



ההון האנושי

קול קורא לתפקיד: תומכ/ת חינוך סייע/ת גני ילדים - סבב, כוננות באגף החינוך

מועצה מקומית קדימה צורן מכריזה בזה על משרות פנויות לתפקיד: **תומכ/ת חינוך סייע/ת גני ילדים (סביב, כוננות באגף החינוך)**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

היקף המשרות: 5 ימי עבודה בשבוע (כולל יום שישי) – 83% משרה
6 ימי עבודה בשבוע – 100% משרה

מעמד: זמני

דירוג/דרגה: תומכות חינוך

כפיפות: מנהלת מחלקת גני ילדים

מקום עבודה: קדימה צורן

תחומי אחריות

1. הכנת הגן לקראת יום העבודה.
2. שמירה על ניקיון הגן, הסדר והארגון של הציוד והאביזרים בשעות השהות של הילדים בגן.
3. שימור ותחזוקה של פינות ייחודיות (צמחיה, גינה, פינת חי וכו') ומתן סיוע לגננת בארגון הסביבה החינוכית.
4. ביצוע עבודות ניקיון יסודיות בגן, בגינה ופינת החי.
5. שינוי הסדר בחדרי הכיתות בזמני מעבר הילדים מפעילות לפעילות.
6. טיפול פיזי והגייני בילדים כגון: עזרה בהחלפה, בהפשטה ובהלבשה וכו' תוך עידוד הילדים לטפל בעצמם).
7. עריכת השולחן לארוחות ופינוי, הדחת כלים וארגון המטבח.
8. עזרה בהשגחה על הילדים במשך יום העבודה ובשליחתם הביתה בסוף לימודים.
9. סיוע בעבודות קישוט ובסידור הגן לקראת חגיגות, מפגשי הורים, ימי הולדת, ערבי חגים ואירועים אחרים וניקיון הגן אחריהם.
10. השתתפות בישיבות תכנון העבודה השנתית ותכנון פעולות הצטיידות, אחסון ושימוש.
11. תמיכה בקבוצות של הילדים בפעולות יצירה או משחק, על פי תאום עם הגננת.
12. תמיכה בילדים בעת הפעילות המוטורית בחצר על פי תכנית עבודה ובתיאום עם הגננת.
13. סיוע לגננת בביצוע פעולות עם הילדים בעבודות השונות ובפעילויות השונות.
14. השתתפות באספות הורים, בפעילויות הורים וילדים ובחגיגות.
15. עבודה בפגרות ובחודש יולי.
16. בזמן פגרות, וידוא כי הגן נמצא במצב מסודר. חובה להשקות את הגינה ולטפל בפינת חי גם בעת הפגרות.
17. מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה על ניקיונם ורווחתם.
18. ביצוע כל מטלה שתינתן ע"י הממונים.

דרישות התפקיד

השכלה:

* 12 שנות לימוד

עדיפות לבעלות/ת תעודת בגרות

ניסיון מקצועי:

עדיפות לניסיון בעבודה עם ילדים

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

כישורים ודרישות נוספות

- * יכולת עבודה בצוות.
- * אחריות, סבלנות, סובלנות ומוסר עבודה גבוה.
- * יחסי אנוש מעולים.
- * הרבה אהבה לילדים.

מועמדות יש להגיש בכפוף להנחיות להלן:

1. מועמדות ניתן להגיש במייל: ganim@kadima-zoran.muni.il
טלפון לבירורים: 09-8970111
 2. יש לצרף לקורות החיים העתקי מסמכים המעידים על השכלה בהתאם
לנדרש בדרישות התפקיד.
- למועצה המקומית קדימה צורן שמורה הזכות לפנות רק למועמדים מתאימים
ביותר ולזמנם לראיון.
- אי צירוף מסמכים כנדרש מהווה אי עמידה בתנאי הסף
מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף לא יזומנו.