה הזולה ביותר מבין המציעים תקבל את מקסימום הניקוד ויתר ההצעות יוקדו באופן יחסי אליה.

$70\% \times \text{ההצעה הכספית הזולה ביותר מבין המציעים}$

ההצעה הכספית הנבחרת

10.1.3 **קביעת הציון הסופי:** סה"כ הניקוד המצטבר של ציון האיכות וציון המחיר יהווה את הציון המשוקלל הסופי שיוענק להצעה. ההצעה בעלת הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר, תיקבע כזוכה, בהתאם לנוסחת השקלול הבאה:

$$A/B*70\% + C/D*30\%$$

הסבר:

A – ההצעה הכספית הזולה ביותר מבין המציעים.

B – ההצעה הכספית הנבחרת.

C – ניקוד האיכות של ההצעה הנבחרת.

D – ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר.

10.1.4 במקרה של שוויון בין הציון המשוקלל הסופי שיינתן להצעות, תהיה רשאית וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בזוכה מקרב ההצעות הזוהות הנ"ל, בדרך של הצבעה על ידי חברי ועדת המכרזים, בהצעת המציע אשר לדעתם הינו מתאים יותר למתן השירותים מטעמים הקשורים בתנאי הצעתו ו/או בניסיון ו/או באמינות ו/או באיתנות הפיננסית ו/או בכושר ו/או ביכולת ביצוע ההתקשרות של מי מבעלי ההצעות הזוהות, כאשר ההצעה הסופית אשר תקבל את מרב הקולות בהצבעה תיבחר וזאת בכפוף להוראות העדפת עסק בשליטת אישה.

11. בדיקת ההצעות על ידי המועצה

- 11.1 בעת הדיון בהצעות תהיה המועצה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
 - 11.2 המועצה שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.
 - 11.3 למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הקבלן כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.
 - 11.4 למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "האומדן"). המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי המועצה לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.
 - 11.5 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כראוי.
 - 11.6 כן תהא רשאית המועצה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז והסכם זה במימנות ובאיכות גבוהים.
 - 11.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, למועצה או לגוף אחר אשר המועצה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
 - 11.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מנושאי המשרה בו, מידע פלילי כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, וכן לפסול מציע אשר הוא ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו, הורשעו בעבירות הנוגעות להגנה על קטינים וחסרי ישע ו/או הורשע בעבירות הנוגעות לתחום לעבודות ולשירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום כאמור לעיל, שהתיישנו או שנמחקו. בנוסף, ניתן לפסול מציע אשר מתנהלים נגדו ו/או נגד מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו הליכים בגין עבירות כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות נגדו ו/או כנגד מי מבעלי השליטה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
- החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על הזיקה למתן השירותים נשוא המכרז ו/או על אמינות ומהימנות המציע ו/או כשירותו ו/או יכולתו לבצע את השירותים כנדרש ובהתאם לאמות המידה המנויות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.**

12. העדפת עסק בשליטת אישה

על מציע העונה על הדרישות של צו המועצות המקומיות (א) (תיקון מס' 2), התשע"ו-2016 (להלן: "התיקון לצו המועצות המקומיות"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992. בהתאם לסעיף 22(ה) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950, במקרה בו לאחר שקלול התוצאות מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

- 13.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני". ככל שסירב הכשיר השני, לשמש ככשיר שני, המועצה תהא רשאית לבחור במציעים שהצעותיהם דורגו במקומות שלאחריהם וכך הלאה.
- 13.2 הצעתו של הכשיר השני תעמוד בתוקף עד תום חודשיים מיום מתן צו התחלת עבודה לזוכה המקורי ולכל היותר עד שנה אחת מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לפי המוקדם מבניהם. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 13.3 ועדת המכרזים רשאית להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו הסכם או שיבוטל ההסכם שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.4 הודעה מתאימה על מציע ככשיר שני תישלח למציע שידורג בהתאם, ככל שידורגו כאלו.
- 13.5 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. ההתקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר השני, אלא לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

14. הודעה על זכייה

- 14.1 המועצה תודיע בכתב לזוכה על הזכייה במכרז. הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, לרבות על נספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 14.2 הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם **אישור חתום מאת חברת ביטוח** על עריכת הביטוחים כנדרש בהסכם ההתקשרות.
- 14.3 היה והמציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו, קרי, לא מסר למועצה את החוזה על כל נספחיו חתומים ו/או לא המציא למועצה את אישור הביטוח החתום כנדרש, לרבות בלוחות הזמנים הנדרשים ו/או לא ביצע ו/או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך ומבלי לפטור את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ו/או לבחור בהצעה אחרת כהצעה הזוכה ו/או לנקוט בכל צעד אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, הכל בלא לגרוע מכל זכות העומדת למועצה בהתאם להוראות מכרז זה ועל פי כל דין.
- 14.4 לא עמד הזוכה בלוח הזמנים שנקבע כאמור לעיל יחויב הזוכה בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 500 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות על כל יום איחור, וזאת בנוסף לכל סעד העומד למועצה עפ"י כל דין ולבצע את השירותים בדרך הנראית לה, בין בעצמה ובין ע"י מציע אחר או כל ספק אחר.
- 14.5 הזוכה במכרז יידרש לספק את העבודות והשירותים רק לאחר ובהתאם לקבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת על ידי המועצה. הזוכה יידרש לבצע השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, ולשביעות רצון המועצה, הכל כמפורט במכרז.
- 14.6 המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה. כמו כן, המועצה איננה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

15. שונות

- 15.1 מובהר, כי מציע, לרבות זוכה, אינו רשאי לבוא בתביעות, בטענות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על הסכם ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית/ קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צד ג' כלשהם. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת ההסכם ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- 15.2 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993, ולתקנה 22(ט) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950, מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים במסמך "א" (להלן: "**סוד מסחרי**"). יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים. מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו, יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני

מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.

15.3 המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:

א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

15.4 המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט לבצע בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית רכישת חלק מן השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה ו/או עקב שינויים רגולטוריים רלוונטיים. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל ו/או לרכוש את השירותים או חלקם ללא מכרז, הכל בכפוף לדין החל עליה.

15.5 מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי הסכם ההתקשרות, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי הזמנה זו ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר של המציע בכל מקרה.

15.6 מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו.

15.7 יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות הסכם ההתקשרות/הנספחים, תכרענה הוראות הסכם ההתקשרות/הנספחים, לפי העניין, ובהתאם לשיקול דעת המועצה.

חתימת אישור של המציע:

אני/אנו, הח"מ, מאשרים בחתימתנו שלהלן, כי קראנו והבנו את ההזמנה דלעיל, ביחד עם כל המסמכים הנלווים לה, וכי אנו מסכימים לכל התנאים הקבועים במסמכים אלו.

חותמת וחתימה

תאריך

שם ותפקיד החותם

**מכרז פומבי מס' 3/23
למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח
עבור המועצה המקומית קדימה צורן**

כתב התחייבות המציע והצעת המחיר

לכבוד

ועדת המכרזים

המועצה המקומית קדימה צורן

1. אני הח"מ (שם מלא ות.ז./ח.פ.), _____, מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי **למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור מועצה מקומית קדימה צורן**, הכל בהתאם למסמכי המכרז וכהגדרת המונח 'שירותים' בחוזה המצורף (להלן: "השירותים").
2. הנני מעוניין לספק למועצה את השירותים בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות אשר צורף למכרז.
3. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, השירותים המבוקשים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירותים, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לאספקת השירותים ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לספק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי, במחיר שצינתי בהצעתי.
4. בדקתי באופן עצמאי ומקצועי את כל הדרישות, התנאים, המגבלות, העלויות, הסיכונים וכל פרט אחר הקשור לביצוע השירותים נשוא המכרז ולקיום התחייבויותי על פי המכרז, במועדן ובמלואן, ביררתי כל פרט הדרוש לי בקשר לכך ווידאתי כי יהיה ביכולתי לקיים את כל התחייבויותי על פי המכרז אם אזכה בו.
5. אני מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים, כח האדם, הציוד והכישורים הדרושים למתן השירותים נשוא המכרז, גם מבחינת המימון וגם מבחינה מקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. הנני עומד בכל התנאים המקדמיים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה למכרז, כמפורט במסמך תנאי המכרז (**מסמך ב'** למכרז), בסעיף 5, ולראיה הנני מצרף את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 6. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתי.
 - ג. עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, איתנות פיננסית, התאמת ליביצוע השירותים נשוא המכרז, לרבות המלצות, ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
 - ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לספק את השירותים נשוא המכרז ולבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, באמצעות כוח האדם המיומן וכל האמצעים הנדרשים על מנת לספק את העבודות בצורה מקצועית, לרבות עמידה בלוח הזמנים שייקבע לביצוע העבודות, הכל כמפורט במסמכי המכרז וכן בהתאם להוראות מי שימונה על ידי המועצה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל"), שיינתנו לי מעת לעת. ידוע לי כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
 - ה. הנני מצהיר כי יש באפשרותי לעמוד במחיר הצעתי תוך קיום מלוא התחייבויותי כדין.
 - ו. הנני מתחייב, כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את התחייבויותי מכח המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז וההסכם, ועל פי כל דין ו/או תקן ו/או חוזר ו/או הנחייה ו/או הוראה לצורך קיום התחייבויותי נשוא המכרז לשביעות רצונם המלאה המנהל ו/או של המועצה.

- ז. כן הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז והמועצה תתקשר עימי בהסכם, אשמור על קשר מידי ורצוף עם המנהל במהלך תקופת ההתקשרות תוך שימוש באמצעי קשר (פלאפון, טלפון וכיו"ב).
- ח. הנני מתחייב שלא להמחות את זכויותי או התחייבויותי לפי מכרז זה ולפי ההסכם, כולן או חלקן, לצד שלישי, ואינני רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותי לפי מכרז זה ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר שלי בכל מקרה.
- ט. הנני מצהיר כי אינני בעל קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה וכראיה לכך חתמתי על התצהיר המצורף **כמסמך ח'** למסמכי המכרז.
- י. ידוע לי, כי כל התחייבות המופיעה במסמכי המכרז, גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה, מחייבת אותי.
6. הצעתי הכספית עבור מתן השירותים נשוא המכרז, הינו כמפורט בהצעתי שלהלן.
7. הנני מצהיר, כי המחיר המוצע על ידי, עבור מתן השירותים נשוא מכרז זה, מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות והשירותים וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים למועצה, ובין היתר הוצאות שכר עבודה, ביטוחים, תנאים סוציאליים, אביזרים וכלי עבודה, רישוי והיתרים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת מתן שירותים כלשהם מבין השירותים וכיו"ב, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע התחייבויותי מכח המכרז. מובהר לי בזאת, כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין מתן השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בכך, מעבר למחיר המוצע על ידי כאמור, למעט מע"מ, בשיעורו על פי דין, אשר ישולם על ידי המועצה.
8. ידוע לי כי המועצה תהא רשאית לדרוש לאשר את זהותם של העובדים אשר יועסקו לצורך השירותים נשוא מכרז זה, וכן תהא המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
9. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע במועד את הפעולות המנויות לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה במסמכי המכרז, אאבד את זכותי להתקשר עם המועצה והמועצה תהא רשאית לפעול על פי כל זכות או סעד שיעמדו לרשותה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
10. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות המועצה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב, כי במקרה בו תתקשר המועצה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעתי וזאת למשך שלושת חודשי ההתקשרות הראשונים של המועצה עם המציע האחר.
11. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:
- א. במידה ואזכה במכרז דן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות המועצה, בצרכים המשתנים של המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון ההסכם ו/או שינויים רגולטוריים, ככל שיהיו.
- ב. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לרכישת השירותים ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לרכישתם כמפורט לעיל, לא יינתן השירות על ידי הזוכה ו/או לא יינתן חלקו אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה.
- ג. המועצה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, והיא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על הזמנת חלק מהשירותים בלבד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לתקציבים שיעמדו לרשותה ויועברו אליה בפועל. כן המועצה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לרכישת יתר השירותים הנדרשים לה.
12. הנני מצהיר בזאת מפורשות, כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, דחיית ביצועו או שינוי כלשהו בהיקף השירותים המבוקשים על ידי המועצה, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק. כמו כן, לא תהא לי כל תביעה בגין ביצוע השירותים מכוח המכרז בהיקף מסוים.

13. הנני מצהיר בזאת, כי לא אבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בהשלמת השירותים או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.
14. הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים במכרז.
15. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות וטרם התקבלה החלטת המועצה – עד למסירת הודעה מטעמי, בכתב, על ביטול הצעתי, כפי שהוגדר בתנאי המכרז. ידוע לי כי המועצה רשאית לדרוש ממני, על פי בחירתה, להאריך את תוקף ההצעה למשך 120 ימים נוספים, ואהיה מחויב לעשות כן. כמו כן, במידה וינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעתי בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום או עד תום 120 ימים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לפי המאוחר מביניהם. ידוע לי כי אהיה מחויב להאריך את תוקף הצעתי, וככל שלא אעשה כן, לא תעמוד הצעתי בתוקף. ידוע לי כי במידה ולא התקבלה החלטת המועצה, אהיה רשאי לפנות למועצה, בכתב, ולהודיע על משיכת הצעתי, וככל שלא אעשה כן, תמשיך הצעתי להיות בתוקף.
16. ידוע לי כי הגשת הצעה למכרז להלן מהווה התחייבות לבצע את כל השירותים הכלולים בחוזה על נספחיו והנני מתחייב לבצעם באופן מלא, במחירי הצעתי ולא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים הכלולים במכרז.

הצעתנו לתמורה החודשית בגין מתן שירותי הייעוץ הנכללים במכרז זה הינה: _____ ש"ח, במילים:
_____ ש"ח בתוספת מע"מ כדין.
סכום התמורה החודשית המקסימלי הינו 2,000 ש"ח לא כולל מע"מ.
הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום הנ"ל, תיפסל על הסף מבלי שתידון.

17. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור במסמכי המכרז.
18. ידוע לי כי המועצה איננה מתחייבת להזמין את השירותים הכלולים בחוזה על נספחיו (לרבות אלו המופיעים לעיל, בהיקף מסוים או בכלל, וההחלטה האם להזמין שירותים מסוימים ו/או כמות מסוימת מהשירותים, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה).
19. ידוע לי כי הגשת הצעה למכרז להלן מהווה התחייבות לבצע את כל השירותים הכלולים בחוזה על נספחיו במלואם, בהתאם למחיר הצעתי הנקוב לעיל ולא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין ביצוע השירותים הכלולים במכרז.
20. ידוע לי כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויותי נשוא ההסכם, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אישורים וכיו"ב.
21. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין אשר ישולם על ידי המועצה.

תאריך	חתימת המציע
שם המציע: _____ ת.ז./ח.פ.: _____	
תיאור המציע (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____	
כתובת: _____	
כתובת דוא"ל: _____ טלפון/פלאפון: _____	
שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____	
חתימות: _____ תאריך: _____	

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.
_____ תאריך
_____ חתימה

תצהיר בדבר ניסיון של המציע

אני הח"מ _____, מטעם _____, ת.ז.ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כי:

למציע ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2017-2022, במתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח, לשתי (2) רשויות מקומיות לפחות, בכל אחת משלוש השנים כאמור.
בנוסף, לפחות אחת מתוך שתי (2) הרשויות המקומיות הנ"ל, שילמה פרמיות ביטוח בהיקף של לפחות 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון שקלים חדשים) (לא כולל ביטוח רכב), בכל אחת משלוש השנים הנ"ל.
"רשות מקומית" לענין תנאי סף זה: עירייה ו/או מועצה מקומית ו/או מועצה אזורית.
לצורך הוכחת עמידה בדרישות הסף ולשם ניקוד ההצעות במסגרת רכיב האיכות, מפורטים להלן פרטי לקוחות להם המציע סיפק שירותים כאמור:

שם הרשות המקומית	תקופת ההתקשרות (פירוט משנה/חודש עד שנה/חודש)	פירוט ותיאור השירות שניתן בתחום הביטוח	היקף תשלומי פרמיות הביטוח השנתי של הרשות בגין כל אחת משלוש השנים מתוך 2017-2022 (לא כולל ביטוח רכב) לפני מע"מ	פרטי איש קשר ברשות המקומית (לרבות שם מלא, תפקיד, דוא"ל וטלפון סלולרי)
1		1. _____ 2. _____ 3. _____	2017- 2018- 2019- 2020- 2021- 2022-	
2		1. _____ 2. _____ 3. _____	2017- 2018- 2019- 2020- 2021- 2022-	
3		1. _____ 2. _____ 3. _____	2017- 2018- 2019- 2020- 2021- 2022-	

* - השורות הן להמחשה בלבד. ניתן להוסיף דף נוסף.

הח"מ מצהיר כי המציע רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין לעניין התקשרות זו, וכן כי ברשותו כל הרישיונות הנדרשים על-פי דין לביצוע ההתקשרות.

חתימת המציע

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, במשרדי ברח' _____, מר _____ אשר זהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עורך - דין

חותמת

נוסח המלצה

לפי בקשת _____ ת.ז. / ח.פ. / ח.צ. _____ (להלן: "המציע")

שם הרפרנט מטעם המציע שביצע השירותים: _____ .

סוג השירותים שניתנו : שירותי ייעוץ בתחום הביטוח, לרבות ייעוץ ותכנון מערך הביטוחים של הגוף לרבות הגדרת הצרכים הביטוחיים; הצגת הדרישות למבטחים השונים; עריכת ביקורות לפוליסות השונות; ייעוץ שוטף בתביעות חריגות הנוגעות ו/או הנובעות מקיום פוליסות ביטוח כאלה ואחרות; בדיקת כלל התקשרויות, הן אלו שבאמצעות מכרז והן אלו שלא באמצעות מכרז, זאת לגבי ההיבט הביטוחי של ההתקשרות, לרבות ייעוץ וניסוח סעיפי ביטוח ונספחי ביטוח בהסכמי התקשרות של המועצה עם צדדים שלישיים ובמכרזים שהמועצה מפרסמת; ניהול משא ומתן מול מבטחים שונים ומתן חוות דעת. תחומי ביטוח אחרים: _____ (יש להיקף בעיגול את השירותים שניתנו).

תקופת ביצוע השירותים: _____ ועד _____ (יש לציין התחלה וסיום)

פרמיות ביטוח בהיקף של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪ (לא כולל ביטוח רכב):

-2020	-2019	-2018	-2017	
			-2022	-2021

פרטי איש קשר לבירורים: _____

להלן המלצתנו :

[נא פרט המלצתך על המציע ועל הרפרנט לרבות שביעות רצונך מכושרו המקצועי, כולל פירוט השירותים אותם ביצע הרפרנט עבור הרשות המקומית, כולל תקופת ביצוע השירותים, היקף השירותים והתחומים :

תאריך

שם וחותמת הרשות המקומית

נציג הרשות המקומית

(שם וחתימה)

מסמך ה'

תצהיר בדבר ניסיון הרפרנט המוצע מטעם המציע

אני הח"מ _____, מטעם _____, ת.ז.ח.פ. _____
(להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כי:

שם הרפרנט המוצע: _____ מטעם המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך השנים 2017 עד 2022 במתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח, לרשות מקומית אחת לפחות (להלן: "הרפרנט המוצע").

"הרפרנט המוצע" לעניין תנאי סף זה, הינו עובד של המציע המועסק על ידו (במישרין, לא באמצעות חשבונית), במהלך 12 החודשים האחרונים עד למועד הגשת ההצעה למכרז, אשר ישמש איש הקשר מטעם המציע ויעניק למועצה את השירותים כאמור במכרז זה.

"רשות מקומית" לעניין תנאי סף זה: עירייה ו/או מועצה מקומית ו/או מועצה אזורית.

לצורך הוכחת עמידה בדרישות הסף ולשם ניקוד ההצעות, מפורטים להלן פרטי הרשויות המקומיות להן הרפרנט המוצע מטעם המציע, סיפק שירותים כאמור:

שם הרשות המקומית	תקופת ההתקשרות (פירוט משנה/חודש עד שנה/חודש)	פירוט ותיאור השירות שניתן בתחום הביטוח:	פרטי איש קשר ברשות המקומית (לרבות שם מלא, תפקיד, דוא"ל וטלפון סלולרי)
1		1. _____ 2. _____ 3. _____	
2		1. _____ 2. _____ 3. _____	

* - השורות הן להמחשה בלבד. ניתן להוסיף דף נוסף.

יש לצרף קורות חיים של הרפרנט המוצע וכן, אישור העסקה של הרפרנט המוצע מטעם מנהל מחלקת משאבי אנוש ו/או מורשה החתימה מטעם המציע.

חתימת המציע

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____, עו"ד, במשרדי ברח' _____, _____, מר _____ אשר זהה עצמו על-ידי תעודת זהות מספר _____ / המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עורך - דין

חותמת

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____

שם פרטי: _____

ת.ז. |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| שנת לידה: ____ / ____ / ____

כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____

מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'). נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/ רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל ענין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כך לא.

אם כן, פרט/י:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוג, חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת באירגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. **תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים **שלא פורטו לעיל**, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. **פירוט קורות חיים ועיסוקים**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיד העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' – הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך

תצהיר

בדבר עמידה בתנאי סעיפים 2ב(ב) ו-1ב2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת על ידי יחיד:

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**החוק**").
2. הנני מצהיר כי אני תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי קיימתי את חיובי בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא הפנייה לקבלת הצעות.
4. **נא למחוק את המיותר:**
 - 4.1 הנני מצהיר כי עד היום אני וכל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, לא הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה **לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.
 - 4.2 הנני מצהיר כי אני או כל בעל זיקה אליי כהגדרתו בחוק, הורשענו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות לפנייה לקבלת הצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות לפנייה לקבלת הצעות מתקיים אחד מאלה (**סמן X במשבצת המתאימה**):

- ☐ **חלופה א'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות עלי.
 - ☐ **חלופה ב'** - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עלי ואני מקיים אותן.
(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
 - ☐ **חלופה (1)** – הנני מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ **חלופה (2)** – הנני מעסיק 100 עובדים אור יותר.
(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):
 - ☐ המצהיר מתחייב כי ככל שיזכה בפנייה לקבלת הצעות יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המצהיר התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
6. המצהיר מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד:

1. תצהירי זה ניתן מטעם המציע _____ שהנני משמש בו כ _____ ומוסמך להתחייב בשמו.
2. הנני מצהיר כי המציע הינו תושב ישראל כהגדרתו בחוק.
3. הנני מצהיר כי המציע קיים את חיוביו בעניין שמירה על זכויות עובדים לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים בקשר למתן שירותים מסוג השירותים נשוא הפנייה לקבלת הצעות.

4. נא למחוק את המיותר:

4.1 הנני מצהיר כי עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק דהיינו עבירה לפי **חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

4.2 הנני מצהיר כי המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות לפנייה לקבלת הצעות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. כן אני מצהיר שבמועד הגשת ההצעה, מתקיים אחד מאלה **(סמן X במשבצת המתאימה)**:

☐ חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

☐ חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(למציע שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים אור יותר.

(למצהיר שסימן את חלופה (2) – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה בפנייה לקבלת הצעות יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו ולפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

6. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתי/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית קדימה צורן

ג.א.נ.,

הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן: "המציע") במסגרת הצעתי למכרז פומבי מס' 3/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי למכרז.

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית קדימה צורן הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 ס' 103 **לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950** (להלן: "צו המועצות המקומיות"), הקובע כדלקמן:

"(א) חבר מועצה שיש לו, במישרין או בעקיפין, בעצמו או על ידי קרובו, סוכנו או שותפו או על ידי קרוביהם, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, או בכל ענין העומד לדיון במועצה או בוועדה מוועדותיה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים –

(1) יודיע על כך למועצה, בכתב או בעל פה, מיד לאחר שנודע לו כי החוזה, העסק או הענין האמורים עומדים לדיון וההודעה תירשם בפרוטוקול;

(2) לא ישתתף בדיונים על החוזה, העסק או הענין במועצה או בוועדה ולא יצביע בהצבעה על כל שאלה בקשר להם;

(3) לענין סעיף זה, "קרוב" לאדם פלוני כמשמעותו בחוק מס שבח מקרקעין, תשכ"ג-1963.

(ב) הוראות סעיף קטן (א) אינן חלות על חבר מועצה מחמת היותו בעל מניות או חבר בגוף משפטי שיש לו חלק או טובת-הנאה בחוזה או בעסק כאמור באותו סעיף קטן, אלא אם היה אותו חבר משמש מנהל או פקיד אחראי בגוף משפטי, או אם היה חלקו בהונו או ברווחיו של הגוף עולה על 5 אחוזים.

(ג) העובר על הוראות סעיף קטן (א), דינו - מאסר שלווה חדשים או קנס חמש מאות לירות או שני הענשים כאחד."

1.2 ס' 103א(א) **לצו המועצות המקומיות**, הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.3 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, הקובע כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-1(5)(ב))."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר): בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2 אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המועצה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קירבה כאמור לעיל או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(ב)(3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהנני מגיש במסגרת מכרז זה.
2. הריני מצהיר כי לא קיים בענייני מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי לא הורשעתי בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום אשר התיישנו או נמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירות כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
4. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעמי למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ _____ מטעם המציע _____, (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגיש המציע במסגרת מכרז זה ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי לא קיים בעניין המציע, ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מנושאי המשרה בו, מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי המציע ו/או בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בו ו/או לא הורשעו בעבירות הנוגעות לתחום ביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדם הליכים בגין עבירות אלו.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי השליטה במציע, ו/או מי מנושאי המשרה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
5. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעם התאגיד למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע

הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה, מהמרשם הפלילי, לרבות מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה המקומית קדימה צורן, לשם התמודדות במכרז מכרז פומבי מס' 3/23 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך י'

תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

ג.א.נ.,

אני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ- _____ מטעם _____ ("המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע ומנהליו.
2. תצהירי זה ניתן בקשר עם הצעת המציע למכרז פומבי מס' 3/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המכרז").
3. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
4. המחירים המופיעים בהצעת המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים בהצעת המציע למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למציע אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המציע למכרז.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
10. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
11. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).
אם לא נכון, נא פרט: _____
12. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך י"א

הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז (נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: _____ (חתימת המציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפירוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמת וחתימת המציע

מכרז פומבי מס' 3/2023

למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור מועצה מקומית קדימה צורן

רשימת המסמכים הנדרשים במכרז

מס'	הדרישה	סימון (+/-)
1.	כתב התחייבות המציע והצעת המחיר, בנוסח המצורף כמסמך ג' למכרז	
3	תצהיר בדבר ניסיון ועמידה בתנאי הסף, בנוסח המצורף כמסמך ד' למכרז.	
4.	מכתבי המלצה מלקוחות בנוסח מסמך ד'1 למכרז ו/או כל נוסח אחר ובלבד שיכלול את הפרטים שבנוסח הנ"ל.	
5.	תצהיר בדבר ניסיון הרפרנט המוצע מטעם המציע בנוסח מסמך ה' למכרז.	
6.	שאלון ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/11 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" בנוסח מסמך ו' למכרז.	
7.	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח המצורף כמסמך ז' למכרז.	
8.	תצהיר בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה, בנוסח המצורף כמסמך ח' למכרז.	
9.	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח המצורף כמסמך ט' למכרז.	
10.	תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח המצורף כמסמך י' למכרז.	
11.	אישור בדבר הסכמה/אי הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז, בנוסח המצורף כמסמך י"א למכרז.	
12.	אישור העסקה של הרפרנט המוצע מטעם המציע על ידי מנהל משאבי אנוש או מורשה החתימה מטעם המציע וכן, קו"ח של הרפרנט המוצע.	
13.	קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.	
14.	אישור המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסך, תשל"ו 1975, ושהוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסך על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסך וכן תעודת עוסק מורשה.	
15.	פירוט בכתב של פרופיל המציע	
16.	עותק ממסמכי ההבהרות שהוצאו על ידי המועצה, כשהם חתומים על ידי המציע, ככל שאכן הוצאו כאלו	
17.	כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי המציע.	

לתשומת לב המציעים – ככל שתימצא סתירה בין מסמך זה לבין תנאי הסף (ס' 5 למסמך ב') או רשימת המסמכים שיש לצרף (ס' 6 למסמך ב') – האמור במסמך ב' יגבר על האמור במסמך זה ומחובת המציעים לפנות למועצה במקרה של סתירה כאמור.

חוזה למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור המועצה המקומית קדימה צורן

שנערך ונחתם בקדימה צורן ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין: **מועצה מקומית קדימה צורן**

מצד אחד

(שתקרא להלן ולשם הקיצור "המועצה" או "המזמין")

לבין:

מרחוב _____

מצד שני

(שיקרא להלן ולשם הקיצור "היועץ" ו/או "הזוכה")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 3/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח כהגדרתם להלן (להלן: "המכרז") והיועץ הגיש הצעה והצעתו נבחרה במכרז.

והואיל והיועץ מצהיר כי בידו, הניסיון, היכולת, כוח האדם והאמצעים הדרושים למתן השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והמועצה קיבלה את הצעת היועץ, הכול בכפוף לחוזה זה ולמפורט בו.

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1 המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה - ויפורש ביחד עמו.

1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.

2. מונחים

"המנהל" – מנכ"ל המועצה ו/או מי מטעמו שימונה על ידו לשם כך.

"העבודה" או "השירותים" – מתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח כמפורט במסמכי המכרז וחוזה זה על נספחיו לרבות המפרט הטכני.

"המועצה" או "קדימה צורן" – המועצה המקומית קדימה צורן.

"היועץ" – לרבות עובדיו של היועץ ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יישכרו או יירכשו על ידו לשם ו/או בביצוע העבודות ו/או חוזה זה ו/או בקשר אליהם, לרבות קבלני משנה וכל מי שהיועץ אחראי על פי דין למעשיו או למחדליו.

3. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

3.1 כי הוא רשאי, מורשה ויש לו ניסיון במתן שירותים נשוא חוזה זה, כי יש לו את הניסיון הנדרש בתנאי הסף של המכרז וכי יש לו את כח האדם, הניסיון, היכולת והאמצעים לספק את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולהוראות כל דין.

3.2 כי אין כל מניעה ו/או הגבלה בדין או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או במתן השירותים על ידו וכן כי לא קיים כל ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בינו ו/או מי מטעמו של היועץ (כהגדרת המונח להלן) בין מתן השירותים לבין כל עיסוק אחר ו/או נוסף של היועץ ו/או מי מטעמו של היועץ.

3.3 כי הוא בעל כל הרישיונות, האישורים וההרשאות הנדרשים על פי כל דין ומכל רשות מוסמכת לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה וכי הנו רשום בכל מרשם המתנהל על-פי דין לעניין התקשרות זו.

- 3.4 כי הבין את מהות מתן השירותים הנדרשים למועצה ולאחר שערך הבדיקות הנדרשות לרבות לעניין פעילות המועצה והביטוחים של המועצה.
- 3.5 הוא פועל ומנהל פנקסים כדין (כתאגיד או כעוסק מורשה).
- 3.6 היועץ ו/או הרפרנט מטעם היועץ ייקח חלק בכל פגישה שאליה יוזמן על ידי המועצה וכן ישתף פעולה עם המועצה וכל מי מטעמה, ככל שיידרש, ויעביר למועצה, מעת לעת, ולפי דרישתה, דוחות, נתונים, עדכונים וכיו"ב בקשר לביצוע השירותים ולתוצרים של השירותים. להשתתף בדיונים ובישיבות, על-פי דרישת המועצה וככל הנדרש לשם ביצוע של השירותים באופן מיטבי, ולהיות זמין לכל פניה בנושאים הנכללים בהסכם זה.
- 3.7 הוא מסכים כי כל המסמכים אשר יוכנו על ידו ו/או מי מטעמו ו/או במסגרת מתן השירותים יהיו בבעלות מלאה של המועצה וכן יחזיר למועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, כל מסמך כאמור וכן כל מסמך וכל מידע שנמסר לו על ידי המועצה, או שהגיע לידי, או שנוצר על ידו בשל או עקב מתן השירותים. יחד עם זאת, היועץ יהיה רשאי לשמור אצלו העתק של מסמכים שהוא מחויב לשמור אצלו על פי דרישות הדין. (במסמך הכוונה בכל מדיה לרבות מדיה מגנטית או אחרת).
- 3.8 לא להציג את עצמו כנציג של המועצה או כבא כוחו, לכל דבר ועניין, בפני כל אדם או ישות, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 3.9 היועץ מתחייב להודיע למועצה, ללא דיחוי, על כל מקרה בו קיים לדעתו חשש לשינוי באיזה מההצהרות לעיל ו/או לניגוד עניינים, ולו למראית עין; היועץ מסכים, כי המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מיידי, בכל מקרה של שינוי באיזה מההצהרות האמורות ו/או של היווצרות חשש לניגוד עניינים אשר לא הוסר בהתאם לדרישת המועצה, ובמקרה כזה לא תהיה ליועץ כל טענה כלפי המועצה בגין סיום ההסכם.
- 3.10 הייעוץ יינתן אישית ובלעדית על ידי היועץ ו/או הרפרנט מטעמו ו/או עובדי משרדו ובלבד שבהם עומדים במלוא דרישות הניסיון הנדרש כאמור במכרז זה, ושהתקבל אישור המועצה מראש ובכתב למתן השירותים על ידיהם.
- 3.11 הייעוץ יינתן אל מול הגורמים שייקבעו לשם כך במועצה, אשר יכללו בין היתר את הבאים: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, הגזבר, מהנדס, היועצים המשפטיים של המועצה, חשבים, יחידות עצמאיות ו/או מי מטעמם אשר התמנו על ידם לטיפול בנושאי ביטוח וחוזים, בהתאם לדרישה מטעם המועצה כאמור.
- 3.12 היועץ יפעל גם על פי בקשות שיופנו אליו על ידי יועצים משפטיים של המועצה בכל הנוגע לסעיפים ביטוח ואחריות בחוזים, מכרזים ועסקאות בהן מעורבת המועצה.
- 3.13 על פי דרישות המועצה היועץ יבוא במגע עם סוכני ביטוח ו/או חברות ביטוח ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או זכייני מכרזים וכל מי שיידרש לשם כך על ידי המועצה, לשם ליבון דרישות אחריות וביטוח הקשורות לחוזים ומכרזים שהמועצה עורכת.
- 3.14 היועץ מצהיר ומתחייב כי יפעל וייתן שירותים למועצה גם במצב חירום, בהתאם לקבוע בנספח א' לחוזה.
- הצדדים מסכימים, כי סעיף 3 זה, על כל תנאי סעיפיו, מהווה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה, וכי הפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.**

4. מהות ההתקשרות

- 4.1 המועצה מזמינה בזאת מהיועץ והיועץ מתחייב לספק למועצה את השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז והחוזה על נספחיו, לרבות המפרט הטכני, וזאת כקבלן עצמאי תמורת תשלום סכום חודשי קבוע כמפורט בהצעת היועץ **במסמך ג'** למסמכי המכרז.
- להסרת ספק יודגש, כי השירותים יכללו גם כל פעולה או שירות נוסף המהווים מעצם טיבם או על פי הנוהג המקובל חלק בלתי נפרד מהשירותים גם אם פעולה או שירות כאמור אינם נזכרים במפורש בהגדרת השירותים, וזאת ללא זכאות לתמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת בחוזה זה.
- 4.2 היועץ יבצע שירותים שיוזמנו ממנו בכתב על ידי המועצה מעת לעת ויפעל בהתאם להנחיות המועצה וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.3 ככל שהיועץ הנו תאגיד, יחולו התחייבויות היועץ גם על הבעלים והשותפים של התאגיד (ככל שקיימים) ביחד ולחוד.
- 4.4 המועצה תהיה רשאית לבצע ביקורות על עבודת היועץ לפי הסכם זה בכל עת ולפי שיקול דעתה לרבות באמצעות צד שלישי מטעמה. היועץ ישתף פעולה עם מבצעי הביקורת ויעביר להם מידע וכל נתון הנדרש להם. אין בסמכות זו של המועצה כדי לגרוע מאחריותו המלאה של היועץ או כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לטיב ולאיכות השירותים.
- 4.5 השירותים יינתנו באופן אישי על ידי היועץ. למרות האמור, היועץ רשאי לבצע את השירותים באמצעות הרפרנט שהוצע מטעמו במסגרת המכרז (כהגדרת המונח לעיל), ובלבד שהנו עונה לכל דרישות המכרז והסכם זה.
- 4.6 היועץ מתחייב, כי הרפרנט לא יוחלף על ידו, אלא בהודעה מראש ובכתב למועצה, וכי במקרה כזה, הוא

ימנה לטפל בענייני המועצה עובד אחר שלו, בעל ותק ומוניטין שאינם פחותים מאלה של הרפרנט ואשר קודם לכן יוצג למועצה ובכל מקרה, החלפת הרפרנט ומינוי רפרנט אחר במקומו יהיה בכפוף לאישור המנהל. המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות באופן מיידי במקרה של החלפת הרפרנט.

מוסכם, כי הפרה של הוראות מהוראות סעיף 4 דלעיל, תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

5. התמורה ותנאי התשלום

- 5.1 כנגד מילוי כל התחייבויות היועץ על-פי ההסכם, ובגין ביצוע כלל השירותים המוגדרים בהסכם זה על נספחיו, לשביעות רצון המועצה, היועץ יהיה זכאי לתשלום תמורה חודשית קבועה בהתאם לסכום שנקב בכתב הצעתו בתוספת מע"מ כדין כמפורט **במסמך ג'** למסמכי המכרז (להלן: "**ההצעה הכספית**") ובכפוף לכל תנאי המכרז וההסכם.
- 5.2 תשלום התמורה בגין שירותיו של היועץ, בהתאם להצעתו הכספית, הינו בכפוף לכך שהיועץ יבצע את כל המטלות שיתבקשו ממנו באותו חודש, ללא תלות בהיקף השירותים שיתבקשו ממנו בכל חודש רלוונטי.
- 5.3 מובהר כי לא תשולם כל תמורה בגין שירותים שלא הוזמנו על ידי המועצה מהיועץ מראש ובכתב, בגין שירותים שבוצעו בחריגה מהעבודה שאושרה ליועץ ובגין זמן נסיעה ו/או המתנה.
- 5.4 התמורה האמורה תהווה תשלום סופי וכולל ליועץ ולכל מי מטעמו שיבצע את השירותים או איזה חלק מהם, והיועץ לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו, לרבות לא בגין נסיעות, תקורה או הוצאות אחרות מכל מין וסוג שהוא, שבהם יישאו הוא או מי מטעמו לצורך או עקב מתן השירותים. כן לא יהיה זכאי היועץ לכל תמורה ו/או תשלום בגין כל שינוי הכרוך בחובות החלות עליו כמעביד, ובכלל זה חופשה, ביטוח לאומי, חסכון פנסיוני, מחלה, הבראה, מילואים, דמי נסיעה וכיוצא בזה, וכל ההוצאות מסוג זה ישולמו על ידו (על ידי היועץ) בלבד.
- 5.5 סכום התמורה הנו סופי כאמור ולא יוספו לו הפרשי הצמדה מכל סוג ו/או סכום נוסף או אחר מכל סוג שהוא ו/או בגין כל דבר ו/או עניין. התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדין וכנגד אישור היועץ על ניהול ספרים כדין.
- 5.6 היועץ ימציא למועצה עד לחמישי (5) בכל חודש-בקשת תשלום בגין החודש שחלף, בהתאם לכל הוראות הסכם זה והנחיות המועצה כפי שיהיו מעת לעת ובצירוף חשבונית עסקה בהתאם להנחיות המועצה בגין החודש שחלף. עם ביצוע התשלום בפועל תוצא חשבונית מס/קבלה.
- 5.7 המנהל ו/או מי מטעמו יבדוק את בקשת התשלום ואת החשבונית, יאשרם, כולם או מקצתם או שלא יאשרם כלל או שיתנה התשלום בתנאים ולפי שיקול דעתו.
- 5.8 המועצה תשלם ליועץ את התמורה שתאושר כאמור תוך 45 ימים מסיום החודש שבו הומצא לה החשבון ובלבד שחשבונית המס הומצאה למועצה כאמור ובמועד.
- 5.9 תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, בארנונות ובתשלומים אשר על יועץ לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי היועץ אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם זה.
- 5.10 כל מס, היטל ו/או תשלום חובה מכל סוג שהוא או הוצאה אחרת בגין השירות ו/או אספקתו יחולו באופן בלעדי על היועץ וישולמו על ידו. המועצה תנכה מכל תשלום ליועץ כל סכום אותו עליו לנכות על פי כל דין, לרבות מיסים, היטלים ותשלומי חובה אחרים ותשלומים כאמור יהוו ראייה לביצוע מלוא התשלום המגיע ליועץ מהמועצה.
- 5.11 אין באישור חשבונית ו/או בתשלום תמורה כלשהי כדי להוות אישור סופי בגין ביצוע השירותים כנדרש. המועצה רשאית בכל עת לשוב ולבדוק את הסכומים ו/או את החשבונית ו/או את דרישת התשלום. ככל שלדעת המועצה בוצע תשלום שלא היה אמור להתבצע מכל סיבה שהיא, יראו את התשלום שבוצע כתשלום ששולם על החשבון ושעל היועץ להשיבו למועצה מיד עם דרישה ראשונה של המועצה. כן תהיה רשאית המועצה לקזז כל סכום כאמור מכל תשלום שהמועצה חייבת ו/או תהיה חייבת בתשלום ליועץ ו/או למי מטעמו.

6. העסקת יועצי/ספקי משנה

היועץ אינו רשאי להעביר בכל דרך, לאחר, את ביצוע השירותים או חלקם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. אין במתן הסכמת המועצה כדי לפטור את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מספקי השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

7. העדר יחסי עובד-מעביד

- 7.1 מוצהר ומוסכם, כי ההתקשרות וביצוע השירותים וכל יתר הפעילויות של היועץ ו/או מי מטעמו, אינה יוצרת ולא תחשב כיוצרת יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין היועץ ו/או עובדיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, לרבות ספקי משנה כאמור בהסכם זה. מוסכם כי יחסי הצדדים הם יחסי קבלנות חוזיים וכי כל צד להסכם זה הינו קבלן עצמאי.

- 7.2 היועץ מתחייב למלא אחר כל חובותיו והתחייבויותיו כמעביד כלפי עובדיו ומועסקיו ככל שישנם, על פי כל דין, הסכם אישי או קיבוצי, וצווים החלים עליו ועל עובדיו, ובכלל זאת לשאת בשכרם ובכל התנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי דין או על פי הסכם.
- 7.3 היועץ מצהיר ומתחייב, כי אין לו ולא יהיו לו או למי מטעמו דרישות או תביעות לכל דבר ועניין הכרוך ביחסי עבודה עם המועצה, לרבות פיצויי פיטורים, דמי חופשה, הודעה מוקדמת, זכויות ותנאים סוציאליים, הפרשות לקופות או לקרנות וכדו', וכי חתימתו על ההסכם מהווה, כתב סילוק וויתור מלא.
- 7.4 בכל מקרה בו ייקבע, בפסק דין, כי על המועצה חלה חובת תשלום כלשהי מתחום יחסי העבודה, בין של שכר, בין של תנאים סוציאליים ובין של נלוות, היועץ ישיב, יפצה וישפה את המועצה, בגין כל עלות, הוצאה ופיצוי שהמועצה תידרש לשלם, וזאת בתוך 7 ימים מקבלת דרישת המועצה הראשונה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כדין. המועצה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה ליועץ כל סכום שהיא תחויב בו כאמור לעיל.
- 7.5 היועץ מסכים כי אם מסיבה כלשהי, הוא לא יוכל להעניק את השירותים באמצעות עובד מטעמו, ככל שישנו ושאושר על ידי המועצה ולא יהיה באפשרותו להציע עובד אחר שיאושר על ידי המועצה, המועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות, בכל עת, ובמקרה כזה היועץ לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו בשל ביטול ההסכם, והוא יהיה זכאי לתמורה חלקית בלבד, רק בגין שירותים שניתנו על ידו למועצה בפועל עד למועד ביטול ההסכם, על פי החלטת המועצה.
- 7.6 עוד מוסכם, כי במקרה והיועץ יחליף את העובד מטעמו שאושר על ידי המועצה, מבלי קבלת אישור המועצה לכך מראש ובכתב, יהווה הדבר הפרה יסודית ויאפשר הפסקה מיידית של ההתקשרות ובמקרה כזה לא יהיה זכאי היועץ לתמורה כלשהי, אף לא בגין שירותים שבוצעו על ידו קודם לכן, אלא לפי החלטה של המועצה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.7 המועצה רשאית לדרוש מהיועץ להחליף את היועץ שיועסק בביצוע השירותים, והיועץ יעשה כן, ובלבד שהמועצה נימקה את בקשתה, וליועץ ניתנה אפשרות לשכנע את המועצה לשנות את החלטתה.

8. אחריות, שיפוי וביטוחים

- 8.1 היועץ אחראי מלא ובלעדי לכל נזק, הפסד ואובדן, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו, במישרין ו/או בעקיפין, למועצה, לכל צד ג', לאדם, לגוף או לרכוש, בגין מעשה או מחדל של היועץ או מי מטעמו בקשר ובכל הנוגע ו/או נובע מהשירותים ו/או מילוי התחייבויות היועץ ומי מטעמו.
- 8.2 היועץ ישפה את המועצה, עם קבלת דרישה ראשונה, בגין כל דרישה ו/או תביעה וכל הוצאה סבירה בה תישא המועצה בקשר למכרז כאמור (לרבות שכ"ט עו"ד סביר). היועץ פוטר את המועצה מכל אחריות בגין כל תשלום, נזק, הפסד ואובדן שייגרמו לו ו/או למי מטעמו ו/או לצד ג' בשל מעשה או מחדל שלו או של מי מטעמו, וכן בכל מקרה של ביצוע לקוי, חלקי, רשלני ו/או אי ביצוע של השירותים או חלקם.
- 8.3 בלי לגרוע מאחריות היועץ, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המועצה, ולקיים במשך כל עת רלוונטית להסכם זה ועד לגמר ההתקשרות, את הביטוחים הצריכים לכיסוי התחייבויותיו, פעילותו ואחריותו, ולכל הפחות ביטוח אחריות מקצועית וביטוח צד ג'. הפוליסה תכסה את המועצה מפני כל מקרה ביטוח אפשרי שיכול לנבוע מהתקשרות המועצה עם היועץ.
- 8.4 כל הביטוחים יערכו אצל חברת ביטוח מוכרת ומורשת לפעול בישראל.

מוסכם בזאת, כי הפרה של הוראה מהוראות סעיף 8.1-8.4 דלעיל, תיחשב להפרה יסודית של ההסכם.

9. קניין רוחני ושמירת סודיות

כל המסמכים, הנתונים וכיו"ב פרטים ו/או מידע אשר יוכנו ו/או יוצרו על ידי היועץ או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע אשר יימסר ו/או יגיע ליועץ מהמועצה או מי מטעמה ו/או כתוצאה ו/או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים (להלן: "**מידע**") הם קניינה הבלעדי של המועצה (לרבות לעניין זכויות יוצרים וכל קניין רוחני) החל ממועד היווצרם, וכן יחשב כמידע סודי וחסוי של המועצה והיועץ לא יעשה בהם כל שימוש אלא לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. כמו כן היועץ, הרפרנט ומי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יאפשרו העברתם לצד ג' כלשהו. היועץ ימסור את המידע למועצה מיד עם דרישתה הראשונה. האמור יחול אף לאחר סיום ההסכם.

10. תקופת ההתקשרות:

- 10.1 תקופת ההסכם הינה ל-12 חודשים, כאשר המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופה זו לתקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת או חלק ממנה, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כוללת תקופת ההתקשרות הראשונה, לא תעלה על 84 חודשים.
- 10.2 בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים על פי דין.
- 10.3 יחד עם זאת, המועצה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת

ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים (להלן: "הודעת סיום החוזה") והיועץ מצהיר בהגשת הצעתו כי לא תהא לו כל טענה בגין כך.

11. סיום התקשרות

11.1 סיום שלא בשל הפרת החוזה

11.1.1 המועצה בלבד תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, לבטל את החוזה ו/או להפסיק את ההתקשרות לפי החוזה, כולה או חלקה, לפני מועד תחילת תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההתקשרות או במהלך תקופת ההארכה, וזאת בהודעה מוקדמת של 30 ימים (להלן: "הודעת סיום החוזה"). למען הסר ספק מובהר בזאת, כי אין באמור סעיף זה על מנת לגרוע מזכותה של המועצה, לבטל את החוזה בהתאם לשאר התנאים המפורטים בחוזה ו/או לפי הוראת כל דין.

11.1.2 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ביטול החוזה ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או הפסקת תקופת ההתקשרות ו/או אי הארכת תקופת ההתקשרות לתקופות הארכה נוספות, הנה זכות המוקנית למועצה, וכי בקרות איזה מהמקרים האמורים הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו למתן שירותים למשך כל תקופת ההתקשרות ו/או הסתמכותו למתן שירותים במהלך תקופת ההארכה (כולן או חלקן) ובפרט טענות שעניינן השקעות אותן השקיע היועץ בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.

11.1.3 דרשה המועצה את ביטול החוזה, שלא כתוצאה מהפרת התחייבויותיו של היועץ, יהיה היועץ זכאי לקבל מהמועצה אך ורק את התמורה המגיעה לו בגין השירותים אותן ביצע בפועל, עד לאותו מועד, וזאת כסעד סופי, מלא וגמור בגין ביטול החוזה. מובהר, כי לא יהיה בביטול החוזה בכדי להטיל על המועצה כל אחריות נוספת ו/או כדי לגרוע מאחריות היועץ לביצוע כל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, והיועץ מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם וכן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או תשלום ו/או שיפוי נוספים מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

11.2 סיום בגין הפרת החוזה

מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 11.1 לעיל, המועצה בלבד תהא רשאית להביא חוזה זה לסיומו בכל מקרה בו הפר היועץ את החוזה, הפרה שאיננה יסודית, ובלבד שנתנה ליועץ הודעה מוקדמת של 7 (שבעה) ימים והיועץ לא תיקן את ההפרה, תוך התקופה כאמור.

11.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהיה רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי ולאחר, בהתקיים אחד או יותר מהנסיבות המפורטות להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת העומדים לזכות המועצה מכוח כל דין והיועץ וכן כל מי שבא בנעליו או מטעמו, לא יהיו זכאים לכל פיצוי או תשלום עקב הפסקת ההסכם, והם מוותרים מראש על כל טענה, תביעה או דרישה בעניין זה:

11.3.1 הוגשה בקשה לפשיטת רגל או פירוק של היועץ, למינוי כונס נכסים לרכוש, מנהל נכסים, מפרק קבוע או זמני, נאמן, והמינוי או הבקשה לא הוסרו או בוטלו תוך 20 יום ממועד ההגשה או המינוי;

11.3.2 ניתן צו, לרבות צו זמני, או אם הוגשה בקשה בנוגע לספק שיש בה הסדר עם נושים, הסדר לטובת נושים, הפחתת הון, פירוק מכל סוג שהוא ו/או חיסול עסקים באופן כלשהו, וכן כל שינוי בצורת התאגדותו של היועץ, שלא קיבלה את אישורו של המועצה בכתב.

11.3.3 כשהיועץ לא מספק את השירותים המבוקשים ו/או חלקם, או כשהוא מפסיק או שאינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקת השירותים בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים או כאשר היועץ ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי החוזה ולא תיקנו את הפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שננקב בהתראה, או כאשר המנהל התריע ביועץ ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, איננו לשביעות רצונו והוא לא נקט עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

11.3.4 היועץ הפר את ההסכם הפרה יסודית.

11.3.5 התברר, כי איזה מהמצגים של היועץ אינם נכונים או חדלו מלהיות נכונים;

11.3.6 נשלל מהיועץ או ממי מעובדיו אישור או היתר שהוא חייב להחזיק בו ו/או אין בידו אישור ו/או היתר שהוא נדרש להחזיק בו- על פי דין ו/או על פי הסכם זה, על מנת ליתן את השירותים, או נשללה מהיועץ או עובדו אישור כניסה למקום שבו הוא נדרש לבצע את השירותים או חלקם או שהודיעו לו בהודעה מראש שאינה עולה על 90 ימים על שלילת אישור או היתר כאמור בתוך תקופה שאינה עולה על 90 ימים.

11.3.7 היועץ מסר או הסב או העביר או המחה בכל דרך שהיא את ביצוע השירותים או חלקם ו/או איזו מזכויותיו או התחייבויותיו, ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב ו/או לא בהתאם להוראות האישור ככל שניתן כזה.

11.3.8 משיקולים תקציביים החליטה המועצה להפסיק את ההתקשרות עם היועץ לפי הסכם זה. המועצה לא תהא חייבת לנמק את החלטתה כאמור;

- 11.4 כל סעד או זכות הניתנים לצד להסכם זה בקשר עם הפרת ההסכם בידי הצד האחר, באים להוסיף על כל סעד אחר המוענק לאותו הצד על פי הסכם זה או על פי הדין ולא לגרוע מהם.
- 11.5 היועץ מתחייב, כי עם סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הוא ישיב למועצה כל חומר ו/או מסמך ו/או פריט אחר שקיבל מהמועצה או ממי מטעמה במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת לא יאוחר ממועד סיומו של הסכם זה בפועל.
- 11.6 הגיע ההסכם לכדי סיום מוקדם, יהיה היועץ זכאי רק לתמורה חלקית, בהתאם לשירותים שסיפק למועצה בפועל עד לסיום ההסכם, בהתאם להחלטת המועצה, למעט במקרים של הפרה יסודית בהם מצוין בהסכם זה אחרת.
- 11.7 המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים אחרים ו/או נוספים, לרבות אך לא רק, בדרך של פנייה לקבלת הצעות מחיר, תיחור, בהתקשרות שהיא תוצאה של מכרז פומבי ו/או אחר, הליך לקבלת הצעות ו/או הליך סגור ו/או כל הליך אחר מקום בו המועצה פטורה ו/או תהיה פטורה מן החובה לערוך הליך.

12. קיזוז

המועצה תהא רשאית לנכות ו/או לקזז מהכספים המגיעים או שיגיעו לקבלן מאת המועצה ו/או מאת גופים אחרים ו/או בגין כל דבר ועניין, את כל הסכומים אשר תידרש או תחויב, לשלם עקב אי קיום או הפרת הוראה של ההסכם ו/או הוראת כל דין ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה ו/או למי מטעמה מהקבלן ו/או ממי מטעמו בהתאם להסכם זה ו/או לכל דין, ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתידרש לכך ו/או תתבע על ידי צד ג' בגין מעשה ו/או מחדל הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או קבלני המשנה מטעמו ו/או כל מי מטעמו ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת הקבלן מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת המוקנית לה על פי כל דין.

13. שונות

- 13.1 הסכם זה ממצה את ההסכמות, ההתניות, ההצהרות הצדדים. לא יהיה כל תוקף לשינוי/תוספת/גרעיה מהסכם זה אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו ע"י הצדדים.
- 13.2 התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כוויתור על איזו מזכויותיו, או כהסכמה להפרה או לאי קיום תנאי ההסכם על ידי הצד האחר או כנותנת דחייה או ארכה או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי כלשהו, אלא אם נעשו במפורש ובכתב. שתיקה או הסכמה לחרוג מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא תחייב את אותו הצד בכל מקרה אחר של חריגה מאותו התנאי או מתנאים אחרים.
- 13.3 כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כנקוב בראש ההסכם. כל צד יהא רשאי לשנות את כתובתו במתן כתובת חליפית בהודעה בכתב. הודעה שתמסר לכתובת אחד הצדדים תיחשב כנמסרה בתוך שלושה ימי עסקים במשלוח בדואר רשום, או באותו היום, אם נמסרה במסירה אישית/פקס/דוא"ל. שליחת הודעה למועצה, תהא למנהל של המועצה.
- 13.4 לבית המשפט המוסמך תהא הסמכות הבלעדית לדון בכל דבר ועניין הקשור ו/או הנובע בהסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ היועץ	_____ מועצה מקומית קדימה צורן
שם החותם: _____	
תפקידו: _____	

כתב התחייבות לאספקה בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים למועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") עבודות ו/או שירותים ו/או טובין (להלן: "השירותים"), ובהתאם להסכם ההתקשרות עליו חתמנו עם המועצה במכרז מכרז מספר 3/2023 למתן שירותי ייעוץ בתחום הביטוח עבור המועצה המקומית קדימה צורן.

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים הנדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום או כל מצב אחר.

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים והאספקה למועצה באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא המכרז, באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי המכרז על נספחיו, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגות, שבהם יידרשו על ידכם השירותים נשוא המכרז.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת במכרז, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו זו מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז, הסכם ההתקשרות ונספחיו והפרתו תחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, המקנה למועצה את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ההתקשרות ועל פי כל דין.

תאריך

חתימה + חותמת

שם היועץ

מפרט טכני לביצוע השירותים

1. המועצה המקומית קדימה צורן מבקשת לקבל שירותי יועץ ביטוח למועצה, חבויות המועצה וגידור הסיכונים החלים על המועצה, נכסיה, בעלי התפקידים, רכבים ומוטבים (כדוגמת ביטוחי תלמידים במוסדות חינוך).
2. המועצה הינה מועצה מקומית המספקת שירותים לכ – 24,000 תושבים לרבות שירותים מוניציפליים, שירותי חינוך (כ- 35 גני ילדים וכ- 10 מוסדות חינוך – בתי ספר יסודיים ועל יסודיים), שירותי הנדסה (הוועדה לתכנון ובנייה הינה מרחבית אך בעתיד הוועדה לתכנון ובניה תהיה של המועצה – ועדה מקומית), שירותי רווחה ושירותים נלווים.
3. בתחום השיפוט של המועצה קיימים מתקנים ואתרים השייכים למועצה: בתי ספר, גני ילדים, גני משחקים וגינות ציבוריות, שצ"פים ומרחבים ציבוריים.
4. המועצה מקיימת אירועים ציבוריים בשטח השיפוט שלה באמצעותה ו/או באמצעות ספקים חיצוניים ו/או עמותות ו/או גופים הקשורים בתחומי החינוך והתרבות.
5. המועצה מבקשת להתקשר עם יועץ ביטוח, חבויות וניהול סיכונים למתן שירותי הייעוץ הבאים:
 - 5.1. חידוש וגיבוי כללי מדיניות ביטוח וניהול סיכונים של המועצה.
 - 5.2. בדיקת חשיפות, סיכונים וכפל ביטוח:
 - 5.2.1. בדיקה תקופתית של חשיפות המועצה לסיכונים ותביעות בגין רכוש, נזקי צד ג', נזקי עובדים וכיו"ב.
 - 5.2.2. המלצות תקופתיות בדבר מערך ביטוחים כנדרש.
 - 5.2.3. בניית מערך ביטוחי המועצה ופעילויות של גופים משפטיים אחרים הנכללים תחת המועצה.
 - 5.3. הקטנת עלויות הביטוח יחד עם הרחבת כיסויי הפוליסות.
 - 5.4. ניהול מו"מ עם המבטחים הקיימים לקראת חידוש ביטוחי המועצה.
 - 5.5. התייחסות ומענה בכתב לפרקי הביטוח במכרזים והתקשרויות שהמועצה מפרסמת לאספקת שירותים, טובין ועבודות קבלניות, לרבות בדיקה וניסוח של סעיפי ביטוח ונספחי אישור קיום ביטוחים, התאמת היקף הביטוח הנדרש לסוג ההתקשרות בין המועצה לבין נותני השירותים, ספקים וכיו"ב, מענה לשאלות בנושאי ביטוח ובדיקת מסמכים המוגשים על ידי נותני השירותים, ספקים וכיו"ב במהלך ו/או לאחר הגשת הצעותיהם למכרז ו/או כל הליך תחרותי אחר.
 - 5.6. הכנת מכרזים והתקשרויות לחברות ביטוח בענפי הביטוח השונים, לרבות מיפוי צרכי הביטוח של המועצה, עריכת מפרט למכרז, ליווי וסיוע בגיבוש מסמכי המכרז, מתן חוות דעת מקצועיות לוועדת מכרזים לגבי סוגיות מתחום הביטוח העולות בעקבות הגשת הצעות, והכל עד לבחירת זוכה במכרז, ניהול מו"מ עם מבטחים, סקרי שוק, הקטנת עלויות הפרמיות והשתתפות עצמית מהמבטחים, טיפול בכפל ביטוחים וכיו"ב.
- 5.7. סיוע מקצועי בהסרת תביעות (מול היועמ"ש / עו"ד מטעם המועצה).
- 5.8. ייעוץ שוטף – מתן ייעוץ וליווי שוטף למועצה בסוגיות הנוגעות לתחום הביטוח ולרבות:
 - 5.8.1. ייעוץ לגורמים במועצה בנושא אחריות וביטוח.
 - 5.8.2. ייעוץ בתביעות משפטיות הקשורות לנושאי ביטוח ומתן חוות דעת מקצועית מטעם המועצה.
 - 5.8.3. עדכון שוטף לגבי שינויים בענף הביטוח שיש עימם השלכות על תיק הביטוחים של המועצה.
 - 5.8.4. ייעוץ בטיפול בתביעות רכוש.
 - 5.8.5. יעוץ בטיפול בתביעות של צד ג' כנגד המועצה בגין מעשה או מחדל רשלניים של המועצה.
 - 5.8.6. ייעוץ בנושאים שוטפים בעלי השלכה ביטוחית.

5.8.7. נוהלי דיווח וטיפול בתחום הביטוח וניהול סיכונים.

5.8.8. ייעוץ בשאלות ביטוח ואחריות בחוזים ומכרזים בהם קשורה המועצה עם גופים ממשלתיים / ציבוריים / חברות ממשלתיות ועירוניות / תאגידים ציבוריים.

5.9. שירותים נוספים הקשורים לפעילותו של היועץ.

6. אופן ביצוע הייעוץ:

6.1. הייעוץ יינתן אישית ובלעדית על ידי היועץ ו/או הרפרנט מטעמו ו/או עובדי משרדו ובלבד שבהם עומדים במלוא דרישת הניסיון הנדרש בתנאי הסף שנקבעו במכרז, ושהתקבל אישור המועצה מראש ובכתב למתן השירותים על ידיהם.

6.2. הייעוץ יינתן אל מול הגורמים שייקבעו לשם כך במועצה, אשר יכללו בין היתר את הבאים: ראש המועצה, מנכ"ל המועצה, הגזבר, מהנדס, היועצים המשפטיים של המועצה, חשבים, יחידות עצמאיות ו/או מי מטעמם אשר התמנו על ידם לטיפול בנושאי ביטוח וחוזים, בהתאם לדרישה מטעם המועצה כאמור.

6.3. היועץ יפעל גם על פי בקשות שיופנו אליו על ידי יועצים משפטיים של המועצה בכל הנוגע לסעיפים ביטוח ואחריות בחוזים, מכרזים ועסקאות בהן מעורבת המועצה.

6.4. על פי דרישות המועצה, היועץ יבוא במגע עם סוכני ביטוח ו/או חברות ביטוח ו/או קבלנים ו/או ספקים ו/או זכייני מכרזים וכל מי שידרש לשם כך על ידי המועצה, לשם ליבון דרישות אחריות וביטוח הקשורות לחוזים ומכרזים שהמועצה עורכת.

6.5. על היועץ שייבחר להיות זמין באופן מיידי לאחר בחירתו וכן להשתתף בפגישות לצורך מתן שירותיו, במשרדי המועצה, ו/או בכל מקום אחר עליו תורה המועצה, וזאת ללא כל תשלום נוסף. יובהר, כי בין המועצה ליועץ לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

7. תכולת הביטוחים הקיימת במועצה:

סוג ביטוח	תכולה	היקף כספי
רכוש	מבנים מכל סוג ותאור לרבות, סככות וצריפים, שערים וגדרות, מתקני חוץ, מבני ספורט ומשחק, בריכה שחייה, מוזיאון. מתקני תאורה, גשרים ומעברים תת קרקעיים ועיליים. תשתיות מוניציפאליות לרבות, מקלטים, גדרות, שערים ומדרכות, כבישים, שבילים, מגרשי משחקים וספורט, עמודי חשמל וטלפון, תמרורים, רמזורים, לוחות פרסום, גינות, גנים, תחנות הסעה, מכלי איסוף אשפה, מערכות על קרקעיות ותת קרקעיות של מים, ביוב, דלק, גז, חשמל ותקשורת.	כ- 313,000 ₪
צד שלישי	חבותו החוקית של המבוטח עפ"י כל דין כרשות מקומית, על כל עיסוקיה, פעולותיה ותפקידיה המבוצעים על ידה במישרין ו/או בעקיפין, על ידי עובדיה ו/או מי מטעמה, לרבות ע"י מתנדבים מתחלפים וקבועים, ו/או עובדי שירות לתועלת הציבור המועסקים על ידה. לרבות עיסוקים ופעילויות של גופים משפטיים אחרים הנכללים תחת המועצה.	כ- 435,000 ₪
חבות מעבידים	רשות מקומית על כל עיסוקיה, פעילותיה, פעילויות ותפקידים מכל סוג ותיאור המבוצעים, בין במישרין ובין בעקיפין על ידי עובדי המועצה והגופים המשפטיים הנכללים תחת המועצה העוסקים בכל עבודה הקשורה במישרין ו/או בעקיפין בעיסוקה של המועצה	כ- 55,000 ₪
אחריות מקצועית	חבותם החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י המועצה ו/או פועלים מטעמה הכוללים: מהנדס ומחלקת מהנדס, רואי חשבון, אדריכלים ופקחים, גזברים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים,	כ- 54,000 ₪

סוג ביטוח	תכולה	היקף כספי
	מדבירים, חשמלאים, ממונה על הבטיחות, תברואנים. עובדים אחרים המפעילים ידע מקצועי אחר שעיסוקם מחייב רישוי עפ"י דין. הפוליסה מורחבת לכסות גם אחריות שילוחית ו/או ישירה בגין עבודתם של נותני שירותים מקצועיים חיצוניים שאינם עובדי המועצה.	
ביטוח כספים	מקום המצא הכספים: משרדי המועצה, מוסדות חינוך ומוסדות אחרים המופעלים על ידי עובדי המועצה והגופים המשפטיים הנכללים תחת המועצה.	כ- 800,000 ₪
ביטוח שבר מכני, ציוד אלקטרוני	מערכות חשמל וכוח, מערכות מיזוג אוויר, לוחות חשמל ולוחות פיקוד ובקרה. גנראטורים, טורבינות, טרנספורמטורים, ציוד מרכזי ספורט וכד', מחשבים, מחשבים ניידים וכל ציוד נילוה	כ- 7,500 ₪

8. זמינות היועץ

8.1. היקף ההתקשרות ידרוש מהיועץ השקעה וזמינות, לעיתים בשעות שאינן שעות עבודה במועצה, לרבות פגישות במשרדי המועצה ו/או עם צדדי ג', וזאת ללא כל תשלום נוסף.

8.2. היועץ יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים במועצה.