



ההון האנושי

07/01/2026

מכרז פנימי/פומבי מספר 01/2026
לתפקיד רכז/ת קידום נוער (תכנית היל"ה)

דירוג: חינוך חברה ונוער
היקף משרה: 100% משרה
כפיפות: מנהל אגף החינוך

❖ **קיים ממלא מקום בתפקיד**

תחומי האחריות:

- א. איתור ויצירת קשר עם בני נוער גילאי 14-18 הנמצאים בניתוק ממסגרות לימוד או מגלים קשיי הסתגלות במסגרות הנ"ל.
- ב. ריכוז שלוחת תכנית היל"ה במסגרת מודל קידום נוער אזורי. ליווי בני הנוער במסגרת התוכנית במסלולי הלימוד השונים כחלק ממערך הלימודים של תכנית היל"ה באזור השרון.
- ג. אחריות תפעולית ואדמיניסטרטיבית על מרכז הלימוד בקדימה
- ד. הערכה ואבחון קשיים, צרכים, כוחות ורצונות של הנערים הנמצאים בטיפול.
- ה. תכנון יעדים חינוכיים וטיפוליים לקידומו של כל נער ולמימוש הפוטנציאל האישי שלו בהתאם להנחיה המקצועית.
- ו. בניית תכנית התערבות לנערות ולנערים שבאחריותו הכוללים מעקב והערכה מתמדת אחר התקדמות הטיפול בהתאם ליעדים בתכנית.
- ז. אחריות לתיעוד שוטף ודיווח לגבי כלל התכניות והתהליכים החינוכיים-טיפוליים של כל נער ונערה שבאחריותו.
- ח. פעילות בשלושה מישורי התערבות: טיפול פרטני, הנחיה והדרכה קבוצתית ועבודה קהילתית.
- ט. הדרכה והנחיית תכניות לגבי הנוער המצויים באחריותו, בפעילות ביישוב או מחוץ ליישוב, כגון: מחנות, קורסים וסמינרים. הגעה למוסדות, ארגונים ומסגרות הרלוונטיים לתהליך ההתערבות של הנער/ה, כגון: מוסדות חינוך, חוק ומשפט, ביקורי בית וכו'.
- י. הנחיית תכניות חינוכיות-טיפוליות קבוצתיות, ופעילות לשילובם של הנערים המנותקים במערכות הפורמליות והבלתי פורמליות התואמות את בני גילם.
- יא. פעילות בדרכים של שיתוף פעולה עם השירותים האחרים בקהילה.
- יב. ליווי הנערים ומעקב אחריהם גם במהלך שילובם במסגרת אחרת.
- יג. פעילות בהתאם להנחיות מנהל אגף החינוך ומנהל היחידה לקידום נוער האזורית, ועל פי מדיניות האגף לקידום נוער במשרד החינוך.
- יד. השתתפות בהשתלמויות, בכנסים ובפיתוח מקצועי בהתאם למדיניות האגף לקידום נוער והאגף לחינוך ילדים ונוער בסיכון.
- טו. ביצוע מטלות המנותבות על ידי הממונה הישיר.

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

נאי סף לתפקיד:

השכלה ודרישות מקצועיות:

1. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: עובד חינוך בהתמחות קידום נוער, עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך, ייעוץ חינוכי, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה – (יש להציג תעודה).
2. שנה רביעית ללימודי תואר ראשון בקידום נוער בלבד – שנת סטאז' (יש להציג תעודה).
3. תינתן עדיפות לבעלי תעודת עובד חינוך בהתמחות קידום נוער או לבעלי תואר ראשון – יתרון.

קורסים והכשרות מקצועיות:

סיום בהצלחה השתלמות פדגוגית טיפולית (תפיסת העבודה האגפית) מטעם אגף א' לחינוך ילדים ונוער בסיכון עד שנתיים ממועד תחילת עבודתו (יש להציג אישור).

ניסיון מקצועי:

שנת ניסיון בעבודה עם נוער בסיכון – יש להציג אישור.

דרישות נוספות:

1. עברית ברמה גבוהה.
2. יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-office
3. רישום בפילי – אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

מאפייני העשייה הייחודיים:

- א. יכולת יצירת קשר משמעותי עם נוער בסיכון.
- ב. אמפתיה.
- ג. יכולת התמודדות עם מצבי לחץ.
- ד. יכולת לפתיחות וגמישות מחשבתית, מודעות ומעורבות חברתית ואכפתיות.
- ה. יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
- ו. יכולת ונכונות לעבוד בשעות ובסביבות בלתי שגרתיות.
- ז. יכולת עבודה בסביבה מתוקשבת.
- ח. עבודה בשעות לא שגרתיות או במקרים חריגים

קדימה-צורן מקום של איכות חיים

לשירותך תמיד מוקד שירות לתושב 09-8902-999



ההון האנושי

דגשים:

- בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה/נבחר ציבור – **לא תידון**.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
- מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם המועצה, לרבות באמצעות מבדק מיון.
- מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית.
 2. תעודות השכלה (במידה והתואר מחוי"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילה לתארים להשכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ).
 3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף.
 4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית ושאלון אישי למועמד (מפורסם באתר המועצה).
- לכתובת מייל hr-offers@kadima-zoran.muni.il עד לתאריך **14/01/2026** בשעה **12:00**.
- מועמדותות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדותות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בברכה
ההון האנושי
מועצה קדימה צורן