



ההון האנושי

7 אוגוסט, 2023

ועדת דרושים מספר 25-2023 לתפקיד מ"מ מנהל/ת מחלקת שפ"ע

היקף משרה: 100%

מתח דרגות: 38-40 (+40) או 30-40% משכר מנכ"ל

דירוג: מח"ר או חוזה אישי

כפיפות: מנהל אגף שפ"ע

תיאור התפקיד:

ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות היישוב ורווחת התושב, עיקרי תפקידיו:

- יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.
- ניהול מערך התברואה ברשות.
- ניהול מערך חזות הישוב.
- ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.
- פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מחזור והטמנת אשפה מורשים.
- תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים /יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגישת בנפש וברכוש.
- מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן.
- ביצוע מטלות המנותבות על ידי הממונה הישיר.

דרישות התפקיד:

השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי (יש להציג תעודה).

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 (יש להציג תעודה).

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור אישור הרבנות הראשית לישראל (יש להציג תעודה).

או

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

- אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר) **(יש להציג אישור)**.
- מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:

- בעל תואר:** ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לוועדה, באחר או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקשה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול **(יש להציג אישור)**.
- הנדסאי רשום:** ניסיון מקצועי של 6 שנים ולפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לוועדה באותם התחומים המוזכרים מעלה.
- טכנאי רשום:** ניסיון מקצועי של 7 שנים ולפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות לוועדה באותם התחומים המוזכרים מעלה.

ניסיון ניהולי:

- ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות, בניהול ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתחם דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות **(יש להציג אישור)**.

דרישות לתפקיד:

- שפות: עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישיון נהיגה בתוקף.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
- ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – **לא תידון**.
 2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
 3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
 4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
 5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
 6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של הצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוי"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **14/08/2023** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה

ההון האנושי

מועצה קדימה צורן

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999