



## ההון האנושי

21 לנובמבר 2023

### דרושים פנימי/פומבי מספר 32/2023

### לתפקידים במערך האבטחה מ"מ סיירי שיטור/פקחים/מאבטחים -

### עבודה במשמרות (משרה זמנית)

#### תיאור התפקיד:

- עבודה בתחום האבטחה וביטחון.
- סיור ניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית.
- משרה במשמרות 24/7 כולל סופי שבוע.

#### השכלה:

12-שנו"ל חובה (לצרף תעודה).

#### דרישות נוספות:

1. רישום פלילי – היעדר מידע פלילי (יש להציג אישור)
  2. רישיון נהיגה דרגה B בתוקף – יש להציג אישור
  3. רישיון נשק- יתרון!
  4. שירות צבאי מלא.
  5. בוגר יחידה קרבית – יתרון
  6. תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית
  7. שפות – שליטה בשפה העברית
  8. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office
- קליטת העובד מותנית באישור המשרד לביטחון פנים לקבלת נשיאת נשק, הכולל אישור רופא בהתאם לדרישות המשרד לביטחון פנים.

### **\*\*\* הערה – גיוס לתקופת הלחימה בחירום "חרבות ברזל" בלבד.**

#### דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – **לא תידון.**
  2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
  3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
  4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
  5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
  6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

**קדימה-צורן מקום של איכות חיים**

**לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



## ההון האנושי

### הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
  2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוייל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
  3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
  4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל [hr-offers@kadima-zoran.muni.il](mailto:hr-offers@kadima-zoran.muni.il) עד לתאריך **05/12/2023** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

**בברכה**  
**ההון האנושי**  
**מועצה קדימה צורן**