



ההון האנושי

07 יולי, 2025

הארכה מכרז פנימי/פומבי מספר 16-2025 לתפקיד רופא/ה וטרינר/ית רשות/ית קדימה צורן

דירוג ודרגה: רופאים וטרינרים 4-9 (+9)

היקף משרה: 50% משרה

כפיפות: מנהלית/מקצועית – מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד:

פיקוח על בעלי חיים ומזון מן החי, לצורך שמירת בריאות הציבור, מניעת מטרדים והפצת מחלות ומניעת צער בעלי חיים בתחומי הרשות ובסביבתה, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של רשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטוריים בתחום (משרד הפנים, הבריאות, החקלאות, הגנת הסביבה והרשות המקומית).

עיקרי התפקיד:

1. ניהול השירות הווטרינרי
2. פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות הנוגעים לרישוי ולהחזקת בעלי חיים ברשות המקומית
3. פיקוח ואכיפה של פעולות הנוגעות למזון מן החי ברשות המקומית (מכירה, שיווק, החזקה, הובלה, אחסון וייצור):
4. חינוך והסברה ופעילויות למען הקהילה בתחום הפיקוח וההגנה על בעלי חיים ובתחום הפיקוח על מזון.
5. פיקוח על נושא הגנה על בעלי חיים והטמעתו.
6. ביצוע פעולות למניעת הפצת מחלות בעלי חיים והגנה על בריאות הציבור, בתיאום עם משרד הבריאות ועם משרד החקלאות.

משימות עיקריות נדרשות כנגזרת מעיקרי התפקיד:

1. מתן רישיונות לכלבים, החלטה על קביעת תנאים ברישיונות וביטול רישיונות.
2. סימון כלבים בשבב.
3. רישום וניהול של כרטיס מעקב אחר כלבים ברשות המקומית וחיסונם.
4. וידוא העברת כלבים נושכים להסגר במאורת בידוד בהתאם להוראות הפקודה.
5. ביצוע חיסונים לכלבים בתחומי הרשות המקומית.
6. הפעלת מערך לכידת כלבים משוטטים בתחומי הרשות המקומית: קבלת פניות מהמוקד הרשותי בנוגע לבע"ח משוטטים, טיפול ודיווח למוקד.
7. טיפול באוכלוסיות חתולי הרחוב, על ידי עיקור וסירוס.
8. קבלת דיווחים ופיקוח על החזקת בעלי חיים בחנויות, פינות חי ובתי גידול מכוח תקנות צער בעלי חיים (הגנה על בעלי חיים) (החזקה שלא צרכים חקלאיים), תשס"ט 2009 וביצוע ביקורות במתקנים הנ"ל.
9. פיקוח על כניסת בשר שנשחט באופן חוקי לרשות, באמצעות ביצוע ביקורת בעסקים שיש להם קשר ישיר עם מוצרים מהחי (כגון אטליזים, חנויות דגים, מסעדות המוכרות בשר).

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

10. קידום מודעות והסברה לבעלי עסקים ברשות ולתושבים בנושאים הנוגעים לבעלי חיים ולמזון מן החי.

11. ביצוע כל מטלה המנותבת על ידי המנהל הישיר.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

תואר ברפואה וטרינרית.

קורסים והכשרה:

סיים קורס להכשרת רופאים ווטרינריים ברשויות אשר תוכנו אושר ע"י מנהל השירותים הווטרינריים במשרד החקלאות. בנוסף, מי שממלא תפקיד לפי סעיפי משנה ד ו- ה של סעיף 3 שלעיל יידרש לעבור גם הדרכה והשתלמויות מיוחדות בתחום, טרם קבלת ההסכמה למינוי לתפקיד.

רישום מקצועי:

הסמכה ורישיון לעיסוק ברפואה וטרינרית בישראל, לפי חוק הרופאים הווטרינריים, תשנ"א – 1991.

ניסיון מקצועי:

שנתיים לפחות כרופא העוסק בתחום בריאות הציבור הווטרינרי.

ניסיון ניהולי:

שנה אחת לפחות.

דרישות נוספות:

1. שפות: עברית ברמת שפת אם, אנגלית – לקריאת ספרות מקצועית
2. יישומי מחשב: היכרות בסיסית עם יישומי האופיס
3. רישיון נהיגה: בתוקף
4. נכונות לעבודה מאומצת בשעות בלתי שגרתיות עפ"י צורכי המערכת / עבודה בשעות גמישות כולל שעות אחה"צ והערב.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- איזון בין הצורך לדאוג לרווחת בעלי החיים לבין בריאות הציבור
- ייצוגיות ובקיאיות גבוהה בתכנים המקצועיים
- עמידה בפני קהל והצגת תכנים בפני פורומים בכירים
- גמישות לצרכי המועצה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך

משרה זו הינה משרה בדרגה גבוהה, וע"פ הוראות הדין יש לערוך בגינה מבחן ממיין (תקנה 9(ב)). לפיכך רק המועמדים המתאימים במכרז, יתבקשו לעבור מבחנים במכון מיון חיצוני.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – לא תידון.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.

הנחיות להגשת מועמדות:

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **21/07/2025** בשעה **12:00**.
- מועמדות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה
ההון האנושי
מועצה קדימה צורן