

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

המועצה המקומית קדימה צורן

מכרז פומבי

מס' 8/2023

**לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות
שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן**

אוגוסט 2023

מסמך א' הודעה בדבר פרסום מכרז

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם המועצה, לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים, הכל על פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז והחוזה.

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.kadima-zoran.muni.il (להלן: **אתר המועצה**), תחת לשונית "מכרזים". לצורך הגשת הצעה למכרז, יש לרכוש את מסמכי המכרז.

על המציעים לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,000 ₪, כולל מע"מ כדין, אשר לא יוחזרו בכל מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז. התשלום יעשה כרטיס אשראי דרך הקישור:

https://eprsys.co.il/EPRPayments/tiktoshav/random_payments?rshut=47 (יש לצרף אישור בדבר התשלום) או בהעברה בנקאית- בנק הפועלים, סניף קדימה 653, חשבון 7388 (יש לצרף אישור בדבר העברה בנקאית כאמור) או במחלקת הגבייה של המועצה, ברחוב ההגנה 1, קדימה צורן, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00 וביום ג' גם בין השעות 16:00-19:00. את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציעים.

לאחר ביצוע התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז, יש להדפיס מאתר המועצה את מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או נספח הקשור למכרז, שיפורסם באתר המועצה, ולהגישם בהתאם להוראות המכרז.

על המציע לצרף להצעתו **ערבות בנקאית** מקורית על סך 3,500 ש"ח בהתאם לנוסח הקבוע במסמכי המכרז.

כל המעוניין להשתתף במכרז ימציא את כל מסמכי המכרז, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי המכרז, בשני עותקים זהים, כאשר לפחות אחד מהם במקור, במעטפת המכרז, כשהיא סגורה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 8/2023", אך ורק במסירה ידנית באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, בלשכת מנכ"ל המועצה, ברחוב הרצל 1, קדימה צורן (להלן: "משרדי המועצה"), לא יאוחר מיום 9/10/2023 עד השעה 12:00 בלבד.

למען הסר ספק יובהר, כי לא תידון הצעה שתוגש לאחר מועד זה ו/או שלא באמצעות הפקדה ידנית בתיבת המכרזים.

את ההצעות יש להגיש כשהן כרוכות או משודכות.

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט במסירה ידנית, כמפורט לעיל.

הוראות מפורטות נוספות ביחס למכרז מצויות במסמכי המכרז.

קרן גרין
ראש המועצה

מסמך ב' הוראות ותנאים כללים למשתתפים במכרז

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה" / "הרשות") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות עם המועצה, לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור המועצה המקומית קדימה צורן, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יקראו להלן - "השירותים". המכרז כולל התקנת התוכנות, התאמתם לצרכי המועצה, הקמת מסד הנתונים, הטמעה, הדרכת המשתמשים, אחריות לגיבויים ולאבטחת המידע, טיפול בתקלות ומתן מוקד תמיכה ושירות למשתמשים.

ריכוז מועדי המכרז:

עד ליום 5.9.23 בשעה 12:00	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
עד ליום 9.10.23 בשעה 12:00	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
6.2.24 (כולל)	תוקף ערבות המכרז

מסמכי המכרז

- א. מסמך א' - הודעה בדבר פרסום המכרז;
- ב. מסמך ב' - הוראות ותנאים כלליים למשתתפים במכרז;
מסמך ב' 1 – נוסח ערבות להשתתפות במכרז;
מסמך ב' 2 – נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
מסמך ב' 3 - אישור מורשי חתימה
מסמך ב' 4 – הצהרה על היעדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה
מסמך ב' 5 – דף מידע על המציע
מסמך ב' 6 – תצהיר בדבר ניסיון המציע
מסמך ב' 7 – הצהרה על אי תיאום מכרז
מסמך ב' 8 – הצהרה על בעלות / זכות בתוכנות המוצעות על ידי המציע
מסמך ב' 9 – הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז
מסמך ב' 10 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות
- ג. מסמך ג' – הצהרה והצעת המשתתף;
- ד. מסמך ד' - נוסח הסכם לביצוע העבודות לרבות נספחיו אשר הינם:
נספח ד' 1 - נוסח ערבות ביצוע;
נספח ד' 2 – נספח ביטוחים;
נספח ד' 3 – טופס אישור על קיום ביטוחים;
נספח ד' 4 – התחייבות לעבודה בחירום
נספח ד' 5 – התחייבות לשמירת סודיות
- ה. מסמך ה' - מפרט טכני – תכולת העבודות והשירותים שגיא! מקור ההפניה לא נמצא.
נספח ה' 1 – הסכם רמת שירות (SLA)
נספח ה' 2 – קביעת ההצעה הזוכה
נספח ה' 3 – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.
- ו. מסמך ו' - נספחי אבטחת מידע

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

כל מסמך אחר שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

המועצה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי המכרז המנויים לעיל וכל יתר המסמכים אשר נמסרו לו עם חוברת המכרז והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.

1. רשימת המערכות במכרז זה

- 1.1. שכר
- 1.2. משאבי אנוש
- 1.3. נוכחות
- 1.4. בקרת מעסיקים על ההפרשות העובד והמעביד לפיצויים, קרנות פנסיה, קופות גמל וקרנות השתלמות (בקרה פנסיונית).

2. נתונים כמותיים (נכון לחודש ינואר 2023)

- 2.1. מספר העובדים מקבלי תלוש שכר – 567.
- 2.2. מספר הגמלאים מקבלי תלוש שכר – כ-43.
- 2.3. מספר העובדים שמדווחים נוכחות עומד על כ-388.
- 2.4. מספר העובדים עליהם מתבצעת בקרת מעסיקים עומד על 524.

3. להלן חלק מהנדרש מהספק הזוכה במסגרת המכרז

- 3.1. יצירת והקמת הסכמי עבודה חדשים והסבת כל הנתונים מהמערכות הקיימות למערכות הספק הזוכה באופן שבו יהיה ניתן לבצע חישובי נוכחות ושכר, כולל חישובים רטרואקטיביים, תקינים ומלאים.
- 3.2. הקמת טבלאות המערכת.
- 3.3. טיוב מלא של הנתונים המוסבים, כך שניתן יהיה לבצע החל מהחודש הראשון לעבודת הספק הזוכה חישובי שכר והפקת תלושי שכר, וכן לדווח את נוכחות העובדים במערכות הזוכה (של החודש הקודם להפקת תלושי השכר הראשונים במערכות הספק הזוכה).
- 3.4. בקרה מלאה של תוצאות ההסבה, כולל דיווחי נוכחות ושלוש הפקות ניסיון של תלושי שכר בשלושה חודשים לפני עליית המערכות לאוויר, הן של עובדים והן של גמלאי המועצה, לרבות מורים ועובדי הוראה.
- 3.5. אספקה של תלושי שכר, טופסי 101, 106, 161, טפסי ביטוח לאומי וכל טופס אחר הנדרש ע"י הרגולטורים השונים ובעיצוב שאותו תקבע הרשות והדפסה על גבי טפסים אלה.
- 3.6. יכולת משלוח של תלושי שכר בדואר אלקטרוני (דוא"ל).
- 3.7. יכולת צפייה בתלושי השכר וטפסי 106, כולל היסטוריה, בפורטל של המועצה ובאפליקציה ייעודית (במכשירים הניידים).
- 3.8. חשיפת מירב השירותים האפשריים לעובדים ולגמלאים באמצעות הפורטל של המועצה ובאפליקציה ייעודית (במכשירים הניידים).
- 3.9. הטמעת המערכות ברשות עד לקליטתן המלאה של כל המערכות.
- 3.10. הדרכה מלאה של משתמשי המערכת לפני העליה לאוויר, הטמעת המערכות וליווי שוטף ותמיכה במערכות ובמשתמשים בכל תקופת ההפעלה של המערכות במועצה.
- 3.11. עמידה בעת העליה לאוויר ובכל תקופת ההתקשרות בכל דרישות החוק והתקנות.
- 3.12. עדכון שוטף ומיידי של המערכות בהתאם לעדכוני חקיקה ולהחלטות הרגולטורים השונים, ובזמן שיסיק לרשות לעמוד באמור לעיל, בין השאר, להפיק את תלושי השכר באופן תקין ובזמן.
- 3.13. למען הסר ספק, הרשות תשלם לספק הזוכה דמי שימוש כמפורט בסעיף התמורה בהסכם, תמורת השימוש במערכותיו המעודכנות ביותר, ולא יבוא הספק הזוכה בדרישה לתוספת תשלום כלשהי עבור פיתוחים נוספים או עבור שינויים שביצע, כיוון שהרגולטור ו/או המחוקק ו/או כל גוף שהחלטותיו מחייבות את הרשות, דרש זאת.
- 3.14. מבהר כי במידה והספק הזוכה יפתח מערכת חדשה ו/או גרסה חדשה ו/או יוסיף מודול למערכות נשוא המכרז ו/או יקרא לתוספות ולשינויים בשם חדש, תוכל הרשות לתבוע את התקנתם על חשבון הספק. הספק מתחייב להתקין, להסב, להטמיע את השינויים ולהדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכות ובמודולים החדשים שסיפק, והכל ללא תמורה נוספת.
- 3.15. השירותים והעבודות הנדרשים מהספק במסגרת מכרז זה, מפורטים במסמך ה' - מפרט טכני – תכולת העבודות והשירותים - למסמכי המכרז, וכן ביתר מסמכי המכרז.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 3.16. יודגש כי כל הכתוב במסמך ה' – מפרט טכני – תכולת העבודות והשירותים – למסמכי המכרז במסגרת הפרקים ג' 1.3.1 - 1.3.22 מצטרף לכל מערכת ומערכת בנפרד, והוא חלק מהתחייבויות הספק, ולא תשולם עבורו כל תמורה נוספת.
- 3.17. מטרת כל המתואר לעיל היא לספק מידע כללי על המכרז, ואין בתיאור זה לפרט את כל התחייבויות הספק.

4. נושא המכרז ועיקרי ההתקשרות:

4.1. המועצה המקומית קדימה צורן מבקשת להתקשר עם גוף אשר יספק למועצה תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים, כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים, תמורת דמי שימוש חודשיים, הכל כמפורט בתנאי המכרז ובנספחים.

4.2. פירוט השירותים נשוא המכרז ותכולתם, אותם יספק הזוכה למועצה, בכפוף להזמנתם כדון, מפורטים במסמך המפרט הטכני של המכרז (מסמך ה' למכרז) וכן ביתר מסמכי המכרז והחוזה. השירותים שיספק הזוכה למועצה, כולל בנוסף כל עבודה נלווית ו/או עקיפה הכרוכה במתן השירותים, לצורך ביצוע העבודה באופן מיטבי, וכן כל הוצאה, וזאת ללא תמורה נוספת (להלן - "השירותים").

4.3. כל האמור לעיל בכפוף לחתימת החוזה עם הגוף שיזכה במכרז, ובכפוף להוצאת הזמנת עבודה חתומה כדון ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה, בה יפורטו השירותים הנדרשים והמאושרים לביצוע.

4.4. למען הסר ספק, יובהר כי אין לחייב את המועצה בהיקף התקשרות מינימאלי כלשהו וכי לא תהא לזוכה/זוכים, כל טענה כלפי המועצה, ביחס להיקף ההתקשרות מכוח מכרז זה. מובהר כי המועצה איננה מתחייבת על היקף העבודה, שיוזמן מהזוכה בפועל. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי במקרים, כגון אי בחירת זוכה ו/או אי חתימת חוזה ע"י המועצה ו/או הפסקת ההתקשרות ו/או הגדלה או הקטנה של היקף העבודה הצפוי, בכל שיעור שהוא וכיו"ב, לא יקנו למשתתף במכרז עילה לטענה ו/או תביעה כלשהי כלפי המועצה, בכלל כן, לא תתקבל דרישה להגדלת הצעת המחיר שהציע במכרז, או לכל תביעה אחרת והמשתתף במכרז מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה בגין כך.

4.5. ההתקשרות עם הזוכה במכרז תהא על פי תנאי המכרז, החוזה, המפרט הטכני, על נספחיהם ומסמכיהם, והם מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז.

4.6. הזוכה יידרש להמציא למועצה בכל עת שתדרוש זאת, דיווחים וניתוחים שונים על העבודות שבוצעו על ידו, הכל לפי דרישות המועצה והוראות החוזה.

4.7. מובהר בזאת, כי המועצה רואה במציע מומחה בתחום נושא ההתקשרות ונסמכת על מומחיותו לביצוע העבודה והשירותים באופן מיטבי עבור המועצה ועל פי כל דין ו/או הנחיה מחייבת, והמשתתף מחויב ליידע את המועצה מראש על כל עניין הנדרש לשם כך. לא תתקבל טענה מצד המשתתף על אי ידיעה ו/או אי הבנה של תנאי ההתקשרות ו/או הוראות הדין המתחייבות.

4.8. ההתקשרות אינה מקנה לזוכה בלעדיות בביצוע העבודות בתחום נשוא המכרז עבור המועצה, והמועצה תהא רשאית לבצע עבודות בעצמה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר ו/או נוסף על מנת לבצע מעת לעת את העבודות בתחום נשוא המכרז, לפי שיקוליה. אין באמור לעיל לגרוע מחובת הזוכה במכרז זה לבצע את השירותים שיוזמנו ממנו מעת לעת בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש ובמחירים להם התחייב במסגרת הצעתו.

5. תקופת ההתקשרות:

5.1. תוקפו של החוזה מכוח מכרז זה הינו שלוש שנים (3), שתחילתן ביום חתימת שני הצדדים על החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת החוזה בעשר (10) תקופות נוספות של שנה כל אחת או חלק ממנה. סך כל תקופת החוזה לא תעלה על שלוש עשרה (13) שנים.

5.2. המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, בהודעה של 30 יום מראש, בכל עת ומכל סיבה שהיא, ולזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בגין כך, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

ההתקשרות לתוקף, וזאת בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הצדדים. כמו כן מובהר כי זוכה שלא יבצע את העבודה באופן הנדרש, ההתקשרות עימו תבוטל.

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים תושבי ישראל, שותפויות רשומות או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "**המשתתף**" ו/או "**המציע**"), העומדים במועד האחרון להגשת הצעות, בכל התנאים הבאים ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

6.1. המציע בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, באספקת תוכנות שכר ומשאבי אנוש לשתי רשויות מקומיות בארץ עם 560 עובדים לפחות בכל אחת מהן.

• "**רשות מקומית**" לעניין תנאי סף זה - עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית.
להוכחת תנאי זה יש לפרט את ניסיונו של המציע בתצהיר בנוסח מסמך ב'6 למכרז וכן אישור ממזמין העבודה בנוסח מסמך ב'6(א) למכרז.

6.2. המציע צירף ערבות בנקאית אוטונומית ומקורית, **בנוסח מסמך ב'1 המצורף למכרז.**

6.3. המציע שילם את דמי ההשתתפות במכרז, כמפורט במסמך א' של המכרז.
להוכחת תנאי זה, על המשתתף לצרף להצעתו קבלה המעידה על ביצוע התשלום.

6.4. מציע שהוא בעל זכויות היוצרים והקנין בכל התוכנות אותן יספק למועצה ו/או לחילופין בעל חוזה או אישור מבעל זכויות היוצרים והקנין בכל התוכנות המוצעות למועצה, המאפשר לו לספק את התוכנות, העבודות והשירותים נשוא מכרז זה בכל תקופת ההתקשרות.
להוכחת תנאי זה יש לצרף תצהיר חתום ומאומת על ידי עו"ד מטעם המציע המעיד על עמידתו בתנאי זה, בנוסח מסמך ב'10 – הצהרה על בעלות / זכות בתוכנות המוצעות על ידי המציע.

6.5. המציע הינו עוסק מורשה / פטור לצורך מע"מ/מלכ"ר, ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס תשל"ו –1976 וכן בעל אישור על ניכוי מס בתוקף.
על המשתתף לצרף אישור ניהול ספרים בתוקף, אישור על שיעור ניכוי מס בתוקף, תעודת עוסק מורשה / פטור ממע"מ/אישור מלכ"ר, ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח מסמך ב'2 המצורף למכרז.

ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המציג במכרז בלבד.
למען הסר ספק, מובהר ומודגש, כי כל הדרישות המפורטות בסעיפים אלו, הינן מהמציג עצמו.

7. תנאים כלליים

7.1. המשתתף במכרז יערוך על חשבונו את כל הבדיקות הנדרשות וישיג לעצמו ועל אחריותו הבלעדית את כל המידע שעשוי להיות לו למועיל וחיוני או שיוכל להשפיע בצורה כל שהיא על הכנת הצעתו וההתקשרות בחוזה. כן חייב הוא לבדוק ולקרוא את כל מסמכי המכרז, החוזה ומסמכיו.

7.2. הזוכה יספק את השירותים עבור המועצה ויבצע את העבודות שיידרשו ממנו ובנוסף יבצע ללא תמורה נוספת כל הדרוש לשם ביצועם המיטבי של כל השירותים המפורטים במכרז על נספחיו.

7.3. אין הרשות מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא תתחשב במסגרת שיקוליה לבחירת הזוכה בפרמטרים הקבועים בתנאי המכרז.

7.4. הרשות רשאית לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש בכפוף למגבלות הדין ללא צורך במתן הסבר ו/או הודעה כלשהי למציעים ובכלל. במקרה זה לא יוחזר למשתתפים הסכום ששולם על ידם עבור המכרז.

7.5. אין במכרז זה בכדי לחייב את הרשות בהוצאות הכרוכות בהכנתה ו/או הגשתה של הצעת המחיר המבוקשת או חלק ממנה.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 7.6. הצעת המשתתף תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע על פי מסמכי המכרז.
- 7.7. הזוכה וכל העובדים מטעמו יהיו מחויבים לשמור בכל עת על סודיות המידע ואבטחה של המידע של המועצה. חובה זו תחול עליו גם לאחר סיום ההתקשרות.
- 7.8. הופסקה ההתקשרות בין הצדדים מתחייב הזוכה טרם אישור החשבון להשיב למועצה כל מידע או מסמך המצוי ברשותו והשייך למועצה המקומית קדימה צורן או בקשר עימה. כמו כן, מתחייב הזוכה לבצע העברה מסודרת של החומר לכל גוף שיחליף אותו בהתאם ובכפוף להנחיות המועצה ללא הצבת כל תנאי.
- 7.9. במקרה של הוראות סותרות בין תנאי המכרז, ו/או בין מסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה, לפי החלטת המועצה.

8. עיון במסמכי המכרז

- 8.1. מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול של ועדת המכרזים וכן במסמכי ההצעה הזוכה והמועצה תהא רשאית להמציא לידם, על פי שיקול דעתה, בהתאם להוראות דיני המכרזים. המציעים מאשרים זאת מראש בהגשת הצעתם ולא תהא להם כל טענה בגין החלטת ועדת המכרזים כאמור.
- 8.2. מבלי לפגוע מהאמור לעיל, המציעים רשאים לציין מראש אילו חלקים בהצעתם יש בהם סוד מסחרי או סוד מקצועי, מהו הסוד המסחרי או המקצועי ואת הנימוקים בגינם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. למעט הצעתו הכספית של המציע והנתונים הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי הסף או בדרישות מהותיות של המכרז אשר יחשפו בכל מקרה.
- 8.3. יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעות של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 8.4. בכל מקרה, ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים, ולא יהיה במילוי או ציון החלקים הסודיים כאמור כדי להגביל או לחייב את שיקול דעת ועדת המכרזים בעניין והקביעה לגבי עיון במסמך או בחלק ממנו המכיל סוד מסחרי, תלויה בשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, ובהתאם לנסיבות כל מקרה. ועדת המכרזים רשאית לחשוף כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי, והוא דרוש על מנת לפעול לפי דיני המכרזים, לרבות חלקים שצוינו על ידי המציע כחסויים ולמציע לא תהא כל טענה בגין האמור.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מתן השירותים ובכפוף לביצוע כל התחייבויותיו מכוח המכרז והחוזה, יקבל הזוכה **תמורה חודשית קבועה**, בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת **מסמך ג' למכרז**. מעבר לתמורה החודשית לא תשולם כל תמורה נוספת. בכלל כך לא תשולם תמורה נוספת עבור ההקמה, ההדרכה ויתר השירותים אותם נדרש המציע לספק בהתאם להוראות המפרט הטכני, ועלויות אלו יגולמו בתמורה החודשית המוצעת ע"י המציע.
- 9.2. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע החוזה על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אישורים וכיו"ב. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה.
- 9.3. בטופס הצעת המחיר מסמך ג' למכרז, נקבעו דמי שימוש מקסימאליים ומינימאליים לחודש, עבור כל אחד מסעיפי הצעת המחיר. **יובהר, כי אין להגיש הצעה העולה על דמי השימוש החודשיים המקסימאליים או הנמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימאליים האמור. הצעה שתחרוג ממחירים הנ"ל, תיפסל על הסף מבלי שתידון.**

10. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

10.1. יש להדפיס את קובץ המכרז במלואו מאתר האינטרנט של המועצה, וכן כל מסמך ו/או הודעה ו/או קובץ נוסף שתפרסם המועצה בקשר למכרז. על המציעים לוודא כי כל עמודי המכרז הודפסו כראוי, בכלל כך יש לוודא שהודפסו מספרי העמודים והמקום המיועד לחתימתו של המציע בשולי כל עמוד ועמוד.

10.2. יש למלא את המכרז, על גבי חוברת המכרז שתודפס מאתר האינטרנט של המועצה. יש להגיש את חוברת המכרז מלאה כנדרש וחתומה בכל עמוד ועמוד על ידי המציע ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז.

10.3. על המציע להגיש את הצעתו יחד עם כל הצרופות והמסמכים שיש לצרף, בשני עותקים כרוכים וזהים, (עותק אחד מקור + עותק מצולם). במקום העותק המצולם, ניתן לצרף עותק מלא כשהוא סרוק בקובץ PDF על גבי התקן USB או תקליטור. כל עותקי ההצעה חייבים להיות זהים. שני העותקים הכרוכים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה שעליה ייכתב מספר המכרז בלבד.

10.4. המציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף (למעט ככל שנדרש) ו/או למחוק מהם, ו/או להסתייג ו/או להתנות עליהם ו/או להוציא עמוד מהמסמכים, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי ו/או בכל דרך אחרת. בכל מקרה של שינוי ו/או הסתייגות ו/או השמטה ו/או תוספת בכל דרך ו/או צורה כלשהי (להלן: "**הסתייגויות**") שנעשו על ידי המציע במכרז, רשאית המועצה:

10.4.1. לפסול את הצעת המציע;

10.4.2. לראות בהסתייגויות הנ"ל כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן;

10.4.3. לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד;

10.4.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את המחיר המוצע ו/או פרט מהותי בהצעה.

10.5. ההחלטה בין האפשרויות הנ"ל נתונה לשיקול דעת המועצה. אם החליטה הרשות לנהוג לפי אחת האפשרויות המנויות בס"ק (2)-(4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לראות בכך חזרה של המציע מההצעה, על כל המשתמע מכך.

11. ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

11.1. המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בסכום של 3,500 ₪. נוסח הערבות יהיה כנוסח מסמך ב' 1 המצורף למסמכי המכרז.

11.2. הערבות תהא מקורית (הגשת העתק כתב הערבות במקום כתב ערבות מקורי יביא לפסילת ההצעה).

11.3. על הערבות להיות חתומה כדין.

11.4. יודגש, כי שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז. הערבות תהא בתוקף עד ליום 6.2.24 ותהא ניתנת למימוש במשך כל תקופה זו. יובהר, כי תוקף ההצעה משמע תוקף הערבות הבנקאית. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית. במקרה שבו תוארך הערבות, יוארך בהתאמה תוקף ההצעה. מציע שיסרב להארכת תוקף הערבות, ייחשב כמציע שחזר בו מהצעתו והמועצה תהיה רשאית לחלט את ערבותו, להמשיך בהליך המכרז ולבחור בהצעת מציע אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות כאמור, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה.

11.5. ההצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – תיפסל ולא תידון כלל.

11.6. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי המכרז ו/או ההצעה. חילוט הערבות לא יפגע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו למועצה, עקב אי קיום ההצעה.

11.7. בעת החתימה על ההסכם יחליף הזוכה את הערבות, בערבות קבועה להבטחת ביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפי תנאי ההסכם בנוסח המצורף כנספח ד' 1 לחוזה.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

12. **על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:**
- 12.1. כל המסמכים הכלולים בחוברת המכרז, לפי הסדר המופיע במכרז, כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד כנדרש, לרבות כל המסמכים והנספחים הנדרשים, כולל מענה לשאלות הבהרה של המציעים.
- 12.2. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 5.1 לעיל, על המציע לצרף **תצהיר בדבר ניסיונו של המציע**, בנוסח הקבוע **במסמך ב'6'** למסמכי המכרז, והמפרט, בין היתר, את פרטי הלקוחות/הרשויות המקומיות, המועדים, תיאור השירותים שניתנו ללקוחות, פרטי אנשי הקשר מטעם הלקוחות ופרטי ההתקשרות עמם (לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי אנשי קשר עדכניים, מלאים ונכונים), ואת יתר הפרטים הדרושים למילוי במסמך הנ"ל, חתום על ידי המציע ומאומת ע"י עו"ד. כן יצרף המציע, **אישורים מטעם שתי (2) נציגי הרשויות המקומיות** עבורן סיפק המציע תוכנות שכר ומשאבי אנוש, בנוסח המצורף **במסמך ב'6'(א)** ו/או כל נוסח דומה אחר אשר בכל מקרה יכלול את הפרטים שבנוסח האמור.
- 12.3. ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז בנוסח המדויק המפורט **במסמך ב'1'** למכרז זה, כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.3 לעיל.
- 12.4. קבלה המאשרת כי המציע רכש את מסמכי המכרז, כנדרש בתנאי הסף שבסעיף 5.4 לעיל.
- 12.5. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף שבסעיף 5.5 לעיל, על המציע לצרף תצהיר חתום על ידי עו"ד/מנכ"ל המציע, בנוסח הקבוע **במסמך ב'8'** למסמכי המכרז, לפיו המציע הינו בעל הקניין וזכויות היוצרים בכל התוכנות והמוצרים נשוא המכרז, ו/או אישורים מכל אחד מבעלי התוכנות והמוצרים המעידים, כי הוא רשאי לשווק את התוכנות והמוצרים הכלולים במכרז, בכל תקופת ההתקשרות.
- 12.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 5.6 לעיל, יצרף המציע אישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976, **אישור תקף מאת פקיד שומה על ניכוי מס במקור** וכן, **תצהיר חתום ומאומת כדין כאמור בסעיף 2(ב) ובסעיף 12(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1976, על גבי הנוסח המצורף **במסמך ב'2'** למסמכי המכרז.
- 12.7. באם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יש לצרף פלט עדכני למועד שאינו עולה על 30 ימים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, מספרי רשם החברות או השותפויות, בהתאם לאישיות המשפטית של המציע.
- 12.8. אם המציע הינו תאגיד תצורף תעודת התאגדות ע"ש המציע.
- 12.9. אישור עו"ד/רו"ח לגבי הגורמים המוסמכים לחתום בשם התאגיד וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בנוסח הקבוע **במסמך ב'3'** למסמכי המכרז.
- 12.10. על המציע לצרף להצעתו דף מידע כללי על המציע בנוסח הקבוע **במסמך ב'5'** למסמכי המכרז.
- 12.11. קורות חיים של מנהל הפרייקט המוצע.
- 12.12. כל המסמכים הנדרשים לניקוד ההצעות כמפורט בנספח ה' למכרז.
- 12.13. המציע יצרף למסמכי המכרז חוברת ובה תצלומים של מסכי המערכת המוצעים על ידו וכן חוברת הדרכה למשתמש במערכת, תיאור המערכות, הקונפיגורציה, המפרט הטכני הנדרש למערכות המוצעות, זמני התקנה ושיטות עבודה, וכן כל המסמכים הנדרשים במפרט הטכני.
- 12.14. לוח זמנים מתוכנן [גאנט] לביצוע העבודה בהתאמה לדרישות המפרט הטכני.
- 12.15. על המציע לצרף להצעתו **תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות ונוסח הסכמה למסירת מידע מהרשם הפלילי**, בנוסח הקבוע **במסמך ב'10'** למסמכי המכרז, חתום ומאומת כדין.
- 12.16. על המציע לצרף להצעתו **אישור חתום על ידו בדבר הסכמה/אי הסכמה של המציע לחשיפת מסמכי הצעתו**, בנוסח הקבוע **במסמך ב'9'** למסמכי המכרז.
- 12.17. על המציע לצרף להצעתו **הצהרה על קרבתו לעובד המועצה המקומית ו/או לחבר מליאת המועצה**, בנוסח הקבוע **במסמך ב'4'** למסמכי המכרז.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

12.18. על המציע לצרף להצעתו **תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**, בנוסח הקבוע **במסמך ב'7** למסמכי המכרז בהתאם לאישיותו המשפטית של המציע.

12.19. כל ממסמכי ההבהרות ו/או עדכונים שהוצאו בידי המועצה, ככל שאכן נעשו כאלו, כשהם חתומים בידי המציע.

12.20. נוסח הצעת המשתתף במסמך ג' כשהיא חתומה על ידו.

12.21. כל מסמך אחר שנדרש ו/או אוזכר במסמכי המכרז ובתנאיו.

13. שאלות הבהרה

13.1. שאלות ובקשות להבהרות בקשר למכרז וכן הודעה בדבר כל סתירה, שגיאה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות או פניה אחרת יש להעביר לידי עו"ד מוריה גילה, ממשרד היועצים המשפטיים החיצוניים של המועצה, עד לא יאוחר מיום **5.9.23 עד השעה 12:00**, באמצעות דואר אלקטרוני moria@fsrlaw.co.il. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. יובהר כי המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב על שאלות אשר הוגשו לאחר המועד הנקוב הנ"ל.

13.2. בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז. הפניות תשלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	עמוד במכרז	סעיף ותת סעיף	שאלה / בקשה להבהרה	תשובה

13.3. תשובת המועצה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה ותהא סופית. כל פירושים, הבהרות או הסברים שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה למתן תשובות ביחס למכרז, לא יחייבו את המועצה. תשובת המועצה הנ"ל תהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, ותצורף על ידי המצעים להצעתם, כשהיא חתומה על ידי מורשה החתימה מטעמם.

13.4. איחור בקבלת התשובה מצד המועצה ו/או מי מטעמה או אי קבלתה, לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר ועניין.

13.5. המועצה רשאית, בכל עת טרם המועד האחרון להגשת ההצעות, להשיב לשאלות הבהרה ו/או להכניס במכרז שינויים ו/או תיקונים ו/או הבהרות מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, זאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא תלות ו/או זיקה לשאלות המציעים הפוטנציאליים. באחריות המציעים לעקוב בעצמם אחר הבהרות / עדכונים, שהמועצה תפרסם מעת לעת באתר האינטרנט של המועצה בנוגע למכרז.

13.6. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי רק הבהרות, שינויים ותיקונים שנמסרו בכתב (לעיל ולהלן: "**מסמכי הבהרות**") יחייבו את המועצה ויהיו חלק ממסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות לבין עצמם, יגבר האמור במסמך הבהרות המאוחר יותר.

13.7. לא תישמע טענה מפי המציע כי בהצעתו הסתמך על תשובות, מידע ו/או הבהרות ו/או תיקונים שנעשו על ידי המועצה, אלא אם כן ניתנו על ידי המועצה בכתב ונשלחו על ידה למציעים אשר נרשמו למכרז כאמור לעיל, ו/או פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט של המועצה.

13.8. כל טענה בדבר אי התאמה, ו/או שגיאה ו/או אי הבנה ו/או אי הסכמה לתנאי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ו/או לאחר תום המועד להגשת הצעות, לפי המוקדם מביניהם, ובעצם הגשת הצעתו, מסכים המציע לכל התנאים והאמור במכרז ובחוזה, על נספחיה ולהתקשרותו עם המועצה במקרה שבו תיבחר הצעתו כזוכה.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

13.9. כמו כן, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים או לדחות בקשות לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח הביטוחים ודרישות כיסויים ביטוחיים המפורטים בנספחים ד'2 ו - ד'3 לחוזה, בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה, וככל שהבקשה לשינוי בנספחי הביטוח תידחה, על המציעים להגיש הצעתם בלא הסתייגויות ו/או שינויים בנספח הביטוח. המציעים מצהירים כי העבירו את דרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח לידיעת מבטחיהם, וקיבלו את אישורם להפקת פוליסות ביטוח ואישור קיום ביטוחים ע"פ דרישות הביטוח המפורטות בנספח זה. כ"כ מצהירים המציעים כי ידוע להם כי אם לא עמד הזוכה בהתחייבותו זו, תהייה המועצה רשאית לראות את הזוכה כאילו נסוג מהצעתו, על כל המשתמע מכך ע"פ תנאי ההזמנה להציע הצעות ותנאי החוזה.

יובהר, כי אין לצרף להצעה אישור ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח, אלא רק חתימה של המציע על גבי נוסח אישור הביטוח המצורף למכרז.

14. החלטות המועצה

14.1. בעת הדיון בהצעות תהיה המועצה רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הצידוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.

14.2. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

14.3. המועצה שומרת על זכותה לפנות לפי שיקול דעתה במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות אל המציעים (כולם או חלקם) על מנת לקבל הבהרות להצעותיהם או בכדי להסיר אי בהירויות שעשויות להתעורר בבדיקת ההצעות, וכן לזמנם לראיון ו/או להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים לרבות בקשר לבירור עמידתם בתנאי הסף של המכרז.

14.4. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעה אשר לדעתה הינה הצעה גירעונית ו/או הצעה אשר מעלה חשש לאי מילוי התחייבויות הספק כלפי עובדיו לפי תנאי מכרז זה ובהתאם להוראות דיני עבודה.

14.5. למכרז זה הוכן אומדן של שווי ההתקשרות (להלן: "**האומדן**"). המועצה שומרת על זכותה לפסול הצעות החורגות מהאומדן, גם אם הן עומדות בתנאי הסף, ואף אם הוגשה למכרז הצעה אחת בלבד או שנותרה הצעה אחת בלבד לדיון. ככל שיוחלט על ידי המועצה לפסול הצעה בשל היותה חורגת מהאומדן, לא תיבחן ההצעה ולא תנוקד כלל, על אף האמור בכל מקום אחר במכרז זה. לא תישמע כל טענה מצדו של מציע על כך שהצעתו עומדת בדרישות המכרז, אם היא נפסלה בשל היותה חורגת כאמור מהאומדן הכספי.

14.6. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לתנאי וסעיפי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונעת הערכת ההצעה כראוי.

14.7. כן תהא רשאית המועצה לערוך בדיקות ולקבל חוות דעת מיועצים ומגורמים שונים לגבי המציעים ו/או הצעותיהם, כולם או חלקם, לרבות ביחס לטיב השירות ו/או לניסיונם ו/או ביחס ליכולתם למתן השירותים נשוא מכרז וחווה זה במיומנות ובאיכות גבוהים.

14.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר קיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו וטיב מתן השירותים על ידו, למועצה או לגוף אחר אשר המועצה סומכת על חוות דעתו. במקרים אלה תינתן למציע זכות טיעון בכתב ו/או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14.9. למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים להשלמת מסמכים דקלרטיביים להוכחת עמידתם בתנאי הסף, ובלבד שאין בהם לפגוע בשוויון, כמו כן רשאית המועצה לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו ולהציג כל מידע ו/או מסמך שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, איתנותו הפיננסית והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות), אף אם לא צורפו על ידו להצעה ובלבד שהאמור מהווה אסמכתא לניסיון המציע כפי שהיה במועד הגשת ההצעות. המציע יהיה חייב למסור למועצה את מלוא המידע, המסמכים, הפרטים וההבהרות שנדרשו להנחת דעתה. במקרה בו

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

המציע יסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

14.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר לו ו/או למי מבעלי השליטה בו ו/או למי מנושאי המשרה בו, מידע פלילי כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, התשע"ט-2019, וכן לפסול מציע אשר הוא ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו, הורשעו בעבירות הנוגעות להגנה על קטינים וחסרי ישע ו/או הורשע בעבירות הנוגעות לתחום לעבודות ולשירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום כאמור לעיל, שהתיישנו או שנמחקו. בנוסף, ניתן לפסול מציע אשר מתנהלים נגדו ו/או נגד מי מבעלי השליטה ו/או מי מנושאי המשרה בו הליכים בגין עבירות כאמור. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לפסול מציע אשר עומדות כנגדו ו/או כנגד מי מבעלי השליטה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.

החלטת הפסילה הנ"ל תיעשה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, בין היתר, בהתחשב בהשלכות של ההרשעות/הליכים על הזיקה למתן השירותים נשוא המכרז ו/או על אמינות ומהימנות המציע ו/או כשירותו ו/או יכולתו לבצע את השירותים כנדרש ובהתאם לאמות המידה המנויות בסעיף 36 לחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019.

15. בדיקה וניקוד ההצעות

15.1. המועצה תבחן את עמידתם של המציעים בתנאי הסף ומציע אשר לא יעמוד בתנאי הסף, הצעתו תיפסל ולא תעבור לשלב הבא של בדיקת ההצעות בהתאם לרכיבי האיכות והמחיר.

15.2. הועדה תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

15.3. תהליך בדיקה וניקוד ההצעות מפורט בנספח ה'2 למסמכי המכרז.

15.4. במקרה של שוויון בין הציון המשוקלל הסופי שיינתן להצעות, תהיה רשאית וועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור בזוכה מקרב ההצעות הזהות הנ"ל, בדרך של הצבעה על ידי חברי וועדת המכרזים, בהצעת המציע אשר לדעתם הינו מתאים יותר למתן השירותים מטעמים הקשורים בתנאי הצעתו ו/או בניסיון ו/או באמינות ו/או באיתנות הפיננסית ו/או בכושר ו/או ביכולת ביצוע ההתקשרות של מי מבעלי ההצעות הזהות, כאשר ההצעה הסופית אשר תקבל את מרב הקולות בהצבעה תיבחר וזאת בכפוף להוראות העדפת עסק בשליטת אישה.

15.5. בעת הדיון בהצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית להפעיל קשת רחבה של שיקולים לבחירת המציע הזוכה לרבות, בין היתר, כושרו, ניסיונו, יכולתו המקצועית של המציע, יכולתו הארגונית והכלכלית, הצידוד שברשותו וכן כל שיקול או נימוק אחר כפי שתמצא לנכון והיא אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

15.6. **העדפת עסק בבעלות אישה** – בהתאם לסעיף 22 (ה1) לתקנות העיריות (מכרזים), מצאה הוועדה כי על פי תקנה זו יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה **ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר**; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

16. ביטוחים

מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה, ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב הזוכה להחזיק בכל עת ביטוחים בתוקף עפ"י דרישות המועצה.

הזוכה במכרז יידרש להמציא למועצה בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה, אישור על קיום ביטוחים, חתום ע"י חברת הביטוח מטעמו, בנוסח המצורף כנספח ב'1 לחוזה. המציעים נדרשים לבדוק מראש, טרם הגשת הצעות, את דרישות הביטוחים בנספח האמור. כלל שקיימים למציעים שאלות ו/או הסתייגויות על דרישות הביטוח הכלולים במכרז, יש להודיע על כך למועצה במסגרת שאלות הבהרה על המכרז (לפי סעיף 12 לתנאי המכרז לעיל) והמועצה תעביר את התייחסותה במענה לשאלות הבהרה.

17. "זוכה חלופי"

17.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור במציע/ים, שהצעותיהם הינן הבאות בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ "זוכה חלופי". בכל מקרה בו הזוכה המקורי יחזור בו מהצעתו, או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא, זאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובלבד שטרם חלפו 6 חודשים ממועד משלוח הודעת הזכייה לזוכה ו/או ממועד חתימת המועצה על החוזה עם הזוכה, בהתאמה.

17.2. לזוכה החלופי לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. ההתקשרות עם הזוכה החלופי כאמור, נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות אליו, אלא לבטל המכרז או לפרסם מכרז חדש/נוסף.

18. הודעה על זכייה

18.1. המועצה תודיע בכתב לזוכה על הזכייה במכרז.

18.2. הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות המצורף למכרז, על נספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

18.3. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם, את המסמכים הבאים ויבצע את הפעולות הבאות: **ערבות בנקאית חתומה** להבטחת ביצוע התחייבויות הזוכה בתקופת ההסכם וביצוע השירותים מושא המכרז והסכם ההתקשרות, בנוסף ערבות הביצוע המצורף **כנספת ד'1'** להסכם; **אישור חתום מאת חברת ביטוח** על עריכת הביטוחים כנדרש בהסכם ההתקשרות, על פי התנאים המפורטים בנספח הביטוח המצורף **כנספת ד'2'** להסכם וכן את טופס אישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספת ד'3'** כשהוא חתום ע"י מבטחיו ואינו מסויג;

18.4. היה והמציע לא יעמוד באיזה מהתחייבויותיו, קרי, לא מסר למועצה את החוזה על כל נספחיו חתומים ו/או לא המציא למועצה את אישור הביטוח החתום כנדרש, לרבות בלוחות הזמנים הנדרשים ו/או לא ביצע ו/או הפר אחד מתנאי המכרז, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב למציע, ו/או לחלט את ערבות המכרז שהמציא, כולה או חלקה, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם וללא כל צורך בהוכחת נזק, וזאת מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לתבוע את המציע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה בגין כך ומבלי לפטור את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ו/או לבחור בהצעה אחרת כהצעה הזוכה ו/או לנקוט בכל צעד אחר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, הכל בלא לגרוע מכל זכות העומדת למועצה בהתאם להוראות מכרז זה ועל פי כל דין.

18.5. לא עמד הזוכה בלוח הזמנים שנקבע כאמור לעיל יחויב הזוכה בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 500 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן על בסיס המדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות על כל יום איחור, וזאת בנוסף לכל סעד העומד למועצה עפ"י כל דין ובנוסף לזכותה של המועצה לממש את הערבות ולבצע את השירותים בדרך הנראית לה, בין בעצמה ובין ע"י מציע אחר או כל ספק אחר.

18.6. הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים רק לאחר ובהתאם לקבלת הזמנה תקציבית חתומה ומאושרת על ידי המועצה. הזוכה יידרש לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, ולשביעות רצון המועצה, הכל כמפורט במכרז.

18.7. המועצה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי קבלת הצעתו והמציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהמועצה. כמו כן, המועצה איננה מתחייבת למסור פרטים או נימוקים לאי קבלת הצעה כלשהי או למסור פרטים על ההצעה שנתקבלה, אלא ככל שמחייבים אותה דיני המכרזים.

19. הזמנת השירותים ותנאים נוספים

19.1. ההתקשרות עם הזוכה מותנית בצרכים המשתנים של המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון השירותים, ככל שישנם. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לרכישת השירותים

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לרכישתם כמפורט לעיל, לא יינתנו השירותים על ידי הזוכה ו/או לא יינתנו חלקם של השירותים אשר לא נתקבלה בגינם הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

19.2. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט לבצע בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית רכישת חלק מן השירותים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה ו/או עקב שינויים רגולטוריים רלוונטיים. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל ו/או לרכוש את השירותים או חלקם ללא מכרז, הכל בכפוף לדין החל עליה.

19.3. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

19.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציע אישור בדבר פרטי העובדים אשר יועסקו לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, וכן תהא המועצה רשאית לדרוש החלפת עובד המציע המספק את השירותים עבור המועצה בעובד אחר, בהתאם לשיקול דעתה המלא.

20. שונות

20.1. מובהר, כי מציע, לרבות זוכה, אינו רשאי לבוא בתביעות, בטענות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב בחתימה על הסכם ו/או הזמנת השירותים ו/או הפסקת השירותים, זמנית/ קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צד ג' כלשהם. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת ההסכם ו/או הפסקת השירותים, זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, תביעה כלפי המועצה עקב כך.

20.2. המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעת המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו ולמועצה שמורה הזכות לפסול הצעות אשר יימצא כי נערך תיאום בהגשתן ו/או לצורך הגשתן. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תיאום הצעות כולל:

א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו – למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע – בעניין עלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות, הכל בנוגע להצעה וכיו"ב.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

20.3. מציע איננו רשאי להמחות את זכויותיו או התחייבויותיו לפי הזמנה זו ולפי הסכם ההתקשרות, כולן או חלקן, לצד שלישי, והוא איננו רשאי להעביר את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, לצד שלישי, ללא קבלת הסכמת המועצה, מראש ובכתב, ובהתאם להוראות ההסכם. מובהר בזאת, כי באחריות המציע לדאוג שלא יועסקו במסגרת מתן השירותים זכיינים שאינם בעלי האישורים והרישיונות המתאימים לנתן השירותים. אי-מילוי תנאי זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם. ניתנה הסכמה כאמור, אין בכך כדי לגרוע מהתחייבויותיו של המציע לפי הזמנה זו ולפי ההסכם, והאחריות לביצוע ההסכם תישאר של המציע בכל מקרה.

20.4. מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעות.

גב' קרן גרין
ראש המועצה

לכבוד

המועצה המקומית קדימה צורן

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,500 ₪ (ובמילים: שלושת אלפים וחמש מאות שקלים) (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם מכרז פומבי מספר 8/2023 לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור המועצה המקומית קדימה צורן.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה **עד ליום 6.2.2024** (כולל), אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה.

כל פניה לפי ערבות זו תעשה בכתב לסניף _____, בכתובת _____ בלבד. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

מסמך ב' 2

נוסח תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המועצה (להלן: "המציע").

אני מצהיר כי אני מכהן כ _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "החוק").

2. הנני מצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** ו/או עבירה **לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

☐ המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה (סמן X במשבצת המתאימה):

☐ **חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998** (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ **חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.**

(למצהיר שסימן את חלופה ב' – יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

☐ **חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.**

☐ **חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).**

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיה/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת עו"ד

חותמת עו"ד

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

מסמך ב' 3

אישור מורשי חתימה של המציע

יצורף בידי מציע שהוא תאגיד / שותפות רשומה

לכבוד

המועצה המקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

הנדון: אישור מורשי חתימה

הנני עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____ (להלן - "המציע") במכרז פומבי מס' 8/2023 של המועצה המקומית קדימה צורן (להלן - "המכרז"). הנני מאשר בכתב, כדלקמן:

1. מורשי החתימה של המציע במכרז הינם אלה:

גב' / מר _____ ת.ז. _____

גב' / מר _____ ת.ז. _____

החתימה על גבי הצעת המציע למכרז והמסמכים המצורפים להצעת המציע למכרז, הינה חתימתו המחייבת של המציע שנחתמה באמצעות מורשי החתימה שלו כאמור לעיל.

2. להלן דוגמא של החתימה המחייבת של המציע לצורך התחייבויותיו הצהרותיו ומצגיו במסמכי המכרז:

3. התקבלה במציע החלטה מחייבת להגשת ההצעה למכרז, לפי כל דין ולפי מסמכי ההתאגדות שלו.

תאריך

עו"ד/רו"ח, מס' רישיון,
חתימה וחותמת

לכבוד

המועצה המקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה המקומית קדימה צורן הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

- 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
2.1 בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך:

חתימת המציע:

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

מסמך ב' 5
דף מידע כללי על המציע

שם המציע	
ת.ז. / ח.פ. / ע.ר.	
תחומי עיסוק של המציע	
כתובת משרד המציע	
טלפון קווי	
מייל	
שם איש הקשר וטלפון נייד*	
מספר העובדים במציע	

שמות מנהלים / אנשי מפתח אצל המציע ותפקידם

שם	השכלה	תפקיד	שנות ותק	הערות

* כל מידע שיימסר לאיש הקשר ייחשב כאילו נמסר כדין למציע.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

מסמך ב' 6
הצהרה על ניסיון המציע

- לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף יש למלא את כל הפרטים הנדרשים בהצהרה זו.
- יש למלא את הנתונים באופן ברור ע"ג מסמך זה.

1. הנני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:
2. הנני משמש כ _____ מטעם _____ ("המציע"), ומוסמך להצהיר בשם המציע כי:
3. המציע בעל ניסיון בכל אחת מהשנים 2020, 2021, 2022, באספקת תוכנות שכר ומשאבי אנוש לשתי רשויות מקומיות בארץ עם 560 עובדים לפחות בכל אחת מהן, **כמפורט להלן:**
("רשות מקומית" לעניין תנאי סף זה – עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית).

שם הרשות המקומית לה ניתן השירות	תיאור המערכות שסופקו	מספר העובדים ברשות בכל אחת מהשנים 2020-2022	תקופת מתן השירות	פרטי הממליץ מטעם הרשות המקומית
1.			מתאריך	שם:
				תפקיד:
			עד תאריך	טלפון נייד:
				מייל:
2.			מתאריך	שם:
				תפקיד:
			עד תאריך	טלפון נייד:
				מייל:

השורות הן להמחשה, ניתן להוסיף שורות. ניתן להוסיף דף נוסף אשר ייחתם ע"י המציע ויאושר ע"י עו"ד בהתאם לנוסח מסמך זה. נא להקפיד על ציון כל פרטי טבלת הניסיון במלואם. לתצהיר זה נלווים אישורים מטעם נציגי הרשויות המקומיות כנדרש בנוסח מסמך ב'6(א).

אני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו/ה מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

מסמך ב'6(א)

אישור מזמין בדבר עמידה בתנאי הסף 5.1 למסמך ב' למכרז

לכבוד,
המועצה המקומית קדימה צורן

אני, _____ (שם החותם), הח"מ, משמש כ- _____ (תפקיד החותם), ב- _____ (שם הרשות מזמינת העבודה) (להלן: "הרשות"), מאשר כי _____ (שם המציע) (להלן: "המציע"), ביצע עבור הרשות שירותים כדלקמן:

המציע סיפק עבור הרשות תוכנות שכר ומשאבי אנוש כמפורט להלן: (נא לפרט את סוג השירותים אותם סיפק המציע):

המועדים בהם ביצע המציע את השירותים עבור הרשות (החל מ- חודש/שנה ועד ל- חודש/שנה):

שם ותפקיד: _____

שם הרשות: _____

תאריך: _____

חתימת המציע

מסמך ב' 7
תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. יש לסמן V במקום המתאים

☐ התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
אם כן, אנא פרט:

☐ התאגיד, מציע ההצעה לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים לרבות עבירות של תיאומי מכרזים.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם התאגיד _____ חותמת _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

תאריך: _____ חתימת עו"ד _____

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

מסמך ב' 8
הצהרה על בעלות / זכויות בתוכנה

לכבוד
המועצה המקומית קדימה צורן

אני הח"מ שם _____ ת.ז. _____ שתפקידי _____ במציע
_____ ורשאי/ת לחתום בשם המציע (שם המציע _____
ח.פ. _____) להלן – "המציע".

מצהיר/ה בזאת כי:
המציע הוא בעל זכויות היוצרים והקנין בכל התוכנות שהוא מכרז פומבי מס' 8/2023 של המועצה המקומית קדימה צורן, לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים, אותן יספק למועצה.

לחילופין, המציע בעל חוזה / אישור מבעל זכויות היוצרים והקנין בכל התוכנות המוצעות על ידו, המאפשר לו לספק את התוכנות, העבודות והשירותים שהוא מכרז זה (על המציע לצרף הרשאה מיצרן התוכנה), כמפורט להלן:

מס"ד	שם התוכנה/ מוצר	שם הבעלים/ המחזיק בזכויות הקנין והיוצרים

אני מתחייב בשם המציע להחזיק בבעלות ובזכויות היוצרים והקנין במוצרים ובתוכנות ו/או באישורי השיווק והמכירה ולעדכןם בכל תקופת ההסכם והאופציות. אני מתחייב בשם המציע להודיע למועצה על כל שינוי באישורים אלה.

המצהיר (שם משפחה ופרטי) _____ מספר תעודת זהות _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני עו"ד _____ מספר תעודת זהות _____ מספר רישיון עריכת דין _____ מכתובת _____ טלפון _____ מאשר בזאת כי בתאריך _____ שעה _____ הופיע בפני המצהיר _____ המשמש בתפקיד _____ במציע והציג מסמכים כי הוא רשאי להצהיר ולהתחייב בשם המציע _____ ח.פ. _____ וזיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ הסברתי למצהיר את משמעות הצהרתו ואת חובתו לכלול בהצהרתו את האמת בלבד ושלא יעשה כן המצהיר צפוי לעונשים הקבועים בחוק כנגד מסירת תצהיר שווא. לאחר שהוזהר חתם המציע בפני על תצהיר זה.

עו"ד _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

מסמך ב' 9
הסכמה/אי-הסכמה לחשיפת מסמכי המכרז

(נא למלא החלק הרלוונטי לביטוי עמדת המציע)

המציע מודיע בזאת שבמקרה בו תוגש בקשה או עתירה לחשיפת מסמכי המכרז, לרבות הצעתו הוא על כל חלקיה ובכל שלב שהוא למכרז, בין לפני ובין אחרי בחירת הזוכה, עמדתו הינה:

1. מסכים לחשיפת כל מסמכי המכרז מטעמו ומצרף חתימתו לאישור הסכמה זו:

מסכים לחשיפת מסמכי המכרז: _____ (חתימת מציע)

2. מסכים לחשיפת חלק ממסמכי המכרז ואינו מסכים לחשיפת יתרת המסמכים, לפי הפרוט ועל יסוד הטעמים הבאים:

מסמכים שחשיפתם מוסכמת:

מסמכים שאין הסכמה לחשיפתם:

הטעמים בגינם המציע אינו מסכים לחשיפת המסמכים הנ"ל:

יובהר כי בקשה לאי חשיפת מסמכים כלשהם אשר לא יפורטו בה נימוקי המציע לאי החשיפה - לא תידון. כן יובהר כי בהתאם לעמדת בתי המשפט, לא ניתן להתנגד לחשיפת הצעת המחיר.

חותמות וחתימות המציע

לכבוד

המועצה המקומית קדימה צורן

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

1. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהנני מגיש במסגרת מכרז זה.
2. הריני מצהיר כי לא קיים בענייני מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי לא הורשעתי בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקי בביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום אשר התיישנו או נמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדי הליכים בגין עבירות כאמור.
3. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגדי תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
4. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעמי למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שהמציע הורשע ו/או שמתנהלים נגדו הליכים כמפורט בסעיף 2 ו/או 3 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידו ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעתו.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ _____ מטעם המציע _____, (להלן: "המציע").
2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגיש המציע במסגרת מכרז זה ושהנני מוסמך להתחייב בשמו למכרז זה.
3. הנני מצהיר כי לא קיים בעניין המציע, ו/או מי מבעלי השליטה ו/או מנושאי המשרה בו, מידע פלילי, כהגדרתו בחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019, וכן כי המציע ו/או בעלי השליטה ו/או נושאי המשרה בו ו/או לא הורשעו בעבירות הנוגעות לתחום ביצוע עבודות ושירותים מסוג העבודות והשירותים נשוא מכרז זה, למעט מידע על פרטי רישום שהתיישנו או שנמחקו, וכן כי לא מתנהלים נגדם הליכים בגין עבירות אלו.
4. הנני מצהיר כי לא עומדות כנגד המציע, ו/או מי מבעלי השליטה במציע, ו/או מי מנושאי המשרה בו, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או לפשיטת רגל ו/או לכינוס נכסים.
5. מצ"ב לתצהיר זה הסכמה מטעם התאגיד למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

לחילופין, ככל שכנגד המציע ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה בו, קיימות הרשעות ו/או הליכים כמפורט בסעיף 3 ו/או 4 לעיל, על המציע לפרט את סוג ההרשעות ו/או ההליכים הנ"ל ואת הסטטוס בגינם נכון להיום, בתצהיר חתום על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ומאומת בפני עורך דין ולצרפו להצעת המציע.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה החתימה מטעם המציע, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק

המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019

אני הח"מ _____ מס' זהות _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע")
נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע על המציע, בעלי השליטה בו ונושאי המשרה,
מהמרשם הפלילי, לרבות מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת
השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) למועצה המקומית קדימה צורן, לשם התמודדות במכרז פומבי מס'
8/2023 לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור
המועצה המקומית קדימה צורן.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן, לשם מעקב תקופתי אחר שינויים
שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי
ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד
ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם
לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____

מסמך ג' הצהרה והצעת המשתתף

לכבוד
המועצה המקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת המחיר והצהרת המשתתף

למכרז פומבי מס' 8/2023 לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שחר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור המועצה המקומית קדימה צורן

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון ובקפידה את כל מסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על ביצוע העבודות נשוא המכרז, ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
3. אני מצהיר בזאת כי:
 - א. הנני מסוגל מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות לפי הוראות המכרז, החוזה ונספחיו.
 - ב. ברשותי או בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לספק את השירותים ולבצע העבודות נשוא המכרז.
 - ג. דמי השימוש הכלולים בהצעתי כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירותים והעבודות, לפי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אישורים, וכל הוצאה אחרת למעט מע"מ.
 - ד. הנני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת באופן עצמאי ללא כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים.
4. ידוע לי ואני מסכים כי הצעתי תשוקלל בהתאם לאמור בתנאי המכרז.
5. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והחוזה לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה ולפי הוראות החוזה.
6. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם על זכייתי במכרז.
 - א. לחתום על חוזה ההתקשרות המצורף למכרז, לרבות על נספחיו, ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.
 - ב. להמציא לכם ערבות בנקאית חתומה להבטחת קיום תנאי החוזה כנדרש במסמכי המכרז.
 - ג. להמציא לכם אישור חב' הביטוח על טופס אישור קיום הביטוחים כמפורט בנספח הביטוחים שצורף למסמכי המכרז.
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לספק השירות נשוא המכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ולהתקשר עם ספק אחר ו/או מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכל כמפורט במכרז.
8. כן ידוע לי שבחלוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.
9. הנני מתחייב לשמור ולקיים את רמת השירות, כפי שהיא מצויינת בנספח ה'1 – הסכם רמת שירות (SLA) - למסמכי המכרז.
10. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודות והשירותים נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לפי המחיר שרשמתי בהצעתי, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
 - א. על ההצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד. לא תתקבלנה הצעות ממציעים במשותף.
 - ב. בכפוף לאמור לעיל, הצעתי יכולה ותכלול מתן חלק מהשירותים במכרז ע"י קבלן משנה, ואולם לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותי לכל רכיבי הצעתי.
 - ג. דמי השימוש המוצעים על ידי לא יעלו על המחיר המרבי (להלן: "דמי השימוש המרביים") ולא יפחתו מהמחיר המינימאלי (להלן: "דמי השימוש המינימאליים") לכל סעיף וסעיף בטבלת ההצעה.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- ד. בסכום ההצעה ייכללו כל העבודות, השירותים, המערכות והתמיכה, כפי שמפורט במפרט הטכני- תכולת העבודות והשירותים (מסמך ה'), וכן התחייבויותיי להשלים את התוכנה החסרה, כפי שמצויין בנספח ה'3 – טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת.
11. ידוע לי כי התמורה לעיל כוללת את כל הוצאות הספק בגין התשלומים לעובדיו לפי כל דין, למעט מע"מ.
12. ידוע לי כי הגדלה או הקטנה של כמות העמדות ו/או רישיונות השימוש במערכת תבוצע ע"י הספק לפי הודעה בכתב, שתפיק המועצה לספק מראש בהתראה של 7 ימים. סכום דמי השימוש לעובד אותו תשלם המועצה לספק, לא ישתנה עקב השינויים.
13. ידוע לי כי כל רישיונות התוכנה ובסיסי הנתונים, הנדרשים לתפעול המערכות המוצעות במסגרת המכרז, למעט הרישיונות למערכות הפעלה ואופיס, שנמצאים במסגרת הסכם של המועצה עם חברת מיקרוסופט, יהיו על חשבון הספק.

הצעת המציע ב-₪ ללא מע"מ

#	תיאור הפעילות - תשלום חודשי	A כמות עובדים משוערת	B דמי שימוש מרבניים	C דמי שימוש מינימאליים	D דמי שימוש מוצעים	E [=A*D] סך העלות
1	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, עבור דמי שימוש במערכת השכר	567	11	9		
2	עבור כל עובד שהופק לו תלוש שכר באותו חודש, והוקם במערכת משאבי אנוש	524	3.5	3.0		
3	לכל עובד שדווח נוכחות במערכת הנוכחות (בכל האמצעים)	388	3.5	3.0		
4	עבור כל עובד שתתבצע עבורו בקרת מעסיקים מלאה על הפרשות לקופ"ג, קרנות השתלמות ופנסיה	524	4.2	3.2		
	סך-הכל					

הערות: כמות העובדים הינה משוערת, לצורך השוואת ההצעות. התשלום יתבצע לפי המספר בפועל. במקרה של אי התאמה בין תוצאות הכפל והחיבור בעמודת הסיכומים לבין עמודת דמי השימוש המוצעים, יגבר הסכום הכתוב בעמודת דמי השימוש המוצעים. במצב של אי התאמה כאמור, תערוך המועצה את החישוב בעמודת הסיכומים על בסיס הסכומים בהם נקב המציע בעמודת דמי השימוש המוצעים, וחשוב זה יהיה הקובע לצורך קבלת החלטה על הזוכה.

הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המרבניים ו/או הנמוכים מדמי השימוש החודשיים המינימאליים ו/או לא הציע דמי שימוש כלל בלפחות מאחת השורות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.

14. הנני מצהיר כי:
- א. קראתי באופן יסודי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות החוזה ונספחיו.
- ב. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז וכל נספחיו ואחר תנאי החוזה, אם תתקבל הצעתי.

_____ **תאריך** _____ **חתימה וחותמת המציע**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

_____ **תאריך** _____ **חתימת עו"ד**

מסמך ד' חוזה

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם במועצה המקומית קדימה צורן ביום _____ חודש _____ שנת _____

בין:
המועצה המקומית קדימה צורן

מרח' _____
(אשר תיקרא להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

(אשר יקרא להלן: "הזוכה" / "הזוכה" / "נותן השירות")

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 8/2023 לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור המועצה המקומית קדימה צורן, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז");

והואיל: והזוכה הגיש את הצעתו למכרז האמור והצעתו נבחרה כזוכה;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את יחסיהם ההדדיים ופעולותיו של הזוכה עבור המועצה בהסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:

המבוא להסכם זה וכל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
כותרות ההסכם נועדו לצרכי נוחות ולא ישמשו לצורך פרשנות ההסכם.
במקרה של סתירה בין הוראות החוזה להוראות מסמך אחר של מסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הזוכה, לפי שיקולה של המועצה.

1. הגדרות:

"**המועצה**" – המועצה המקומית קדימה צורן באמצעות מורשי החתימה מטעמה, בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש].

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

"**הזוכה**" / "**נותן השירות**" – המשתתף שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז פומבי מס' 8/2023 לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים כולל הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים עבור המועצה המקומית קדימה צורן, לרבות שותפיו, נציגיו, עובדיו, שלוחיו וכל קבלן משנה הפועל בשמו ומטעמו לפי העניין.

"**החוזה**" – פירושו, חוזה / הסכם זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"**התמורה**" – כמפורט בסעיף 7 לחוזה.

"**השירותים**" / "**העבודות**" – אספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים כולל התקנה, זכויות שימוש לכמות משתמשים ללא הגבלה, הקמה, הדרכה, הטמעה ותמיכה שוטפת בתוכנה ובמשתמשים על פי תנאי המכרז, החוזה והמפרט הטכני, על מסמכיהם ונספחיהם, ועל פי כל דין.

"**המנהל**" / "**הממונה**" – גזברית המועצה לרבות כל מי שיבוא בשמה או מטעמה.

2. הצהרת הזוכה:

- א. הזוכה מצהיר כי הוא בדק היטב את כל תנאי המכרז, החוזה, המפרט הטכני, את התנאים לביצוע העבודה וכי יש בידו הידע הטכני, הציוד, האמצעים וכוח אדם מקצועי ומיומן הדרוש למתן כל השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.
- ב. הזוכה ו/או מנהל הפרויקט מטעמו לא יבצעו כל עבודה ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין ע"י מורשי החתימה של המועצה, בה יקבע היקף העבודה המאושר לביצוע ועל פי הנחיות המנהל.
- ג. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים על ידו למועצה, בהתאם לחוזה ובכלל זה בעל כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג שהוא הדרושים לצורך מתן השירותים. ככל שיבוטל רישיון/אישור/היתר כלשהו הדרוש למתן השירותים, או ייערכו בו שינויים, מתחייב הספק לעדכן את המועצה בדבר הביטול או השינוי.
- ד. הזוכה מצהיר בזאת כי יש לו את הניסיון, המומחיות, הידע, הכישורים, כוח אדם כשיר, היכולת והציוד הדרושים לספק את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.
- ה. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של קבלן עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של מעביד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
- ו. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם.
- ז. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול המועצה שיראה לה בלתי מתאים והספק מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שיהוי.
- ח. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד כאמור בסעיף ז' דלעיל, אין בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין המועצה.
- ט. כל הצהרות הזוכה הינן הוראות מהותיות בהסכם זה והפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

3. פירוט והשירותים והוראות מיוחדות:

- א. המכרז הוא לאספקת מערכות עדכניות, דהיינו לגרסאות העדכניות ביותר של המערכות נשוא המכרז, הנמצאות בידי הספק תמורת דמי שימוש חודשיים קבועים.
- ב. המכרז כולל התקנת התוכנות, התאמתן לצרכי המועצה, הקמת מסד הנתונים, הטמעה, הסבה, הדרכת המשתמשים, אחריות לגיבויים ולאבטחת המידע, טיפול בתקלות ומתן מוקד תמיכה ושירות למשתמשים.
- ג. הזוכה מתחייב לשמור על הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו בקשר לכל מידע ו/או התחברות למאגר מידע של המועצה ומתחייב לעשות שימוש בתום לב במידע האמור, ואך ורק עבור ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. הזוכה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע - נספח ג' לחוזה, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- ד. הזוכה, שותפיו וצוות משרדו, לרבות כל עובד חדש, שיתקבל למשרד הזוכה ויועסק במתן שירותים למועצה, יחתום על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע, ושמירה על חוק הגנת הפרטיות וימציא התחייבויות אלו למועצה.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- ה. הזוכה יבצע עבור המועצה את כל השירותים הכלולים בהסכם זה וכל השירותים הנלווים לצורך ביצוע המיטבי בין אם נרשמו במפורש ובין אם לא, בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה.
- ו. כל השירותים המפורטים לעיל ולהלן, לרבות דיווח הזוכה למועצה על כל הכרוך בביצועם, יקראו להלן: "העבודות" ו/או "השירותים".
- ז. **מסמך ה' – מפרט טכני** - תכולת העבודות והשירותים וכן יתר מסמכי המכרז וכן המענה לשאלות והתשובות, שניתנו במסגרת המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הספק המועצה.
- ח. במשך תקופת ההתקשרות תהייה רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר עמדות העבודה, מבנה תשתיות החומרה ונפחי הנתונים.

4. אופן ביצוע השירותים:

- א. הזוכה יבצע עבור המועצה את השירותים בנאמנות, מקצועיות ובמסירות תוך הקפדה מלאה על כל הוראות הדין ותנאי הסכם זה.
- ב. הזוכה מתחייב לבצע את השירותים בהתאם למדיניות המועצה ובכפוף להוראות שיקבל מהמנהל.
- ג. הזוכה מתחייב כי השירותים יינתנו על ידו לשביעות רצונה של המועצה.
- ד. אין לזוכה כל זכות בזכויות, בתוצרים ו/או במידע הקשור לעבודות על פי חוזה זה לצורך ביצוע השירותים והוא מוותר מראש על זכות קיזוז, עיכבון וכן על כל זכות אחרת, בהקשר לזכויות ו/או נכסים ו/או מידע כאמור.
- ה. כל מידע שייאסף ו/או ייווצר ו/או יגובש על ידי הזוכה או מי מטעמו, לרבות תוצרים ותפוקות העבודה, על פי הסכם זה, הוא קניינה של המועצה והוא מוחזק על ידי הזוכה בנאמנות עבור המועצה, אשר רשאית לעשות במידע זה כרצונה. המועצה תהא רשאית לדרוש כל מידע ו/או תוצרים ותפוקות כאמור, והזוכה מחויב להמציאם למועצה באופן שהמועצה תדרוש, לרבות במדיה מגנטית, קבצי מחשב הניתנים לשינויים (word, excel וכיו"ב), כחומר מודפס וכו'.
- ו. כל פנייה של המועצה לזוכה תענה בתוך זמן סביר וככל האפשר באופן מיידי.
- ז. בביצוע השירותים יפעל הזוכה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם לכל הוראות המנהל.
- ח. הזוכה מתחייב להחליף כל עובד מטעמו לרבות קבלן משנה ו/או עובד של קבלן המשנה, אם וכאשר יידרש לכך על ידי המועצה בכתב בתוך תקופה מקסימאלית של 30 יום או בתוך תקופה אחרת שתידרש ע"י המועצה.
- ט. אם לא יפעיל הספק את השירותים במועדים שנקבעו ע"י המועצה, ישלם הספק למועצה פיצוי קבוע ומוסכם מראש כמפורט בנספח ה'1 – הסכם רמת שירות (SLA), וזאת בין בדרך של קיזוז או בדרך אחרת, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד לפי כל דין.

5. קיזוזים:

- א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי למועצה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון תשלומי ספקים של הספק, המועצה תהיה רשאית להשתמש ביתרה לזכות האמורה לסילוק כל יתרת חוב של הספק בחשבון הארנונה המים, הביוב ו/או לסילוק כל חוב מכל סוג שהוא שהספק חייב למועצה לרבות היטלי פיתוח וחוב סופי וחלוט של קנסות חנייה וקנסות אחרים.
- ב. למועצה זכות קיזוז ו/או עיכבון על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי חוזה זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות כל סוג שהוא למועצה.
- ג. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק למועצה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
- ד. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
- ה. המועצה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
- ו. המועצה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ז. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.

6. תקופת ההתקשרות:

- א. תוקפו של הסכם זה הינו שלוש (3) שנים ממועד חתימת הצדדים על החוזה (להלן: **"תקופת ההתקשרות"**).
- ב. המועצה בלבד רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, בהודעה בכתב כשהיא חתומה ע"י מורשי חתימה של המועצה, באותם תנאים, בעשר (10) תקופות נוספות בנות שנה או חלקה, כל אחת (להלן: **"תקופת ההארכה"** / **"תקופת האופציה"**). סך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שלוש עשרה (13) שנים. הוראות החוזה והמכרז יהיו תקפות בכל תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה.
- ג. קיבל הזוכה הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את מלוא השירות ללא כל שינוי בתנאים, בכפוף להזמנות עבודה חתומות כדין. עם קבלת הודעת המועצה בדבר הארכת ההתקשרות, ימציא הזוכה אישור בדבר הארכת הביטוחים והערבות הבנקאית עד לאחר תום תקופת ההתקשרות המוארכת. אי המצאת המסמכים האמורים יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

7. התמורה:

- א. תמורת ביצוע העבודות ומילוי כל התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לספק דמי שימוש חודשיים, בהתאם לסכומים הנקובים בהצעת הספק בעמודת "דמי שימוש מוצעים" במכפלת מספר העובדים עבורם ניתנו השירותים בפועל ביחס לכל מערכת (נספח ג' לחוזה זה), בצירוף מע"מ (להלן: **"התמורה"**). למען הסר ספק, התמורה היא גלובלית וכוללת את כל העבודות והשירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת הספק.
- ב. יובהר, כי התמורה תשולם לספק רק לאחר אישור המנהל ביחס לתקינותן של המערכות המסופקות על ידי הספק וכי התקנת, הטמעת והסבת המערכות בוצעה באופן מלא ולשביעות רצון המועצה, לרבות הפעלה של כל המודולים הנדרשים במפרט הטכני (להלן: **"מועד עליית המערכת לאוויר"**). מובהר בזאת, כי דמי השימוש ישולמו לספק החל מהחודש השני לאחר עליית המערכת בהצלחה לאוויר. לא תשולם כל תמורה על חודשי ההיערכות לקראת העלייה לאוויר.
- ג. במידה ומועד עליית המערכת לאוויר יחול באמצע חודש, תשולם בגין חודש זה תמורה יחסית בהתאם לפרק הזמן שנותר מתוך אותו החודש לאחר מועד עליית המערכת לאוויר. מובהר בזאת, כי הספק לא יחויב לכל תמורה שהיא במידה ולא קיבל את אישור המועצה כי התקנת, הטמעת והסבת המערכות בוצעה לשביעות רצונה המלא.
- ד. במקרה בו בוטל החוזה ו/או הופסק ו/או נעצר מתן השירותים, מכל סיבה שהיא, יהיה הספק זכאי לתמורה רק בגין התקופה בה העניק את השירותים. בגין חודש במהלכו הופסק מתן השירותים כאמור, יהיה זכאי הספק לתמורה עבור החלק היחסי של פרק הזמן בו העניק את השירותים מתוך אותו החודש.
- ה. מובהר כי לא תשולם תמורה נוספת בגין השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בהם, מעבר למחירים הנקובים בהצעת הספק. לא ישולמו הוצאות ו/או הצמדות לתמורה, בכל תקופת ההתקשרות.
- ו. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע השירותים על פי תנאי המכרז ומפרט השירותים בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, ביטוחים, היתרים, אישורים, רישיונות, תעודות, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין השירותים, לרבות כל ההוצאות הכרוכות בהסבה, הקמה, הדרכה, הטמעה, תמיכה שוטפת, שדרוג לגרסאות העדכניות ביותר במערכות הספק, פיתוחים ותוספות שיפותחו על ידו בעתיד למערכות אלה, וכיו"ב.
- ז. בתום ביצוע כל הזמנת עבודה אישור העבודה ע"י המנהל, יגיש הזוכה חשבון מפורט לתשלום, כולל דו"ח מסודר של העבודות שבוצעו על ידו, בהתאם להזמנות העבודה שנשלחו לו. חשבונות יוגשו ע"י הזוכה למועצה באמצעות מערכת מקוונת המיועדת לכך, או באופן שיימסר לו מעת לעת ע"י המועצה. התמורה תשולם רק לאחר אישור המנהל את החשבון.
- ח. התמורה תשולם לספק בתוך 45 יום ממועד תום החודש במהלכו הונפקה חשבונית לתשלום על ידי הספק ("שוטף +45").
- ט. על אף האמור לעיל, **יתווסף לתמורה מע"מ** בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה.
- י. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- יא. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק כל סכום לרבות, פיצויים מוסכמים, וניכויים אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה, וזאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת המגיעה למועצה ע"פ חוזה וע"פ כל דין.
- יב. כן מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה בביצוע השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל לשירות זה.
- יג. עוד מותנה תשלום התמורה והיקפה בקבלת הזמנה מאושרת כדין ואישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו. שירותים שיתבצעו ללא הזמנת עבודה מאושרת כדין, לא יאושרו לתשלום ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- יד. למועצה שמורה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי (שירות אופציונאלי), לדרוש מהספק עובדים נוספים לצורך הסבת והטמעת המערכות החדשות במשרדי המועצה, כמפורט בסעיף ד' לנספח ה'.

8. אופן תשלום התמורה:

- א. בתחילת כל חודש ימציא הספק למועצה דו"ח מפורט ביחס לשירותים שבוצעו על ידו בחודש שחלף, וכן חשבון מפורט של התמורה המגיעה לספק בגין החודש שחלף, בהתאם להצעת המחיר אותה הגיש.
- ב. הספק יגיש למועצה חשבון/חשבונית מס "מקור" לתשלום עד ל-10 לחודש שלאחר מתן השירות, בהתאם להצעתו בכפוף לחוזה ו/או הזמנות תקציביות מאושרות כדין (להלן: "**חשבונית**").
- ג. המנהל יבדוק את החשבונית והדו"ח המוגשים על ידי הספק ויאשרם בחתימתו, בחלקם או במלואם, לאחר בדיקת נכונות הפרטים המופיעים בהם, שלמותם וכיו"ב, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ד. מובהר בזאת, כי במקרה בו הפרטים המופיעים בחשבון ובחשבונית אינם נכונים ו/או מלאים ו/או מדויקים, במלואם או בחלקם, רשאי המנהל שלא לאשרם ולהורות לספק לבצע תיקונים ו/או השלמות לפי שיקול דעתו הבלעדי, תוך פירוט הליקויים אשר נמצאו בחשבון ויראו זאת כאילו החשבון לא הומצא למועצה והמועד לתשלום ימנה ממועד המצאת חשבונית מתוקנת על ידי הספק, בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין וביטוח

- א. הזוכה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה ו/או נזקים תוצאתיים מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הזוכה ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות ו/או השירותים.
- ב. האחריות הבלעדית לנכונות חוות הדעת/מסמך/כל תוצר אחר אשר הוכנו על ידי הזוכה, תחול על הזוכה, ואין במתן אישור של המועצה למסמכים אלו, כדי לשחרר את הזוכה מהאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב ו/או לכשרות ו/או לאיכות השירותים.
- ג. הזוכה פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הזוכה כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל עליהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הזוכה מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. אחריותו של הזוכה תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- ד. הזוכה ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הזוכה ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הזוכה תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- ה. הפר הזוכה את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הזוכה אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

10. ביטוח

- מבלי לגרוע מאחריות הזוכה בהתאם להסכם ו/או לדין, הוראות הביטוח שיחולו על הזוכה הינן בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם כנספח ד'2 ונספח ד'3.

11. המנהל

- א. הספק יהיה כפוף להוראותיו והנחיותיו של המנהל ו/או מי שימונה לכך מטעמו וימלא את התחייבויותיו לשביעות רצונו.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- ב. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המנהל בהתאם לחוזה זה, מוסכם ומוצהר כי המנהל מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על השירותים, רמתם, ביצועם, קיום, רציפות והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המנהל למסור הודעה לספק ו/או למנהל הפרויקט, בדבר תקלות ו/או אי עמידה בזמנים ו/או התאמה כמפורט בס"ק א' לעיל. קביעתו של המנהל לעניין זה הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הספק ו/או מנהל הפרויקט מטעמו למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עמו פעולה ולאפשר לו לבקר כל שירות המסופק ע"י הספק.
- ג. מבלי לפגוע באמור לעיל, ידווח הספק למנהל בכל עת שיידרש לגבי כל פרט הקשור בביצוע החוזה ויציג בפניו עפ"י דרישתו כל מסמך/ אישור/ היתר/ רישיון וכיו"ב אשר נדרש עפ"י דין לביצוע השירות.
- ד. הפיקוח אשר בידי המנהל לא ישחרר את הספק מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והספק יהיה אחראי לכל הפעולות, השגאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו ו/או ע"י המועסקים מטעמו.

12. אמצעי בטיחות וזהירות

- א. הספק מתחייב בזאת לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם מתן השירותים נשוא החוזה באופן שלא יגרום לסיכון לאדם או לרכוש.
- ב. למען הסר ספק, ההוצאות המתחייבות בגין מילוי החובות המפורטות בסעיף זה כלולות במחיר הצעת הספק, ולא תינתן כל תמורה נפרדת בגין הוצאות אלו.

13. ספקי משנה

- א. הספק אינו רשאי למסור לאחר, את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי החוזה, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מספקי השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
- ב. היה ואישרה המועצה העסקת ספקי משנה, לא יוחלף ספק המשנה ולא יחדל לשמש ספק משנה לביצוע השירותים נשוא חוזה זה, אלא אם נתקבלה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב להעסקת קבלני משנה חלופיים.
- ג. מבלי לפגוע באחריותו המלאה והבלעדית של הספק לכל השירותים שעליו לספק במסגרת החוזה, אישרה המועצה העסקת קבלני משנה, רשאית המועצה לדרוש הפסקת עבודתו ופעילותו של כל ספק משנה אשר לדעתה אינו מבצע את עבודתו ברמה המקצועית הנאותה ו/או שאינו מספק את השירותים בהתאם לחוזה זה ולנספחיו.

14. ערבות ביצוע לקיום החוזה

- א. להבטחת מילוי כל התחייבויות הזוכה עפ"י החוזה, וכתנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה, ימציא הזוכה למועצה בטרם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן על סך של 17,000 ₪ (במילים: שבעה עשר אלף שקלים), בנוסח המצורף כנספח ד'1 לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ערבות הביצוע").
- ב. ערבות הביצוע תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או תקופות הארכתו, וכן תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועוד 3 חודשים (90 יום) לאחר סיום תקופת ההתקשרות על הארכותיה, הקבועה בהסכם זה.
- ג. יובהר, כי כל ההוצאות הכרוכות בהפקת ערבות הביצוע ו/או חידושה מעת לעת, יחולו על הספק.
- ד. המועצה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא הוכחת נזק במקרה בו מצאה המועצה שהספק הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תקן ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לו דרישת המועצה לתקן ההפרה ו/או אם הספק הפר החוזה הפרה יסודית. היה והערבות תחולט על ידי המועצה והחוזה לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך שלושה ימי עבודה.
- ה. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

15. הפרות וסעדים

- א. הפר הספק כל תנאי מתנאי ההסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה עקב ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.

ב. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסכימים הצדדים, כי איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה על נספחיו, מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

ג. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה של המועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה באופן מיידי, במידה והספק יפר הפרה יסודית של הסכם זה. הפר הספק הסכם זה או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מהפעולות להלן:

(1) לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו, בין בכתב ובין בעל פה, למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והספק לא עשה כן.

(2) לדרוש מהספק פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לה בגין ההפרה.

(3) לעכב כל תשלום המגיע לספק ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

(4) להעסיק על חשבון הספק עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.

ד. תשלום הפיצויים או הניכויים אין ולא יהיה בהם כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו לסיים את העבודה במועד או מכל התחייבות אחרת על פי חוזה.

ה. היה והזוכה יפר תנאי מתנאי החוזה שאינו תנאי מהותי, תינתן לו התראה על ההפרה ואם ההפרה לא תתוקן תוך 14 יום ממועד משלוח ההתראה, יראה הדבר כהפרה מהותית של ההסכם אשר תזכה את המועצה בביטול החוזה תוך משלוח הודעה לזוכה 7 ימים מראש.

ו. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם הגיעה לסיומה, לאלתר וללא מתן הודעה מוקדמת בכתב, בקרות האירועים להלן (ביחס לזוכה ו/או לרפרנט מטעמו):

(1) הוגשה כנגד הספק בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 30 יום ממועד הגשתה.

(2) כשהספק פושט רגל או שהוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשנפתח נגדו הליך הוצאה לפועל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או במקרה של תאגיד לגבי נכסיו כולם או חלקם, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.

(3) הוטל עיקול על רכוש הספק, כולו או מקצתו או בוצעה פעולה כלשהי לגבי הרכוש כאמור, באופן המונע או עלול למנוע מבעדו את מתן השירותים (כולם או חלקם), והעיקולים כאמור לא בוטלו בתוך 30 ימים ממועד נקיטתם.

(4) כשהספק מסב את החוזה כולו או מקצתו, לאחר או מעסיק ספק משנה בביצוע התחייבויותיו מכח החוזה ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.

(5) כשהספק מסתלק מביצוע החוזה, להנחת דעתו של המנהל.

(6) כשהספק אינו מספק את השירותים המבוקשים או חלקם, או כשהוא מפסיק את מהלך אספקתם או שהוא אינו מספקם לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר ע"י המנהל ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך באספקת השירותים בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר הספק ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקבע בהתראה, או כאשר המנהל התרה בספק ו/או מי מטעמו כי השירות המבוצע על ידו, כולו או מקצתו, אינו לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירות.

(7) כשיש בידי המנהל הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בזדון בביצוע החוזה.

(8) כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהספק או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בקשה לחוזה או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.

(9) הספק אינו ממלא את הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

(10) אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הספק ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.

(11) התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על התקשרות עם הספק.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 12) התברר כי הספק מסר למועצה הצהרה ו/או נתונים שאינם מדויקים במסגרת תפקידו.
- ז. הופסק תוקפו של ההסכם כאמור, לא יהיה הספק זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הספק יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה, שבה בוצע ההסכם בידי הספק עד להפסקת תוקפו כאמור.
- ח. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין עקב ובגין ההפרה.
- 16. סיום ההסכם:**
- א. בסיום ההתקשרות לפי הסכם זה, הספק מתחייב לבצע את המשימות הבאות באופן מסודר לפי דרישת המועצה:
- 1) העברת השירותים כולם או חלקם לספק אחר.
 - 2) העברת השירותים כולם או חלקם לאחריות עצמית של המועצה.
 - 3) שילוב בין אפשרויות 1 ו-2, לפי צרכי המועצה.
 - 4) העברת נוהלי העבודה והמתודולוגיות (בכתב), שלפיהן הופעלו התוכנות.
 - 5) העברת הנתונים מהמערכות כולן, כולל המחשבים, בתוך שבוע ימים קלנדרי ממועד ההודעה. הספק יעביר את כל טבלאות הקודים, כשהם מפוענחים והנתונים כשהם מלווים במסמכים המתארים את מבנה הנתונים והכל על גבי מדיה מגנטית – לשם כך מתחייב הספק, כי כלל המידע והנהלים יהיה מתועד באופן קבוע, שמור וזמין במערכות המועצה.
 - 6) חפיפה והעברת ידע – הספק מתחייב לתעד את כל הידע הדרוש להפעלה שוטפת ולהעבירו בהתאם לדרישת המועצה.
 - 7) הספק יחזיר למועצה את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות.
- ב. העברת הנתונים תבצע בהתאם ללוח הזמנים שתקבע המועצה. במידה וההעברה לא הייתה תקינה, יועברו הנתונים שוב ושוב עד לתקינותם המלאה, על חשבון הספק.

- 17. כתובת הצדדים**
- כתובת הצדדים לצורכי הסכם זה לרבות המצאת כתבי בית דין הם כמפורט לעיל, כל הודעה שתישלח ע"י אחד הצדדים תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת המסירה למשלוח בדואר רשום ו/או בתום 24 שעות ממועד שיגורה בפקסימיליה / מייל ואם נמסרה ביד עם המסירה בפועל.

- 18. איסור קיזוז ואיסור עיכבון**
- כל סכום שהזוכה חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם לזוכה על פי הסכם זה, לעומת זאת, מוסכם כי על הזוכה חל איסור מוחלט לבצע קיזוז מול המועצה בכל דרך שהיא.

הזוכה מוותר על כל זכות עיכבון בחומרים, במסמכים, במידע, בתוצרים שהתקבלו אגב מתן שירותיו למועצה ולא יהיה רשאי לעכב את מסירתם לידי המועצה לפי דרישתה.

- 19. כוח אדם**
- א. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים, על חשבונו, עובדים מיומנים, בעלי ניסיון וידע במתן השירותים.
- ב. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים, על חשבונו, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל בעלי התפקידים כנדרש בחוזה זה (להלן: "צוות הספק").
- ג. כל שינוי בזהותו של מי מצוות הספק, יעשה באישור מראש ובכתב של המנהל, כאשר על הספק יהיה להעמיד לעניין זה איש צוות חדש בעל כישורים והשכלה דומים.
- ד. הספק מתחייב כי מנהל מטעם הספק יהיה זמין לפניית המועצה במהלך שעות העבודה המקובלות למועצה וכן יהיה זמין במידת הצורך לעבודה בשעות לא שגרתיות לצורך טיפול במשברים או בשעות חירום.
- ה. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת מתן השירותים נשוא חוזה זה יהיו עובדים הרשאים על פי דין לעבוד בישראל. כמו כן, הספק יחתים את כל העובדים כאמור על תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות (למעט עבירות תעבורה), שיאומת כדין על ידי עו"ד.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- ו. הספק בלבד יהא אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו וליושרם האישי ויפצה את המועצה ו/או את מקבלי השירות בגין כל נזק שיגרם להם כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או נזק אחר שנגרם בדרך כלשהי ע"י עובד מעובדי הספק.
- ז. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק, בכל עת, החלפת כל עובד מעובדי הספק המספק את השירותים עבור המועצה בעובד אחר, אשר לא ימלא את תפקידו בהתאם להוראות חוזה זה ו/או בניגוד להוראות הדין ו/או בניגוד להנחיות המועצה ו/או אשר ייראה לו בלתי מתאים למתן השירותים נשוא החוזה, והספק מתחייב למלא אחר דרישה זו ללא שיהיו ותוך 7 ימים לכל היותר. יודגש, כי המועצה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לזמן את העובדים לראיון, לבחון כשירותם, ניסיונם ולאשרם בטרם ביצוע השירותים.

20. אי קיום יחסי עובד מעביד

- א. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הזוכה יחשב הזוכה כקבלן עצמאי ולא כעובד והעובדים המועסקים על ידי הזוכה הינם עובדי הזוכה בלבד. בכל מקרה בו יקבע אחרת לגבי הזוכה ו/או מי מעובדיו או בכל מקרה בו תחויב המועצה בתשלום כלשהו למי מעובדי הזוכה, יפצה וישפה הזוכה את המועצה בכל סכום בו היא תחויב כתוצאה מתביעה כאמור וכן בהוצאות המשפט ובשכ"ט ע"ד.
- ב. הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים על פי התנאים המפורטים במכרז ועל לפי כל דין, הכרוכים בהעסקתם.
- ג. הזוכה מתחייב למלא, כלפי כל עובדיו את כלל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות כיום וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז – 1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א – 1951, חוק דמי מחלה תשל"ו – 1976, חוק חופשה שנתית התשי"א – 1950, חוק עבודת נשים התשי"ד – 1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ד – 1964, חוק הגנת השכר תשי"ח – 1958, חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג – 1983, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) וחוק ביטוח בריאות ממלכתי התשנ"ד – 1994.
- ד. הזוכה מתחייב לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הזוכה ועובדיו, ככל שיחולו, במועדים הרלבנטיים לביצוע העבודות.
- ה. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיע על כך המועצה לספק, תוך 21 יום, והספק יפצה ו/או ישפה את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת ע"ד.

21. כללי:

- א. במקרה של סתירה בין הוראות החוזה השונות ו/או בין הוראות החוזה להוראות אחרות הכלולות במסמכי המכרז השונים, תגבר ההוראה המחמירה עם נותן השירות לפי החלטת המנהל.
- ב. מוסכם בין הצדדים כי הסכם זה משקף נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים ונותן השירות יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- ג. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או בכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.
- ד. מוסכם בזאת כי חתימת מורשי המועצה על הסכם זה נעשית מתוקף תפקידם ואינה מטילה עליהם כל אחריות אישית ליישום הסכם זה.
- ה. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו ע"י אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ובכפוף לצירוף כל האישורים הנדרשים כפי שפורטו בהסכם זה.
- ו. המועצה כמפעל חיוני:
הספק מצהיר כי ידוע לו כי המועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והספק מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מחוקים הבאים:
○ הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- הכרזה מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
 - הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
 - הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- אזי, תחולנה הוראות החוקים הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הספק המשמשים לצורך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה.
- הספק יחתום על כתב התחייבות לאספקה והתקנת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב כנספח ד' לחוזה ההתקשרות.

כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן:

המועצה:

הזוכה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הזוכה

המועצה

אישור עו"ד מטעם הזוכה:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____, בכתובת: _____, מאשר בזאת כי ביום _____ התייצבו בפני: _____ המוסמכים לחתום בשם המציע _____ וחתמו על הצעה זו בפני.

תאריך _____

חתימת עו"ד _____

אישור יועמ"ש המועצה

אני מאשר/ת את ההסכם בהנחה שהעובדות שנכללו בו נכונות ובכפוף לאישור תקציבי.

תאריך _____

יועמ"ש _____

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן
נספח ד'1 לחוזה

ערבות בנקאית לקיום החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית קדימה צורן

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של **17,000 ₪** (במילים: שבעה עשר אלף שקלים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכוח מכרז פומבי מס' 8/2023 **לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים עבור המועצה המקומית קדימה צורן** (להלן: "המכרז").

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "המדד").

מדד הבסיס לעניין ערבות זו הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____
ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

הערה: לא יתקבל נוסח ערבות שונה

נספח ד'2 - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מתחייב הספק כי לפני תחילת ביצוע עבודתו ובמשך כל תקופת ההסכם יהיו בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על שמו ועל חשבונו, הכל כמפורט להלן וכן באישור עריכת ביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח ד'3 (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**").
על אף האמור לעיל, רשאי הספק שלא לערוך את ביטוח הרכוש המפורט באישור עריכת הביטוח המשמש בקשר עם מתן השירותים, במלואו או בחלקו, בכפוף לכך שהוא פוטר את המועצה, עובדיה ומנהליה מאחריות לכל אובדן או נזק שייגרם לרכוש כאמור, למעט בגין נזק שנגרם בזדון.
בנוסף, מתחייב הספק כי הפוליסות לביטוח שיוצאו על ידו יכללו:
א. נוסח הפוליסות (למעט הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מנוסח הפוליסות הידוע כ"ביט" או נוסח מקביל לפוליסות "ביט" הנהוג אצל המבטח, כגון "מנוביט", "הראל ביט", "מגדל ביט" או "פסגה";
ב. הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תכלול כיסוי רטרואקטיבי שאינו מאוחר מיום תחילת ההסכם זה והספק רשאי לערוך את ביטוח אחריות המקצועית בשילוב ביטוח אחריות המוצר;
ג. בכל הפוליסות יבוטל סייג "רשלנות רבתית". אין בביטול הסייג בכדי למנוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח על-פי דין.
הערה: הספק רשאי לערוך את ביטוח אחריות המקצועית במסגרת פוליסה משולבת עם ביטוח אחריות המוצר ו/או אחריות כלפי צד שלישי ובלבד כי גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח.
2. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הספק להמציא לידי המועצה, לפני תחילת עבודתו את אישור עריכת הביטוח כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.
3. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע עבודתו והמועצה תהיה זכאית למנוע ממנו להתחיל בביצוע ההסכם כל עוד האישור האמור לא הומצא לו לפני מועד תחילת ביצוע העבודה.
4. אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד, כאמור בסעיף 2 לעיל, לא תפגע בהתחייבויות הספק על-פי הסכם זה, לרבות בכל הנוגע לתשלום פיצויים בגין אי עמידה בתנאי ההסכם.
5. המועצה רשאית לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומצא ע"י הספק כאמור בסעיף 2 לעיל והספק מתחייב לפעול לביצוע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויותיו על-פי הסכם זה ונספחיו. הספק מצהיר כי זכות הביקורת של המועצה ביחס לאישור הביטוח כאמור וזכותה של המועצה להורות על תיקון ביטוחי הספק כמפורט לעיל, אינה מטילה על המועצה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור הביטוח כאמור, טיבו, היקפו ותוקפו ואין בה לגרוע מכל חבות המוטלת על הספק על פי הסכם זה.
6. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולוודא כי ביטוחיו יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההסכם. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריות הספק, מתחייב הספק כי הפוליסה לביטוח אחריות מקצועית תחודש ברצף לפחות שנתיים מיום סיום מתן השירותים למועצה.
לא יאוחר ממועד תום כל תקופת ביטוח מתחייב הספק להפקיד בידי המועצה אישור ביטוח חדש כאמור בסעיפים 1 ו-2 לעיל בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת.
הספק מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור הביטוח במועדים הנקובים, מדי כל תקופת ביטוח כל עוד הסכם זה תקף וזאת אף אם תוקפו הפורמאלי פג אולם הוא ממשיך להתקיים בפועל.
בוטלו הביטוחים בטרם פג תוקף הסכם זה מסיבה כלשהי והספק לא המציא אישור ביטוח אחר, או לא חידש ביטוחים שהסתיימו בטרם פג הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע את הביטוחים תחתיו ולשלם את דמי הביטוח אם לא ישלם לדרישתו. המועצה תהיה רשאית לנכות תשלומים אלו מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא או לגבותם מהספק בכל דרך אחרת.
7. הספק מתחייב לקיים את נהלי הבטיחות אשר יקבעו מעת לעת על ידי המועצה ו/או על ידי המבטחים ו/או על ידי הרשויות המוסמכות. כן מתחייב הספק שלא לעשות ו/או לא להתיר לאחר לעשות כל מעשה או מחדל אשר יש בהם כדי לסכן חיי אדם ו/או לגרום נזק לרכוש.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

8. למען הסר ספק, מוסכם בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט בסעיפי נספח הביטוח המצ"ב, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. על הספק לבחון את החשיפה לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים כאמור.

9. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחי הספק המפורטים באישור הביטוח, רשאי הספק לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים לביטוחי רכוש הספק המשמש בקשר עם מתן שירותי הספק על פי הסכם זה ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה, עובדיה ומנהליה ולעניין ביטוחי החבויות, יורחבו הפוליסות לשפות את המועצה בגין אחריותה הנובעת ממעשי ו/או מחדלי הספק, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

הפרת נספח זה על כל תנאיו מהווה הפרה יסודית של ההסכם אולם איחור של עד 10 ימים בהמצאת אישור עריכת הביטוח, ממועד דרישת המועצה בכתב, לא יהווה הפרה יסודית כאמור.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

נספח ד'3 – אישור עריכת הביטוח

מסמך זה יומצא למועצה לאחר הזכייה.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה
שם המועצה המקומית קדימה צורן ומי מטעמה ו/או גופיה ת.ז.ח.פ.	שם ת.ז.ח.פ.	<u>אספקת, הטמעה של מערכת ייעודית לניהול מכרזי כ"א לרבות ליווי, הדרכה ושירותים נלווים</u>
מען	מען	
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש המובא לאתר					_____	שח 309, 328, 324, 338
צד ג'					2,000,000	ש"ח 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336, 348, 349, 337
אחריות מעבידים					6,000,000 לעובד ו- 20,000,000 למקרה ולתקופה	ש"ח 309, 319, 328, 342, 350
אחריות המוצר ו/או ומשולב					2,000,000	
אחריות מקצועית					2,000,000	ש"ח 301, 302, 303, 304, 309, 318, 321, 322, 325, 326, 327, 328, 332 (12 חודשים), 339

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
024, 039, 038, 043

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

נספח ד' 4 - התחייבות לעבודה בשעת חירום

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית קדימה צורן

שלום רב,

כתב התחייבות לאספקה והתקנת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים למועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום _____, עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז זה.

והואיל והמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים למועצה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים למועצה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק למועצה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקה והתקנת השירותים.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם החותם מטעם הספק

טלפון

כתובת הספק

שם הספק

תאריך: _____

חתימה + חותמת

כללי

- א. מסמך זה מהווה התחייבות של גוף חיצוני למועצה לשמירה על סודיות בשמו ובשם עובדיו, הנדרשים לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
2. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של המועצה המקומית קדימה צורן מר _____ בטלפון _____.

הגדרות

1. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
"ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
2. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
"נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
3. "עובד" או "עובד ציבור" (להלן: "עובד") לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד במועצה המקומית קדימה צורן או עבור המועצה המקומית קדימה צורן, בין אם הוא עובד המועצה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים למועצה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].

סמכות למסירת ידיעה

1. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
- הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המועצה.
2. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או גזבר/ית המועצה ו/או מנכ"ל המועצה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסור לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
3. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" (להלן: "ידיעה") שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.

מסירת ידיעה

1. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
- לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117(א) לחוק קובע:
- "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
2. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".
- סעיף 5 לחוק קובע:
- "הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".
- סעיף 16 לחוק קובע:

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

"לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

סמכות לקבל ידיעה

- ה. 1. עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
2. מחוץ לשירות המועצה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
3. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המועצה.
4. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר המועצה.

שמירת ידיעה

1. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע:
- "עובד הציבור שהתחיל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
2. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע:
- "הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
3. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
- על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

התחייבות ז.

אנו החתומים מטה, בעלי זכות החתימה בשם _____, ח"פ _____, מאשרים כי קראנו את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לנו חובותינו הן כעובדים והן כמנהלים מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדינות אבטחת המידע של המועצה המקומית קדימה צורן . אנו מאשרים כי העובדים תודרכו בהתאם.

תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה
תאריך	ת"ז	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חותמת + חתימה

• יש לצרף אישור מורשי חתימה

- א. כללי**
3. מסמך זה מהווה הצהרה של העובד לשמירה על סודיות. העובד נדרש לעמוד בדרישות שבהצהרה ובחוק. חריגה מכללים אלו עלולה לגרור עונשים הקבועים בחוק כמפורט להלן.
4. בכל מקרה של שאלה, התלבטות, אי בהירות או חשד לזליגת מידע יש לפנות לקבלת הנחיות למנהל אגף מחשוב ומערכות מידע של המועצה המקומית קדימה צורן מר _____ בטלפון _____.
- ב. הגדרות**
4. "ידיעה" מוגדר בסעיף 91 לחוק העונשין תשל"ז - 1977 ככולל:
- "ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה".
5. "מידע" מוגדר בסעיף 7 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א - 1981 ככולל:
- "נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו";
6. "עובד" או "עובד ציבור" [להלן: "עובד"] לנושא זה – כל מי שמשמש בתפקיד בהמועצה המקומית קדימה צורן או עבור המועצה המקומית קדימה צורן, בין אם הוא עובד המועצה או עובד גוף חיצוני הנותן שירותים למועצה [לדוגמא, מפעיל מערכת מצלמות אבטחה].
- ג. סמכות למסירת ידיעה**
4. עובד רשאי למסור ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו רק אם הוסמך כדין למסור אותה, ובתנאי נוסף שהוא מוסר אותה לאדם המוסמך לקבלה.
- הוראה זו חלה על עובד גם לאחר פרישתו משירות המועצה.
5. סמכות למסור ידיעה יכולה להינתן במפורש או מכללא - הסמיך החוק ו/או ראש המועצה ו/או מהנדס המועצה ו/או גזבר/ית המועצה ו/או מנכ"ל המועצה, במפורש עובד למסור ידיעה מסוימת או ידיעות מסוג מסוים, הרי אין עבירה בעצם מסירת הידיעה. כמו כן, עצם הטלת תפקיד על עובד גוררת לפי רוב גם סמכות למסור ידיעות, כגון סמכותם של דובר המשרד או עובד המקבל ידיעות שהגיעו אליו בתוקף תפקידו ושמטבע העניינים עליו למסרם לעובדים אחרים או לציבור. במסגרת זו מותרת גם מסירת ידיעה על הוראה חדשה על ידי העובד אשר קבע אותה. כן מוסמך ממונה על עובדים אחרים למסור ידיעות לפקודיו והפקודים מוסמכים למסור ידיעות לממונה עליהם. כל סמכות למסור ידיעות כנ"ל קיימת מכללא אלא אם כן נשללה במפורש.
6. איסור מסירת "ידיעה" או "מידע" [להלן: "ידיעה"] שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו, אינו חל אפוא רק על ידיעה סודית דווקא ואפילו לא רק על ידיעה חשובה. האיסור חל על מסירת כל ידיעה שהעובד קיבלה בתוקף תפקידו, מאיזה סוג שהוא כמוגדר לעיל.
- ד. מסירת ידיעה**
3. חוק העונשין קובע הוראות בדבר החובות הקשורים בביטחון המדינה ובשמירת ידיעות המגיעות לידיעתו של האזרח בכלל ושל עובד הרשות המקומית בפרט.
- לסעיף 117 לחוק, משמעות מיוחדת לגבי עובדי הציבור, מאחר והוא קובע הוראות בדבר מסירת ידיעות רשמיות שהגיעו לעובד בתוקף תפקידו, התרשלות בשמירתן ובהחזקתן, והוא מטיל עונשים חמורים על העוברים על הוראות אלו.
- סעיף 117(א) לחוק קובע:
- "עובד הציבור שמסר, ללא סמכות כדין, ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, וכן מי שהגיעה אליו ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, ולאחר שחדל מהיות עובד הציבור מסרה, ללא סמכות כדין, לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שלוש שנים".
4. חוק הגנת הפרטיות קובע כי [סעיף 1] "לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו".
- סעיף 5 לחוק קובע:
- "הפוגע במזיד בפרטיות זולתו, באחת הדרכים האמורות ... דינו - מאסר 5 שנים".
- סעיף 16 לחוק קובע:
- "לא יגלה אדם מידע שהגיע אליו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך ביצוע עבודתו או לביצוע חוק זה או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי; אם הוגשה

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

הבקשה לפני תחילת ההליך תידון הבקשה בבית משפט השלום. המפר הוראות סעיף זה, דינו - מאסר 5 שנים".

סמכות לקבל ידיעה

- ה. **5.** עובד שיש לו "סמכות כדין" למסור ידיעה, אינו רשאי למסרה לכל אדם. החוק מתיר למסור ידיעה רק לאדם המוסמך לקבלה. כאן יש להבדיל בין מסירת ידיעות בפנים ובין מסירתן החוצה. עובד מוסמך לקבל כל ידיעה הדרושה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו. אין למסור ידיעה לעובד אחר, בין באותו משרד ובין במשרד אחר אם אין אותו עובד מוסמך או חייב לקבל את הידיעה לצורכי עבודתו ולמילוי תפקידו.
6. מחוץ לשירות המועצה קטן מספר האנשים המוסמכים לקבל ידיעות. ישנן כמובן ידיעות שמטבע בריאתן נוצרו כדי שתימסרנה לציבור, כגון כל ידיעה הקשורה במתן שירות כללי לציבור הרחב. כמו כן ישנן ידיעות שאדם מסוים או סוג בני אדם זכאים לקבלן, אולם אז מספר האנשים המוסמכים לקבלן מוגדר ומוגבל, והוא נקבע בדרך כלל בהוראות.
7. מכל הנאמר לעיל מסתבר כי הסמכות למסור ידיעה שונה ממקרה למקרה. עובד אשר עומד בפני הצורך למסור ידיעה, חייב לשקול בזהירות רבה אם אמנם הוא מוסמך למסור את הידיעה, ואם האיש לו הוא עומד למסור אותה אמנם מוסמך לקבלה, ומשנה זהירות דרושה כאשר מדובר במסירת ידיעה מחוץ לשירות המועצה.
8. יש להדגיש כי עיתונאי, בתוקף היותו עיתונאי, אינו מוסמך לקבל ידיעות יותר מאשר הציבור הרחב זכאי לקבלן. לצורך מסירת ידיעות לעיתונאים הוסמך לכך דובר המועצה.

שמירת ידיעה

4. סעיף 117(ב) לחוק העונשין קובע :
"עובד הציבור שהתרשל בשמירת ידיעה שהגיעה אליו בתוקף תפקידו, או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטחונה של ידיעה כאמור, דינו - מאסר שנה אחת".
5. סעיף 117(ג) לחוק העונשין קובע :
"הגיעה לאדם ידיעה בתוקף תפקידו כעובד הציבור, והוא החזיקה, ללא סמכות כדין, בניגוד להוראות שניתנו לו בדבר החזקתה, או לאחר שחדל מהיות עובד הציבור, דינו - מאסר שנה אחת".
6. מכאן שאין המדובר בידיעה סודית או בידיעה חשובה בלבד, כי אם בכל ידיעה שהגיעה לעובד בתוקף תפקידו.
- על כן, אין להשאיר תיקים ומסמכים במקום גלוי או במקום בלתי מובטח, ואף אין להשאירם על השולחן במשרד עם סיום יום העבודה ללא נעילת הדלת או מבלי להכניסם למגירה סגורה. במקרה ועוזבים את העמדה יש לנעול את המחשב ע"י לחיצה על Ctrl+Alt+Del.

הצהרה

אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט לעיל, וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 של חוק העונשין תשל"ז – 1977 ומכוח סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות תשמ"א – 1981 ומכוח מדיניות אבטחת המידע של מועצה מקומית קדימה צורן.

ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה
נחתם בפני: [עו"ד מהלשכה המשפטית \ מנהל מדרג מנהל מחלקה ומעלה] בתאריך: _____				
ת"ז	יחידה ארגונית	התפקיד	שם פרטי ומשפחה	חתימה

מסמך ה'

מפרט טכני – תכולת העבודות והשירותים

א. כללי

1. המועצה המקומית קדימה צורן תיקרא במסמך זה להלן "הרשות" ו/או "המועצה".
2. המודולים במכרז זה מוקמו במערכות השונות מטעמי נוחות ולצורך בדיקת המערכות. במקרה שהמועצה תחליט להתקשר עם ספקים שונים במערכות שונות, יוגדרו המודולים מחדש מול כל אחד מהספקים בנפרד.
3. תתי המערכות, המערכות והתחביבויות הספק המפורטות במסגרת הפרקים ג' 1.3.1 - 1.3.22 מצטרפות לכל מערכת ומערכת בנפרד, והן חלק מהתחביבויות הספק. גם אם החליטה המועצה לפצל את המכרז בין ספקים שונים, הן כלולות בהצעת המחיר אותה הציע הספק ולא תשולם עליהן כל תמורה נוספת.
4. הספק מתחייב לספק את כל המפורט במסמך זה ועל חשבונו.
5. הספק מתחייב לספק עם המערכת על חשבונו ממשקי WS ו/או API להורדת נתוני עובדים באצווה ו/או באופן פרטני. מבנה הנתונים, שיוורדו באמצעות הממשקים, יועבר לספק הזוכה ע"י המועצה. למען הסר ספק, מבנה להורדת הנתונים בממשקים ואופן השימוש בהם יאושרו ע"י מורשי החתימה מטעם המועצה, באמצעות אישור בכתב שיועבר לספק הזוכה.
6. בכל מקום בו נכתבו במסמך המילים "המערכת תאפשר" ו/או צמד מילים דומה ו/או בעלות משמעות דומה, הכוונה היא כי המערכת כוללת אפשרות, שאותה ניתן להפעיל, ועל המערכת לבצע זאת במסגרת התחביבויות הספק במכרז זה.
7. המועצה תנחה את הספק לגבי המועדים להפקות תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101. אין המועצה מחוייבת למועד הפקה אחד לכל עובדי המועצה. המועצה עשויה לחלק את הפקות התלושים למספר הפקות כגון הפקה: לעובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות של המועצה, חברות של המועצה, והספק מתחייב לעמוד במועדים אלה ועל חשבונו.
8. המועצה תוכל לחלק את עובדיה לכל חלוקה שתחפוץ, לצורך הפקות התלושים. לדוגמא: עובדים קבועים, זמנים, יומיים, שעתיים, מוסדות של המועצה, חברות של המועצה. העובדים ינוהלו כרשויות, ו/או מפעלים, ו/או משרדים, ו/או ישויות נוספות, והספק ינהל את העובדים במסגרות אלה ויעדכן את כל הישויות המוגדרות בסעיף זה כמפורט במסמכי מכרז זה והכל על חשבון הספק.
9. המועצה תוכל לצרף להתקשרות חברות של המועצה, ישויות מועצה נוספות, כגון מתנסים, מוסדות תרבות וספורט ועוד, שינוהלו כרשויות, מפעלים, משרדים, חברות נפרדות. התמורה לספק תישאר עבור עובד כמפורט במסמכי המכרז. כל תנאי המכרז יחולו על כל הישויות המצטרפות. המועצה לא תשלם כל תמורה על תוספת ישויות נשוא הסעיף, לפיצול ישויות נשוא הסעיף או על איחוד ישויות כמתואר בסעיף זה.
10. המועצה תוכל להפיק מהמערכת דוחות, הודעות, מדבקות, בכמות בלתי מוגבלת ו/או לייצא ולייבא קבצים בכמות בלתי מוגבלת. המועצה לא תשלם כל תמורה עבור ביצוע הפעולות בסעיף זה, למעט עבור הנייר שישימש להפקת הדוחות, הודעות, מעטפות, מדבקות. למען הסר ספק, עלויות הנייר של תלושי השכר, טפסי ה-106 וטפסי ה-101 יהיו על חשבון הספק.
11. השירות יכלול עלות משלוח אחד ממשרדי הספק למשרדי המועצה לכל הפקת תלושים.
12. במידה והמועצה תחליט לבצע טסט תלושים לפני כל הפקת תלושים, תהיה עלות הביצוע על הספק, כולל עלות הנייר והדוחות.

ב. אופן המענה

1. במסמך זה מתוארות המערכות, תתי המערכות, המודולים, העבודות והשירותים אותם מתחייב הספק לספק במסגרת מכרז זה בטבלת פרקים וסעיפים. אופן המענה לדרישות טבלת הסעיפים מפורט להלן.
- 1.1. אופן המענה לסעיפים יהיה כדלקמן:

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 1.1.1. סעיפי החובה נבדלים ע"י רישום המילה "כן", בעמודה סעיף חובה בטבלת הסעיפים – ספק המתחייב לעמוד בדרישות הסעיף, יכתוב בעמודת המענה, ליד כל אחד מהסעיפים את המילה **מתחייב**, במידה ולא תכתב המילה מתחייב, תהיה הועדה המקצועית רשאית לפי שיקול דעת חבריה לפסול את ניקוד האיכות לאותו סעיף ו/או לאותו פרק ו/או את ניקוד האיכות לכל המכרז.
- 1.1.2. בסעיפים, שבהם מופיעה המילה "הרחבה" ו/או "נדרש תיאור", יצרף הספק בנספח מיוחד, שיצורף למסמכי ההגשה, את פרטי ההרחבה. בראשית העמוד יצוין מספר הפרק והסעיף, שאליו מקושרת ההרחבה. על ההרחבה להיות מסודרת בהתאם למספרי הפרקים והסעיפים. ניתן יהיה לצרף הרחבות כלליות בסיום מסמכי ההרחבה.
- 1.1.3. בסעיפים, שבהם על הספק להעריך את היקף הפתרון, שהוא מציע לתוכן הסעיף, יהיה על הספק לרשום בעמודת מענה הספק במילה אחת – "קיים" או "חסר" או "חלקי" - בהתאם לכמות הכיסוי בפתרון המוצע על ידו או "מתחייב", באם לדעת הספק מדובר בהתחייבות עתידית מצדו.
- 1.1.4. סעיפים שהספק כתב בעמודת מענה הספק, כי הפתרון שבאמתחתו הוא חלקי או חסר ויש בכוונתו להשלימו עד למועד קבוע ומוצהר, יפרט הספק את כוונותיו בטבלת התוכנה החסרה בנספח התוכנה החסרה, בנספח ה'3 למסמכי המכרז (ניתן לצרף מסמך חיצוני). הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות, המצורף בנספח ה'1 למסמכי המכרז ומהווה חלק ממכרז זה, יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן המפורטים בטבלה. המוצע להשלמה, באם ההשלמה כוללת הסבה והטמעה, יש לפרט גם את תוכנית ההסבה וההטמעה.

הערות:

1. יש לשים לב שסעיפי חובה או סעיפים שאינם חובה יכולים לכלול גם הרחבה.
2. במידה ופתרון לדרישה בסעיף מסוים בטבלה לא קיים אצל המציע באופן שמתואר בסעיף הני"ל, אבל יש במערכות המציע פתרון חלופי, על המציע להרחיב ולהציג את הפתרון החלופי על-מנת לקבל את הניקוד עבור סעיף זה, במידה והפתרון עונה על הדרישה לדעת המועצה.

1.2 המציע יכלול בהצעתו את הפרקים הבאים:

- 1.2.1. רקע כללי על המציע וקבלני המשנה שלו.
- 1.2.2. תיאור של תפיסת הפתרון הכולל המוצע על ידו.
- 1.2.3. תיאור מקיף ופרטני של המוצרים המוצעים על ידו:
 - 1.2.3.1. מערכת השכר
 - 1.2.3.2. מערכת משאבי אנוש
 - 1.2.3.3. מערכת נוכחות
 - 1.2.3.4. שליטה ובקרה
 - 1.2.3.5. גיבויים
 - 1.2.3.6. מערכות ניהוליות
 - 1.2.3.7. ניהול מסמכים
 - 1.2.3.8. מערכת לניהול תהליכים
 - 1.2.3.9. או כל מערכת אחרת המוצעת על ידו.
- 1.2.4. המציע יפרט וירחיב במסמך נלווה כל תהליך או תת מערכת, שכלולה בהצעתו ויש לדעתו להקנות לה יתרון על מתחריו, אפילו אם התהליך או הפונקציה אינם נכללים במסמך זה.
- 1.2.5. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

1.3 הפרקים במסמך:

- 1.3.1. התחייבות עמידה בתקנים.
- 1.3.2. התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים בתחום והוראות המועצה המקומית קדימה צורן.
- 1.3.3. התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות, שמשתמשי המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 1.3.4. התחייבויות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה.
- 1.3.5. התחייבויות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה.
- 1.3.6. התחייבויות הקשורות בהסבת נתונים.
- 1.3.7. התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז.
- 1.3.8. התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש.
- 1.3.9. התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה.
- 1.3.10. התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות.
- 1.3.11. התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים.
- 1.3.12. התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה.
- 1.3.13. התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה.
- 1.3.14. התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת.
- 1.3.15. תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות.
- 1.3.16. התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של הרשות.
- 1.3.17. התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים.
- 1.3.18. תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק.
- 1.3.19. סיום ההתקשרות – נוהל עזיבת קבלן.
- 1.3.20. מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות באינטרנט.
- 1.3.21. התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים, התומכת בכל המערכות.
- 1.3.22. התחייבות לאספקת מערכות תומכות החלטה ומערכות מידע למנהלים בכל המערכות ובכל הרמות.
- 1.3.23. התחייבויות לאספקת תוכנת שכר.
- 1.3.24. התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול משאבי אנוש.
- 1.3.25. התחייבויות לאספקת תוכנה לניהול נוכחות עובדים.
- 1.3.26. התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

ג. טבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק

פרק	סעיף חובה	תיאור ההתחייבות	מענה הספק
1.3.1		התחייבויות הספק לעמידה בתקנים	מתחייב
	כן	1. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בכל החוקים והתקנות הנוגעים להגנה על הפרטיות במאגרי המידע.	
	כן	2. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בדרישות התקנות המעודכנות לאחזקת מידע ושמירתו.	
	כן	3. הספק מתחייב שהמערכת תעמוד בתקנות המעודכנות ובסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים.	
	כן	4. הספק מתחייב לאבטח את העברות הקבצים מהמועצה למס"ב ולשב"א ולהפך וזאת בהתאם לכל התקנים הישראליים המחמירים.	
	כן	5. הספק מתחייב שהמערכת תהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, סיסמאות, הרשאות, ההערכות למצב אסון והמשכיות עסקית.	
1.3.2		התחייבויות הספק לקיום הוראות מחוקק, רגולטורים בתחום והמועצה המקומית קדימה צורן	מתחייב
	כן	6. הספק מתחייב, מצהיר ומאשר כי ידוע לו שביצוע העבודות על ידו כולל ביצוע פעולות והנחיות שקבע המחוקק, או רשויות המס ו/או הנחיות משרד האוצר, משרד הפנים, הביטוח הלאומי או כל מוסד קובע אחר, וכי פעולות אלה תבוצענה על ידו בהתאם להוראות כל דין וחוקי מדינת ישראל במועדים שיקבעו ע"י המחוקק ו/או בהתאם להסכמי שכר שיחתמו במשק והנוגעים לשלטון המקומי ולעובדי הרשות ו/או לעובדים המקבלים ממנה תלושי שכר. הספק מתחייב לבצע שינויים אלה במועד וללא כל תמורה נוספת.	
	כן	7. הספק מתחייב לשנות, לעדכן את התוכנה באופן מידי כמתחייב לפי החוקים והתקנות של מדינת ישראל או מי מהמוזכרים לעיל.	
1.3.3		התחייבות לעבודה על מסד נתונים משותף או התחייבות להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
	כן	8. הספק מתחייב כי המערכת המוצעת עובדת על מסד נתונים משותף יחד עם מערכת משאבי אנוש ונוכחות, או לחילופין מתקיימת זיקה חזקה בין המערכות והטבלאות של כל המערכות (הספק מתחייב שממשתמשי המערכת יוכלו להקליד כל נתון פעם אחת לכל המערכות).	
1.3.4		התחייבויות להגנה על מסד הנתונים מפני מחיקות ושמירת היסטוריה	מתחייב
	כן	9. המערכת תנהל מעקב ובקרה אחר שינויים ועדכונים בנתונים ותאפשר לעקוב אחר אירועים חריגים, כגון הקלדת נתונים לא סבירים כמותית ו/או בהשוואה לחודשים קודמים ו/או בהתאם לטבלת חוקים של הרשות.	
1.3.5		התחייבויות לאספקת מתכלים, נייר, תלושי שכר, טופסי 106, 101, 161 וכל טופס אחר וכן התחייבות שעלות עיבודים חוזרים תהיה ללא תמורה	מתחייב
	כן	10. הספק מתחייב שעלות ההפקות של תלושי השכר והטפסים (הניר של תלושי השכר, טפסי 106, 101, 161 או כל ניר שאינו ניר רציף ומופק במשרדי הספק) תהיה על חשבון הספק ובאחריותו. עיצוב הטפסים יהיה על חשבון הספק, והספק מתחייב להתאים את התלושים והטפסים בהתאם.	
	כן	11. הספק מתחייב שעלות העיבודים כולל עיבודים חוזרים, תהיה על חשבון הספק. עיבוד חוזר, שגוי שיבוצע בגלל כשל של עובד מועצה תישא המועצה בעלות הניר בלבד.	
1.3.6		התחייבויות הקשורות בהסבת נתונים	מתחייב
	כן	12. הספק מתחייב להסב למערכות אותן יספק לרשות את הנתונים ממערכות הספקים הנוכחים (וואן סיטי, סינריון). ההסבה כוללת את כלל הנתונים כולל ההיסטוריים, טבלאות מערכת, מסמכים או כל נתון אחר.	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	כן	13.	הספק מתחייב להסב את כל התקופות ההיסטוריות באופן שיאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים מלאים.
	כן	14.	הרחבה - הספק יתאר את תהליך ההסבה וטיוב הנתונים שיבצע במהלך ההסבה ויפרט אילו כלים יעמיד לרשות המשתמש לטיוב והשלמת נתונים חסרים (כגון הוספת מיקוד, פרוק כתובת ועוד).
	כן	15.	הרחבה - הספק יצרף לוח זמנים גאנט לביצוע פרויקט ההסבה.
	כן	16.	הספק מתחייב שההסבה תהיה על חשבונו ואחריותו בין אם תתבצע באופן ידני או אוטומטי.
	כן	17.	הספק מתחייב שאי הסכמת הספקים הנוכחים לספק את הנתונים על גבי מדיה מגנטית, אינה גורעת מאחריות הספק וחובתו לבצע את העבודה על חשבונו.
	כן	18.	הספק מתחייב כי יבצע 3 עיבודים רטרואקטיביים של תלושי השכר על מנת לוודא שהם תואמים לחודשים שלפני ההסבה והפקה מקבילה אחת של תלושי השכר לחודש התחלת העבודה. במידה ושתי ההפקות זהות, יופקו תלושי הספק השכר של הספק הזוכה. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודשים שלאחר מכן, עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה.
	כן	19.	הספק מתחייב שכל ריצות הבדיקה של ההסבה יהיו על חשבון הספק.
1.3.7	סעיף חובה		התחייבות לאספקת גרסאות חדשות ומעודכנות של כל התוכנות המפורטות במסמכי המכרז
	כן	20.	הספק מתחייב כי תמורת דמי השימוש שמשלמת הרשות היא תעבוד תמיד במערכות המעודכנות ביותר המצויות בידיו ובמידה שמערכות של ספק משנה נכללות בהצעתו יצרף התחייבות בכתב מספקי המשנה המאשרות את התחייבות ספק המשנה.
	כן	21.	הספק מתחייב שהרשות תוכל לתבוע את התקנתה ללא תשלום של כל פונקציה, מודול, דוח, מסך, מחולל דוחות או תהליך אחר שהספק מאפשר לאחד מלקוחותיו להפיק מכל אחת מהמערכות המופיעות במכרז זה. גם אם הספק יקרא למערכת בשם אחר או ישנה את המבנה הפנימי, ההגדרות והתכולה של סל המוצרים שלו דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
	כן	22.	הספק מתחייב שבמידה ויפתח גרסה מתקדמת או חדשה או אחרת, של אחת מהתוכנות המסופקות על ידו לרשות, תוכל הרשות לתבוע את התקנתה ללא תשלום. הוצאות ההתקנה, ההסבה וההדרכה יהיו על חשבון הספק דמי השימוש שמשלמת הרשות לא ישתנו.
	כן	23.	הספק מתחייב כי כל הוראת מחוקק בתחום השכר, מס הכנסה, ביטוח לאומי או כל גורם אחר תעודכן בזמן ומראש על מנת למנוע עיכוב בהפקת בלוחות הזמנים בכלל ובהפקת תלושי השכר בפרט.
	כן	24.	הספק מתחייב כי כל הסכם שיחתם במגזר הציבורי, המוניציפאלי, או ע"י הרשות ייושם על ידו ובאופן מידי (לפני כניסתו לתוקף).
1.3.8	סעיף חובה		התחייבות לאספקת חומרה, תקשורת, בסיסי נתונים, רישיונות שימוש
	כן	25.	הספק מתחייב שהעבודה תתבצע על גבי שרת שלו שיעמוד בחצרו. עלות מסד הנתונים, דמי שימוש ותחזוקת השרת ומסד הנתונים, התקשורת הפנימית והחיצונית (כולל קוים למס"ב, לתמיכה ולעדכוני תוכנה), עלות התקנה ותחזוקת קווי התקשורת (2 קווי תקשורת מספקים שונים), ציודי הקצה להתקשרות, תשלום לספקי התשתיות והתקשורת, חיבורים לאינטרנט (כולל תשלום עבור שרתים, ספקי תשתיות, ספקי אינטרנט) יחולו על הספק הזוכה. במידה והמועצה תחליט כל מסד הנתונים של מערכת הנוכחות ישב על שרת של המועצה, יספק הספק למועצה על חשבונו את כל הרישיונות הנחוצים להפעלת מערכתיו היושבות על השרת של המועצה.
	כן	26.	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-15 עמדות במערכות השכר.
	כן	27.	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-15 עמדות במערכות משאבי אנוש

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	הספק מודע לכך שכמות תחנות העבודה כיום היא כ-15 עמדות במערכות הנוכחות.	28.	כן	
	הספק מתחייב לכך שהרישיונות שיספק לתחנות העבודה ו/או למשתמשים הם ברמת אתר רישיון (site license), ללא תלות במיקום הפיזי של המשתמש ו/או יחידה ארגונית שממנה המשתמש פועל (הרשות לא תשלם עבור תוספת רישיונות).	29.	כן	
	הרשות תעמיד על חשבונה תחנות עבודה וציודי עזר במפרט שיסופק לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרטים כנדרש.	30.	כן	
	הרשות תחבר את תחנות העבודה ברשת במפרט ובתצורה שיסופקו לה ע"י הספק הזוכה, הספק מתחייב להעמיד מפרט כנדרש.	31.	כן	
	הספק מתחייב שהתוכנות, רישיונות השימוש, וכל מוצר אחר שנדרש לצורך עבודה במערכות השונות, יותקנו ויתוחזקו על חשבון הספק.	32.	כן	
	הספק מתחייב לספק תמיכת system, dba ותקשורת, תהיה באחריות הספק ועל חשבונו.	33.	כן	
1.3.9	התחייבות למתן שירותי הטמעה ותמיכה		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב להדריך את עובדי הרשות בשימוש במערכותיו כולל הדרכות פרונטליות. לתמוך במשתמשים עד לקליטה מלאה של המערכות, דהיינו ללוות את תהליך ההטמעה עד שהממונה יגיד "די".	34.	כן	
	הספק מתחייב להדריך את משתמשי המערכת בכל שינוי שיחול בתוכנה או בכל פעם שהשינויים שיצר המחוקק דורשים זאת. כל שינוי בתוכנה ילווה במסמכים כתובים או בדפי עזר מתאימים באמצעות התוכנה או האינטרנט.	35.	כן	
	הספק מתחייב לספק תמיכה שוטפת לעובדי יחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות של המועצה ו/או למי שפועל מטעמה, על חשבונו לכל המערכות שהרשות תבחר להתקשר עמו בגינם. זמן ההמתנה למוקד הפניות של הספק לא יעלה על 90 שניות בשעות העבודה של הרשות.	36.	כן	
	הרחבה - הספק יצרף תוכנית ולו"ז (גאנט) לביצוע פרויקט ההדרכה וההטמעה.	37.	כן	
	הרחבה - הספק יתאר את תהליך ההדרכה וההטמעה ברשות שאליו הוא מתחייב.	38.	כן	
1.3.10	התחייבות למתן הדרכות חד פעמיות ושוטפות		סעיף חובה	מתחייב
	הרחבה - הספק יתאר את תוכנית ההדרכה שהוא מתחייב להעניק לרשות	39.	כן	
	הרחבה - הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש.	40.	כן	
	הרחבה - כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.	41.	כן	
	הרחבה - הספק ידאג לעדכן כל שינוי בהסכמי השכר באופן אוטומטי ולתעד את משמעות ההסכם במידה והשפיע על התוכנה ולצרף לתיעוד את המלל המקורי של ההסכם גם אם לא בוצע שינוי בתוכנה.	42.	כן	
	הרחבה - הספק ידאג להוסיף לעדכוני התיעוד דף עדכון חודשי שיפרט עדכונים ושינויים בתחום השכר וההסכמים כולל שינויים עתידיים, הדף יופץ גם אם בחודש המדובר לא נעשו שינויים על מנת לוודא רצף עדכונים.	43.	כן	
	הרחבה - לכל מערכת ומערכת יצרף הספק קובץ או חוברת נהלי עבודה מומלצים על ידו.	44.	כן	
	הספק מתחייב לקיים על חשבונו שני ימי הדרכה מרוכזים בכל שנה לכל עובדי הרשות (ניתן לפצל את ימי ההדרכה בתאום עם הרשות). עלות המתקן והכיבוד תהיה על המועצה.	45.	כן	
1.3.11	התחייבות למתן שירותי אתר חלופי וגיבויים		סעיף חובה	מתחייב
	הספק מתחייב כי יהיה אחראי על גיבוי יומי של כל המערכות. הגיבויים ישמרו בחצרות הספק, במשרדי הרשות ובמקום ניטראלי ומאובטח.	46.	כן	
	הרחבה - הספק מתחייב להחזיק אתר גיבוי שיפעל בתוך 24 שעות במקרה של אירוע שמונע ממנו לספק שרות זמין לרשות.	47.	כן	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	48.	כן	הספק מתחייב שכל הגיבויים ילוו במבני רשומה, או בניירת שתאפשר לרשות להתאושש ולהעביר את הנתונים לספק אחר, במידה והספק הנוכחי לא יוכל למלא את התחייבויותיו לפי מכרז זה.
1.3.12	סעיף חובה		התחייבות הספק לקיים מערכות אבטחה
	49.	כן	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת אבטחה.
	50.	כן	הרחבה - הספק יתאר את מערכת האבטחה שלו.
	51.	כן	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בניהול תצורה.
	52.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תנוהל על ידי הרשות, משתמשים מטעם הספק יוגדרו על ידי מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו.
	53.	כן	הספק מתחייב שההרשאות יהיו ברמת מערכת, תהליך, מסך, רשות לעדכון. ההרשאות יינתנו לפי פרופילים. הספק מתחייב שאחת לשנה יעביר את כל הרשאות המערכת, בצורה קריאה וברורה, לתיקוף ואישור מנהל המערכת.
	54.	כן	הספק מתחייב שמשתמש שאינו מוגדר כמורשה לא יראה בתפריט אופציה שאינו מורשה לעסוק בה.
	55.	כן	הספק מתחייב שיתבצע רישום וניהול כניסות למערכת.
	56.	כן	הספק מתחייב שכל נציגי הספק המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי הצהרה על שמירה על סודיות. חתימת הנציגים על טפסי הסודיות אינה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
	57.	כן	הספק מתחייב כי הוא עומד בתקנים המחמירים של אבטחת מידע הנהוגים בישראל בכל עת. הספק מתחייב להגן על הנתונים מפני פריצה דרך האינטרנט או כל חבלה מסוג אחר בין שנעשתה על ידי מסירת פרטי ההרשאה או על ידי משתמש מורשה. כל זאת באמצעות שמירת ערכים של נתונים לפני שנעשה בהם שימוש ופרטי המשתמש המשתנה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות משרד הפנים בנוגע לאבטחת מידע וכן לבצע בדיקות חדירה תקופתיות. הספק יאפשר לממונה אבטחת המידע של המועצה להגיע לחוות השרתים לבדיקה.
	58.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר להחזיר את הנתונים למצב קודם, נכון לנקודת זמן שלפני החבלה או הטעות בזמן שלא ימנע מהמועצה להמשיך ולספק לעובדיה ולמנהליה את כל הנדרש במסמכי המכרז.
	59.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע ביטול נתונים שעודכנו על ידי משתמש מסוים ולהחזירם למצב הקודם בטווח תאריכים.
	60.	כן	הספק מתחייב שהמערכת תאפשר לבצע שחזור של כל עיבוד שגוי במערכת מבלי שהנתונים המצטברים והרגילים יפגעו.
	61.	כן	הספק מתחייב להודיע בכתב ומראש על כל עדכון גרסה או חלק ממנה. הספק מתחייב להחזיר את המצב לקדמותו לפי הוראת מנהל אבטחת המידע הרשותי או מי מטעמו. בכל מערכת ומערכת.
	62.	כן	שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק להודיע בכתב ומראש, אילו שינויים נעשו בגרסה החדשה. להוציא דפי מידע שינחו את המשתמשים כיצד לנהוג או לפעול.
	63.	כן	הספק מתחייב שיצרף רשימת בדיקות שנעשו לשינויים בתוכנה ובנתונים.
1.3.13	סעיף חובה		התחייבות הספק לנהל מערכת שליטה ובקרה
	64.	כן	הספק מתחייב לקיים ולנהל מערכת שליטה ובקרה.
	65.	כן	הרחבה - הספק יתאר את מערכת השליטה והבקרה שלו.
1.3.14	סעיף חובה		התחייבות הספק לעדכון הסכמי השכר וטבלאות המערכת
	66.	כן	הספק מתחייב לקיים קשר עם כל הגופים המשפיעים על שכרם של עובדי הרשות, לקבל מהם הנחיות המשפיעות על עיבודי השכר ולהטמיעם בזמן בתוכנה וכן להדריך את עובדי הרשות בדרך הדווח והתנהלות מול שינויים אלה, וזאת לפני המועדים שבהם צריך להטמיע את השינויים.
	67.	כן	הספק מתחייב לפי דרישת הרשות לעדכן במערכת את הסכמי השכר, טבלאות המדדים, התעריפים או כל טבלה קיבוצית אחרת שנדרשת

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	לצורך העיבודים במערכות השונות, על חשבונו ובזמן מספיק לפי לוח הזמנים אותם קבעה הרשות להפקת תלושי השכר ושאר התפוקות הנדרשות מהמערכת.			
1.3.15	סעיף חובה	תפוקות כלליות הנדרשות מכל המערכות במכרז	מתחייב	
	כן	68.	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בקשר עם ארכיון ממוחשב בניהול מסמכי מקור, ממוחשבים וסרוקים תוך כדי שמירת קשר בינם לבין הישויות השונות (ביחס של יחיד לרבים), או ניהול מסמכים הקשורים לקבוצת חברים בישות ושמירת קשר בינם לבין הקבוצה (ביחס של רבים לרבים).	
	לא	69.	הספק ידאג לכך שכל המערכות יהיו בעלות ממשק משתמש, ידידותי, נח להפעלה, אינטואיטיבי בגישת המשתמש.	
	כן	70.	הספק מתחייב שמכל המערכות בכל המסכים ניתן יהיה להוריד נתונים לקבצי אופיס, כגון וורד ואקסל, במבנים שיוגדרו מעת לעת על ידי המשתמש. ניתן יהיה לשמר את הגדרות המשתמש להורדות ולחזור עליהן תוך שינוי פרטים מינימליים.	
	כן	71.	כל המערכות יאפשרו לקלוט נתונים מקבצי אקסל, וורד במבנים שיוגדרו מעת לעת ע"י המשתמש לצורך עדכונים / ביטולים מסיביים של נתוני עובדים או נתוני נוכחות או נתוני סמלי תשלומים וזיכויים.	
	כן	72.	הספק מתחייב, שבמידה והמועצה תתקשר עם ספק אחר ו/או נוסף לצורך אספקת נתוני נוכחות, הוא ישתף פעולה באופן מלא עם ספקים אלה ויתאים את ממשקי הקליטה והבקרה של מערכותיו ועל חשבונו.	
	כן	73.	הספק מתחייב להתממשק לכל מערכת הפועלת ברשות או לכל מערכת שהרשות תבחר במכרז זה או לכל מערכת שתבחר על ידי הרשות בעתיד. לבנות על חשבונו את הממשקים הנדרשים, בפרק זמן שלא יעלה על שלושה חודשים מרגע קבלת מסמך, הגדרת הממשק שהוגדר ואופייני על ידי הרשות או מי מטעמה. המערכות שידועות למועצה במועד כתיבת המכרז הן: ממשק לשעוני הנוכחות, מערכות לדווח נוכחות טלפונית, מערכת לניהול סייעות ומלווי הסעות (סנסור) בתחום נוכחות ותמריצים ומערכת גיוס של חברת JOBBING לצורך קליטת פרטי עובד.	
	כן	74.	הספק מתחייב להפקיד את קוד הכניסה לבסיסי הנתונים בידי הרשות ולאפשר לה להשתמש בו לפי שיקול דעתה.	
	לא	75.	הרחבה - הספק ידאג לכך שהקליטה במערכות תתאפיין בשימוש במספר קטן של מסכים ופעולות ותחסוך פעילויות מיותרות. במקרה של חוסר במידע יונחה המשתמש ע"י המערכת בהשלמת הנתונים.	
	כן	76.	הספק מתחייב שמכל המערכות יהיה ניתן להפעיל מחולל מכתבים לישות או לקבוצת ישויות.	
	לא	77.	הספק מתחייב שכל המערכות ישענו על מערכת לניהול תהליכים וניתן יהיה לשנות תהליכי עבודה בקלות רבה.	
	כן	78.	הספק מתחייב שכל המערכות יתמכו בתהליכי העבודה הנהוגים ברשות.	
	כן	79.	הספק מתחייב שמכל המערכות ניתן יהיה לשגר הודעות SMS (מסרונים) ו/או דוא"ל לעובד ו/או לקבוצה של עובדים לפי דרישה או הגדרה, וגם לקבוצת נמענים בהתאם להגדרות השונות של מערכות האופיס. לדוגמא, נמעני אאוטלוק או רשימות קשר של המערכת לניהול מסמכים.	
	כן	80.	הספק מתחייב שבכל המערכות ינוהל מערך תזכורות למעקב אחר הטיפול בעובדים. תינתן אפשרות לכל עובד ביחידות השכר, משאבי אנוש והנוכחות לפתוח תזכורת לגבי כל אירוע הקשור בטיפול עתידי בעובד וכן לצפות בתזכורות שלו בלבד. מערכת התזכורות תאפשר למנהל לראות את התזכורות של הכפופים לו.	
	לא	81.	התזכורות המתוארות לעיל יישלחו לדוא"ל של העובד המטפל או יופיעו במסך הכניסה למערכת כרשימת משימות, שיש לטפל בהן, או יישלחו כמסרון לעובד המטפל. ניתן יהיה לאתר משימות בהקשר למטפל, קבוצת מטפלים, עובד שאליו משובחות התזכורות, נושאי התזכורת והתפלגויות נוספות. ניתן יהיה לסגור תזכורת / משימה לאחר שטופלה.	
1.3.16	סעיף חובה	התחייבות לממשקים עם מערכות הגביה והפיננסים של הרשות	מתחייב	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	כן	82.	הספק מתחייב לקיים על חשבונו את כל הממשקים בין המערכות השונות לעדכנם ולדאוג לתפעול השוטף ולאיתות הנתונים.
	כן	83.	הספק מתחייב שהמערכת תפיק פקודות יומן להנה"ח בגין זיכוי חשבונות העובדים בבנקים כנגד חיוב התקציב, זיכוי קופות הגמל וקרנות ההשתלמות כנגד חיוב התקציב וזיכוי חשבון הבנק של המועצה.
	כן	84.	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק שיכלול התפלגות שכר לפי מחלקות, דוח 66 שיופק אחת לחודש. המערכת תכלול את מספר הנה"ח של הרשות (מספר בן 10 ספרות) ותדע להציג אותו בדו"ח בנוסף למספר המחלקה. המערכת תאפשר לקלוט את נתוני התקציב (מחלקה ומספר הנהלת חשבונות) ולבחון על גבי המסך ובדוחות תקציב (תכנון מול ביצוע). בהעברת עובד רטרואקטיבית ממחלקה למחלקה יעברו נתוני חלקיות המשרה באופן מדויק בדו"ח 66. יובהר כי על הממשק והדוחות שיופקו לכלול את כל העובדים, כולל שעתיים ומילוי מקום.
	כן	85.	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ, על ניכויים משכר כנגד פעולות גביה מעובדי הרשות.
	כן	86.	הספק מתחייב שהמערכת תנהל ממשק, שיכלול הפקת דוח וקובץ, על עובדים שהניכוי משכרם אינו מכסה את חיובי הגביה.
1.3.17	סעיף חובה		התחייבות לספק דוחות ומסכי עבודה חדשים ונוספים מתחייב
	כן	87.	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת הרשות מסכים נוספים לכל מערכת מרכזית לכל שנה, הכמות המינימאלית היא 10 מסכים חדשים לכל מערכת השכר, משאבי אנוש והנוכחות וכן למערכת לבקרת מעסיקים על הפרשות העובד והמעביד, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל תקופת ההתקשרות היא 40 מסכים. ניתן יהיה להמיר את פיתוח המסכים ממערכת אחת לשנייה.
	כן	88.	הספק מתחייב להכין ולספק לפי דרישת הרשות דוחות נוספים לכל מערכת מרכזית, הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 10 דוחות חדשים לכל מערכת: השכר, משאבי אנוש והנוכחות ובקרת המעסיקים, וזאת ללא תשלום. הכמות המינימאלית המצטברת לכל שנה היא 40 דוחות. ניתן יהיה להמיר את פיתוח הדוחות ממערכת אחת לשנייה.
1.3.18	סעיף חובה		תוכניות פיתוח נוכחיות ועתידיות של מערכות הספק רשות
	לא	89.	הרחבה - הספק יתאר את תוכניות הפיתוח העתידיות שלו, מבנה סל המוצרים העתידי שלו ולו"ז משוער לכניסתם לשוק.
1.3.19	סעיף חובה		סיום ההתקשרות - נוהל עזיבת קבלן מתחייב
	כן	90.	הספק מתחייב כי במידה ויפסיק את עבודתו מכל סיבה שהיא או שהתבקש להעביר את הנתונים לרשות, יעביר את הנתונים כולם על גבי מדיה מגנטית מלווים בהסברים מילוליים מתאימים, כולל פענוח של קודים, בתוך 4 ימי עבודה ממתן כל ההודעה (4 ימים לצורך הניסוי ו-4 ימים לצורך ההסבה המלאה). לא תהיה לספק שום עילה להתנגד לדרישה זו גם אם קופח או נפגע.
	כן	91.	הספק מתחייב כי יעביר את הנתונים לפחות פעם לצורך טסט ולאחר מכן לצורך ביצוע העבודה.
	כן	92.	הספק מתחייב כי הנתונים שיעביר יכללו גם שדות מחושבים.
	כן	93.	הספק מתחייב כי לאחר הפסקת ההתקשרות יאפשר לרשות להמשיך ולצפות בנתונים תמורת דמי שימוש חודשיים של 0.5 ₪ לחודש לעובד, וזאת במשך שלוש שנים לפחות או עד להחלטת הרשות להפסיק.
1.3.20	סעיף חובה		מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות באינטרנט ובמובייל (סמארטפון) כאפליקציה ייעודית מותאמת ל-IOS ולאנדרואיד מתחייב או קיים או חסר או חלקי
	כן	94.	הספק מתחייב לנהל אתר אינטרנט ו/או פורטל עובדים מאובטח, מוגנש ורספונסיבי (כאשר ע"ג מכשיר הסמארטפון הפעולות לעיל ולהלן יתבצעו באמצעות אפליקציה ייעודית מותאמת ל-IOS ולאנדרואיד), שבה יבוצעו כל הפעולות בפרק זה. הכניסה לכל המידע, הנמצא באינטרנט ו/או באפליקציה, יהיה ממקום אחד עם סיסמה אחת. המועצה בלבד תחליט

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	איזה מהפונקציות להלן יוצגו בפורטל ו/או באתר ו/או בסמארטפון. הכניסה תהיה באמצעות קוד משתמש וסיסמה תקנית, שתוחלף אחת לפרק זמן שתקבע הרשות לסיסמה חדשה ותקנית. כל המידע הקשור לעובד ינוהל כתיק עובד דיגיטלי. אזור ההזדהות של המשתמש יוגן באמצעות סיסמה חזקה בשילוב אימות באמצעות הסלולר. 1. הצגת מידע אישי של העובד: • ניצול ימי חופשה – הקצאה מול ביצוע • ניצול ימי מחלה • נתוני נוכחות • תלושי משכורת בליווי ארגז כלים וטיפים • קורסים והכשרות • ימי השתלמות • קידומים ומינויים • שיוך ארגוני 2. הצגת/ניהול דף נהלים וזכויות לעובד עם קישורים למסמכים ונהלים, כגון הודעות מנהלת כ"א. 3. אזור ניהול הטפסים שלי, כגון: • בקשה לחופשה • בקשה לקידום • בקשה להשתלמות • וכדומה. 4. מנוע חיפוש. 5. המערכת תאפשר ניהול תהליך הגיוס באופן ממוחשב באמצעות הפורטל של המועצה כולל ניהול טופס מקוון באתר המועצה עם תהליכי Work flow מובנים לרישום עובד מועמד/ת חדש למכרזי כוח אדם. הטופס יתממשק באופן מלא למערכת שתפותח. טפסים להקמת עובד חדש דווח טופס 101 6. המערכת תאפשר יכולות מגוונות, כגון: • ניהול מאגר פניות • עדכון סטאטוס מועמד ויצירת קשר חוזר באופן מקוון • ניהול מובנה לקידום תהליך הרישום, לרבות סבבי אישורים, דחיה ועדכון סטאטוס שוטף למבקש הבקשה. 7. המערכת תכלול אפשרויות חיפוש מתקדמות לאיתור מועמדים פוטנציאליים לעובדי מחלקות השכר, משאבי אנוש והנוכחות.			
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע סימולציות שכר (על פי החלטת הרשות), להדפיס לעצמו תלושי שכר היסטוריים, וכן לשלוח בדוא"ל את תלושי השכר.	95.	כן	
	הספק מתחייב להציג מידע מתוך מערכת השכר, כגון תלושי שכר של עובדים, לבצע רישומים לקורסים והשתלמויות, ולדווח נוכחות והיעדרויות.	96.	כן	
	הספק מתחייב שהמערכת האינטרנטית תטפל בפניות ובצפיות תחת מערכת אבטחה קפדנית.	97.	כן	
	הספק מתחייב שבעורף האתר תופעל מערכת לניהול פניות המנתבת את הפניות למטפלים ומנהלת מידע סטטיסטי וניהולי לגבי רמת הטיפול בבקשות.	98.	לא	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבצע דיווח נוכחות במכשיר הסלולרי.	99.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להעביר לאישור הממונה ישיר / עקיף את דיווחי הנוכחות.	100.	כן	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצרף מסמכים לפניותיו, כגון אישור מחלה לדיווח נוכחות ידני.	101.	כן	
	הספק מתחייב שהמנהל יוכל לצפות בדיווחי הנוכחות וכל יתר הדיווחים, המפורטים בפרק זה, של הכפיפים לו, כולל ציון מקום הדיווח הגיאוגרפי,	102.	כן	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	סוג הדיווח [שעון נוכחות, מחשב, טלפון סלולרי, טלפון קווי], הרשאת מיקום הדיווח [ראשי, משני, לא כלול בהגדרה]. הספק מתחייב שהמנהל יוכל לדחות או לאשר את דיווחי הכפפים לו, כולל הוצאת מכתבים לעובדים.			
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח ישירות למערכת הנוכחות ולצפות בדיווחים שלו למערכת הנוכחות.	כן	103.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בתלושי השכר שלו.	כן	104.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח (רק מה שניתן), לצפות ולהדפיס טפסי 101, 106, 161.	כן	105.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל למלא באופן מקוון טפסים של משאבי אנוש.	כן	106.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשת חופשה.	כן	107.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לבקש ניצול ימי בחירה.	לא	108.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה ליציאה לקורס.	לא	109.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש מועמדות למכרז פנימי.	לא	110.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל להגיש בקשה לעזרה.	לא	111.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות ביתרות חופש ומחלה ובקשות קודמות שלו.	כן	112.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות כלליות לעובדים.	כן	113.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לצפות בהודעות / התרעות אישיות.	לא	114.	
	הספק מתחייב שהעובד יוכל לדווח נסיעות קבועות ומשתנות, הוצאות אשל וכלכלה.	כן	115.	
1.3.21	התחייבות למתן תפוקות של מערכת לניהול מסמכים התומכת בכל המערכות	סעיף חובה		מתחייב או קיים או חסר או חלקי
	הספק נדרש להשתלב במערכת ניהול המסמכים של הרשות ו/או להציג מערכת חלופית משלו, שתשרת את המערכות שהציע. להלן הדרישות מהמערכת לניהול מסמכים: המערכת תנהל את כל מסמכי השכר, משאבי אנוש והנוכחות של הרשות, תשתלב בניהול התהליכים ותכלול:	לא	116.	
	המערכת תנהל מסמכים וקבצים, ותשתלב במערכת לניהול תהליכים.	כן	117.	
	המערכת תנהל מסמכים שנוצרו בתוך הרשות ועל ידה.	כן	118.	
	המערכת תנהל מסמכים שנתקבלו ברשות מבחוץ.	כן	119.	
	המערכת תקשור בין הישויות השונות באפליקציות נשוא מכרז זה של הרשות לבין המסמכים הנוגעים להן, דוגמאות:	כן	120.	
	המערכת תקשור בין מכרזים והצעות ההגשה.	לא	121.	
	המערכת תקשור בין הסכמי שכר לעובד.	לא	122.	
	המערכת תקשור בין עובד למסמכו.	כן	123.	
	הגישה למערכת ניהול המסמכים מתוך מערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות תהיה ישירה, ללא צורך בתנועה בתפריטים נפרדים.	לא	124.	
	המערכת תשרת באופן ישיר את קבוצת המשתמשים הסורקת ומנהלת מסמכים ללא קישור למערכות תפעוליות וכמו כן תשרת את כל המשתמשים במערכות התפעוליות, הנזקים לניהול מסמכים כחלק מהפעלת המערכות התפעוליות, כמו משתמשים בשכר, משאבי אנוש ונוכחות.	לא	125.	
	המערכת תכלול: מערכת תהליכים.	לא	126.	
	המערכת תכלול: ניהול ספריות.	כן	127.	
	המערכת תכלול: ניהול הרשאות.	כן	128.	
	המערכת תכלול: מערכת סריקת מסמכים.	כן	129.	
	המערכת תתמוך בניהול כל סוגי המסמכים לרבות מסמכים סרוקים, דואר אלקטרוני, מסמכים ממוגנטים, מסמכים עם ברקוד, קבצים נלווים לסוגיהם, מסמכי אופיס, מסמכים המאוחסנים בארגזים (ארכיון).	כן	130.	
	המערכת תאפשר ניהול סימוכין גמיש.	כן	131.	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

132.	לא	המערכת תאפשר הוספת מילות מפתח ולקשרן באופן מידי למסמכים קיימים ותאפשר לחפש לפי מילות המפתח או חלקן את המסמכים הרלוונטיים.
133.	לא	המערכת תאפשר הוספת תגיות, או גורמי קישור וסיווג של מסמכים, בין השאר על מנת לקשרם לישות בתוך האפליקציות.
134.	לא	ניתן יהיה לשייך ולסווג מסמך או קבוצת מסמכים לישות תפעולית ולשנות את הרשאות הגישה.
135.	לא	המערכת תדע לשאוב ולתייך מסמכים מתוך תיבות הדואר האלקטרוני.
136.	לא	המערכת תאפשר להוסיף הערות או שרטוט על גבי המסמך הסרוק מבלי לפגוע בתוכנו המקורי.
137.	לא	המערכת תאפשר להוסיף חתימה אלקטרונית / דיגיטלית / גראפית.
138.	לא	המערכת תאפשר התאמה מחלקתית - קביעת שמות ומבנה תיקיות מחלקתיות כולל מילות מפתח.
139.	כן	המערכת תאפשר ניהול רמות תיקיה מרובות.
140.	כן	המערכת תאפשר לייצא פריט מידע למערכת חיצונית עם המאפיינים שלו.
141.	כן	המערכת תאפשר לייבא פריט מידע וקבצים ממערכות אחרות.
142.	כן	המערכת תאפשר לייצא ולייבא פריטי מידע וקבצים במסות.
143.	לא	המערכת תאפשר שילוב מלא עם אופיס על כל רכיביו.
144.	לא	המערכת תאפשר שילוב קל ונוח עם אוטלוק.
145.	לא	למערכת תהיה יכולת להחצין חיפוש מסמכים לאתר אינטרנט.
146.	לא	המערכת תנהל יומן של כל השינויים במסמך.
147.	כן	המערכת תנהל גרסאות של מסמכים.
148.	לא	המערכת תאפשר גישה למסמכים ישירות ממערכת המסמכים גם אם נוצרו ע"י המערכות התפעוליות.
149.	כן	המערכת תאפשר גישה למסמכים, קבצים מכל מערכת תפעולית נשוא מכרז זה, שתהיה מלווה בהרשאות גישה מתאימות.
150.	לא	המערכת תאפשר אחזור של כל פריט, כולל אחזור לפי כל מילה או חלקיה בטקסט ולפי מילות המפתח שהוגדרו. ניתן יהיה לדפדף בכל המסמכים שאותרו ולהציגם ע"ג מסך מלא.
151.	לא	המערכת תלמד את הרגלי אחזור של המשתמש.
152.	לא	המערכת תאפשר לכמה משתמשים לעבוד על אותו מסמך.
153.	לא	המערכת תאפשר זיהוי אוטומטי של טקסט והטבעות מגנטיות.
154.	לא	המערכת תאפשר לזהות תבניות במסמך ולבנות עבורן מטה Data.
155.	לא	המערכת תאפשר קליטה במסות.
156.	לא	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בכל סוגי הסורקים.
157.	כן	המערכת תאפשר קליטה ומיון למיכלים או ארגזים.
158.	לא	למערכת תהיה יכולת קליטה במסות ממערכות אחרות.
159.	לא	המערכת תאפשר לרשום ולדווח את כל הפעילות, הנעשית בתיק מסוים.
160.	לא	ההסבה תכלול את כל המסמכים והקבצים וכל מידע אחר וכן את כל מילות המפתח והתגיות מהמערכת הקיימת למערכת, שתיבחר במכרז, ותארגן אותו בהתאם לדרישות הרשות.
161.	כן	ההסבה תדע לקחת את המסמך העדכני ביותר (למען הסר ספק ההסבה תעביר את כל המסמכים).
162.	לא	המערכת תאפשר הסבת תיקיות מחשב רגילות למערכת ניהול המסמכים.
163.	לא	למשתמש במערכת תהיה יכולת להתאים את עמוד הבית באופן אישי / מחלקתי / אגפי.
164.	לא	המערכת תאפשר ניהול קיבולת נפח וביצועים.
165.	לא	המערכת תאפשר ניהול מאגר משתמשים באופן עצמאי.
166.	לא	המערכת תאפשר דיווח על רמת השימוש בפונקציות ובמסמכים.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	לא	167.	המערכת תאפשר גזירה אוטומטית של משתמשים ממאגרים אחרים, כמו Active Directory, אלפון גזירה אוטומטית עם התאמות.
	לא	168.	המערכת תאפשר הוספת גורמים חיצוניים למאגר אנשי קשר, כולל הוספה אוטומטית של כתובות דוא"ל.
	לא	169.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי דרישות הרשות (מנהלים, אגפים, מחלקות, בעלי תפקידים, משתמשים, סוגי מידע, פרופילים, היררכיה ארגונית).
	כן	170.	המערכת תאפשר ניהול הרשאות לפי יכולות עריכה / צפייה / מחיקה.
	לא	171.	המערכת תאפשר העברת הרשאות גורפת בין משתמשים.
	לא	172.	המערכת תאפשר התאמת הרשאות לפי שינויים ארגוניים אצל הרשות.
	לא	173.	הספק יספק רישיון המכסה את כל משתמשי המערכות נשוא המכרז כולל הרחבות עתידיות.
	לא	174.	יכולת לתכנן קיבולת לפי גידול קיים ועתידי.
	לא	175.	המערכת המוצעת תהיה בשלה, מוכחת ואמינה.
	לא	176.	הספק יתאר בכתב את תוכנית הפיתוח לשנים הבאות אשר תשמור על ההשקעה הנוכחית ותאפשר להשתמש בטכנולוגיות חדשות.
	כן	177.	המערכת תכלול מחולל דוחות גמיש כולל יצוא לאקסל וכולל טיפול במאגר משתמשים. ניתן יהיה להפיק דוחות, כגון כל העובדים שקיבלו דרגה החל מתאריך מסוים ו/או כל העובדים שעברו שינוי כתובת או כל העובדים שעברו שינויים כלשהם בקבצים.
	לא	178.	המערכת תאפשר יצירה ושמירה של שאילתות חיפוש ודוחות נפוצים.
	כן	179.	המערכת תכלול תזכורות להמשך טיפול - יכולת לתייג תזכורת קופצת למסמך בתאריך ושעה רצויים, בדומה מאוד לתזכורות באאוטלוק (רצוי Outlook-ב).
1.3.22	סעיף חובה		התחייבות הספק לספק מערכות תומכות החלטה ומערכת מידע למנהלים (מערכות BI)
מערכות תומכות החלטה DSS	לא	180.	מערכת המידע למנהלים תאפשר לגוף מטה הממוקם בארגון ו/או למנהלי היחידות הקשורות במכרז לקבל החלטות על סמך המידע שנאגר במערכות המידע של הרשות.
	לא	181.	המערכת תזון באופן ישיר מהמידע מהמערכות נשוא מכרז זה.
	לא	182.	המערכת תאפשר להניע אליה את הנתונים מהמערכות נשוא מכרז זה אחת לפרק זמן שיקבע.
	לא	183.	למערכת יהיו מנגנוני משיכה או דחיפת נתונים אוטומטיים מהמערכות נשוא מכרז זה למחסן הנתונים.
	לא	184.	המערכת תכלול: מחוללי דוחות וגרפיקה ברמה גבוהה.
	לא	185.	המערכת תכלול: אוסף דוחות מוכנים.
	לא	186.	למערכת יהיה תפעול נוח וידידותי.
	לא	187.	המערכת תכלול: יכולת ירידה מהכלל אל הפרט ולהיפך.
	לא	188.	המערכת תכלול: יכולת חקר נתונים.
	לא	189.	המערכת תקושר למערכות מידע למנהלים אחרות במועצה.
מערכת מידע למנהלים	לא	190.	המערכת תקבל את המידע הנדרש לה מהמערכות תומכות החלטה או ישירות מהמערכות נשוא מכרז זה.
	לא	191.	המידע במערכת יוצג בגרפים, או באייקונים, המאפשרים למנהל לראות את מצבו בהתאם לתחומי אחריותו.
	לא	192.	המערכת תאפשר הגדרת מדדי מפתח לפעילות הארגון.
	לא	193.	המערכת תאפשר הגדרת לוחות מכוונים בהתאם לצרכים של המנהלים השונים של היחידות הרלוונטיות ברשות.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	194.	לא	למערכת תהיה יכולת קישור לאפליקציות השכר, משאבי אנוש, נוכחות והמערכת לבקרת מעסיקים.
	195.	לא	המערכת תאפשר דרייל דאון (חקר נתונים). ירידה מלוח המכוונים (רמת הגרף) עד לרמת הנתון המפורט בקבצים.
	196.	לא	המערכת תכלול לוחות מכוונים לשימוש המנהל, שמהם ניתן יהיה לרדת עד לרמת הנתון.
1.3.23		סעיף חובה	התחייבויות לאספקת תוכנת שכר
מתחייב או קיים או חסר או חלקי			
	197.	כן	מערכת השכר כוללת את כל המרכיבים הנדרשים להפקת תלוש שכר, לעדכוני טבלאות השכר ולהזנת הסכמי שכר.
	198.	כן	המערכת תתבסס על חוקת השכר של הרשות. העבודה מול מודול החוקה תהיה ידידותית למשתמש, ניתן יהיה להגדיר באמצעותו את כללי השכר, רכיביו, סמלי תשלום וכל שאר המרכיבים של שכר העובד. ניתן יהיה להגדיר פרופילים של עובדים וחלקי פרופילים. המערכת תכלול מנגנון לתיעוד אוטומטי של החוקה.
	199.	כן	הספק מתחייב כי יישם בחוקת השכר הסכמים באופן אוטומטי ללא צורך בבקשת הרשות ובלוח זמנים המאפשר לרשות לעמוד בהוראות הרגולטורים.
	200.	כן	הספק מתחייב כי יבצע עדכון אוטומטי של כל התעריפים ללא בקשת הרשות.
	201.	לא	המערכת תאפשר לאתר עובד או קבוצת עובדים ע"י פרמטר אחד או יותר, כולל חיפושים לפי מפתח מלא או חלקי.
	202.	לא	המערכת תאפשר לשייך עובד לפרופיל או קבוצת פרופילים, כך שהשיוך יפעיל מנגנון הורשה, שיעניק לעובד את הזכויות והחובות של הפרופילים.
	203.	לא	המערכת תאפשר לקלוט עובד שנתוניו שגויים או חסרים, מבלי להפיק לו תלוש שכר ולאפשר למשתמש להשלים את פרטיו מאוחר יותר. המערכת תתריע באופן שוטף על הימצאותם של עובדים כאלה במערכת.
	204.	כן	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי התשלום כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.
	205.	כן	המערכת תאפשר לדווח לעובדים ניכויים שונים באמצעות סמלים שמתארים את אופי הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות.
	206.	לא	המערכת תאפשר לדווח לעובדים תשלומים וניכויים שונים באמצעות סמלים, שמתארים את אופי התשלום / הניכוי כמותי ו/או תעריפי ו/או כנגד דיווחי מערכת הנוכחות, החל מתאריכים עתידיים.
	207.	לא	המערכת תאפשר במקוון ובאצווה לדווח לקבוצות עובדים, לפי כל נתון אב או שילוב של קבוצת נתוני אב, תשלומים או ניכויים בסמל שיקבע המשתמש. התהליך יגובה בסימולציה מתאימה.
	208.	כן	המערכת תבצע בקרות אוטומטיות על הנתונים המוקלדים, כגון: בקרת פרטי הבנק והחשבון של העובד מול קובץ הבנקים.
	209.	לא	המערכת תחשב באופן אוטומטי את החזר הוצאות נסיעה לעבודה לפי מרחק ממקום מגוריו של העובד למקום העבודה.
	210.	כן	המערכת תאפשר להקפיא באופן אוטומטי עובד לא פעיל לאחר תקופה שהוגדרה ע"י הרשות.
	211.	לא	בזמן פתיחת עובד מחדש (עובד שהיה מוקפא) תתבצע החייאת הנתונים של העובד לפי בחירה או לפי טבלאות חיצוניות (לדוגמא, פרטי בנק או פרטי הוראות קבע של העובד לא יוחזרו באופן אוטומטי).
	212.	לא	המערכת תאפשר לסגור עובד באופן אוטומטי ולהפסיק לשלם לו משכורת לפי דיווח בהתאם לתאריך שידווח מראש.
	213.	כן	המערכת תתריע על עובד / שארים שנפטרו/ באמצעות הצלבה מול משרד הפנים / ביטוח לאומי.
	214.	לא	המערכת תתריע לפי דרישה על כפל סמלים לעובד או לקבוצת עובדים.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

215.	לא	המערכת תתריע בהתאם למאפייני הסמל: אם סמל מקבל רק מספר תעריף שלא יתאפשר לקלוט תשלום ולהפך.
216.	לא	המערכת תתריע על תשלום מעל סכום מסוים לפי דרישה או סידרת דרישות.
217.	לא	המערכת תאפשר לקלוט סכומים מעל 1,000,000 ₪ בהתאם לכללים מסוימים ותתריע על סכומים אלו.
218.	כן	המערכת תתריע על עובדים שלא מילאו טופס 101 (טופס ממוחשב).
219.	לא	המערכת תתריע על אי יישום הסכמים במידה ודיווחים לעובד יהיו בניגוד להסכם שכר כלשהו המערכת תתריע על כך.
220.	לא	המערכת תבצע את הבקורות הבאות: • בקרת התרעה חודשית של רכיבי שכר לפי מגזרים ודירוגים. • בקרת עובדים ללא קופ"ג מידי חודש. • בקרה חודשית עובדים ללא שכר לעומת חודש קודם ובמידה ולא הופסקה עבודתם. • בקרה שמית של עובדים אשר עברו ממפעל למפעל טרם תשלום השכר. • המערכת תתריע על ליקויים שעלו בבקורות אלה. • המערכת תתריע על עובדים שמועסקים מעל שנה ללא קרן השתלמות או קופה אחרת. • המערכת תתריע על תשלומים, שיינתנו כתוצאה מדווח כמותי ממערכת נוכחות, כאשר אין סמל תשלומים / ניכויים מקביל בשכר.
221.	כן	שינוי במצבו המשפחתי של העובד יעדכן באופן אוטומטי את השדות הרלוונטיים, לדוגמא: שינוי סטטוס של עובד, למשל מנשוי לגרוש, יסגור אוטומטית את שדה בן הזוג ויבטל בן זוג עובד.
222.	כן	המערכת תאפשר ליתרת שכר נטו שלילי לעבור לחודש הבא.
223.	כן	המערכת תטפל במכלול תנאי העסקה של עובדי הוראה לרבות גמולים ושעות ואחוזים, ליווי טיולים שעות, 124% כולל נתונים היסטוריים של שינויים במוני משרה ובסיס משרה לאורך ציר הזמן.
224.	כן	המערכת תאפשר חישוב משרה ממוצעת למורים בחודשי הקיץ. המערכת תבדוק ותחסום תשלום מעבר ל-100 אחוז משרה ל"עוז לתמורה" בחודשי הקיץ.
225.	לא	המערכת תאפשר חישוב היקף משרה למורה בדירוגים, אותם קבעה הרשות באופן יחסי במהלך החודש.
226.	לא	המערכת תבצע חסימה בהתאם לרפורמות השונות תוך התייחסות להעסקה של מורים על פי מספר רפורמות במקביל.
227.	לא	המערכת תחשב תשלום וקיצוץ נסיעות למורים בהתאם לתוכנית העבודה של כל מורה ומורה.
228.	כן	המערכת תכיל ממשקי דווח מבתי הספר וגני הילדים וכן ממערכות ייעודיות שתרכוש הרשות למטרות אלה.
229.	לא	המערכת תאפשר לדווח באמצעות מודול המורים את פרופיל המורה.
230.	לא	המערכת תתמוך בהתראות על מורים חדשים ללא קרן השתלמות לאחר תקופה של שלושה חודשים ו/או לאחר תקופה שתקבע הרשות.
231.	כן	המערכת תתמוך בכל ההיבטים הקשורים להסכמי השכר עם המורים, כולל ההשפעות של תוכניות "עוז לתמורה", "אופק חדש" ו/או כל תוכנית אחרת, שתבוא בנוסף או במקומן, המשפיעה על שכר המורים.
232.	לא	המערכת תעמיד כלי עזר לבקורות על שכר המורים בהיבטים של שיבוץ מורים לפי תוכנית, שהוכנה מראש ובהתאם לתקצוב, המגיע ממשרד החינוך, כנגד גמולים ושעות עבודה, שהמורה מעניק בפועל. המערכת תתריע על חריגות של העסקת מורים בניגוד לתקורות התקציב, המועבר ע"י משרד החינוך לשכר מורים.
233.	לא	המערכת תפיק דוחות על חלקה של המועצה במימון שכר המורים מול כספי העברות בגין שכר המורים ממשרד החינוך.
234.	לא	המערכת תתריע על חריגות בתשלום למורים מול תקצוב משרד החינוך.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

235.	לא	המערכת תחסום שעות מילוי מקום לסגנים ומנהלים בהתאם לחוקת השכר.
236.	כן	המערכת תאפשר הפקת דוחות מצבת מורים לפי חודשים, דיווח משרה, אחוזי משרה ועוד.
237.	כן	המערכת תאפשר דיווח שינויי מצבת חודשיים, עם היסטורית דיווחים (וזאת מבלי שכל שינוי בדוח שכר יעלה על הדיווח הקודם וישבש את היסטוריית הדיווחים).
238.	כן	המערכת תאפשר דיווח שעות בודדות (שעות ראש מועצה, הנעה, תמיכה ועוד).
239.	כן	המערכת תאפשר דיווח נוכחות חודשית מורים.
240.	כן	המערכת תאפשר דיווח ליווי טיולים, שעות, אחוזים ואשל.
241.	כן	המערכת תאפשר דיווח שעות הכנה לבגרות וגמולים אחוזים.
242.	כן	המערכת תאפשר העברת נתוני מחלה של המורים ממערכת חיצונית לחישוב יתרת ימי מחלה.
243.	כן	המערכת תאפשר בקרת נתוני מורים מול נתוני מצבת מורים משה"ח (מערכת עוש"ר).
244.	לא	המערכת תאפשר בקרת סה"כ שעות מצבת מורים מול תכנון תקציבי.
245.	כן	המערכת תאפשר עדכון פרטי מורים (טלפון, כתובת, וכדומה).
246.	כן	המערכת תאפשר חישוב סכומים חד פעמים למורים.
247.	כן	המערכת תאפשר חישוב פיצויים למורים, ובכללם סייעות ועובדים שעתיים.
248.	כן	המערכת תאפשר הפקת (הדפסת) תלוש שכר בפורמט גמיש תוך התאמה לתיקון מספר 24 לחוק הגנת השכר או כל תקנה או הנחיה אחרת.
249.	כן	המערכת תאפשר הפקות מדגם תלושים בכל עת, כולל מדגם סופי לפני אישור ריצת התלושים האמיתית.
250.	כן	המערכת תאפשר יכולת הוספת צרופות והודעות בתלוש השכר, לעובד, לכל העובדים, לחלק מהם ולפי פרמטרים מגוונים. יובהר כי צרופות, שיודפסו בגוף התלוש או כחלק ממנו, יהיו ללא תמורה נוספת לספק, וצרופות, שיודפסו ע"י בית דפוס ויצורפו לתלוש, יהיו בתמורה בהתאם להצעת מחיר שתאושר ע"י הרשות.
251.	כן	המערכת תאפשר לצרף בתחילת שנה טופס 101 לתלוש ינואר או פברואר וטופס 106 לתלוש מרץ או אפריל, וזאת בתהליך ההדפסה בכדי למנוע שידוך ידני, ללא תוספת תשלום.
252.	כן	המערכת תאפשר להדפיס בתלוש במקרה של עובד עם יותר ממרכיב שכר אחד את כל מרכיבי השכר ופרטיהם, כולל תעריף שכר לשעה לכל מרכיב בנפרד.
253.	כן	המערכת תאפשר ביצוע תשלומים באמצעות מס"ב (משכורות, קופות גמל, קרנות, דמי חבר וכדומה).
254.	כן	המערכת תאפשר ניהול של מפרעות, מקדמות שכר, הלוואות, עיקולים תשלומים למוטבים שונים.
255.	לא	המערכת תאפשר לדווח על ניכוי מפרעות בתשלומים, החל מהחודש הבא או החל מכל חודש עתידי.
256.	לא	המערכת תאפשר טיפול כולל בהלוואות לעובד, כולל פריסת תשלומים, החזר, ריבית והצמדה וחישובי מס כולל הודעות אוטומטיות לעובד על היתרות ובעת סיום סילוק ההלוואה.
257.	כן	המערכת תאפשר ניהול עיקולים בהתאם לחוק. המערכת תאפשר הפקת הודעה לגורם המעקל על ביצוע/אי ביצוע העיקול, הסכום והסיבה.
258.	כן	המערכת תאפשר הפקת כל דוח שנדרש ויידרש בעתיד ע"י רשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף שמדינת ישראל תסמיך אותו לטובת עניין זה, שנתי או חודשי.
259.	כן	המערכת תאפשר הפקת אישורי מס שנתיים, 101, 106 או כל אישור אחר.
260.	כן	המערכת תאפשר הפקת דוחות שנתיים או העברת הנתונים בכל מדיה מגנטית או אחרת כפי שנדרשת המועצה בהתאם להחלטות המחוקק או כל גורם מוסמך אחר כולל הצפנה במידה ונדרשת.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

261.	לא	המערכת תכלול דוחות בקרה קבועים, על המציעים לפרט ולהציג דוגמאות.
262.	לא	המערכת תאפשר הפקת דוח נפטרים (לפי קישור למשרד הפנים, או ממשק למשרד הפנים).
263.	כן	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו שלילי, במקרה של אפשרות להעברת יתרת נטו שלילי לתלוש בחודש הבא, המערכת תתריע על נטו שלילי שלא ניתן לנכות אותו מהתלוש הבא.
264.	לא	המערכת תאפשר הפקת דוח נטו גבוה (מעל סכום שיקבע מידי פעם).
265.	כן	המערכת תאפשר הפקת דוח מפרעות שלא נוכו (עובד שיש לו מפרעה מחודשים קודמים ולא נוכתה בחודש הנוכחי).
266.	כן	המערכת תכלול מגוון דוחות קבועים ומתוזמנים וביניהם : דוחות תקציב לחודש שוטף ומצטבר שנתי = עלויות ומשרות בנפרד (לפי מחלקות וסעיפי תקציב). דוח תקציב מול ביצוע מידי חודש שוטף ומצטבר שנתי דוח עלויות לפי כרטיסי הוצאה ושיוך לסעיפי תקציב מעקב ניצול תקציב שנתי לשעות נוספות, כוננות ופרמיה דוח תשלומים שנתיים חד פעמיים. השוואה בין סמלים לפי שנת התשלום עלות קידומים (לפי פרמטרים שיינתנו) חודשי ושנתי מצטבר דוח 66 ממשק מעסיקים היזון חוזר טופס 102 למס הכנסה ולביטוח לאומי כולל שיגור הנתונים למס הכנסה וביטוח לאומי דוח נטו שלילי דוח נפטרים דוח עובדים בהפסקת עבודה זמנית, (חל"ד, חל"ת) דוח שינויים בשכר במהלך תקופה, בדיקה לפי חודשים כולל בדיקת נטו לתשלום כולל בדיקה רטרואקטיבית והשוואת חודשים שיחליט עליהם המשתמש דוח שינוי חלקיות משרה דוח שינוי דרגות דוח זכאות לדרגות ניתן יהיה להפיק את כל הדוחות באופן מתוזמן מראש ולשלחם לכתובת שתקבע מראש.
267.	כן	המערכת תכלול מחולל דוחות המאפשר למועצה לבנות ולהפיק כל דוח שנדרש לצרכיה (בדוחות ניתן יהיה לשלוף מספר בלתי מוגבל של עמודות).
268.	לא	המערכת תכלול מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית שיאפשר למועצה להוריד נתונים למדיה מגנטית או אחרת בכל מבנה שתחפוץ.
269.	כן	המערכת תכלול סימולטורים לחישובי שכר, לעובד בודד ו/או לקבוצות עובדים.
270.	לא	המערכת תאפשר לצפות מיידית בכל שינוי, עדכון שיוזן למערכת כפי שישתקף בתלוש האמיתי. הערה : אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים, לשלב את תוצאות הסימולציה הן בעבר והן בהווה בתלושי השכר הבאים באופן אוטומטי.
271.	כן	מערכת תכלול סימולטור לחישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל % הפיצויים, סכום הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה. כולל חישוב השלמת המעסיק לפיצויים. הערה : אפשרות למשתמש מורשה לאחר אישור בתהליך מתאים ליישם את תוצאות הסימולציה באופן אוטומטי.
272.	לא	המערכת תאפשר חישובי שכר רטרואקטיביים (לכל התקופות בהן מופיעים נתוני העובד במערכת, ללא הגבלת זמן), כולל אפשרות לבצע עיבוד רטרואקטיבי החל מאישור תלוש השכר האחרון להפצה ע"י המשתמש.
273.	לא	המערכת תיקח בחשבון : שינויים בנתוני הנוכחות ו/או נתוני כ"א או רכיבי עבודה והטבות שונות.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

274.	לא	התהליך הרטרואקטיבי במערכת החישוב יהיה מבוסס על חישוב שכר מחודש מלא לכל רכיבי השכר החל מהתאריך הרטרואקטיבי ועד החודש השוטף לפי הנתונים המעודכנים ולפי חוקת השכר המעודכנת.
275.	לא	החישוב ייקח בחשבון הטבות שניתנו לעובד (גם על חלק מחודש נתון). המערכת תאפשר חישוב המרת שכר של עובד שעובר מעיסוק אחד למשנהו או מסקטור לסקטור או שונו מרכיבי שכרו או סמלי התשלום שלו או נוספו לו נתונים חדשים או שונתה חוקת השכר לגביו.
276.	לא	בחישוב ההפרשים תתבצע השוואה בין מה שחושב לפני העדכון לבין התשלום לאחר העדכון כולל חישוב ההפרש ביניהם, לכל רכיב שכר ברמת הסמל.
277.	לא	בתלוש של העובד יודפסו פרטי הרטרו: ערך קודם, ערך לתשלום, ההפרש כולל ציון מקור הפרש.
278.	לא	המערכת תאפשר חישוב הפרשי שכר וחישובי רטרו עם הצמדה וריבית (שיעור ריבית לפי חוק הלנת שכר) למדדים שונים (מדד מחירים לצרכן, שכר ממוצע במשק, \$), וכן ללא הצמדה וריבית.
279.	כן	המערכת תאפשר חישוב שכר ממוצע לעובד החל מהתאריך בו נמצאים נתוניו בקבצי המועצה.
280.	לא	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה למילואים, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, כולל חישוב אוטומטי של התביעות לביטוח לאומי, כולל חישוב הפרשים והפקת תביעות משלימות וניתוב לביטוח לאומי כולל מורים בזמן חופשות מוכרות בהן התשלום כפול.
281.	לא	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישוב נסיעות לעבודה לפי מקום מגורים.
282.	לא	המערכת תכלול מנגנון ניהול חישובי חופשות, היעדרויות ומחלות.
283.	לא	המערכת תאפשר תשלומים למוטבים שונים (מועצה, תוכניות חיסכון, ביטוחים וכדומה).
284.	לא	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי המטפל בקצובות השונות לפי חלקיות משרה לרבות ביגוד, הבראה, מענק יובל, נסיעות, טלפון, אגודות מקצועיות ורישיונות עבודה. המערכת תתחשב באופן אוטומטי בשינויים שחלים במרכיבי השכר, כגון חלקיות משרה.
285.	לא	המערכת תכלול מנגנון לחישוב שווי טלפון נייד בהתאם להנחיות הרגולטורים.
286.	לא	המערכת תכלול מנגנון אוטומטי לחישובי מענקים וקצבות ושאר תוספות נלוות עקב שינוי נתוני שכר.
287.	לא	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים הכולל אחוז סכום, תאריך כולל חישוב אוטומטי של פדיון ימי מחלה וימי חופשה בעת סיום העסקה, מענק פרישה ח' הסתגלות והשלמת פיצויים.
288.	לא	המערכת תכלול חישוב אוטומטי של הזכאות לגמלאות ופיצויי פיטורין.
289.	לא	המערכת תכלול מנגנון הכנת תביעות אוטומטיות מבטוח לאומי כגון: דמי לידה, דמי אבטלה, תאונות והכל במקוון.
290.	לא	המערכת תכלול מנגנון לטיפול ביציאה לחופשות לידה, כולל מעקב אחר קבלת האישורים, הארכות לחופשות לידה ותביעות מביטוח לאומי כולל תשלום למורות בחופשות לידה בזמן חופשות מוכרות. המערכת תאפשר דיווח אוטומטי של תקופת חל"ת אחרי לידה, מיד אחרי חופשת הלידה כולל טיפול בזכויות לפי קוד טבלאי. המערכת תבצע חישוב אוטומטי של ברוטו לפנסיה וקה"ש לעובדת בחל"ד. בעת הקלדת חופשת לידה המערכת תכלול מחשבון שיחשב את תאריך החזרה מחופשת לידה. המערכת תקושר למתן זכויות מחלת ילד, המערכת תייצר התראה לאחר שמונה שנים בדבר שינוי סידור העבודה.
291.	לא	המערכת תכלול מנגנון לטיפול בתביעות דמי אבטלה כולל מעקב.
292.	כן	המערכת תכלול מודול לטיפול בתאונות עבודה, כולל נכויות, כולל תיעוד מלא של פרטי התאונה, קישור לנוכחות העובד וכן וניצול ימי מחלה, הפקת תביעות לביטוח לאומי ומעקב אחר האישור של ביטוח לאומי.
293.	לא	המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכמים הקיבוציים כולל מורים לפי אופק חדש ועוז לתמורה והעולם הישן.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	לא	294.	המערכת תכלול מנגנון הסבר לתוצאות חישוב המס.	
	לא	295.	המערכת תאפשר גמר חשבון.	
תיעוד נתוני עובדים והסכמים הקשורים לנתונים	לא	296.	המערכת תכלול מידע על חוקים ותקנות (תיעוד המאפשר מעקב אחר שינוי חקיקה בתחום השכר ומשאבי אנוש).	
	לא	297.	המערכת תכלול מידע או גישה לאוגדן תנאי שירות.	
	לא	298.	המערכת תאפשר שמירה בלתי מוגבלת של נתוני השכר של העובדים (היסטוריה).	
	לא	299.	המערכת תאפשר מעקב אחר שינויים בנתונים.	
ממשקים	לא	300.	המערכת תאפשר לעובדים יכולת גישה מאובטחת מהאינטרנט לפורטל, על מנת לבצע חישובי שכר, לצפות בתלושי השכר שלהם ולערוך סימולציות אישיות.	
	לא	301.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקי מערכת הנוכחות, כולל שינוי הממשק על חשבון הספק במקרה של החלפת מערכת נוכחות.	
	לא	302.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים למערכת הנה"ח של המועצה, לצורך דיווחים להנה"ח. הספק יתחייב להתאים על חשבונו את הממשק לכל מערכת הנה"ח שתבחר המועצה.	
	לא	303.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בממשקים עם מערכת הגביה של המועצה לצורך ניכוי תשלומי העובדים למועצה מהשכר, כולל דיווח על עובדים שאין במשכורתם לכסות את חובותיהם למועצה. למען הסר ספק: האחריות על שינוי מבנה הממשקים היא על הספק הזוכה ועל חשבונו. לא תהיה לספק זכות ערעור על החלטת המועצה להחליף את ספקי התוכנה האחרים ולשנות את הממשקים.	
מודול פרישה	לא	304.	המערכת תכלול מודול חישוב ערך אקטוארי של עובדים, פורשים, הן עובדים שפרשו והן תחזית לגבי עובדים מועסקים. לגבי עובדות מועסקות תתאפשר הזנה של גילאי פרישה שונים מוכפלים במקדמים שייקבעו ע"י הרשות, כך שסכום המקדמים שווה ל-100%. לצורך חישוב הערך האקטוארי, תתאפשר הזנה של פרמטרים שונים לגבי תקופת ההיוון כולל פרמטרים ברמות ודאות שונות ושער היוון שיוגדר ע"י המשתמש, תוך הבחנה בין גברים לבין נשים לגבי הפרמטרים והמקדמים. המערכת תאפשר ביצוע ניתוחי רגישות שונים כולל מקדמי אי ודאות. המערכת תאפשר חישוב הערך האקטוארי לגבי עובד בודד או קבוצת עובדים בחתכים שונים שיוגדרו ע"י המשתמש. המערכת תאפשר סימולציה ע"ג המסך ובדוח לחישובי פרישה של עובד בודד ו/או קבוצת עובדים כולל הצגת נתוני גמר חשבון לעובד/ים.	
	כן	305.	המערכת תאפשר הפקה אוטומטית של טופס 161, כל הפרטים המוצגים בטופס ישלפו מהמערכות נשוא המכרז. המערכת תאפשר בתהליך ההפקה לצפות ביתרות הפיצויים.	
	כן	306.	המערכת תאפשר חישוב כספי השבה, עובדים שקיבלו תמורה ומענקים גבוהים מהמגיע להם, נדרשים ע"י הממונה על השכר באוצר להשיב חלק מהכספים בחזרה. על המערכת להיות בעלת יכולת לחשב את כספי ההשבה, בהתאם לקבוצת אוכלוסייה שונות ולאפשר לנכות מהעובדים את הסכום בתשלומים.	
1.3.24	סעיף חובה		התחייבות הספק לספק מערכת משאבי אנוש	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
	כן	307.	המערכת תאפשר הקמת עובד חדש, דווח פרטיו ועדכון פרטים לעובד קיים.	
	כן	308.	המערכת תנהל תיק אישי לכל עובד, בתיק ינוהלו נתוני העובד, נתוני משאבי אנוש, נתוני שכר, נתוני השכלה, נתוני משמעת, אחוזי משרה, חופשת לידה, תאונות עבודה, תלושי שכר היסטוריים, נתוני 106	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

			היסטוריים, תוכנית הפיתוח של העובד. ניתן יהיה לנהל תיקי עובדים מסוגים שונים כולל עובדי הוראה, רווחה, משפטים, כלכלנים וכדומה. המערכת תאפשר הדפסת גיליון עובד וכן הצגת גיליון העובד על גבי המסך במבנים ובעיצוב הגרפי שתעביר המועצה לספק הזוכה והכולל מידע מרוכז על העובד. (זמן ביצוע 30 ימי עבודה ממסירת המבנים לספק)
	לא	309.	המערכת תאפשר לפתוח מחיצות חדשות בתיק העובד, לאגירת מידע נוסף.
	כן	310.	תיק העובד במערכת ילווה במסמכים סרוקים ומצולמים כולל הקלטות הקשורות לעובד.
	לא	311.	נתוני העובד כמו דרוג דרגה או כל נתון אחר יקושרו למסמכים שבגינם קיבל העובד תוספות שכר, אישיות או מפעליות.
רכיבי שכר	כן	312.	המערכת תאפשר ניהול רכיבי שכר, תוך הבחנה בין רכיב אישי, רכיב קבוע או רכיב שהינו פונקציה של עיסוק וכן רכיבים חד פעמיים.
הסכמי שכר	כן	313.	המערכת תאפשר ניהול הסכמי שכר (מתוך טבלת הסכמי שכר שתכלול גם תיעוד ההסכמים). המערכת תדאג ששינוי הסכם עבודה לעובד (בהתאם למה שמגיע לעובד) יחייב שזכאויות החופשה והמחלה יינתנו ללא צורך בהקלדה נוספת.
קרנות וקופות גמל	לא	314.	המערכת תאפשר ניהול קרנות וקופות (גמל, ביטוח מנהלים, השתלמות, עצמאיות ואחרים): פרטי הקופה ופרטי העמית בקופה, חישוב שיעור הניכויים וההפרשות בהתאם לנוהלי הקופה, כולל אפשרות שילוב מספר קופות לעובד, העברה אוטומטית של ניכויים והפרשות מקופה לאחרת וכן מעקב אחר הביצוע השוטף כולל הפסקה של העברת ההפרשות במקרה שהעובד הפסיק את חברותו בקופה (המערכת תתריע על זכות העובד להפרשה לקרן השתלמות). העובד יוכל להצטרף לכל קרן השתלמות או קופת גמל באמצעות האינטרנט ו/או אפליקציה בסלולר שתסופק ע"י הספק.
רכב – מודול רכב וביטוחים	כן	315.	המערכת תאפשר ניהול רכב (ישות מידע מפורטת על הרכב): רכב פרטי או רכב חברה או רכב חברה ברשות העובד. החזר הוצאות רכב, רישוי, ביטוח ועלויות נוספות, כולל גילום. המערכת תאפשר לקלוט נתונים ממשרד הרישוי על רכבים שנמכרו, על נהגים בשלילה ו/או על כל נתון שעשוי למנוע תשלום הוצאות רכב לעובד שלא מגיע לו.
	לא	316.	המערכת תאפשר לשאוב מידע או להתעדכן מול טבלאות משרד האוצר לגבי שווי שימוש לרכבים לפי קוד או ע"י בחירת סוג הרכב, יצרן, מודל וכדומה וקבלת השווי הרצוי.
	כן	317.	המערכת תאפשר החזר הוצאות קבועות ומשתנות, על סמך פרמטרים שיקבעו מעת לעת. המערכת תחשב את הזכאות להחזרים שונים עבור הרכב תוך קיזוז תקופות אי עבודה ואי זכאות. המערכת תספק מידע לגבי זכויות העובד להחזר תשלומי ביטוחי רכב.
מס הכנסה וביטוח לאומי	לא	318.	המערכת תכלול מודול מס הכנסה שיבטיח מיצוי אופטימאלי של המיסוי.
	כן	319.	המערכת תבצע חישוב מס הכנסה שנתי מצטבר.
	לא	320.	המערכת תאפשר גילומי ברוטו ונטו כולל גילום לתשלום חד פעמי, כולל מיצוי עלות מינימאלית למעביד.
	לא	321.	המערכת תאפשר לקיחה בחשבון של הפרשים משנים קודמות, זיכויים וניכויים שונים כולל מיצוי אופטימאלי של ההטבות המס המוקנות.
	לא	322.	המערכת תאפשר תהליך תכנון מס מינימאלי לעובד ולמעביד (מס הכנסה, ביטוח לאומי וביטוח בריאות) כולל המלצות לעובד על סכומי הפרשה לקרנות.
	כן	323.	המערכת תנהל מנגנון תאומי מס כולל דמי ביטוח לאומי. הביצוע יהיה במקוון ובאצווה מול מס ההכנסה וביטוח לאומי. דהיינו כל תאום מס מול הרשויות יבוצע אוטומטית במערכת השכר.
	כן	324.	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בהוצאות, אשל, כלכלה, שכר לימוד או כל תשלום אחר שהמועצה תחליט לשלם לעובדיה.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

325.	כן	המערכת תאפשר תמיכה מלאה בתשלומים וניכויים שונים, אשר כל אחד מהם בנפרד יכול להיות חייב במס הכנסה, ביטוח לאומי, גמל, או פטור, בהתאם לחוק והעניין.
326.	לא	הפסקת עבודה, פיטורים ופרישה / מודול פרישה המערכת תכלול מנגנון לניהול הפסקת עבודה של עובד כולל מורים עבורם החישוב שונה, ותכלול תהליך של סגירת כל הישויות המקושרות לעובד (הן במודול הנוכחות, כ"א, פמ"א ושכר), גם לגבי עובדים שמועסקים באמצעות חברה חיצונית. המנגנון יכלול טופס לרישום אישורי הפסקת העבודה ("טופס טיולים").
327.	לא	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי לכל סוגי העובדים ובכללם סיעות ועובדים שעתיים וזמניים, כולל סכום הפיצויים, % הפיצויים, תאריך תשלום מתוכנן ובפועל, כולל חישוב אוטומטי של פדיון מחלה וחופשה כולל מענקי פרישה.
328.	לא	המערכת תנהל את תהליך הפסקת העבודה מהמועד שבו נתקבלה ההחלטה לשקול את ההפסקה, כולל מעקב אחר השימוע, לוחות הזמנים, החלטות ביניים, החלטות סופיות, נתוני בדיקה, ממצאים, מסמכים והחלטות סופיות כולל כל המסמכים בתהליך.
329.	כן	פנסיה המערכת תחשב באופן אוטומטי את % הפנסיה להם יהיה זכאי העובד הפורש. כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה לפי חוק שרות המדינה לגמלאות.
330.	לא	המערכת תטפל בקצבאות שארים ו/או גמלאים לפי חוק הגמלאים.
331.	לא	המערכת תטפל ברכישת זכויות, רציפות זכויות, גרירה והקפאת זכויות.
332.	לא	המערכת תטפל בהשתתפות בגמלאות ו/או רציפות זכויות לרבות מענה לחישוב שכר גמלאים המקבלים פנסיה מקופה ציבורית.
333.	לא	המערכת תנהל בקרה ומעקב אחר שארים מתחת לגיל 21, מעקב אחר פטירת גמלאים ושאריהם מול קובץ האוכלוסין.
334.	כן	המערכת תכלול תהליך בקרה כולל על הפרישה, כולל הפקת טופס טיולים, טופס 161 ממוחשב, הפקת מכתבים שונים. יובהר כי המערכת תיקח בחשבון עובדים שתחילה וסיום העסקה שלהם הוא באמצע שנה כגון עובדי הוראה.
335.	לא	העסקה המערכת תכלול תהליך מובנה למעבר עובד ממודול הגיוס למודול העסקה לאחר שהוחלט להעסיקו. התהליך יכלול את שלב קליטת העובד לאישור ממוחשב של מנהל/ת אגף משאבי אנוש. לאחר אישור מנהל/ת אגף משאבי אנוש יועבר התיק הממוחשב של העובד למודול השכר כולל הודעה לגורם שקלט את העובד. התהליך יכלול תיוק של המסמכים בתיק הממוחשב של העובד והוצאת מסמך של הקליטה לתיוק בתיק האיש. המערכת תדאג שמצבי העסקה של העובד יתעדכנו אוטומטית בכל המערכות.
336.	לא	המערכת תכלול מנגנון לשינוי העסקה של עובד (למשל מעבר מחברת כ"א למועצה או מעובד קבוע לעובד חוזה ולהפך), כך שיהיה תהליך של הפסקת עבודה לנתונים הרלוונטיים שמשתנים בעקבות שינוי שיטת ההעסקה ואילו נתונים שאינם רלוונטיים ימשיכו להיצבר לעובד. בכל מקרה שינוי העסקה יתעדכנו כל הסטטוסים הרלוונטיים של העובד באופן אוטומטי. לדוגמא: עדכון הסכם השכר של העובדים הסוציאליים לפי תפקיד וטווח דרגות של התפקיד. עובד סוציאלי שעובר בהצלחה מכרז ותפקידו שונה, יעודכן מידית שם התפקיד וטווח הדרגות, כולל זמן שהייה בדרגה תחילית ודרגת הביניים. לפי הסכם השכר של העובדים הסוציאליים, זכאים הנ"ל לתוספת לשכר לפי מסלול נמרץ א ולפי מסלול נמרץ ב. התוספות הנ"ל מותנות בהתחייבות לעבודה. קיים זמן שהייה הכרחי בין שתי ההתחייבויות. המערכת תספק תזכורת כאמור.
337.	לא	המערכת תנהל מודול העסקה.
338.	לא	המערכת תוודא שאם המועסק עבר שלב במודול הגיוס, פרטיו ייקלטו אוטומטית למודול ההעסקה.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	כן	339.	המערכת תוודא ששיבוץ העובד ישויך לשורת התקן הרלוונטית, ברירת המחדל לנתוני ההעסקה יילקחו מהתקן, אולם תהיה אפשרות להזין נתונים שונים מהמוגדר בשורת התקן (למשל, עיסוק, דרוג, מסלול וכדומה).
	לא	340.	המערכת תכלול מנגנון ניהול ותקים שונים (בשנים ו/או בחודשים): ותק לתשלום (ותק המכנס מספר זכאויות ותק), ותק פנסיוני, ותק מוסדות ציבור, ותק מקצועי, ותק צה"ל, ותק השכלה, ותק תעסוקה קודמת, ותקים אחרים (מואץ, תואר שני, ניהול, הבראה, ביגוד, יובל), ותק מיוחד. המערכת תחשב את הוותק לתשלום של העובד כולל הפחתות אוטומטיות (למשל חל"ת/שבתון וכדומה). חישוב הוותק יתאפשר לפי יום ולא רק לפי חודש.
	לא	341.	המערכת תכלול מנגנון הגדלת ותקים בגין הסכמים.
	לא	342.	המערכת תכלול מנגנון טיפול כולל בחל"ת, כולל הארכות חל"ת. המנגנון יכלול מעקב והתראות וכן חישוב הוותק כולל למורים עבורם לא כל חודש חל"ת מפחית ותק.
הערכת עובדים	לא	343.	המערכת תאפשר בנית שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש, כולל הגדרת פריטי מידע שונים בכל שאלון, מגוון סקאלות (אורדינלית, אינטרוולית, קרדינאלית) שונות וכן מדדי הערכה.
	לא	344.	המערכת תאפשר לשלוח, למלא ולקלוט שאלון באופן מקוון.
	לא	345.	המערכת תאפשר לסרוק שאלוני הערכה כולל קליטת קבצים חיצוניים.
	לא	346.	המערכת תכלול טבלת מעריכים, לפי סיווג המעריך ביחס למוערך.
	לא	347.	המערכת תאפשר שכל שאלון הערכה ניתן יהיה לחלק לקטגוריות, תתי קטגוריות ונושאים.
	לא	348.	המערכת תכלול כלים לחישוב ציוני הערכה לנושאים, לתתי קטגוריות, לקטגוריות וציון כולל (לכל אחת מהיררכיות יקבע משקל יחסי).
	לא	349.	המערכת תנהל היסטוריה למוערך ולמעריך כולל השוואה בין ערכים וציונים לכל נושא, תת קטגוריה וקטגוריה, כולל ניתוח מגמות לגבי מוערך או קבוצת עובדים בחתכים שונים (עיסוק, יחידה ארגונית וכדומה).
	לא	350.	המערכת תכלול כלים לניתוחים סטטיסטיים בסיסיים.
	לא	351.	המערכת תאפשר ניהול תהליך הערכת ביצועים ממוחשב על ידי מילוי השאלונים במחשב, שליחת תזכורת למעריכים, מעקב אחר התקדמות התהליך. בהתאם להיררכיה הארגונית תתאפשר מילוי וצפייה בטפסי ההערכות והמסמכים הנלווים הכל תחת מערכת הרשאות קפדנית. המערכת תכלול ממשק הכולל אפשרות לעבודה מרחוק, לעדכון טפסי ההערכה ע"י הממונים, כולל השבת תוצאות ההערכה לממונים לאחר סיום הטיפול והעיבוד במשאבי אנוש.
מודול תקן, מצבה	כן	352.	המערכת תנהל עץ היררכיה ארגונית לפחות 8 רמות. המערכת תהיה גמישה לשינויי כפיפויות והזזת מבנים ארגוניים בין הגופים.
	כן	353.	המערכת תנהל עץ כפיפויות ברמה של עובד והממונה שלו, כך שניתן יהיה להגדיר את כל מערך עץ הכפיפויות של כל הארגון.
	כן	354.	המערכת תאפשר הגדרת סוגי העסקה (לפי טבלה שתוגדר באופן עצמאי): מקבלי שכר, לא מקבל שכר באמצעות המערכת כולל מקור ההעסקה וכדומה.
	כן	355.	המערכת תאפשר הגדרת שיטת העסקה: תלוש שכר, חוזה אישי ותלוש שכר, חוזה אישי וחשבונית וכדומה.
	כן	356.	המערכת תאפשר הגדרת העיסוק (מתוך טבלה).
	כן	357.	המערכת תאפשר הגדרת יחידת העסקה וכמות (משרות, שעות, כסף).
	לא	358.	המערכת תאפשר הגדרת דירוג (כולל אפשרות גזירה אוטומטית של הדרוג מתוך העיסוק).
	לא	359.	המערכת תאפשר הגדרת מסלול קידום (מתוך טבלת מסלולי קידום שתכלול את שם המסלול, טווח הדרגות, פז"מ בין דרגה לדרגה).
	לא	360.	המערכת תאפשר הגדרת עלות תקן ליחידת שורת תקן (המערכת תאפשר אחזור עלות ממוצעת בפועל).

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	לא	361.	המערכת תאפשר הגדרת סעיף תקציבי (אחד או יותר) לשורת תקן.
	לא	362.	המערכת תאפשר הגדרת שדה קיבוץ סעיפים תקציביים ברמת שורת תקן.
	לא	363.	המערכת תאפשר הגדרת מקורות המימון (לפחות 3 מקורות) של שורת התקן (ברירת המחדל הינה הרשות), כולל שיעור המימון (ב-% או בערך כספי) כולל תאריך התוקף.
	כן	364.	המערכת תאפשר הגדרת תקן לרכיבי עבודה נוספת שונים (כגון שעות נוספות, כוננויות, תורנויות, אחזקת רכב וכדומה). לכל רכיב המערכת תאפשר הגדרה של יחידת מידה וכמות ליחידה בשורת התקן, כאשר יתאפשר סיווג של הכמות כמכסה מקסימאלית או כמכסה קבועה.
	לא	365.	המערכת תאפשר הגדרת מכסות של רכיבי עבודה נוספת ליחידה ארגונית (כולל תוקף), המערכת תאפשר להגדיר את המכסות בנוסף למכסות של שורות התקן או כמכסות תקרה לכל שורות התקן של היחידה הארגונית.
	לא	366.	המערכת תאפשר שברירת המחדל בעת שיבוץ העובד מול שורת התקן תהיה הנתונים של שורת התקן, או שיבוץ העובד שלא בהתאם לנתוני התקן (למשל שיבוץ בטבלת מסלול קידום שונה משורת התקן).
	לא	367.	המערכת תאפשר הגדרה של יותר מספר תקן אחד, כאשר בעת שיבוץ עובד תתבצע השוואה מול כל ספרי התקן הקיימים.
	לא	368.	המערכת תכלול מודול להגדרת עיסוקים שיכלול: מספר העיסוק, שם העיסוק, תיאור מטלות העיסוק, עיסוק האב, הגדרת סוגי כישורים, הגדרת סוגי ניסיון נדרש, הגדרת נתוני השכלה, הגדרת סל הדרכה והכשרה לעיסוק וכדומה.
	לא	369.	המערכת תכלול מנגנון לגזירת רכיבי שכר מהעיסוק או מחלק מהעיסוק. בכל מקרה של שינוי במעמדו של העובד או בתנאי העסקתו הוא ירש את רכיבי השכר, הסמלים ושאר ההטבות והחובות בהתאם להגדרת הרשות.
	לא	370.	המערכת תאפשר שיבוץ של עובד לפי התקן (לכל הרכיבים המוגדרים בתקן) או בשונה מהתקן לגבי חלק מהרכיבים המוגדרים בתקן, מותנה בהרשאה מיוחדת לכך.
	לא	371.	המערכת תכלול הבחנה בין מרכז עלות אשר מוגדר ע"י קיבוץ סעיפים תקציביים לבין יחידה ארגונית (מרכז ארגוני). לכל מרכז כזה תהיה אפשרות להפיק מידע בחתכים שונים, הן מידע כמותי והן מידע כספי והן מידע אחר (מידע כ"א, מידע נוכחות, מידע פמ"א).
	לא	372.	המערכת תשמור היסטוריה של עדכוני התקן בכל ספרי התקן.
	לא	373.	המערכת תכלול מערך דוחות תקן מצבה משוכלל בחתכים שונים (יחידה ארגונית, סעיפים תקציביים, סוגי העסקה, עיסוקים וכדומה), כולל השוואה בין התקן למצבה בפועל והצגת הפערים והסטיות, דוח ספר תקן, דוח מצבת עובדים סיכומי, דוח ספר מצבת עובדים למנהל.
	כן	374.	המערכת תכלול קידום עובדים אוטומטי על בסיס טבלת מסלולים בפועל, הסכמי השכר לדרוג, ותנאי העובד (כולל מנגנון קיצור פז"מ). הקידום האוטומטי יתבטא בהפקה של דוח של כל העובדים המועמדים לקידום, כאשר תהיה אפשרות להתערבות ידנית לבטל או לעכב את הקידום המומלץ לגבי עובד או עובדים ברשימה.
	לא	375.	המערכת תאפשר חישוב תחזית לקידום דרגות מדי חודש בהתאם לחוקת העבודה ודרישות מיוחדות של המועצה.
	לא	376.	המערכת תאפשר בנית תוכנית הדרכה אישית, תיעוד נתוני הדרכה לעובד ו/או לפי עיסוק עתידי ונוכחי.
	לא	377.	המערכת תכלול ניהול בקשות עובדים לקורסים (הכוללת סיבת מועמדות).
	לא	378.	המערכת תאפשר ניהול ומעקב אחר מערכי שיעור ונושאי לימוד מפורטים ומסלולי הכשרה / הסמכה אישיים או ארגוניים.
	לא	379.	המערכת תאפשר טיפול בזימונים ורישום כולל פרטי תוכנית ההדרכה לפי תבנית מסודרת וגורמי ההדרכה המעורבים.

**פיתוח
עובדים,
הדרכת
עובדים,
תכנון,
מעקב
וביצוע**

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

380.	לא	המערכת תאפשר ניהול, מאגר מרצים, אנשי קשר ומקומות / כיתות לימוד.
381.	לא	המערכת תקושר לספריות תכני העשרה וספריה מקצועית.
382.	לא	המערכת תנהל או תקושר למרכז ידע וסביבת למידה לכל נושא, כולל רכישת ידע מעמיתים על ידי קבוצות דיון וצ'ט.
383.	לא	המערכת תאפשר הגדרת מדיניות שיווק אוטומטי ושיווק למשתתפים בקורסים.
384.	לא	המערכת תתמוך בכל מערכי ההדרכה וההשתלמויות, כנסים וימי עיון של העובדים כולל מעקב תקציבי ומעקב תשלומי העובד. המערכת תנהל מעקב נוכחות כולל זכאויות להשתלמויות לפי הסקטורים (לדוגמא: ניהול זכאות העובד בכל הסקטורים להשתלמות).
385.	לא	המערכת תכלול מנגנון לרישום ושיבוץ עובדים להדרכה, כולל מעקב. המערכת תאפשר לבצע רישום להדרכה ומשלוח בקשות להדרכה באופן ממוחשב, החל מרישום הבקשה על-ידי העובד, העברתה לאישור הדרגים הממונים, רישום ושיבוץ, מתן האישור וההנחיות לעובד והמעקב אחר הביצוע.
386.	לא	המערכת תאפשר הקמת קטלוג קורסים במבנה עץ היררכי.
387.	לא	המערכת תכלול מנגנון לחישוב זכאות לגמול לפי נתוני העובד ונתוני הקורס.
388.	לא	המערכת תכלול מודול למעקב אחר ההדרכה, השתלמויות ורכישת השכלה כולל סנכרון עם מערכת הנוכחות, כולל מעקב נוכחות בתדירות שתיקבע. המערכת תאפשר מעקב והתראה לגבי קורסי חובה כגון: עזרה ראשונה, בטיחות בעבודה, כחודש לפני פקיעת תוקף האישור (מנהלת ההדרכה תגדיר מתי העובד מחויב לעבור קורס חובה והמערכת תתריע על כך בטווח זמנים שיוגדר ע"י הרשות לפני ותנהל מעקב).
389.	לא	המערכת תכלול מודול לארגון הדרכה פנים רשותית, כולל ניהול מחזורים, מרצים וחומרי עזר.
390.	לא	המערכת תאפשר הגדרת כנסים וימי עיון לעובד או לעיסוק ותאפשר הפקת הזכאים לפי מועדי הכנס.
391.	לא	המערכת תאפשר ניהול תקציבי מלא של מערך ההדרכה והשתלמויות בהיררכיה ארגונית, כולל התראות על חריגים.
392.	לא	המערכת תאפשר ניהול ועדת השתלמויות/לימודים.
393.	לא	המערכת תכלול מודול לטיפול בתשלום נסיעות להשתלמות למורים לפי אישור משרד החינוך, לרבות ניהול השתתפות מעסיק בעלות ההשתלמות והפקת טפסים.
394.	לא	המערכת תאפשר ניהול תקציב הדרכה, קורסים והשתלמויות (מיני תקציב). המערכת תאפשר הפקת דוחות ניהוליים וכספיים בחתכים שונים לפי דרישת המשתמש, כולל מידע על ניצול תקציבי וסטטיסטיקה.
395.	לא	המערכת תאפשר ניהול הידע האנושי, השכלה והסמכות.
396.	לא	המערכת תאפשר עריכה וקליטת שאלוני משוב וציוני מבחנים של הלומדים בקורסים ובהשתלמויות.
397.	לא	המערכת תקושר למערכת התזכורות לצורך התראה על סיום קורס או מחויבויות התלמיד או מחויבויות הרשות כלפיו.
398.	לא	המערכת תאפשר ניהול מאגר ממלאי מקום תוך בקרת עלויות שכר העובדים הממלאים בחתך לפי יחידות ארגוניות ומעקב אחר עובדים מוחלפים. · הגדרת אוכלוסיות ממלאי מקום לפי יחידה/מעמד/סוג אוכלוסייה. · ניהול באמצעות דיווח אירוע ייעודי של ממלא מקום. · התאמות בחוקת השכר - הגדרת חסימה של תשלום שכר לעובדים במעמד ממלא מקום, שלא מדווח להם אירוע ממלא מקום בתוקף. במקרים של מילוי מקום עבור מס' עובדים במהלך חודש נתון, עלויות השכר יפוצלו בין סעיפי התקציב הרלוונטיים באופן יחסי. · בקורות וחסימות לוגיות - בעת דיווח קודי היעדרויות שונים כגון: מילואים, מחלה ממושכת, הפסקות עבודה, השתלמות ארוכה, תאונות עבודה ועוד. · דוח בקרה ומעקב על ניצול תקציב מילוי מקום.

**מודול
ממלא
מקום**

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.	399.	לא	פעולות רווחה
	המערכת תכלול מודול רווחה חומרית, המודול יטפל באירועי רווחה חומריים (הלוואות, אירועים שונים, מענקים וכדומה) כולל מנגנון חישוב סכום התשלום ע"י העובד וסכום המימון ע"י המעביד וסכום מימון ע"י הועד ואחרים, כולל שיוך לסעיפים תקציביים.	400.	לא	
	המערכת תנהל אירועים שהינם פונקציה של מצב משפחתי ואישי (למשל מספר ילדים) המידע יישלף אוטומטית מתיק העובד.	401.	לא	
	המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, המערכת תכלול ישויות מידע לגבי פורום מחליט ואסמכתאות להחלטה, חישוב הערך הכספי ושיעורי ההחזר (כולל ריבית והצמדות) וסכום הניכוי החודשי משכר העובד.	402.	לא	
	המערכת תכלול ישויות מידע להגדרת אירועים ברמה ארגונית (הגדרת אירוע, מספר משתתפים, תקציב כולל, מחזורים ומכסה למחזור וכדומה).	403.	לא	
	המערכת תצבור לאירוע את המשתתפים שאושרו, כולל בקרה תקציבית.	404.	לא	
	המערכת תטפל בהנפקת ערכות ביגוד לעובדים (טבלאות, ערכות ביגוד, מידות וכדומה).	405.	לא	
	המערכת תנהל רישום אינוונטר לכל עובד על ציוד אישי עליו הוא חתום, כגון: טלפון סלולארי, מכשיר קשר, אקדח, מחשב נייד, טאבלט, כרטיס תקשורת [כגון ComSign]. רישום האינוונטר יכלול מועדי קבלה והחזרה, מועדי תפוגה [לציוד רלוונטי] והערות למעקב.	406.	כן	
	המערכת תאפשר מעקב אחר מאגר קרן ימי מחלה ותקציר כולל הניצול.	407.	לא	
	המערכת תטפל בביטוח הדדי, עובדים מצטיינים, טקסי פרישה.	408.	לא	
	המערכת תכלול מודול שיכלול ישויות מידע אשר יתאר את מצוקות הפרט (טבלאות קטגוריות ונושאים), מקור איתור, כולל תהליכי טיפול מתמשך במצוקות העובד (טבלת סוגי טיפול וכן תיאור מפורט של אופן הטיפול) ותאריכים.	409.	לא	מודול רווחה לטיפול במצוקות הפרט
	המערכת תכלול ישויות מידע לגבי בני משפחה ואחרים הקשורים למצוקת העובד.	410.	לא	
	המערכת תנהל היסטוריה לגבי מחזורי הטיפול במצוקות.	411.	לא	
	המערכת תנהל מודול בטיחות וגהות ותשמור מסמכים הקשורים בו.	412.	לא	בטיחות וגהות
	המערכת תאפשר קישור ישיר עם הפיקוח על העבודה לצורך דיווח על תאונות עבודה מעל 3 ימי היעדרות של העובד. המערכת תאפשר דיווח ישיר על כל תאונה, היעדרות בעבודה ע"י מנהלי כ"א. המערכת תאפשר לאגף משאבי אנוש לפרסם את סטטיסטיקה תאונות העבודה כולל היעדרות בכל רבעון של השנה.	413.	לא	
	המערכת תנהל את מודול הגיוס שמטפל בכל שלבי תהליך גיוס עובדים לרשות. התהליך מתחיל משלב דרישת גיוס עובד לתפקיד (עובד פנימי או חיצוני), בדיקה מול ספר התקן, החלטה על שיטת גיוס, הפקת מכרז, טיפול במועמדים, בחירת המועמד המתאים וקליטתו למערכת. המערכת תכלול תהליכים מובנים (מסכים עוקבים) לקליטת עובד, כולל פרישה מעבודה, יציאה וחזרה מחל"ד.	414.	לא	גיוס
	המערכת תאפשר ניהול אוכלוסיות עובדים זמניים, חד פעמיים, מרצים, יועצים ואחרים.	415.	לא	
	המערכת תתממשק למערכת מרשם האוכלוסין לצורך קלות בקליטת העובד והתאמת פרטים.	416.	לא	
	המערכת תתממשק למאגרי כוח אדם חיצוניים ופנימיים, לצורך איתור עובדים, גיוס ועוד.	417.	לא	
	המערכת תקלוט פניה לדרישת גיוס, תוספת שעות, שעות כוננות ועוד, הדרישה תכיל את פרטי המחלקה המבקשת, המערכת תבצע בדיקה על קיום תקן פנוי וכן בדיקה של תיאור העיסוק והתקציב. אם לא קיימת התאמה המערכת תפיק התראה על אי ההתאמה.	418.	לא	
	קליטת דרישת הגיוס למערכת תפיק את הנתונים הרלוונטיים לגיוס (שם העיסוק, תיאור העיסוק, תיאור המטלות, יחידה ארגונית, מספר שורת	419.	לא	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

			התקן, שיטת העסקה, היקף משרה, דרישות: השכלה, השתלמויות, רישיונות והסמכה, כישורים וכדומה).
לא	420.	המערכת תאחזר נתונים נוספים הקשורים למשרה (דירוג ודרגה, סולם שכר, דרגה התחלתית, עלות תקן למשרה, זכאויות שכר וכדומה (המשתמש יוכל להגדיר את סוגי הנתונים והמידע שיאחזרו).	
לא	421.	המערכת תכלול תהליך להפקת מכרז פנימי או חיצוני או פנימי וחיצוני, כולל ניהול שוטף של המכרז (פרסום), מכתבי תשובה, זימון ועדות וכדומה.	
לא	422.	המערכת תאפשר קליטת פרטי מועמדים (מאגר המועמדים יכלול גם היסטוריה לגבי: מועדי הגשת מועמדות והתפקידים, מספר פניות של המועמד, אופן הטיפול במועמד, ראיונות, דיונים והחלטות הועדות), (כולל עדכון מצבים) הן מועמדים פנימיים (אשר נתונים קיימים במערכת) והן מועמדים חיצוניים (נתונים ייקלטו למערכת).	
לא	423.	המערכת תאפשר לצרף לכל מועמד מספר ישויות מידע (ראיונות, בחינות ותוצאותיהם, חוות דעת, המלצות וממליצים וכן מידע אחר).	
לא	424.	המערכת תכלול טבלת מצבים לגבי המועמדים, פורומים של ועדות קבלה.	
לא	425.	לאחר החלטה על המועמד הנבחר, המערכת תפיק מכתבי תשובה למועמדים (הן לנבחר והן למועמדים שלא התקבלו).	
לא	426.	המערכת תדאג כי מצב המועמד הנבחר יתעדכן ל"נבחר", מצב מועמדים שלא נבחרו יתעדכן ל"נדחה", כך שניתן יהיה לאחזר מידע לגבי המועמד והמכרזים בהם השתתף (כולל עובדי הרשות שנדחו).	
לא	427.	המערכת תדאג שבעת שיבוץ העובד כל הנתונים הרלוונטיים ממאגר המועמדים ייקלטו באופן אוטומטי למסכי קליטת העובד כולל ניסיון תעסוקתי.	
לא	428.	תהליך הגשת דרישה לתוספת משאבים יהיה מבוסס על מערכת לניהול תהליכים, כשבכל שלב בניהול הדרישה נדרשות חתימות, כולל חתימות אלקטרוניות/דיגיטליות/גרפיות.	
לא	429.	המערכת תתריע על עובדים שתקועים בשלבים שונים בתהליך הגיוס משלב הגשת הדרישה.	
לא	430.	המערכת תכלול מודול לקליטת הזמנות כ"א מחברות השמה (כולל קישור בין ההזמנה לפרטי המועמדים במאגר המועמדים) שיכלול: שם חברה מעסיקה, תפקיד, מספר שעות, % משרה, סעיף תקציבי, שכר שעתי, נסיעות, עמלת העברה, פרטי המועסקים וסכום ההזמנה. כולל הניצול בפועל בכל חודש הן בכסף והן בשעות הן ברמת העובד והן ברמת ההזמנה וכן היתרה לאחר הניצול הן בכסף והן בשעות.	
לא	431.	המערכת תאפשר לידע את כל המחלקות, היחידות הארגוניות בדבר הכוונה לקלוט עובד. המערכת תאפשר להגדיר את המשאבים הנדרשים עבור כל עובד בהתאם לפרופיל העיסוק (כולל מחשב, כתובת דוא"ל, כניסות מתאימות במערכת ההרשאות והאבטחה).	
לא	432.	המערכת תשמור את רשימת הציוד האישי לצורך הזדכות בעת החלפת תפקיד או עזיבה ותשבץ אותו ב"טופס הטיולים".	
לא	433.	המערכת תאפשר לדווח באופן שוטף על ציוד, אמצעים אחרים שהועמדו לרשות העובד ותדאג לכלול אותם בטופס הטיולים בעת החלפת תפקיד, פרישה או עזיבה.	
לא	434.	במקרה של החלפת תפקיד או עזיבת עובד המערכת תפיק הודעות הפוכות לכל היחידות הארגוניות על הצורך בניתוק העובד ממערכת ההרשאות, צורך בהחזרת ציוד אישי וארגוני.	
לא	435.	המערכת תפיק טופס טיולים ממוחשב כאשר העובדות סייססוימה את עבודתו במועצה, יצא לחל"ד ו/או חל"ת או שינה תפקיד. בטופס הטיולים יודפסו גם פריטי ציוד אישי שהעובד קבל ולא נרשם במערכת כי הוחזרו. לא תאפשר גמר חשבון מלא עד לסיום כל התחייבויות העובד לפי טופס הטיולים.	
משמעת	כן	436.	המערכת תאפשר ניהול המשמעת: קליטת תלונה, רישום, בירורים ושימועים לעובד, כולל סיווג הבירורים לפי החלטות.
כן	437.	המערכת תכלול מודול לטיפול בבעיות משמעת, כולל מאגר מועמדים לפיטורין, תיעוד אירועים שונים כולל שימועים והפקת פרוטוקולים.	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

438.	לא	ניהול בקשות לחופשה	המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את יתרות החופשה שלו.
439.	לא		המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את תקופות החופשה המאושרות שלו.
440.	לא		המערכת תאפשר להציג למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט את ימי הבחירה האפשריים/מנוצלים בהקשר שלו. (המערכת תהיה קשורה למנגנון הוותקים של העובד לצורך חישוב הזכאות).
441.	לא		המערכת תאפשר למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט לבקש חופשה לתאריך מסוים.
442.	לא		המערכת תתריע למשתמש ולעובד במקוון ובאינטרנט התראה על ניצול יתר של ימי חופשה לפני העברה לאישור.
443.	לא		המערכת תאפשר להעביר את הבקשה לחופשה לאישור מנהל ישיר ועקיף ולאחר מכן לעדכן את מערכת הנוכחות.
444.	לא		המערכת תאפשר להציג במקוון ובאינטרנט למנהל את כל בקשות החופשה של כל הכפופים לו בצורה מרוכזת [בהתפלגות: מאושרות/ השתלמויות/מחלה ובקשות חדשות] = (וזאת כדי לא לאשר בקשות חופפות).
445.	לא		המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל לאשר בקשות לחופשה והעברתם לאישור מנהל עקיף או משאבי אנוש.
446.	לא		המערכת תאפשר במקוון ובאינטרנט למנהל/משאבי אנוש/מנהל ישיר להציג את כל בקשות החופשה [מאושרות ובקשות חדשות] (כולל השתלמויות ומחלה) במועצה/לפי מחלקה/לפי אגף/לעובד.
447.	לא		המערכת תאפשר להציג באמצעות לוח מכוונים dashboard לנושא החופשות ותאונות עבודה או כל קוד היעדרות שיבחר, הכולל סיכומים סטטיסטיים [סה"כ נוכחי/סה"כ לשבוע הבא/לחודש הבא/יתרת ימי חופשה/ניצול ימי חופשה באחוזים וכדומה].
448.	לא		המערכת תכלול, ממשק מ"א לעדכון פגרות מרוכזות, ימי השתלמויות של כלל המועצה, הדרכות מרוכזות לעובדי אגף/מחלקה מסוימים. (כל האמור בסעיף זה יהיה בדיעבד ו/או עתידי).
449.	לא	ניהול משמרות	המערכת תכלול תת מערכת שתאפשר הגדרה וניהול של סוגי משמרות שונים (שיטור רשות, פינוי אשפה, מוקד 106, וכדומה). באחריות הספק לאפיין את הצרכים המיוחדים של כל סוג משמרת ולהתאים את המערכת כדי שתתן את המענה הנכון בהתאם.
450.	לא		ניתן יהיה לצוות עובדים למשמרות (כגון פקחים, עובדי מוקד, תורנים).
451.	לא		למערכת יהיה מנגנון מובנה שיציע לצוות את מי להציב במשמרת (מנגנון שמירה על חלוקת משמרות הוגנת בין העובדים).
452.	לא		ניתן יהיה להפיק סטטיסטיקות על מימוש משמרות לעובד.
453.	לא		ניתן יהיה לקבוע עדיפות לבקשות עובדים לפי מספר פרמטרים כגון סוג הבקשה, מועד הבקשה, מהות הבקשה, היסטורית הבקשות. ניתן יהיה לשנות את טבלאות התיעוד בקלות ע"י המשתמש.
454.	לא		ניתן יהיה לבצע את השיבוץ במקוון ו/או באינטרנט.
455.	לא		ניתן יהיה לקלוט בקשות עובדים באמצעות האינטרנט או בדוא"ל וכן להשיב באינטרנט או בדוא"ל בחיוב או בשלילה לבקשות.
456.	לא		המערכת תכלול מגוון מכתבי תשובה לבקשות העובדים לצוות.
457.	לא		ניתן יהיה להעביר את תוצאות השיבוץ למערכת הנוכחות.
458.	לא	מודול העסקת עובדים בחירום	המערכת תנהל את תפקידי העובד בחירום - המידע יכלול נתונים אינפורמטיביים שקיימים במערכות השכר, משאבי אנוש והנוכחות בנוסף ניתן יהיה להגדיר נתונים נוספים (שדות), כגון עיסוקים רלוונטיים הקשורים לחירום, ואותם יוכל המשתמש להקליד או לבחור מתוך טבלאות (השדות הרלוונטיים בטבלאות יועברו לספק על ידי הרשות).
459.			המערכת תאפשר להפיק דו"ח חירום על פי דרישת משרד הכלכלה.
460.			להלן פרטי הנתונים שינוהלו במודול החירום ומקורם: פרטי העובד: גיל, כתובת, טלפון, חלקיות, יחידה, מנהל. מקור: ממערכות השכר ו/או ממשאבי אנוש

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

			• שייך למכלול . (לוגיסטיקה, משאבי אנוש,..... מקור : מתיק החירום ומהקלדה או קליטה מקבצי אקסל) הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים. • עובד חיוני (כן/לא). הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. • תפקיד / עיסוק בשגרה. מקור : מקור : ממערכות השכר ו/או ממשאבי אנוש • ממלא מקום. מקור : הספק יאפשר טבלה לבחירת תוכן הנתונים ו/או קליטה מקבצי אקסל. ברירת מחדל = לא . (מספר 1, מספר 2, מספר 3) • תפקיד עיסוק בחירום . שדה פתוח • משרת במילואים (כן/לא). מקור : ממערכות השכר ו/או ממשאבי אנוש • רכב פרטי (כן /לא). מקור : ממערכות השכר ו/או ממשאבי אנוש • ילדים מתחת לגיל 14 (כן /לא). מקור : ממערכות השכר ו/או ממשאבי אנוש • מיומנויות נוספות: מקור הספק יאפשר שדה פתוח למלל חופשי • קטגוריית תו סגול : (מקור : ממערכות השכר ו/או ממשאבי אנוש. התוכן : , חיוני, אינו חיוני, אינו נדרש בשל ירידה בפעילות, אינו נדרש בעת חירום)
	461.		הספק יאפשר לקלוט נתוני מצב בריאותי מטופס שמולא ע"י העובד או מגיליון אקסל שיכלול את הנתונים הבאים : • מחלות רקע (כן/לא) • מחלת לב או כלי דם • יתר לחץ דם • סוכרת • עישון מעל 10 שנים • BMI מעל 30 (השמנת יתר) • כל אשפוז ב-3 השנים האחרונות (למעט לידה) • איני סובל ממחלות אלו.
	462.		מחולל הדוחות של המערכת ידע להתייחס לנתוני החירום
	463.		המערכת תאפשר הורדה לאקסל של כל פרטי החירום בצירוף נתוני השכר ומשאבי אנוש.
הודעות תלויות זמן	לא	464.	המערכת תכלול מנגנון מובנה להודיע לעובדים ולמנהלים הודעות תלויות זמן באינטרנט במסרון ודוא"ל (כגון שינוי סטטוס, סיום חופשת לידה, סיום תקופת מורה אם ואם עובדת ועוד).
עדכונים מהרגולטורים השונים, הסכמי שכר, אוצר, פנים	לא	465.	המערכת תדע רשימת נמענים שהמועצה תגדיר, בהודעות שיתקבלו מכל גורם שמשפיע על שכר העובדים או על תנאי העסקתם ותאפשר לאמוד את שוויים לפני עדכונם.
	לא	466.	הספק ידאג לממש את ההחלטות שמשפיעות על שכר העובדים ותנאי העסקתם במסגרת המערכות הממוחשבות נשוא המכרז, וזאת לאחר שקיבל אישור מהרשות לבצע את העדכון.
ניהול פניות עובדים ואחרים	לא	467.	המערכת תכלול מודול לניהול פניות עובדים, שיאפשר קליטת הפניות, סיווגן לפי טבלאות נושאים ותתי נושאים, כולל שיוך לוועדת השתלמויות.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	468.	לא	המערכת תשלים באופן אוטומטי נתונים רלוונטיים לגבי העובד (עם אפשרות הגדרת תבנית נתונים לכל נושא פניה) מתוך מערכת משאבי אנוש.
	469.	לא	המערכת תכלול מדדים (SLA) לכל נושא או תת נושא פניה, כולל מעקב אחר חריגים ואפשרות הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים שונים.
	470.	לא	המערכת תאפשר הפקת מכתבי תשובה אוטומטיים לרשימות קבועות (ממונה, עובד וכדומה).
	471.	לא	המערכת תכלול מנגנון ניהול ועדות (כוח אדם, פרט ושכר, השתלמויות, רווחה וכדומה) כולל תיעוד ההחלטות ושיוכן לעובדים הרלוונטיים.
	472.	כן	המערכת תטפל בהיתרים לעבודה נוספת כולל תיעוד ההחלטות ומעקב אחריהן. המערכת תפיק תעודות שרות - פרישה והפסקה של עבודה, וכן אישור העסקה לעובדים שרוצים מכתב שהם עובדי מועצה (שם ומשפחה, אחוז משרה, דרגה, מתי התחילו לעבוד, תפקיד ועוד). במקרה הודעת עובד ו/או שינוי אחר - המערכת תתריע במשאבי אנוש ובנוכחות בכל שינוי הנוגע לעבודה נוספת.
מתחייב או קיים או חסר או חלקי		סעיף חובה	1.3.25 התחייבות הספק לספק מערכת לניהול נוכחות עובדים
	473.	לא	המערכת תבצע העברת נתוני עובד למערכת הנוכחות באופן אוטומטי. המערכת תתמוך בגמישות המיוחדת הנהוגה במועצה (טווח משתנה בהתאם לשעות ההתחלה). המערכת תאפשר הקמה וניהול של מספר לא מוגבל של הסכמי עבודה. המערכת תאפשר חישוב זמן השלמה לתקן 100% בצורה אוטומטית. המערכת תאפשר חישוב אחוז משרה בהתאם להקלדת שעות עבודה בצורה אוטומטית ובהתאם לכל סקטור (עו"ס, ס. כיתתיות/אישיות, מנהל כללי וכדומה). המערכת תאפשר לצרף מסמכים לכרטיס עובד (לשם שמירת סידורי עבודה). המערכת תתמוך בהגדרות תפקידים, עובדים, שעות עבודה, חגים, שעות נוספות ואחוזי תשלום לכל סיווג.
	474.	כן	המערכת תאסוף נתוני שעות עבודה שהוזנו דרך שעוני נוכחות, מערכת IVR, אינטרנט, טלפון סלולרי וקווי ועוד. הספק יספק את המערכת והרכיבים למעט שעוני הנוכחות.
	475.	כן	המערכת תייצר פלטים המהווים קלט למערכת השכר. ההתממשקות תהיה מלאה ואינטגרטיבית.
	476.	כן	המערכת תייצר דוחות מעקב ובקרה (כולל בקרה פיננסית) לפי מחלקות יחידות ואגפים, אפשרות פרוק יחידה ארגונית והעמסת התקציב והפעילויות על מחלקות אחרות.
	477.	לא	המערכת תדע לקלוט דיווחים מעובד שעובד ביותר ממחלקה אחת, תוך הגדרה של סעיפים תקציביים כמו במערכת שכר. כמו כן ניתן יהיה לשנות/להוסיף סעיף תקציבי בהתאם לצורך ברמה יומית/חודשית.
	478.	לא	המערכת תתאים לתהליכי ולשעות העבודה במועצה.
	479.	לא	מודול הנוכחות במערכת יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית כולל עובדי הוראה, כולל מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.
	480.	לא	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת כ"א ושכר.
	481.	לא	המערכת תכלול טבלאות משותפות למערכות כ"א, פמ"א ושכר.
	482.	לא	הנתונים לגבי עובד במערכת יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון רלוונטי שדווח במודול הנוכחות יעדכן את הזכאות הרלוונטית בשכר, משאבי אנוש ובנוכחות.
	483.	לא	המערכת תכלול: הגדרת פרופילים של הסכמי עבודה, החלת פרופילים לקבוצות עובדים עם אפשרות שינוי או הוספה של פרמטרים מסוימים, כולל תמיכה היסטורית.
	484.	לא	המערכת תכלול: הגדרת מכסות של היעדרויות לפי סוגים, שעות נוספות, כונוניות, תורניות ורכיבים שונים, כולל הפקת דוחות ביצוע בפועל לעומת

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

			המכסה והתראה על חריגות. לא יתאפשרו תשלומי שכר מעבר למכסת שעות מוגדרות (לפי החלטת הרשות). המערכת תכלול אפשרות של ניהול תקציב שעות נוספות שנתי לפי סעיפים וניצול, תוך התראה על חריגה ברמת עובד/ מחלקה/ מנהל.
	לא	485.	המערכת תכלול: מערך דיווח נוכחות אינטראקטיבית של עובדי הוראה על בסיס הסכמי עבודה של עובדי הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה מכל מוסד חינוכי.
	כן	486.	המערכת תכלול: הגדרת מכסת שעות עבודה לפי סוגי ימים לפרופיל ו/או לעובד.
	כן	487.	המערכת תכלול: תמיכה במכסות שעות עבודה ברמה יומית, שבועית, חודשית, כולל ימי פיצול וימי אי עבודה.
	לא	488.	המערכת תכלול: תמיכה בסוגי העסקה שונים כולל עובדים שאינם מקבלים שכר באמצעות המערכת, מורים ועובדים שעתיים.
	לא	489.	המערכת תכלול: טיפול בדיווחי נוכחות של עובדים שעתיים ויומיים. המערכת תכלול חישוב ממוצע תקן יומי לצורך חישוב מחלה לדוגמא: לסטודנטים או לתשלום עבור ימי חג ומועד.
	לא	490.	המערכת תכלול: תמיכה בקיצורי ימי עבודה שונים (פרמטר שיתווסף לפרופיל ההסכם). המערכת תדע לטפל בקיצור יום עבודה מחלקתי, אגפי, רשויות (לדוגמא: סיום יום עבודה לרגל הרמת כוסית).
	כן	491.	המערכת תכלול: תמיכה בחלקיות משרה.
	כן	492.	המערכת תכלול: תמיכה בשעות עבודה גמישות (כולל טווח שעות להתחלה ולסיום).
	כן	493.	המערכת תכלול: ניתוח מלא של כל סוגי ההיעדרויות (חופשות, מחלות, תאונות עבודה, השתלמויות וכדומה).
	כן	494.	המערכת תכלול: מנגנון בקרה על חריגות מהמכסות. המערכת תתריע על שינוי סטטוס כלשהו וכן על תום תקן של עובד זמני.
	כן	495.	המערכת תכלול: תמיכה בקליטת דיווחי נוכחות ממקומות עבודה שונים.
	לא	496.	המערכת תאפשר פיצול תקציבי מלא לפי סעיפי תקציב, יחידות ארגוניות, פרויקטים.
	כן	497.	המערכת תכלול: ניהול חופשות, היעדרויות ומחלות מלא, כולל מורה, עובדי חברות כ"א וחברות, אם לפי שינוי משרה, צבירת חופשה לפי כללים הנובעים מהסכמי שכר או לפי הגדרת הרשות, כולל מעקב אחר הניצול בפועל וטיפול בחריגים. למען הסר ספק המערכת תתמוך ביציאה לחל"ד, חל"ת, ימי הצהרה, מחלת ילד/הורה, בן זוג, עבודות בפיצול, ימי בחירה, חגים ומועדים, שבתות או כל סוג של חופשה ומחלה שהמחוקק או המועצה תחליט עליה. המערכת תכלול אפשרות שבעדכון של חל"ת הזכאויות יתעדכנו בהתאם לתקופת החל"ת. המערכת תאפשר ביטול ימי חופשה בסוף שנה מעבר לתקרה 65/55 ללא התערבות ידנית [במקרה זה יש להוציא מכתב לעובד עם העתק לתיק האישי (נתון לשיקול דעת הרשות)]. למען הסר ספק המערכת תתריע על יתרות שליליות ותאפשר למנוע אותן על פי החלטת הרשות ולאפשר למשתמש מורשה בלבד לאשר ולשנותן.
	לא	498.	המערכת תכלול דיווח על סיבת היעדרות ו/או סיבת אי דווח ו/או דיווח נוכחות רטרואקטיבי וסיבותיו ב-ON LINE, כולל הצגת תשקיף יומי ברמת העובד וכן ציון היעדרות עתידית וסיבותיה.
	לא	499.	המערכת תאפשר חישוב פדיון חופשה ומחלה בעת סיום העסקה מכל סיבה שהיא ובהתאם למותר לפי חוק.
	לא	500.	המערכת תטפל בזכאות ניצול ויתרות ימי השתלמות לפי הסכמי שכר עבודה.
	לא	501.	המערכת תבצע סנכרון בין דיווחי הנוכחות או ההיעדרות למערכת משאבי אנוש (למשל דיווח על השתלמות למודול ההדרכה והשתלמויות יבצע בדיקה מול דיווח הנוכחות של העובד). לגבי מורים, המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי.
	לא	502.	המערכת תבצע הקפאה בתקופת חל"ת או שבתון או חל"ד כולל סנכרון מול הדיווחים למערכת כ"א-שכר. המערכת תחשב את ימי המחלה לפי ההסכם הקיבוצי לרבות לפי הסכמים ייחודיים.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	לא	503.	המערכת תאפשר עדכון נתוני נוכחות רטרואקטיביים בהגבלת זמן לפי אופי הפעולה והחלטת הרשות.	
	לא	504.	המערכת תכלול מנגנון הרשאות לאישור דיווחים ועדכונים כולל מנגנון לאישור חריגים.	
	לא	505.	המערכת תאפשר דיווחי נוכחות משעוני נוכחות, באמצעות "קול זמן" וכן תכלול מנגנון לדיווחי נוכחות באמצעות המחשב.	
	לא	506.	המערכת תתמוך בלוחות שנה של הדתות השונות הקיימות במדינת ישראל וכן לוחות שנה מיוחדים (כגון שנת עבודה של מורים), ותאפשר להתייחס לנוכחות והיעדרויות העובד בהתאם ללוח השנה שהוזן לו במערכת (ברירת המחדל הינה הדת של העובד).	
	כן	507.	המערכת תאפשר ניהול קיזוזים ברמה יומית או שבועית או חודשית כולל זיהוי חוסר בשעות ו/או שעות נוספות.	
	כן	508.	המערכת תאפשר קיזוזים בגין איחורים במדרגות זמן על בסיס פרופיל הסכם או עובד או יחידה ארגונית.	
	לא	509.	המערכת תאפשר ניהול דיווח נוכחות של עובד לסעיף תקציבי או ליחידה ארגונית שאינה היחידה בה הוא משובץ (מילוי מקום או עבודה נוספת).	
	לא	510.	המערכת תכלול דוחות מפורטים ברמת העובד, יחידה ארגונית (בהיררכיה), סעיפים תקציביים.	
	כן	511.	המערכת תאפשר ניתוח היעדרויות, ניתוח איחורים ויציאה מוקדמת במדרגות זמן כולל התפלגויות (כולל סידור עבודה כולל היסטוריה).	
	כן	512.	המערכת תכלול היסטוריה של עדכונים ושינויים שהתבצעו ע"י העובד, היחידה הארגונית ופונקציות משאבי אנוש.	
	לא	513.	המערכת תחשב שעות עבודה בפועל כולל השוואה לתקן וכן תחשב את אחוז המשרה ותתריע על חריגות.	
	לא	514.	המערכת תאפשר השוואה בין שעות ו/או התמורה בגין מילוי מקום לבין נתוני ההיעדרות בגין יש מילוי מקום (ברמת העובד, יחידה ארגונית, שורת תקן), מנגנון זה יתאפשר גם לגבי מורים, סיעות ומלווי הסעים. המערכת תתעד מידע הקשור להחלפה כפי שיירשם על ידי המועצה.	
	לא	515.	המערכת תאפשר לפי הרשאה צפייה בנתוני נוכחות באמצעות האינטרנט.	
	לא	516.	המערכת תאפשר ניהול מעקב אחר מילוי מקום ע"י השוואה בין שעות מילוי המקום לשעות ההיעדרות. המערכת תכלול אפשרות של שינוי סעיף תקציבי ברמה היומית או חלק מהיום.	
	לא	517.	המערכת תתמוך בתרומות עובדים לבנק של ימי חופשה ומחלה (לפי המותר בחוק), חלוקתם לפי החלטה לעובדים נזקקים או תרגם את ימי החופשה לכסף.	
	לא	518.	המערכת תתמוך בניהול תרומות ימי עבודה של עובדים, העברתם לעובדים אחרים או תרגום התרומה לכסף ותמיכה בהעברתו למטרה.	
	כן	519.	המערכת תאפשר דיווח רטרואקטיבי של תיקוני דיווח נוכחות	
	כן	520.	המערכת תאפשר לעובד לדווח נתוני נסיעות ברכב ואשל על פי חוקת השכר (נסיעות קבועות ומשתנות. (המועצה תוכל להפעיל אופציה זו ולאפשר לעובדים לדווח באמצעות האינטרנט ו/או הסמארטפון במקוון)	
1.3.26	סעיף חובה		התחייבות לאספקת תוכנה לבקרת מעסיקים על הפרשות עובדים ומעבידים וביצוע בקרת המעסיקים על הפרשות הנ"ל	מתחייב או קיים או חסר או חלקי
	כן	521.	המערכת תאפשר לבקר את סכומי הכסף המועברים לקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים.	
	כן	522.	המערכת תאפשר לקלוט מקופת הגמל, קרנות הפנסיה וקרנות ההשתלמות של העובדים את הסכומים שהגיעו אליהם ותבצע התאמה מלאה מול הכספים שהועברו.	
	כן	523.	המערכת תתריע על פערים בין הכספים שהועברו ע"י הרשות לבין כספים שהופקדו בקופות ובקרנות.	
	כן	524.	המערכת תתריע על עובדים שהפרשות עבורם באחוזים אינן תואמות את הוראות החוק והרגולטורים.	
	כן	525.	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של כל הפרשות העובדים והמועצה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה לכל העובדים הקיימים	

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

	במערכת. הבדיקה תכלול את כל מרכיבי השכר של העובד ואת סמלי התשלומים השונים ותייצר הנחיות למערכת השכר בדבר עובדים שהפרשותיהם והפרשות המועצה אינם תואמות את הנדרש, לפי החוק, הרגולטורים השונים, החלטות המועצה והסכמי השכר עם העובדים.			
	המערכת תאפשר בדיקה חד פעמית של הפרשות העובד והמועצה לכל עובד חדש המצטרף כמפורט בסעיף א'1 לעיל.	526.	כן	
	המערכת תאפשר בדיקה שוטפת של הפרשות העובדים והמועצה בפועל לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה. הבדיקה תתבצע באמצעות דוחות ומסכים של ספק מערכת המחשוב של המועצה ונתונים שיתקבלו מכל קופות הגמל, קרנות ההשתלמות והפנסיה.	527.	כן	
	המערכת תאפשר קליטה שוטפת של נתוני ההפקדות בפועל שהתקבלו מקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה במערכות ספק המחשוב של המועצה וביצוע התאמה מול הנתונים שהפיקו מערכות המחשוב של המועצה והסכומים שהועברו ע"י המועצה בפועל.	528.	כן	
	בהתאם לבדיקת הפרשות לכלל העובדים יוכן דוח המלצות לעדכון במערכת השכר. לאחר אישור הדוח, יבצע הספק תיקון במערכת הממוחשבת של המועצה, תוך הודעה לגורם המבטח על השינוי.	529.	כן	
	המערכת תאפשר ביצוע תיקוני הפקדות בפועל במידה ויסתבר כי יש צורך בכך במייד או באמצעות הגדלה/הקטנה חד פעמית של הפרשות העתידיות וזאת לפי החלטת המועצה.	530.	כן	
	המערכת תאפשר בדיקת שיוך והתאמה של מספרי האוצר לקופות הקיימות במערכת השכר ובמידת הצורך עדכון הטעון תיקון במערכת הממוחשבת של המועצה.	531.	כן	
	המערכת תאפשר העברת מידע על חל"ד, חל"ת, סיום העסקה לכל הקופות באופן ישיר, תוך שמירת המכתב בתיק העובד. בעת יציאת העובד/ת לחל"ד, חל"ת, שבתון ו/או בעת פרישה לפנסיה תקציבית/ צוברת ו/או כל הפסקת עבודה שבגינה מופסקות הפרשות לקופות השונות כולל ניוד הפקדות שוטפות, לפי בקשת העובד יישלח מכתב לקופות ויתויק בתיק העובד.	532.	כן	
	המערכת תאפשר ביצוע התאמה בין נתוני השכר לקובץ מס"ב ומתן אישור לשידור מס"ב.	533.	כן	
	המערכת תאפשר העברת הדוח למס"ב בהמתנה לחתימת מורשים.	534.	כן	
	המערכת תאפשר קבלת אסמכתא ממס"ב ורישומה בקבצים הרלוונטיים.	535.	כן	
	המערכת תאפשר קבלת הזונים חוזרים, בדיקתם וטיפול בדרוש טיפול.	536.	כן	
	המערכת תאפשר שליחת קבצים שליליים לקופות השונות, טיפול ומעקב בהחזרת הכספים למועצה, הוצאת דוח רבעוני על הכספים שהיו צריכים להגיע ואלו שהגיעו הכולל את הסבר ההפרש, כולל התצהירים הנדרשים בחוק.	537.	כן	
	במהלך חישובי השכר נוצרות הפרשות שליליות לקופות, הספק יישלח לקופות את הקבצים השליליים חודש בחודשו כולל התצהירים הנדרשים בחוק, לאחר מכן יבצע מעקב על החזר הכספים לרשות.	538.	כן	
	מדי רבעון יעביר הספק לגזברות המועצה דוח על סך הדוחות השליליים שהוגשו למול החוזרים שנתקבלו, במידה וייווצר הפרש יצרף הספק הסבר.	539.	כן	
	במקרה של עובד פורש או שהופסקה עבודתו - בדיקה של הפרשות העובד והמועצה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה שלו כולל בדיקת גמר החשבון של העובד עם המועצה.	540.	כן	
	המערכת תאפשר הנפקת טופס 161 למסיימי העבודה והעברתו להמשך הטיפול במועצה והשלמתו.	541.	כן	
	המערכת תאפשר לקבל מידע על עובדים שבוצע שינוי במרכיבי השכר או בסמלי התשלום שלהם ותבצע בדיקה של הפרשות העובד והמועצה לקרנות ההשתלמות, קופות הגמל והפנסיה בהתאם לשינויים.	542.	כן	
	המערכת תאפשר כי בגין כל הבדיקות המנויות להפיק פלט למערכות השכר ומשאבי האנוש על התיקונים הנדרשים (רטרו ולעתיד) ולאחר אישור השינויים הנדרשים יעודכנו במערכות המחשוב של המועצה.	543.	כן	

אספקת עובדים מטעם הספק לצורך הסבת והטמעת המערכות החדשות במשרדי המועצה – שירות אופציונאלי

ד.

1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק לאספקת כל כוח האדם הנדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם, שמורה למועצה הזכות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהספק להעמיד עובדים נוספים מטעמו לצורך ביצוע הסבת והטמעת המערכות החדשות במשרדי המועצה.
2. העובדים אותם מתחייב הספק לספק, אך ורק בהתאם לדרישות המועצה, יוצבו על ידי הספק במתקני המועצה בהתאם להיקף הימים ושעות העבודה שתקבע המועצה.
3. המועצה תגדיר את צרכיה ואת אופי התפקידים, המשימות וטיב העובדים הנדרשים לה, וכן היא רשאית לראיין את העובדים בטרם תאושר זהות העובדים על ידה. המועצה תשלם לספק את עלות המעסיק ביחס לכל עובד שתדרוש מהספק, בתוספת שיעור תקורה קבוע של 12 אחוזים מתוך עלות המעסיק. המועצה תאשר מראש את סבירות סכום עלות המעסיק ביחס לכל עובד וזאת ביחס למחירי השוק המוכרים לה.
4. יובהר, כי אין במנגנון זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין מי מעובדי הספק.
5. עוד יובהר, כי המדובר בשירות אופציונאלי בלבד, ואין המועצה מחויבת לדרוש מן הספק עובדים נוספים, והיא רשאית להתקשר עם כל ספק אחר לאספקת העובדים הנ"ל או לגייס לשירותיה עובדים לביצוע המטלות לעיל, ולספק לא תעמוד כל טענה בעניין זה. במקרה שהמועצה תחליט להתקשר עם ספק אחר ו/או לגייס לשירותיה את העובדים הנ"ל, מתחייב הספק להכשירם על חשבונו לצורך ביצוע המטלות נשוא המכרז.
6. המועצה רשאית להמיר כל תפקיד בתפקיד אחר, לשנות את הגדרות התפקיד ואת נהלי העסקה, ולא תהיה לספק כל טענה כי קופח ו/או נפגע.
7. הספק מתחייב כי העלויות הנקובות לעיל מכסות את כל עלויות שכר עובדיו וכלל הנלווים המתחייבים לפי דין, והוא מתחייב לשלם לעובדיו.

ה.

היעדר יחסי עובד מעביד

1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי, וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכוי מס הכנסה, בטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכדומה וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים.
2. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו, ועל המועצה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם, לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שייגרמו להם.
3. המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד, העובד מול המועצה, שיראה לה בלתי מתאים, והספק מתחייב למלא דרישות המועצה ללא שיהוי.
4. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המועצה לדרוש החלפת עובד כאמור, אין בו כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הספק לבין המועצה.
5. הספק מתחייב בזאת כי השכר שישלם לעובדיו ו/או מועסקיו לא יפחת משכר המינימום הקבוע בחוק לפי חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987 על עדכוניו (להלן: "חוק שכר מינימום") וכי יקיים אחר כל הוראות חוקי המגן, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים. מוסכם בזאת בין הצדדים כי הפרת הוראות חוק שכר המינימום, חוקי המגן, צווי ההרחבה ו/או ההסכמים הקיבוציים, ע"י הספק לגבי עובד המועסק על ידו בביצוע הסכם זה מהווה הפרת ההסכם ע"י הספק.
6. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

7. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה – 1995.
8. הספק מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו הורשעו בעבירות שיש עימן קלון והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור. כן מתחייב הספק, לנקוט באמצעים הראויים על מנת להבטיח את מניעת העסקתו של עובד כאמור.
9. הספק מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע העבודות לפי הסכם זה, ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות, מהימנות ותוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין, לרבות כל דבר חקיקה הנוגע לצנעת הפרט. לצורך האמור בסעיף זה, יחתמו הספק ועובדיו (וכן יוחתמו כל העובדים אשר יועסקו על ידו בעתיד) על התחייבות על שמירה על סודיות ועל הצהרת סודיות כמוגדר בנספח ג'1 ו-ג'2 למסמכי המכרז.
10. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם החלפה מיידית (בתוך 24 שעות) של מי מהנמנים על עובדיו, אשר נעדר בשל מחלה, מילואים או מכל סיבה אחרת שהיא.
11. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי המועצה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה, ואין בעצם ההסכמה של המועצה להעסקת ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם להסכם זה.

הסכם רמת שירות (SLA)

1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הספק יקיים הסכם זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שירות לנותן שירות.
2. הספק מתחייב להעביר למועצה דוחות ועדכונים, לפי דרישת הממונה, ובתדירות שתקבע על ידו מעת לעת, אודות מתן השירותים והעבודות כמפורט במפרט הטכני – תכולת העבודות והשירותים (מסמך ה').
3. המועצה תבצע סקרים ותיתן ציונים אודות שביעות רצון משירותי הספק. הסקר יבוצע על ידי המועצה בהתאם למפורט במפרט הטכני – תכולת העבודות והשירותים (מסמך ה').
4. הספק מתחייב לקיים את כל המטלות, המשימות והתנאים המופיעים במסמך כמפורט במפרט הטכני – תכולת העבודות והשירותים (מסמך ה'), לספק את כל המערכות, התמיכה והשירותים במועדים שיקבעו ע"י המועצה על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המועצה, למלא אחר התחייבויותיו להשלמת התוכנה החסרה במועדים שקבע.
5. מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני – תכולת העבודות והשירותים (מסמך ה') ונספח זה מהווים התחייבות הספק לרמת שירות אותו ייתן למועצה. למען הסר ספק מובהר כי סעיף זה איננו מחליף ואינו מבטל סעיף או התחייבות של הספק ממסמכי המכרז.
6. הספק מתחייב ליתן השירותים לפי הסכם זה גם מעבר לשעות העבודה הנקובות להלן וזאת לפי דרישת המנהל. שעות העבודה במשרדי המועצה יהיו כדלקמן (למעט חופשות ומועדי ישראל):

יום א'	-	7:30-16:30
יום ב'	-	7:30-19:00
יום ג'	-	7:30-16:30
יום ד'	-	7:30-16:30
יום ה'	-	7:30-16:30
יום ו'	-	7:30-13:00

7. ביצועי המערכת:

- 7.1. זמן התגובה המקסימאלי לשאילתה מקוונת לא יעלה על שניה.
- 7.2. זמן התגובה המקסימאלי ליצירת דוח לא יעלה על 1.5 דקות.
8. שירות תמיכה טלפוני למשתמשי המועצה
- 8.1. הספק יספק תמיכה טלפונית (להלן: "מוקד השירות"), לצורך נתינת שירות לעובדי משאבי אנוש, שכר ונוכחות ובכללם בירורים, עדכונים, מידע ותלונות.
- 8.2. מוקד השירות יפעל בימים ובשעות הבאים:
 - 07:30 – 21:00 בימי חול;
 - 08:00 – 13:00 בערבי שבתות וחגי ישראל.
- 8.3. זמן ההמתנה עבור הפונים בטלפון עד למתן מענה לא יעלה על 90 שניות.
9. קנסות
- הספק מתחייב לעמוד בהתחייבויותיו לפי מסמכי המכרז. במידה והספק לא יקיים את התחייבויותיו, תהיה המועצה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה. הסכומים יקוזזו מתוך התשלום החודשי של המועצה לספק, ובמידה שאלה לא יכסו את סכומי הקנסות, יחולטו הסכומים מתוך הערבות הבנקאית. כל הסכומים בטבלה הם בשקלים שלמים.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

תיאור התהליך	כל יום עד חודש פיגור	כל יום מעל חודש פיגור ועד חודשי פיגור	כל יום מעל 3 חודשי פיגור
פיגור במימוש של תהליך חסר שהובטח כי יושלם לפי התחייבות הספק	50	100	150
חוסר בתהליך שהוצהר עליו כי הוא קיים וראוי להפעלה מידית	50	100	150
פיגור מימוש החלטה של רגולטור מהמוזכרים במסמכי המכרז	1000	1000	1000
מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	100	100	100
תקלה המעכבת הפקת תלושי שכר	3000	3000	3000
תשלום לספק הנוכחי כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה. בהתאם לתעריפים המשולמים ע"י המועצה בתאריך פרסום המכרז.	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם
פיגור בתוכנית ההסבה	1000	1000	1000
פיגור בתוכנית ההטמעה	1000	1000	1000
אי יכולת להפיק דוח נדרש	200	200	200
אי העברת נתונים למועצה כפי שמופיע בנוהל העזיבה בנספח א' להסכם – מפרט חומרה ותפוקות המערכות הנדרשות.	2000	2000	2000
אי עמידה בסעיף מהתחייבויות הספק	100	100	100
אי תיקון תקלה במסך און ליין	200	200	200
אי תיקון תקלת תוכנה קריטית בטווח של מעל חצי יום (חמש שעות)	1,400	1,400	1,400
חוסר יכולת לאחזר מידע מגיבוי מעל חצי יום (חמש שעות) ממועד ההודעה לספק על התקלה	800	800	800
פונקציה או תפוקה המפורטת במסמך ההצעה או במסמכי המכרז שאיננה קימת או לא עובדת נכון	200 ₪	200 ש"ח	400 ש"ח

הערות:

תקלה קריטית - אי זמינות המערכת בענן למועצה או עבור לקוחותיה, או חוסר יכולת תפקוד המערכת לטובת השירותים להם נרכשה
תקלה שאינה קריטית – אינה משביתה

קנס על אי מתן תמיכה טלפונית:

תיאור	כל שעה בתוך 24 שעות	כל יום פיגור מהיום השני להודעה ועד לסוף השבוע הראשון	לכל יום פיגור מתחילת השבוע השני
אי מתן תמיכה טלפונית מיידית בטווח של החל מחצי שעה מתוך מתן ההודעה לספק	200 ש"ח	1,400 ש"ח	1,400 ש"ח

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

10. הפעלת מנגנון הקנסות
- 10.1. הממונה מטעם המועצה או מי מטעמו יודיע בכתב לנציג הספק על פיגור באספקת השירותים, כפי שהם מופיעים במפרט הטכני – תכולת העבודות והשירותים למסמכי המכרז (מסמך ה'), ויבדוק טלפונית כי נתקבלה ההודעה אצל הספק. ספירת הימים תחל בתוך שלושה ימים ממועד קבלת ההודעה.
- 10.2. ההודעה על פיגור עתידי צפוי יכולה להישלח לספק גם לפני המועד בו אמור היה לספק את השירות המופיע בטבלה זו.
- 10.3. כל תשלום שתידרש המועצה לשלם לספק הנוכחי (וואן סיטי וסינריון) כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו, בהתאם לתעריפים שמשולמים ע"י המועצה נכון ליום פרסום המכרז, יקוזז מהתשלומים לספק.
11. למועצה זכות קיזוז ו/או עיכובן על כספים שמגיעים ו/או יגיעו לספק בכל זמן שהוא וזאת בגין הפרת תנאי מתנאי הסכם זה ו/או בגין סילוק פיגור תשלומי חובות מכל סוג שהוא למועצה.
12. במקרה שתהיה לספק יתרת זכות, נותן בזאת הספק למועצה הוראה והרשאה מראש להשתמש ביתרת הזכות לקיזוז חובות בני תוקף במועד ביצוע הקיזוז ולזקוף את הסכום כנגד יתרת החוב של הספק.
13. הוראה והרשאה זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לכל שינוי או ביטול ללא הסכמת המועצה בכתב ומראש.
14. המועצה רשאית בכל עת לחייב את חשבון הספק בכל סכום המגיע ו/או, שיגיע לה ממנו בכל אופן שהוא ולזקוף לזכות הספק כל סכום שתקבל ממנו.
15. המועצה רשאית לזקוף כל סכום שיגיע לזכות הספק ו/או כל חלק ממנו לכל חשבון של הספק המתנהל אצלה, לפי כל סדר זקיפה שייקבע על ידי המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
16. נחתמו מסמכי פתיחת חשבון ספקים ע"י שני בעלי חשבון או יותר, יחולו תנאיהם על כל בעלי החשבון ביחד ולחוד.
17. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את השירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
18. במידה ומכל סיבה שהיא יפסיק הספק את עבודותיו עבור המועצה או תופסק עבודתו ע"י המועצה, בנוסף לאמור לעיל מתחייב הספק להמשיך ולמלא אחר התחייבויותיו לפי הסכם זה לתקופה של עד 90 יום נוספים באם יידרש לעשות כן על ידי המועצה.
19. הספק מתחייב שהוא ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לא יתחברו בגישה מרחוק למערכות המועצה המקומית קדימה צורן אלא לצורך עבודתם לפי הסכם זה.
20. הפר הספק כל תנאי מתנאי הסכם זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בהסכם זה, יפצה הספק את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה, בין במישרין ובין בעקיפין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם ספק אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן.
21. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בהסכם זה מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

נספח ה' 2

קביעת ההצעה הזוכה

קביעת ההצעה הזוכה תהיה על פי שני הרכיבים הבאים:

1. רכיב המחיר - עד 50 אחוז

- 1.1. דמי השימוש החודשיים המוצעים של המציעים שעמדו בתנאי הסף יחושבו באופן הבא:
- דמי השימוש המוצעים בכל אחת מהשורות יוכפלו בכמות העובדים המשוערת באותה שורה. סה"כ התוצאות של כל השורות יחובר, וכך יתקבלו דמי השימוש החודשיים המוצעים.
- 1.2. דמי השימוש החודשיים המוצעים הנמוכים ביותר מכלל ההצעות, שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבלו ציון של 50 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם ליחסיות גובה כל הצעה מההצעה הזולה ביותר, בהתאם לנוסחה הבאה:
- $$\text{דמי השימוש החודשיים הנמוכים} * 50 = \text{ניקוד בגין המחיר.}$$
- דמי השימוש המוצעים הנבדקים
- 1.3. הציע הספק דמי שימוש חודשיים הגבוהים מדמי השימוש החודשיים המירביים או נמוכים מדמי השימוש המינימאליים בלפחות מאחת השורות, תיפסל הצעתו ולא תובא לדיון כלל.

2. רכיב האיכות - עד 50 אחוז.

- 2.1. ועדה מקצועית מטעם המועצה תבחן את הצעות המציעים, תזמן את המציעים להצגת הפתרון המוצע על ידם במשרדי המועצה ותעניק ניקוד איכות בהתאם למתואר להלן. הועדה המקצועית תכלול את בעלי התפקידים הבאים: גזברית המועצה או מי מטעמה, חשבת שכר במועצה או מי מטעמה, מנהלת מחלקת משאבי אנוש או מי מטעמה (לעיל ולהלן: "הוועדה המקצועית"). קוורום הוועדה המקצועית יהיה שלושה חברים. הוועדה המקצועית רשאית להיוועץ ביועץ מומחה חיצוני לצורך בחינת רכיב האיכות.
- 2.2. רכיב האיכות יכלול שני תתי רכיבים כמפורט להלן:
- 2.2.1. ארבעים אחוז מתוך 50 אחוזי האיכות יינתנו בהתאם למענה המציע לטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק במסמך ה' – תכולת העבודות והשירותים, כמפורט להלן:
- 2.2.1.1. כנגד כל סעיף בטבלה הנ"ל, שבו ירשום המציע, כי המענה לסעיף חסר ו/או אינו מתחייב למלא את כל האמור בסעיף, יורדו למציע 0.3 אחוז.
- 2.2.1.2. כנגד כל סעיף בטבלה הנ"ל, שבו ירשום המציע, כי המענה לסעיף חלקי ו/או הוא מתחייב למלא אחר האמור בסעיף באופן חלקי בלבד, יורדו למציע 0.15 אחוז.
- 2.2.1.3. כנגד כל סעיף, שהורדו למציע נקודות בגינו כמתואר לעיל, והמציע התחייב בטבלת התוכנה החסרה (נספח ה'3), כי הוא מתחייב להשלים את החסר, יוכלו חברי הועדה המקצועית להחזיר למציע עד 50 אחוז מהניקוד שהופחת לסעיף, על פי שיקול דעתם, וזאת בהתאם לפתרון המוצע ו/או משך הזמן שבו מתחייב המציע להשלים את החסר.
- 2.2.1.4. יובהר כי במהלך הצגת המצגת יוכלו חברי הועדה לדרוש מהמציע להציג פתרון לנדרש בכל אחד מהסעיפים בטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק במסמך ה' – תכולת העבודות והשירותים, ובמידה והפתרון נראה להם חלקי או חסר, יוכלו חברי הועדה להפחית ניקוד לסעיף בהתאם למתואר לעיל.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

2.2.1.5. במידה ורשם המציע בסעיף מסוים שפיתרון חסר או חלקי לפי המתואר בסעיף, אבל יש בידו פתרון חלופי, והפתרון יוצג במהלך המצגת, יוכלו חברי הוועדה להחזיר למציע את הניקוד שהופחת עבור הסעיף, במידה ויתרשמו שהפתרון החלופי עונה על דרישת המערכת.

2.2.2. עשרה אחוז מתוך 50 אחוזי האיכות יינתנו בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית ממצגות, שיערכו המציעים בפני חברי הוועדה המקצועית, שינקדו כל מערכת ומערכת בהתאם לדירוג המפורט בטבלה שלהלן (יובהר כי הניקוד יינתן גם בחלקי נקודות עד לניקוד המרבי הנמצא בכל אחד מהתאים):

מ ס ד	תיאור הנבדק <= ניקוד מרבי לסעיף II √	שכר	משאבי אנוש	נוכחות	בקרת מעסיק ים	שכר, משאבי אנוש ונוכחות באינטרנט ובאפליקציה	ניהול מסמכים	מערכות D.S.S E.I.S ו-BI	ניקוד מרבי למערכת
1	נראות ממשק משתמש בהיבטים של: נוחות השימוש, התמצאות מהירה, אינטואיטיביות בגישת המשתמש, פשטות קיומם של תהליכי עבודה במערכת. תהליכים ברורים, תהליכים מונחים ע"י התוכנה	4	4	3	3	3	2	2	21
2	התאמת המערכת לצרכי המשתמשים והמועצה. הוועדה תבחן את הפתרונות המוצעים על ידי המציע, ומידת התאמתם לצרכי המועצה ולדרישותיה מכוח המכרז וההסכם	4	3	3	3	3	2	2	20
4	קבלת ערך מוסף מהמערכת למשתמש ולמועצה. הוועדה הבוחנת תבחן רכיב זה בהיבטים של שיפור איכות העבודה והתוצרים המופקים על ידי המערכת.	4	4	4	4	4	2	2	24
5	פתרונות נוספים שמציגה המערכת שיש בהם להקל או לשפר את השימוש במערכת	2	2	2	2	2	2	2	14
	סה"כ ניקוד	18	17	15	15	15	10	10	100

2.2.3. ניקוד האיכות בטבלה לעיל יוכפל ב-0.1.

2.3. סה"כ ניקוד האיכות יחושב באופן הבא:

2.4. הציון שניתן למענה המציע לטבלת הפרקים והסעיפים בכל פרק במסמך ה' - תכולת העבודות והשירותים יחובר לציון שניתן בהתאם להתרשמות חברי הוועדה המקצועית ממצגות שיערכו המציעים, וכך יתקבל ציון האיכות הכולל.

2.5. אחוז איכות כולל נמוך מ-40 נקודות מתוך סה"כ 50 נקודות ברכיב האיכות יפסול את ההצעה.

3. הציון המשוקלל הסופי

הציון המשוקלל הסופי של ההצעות יהיה חיבור ציון האיכות עם ציון המחיר של המציעים.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים
עבור המועצה המקומית קדימה צורן

4. קביעת ההצעה הזוכה

ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה, בהתאם להוראות המכרז.

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

נספח ה' 3

טבלת תוכנה חסרה בתפוקות המערכת

הספק יצרף טבלה שבה הוא מפרט את התוכנות, התהליכים, הפונקציות והמסכים החסרים, שאותם הוא מתחייב להשלים ולספק. הספק יגדיר ליד כל שורה בטבלה את הזמן בחודשים אליו הוא מתחייב. הספק מודע לכך כי בהסכם רמת שירות המהווה חלק ממכרז זה יש מנגנון קנסות בגין אי עמידה בזמן. המציע יתאר את תהליך ההסבה וההטמעה לפי תפיסתו, כולל לוחות זמנים, בצירוף לוח פעילויות מתאים.

תפוקות כלליות הנדרשות מכלל המערכות – דוגמת לטבלת תוכנות ותהליכים חסרים:

תת מערכת	סעיף	תיאור סעיף	זמן אספקה בחודשים
		שורות בטבלה ללא מספר סעיף והתיאור המקורי שלו לא יילקחו בחשבון	

מסמך ו'

נספח אבטחת מידע - התקשרות עם ספק תוכנה

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום _____, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין _____ (להלן: "הספק") לבין המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

- הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, המועצה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של המועצה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של המועצה;
- במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים:
 - נתוני לקוח/תושב
 - כל פריט מידע שיוכלל במערכת
- וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
- העברת מידע בין הספק למועצה או להיפך תתבצע באמצעות מערכת קבצים מאובטחת במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
 - מערכת שבבעלות הספק
 - מערכות משיקות, בהתאם להרשאות ולסוג המידע שיוגדר במפורש
- הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב.
- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המועצה, ככל הניתן, ויימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג לממונה אבטחת מידע של המועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
- הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק"), התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המועצה.
- הספק מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- הספק מתחייב להעביר למועצה דיווח מידי בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

סודיות:

- "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות המועצה ו/או חבריה ו/או תושביה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכוזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי המועצה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על המועצה.
- ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
- הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.
- הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
- הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

15. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
16. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
17. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
18. הספק מתחייב להודיע מיידית למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של המועצה.
19. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המועצה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
20. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
21. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
22. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמועצה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
 - 22.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהמועצה.
 - 22.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
 - 22.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 22.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
23. ידוע ומוסכם כי המועצה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי דין ובלבד שהמועצה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

24. הנחיות כלליות:

- 24.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 24.2. הספק יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה או המשמשים להתחברות למועצה ו/או למידע של המועצה המאוחסן בשירותי ענן.
- 24.3. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המועצה.
- 24.4. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.

25. פיתוח מאובטח:

- 25.1. שימוש בתקן OWASP או תקן מקביל שיאושר ע"י ממונה אבטחת מידע של המועצה.
- 25.2. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 25.3. העברת מסמך אפיון מערכת לאישור ממונה אבטחת מידע של המועצה.
- 25.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 25.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 25.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

26. הזדהות והרשאות:

- 26.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים, ו/או מתן אפשרות לקישור המערכת ל-AD של המועצה, לבקשת המועצה.
- 26.2. הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חדשים.
- 26.3. הסיסמאות תוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 26.4. היסטוריית סיסמאות – לפחות 10 דורות אחורה.
- 26.5. יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ולמדר גישה/עדכון ברמת שדה.
- 26.6. יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה או בהתאם לבקשת המועצה.
- 26.7. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 26.8. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

27. תיעוד בלוג:

- 27.1. זיהוי ואימות;

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 27.2. נעילות משתמש ;
27.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
27.4. העלאות תכנים ;
27.5. גישה מרחוק ;
27.6. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי ;
27.7. שמירת הלוגים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
28. בקרת קלט- פלט :
28.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
28.2. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
28.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
28.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).
28.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
28.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת : וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
29. הפרדת סביבות :
29.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
29.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
29.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
30. אבטחת תשתיות :
30.1. מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
30.2. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
31. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן :
31.1. במקרה של פיתוח בשירותי ענן הכולל נתוני אמת של המועצה, יוגדרו דרישות נוספות בהתאם לצורך ולסוג הפעילות.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

התחייבות ספק מחזיק מאגר מידע לאבטחת מידע

בהמשך להזמנת העבודה/הסכם השירותים מיום _____, (להלן: "הזמנת העבודה"), שנחתמה בין _____ (להלן: "הספק") לבין המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") ולאור הוראות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") הצדדים מעוניינים להוסיף את התנאים הבאים להתקשרותם:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, המועצה נדרשת להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של המועצה ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של המועצה, וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
2. העברת מידע בין הספק למועצה או להיפך תתבצע באמצעות קבצים מאובטחים או API מוגן בתעודה
3. במסגרת הזמנת העבודה הספק במסגרת הזמנת העבודה, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
 - 3.1. מערכת שבבעלות הספק
 - 3.2. מערכות משיקות בהתאם להרשאה מפורשת
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המפורט בסעיף 2 לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המועצה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצג לממונה אבטחת מידע של המועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה כאמור.
6. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק") או "חוק הגנת הפרטיות" התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המועצה.
7. הספק מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
8. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי לממונה אבטחת מידע של המועצה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
9. הספק מתחייב לדווח לממונה אבטחת מידע של המועצה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
10. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____; טלפון: _____; כתובת דוא"ל: _____.

סודיות:

11. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות המועצה ו/או חבריה ו/או תושביה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי המועצה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על המועצה.
12. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
13. הספק מתחייב כי לא הוא ו/או מי מטעמו יגלו מידע שהגיע אליו ו/או למי מטעמו בתוקף תפקידו כעובד, כמנהל או כמחזיק של מאגר מידע, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.
14. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע מטרת השירות.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

15. הספק מתחייב כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
16. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המועצה.
17. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
18. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
20. הספק מתחייב להודיע מיידית למועצה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של המועצה.
21. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המועצה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
22. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
23. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
24. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמועצה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
 - 24.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהמועצה.
 - 24.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
 - 24.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 24.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
25. ידוע ומוסכם כי המועצה תהא זכאי לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה למועצה על פי דין ובלבד שהמועצה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

26. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "**התקנות**" או "**תקנות אבטחת מידע**")¹ חלות הן על בעל מאגר מידע (המועצה), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
27. ממונה אבטחת המידע של המועצה רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.
28. **הנחיות כלליות:**
 - 28.1. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "**הממונה**"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
 - 28.2. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
 - 28.3. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
 - 28.4. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.
29. **אבטחה פיסיית וסביבתית:**
 - 29.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
 - 29.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכניסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.
30. **אבטחת מידע בניהול כוח אדם:**

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכן, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 30.1. הספק יחתים את בעלי הרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק למועצה ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- 30.2. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 30.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 30.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע של המועצה בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 31. הזדהות וניהול הרשאות:**
- 31.1. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 31.2. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי הרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור המועצה, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת המועצה.
- 31.3. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של המועצה ו/או מכילים מידע של המועצה, יעמוד בקריטריונים הבאים:
- 31.3.1. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 31.3.2. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
- 31.3.3. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
- 31.3.4. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).
- 31.3.5. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 31.3.6. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 31.3.7. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 31.3.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 31.3.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 31.4. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.
- 32. בקרה ותיעוד גישה:**
- 32.1. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים:
- זיהוי ואימות;
 - נעילות משתמש;
 - פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם;
 - העלאות תכנים;
 - גישה מרחוק;
 - תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 32.2. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 32.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 33. אירועי אבטחת מידע:**
- 33.1. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של המועצה על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם.

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

- 33.2. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירועי אבטחה חמור. הספק ישמור את התייעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 33.3. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 34. ניהול מאובטח ומעודכן:**
- 34.1. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 34.2. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
- 34.3. הספק יישם בקורות קלט ופלט.
- 34.4. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 34.5. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של המועצה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למועצה על אופן ההפרדה.
- 34.6. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 34.7. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לממונה אבטחת המידע של המועצה לפי דרישתו.
- 34.8. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר במועצה על כל השבתה של המערכת.
- 34.9. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- 34.10. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 35. אבטחת תקשורת:**
- 35.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- 35.2. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 35.3. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).
- 36. ביקורות תקופתיות:**
- הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 37. גיבויים ושחזור:**
- הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.
- 38. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן:**
- 38.1. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 38.2. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שסופקו על ידי המועצה (Trusted Secured Host).
- 38.3. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י ממונה אבטחת המידע של המועצה.
- 38.4. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.
- 38.5. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).
- 38.6. הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

ולראיה באתי על החתום :

המועצה המקומית קדימה צורן
מכרז פומבי מס' 8/2023

לאספקת תוכנה ממוחשבת לניהול מערכות שכר, משאבי אנוש, נוכחות ובקרת מעסיקים

עבור המועצה המקומית קדימה צורן

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____