



ההון האנושי

08/05/2025

מכרז פנימי/פומבי מספר 11-2025
לתפקיד רכז/ת שייכות חברתית

דירוג: מנהלי/מח"ר

דרגה: 7-9 (+9) / 37-39 (+39)

היקף משרה: 25% משרה

כפיפות: מנהלת אגף רווחה וקהילה

****המשרה מאוישת על ידי ממלא מקום**

תחומי האחריות:

1. מיפוי צרכים של אזרחים ותיקים.
2. סיוע במיצוי זכויות וחיבור למענים בקהילה.
3. שמירה על קשר קבוע עם אזרחים ותיקים בודדים בהתאם להגדרת מנהלת האגף.
4. פיתוח/ליווי תוכניות להגברת תחושת השייכות החברתית של אזרחים ותיקים
5. ליווי מתנדבים בפעילותם למען אזרחים ותיקים.
6. ריכוז ועדכון נתוני אזרחים ותיקים עם מנהלת האגף.

דרישות משרה

- השכלה של 12 שנות לימוד (להציג אישור)
- תואר ראשון – יתרון
- ניסיון בעבודה עם הגיל השלישי – יתרון.
- עדיפות לבעלי ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.
- יכולת תיאום, ארגון ויזום.

דרישות נוספות:

1. עברית – דיבור וכתביה ברמה גבוהה.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office

דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
- המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוייל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **22/05/2025** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה
ההון האנושי
מועצה קדימה צורן

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד **מוקד שירות לתושב 09-8902-999**