



## ההון האנושי

תאריך: 7.12.2023

### מכרז פנימי/פומבי מספר 35/2023 לתפקיד סגן מנהל מחלקת פרויקטים תכנוניים באגף הנדסה קדימה צורן

**דרגה:** 36-38 / או דירוג ההנדסאים  
**היקף משרה:** 100% משרה  
**דירוג:** מח"ר/הנדסאיים  
**כפיפות:** למהנדס המועצה או מי מטעמו

#### תיאור התפקיד:

- אחראי על ניהול ביצוע של פרויקטים הנדסיים תוך עמידה ביעדי לויז', תקציב ואיכות
- טיפול בכל פרויקט אחר בהתאם להנחיית הממונה
- פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים
- עבודת שטח לצד עבודה משרדית
- סיוע במשימות מחלקתיות ואגפיות בהתאם לדרישת הממונה
- עבודה בכפוף לחוקים, תקנות וחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
- ניהול נכסי המועצה, פיתוח עסקי, ספר נכסים, GIS
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לביצוע הפרוייקט
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה
- הכנת ובדיקת אומדני ביצוע
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, מעקב רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות
- התנסות בעבודה שוטפת מול צוותי תכנון וביצוע לאורך כל שלבי הפרוייקט.

#### תנאי סף לתפקיד:

#### השכלה ודרישות מקצועיות:

- תואר אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה/ הנדסאי בניין /אזרחי (רשום בפנקס ההנדסאים/טכנאים)

#### ניסיון מקצועי:

- עבור בעל תואר אקדמאי- ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה
- עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון
- ניסיון בעבודה עם מערכת לניהול פרויקטים כגון ms-project – יתרון

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



## ההון האנושי

- ידע בתכנת אוטוקד – יתרון
- התמחויות מקצועיות ייחודיות-יתרון
- שליטה בתוכנות office
- יכולת ארגון, תיאום, פיקוח ובקרה
- קפדנות ודייקנות בביצוע
- יכולת עבודה באופן עצמאי
- סמכותיות, אסרטיביות, יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בסביבת עבודה לחוצה ומרובת משימות

## דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה בעל פה ובכתב.
2. **רישום פלילי** – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
3. נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורכי המערכת.

## דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

## הנחיות להגשת מועמדות:

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
  2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
  3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
  4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל [hr-offers@kadima-zoran.muni.il](mailto:hr-offers@kadima-zoran.muni.il) עד לתאריך **21.12.23** בשעה **12:00**.
- מועמדות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד **מוקד שירות לתושב 09-8902-999**



**ההון האנושי**

בברכה  
ההון האנושי  
מועצה קדימה צורן