



קול קורא

הזמנה להציע הצעות לזכייה לתפעול דוכני מזון וסידקית

באירוע ערב יום העצמאות 2026 שייערך על ידי המועצה המקומית קדימה צורן

המועצה המקומית קדימה צורן (להלן: "המועצה") מזמינה את המעוניינים בזכינות כוללת להפעלת דוכני מזון וסידקית במסגרת אירוע ערב יום העצמאות שתקיים המועצה ב 21.4.2026 (להלן: "האירוע"), להציג מועמדותם כמפורט כדלקמן:

א. הפעלת דוכנים במסגרת האירוע

1. במסגרת אירוע ערב יום העצמאות 2026, המועצה תאפשר הפעלת דוכני מזון וסידקית בהתאם לשיקול דעת המועצה, בכפוף למפורט להלן ובהתאם לתמהיל הפעילות בו מעוניינת המועצה במסגרת האירוע.
2. על הזכיין ועל כל אחר ממפעילי הדוכנים מטעמו באירוע להיות בגיל 18 ומעלה נכון למועד האירוע וכן עליו להיות אזרח או תושב מדינת ישראל.
3. על הזכיין להיות בעל ניסיון קודם של לפחות 3 שנים באירועים דומים, בעל הסכם השכרה ו/או דוכנים בבעלותו כמספר ובגודל המתבקש בנספח א', עוסק מורשה.
4. הדוכנים יהיו בגודל ובהתאם לפרטים המפורטים במפרט הפעלת הדוכן הרצ"ב נספח א' (להלן: "המפרט"), ויסופקו על ידי הזכיין.
5. על המפעיל שיקבל ההרשאה להפעלת הדוכנים (להלן: "הזכיין") לפעול בהתאם להוראות מסמכי פניה זו על נספחיה, לרבות כל ההנחיות המפורטות. כמו כן, על הזכיין ועל כל אחד ממפעילי הדוכנים מטעמו באירוע לפעול בהתאם לכל הוראות והנחיות המועצה, גורמי ביטחון ותברואה ובהתאם להוראות כל דין.
6. מחיר המינימום לרכישת הזכינות יעמוד על 2000 ₪. את הצעת המחיר יש להביא פיזית במעטפה סגורה + צ'יק ערבון למשרדי אגף שפ"ע ברחוב הרצל 1 קדימה עד ליום 26/2/26 בשעה 12:00. משרדי האגף פתוחים כל יום מהשעה 08:00 - 14:00. ההצעה שתיבחר כזוכה היא ההצעה הכספית הגבוהה ביותר של מציע שיעמוד בתנאי הסף.
7. להבטחת עמידת המציעים בהצעת המחיר וביצוע התחייבויותיהם, על המציעים לצרף להצעתם צ'יק ערבות לפקודת המועצה ללא תנאי על סך של 5,000 ₪ בתוקף עד ליום 31.06.2026. יובהר, כי לאחר בחירת הזוכה, תוחזר הערבות למציעים שלא זכו.
8. הזכיין הוא זה שסיפק את הדוכנים. גודלם של הדוכנים יהיה 180 ס"מ על 80 ס"מ כולל גג ו/או קורה להתקנת גרילנדות. החלטה סופית באשר לנראות הדוכנים תהיה של מנהל אגף שפ"ע במועצה והזכיין יבצע כל הנדרש בעניין.
9. מכירת הזכות להפעלת דוכנים ספציפיים באירוע תיעשה על ידי הזכיין כדלקמן: ממפעיל שהינו תושב המועצה המקומית קדימה - צורן יגבה הזכיין כדלקמן:  
באירוע בקדימה יגבה דמי שימוש מתושב הישוב בסך של 800 ₪. ממפעיל שהינו תושב חוץ יגבה הזכיין דמי שימוש בסך של 1000 ₪.  
באירוע בצורן יגבה דמי שימוש מתושב הישוב בסך של 600 ₪, ו 800 ₪ ממפעיל שהוא תושב חוץ. המחירים לא כוללים מע"מ.  
מובהר, כי הזכות להפעלה של לפחות 60 אחוז מהדוכנים תינתן למפעילים שהינם תושבי המועצה המקומית קדימה – צורן. בסך הכל יופעלו באזור קדימה 25 דוכנים ובאזור צורן 7 דוכנים. בסה"כ יופעלו באירוע 32 דוכנים.  
מסך כל הדוכנים יוקצו 2 דוכנים בחינם לתנועות הנוער (דוכן בקדימה ודוכן בצורן).



10. בדוכן אחד לפחות ימכר מזון לצליאקים ולארגונים ( ללא גלוטן ).
11. הפעלת הדוכן בערב האירוע תהא בין השעות 19:00 עד 23:00. לאחר השעה האמורה על הזכיון האחריות לוודא כי כל המפעילים של הדוכנים יפנו את הדוכנים, את הציוד, וכן ינקו את סביבת הדוכנים.
12. המועצה רשאית להחליט על מתן הרשאת הפעלת דוכן, התנייתה בתנאים ו/או דחייתה על פי שיקול דעתה הבלעדי.
13. המועצה תהא רשאית לבטל מתן הרשאה להפעלת דוכן, בכל עת ועל פי שיקול דעתה, אף אם הזכיון/המפעיל הוציא הוצאות לשם ההכנות להפעלת הדוכן ואף אם החל בהפעלת הדוכן, ולזכיון או למפעיל לא יהיו כל טענות כנגד המועצה.
14. על הזכיון לשלם למועצה, מראש, את דמי הזכיינות בגין ההרשאה להפעלת הדוכנים, על פי ההצעה הזוכה כפי שתיבחר.
- הנחה לדוכן תושב המועצה** - כאמור לעיל, תושב המועצה המקומית קדימה צורן, על פי הרישום בתעודת הזהות שיציג לזכיון, יקבל הנחה בסך 200 ש"ח (ישלם 800 ₪ בקדימה ו 600 ₪ בצורן) .
15. הזכיון יפעל בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים לקבלת רישיון עסק זמני לכלל הדוכנים. לא תאושר הצבת דוכן/ים שלא קיבלו רישיון עסק זמני. בקשה לרישיון עסק תוגש לפחות 30 יום לפני מועד האירוע. הבקשה תוגש בהתאם להוראות הדין ותכלול את פרטי כל מפעילי הדוכנים. מובהר, כי בין יתר דרישות גורמי רישוי העסק, על הזכיון להעסיק **טכנולוג מזון** שיערוך פרשה טכנית ויהיה נוכח לאורך כל הפעילות, הכול בהתאם לדרישות משרד הבריאות וכן להציג רישיונות יצרן עבור פריטי המזון שימכרו. מובהר, כי הזכיון וכל מי שיעבוד מטעמו לממכר בדוכנים ידרשו לעמוד בכל דרישות מחלקת רישוי עסקים של המועצה לרבות חבישת כובע, כפפות, שמירה על ניקיון והיגיינת הדוכנים והמוכרים והימצאותם של כיור נייד וסבון באזור הדוכנים, לכל אורך זמן הפעלתם
16. **בטוחה** - תוך שלושה (3) ימים ממועד הודעת המועצה על הזכיון הזוכה, יהיה על הזכיון להפקיד בידי המועצה המחאה ע"ס 10,000 ₪ לפקודת מועצה מקומית קדימה צורן אשר תשמש בטוחה למילוי כל התחייבויות הזכיון והמפעילים מטעמו ואשר סכומה ישמש סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש לכל מקרה של הפרה מצד הזכיון ו/או המפעילים השונים ו/או כל מי מטעם הזכיון. אין בסכום הפיצוי המוסכם לגרוע מזכות המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד ג' לקבלת פיצוי בגין נזקים נוספים ו/או אחרים.
17. החלטה על הפעלת הסנקציה תהיה בהחלטתו הבלעדית של מנהל רישוי עסקים במועצה ו/או מנהל אגף שפי"ע ולא תהיה כל עוררין בעניין.

**ב. הבהרות ופרטים -**

18. שאלות ו/או בקשות למתן הבהרות יש להפנות בדוא"ל: [davidk@kadima-zoran.muni.il](mailto:davidk@kadima-zoran.muni.il) או בטלפון 09-8902921. באחריות המציעים לעקוב אחרי העדכונים וההודעות שיפורסמו באתר המועצה ואשר יהוו חלק מפניה זו.

**ג. אופן ומועד הגשת ההצעה לקבלת זכיינות**

19. ההצעה הכספית תוגש כאמור בסעיף 6 לעיל ובהתאם למסמך "מפרט הפעלת דוכנים" הרצ"ב **פנספח א'** שבו יצוינו פרטי המציע, סוג/מהות הדוכנים שבכוונתו להפעיל ויתר הפרטים המתבקשים במסמך א'. לפנייה יצורף צילום תעודת זיהוי של המציע. יש לחתום על כל המסמכים – סה"כ 6 דפים.
20. ההצעה תוגש פיזית במשרדי אגף שפי"ע עד ליום 26.02.26 בשעה 12.00.



למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמזיע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, יכולותיו ו/או התאמתו להפעלת דוכנים .

#### ד. הוראות כלליות

21. אין בפרסום קול קורא זה או בכל מעשה בגינו משום התחייבות כלשהי של המועצה או מי מטעמה כלפי אדם או גוף כלשהם, לרבות לעצם קיום האירוע, מתכונתו ו/או קבלת מועמד כלשהו.
22. המועצה אינה מתחייבת לבחור במועמד ו/או פונה כלשהו ותבחר את המועמדים ע"פ שיקול דעתה. כמו כן המועצה רשאית לבטל קול קורא זה בכל שלב ו/או לצאת להליכים אחרים.
23. הגשת המועמדות מהווה הצהרה של המועמד כי קרא את כל מסמכי הקול הקורא על כל נספחיו, הוא עומד בתנאי ההליך, מסכים לכל האמור במסמכי ההליך ובנספחיו ומתחייב למלא אחר כל האמור בהם, אחר הוראות והנחיות המועצה ואחר הוראות כל דין.
24. מועמד ו/או מפעיל לא יחל בפעולות להפעלת דוכנים, אלא לאחר קבלת אישור מהמועצה בכתב כי ניתנה לו הרשאה להפעלת הדוכנים ובכפוף לאשורים הדרושים על פי כל דין בנוסף לחשמלאי ותברואן המועצה.
25. מועמד ו/או מפעיל לא יציג עצמו כנציג מטעם ו/או הפועל בשם המועצה ו/או מי מטעמה .

**בכבוד רב,**

**גב' קרן גרין, ראש המועצה**



נספח א'

אגף שפ"ע ותפעול  
מפרט הפעלת דוכן באירוע ערב יום העצמאות 21.4.2026  
במועצה המקומית קדימה צורן

הוראות להפעלת דוכן

1. פריקת סחורה וציוד בשעות 16:00-13:00 בלבד. לא תותר כניסת רכבים לאחר שעות אלו.
2. אין להיכנס לשטח המגרש עם כלי רכב.
3. סיום האירוע בשעה 23:00 בלילה.
4. כל בעל דוכן יחזיק בידו אישור מטעם המועצה המקומית קדימה-צורן, אגף שפ"ע להצבת והפעלת הדוכן.
5. האישור יכלול: פרטי בעל הדוכן והמוצרים המותרים לממכר בדוכן.  
כל מוצר או מכשיר חשמלי שימצא בדוכן ללא אישור מראש יהווה עילה לחילוט ערבות ו/או סגירת הדוכן.
6. הדוכנים ימוקמו בהתאם להחלטת המועצה באופן שלא יהוו הפרעה או סיכון להולכי הרגל הנעים בסביבתם.
7. דוכן המוכר מזון שאינו באריזה סגורה (כגון נקניקיות/המבוגר) מחויב להיות בעל רישיון עסק בתוקף ממקום עיסוקו ועליו להחזיק רישיון זה באירוע.
8. הדוכן בגודל 0.80 X 1.80 כולל גגון יסופק ע"י הזכייין, אין לחרוג משטח הדוכן המוקצה.
9. חל איסור מוחלט להשתמש באש גלויה/פחמים.
10. חל איסור מוחלט לשימוש בבלוני גז.
11. כל כבלי החשמל יהיו מוסדרים עפ"י אישור חשמלאי מוסמך.
12. על הזכייין לעמוד בכל דרישות החשמל והבטיחות כפי שייקבעו ע"י מנהל מח' חשמל, כמפורט בנספח "הנחיות כלליות להספקת ציוד חשמל לקיום אירוע המוני" המצורף למסמכי הזמנה זו.
13. דוכן המשתמש בחשמל מחויב להחזיק מטף אבקה 6 ק"ג תקין – דוכן מזון בלבד.
14. כל מכשירי החשמל המובאים ע"י בעל הדוכן יהיו בעלי אישור בדיקה של חשמלאי מוסמך מטעם המועצה. אישור זה חייב להימצא בידי בעל הדוכן בזמן האירוע.
15. זכייין יפעל בהתאם להוראות כל דין.
16. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5 לעיל מתחייב הזכייין להמציא את האישורים המתאימים להפעלת הדוכנים: אישור משרד הבריאות, אישור ניהול ספרים, ביטוח, אישור עוסק מורשה וניכוי מס במקור וכל אישור נדרש נוסף.
17. הזכייין יידרש להמציא אישורים לגבי הדוכנים שיוצבו לפי הנחיות יועץ בטיחות של האירוע מטעם המועצה.
18. חל איסור מוחלט על מכירת משקאות משכרים.
19. חל איסור על מכירת צעצועים מסוכנים, כולל תרסיסי חוטים וקצף למיניהם.
20. בכל דוכן יוצב שלט בגודל קריא המפרט את הפריטים הנמכרים והמחירים שלהם.



21. **מכירת מזון** - דוכנים בהם ימכרו מוצרי מזון ידרשו לעמוד בתנאים הבאים:
- הזכייין נדרש לבצע התקשרות מוקדמת עם איש תברואן / טכנולוג מזון (לפי דרישת החוק), שיעשה בקרה מקדימה על המוצרים, ובזמן האירוע.
  - כל מוצרי המזון יהיו מספק בעל רישיון יצרן בתוקף.
  - הובלת המזון תיעשה בכלים המתאימים, בטמפרטורה המתאימה (מזון חם מעל 70° ומזון קר בין 5°-0°).
  - במקום האירוע עצמו לא תתבצע כל הכנת מזון.
  - הובלת המזון ואחזקתו תיעשה בהתאם להוראות כל דין.
  - חל איסור מוחלט למכור שתייה המכילה אלכוהול מכל סוג שהוא לרבות בירה.
  - חל איסור על מכירת משקאות מוגזים בפחיות או בקבוקים וכן מכירת כל משקה בבקבוק זכוכית או פחית.
  - כל מפעיל דוכן ימכור מוצרים אך ורק בהתאם לרישיון העסק הזמני שניתן לעסק.

הפרת איזה מההוראות האמורות תהווה הפרה יסודית של התחייבויות המפעיל- כמו כן במקרה העדר הצגת איזה מהאישורים הנדרשים לאמור ו/או של חשש להפרת איזה מההתחייבויות האמורות, לא תתאפשר הפעלת הדוכן ותופעל סנקצית פדיית הצייק ערבון במלואו.

ליד כל דוכן ימצא פח אשפה שיהיה באחריות בעל הדוכן, באחריותו לפנות את האשפה במהלך האירוע ובסופו, במידה ולא יעשה זאת הוא מפר הוראה זו וצפוי בין היתר לקנס.

22. המפעיל ישפה ויפצה את המועצה בגין כל נזק הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ח/או למי מטעמה בגין מעשה ו/או מחדל של המועמד/הזכייין ו/או מי מטעמו.

**\* כל מכשיר ייבדק על ידי חשמלאי המועצה \***

\*מכשיר חשמלי או כבל מאריך או מפצל שימצא פגום לא יורשה לשימוש ויוצא מייד מהאתר

\* מכשיר תקין מוגדר כאשר התקע שלם ופתיל הזינה שלם לכל אורכו והמוליכים אינם חשופים ויש חיבור הארקה למכשירים ממעטפת מתכתית

\* כל דוכן יקבל שני נקודת שקע 16 אמפר

\* כל מכשיר יקבל תווית אישור תקינות חשמלית שתודבק במקום גלוי על גבי המכשיר

**מכשירי חשמל בדוכן והספק החשמל שלהם** : (יש לציין את הציוד החשמלי שבכוונת המפעיל להפעיל במסגרת הדוכן).

1. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_.

**מוצרים אשר ימכרו בדוכן ומחיריהם:**

1. \_\_\_\_\_, 2. \_\_\_\_\_, 3. \_\_\_\_\_, 4. \_\_\_\_\_.

5. \_\_\_\_\_, 6. \_\_\_\_\_, 7. \_\_\_\_\_, 8. \_\_\_\_\_.



**תשלום בגין הרשאה לזכינות הדוכנים - תוך חמישה (5) ימים ממועד הודעת המועצה על קבלת מועמדות הזכינות**  
להפעלת דוכן, יהיה על הזכייין לבצע במועצה את התשלום בגין ההרשאה להפעלת הדוכנים.

**חתימת המועמד/הזכייין הדוכנים על התחייבות לעמידה בתנאים:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מ \_\_\_\_\_ (לציין כתובת) טלפון \_\_\_\_\_, מתחייב לקיים את כל הוראות הקול קורא להפעלת דוכנים על נספחיו, לרבות המפורט במסמך זה לעיל, להישמע להוראות והנחיות המועצה ונציגיה ולפעול על פי כל דין.  
לרכישת הזכינות מהמועצה אני מציע סכום של \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

ידוע לי ומוסכם עלי כי אין במסמך זה להוות אישור/מתן הרשאה להפעלת דוכנים.  
הרשאה כאמור תינתן, תותנה או תסורב על ידי המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.  
בנוסף- גם מתן אישור המועצה להפעלת דוכנים, יהיה מותנה וכפוף לאישור בדיקה של חשמלאי מטעם המועצה, תברואן כמו גם לאישור המשטרה וגורמי ביטחון.

חתימה: \_\_\_\_\_, תאריך: \_\_\_\_\_