



ההון האנושי

08/06/2025

מכרז פנימי מס' 13/2025
מנהל/ת מדור קידום עסקים

דרגה: 6 – 8 (+8)

היקף משרה: 100% משרה

דירוג: מנהלי

כפיפות: מנכ"ל המועצה

תחומי אחריות:

1. בניית קהילה עסקית באמצעות גיבוש של ארבע קבוצות נטוורקינג, אשר מקיימות פגישת קידום לעסקים מקומיים. כל קבוצה נפגשת אחת לחודש, דהיינו ארבעה מפגשי נטוורקינג בחודש.
2. יצירת בית לעסקים דרך מתן מענה וסיוע לעסקים מתקשים בתחום השיווק והארגון. ליווי וייעוץ לבעלי עסקים בעלויות מסובסדות על ידי מאמן אישי.
3. קידום עסקים מקומיים דרך קיום סדנאות השתלמויות וקורסים אשר יעניקו כלים מתאמים לבעלות ובעלי עסקים.
4. שילוב בעלי העסקים המקומיים בישוב באמצעות ירידי מכירות.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד ומעלה (יש להציג אישור)

דרישות נוספות:

1. רישיון נהיגה בתוקף (יש להציג אישור)
2. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-office

מאפייני העשייה הייחודיים:

- א. משימות הדורשות מאמץ פיזי
- ב. עבודות בשעות לא שגרתיות
- ג. כישורים טכניים

דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחרי ציבור – **לא תידון**.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

- המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוי"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **15/06/2025** בשעה **12:00**.
- מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה
ההון האנושי
מועצה קדימה צורן