



**טופס בקשה להצעות מחיר בל"ה**

תאריך: 14/7/25

לכבוד  
ועדת רכש  
מועצה מקומית קדימה-צורן

**הנדון: בקשה להצעת מחיר (בל"ה)**

לבקשתכם אנחנו מתכבדים להגיש את הצעתנו לאספקת: אריזה והובלה

הצעה זו מוגשת עבור (מחלקה / מדור): אגף רווחה

את ההצעה יש לשלוח לא יאוחר מיום: **28.7.25** שעה: **12:00**

לבירורים נא לפנות: **חגית 09-8970105**

| תיאור הבקשה                                                    | הערות                    | כמות        | הצעת מחיר (כוללת מע"מ) |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|------------------------|
| אריזה+הובלה של ריהוט משרדי כולל החזרת הציוד לחדרים בתום השיפוץ | הובלה למבנה צמוד למשרדים | 18-20 חדרים |                        |
|                                                                |                          |             |                        |
|                                                                |                          |             |                        |
|                                                                |                          |             |                        |
|                                                                |                          |             |                        |
| סה"כ כולל מע"מ                                                 |                          |             |                        |

**הערות:**

- אם המציע עדיין לא רשום כספק בספרי המועצה, יש לצרף להצעה אישור מס הכנסה על ניהול ספרים, צילום צ'ק באופן שיאפשר זיהוי פרטי חשבון בנק.
- תנאי תשלום: שוטף + 45.
- מגיש ההצעה מאשר בחתימתו את פרסום הצעתו באתר המועצה.

|                     |                  |
|---------------------|------------------|
| <u>חתימה וחתימת</u> | <u>שם המציע:</u> |
|                     | <u>טלפון:</u>    |
|                     | <u>דוא"ל:</u>    |

יש לשלוח את הצעת מחיר לכתובת המייל הנוכחית בלבד: [offers@kadima-zoran.muni.il](mailto:offers@kadima-zoran.muni.il)

הצעה שתימסר בניגוד לאמור - **תפסל**

