



ההון האנושי

11/06/2023

ועדת דרושים מס' 21-2023
לתפקיד עו"ס משפחה קדימה – צורן

דרגה: לפי נתוני הוותק

דירוג: העובדים הסוציאליים החדש

היקף העסקה: 75%/50%

כפיפות: מנהלת אגף רווחה ושירותים חברתיים

תחומי אחריות:

1. ניהול הטיפול במשפחות במצבי משבר שונים ומתן טיפול סוציאלי בהתאם לתוכנית התערבות.
2. תיווך למצוי זכויות.
3. קיום קשר שוטף עם גורמים מקצועיים בקהילה (כגון: פסיכולוגים, שירותי בריאות הנפש, שירותי תעסוקה ושירותי חינוך).

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש להציג תעודה).
2. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש להציג אישור).

תנאי סף:

השכלה ודרישות מקצועיות:

3. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (יש להציג תעודה).
4. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש להציג אישור).

ניסיון מקצועי:

1. ניסיון בעבודה עם משפחות - יתרון.
2. השתלמויות מוכרות בתחומים רלוונטיים, כגון: טיפול מערכת/זוגי, התערבות בשעת משבר – יתרון.

דרישות נוספות:

1. **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (יש להציג אישור).
2. בעלת רישיון נהיגה בתוקף ויכולת ניידות (יש להציג אישור).
3. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office
4. עבודה גם בשעות בלתי שגרתיות עפ"י דרישת המערכת.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרים ציבור – **לא תידון**.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

הנחיות להגשת מועמדות:

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוי"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **25/06/2023** בשעה **12:00**.
- מועמדות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה,

ההון האנושי

מועצה מקומית קדימה-צורן

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999