



קול קורא מס' 02/2024

הזמנה לתפעול דוכן מזון וסידקית

באירוע ערב יום העצמאות 2024 שייערך על ידי המועצה המקומית קדימה צורן

השנה המורכבת והמאתגרת במדינה והמלחמה המתמשכת, חייבה אותנו כקהילה להתאים את אירועי יום העצמאות במתכונת שונה משנים עברו. בשנה זו יתקיימו רק אירועים לילדים ויוקמו מתחמי פעילות והפעלות לילדים בשני מוקדים: רחבת המתנ"ס בקדימה - צפי ל-2000 איש. במתחם הרחבה ליד המתנ"ס צורן - צפי ל-2000 איש.

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מזמינה את המעוניינים להפעלת דוכני מזון וסידקית במסגרת אירוע ערב יום העצמאות שתקיים המועצה ב-13.5.2024 (להלן: "האירוע"), להציג מועמדותם כמפורט כדלקמן:

א. הפעלת דוכנים במסגרת האירוע

1. במסגרת אירוע ערב יום העצמאות 2024, המועצה תאפשר הפעלת דוכני מזון וסידקית בהתאם לשיקול דעת המועצה, בכפוף למפורט להלן ובהתאם לתמהיל הפעילות בו מעוניינת המועצה במסגרת האירוע.
2. על כל אחר ממפעילי הדוכנים באירוע להיות בגיל 18 ומעלה נכון למועד האירוע וכן עליו להיות אזרח או תושב מדינת ישראל.
3. על כל אחד ממפעילי הדוכנים באירוע לפעול בהתאם לכל הוראות והנחיות המועצה, גורמי ביטחון ותברואה ובהתאם להוראות כל דין.
4. ממפעיל שהינו תושב המועצה המקומית קדימה - צורן תגבה המועצה בדמי שימוש בסך של 400 ₪. ממפעיל שהינו תושב חוץ יגבה המועצה דמי שימוש בסך של 600 ₪. **המחירים לא כוללים מע"מ**. מובהר, כי הזכות להפעלה של לפחות 60 אחוז מהדוכנים תינתן למפעילים שהינם תושבי המועצה המקומית קדימה - צורן. בסך הכל יופעלו באזור קדימה 7 דוכנים ובאזור צורן 7 דוכנים. בסה"כ יופעלו באירוע 14 דוכנים.
5. הפעלת הדוכן בערב האירוע תהא בין השעות 19:00 עד 23:00. לאחר השעה האמורה על המפעילים של הדוכנים לפנות את הדוכנים, את הציוד, וכן ינקו את סביבת הדוכנים.
6. המועצה רשאית להחליט על מתן הרשאת הפעלת דוכן, התנייתה בתנאים ו/או דחייתה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
7. המועצה תהא רשאית לבטל מתן הרשאה להפעלת דוכן, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, המפעיל הוציא הוצאות לשם ההכנות להפעלת הדוכן ואף אם החל בהפעלת הדוכן, ולמפעיל לא יהיו כל טענות כנגד המועצה. **הנחה לדוכן תושב המועצה** - כאמור לעיל, תושב המועצה המקומית קדימה צורן, על פי הרישום בתעודת הזהות שיציג המפעיל, יקבל הנחה בסך 200 ש"ח לא כולל מע"מ.
8. המפעיל יפעל בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים על מנת לקבלת רישיון עסק זמני לכלל הדוכנים. בקשה הבקשה תוגש בהתאם להוראות הדין ותכלול את פרטי כל מפעילי הדוכנים. מובהר, כי בין יתר דרישות גורמי רישוי העסק, מובהר, כי וכל מי שיעבוד לממכר בדוכנים ידרשו לעמוד בכל דרישות מחלקת רישוי עסקים של המועצה לרבות חבישת כובע, כפפות, שמירה על ניקיון והיגיינת הדוכנים והמוכרים והימצאותם של כוור נייד וסבון באזור הדוכנים, לכל אורך זמן הפעלתם.
9. **מוצרים המאושרים למכירה באירוע הינם: מוצרי סידקית ומוצרי מזון מסוג פיצות / פופקורן / שערות סבתא ושתייה קלה בלבד (ללא זכוכית).**
10. החלטה על הפעלת הסנקציה תהיה בהחלטתו הבלעדית של מנהל רישוי עסקים ופיקוח במועצה ו/או מנהל אגף שפ"ע ולא תהיה כל עוררין בעניין.



ב. הבהרות ופרטים -

11. שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות יש להפנות בדוא"ל: davidk@kadima-zoran.muni.il או בטלפון 09-8902921. באחריות המציעים לעקוב אחרי העדכונים וההודעות שיפורסמו באתר המועצה וברשתות החברתיות אשר יהו חלק מפניה זו.

ג. אופן ומועד הגשת ההצעה לקבלת הפעלת דוכן מזון

12. יש למלא את טופס הרישום המקוון בקישור: <https://forms.gle/E8qPfq2jAMcbztTw8>. לאחר מכן, מחלקת רישוי עסקים באגף שפ"ע תיצור קשר עם מציע ההצעה ותוודא איתו את הפרטים עד תאריך 02.05.24. לאחר האישור ממחלקת רישוי עסקים, יש לשלם במחלקת הגבייה במועצה.
13. לאחרת קבלת האישור ממחלקת רישוי עסקים, יש לשלם עבור הדוכן במשרדי הגביה במועצה בימים א-ג-ה בין השעות 08:00 עד 13:00 וביום ג' בין השעות 16:00 עד 19:00 או באמצעות קישור שיישלח על ידי מחלקת רישוי עסקים לבעל דוכן שאושר עד לתאריך 05.05.24.
14. מספר המקומות מוגבל – כל הקודם לשלם ויעמוד בתנאי קול הקורא יבטיח מקומו. ההרשמה והתשלום יסגרו לאחר שהמכסה תתמלא.
15. תשלום ההצעה הכספית תוגש בהתאם למסמך "מפרט הפעלת דוכנים" הרצ"ב **כנספח א'** שבו יצוינו פרטי המציע, סוג/מהות הדוכנים שבכוונתו להפעיל ויתר הפרטים המתבקשים במסמך א'. לפניה יצורף צילום תעודת זיהוי של המציע. יש לחתום על כל המסמכים – סה"כ 5 דפים.
16. ההצעה + אישור תשלום עבור הדוכן יוגשו פיזית במשרדי רישוי עסקים בדרך לב השרון 1 קדימה- צורן עד למועד 05.05.24 בשעה 12:00.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, יכולותיו ו/או התאמתו להפעלת דוכנים

ד. הוראות כלליות

17. אין בפרסום קול קורא זה או בכל מעשה בגינו משום התחייבות כלשהי של המועצה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהם, לרבות לעצם קיום האירוע, מתכונתו ו/או קבלת מועמד כלשהו.
18. המועצה אינה מתחייבת לבחור במועמד ו/או פונה כלשהו ותבחר את המועמדים ע"פ שיקול דעתה. כמו כן המועצה רשאית לבטל קול קורא זה בכל שלב ו/או לצאת להליכים אחרים.
19. הגשת המועמדות מהווה הצהרה של המועמד כי קרא את כל מסמכי הקול הקורא על כל נספחיו, הוא עומד בתנאי ההליך, מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ובנספחיו ומתחייב למלא אחר כל האמור בהם, אחר הוראות והנחיות המועצה ואחר הוראות כל דין.
20. מועמד ו/או מפעיל לא יחל בפעולות להפעלת דוכנים, אלא לאחר קבלת אישור מהמועצה בכתב כי ניתנה לו הרשאה להפעלת הדוכן ובכפוף לאשורים הדרושים על פי כל דין בנוסף לחשמלאי ותברואן המועצה/ טכנולוג מזון.
21. מועמד ו/או מפעיל לא יציג עצמו כנציג מטעם ו/או הפועל בשם המועצה ו/או מי מטעמה.

בכבוד רב,

קרן גרין, ראש המועצה



נספח א'

אגף שפ"ע ותפעול

**מפרט הפעלת דוכן באירוע ערב יום העצמאות 25.4.2023
במועצה המקומית קדימה צורן**

הוראות להפעלת דוכן

1. פריקת סחורה וציוד בשעות 13:00-16:00 בלבד. לא תותר כניסת רכבים לאחר שעות אלו.
2. אין להיכנס לשטח המגרש עם כלי רכב.
3. סיום האירוע בשעה 23:00 בלילה.
4. כל בעל דוכן יחזיק בידו אישור מטעם המועצה המקומית קדימה-צורן, אגף שפ"ע להצבת והפעלת הדוכן.
5. האישור יכלול: פרטי בעל הדוכן והמוצרים המותרים לממכר בדוכן. כל מוצר או מכשיר חשמלי שימצא בדוכן ללא אישור מראש יהווה עילה לסגירת הדוכן.
6. הדוכנים ימוקמו בהתאם להחלטת המועצה באופן שלא יהוו הפרעה או סיכון להולכי הרגל הנעים בסביבתם.
7. דוכן המוכר פיצה מחויב להחזיק ברישיון עסק / בתהליך רישוי.
8. הדוכן בגודל 0.80 X 1.80 כולל גגון יסופק ע"י המועצה, אין לתרוג משטח הדוכן המוקצה.
9. חל איסור מוחלט להשתמש באש גלויה/פחמים.
10. חל איסור מוחלט לשימוש בבלוני גז.
11. כל כבלי החשמל יהיו מוסדרים עפ"י אישור חשמלאי מוסמך.
12. בשעה 13:30 תערך בדיקת מוצרי החשמל על ידי חשמלאי המועצה וינתנו אישורים ויסומנו לגבי כל מוצר מוצר – לא ניתן יהיה להכניס מוצרי חשמל לאחר מכן.
13. על מפעיל הדוכן לעמוד בכל דרישות החשמל והבטיחות כפי שייקבעו ע"י מנהל מח' חשמל, כמפורט בנספח "הנחיות כלליות להספקת ציוד חשמל לקיום אירוע המוני" המצורף למסמכי הזמנה זו.
14. דוכן המשתמש בחשמל מחויב להחזיק מטף אבקה 6 ק"ג תקין – דוכן מזון בלבד.
15. כל מכשירי החשמל המובאים ע"י בעל הדוכן יהיו בעלי אישור בדיקה של חשמלאי מוסמך מטעם המועצה. אישור זה חייב להימצא בידי בעל הדוכן בזמן האירוע.
16. מפעל דוכן יפעל בהתאם להוראות כל דין.
17. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל מתחייב המפעיל דוכן להמציא את האישורים המתאימים להפעלת הדוכן.
18. חל איסור מוחלט על מכירת משקאות משכרים.
19. חל איסור על מכירת צעצועים מסוכנים, כולל תרסיסי חוטים וקצף למיניהם.
20. בכל דוכן יוצב שלט בגודל קריא המפרט את הפריטים הנמכרים והמחירים שלהם.
21. **מכירת מזון- המזון המאושר למכירה הוא פיצות, פופקורן ושערות סבתא בלבד.**
 - א. במקום האירוע עצמו לא תתבצע כל הכנת מזון.
 - ב. הובלת המזון ואחזקתו תיעשה בהתאם להוראות כל דין.
 - ג. חל איסור מוחלט למכור שתייה המכילה אלכוהול מכל סוג שהוא לרבות בירה.
 - ד. כל מפעיל דוכן ימכור מוצרים אך ורק בהתאם לרישיון העסק הזמני שניתן לעסק.



הפרת איזה מההוראות האמורות תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המפעיל- כמו כן במקרה העדר הצגת איזה מהאישורים הנדרשים לאמור ו/או של חשש להפרת איזה מההתחייבויות האמורות, לא תתאפשר הפעלת הדוכן ותופעל סנקציית פדיית הצ'ק ערבון במלואו.

ליד כל דוכן ימצא פח אשפה שיהיה באחריות בעל הדוכן, באחריותו לפנות את האשפה במהלך האירוע ובסופו, במידה ולא יעשה זאת הוא מפר הוראה זו וצפוי בין היתר לקנס.

22. המפעיל ישפה ויפצה את המועצה בגין כל נזק הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ח/או למי מטעמה בגין מעשה ו/או מחדל של המועמד/הזכין ו/או מי מטעמו.

*** כל מכשיר ייבדק על ידי חשמלאי המועצה – הבדיקה תתבצע בשעה 13:30 באותו היום**

* מכשיר חשמלי או כבל מאריך או מפצל שימצא פגום לא יורשה לשימוש ויוצא מייד מהאתר

* מכשיר תקין מוגדר כאשר התקע שלם ופתיל הזינה שלם לכל אורכו והמוליכים אינם חשופים ויש חיבור הארקה למכשירים ממעטפת מתכתית

* כל דוכן יקבל שני נקודת שקע 16 אמפר

* כל מכשיר יקבל תווית אישור תקינות חשמלית שתודבק במקום גלוי על גבי המכשיר

מכשירי חשמל בדוכן והספק החשמל שלהם: (יש לציין את הציוד החשמלי שבכוונת המפעיל להפעיל במסגרת הדוכן).

1. _____, 2. _____.

מוצרים אשר ימכרו בדוכן ומחיריהם:

1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____.

5. _____, 6. _____, 7. _____, 8. _____.



חתימת המועמד הדוכנים על התחייבות לעמידה בתנאים:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ _____ (לציין כתובת) טלפון _____, מתחייב לקיים את כל הוראות הקול קורא להפעלת דוכן על נספחיו, לרבות המפורט במסמך זה לעיל, להישמע להוראות והנחיות המועצה ונציגיה ולפעול על פי כל דין.

ידוע לי ומוסכם עלי כי אין במסמך זה להוות אישור/מתן הרשאה להפעלת דוכן. הרשאה כאמור תינתן, תותנה או תסורב על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. בנוסף- גם מתן אישור המועצה להפעלת דוכן, יהיה מותנה וכפוף לאישור בדיקה של חשמלאי מטעם המועצה, תברואן/טכנולוג מזון כמו גם לאישור המשטרה וגורמי ביטחון.

חתימה: _____, תאריך: _____

יש לצרף אישור תשלום