



ההון האנושי

08/09/2025

מכרז פנימי/פומבי מספר 30/2025 לתפקיד פקח/ית מסייע/ת במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")

דרגה: 5 – 8 (+8) / 35 – 38 (+38)
היקף משרה: 100% משרה (3 משרות)
דירוג: מנהלי/מחיר
כפיפות: מנהל אגף ביטחון וחירום.

תיאור התפקיד:

פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.

תחומי אחריות:

1. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה

של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני:

- א. הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת השעה), התשע"א-2011 וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים.
- ב. ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי המועצה בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.
- ג. מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד.

2. שמירה ואבטחה נייחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני המועצה:

- א. ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי.
- ב. ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח.
- ג. ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם.
- ד. טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.

3. סיוע למשטרת ישראל בפעולות ובמניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק:

- א. ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל.
- ב. ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.

תנאי סף לתפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות (יש לצרף אישור)

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

קורסים והכשרות:

1. מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד.
2. מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.
3. בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא/משטרה/שב"כ – **יתרון**

תנאי כשירות נוספים:

- אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק.
- אישור ממשטרת ישראל (**בהצגת אישור**) כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ).
- אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית.
- תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית.

דרישות נוספות:

1. **רישיון נהיגה** דרגה B בתוקף – **יש להציג אישור**
2. אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים - **יתרון**
3. בוגר יחידה קרבית – **יתרון**
4. **שפות** – שליטה בשפה העברית
5. **יישומי מחשב** - היכרות עם תוכנות ה-office

מאפייני העשייה הייחודיים:

- א. אמינות
- ב. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
- ג. יכולת התמודדות עם לחץ
- ד. יחסי אנוש טובים
- ה. ייצוגיות
- ו. סמכותיות
- ז. יוזמה

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

- ח. מסירות ומשמעת
- ט. עבודה במשמרות ובשעות לא שגרתיות, כולל סופי שבוע, ערבי חג וחג
- י. פעילות בלבוש ייחודי (מדים)

***** הערה – הקליטה מותנת באישור יחב"מ.**

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – **לא תידון**.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/תתקבל לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

- להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:
1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **22/09/2025** בשעה **12:00**.
- מועמדותיו שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדותיו שאלהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה
ההון האנושי
מועצה קדימה צורן

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999