



קול קורא מס' 2024

הזמנה להציע הצעות לזיכיון לתפעול דוכני מזון וסידקית

באירוע ערב יום העצמאות 2024 שייערך על ידי המועצה המקומית קדימה צורן

השנה המורכבת והמאתגרת במדינה והמלחמה המתמשכת, חייבה אותנו כקהילה להתאים את אירועי יום העצמאות במתכונת שונה משנים עברו. בשנה זו יתקיימו רק אירועים לילדים ויוקמו מתחמי פעילות והפעלות לילדים בשני מוקדים : רחבת המתנ"ס בקדימה - צפי ל-2000 איש. במתחם הרחבה ליד המתנ"ס צורן - צפי ל-2000 איש.

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מזמינה את המעוניינים בזכינות כוללת להפעלת דוכני מזון וסידקית במסגרת אירוע ערב יום העצמאות שתקיים המועצה ב-13.5.2024 (להלן: "האירוע"), להציג מועמדותם כמפורט כדלקמן:

א. הפעלת דוכנים במסגרת האירוע

1. במסגרת אירוע ערב יום העצמאות 2024, המועצה תאפשר הפעלת דוכני מזון וסידקית בהתאם לשיקול דעת המועצה, בכפוף למפורט להלן ובהתאם לתמהיל הפעילות בו מעוניינת המועצה במסגרת האירוע.
2. על הזכיון ועל כל אחר ממפעילי הדוכנים מטעמו באירוע להיות בגיל 18 ומעלה נכון למועד האירוע וכן עליו להיות אזרח או תושב מדינת ישראל.
3. על הזכיון להיות בעל ניסיון קודם של לפחות 5 שנים באירועים דומים, בעל הסכם השכרה ו/או דוכנים בבעלותו כמספר ובגודל המתבקש בנספח א', עוסק מורשה.
4. הדוכנים יהיו בגודל ובהתאם לפרטים המפורטים במפרט הפעלת הדוכן הרצ"ב **כנספח א'** (להלן: "המפרט"), ויסופקו על ידי הזכיון.
5. על המפעיל שיקבל ההרשאה להפעלת הדוכנים (להלן: "הזכיון") לפעול בהתאם להוראות מסמכי פניה זו על נספחיה, **לרבות כל ההנחיות המפורטות במפרט** (נספח א'). כמו כן, על הזכיון ועל כל אחד ממפעילי הדוכנים מטעמו באירוע לפעול בהתאם לכל הוראות והנחיות המועצה, גורמי ביטחון ותברואה ובהתאם להוראות כל דין.
6. מחיר המינימום לרכישת הזכינות יעמוד על 1000 ₪. את הצעת המחיר יש להביא פיזית במעטפה סגורה + צייק ערבון למשרדי אגף שפ"ע ברחוב הרצל 1 קדימה עד ליום רביעי 17/4/2024 בשעה 12:00.
7. משרדי האגף פתוחים כל יום מהשעה 08:00 - 14:00. ההצעה שתיבחר כזוכה היא ההצעה הכספית הגבוהה ביותר של מציע שיעמוד בתנאי הסף.
8. להבטחת עמידת המציעים בהצעת המחיר וביצוע התחייבויותיהם, על המציעים לצרף להצעתם צייק ערבות לפקודת המועצה ללא תנאי על סך של 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.12.2024. יובהר, כי לאחר בחירת הזוכה, תוחזר הערבות למציעים שלא זכו.
9. הזכיון הוא זה שישפק את הדוכנים. גודלם של הדוכנים יהיה 180 ס"מ על 80 ס"מ כולל גג ו/או קורה להתקנת גרילנדות.
10. מכירת הזכות להפעלת דוכנים ספציפיים באירוע תיעשה על ידי הזכיון כדלקמן: ממפעיל שהינו תושב המועצה המקומית קדימה - צורן יגבה הזכיון כדלקמן: באירוע בקדימה יגבה דמי שימוש בסך של 650 ₪. ממפעיל שהינו תושב חוץ יגבה הזכיון דמי שימוש בסך של 1000 ₪. באירוע בצורן יגבה דמי שימוש בסך של 650 ₪ ממפעיל שהוא תושב קדימה-צורן, ו-1000 ₪ ממפעיל שהוא תושב חוץ. **המחירים לא כוללים מע"מ**. מובהר, כי הזכות להפעלה של לפחות 60 אחוז מהדוכנים תינתן למפעילים שהינם תושבי המועצה המקומית קדימה - צורן. בסך הכל יופעלו באזור קדימה 8 דוכנים ובאזור צורן 8 דוכנים. בסה"כ יופעלו באירוע 16 דוכנים.



- 11.2 דוכנים נוספים מעבר לנכתב בסעיף 10, יוקצו ללא תשלום לתנועות הצופים והתנועה החדשה – דוכן בקדימה ודוכן בצורן בהתאמה.
12. הפעלת הדוכן בערב האירוע תהא בין השעות 19:00 עד 23:45. לאחר השעה האמורה על הזכיין האחריות לוודא כי כל המפעילים של הדוכנים יפנו את הדוכנים, את הציוד, וכן ינקו את סביבת הדוכנים.
13. המועצה רשאית להחליט על מתן הרשאת הפעלת דוכן, התנייתה בתנאים ו/או דחייתה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
14. המועצה תהא רשאית לבטל מתן הרשאה להפעלת דוכן, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, אף אם הזכיין/המפעיל הוציא הוצאות לשם ההכנות להפעלת הדוכן ואף אם החל בהפעלת הדוכן, ולזכיון או למפעיל לא יהיו כל טענות כנגד המועצה.
15. על הזכיין לשלם למועצה, מראש, את דמי הזכיינות בגין ההרשאה להפעלת הדוכנים, על פי ההצעה הזוכה כפי שתיבחר.
- הנחה לדוכן תושב המועצה** - כאמור לעיל, תושב המועצה המקומית קדימה צורן, על פי הרישום בתעודת הזהות שיציג לזכיון, יקבל הנחה בסך 350 ש"ח (ישלם 650 ש"ח בקדימה ו-650 ש"ח בצורן לפני מע"מ) .
16. הזכיין יפעל בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים לקבלת רישיון עסק זמני לכלל הדוכנים. לא תאושר הצבת דוכנים שלא קיבלו רישיון עסק זמני. בקשה לרישיון עסק תוגש לפחות 30 יום לפני מועד האירוע. הבקשה תוגש בהתאם להוראות הדין ותכלול את פרטי כל מפעילי הדוכנים. מובהר, כי בין יתר דרישות גורמי רישוי העסק, על הזכיין להעסיק **טכנולוג מזון** שיערוך פרשה טכנית ויהיה נוכח לאורך כל הפעילות, הכול בהתאם לדרישות משרד הבריאות וכן להציג רישיונות יצרן עבור פריטי המזון שימכרו. מובהר, כי הזכיין וכל מי שיעבוד מטעמו לממכר בדוכנים ידרשו לעמוד בכל דרישות מחלקת רישוי עסקים של המועצה לרבות חבישת כובע, כפפות, שמירה על ניקיון והיגיינת הדוכנים והמוכרים והימצאותם של כיור נייד וסבון באזור הדוכנים, לכל אורך זמן הפעלתם
17. **בטוחה** - תוך שלושה (3) ימים ממועד הודעת המועצה על הזכיון הזוכה, יהיה על הזכיין להפקיד בידי המועצה המחאה ע"ס 10,000 ₪ לפקודת מועצה מקומית קדימה צורן אשר תשמש בטוחה למילוי כל התחייבויות הזכיין והמפעילים מטעמו ואשר סכומה ישמש סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש לכל מקרה של הפרה מצד הזכיין ו/או המפעילים השונים ו/או כל מי מטעם הזכיין. אין בסכום הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד ג' לקבלת פיצוי בגין נזקים נוספים ו/או אחרים.
18. החלטה על הפעלת הסנקציה תהיה בהחלטתו הבלעדית של מנהל רישוי עסקים ופיקוח במועצה ו/או מנהל אגף שפי"ע ולא תהיה כל עוררין בעניין.

ב. הבהרות ופרטים -

19. שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות יש להפנות בדוא"ל: davidk@kadima-zoran.muni.il או בטלפון 09-8902921. באחריות המציעים לעקוב אחרי העדכונים וההודעות שיפורסמו באתר המועצה ואשר יהוו חלק מפניה זו.

ג. אופן ומועד הגשת ההצעה לקבלת זכיינות

20. ההצעה הכספית תוגש כאמור בסעיף 6 לעיל ובהתאם למסמך "מפרט הפעלת דוכנים" הרצ"ב **כנספח א'** שבו יצוינו פרטי המציע, סוג/מהות הדוכנים שבכוונתו להפעיל ויתר הפרטים המתבקשים במסמך א'. לפנייה יצורף צילום תעודת זיהוי של המציע. יש לחתום על כל המסמכים – סה"כ 6 דפים.



21. ההצעה תוגש פיזית במשרדי אגף שפ"ע ברחוב הרצל 1 קדימה עד ליום רביעי 17/4/2024 בשעה 12:00.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציג להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, יכולותיו ו/או התאמתו להפעלת דוכנים .

ד. הוראות כלליות

22. אין בפרסום קול קורא זה או בכל מעשה בגינו משום התחייבות כלשהי של המועצה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהם, לרבות לעצם קיום האירוע, מתכונתו ו/או קבלת מועמד כלשהו.
23. המועצה אינה מתחייבת לבחור במועמד ו/או פונה כלשהו ותבחר את המועמדים ע"פ שיקול דעתה. כמו כן המועצה רשאית לבטל קול קורא זה בכל שלב ו/או לצאת להליכים אחרים.
24. הגשת המועמדות מהווה הצהרה של המועמד כי קרא את כל מסמכי הקול הקורא על כל נספחיו, הוא עומד בתנאי ההליך, מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ובנספחיו ומתחייב למלא אחר כל האמור בהם, אחר הוראות והנחיות המועצה ואחר הוראות כל דין.
25. מועמד ו/או מפעיל לא יחל בפעולות להפעלת דוכנים, אלא לאחר קבלת אישור מהמועצה בכתב כי ניתנה לו הרשאה להפעלת הדוכנים ובכפוף לאשורים הדרושים על פי כל דין בנוסף לחשמלאי ותברואן המועצה.
26. מועמד ו/או מפעיל לא יציג עצמו כנציג מטעם ו/או הפועל בשם המועצה ו/או מי מטעמה.
27. על הזכיין לספק 20 תלושים של מזון + שתיה (35 ש"ח לתלוש) על חשבונו לטובת עובדי הניקיון, תחזוקה והפעלת האירוע.

בכבוד רב,

קרן גרין, ראש המועצה



נספח א'

אגף שפ"ע ותפעול

מפרט הפעלת דוכן באירוע ערב יום העצמאות 25.4.2023
במועצה המקומית קדימה צורן

הוראות להפעלת דוכן

1. פריקת סחורה וציוד בשעות 16:00-13:00 בלבד. לא תותר כניסת רכבים לאחר שעות אלו.
2. אין להיכנס לשטח המגרש עם כלי רכב.
3. סיום האירוע בשעה 23:45 בלילה.
4. כל בעל דוכן יחזיק בידו אישור מטעם המועצה המקומית קדימה-צורן, אגף שפ"ע להצבת והפעלת הדוכן.
5. האישור יכלול: פרטי בעל הדוכן והמוצרים המותרים לממכר בדוכן.
כל מוצר או מכשיר חשמלי שימצא בדוכן ללא אישור מראש יהווה עילה לחילוט ערבות ו/או סגירת הדוכן.
6. הדוכנים ימוקמו בהתאם להחלטת המועצה באופן שלא יהוו הפרעה או סיכון להולכי הרגל הנעים בסביבתם.
7. דוכן המוכר מזון שאינו באריזה סגורה (כגון נקניקיות/המבוגר) מחויב להיות בעל רישיון עסק בתוקף ממקום עיסוקו ועליו להחזיק רישיון זה באירוע.
8. הדוכן בגודל 0.80 X 1.80 כולל גגון יסופק ע"י הזכייין, אין לחרוג משטח הדוכן המוקצה.
9. חל איסור מוחלט להשתמש באש גלויה/פחמים.
10. חל איסור מוחלט לשימוש בבלוני גז.
11. כל כבלי החשמל יהיו מוסדרים עפ"י אישור חשמלאי מוסמך.
12. על הזכייין לעמוד בכל דרישות החשמל והבטיחות כפי שייקבעו ע"י מנהל מח' חשמל, כמפורט בנספח "הנחיות כלליות להספקת ציוד חשמל לקיום אירוע המוני" המצורף למסמכי הזמנה זו.
13. דוכן המשתמש בחשמל מחויב להחזיק מטף אבקה 6 ק"ג תקין – דוכן מזון בלבד.
14. כל מכשירי החשמל המובאים ע"י בעל הדוכן יהיו בעלי אישור בדיקה של חשמלאי מוסמך מטעם המועצה. אישור זה חייב להימצא בידי בעל הדוכן בזמן האירוע.
15. זכייין יפעל בהתאם להוראות כל דין.
16. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל מתחייב הזכייין להמציא את האישורים המתאימים להפעלת הדוכנים: אישור משרד הבריאות, אישור ניהול ספרים, ביטוח, אישור עוסק מורשה וניכוי מס במקור וכל אישור נדרש נוסף.
17. הזכייין יידרש להמציא אישורים לגבי הדוכנים שיוצבו לפי הנחיות יועץ בטיחות של האירוע מטעם המועצה.
18. חל איסור מוחלט על מכירת משקאות משכרים.
19. חל איסור על מכירת צעצועים מסוכנים, כולל תרסיסי חוטים וקצף למיניהם.
20. בכל דוכן יוצב שלט בגודל קריא המפרט את הפריטים הנמכרים והמחירים שלהם.



21. **מכירת מזון** - דוכנים בהם ימכרו מוצרי מזון ידרשו לעמוד בתנאים הבאים:
- הזכייין נדרש לבצע התקשרות מוקדמת עם איש תברואן / טכנולוג מזון (לפי דרישת החוק), שיעשה בקרה מקדימה על המוצרים, ובזמן האירוע.
 - כל מוצרי המזון יהיו מספק בעל רישיון יצרן בתוקף.
 - הובלת המזון תיעשה בכלים המתאימים, בטמפרטורה המתאימה (מזון חם מעל 70° ומזון קר בין 5°-0°).
 - במקום האירוע עצמו לא תתבצע כל הכנת מזון.
 - הובלת המזון ואחזקתו תיעשה בהתאם להוראות כל דין.
 - חל איסור מוחלט למכור שתייה המכילה אלכוהול מכל סוג שהוא לרבות בירה.
 - חל איסור על מכירת משקאות מוגזים בפחיות או בקבוקים וכן מכירת כל משקה בבקבוק זכוכית או פחית.
 - כל מפעיל דוכן ימכור מוצרים אך ורק בהתאם לרישיון העסק הזמני שניתן לעסק.

הפרת איזה מההוראות האמורות תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המפעיל- כמו כן במקרה העדר הצגת איזה מהאישורים הנדרשים לאמור ו/או של חשש להפרת איזה מההתחייבויות האמורות, לא תתאפשר הפעלת הדוכן ותופעל סנקציית פדיון הצ'ק ערבון במלואו.

ליד כל דוכן ימצא פח אשפה שיהיה באחריות בעל הדוכן, באחריותו לפנות את האשפה במהלך האירוע ובסופו, במידה ולא יעשה זאת הוא מפר הוראה זו וצפוי בין היתר לקנס.

22. המפעיל ישפה ויפצה את המועצה בגין כל נזק הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ח/או למי מטעמה בגין מעשה ו/או מחדל של המועמד/הזכייין ו/או מי מטעמו.

*** כל מכשיר ייבדק על ידי חשמלאי המועצה ***

* מכשיר חשמלי או כבל מאריך או מפצל שימצא פגום לא יורשה לשימוש ויוצא מייד מהאתר

* מכשיר תקין מוגדר כאשר התקע שלם ופתיל הזינה שלם לכל אורכו והמוליכים אינם חשופים ויש חיבור הארקה למכשירים ממעטפת מתכתית

* כל דוכן יקבל שני נקודת שקע 16 אמפר

* כל מכשיר יקבל תווית אישור תקינות חשמלית שתודבק במקום גלוי על גבי המכשיר

מכשירי חשמל בדוכן והספק החשמל שלהם: (יש לציין את הציוד החשמלי שבכוונת המפעיל להפעיל במסגרת הדוכן).

1. _____, 2. _____.

מוצרים אשר ימכרו בדוכן ומחיריהם:

1. _____, 2. _____, 3. _____, 4. _____.

5. _____, 6. _____, 7. _____, 8. _____.

תשלום בגין הרשאה לזכינות הדוכנים - תוך חמישה (5) ימים ממועד הודעת המועצה על קבלת מועמדות הזכינות להפעלת דוכן, יהיה על הזכייין לבצע במועצה את התשלום בגין ההרשאה להפעלת הדוכנים.



חתימת המועמד/הזכין הדוכנים על התחייבות לעמידה בתנאים:

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מ _____ (לציין כתובת) טלפון _____, מתחייב לקיים את כל הוראות הקול קורא להפעלת דוכנים על נספחיו, לרבות המפורט במסמך זה לעיל, להישמע להוראות והנחיות המועצה ונציגיה ולפעול על פי כל דין. לרכישת הזכיינות מהמועצה אני מציע סכום של _____ ₪ לא כולל מע"מ.

ידוע לי ומוסכם עלי כי אין במסמך זה להוות אישור/מתן הרשאה להפעלת דוכנים. הרשאה כאמור תינתן, תותנה או תסורב על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. בנוסף- גם מתן אישור המועצה להפעלת דוכנים, יהיה מותנה וכפוף לאישור בדיקה של חשמלאי מטעם המועצה, תברואן כמו גם לאישור המשטרה וגורמי ביטחון.

חתימה: _____, תאריך: _____